

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
(направленность «Менеджмент организации»)**

(2023 год набора, очная и очно-заочная формы обучения)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01 История России

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации
Институт экономики и менеджмента
Кафедра-разработчик «История и философия»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 112 | 3,1 | 58 | 1,6 |
| Самостоятельная работа | 14 | 0,39 | 68 | 1,9 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 |
| Всего по дисциплине | 144 | 4 | 144 | 4 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02 Философия

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации
Институт экономики и менеджмента
Кафедра-разработчик «История и философия»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 34 | 0,94 | 26 | 0,72 |
| Самостоятельная работа | 29 | 0,81 | 37 | 1,03 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 72 | 2 | 72 | 2 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Иностранный язык

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации
Институт экономики и менеджмента
Кафедра-разработчик «Иностранные языки»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 132 | 3,67 | 92 | 2,56 |
| Самостоятельная работа | 129 | 3,58 | 169 | 4,69 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 63 | 1,75 | 63 | 1,75 |
| Всего по дисциплине | 324 | 9 | 324 | 9 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках. УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые). |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04 Русский язык и культура речи

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Иностранные языки»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 32 | 0,89 | 20 | 0,56 |
| Самостоятельная работа | 31 | 0,86 | 43 | 1,19 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 72 | 2 | 72 | 2 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках. УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые). |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Инженерная экология»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 32 | 0,89 | 20 | 0,56 |
| Самостоятельная работа | 31 | 0,86 | 43 | 1,19 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 72 | 2 | 72 | 2 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 Физическая культура и спорт

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Физическое воспитание»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 40 | 1,11 | 16 | 0,44 |
| Самостоятельная работа | 14 | 0,39 | 38 | 1,06 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 |
| Всего по дисциплине | 72 | 2 | 72 | 2 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности. |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07 Экономическая теория

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 98 | 2,72 | 64 | 1,78 |
| Самостоятельная работа | 82 | 2,28 | 116 | 3,22 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 72 | 2 | 72 | 2 |
| Всего по дисциплине | 252 | 7 | 252 | 7 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08 Статистика

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Экономика, организация и управление производством»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 50 | 1,39 | 40 | 1,11 |
| Самостоятельная работа | 49 | 1,36 | 59 | 1,64 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 108 | 3 | 108 | 3 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 Математический анализ в экономике и управлении

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Математика и математическое моделирование»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 98 | 2,72 | 70 | 1,94 |
| Самостоятельная работа | 73 | 2,03 | 101 | 2,81 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 45 | 1,25 | 45 | 1,25 |
| Всего по дисциплине | 216 | 6 | 216 | 6 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.3. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления. |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 Психофизиология профессиональной деятельности

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «История и философия»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 32 | 0,89 | 20 | 0,56 |
| Самостоятельная работа | 31 | 0,86 | 43 | 1,19 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 72 | 2 | 72 | 2 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.11 Введение в информационные технологии и программирование

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Информационно-вычислительные системы»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 82 | 2,27 | 46 | 1,28 |
| Самостоятельная работа | 71 | 1,97 | 107 | 2,97 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 27 | 0,75 | 27 | 0,75 |
| Всего по дисциплине | 180 | 5 | 180 | 5 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их | ОПК-5.1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных |

| | | |
|------|--|---|
| | интеллектуальный анализ | ОПК-5.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач. |
| ПК-1 | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.5. Выбирает технические средства обработки информации, способы автоматизации рабочих мест |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.12 Основы российской государственности

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «История и философия»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 48 | 1,33 | 16 | 0,44 |
| Самостоятельная работа | 15 | 0,42 | 47 | 1,31 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 72 | 2 | 72 | 2 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.13 Элективные курсы по физической культуре и спорту

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Физическое воспитание»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | | | | |
| Самостоятельная работа | 328 | | 328 | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | | | | |
| Всего по дисциплине | 328 | | 328 | |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности. |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.14 Системный анализ и принятие решений

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Экономика, организация и управление производством»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 50 | 1,39 | 32 | 0,89 |
| Самостоятельная работа | 76 | 2,11 | 94 | 2,61 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 |
| Всего по дисциплине | 144 | 4 | 144 | 4 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.15 Разработка и реализация проектов

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Экономика, организация и управление производством»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 48 | 1,33 | 30 | 0,83 |
| Самостоятельная работа | 51 | 1,42 | 69 | 1,92 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 108 | 3 | 108 | 3 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа. |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.16 Организационное поведение

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 68 | 1,89 | 44 | 1,22 |
| Самостоятельная работа | 40 | 1,11 | 64 | 1,78 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 36 | 1 | 36 | 1 |
| Всего по дисциплине | 144 | 4 | 144 | 4 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. |
| ПК-1 | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.16. Организует командную работу сотрудников при разработке перспективных направлений развития организации |
| ПК-3 | Способен осуществлять внутренний контроль деятельности структурных подразделений организации | ПК-3.4. Предлагает мероприятия по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.17 Мировая экономика и международные экономические отношения

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
 Направленность (профиль) Менеджмент организации
 Институт экономики и менеджмента
 Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 50 | 1,39 | 32 | 0,89 |
| Самостоятельная работа | 40 | 1,11 | 58 | 1,61 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 |
| Всего по дисциплине | 108 | 3 | 108 | 3 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18 Экономика и управление: основы профессиональной деятельности

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
 Направленность (профиль) Менеджмент организации
 Институт экономики и менеджмента
 Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 68 | 1,89 | 44 | 1,22 |
| Самостоятельная работа | 40 | 2,11 | 64 | 2,78 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 36 | 1 | 36 | 1 |
| Всего по дисциплине | 144 | 4 | 144 | 4 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия. |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.19 Управленческие решения

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 68 | 1,89 | 40 | 1,11 |
| Самостоятельная работа | 67 | 1,86 | 95 | 2,64 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 144 | 4 | 144 | 4 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа |
| ПК-1 | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.6. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении организацией (структурным подразделением) |
| ПК-4 | Способен применять методы экономической оценки для анализа, экономического обоснования и выбора эффективного управленческого решения | ПК-4.4. Формирует альтернативные варианты управленческих решений на основе анализа информации по различным направлениям деятельности организации |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.20 Личные финансы

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Экономика, организация и управление производством»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 34 | 0,94 | 30 | 0,83 |
| Самостоятельная работа | 65 | 1,81 | 69 | 1,92 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 108 | 3 | 108 | 3 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных | УК-10.1 – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3 - Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.21 Теория организации

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 68 | 1,89 | 36 | 1 |
| Самостоятельная работа | 40 | 1,11 | 72 | 2 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 36 | 1 | 36 | 1 |
| Всего по дисциплине | 144 | 4 | 144 | 4 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. |
| ПК-1 | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.1. Определяет критерии оценки эффективности организационной структуры ПК-1.2. Устанавливает показатели для сравнения структуры управления организацией с передовыми организациями-конкурентами |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.22 Основы теории управления

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 64 | 1,78 | 42 | 1,17 |
| Самостоятельная работа | 80 | 2,22 | 102 | 2,83 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 36 | 1 | 36 | 1 |
| Всего по дисциплине | 180 | 5 | 180 | 5 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ОПК-1.3. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления. |
| ПК-6 | Способен анализировать взаимосвязи между функциональными процессами организации для оценки степени достижения целевых показателей | ПК-6.1. Идентифицирует кросс-функциональные проблемы организации |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 68 | 1,89 | 36 | 1 |
| Самостоятельная работа | 67 | 1,86 | 99 | 2,75 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 144 | 4 | 144 | 4 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.24 Стратегический менеджмент

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 102 | 2,83 | 58 | 1,61 |
| Самостоятельная работа | 105 | 2,92 | 149 | 4,14 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 45 | 1,25 | 45 | 1,25 |
| Всего по дисциплине | 252 | 7 | 252 | 7 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Понимает принципы и возможности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |

| | | |
|------|---|--|
| ПК-1 | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.6. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении организацией (структурным подразделением) ПК-1.17. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса при разработке стратегии развития организации |
| ПК-6 | Способен анализировать взаимосвязи между функциональными процессами организации для оценки степени достижения целевых показателей | ПК-6.4. Предлагает мероприятия по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.25 Системы искусственного интеллекта

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Информационно-вычислительные системы»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 52 | 1,44 | 32 | 0,89 |
| Самостоятельная работа | 83 | 2,3 | 103 | 2,86 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 144 | 4 | 144 | 4 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | ОПК-5.1- Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных ОПК-5.2 – Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач ОПК-5.3 - Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций. |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Понимает принципы и возможности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.26 Коммерческая деятельность

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 68 | 1,89 | 36 | 1 |
| Самостоятельная работа | 67 | 1,86 | 99 | 2,75 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 144 | 4 | 144 | 4 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

| Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций: Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|--|
| ПК-1 | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.15-Разрабатывает предложения по эффективному использованию ресурсов организации и резервов производства |
| ПК-3 | Способен осуществлять внутренний контроль деятельности структурных подразделений организации | ПК-3.5 - Использует знания принципов и методов планирования при разработке годовых и оперативных планов работы структурного подразделения |
| ПК-4 | Способен применять методы экономической оценки для анализа, экономического обоснования и выбора эффективного управленческого решения | ПК-4.6 - Предлагает мероприятия по совершенствованию товарной и ценовой политик, развитию систем сбыта и продвижение товаров (услуг) организации |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.27 Государственное и муниципальное управление

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 84 | 2,33 | 70 | 1,94 |
| Самостоятельная работа | 69 | 1,92 | 83 | 2,31 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 27 | 0,75 | 27 | 0,75 |
| Всего по дисциплине | 180 | 5 | 180 | 5 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению. |
| ПК-8 | Способен организовывать документооборот и разрабатывать локальные нормативные акты по организации труда и оплате труда персонала | ПК-8.4. Взаимодействует с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников по вопросам организации и оплаты труда |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.28 Корпоративная социальная ответственность

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 68 | 1,89 | 40 | 1,11 |
| Самостоятельная работа | 67 | 1,86 | 95 | 2,64 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 144 | 4 | 144 | 4 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды. |
| ПК-1 | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.20. Готовит отчеты по оценке деятельности подразделений организации, выполнения ими плановых показателей |
| ПК-4 | Способен применять методы экономической оценки для анализа, экономического обоснования и выбора эффективного управленческого решения | ПК-4.4. Формирует альтернативные варианты управленческих решений на основе анализа информации по различным направлениям деятельности организации |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.29 Финансовый учет и анализ

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 118 | 3,27 | 80 | 2,22 |
| Самостоятельная работа | 53 | 1,47 | 91 | 2,53 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 45 | 1,25 | 45 | 1,25 |
| Всего по дисциплине | 216 | 6 | 216 | 6 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа |
| ПК-4 | Способен применять методы экономической оценки для анализа, экономического обоснования и выбора эффективного управленческого решения | ПК-4.4. Формирует альтернативные варианты управленческих решений на основе анализа информации по различным направлениям деятельности организации ПК-4.5. Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.30 Развитие производственных систем

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 68 | 1,89 | 36 | 1 |
| Самостоятельная работа | 31 | 0,86 | 63 | 1,75 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 108 | 3 | 108 | 3 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.3. Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций. |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Понимает принципы и возможности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.5. Выбирает технические средства обработки информации, способы автоматизации рабочих мест ПК-1.7. Определяет направления мониторинга эффективности производственных процессов в организации ПК-1.20. Готовит отчеты по оценке деятельности подразделений организации, выполнения ими плановых показателей |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.31 Финансовый менеджмент

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 102 | 2,83 | 70 | 1,94 |
| Самостоятельная работа | 159 | 4,42 | 191 | 5,31 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 27 | 0,75 | 27 | 0,75 |
| Всего по дисциплине | 288 | 8 | 288 | 8 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Понимает принципы и возможности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-4 | Способен применять методы экономической оценки для анализа, экономического обоснования и выбора эффективного управленческого решения | ПК-4.5. Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей |
| ПК-7 | Способен разрабатывать кадровую политику организации с целью эффективной организации труда и оплаты труда персонала | ПК-7.5. Формирует бюджет на организацию и оплату труда персонала ПК-7.6. Определяет эффективность системы организации и нормирования труда персонала |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Кросс-культурные коммуникации

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 64 | 1,78 | 38 | 1,06 |
| Самостоятельная работа | 35 | 0,97 | 61 | 1,69 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 108 | 3 | 108 | 3 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02 Карьерный менеджмент

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 48 | 1,33 | 40 | 1,11 |
| Самостоятельная работа | 24 | 1,67 | 32 | 1,89 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 36 | 1 | 36 | 1 |
| Всего по дисциплине | 108 | 3 | 108 | 3 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 Производственный менеджмент

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 104 | 2,89 | 68 | 1,89 |
| Самостоятельная работа | 103 | 2,86 | 139 | 3,86 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 45 | 1,25 | 45 | 1,25 |
| Всего по дисциплине | 252 | 7 | 252 | 7 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-1 | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.7. Определяет направления мониторинга эффективности производственных процессов в организации ПК-1.10. Составляет годовой план производства для ритмичного и бесперебойного производства ПК-1.12. Выявляет внутрипроизводственные резервы роста эффективности использования производственных мощностей ПК-1.15. Разрабатывает предложения по эффективному использованию ресурсов организации и резервов производства |
| ПК-7 | Способен разрабатывать кадровую политику организации с целью эффективной организации труда и оплаты труда персонала | ПК-7.4. Предлагает изменения условий и оплаты труда персонала на основе анализа резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 Логистика и управление цепями поставок

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Экономика, организация и управление производством»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 34 | 0,94 | 28 | 0,78 |
| Самостоятельная работа | 65 | 1,81 | 71 | 1,97 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 108 | 3 | 108 | 3 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ПК-1 | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.8. Ведет необходимую документацию по сдаче готовой продукции ПК-1.9. Разрабатывает графики погрузочно-разгрузочных работ и складских операций ПК-1.10. Составляет годовой план производства для ритмичного и бесперебойного производства ПК-1.11. Оценивает уровень технической оснащенности производства |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Экономика организации

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Экономика, организация и управление производством»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 54 | 1,5 | 52 | 1,44 |
| Самостоятельная работа | 54 | 1,5 | 56 | 1,56 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 36 | 1 | 36 | 1 |
| Всего по дисциплине | 144 | 4 | 144 | 4 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ПК-3 | Способен осуществлять внутренний контроль деятельности структурных подразделений организации | ПК-3.2-Разрабатывает перечень показателей, необходимых для оценки работы структурного подразделения ПК-3.3-Применяет показатели оценки качества работы структурного подразделения ПК-3.5-Использует знания принципов и методов планирования при разработке годовых и оперативных планов работы структурного подразделения |
| ПК-4 | Способен применять методы экономической оценки для анализа, экономического обоснования и выбора эффективного управленческого решения | ПК-4.4-Формирует альтернативные варианты управленческих решений на основе анализа информации по различным направлениям деятельности организации ПК-4.5-Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.06 Анализ экономической и хозяйственной деятельности
организации

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
 Направленность (профиль) Менеджмент организации
 Институт экономики и менеджмента
 Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 102 | 2,83 | 70 | 1,94 |
| Самостоятельная работа | 105 | 2,92 | 137 | 3,81 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 45 | 1,25 | 45 | 1,25 |
| Всего по дисциплине | 252 | 7 | 252 | 7 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| ПК-1 | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.11. Оценивает уровень технической оснащенности производства ПК-1.13. Определяет показатели для экономического исследования производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения ПК-1.14. Организует мониторинг производственно-хозяйственной деятельности структурных подразделений организации ПК-1.20. Готовит отчеты по оценке деятельности подразделений организации, выполнения ими плановых показателей |
| ПК-4 | Способен применять методы экономической оценки для анализа, экономического обоснования и выбора эффективного управленческого решения | ПК-4.5. Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 Инновационный менеджмент

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 64 | 1,78 | 32 | 0,89 |
| Самостоятельная работа | 71 | 1,97 | 103 | 2,86 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 144 | 4 | 144 | 4 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| ПК-1 | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.15. Разрабатывает предложения по эффективному использованию ресурсов организации и резервов производства |
| ПК-4 | Способен применять методы экономической оценки для анализа, экономического обоснования и выбора эффективного управленческого решения | ПК-4.4. Формирует альтернативные варианты управленческих решений на основе анализа информации по различным направлениям деятельности организации |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Управленческий учет

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 68 | 1,89 | 52 | 1,44 |
| Самостоятельная работа | 40 | 1,11 | 56 | 1,56 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 36 | 1 | 36 | 1 |
| Всего по дисциплине | 144 | 4 | 144 | 4 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-6 | Способен анализировать взаимосвязи между функциональными процессами организации для оценки степени достижения целевых показателей | ПК-6.1. Идентифицирует кросс-функциональные проблемы организации ПК-6.2. Планирует и организует аудит и оценку эффективности кросс-функциональных процессов организации на основе разработанных критериев аудита ПК-6.3. Анализирует данные аудита кросс-функционального процесса организации |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Антикризисное управление

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 70 | 1,94 | 46 | 1,28 |
| Самостоятельная работа | 65 | 1,81 | 89 | 2,47 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 45 | 1,25 | 45 | 1,25 |
| Всего по дисциплине | 180 | 5 | 180 | 5 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| ПК-3 | Способен осуществлять внутренний контроль деятельности структурных подразделений организации | ПК-3.2. Разрабатывает перечень показателей, необходимых для оценки работы структурного подразделения ПК-3.3. Применяет показатели оценки качества работы структурного подразделения ПК-3.5. Использует знания принципов и методов планирования при разработке годовых и оперативных планов работы структурного подразделения |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10 Управление организацией

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 50 | 1,39 | 38 | 1,06 |
| Самостоятельная работа | 58 | 1,61 | 70 | 1,94 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 36 | 1 | 36 | 1 |
| Всего по дисциплине | 144 | 4 | 144 | 4 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ПК-1 | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.3. Анализирует эффективность структуры управления организацией по сравнению с передовыми организациями-конкурентами |
| ПК-3 | Способен осуществлять внутренний контроль деятельности структурных подразделений организации | ПК-3.5. Использует знания принципов и методов планирования при разработке годовых и оперативных планов работы структурного подразделения |
| ПК-5 | Способен разрабатывать и внедрять управленческую документацию, регламентирующую кросс-функциональные взаимосвязи между подразделениями организации | ПК-5.2. Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности кросс-функциональных процессов в организации |
| ПК-6 | Способен анализировать взаимосвязи между функциональными процессами организации для оценки степени достижения целевых показателей | ПК-6.2. Планирует и организует аудит и оценку эффективности кросс-функциональных процессов организации на основе разработанных критериев аудита ПК-6.4. Предлагает мероприятия по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.11 Экономика и социология труда

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 68 | 1,89 | 56 | 1,56 |
| Самостоятельная работа | 76 | 2,11 | 88 | 2,44 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 36 | 1 | 36 | 1 |
| Всего по дисциплине | 180 | 5 | 180 | 5 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ПК-1 | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.18. Контролирует соблюдение требований рациональной организации труда |
| ПК-7 | Способен разрабатывать кадровую политику организации с целью эффективной организации труда и оплаты труда персонала | ПК-7.3. Выполняет задачи по внедрению системы организации и оплаты труда персонала и контроля за ее эффективностью ПК-7.4. Предлагает изменения условий и оплаты труда персонала на основе анализа резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда |
| ПК-8 | Способен организовывать документооборот и разрабатывать локальные нормативные акты по организации труда и оплате труда персонала | ПК-8.2. Готовит предложения по повышению эффективности системы организации и оплаты труда персонала |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.12 Управление изменениями

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 68 | 1,89 | 40 | 1,11 |
| Самостоятельная работа | 67 | 1,86 | 95 | 3,64 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 144 | 4 | 144 | 4 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1.- Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента ОПК-3.2.- Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов ОПК-3.3-Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1-Понимает принципы и возможности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2-Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.13 Маркетинг

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 68 | 1,89 | 40 | 1,11 |
| Самостоятельная работа | 31 | 0,86 | 59 | 1,64 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 108 | 3 | 108 | 3 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1 - Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1-Понимает принципы и возможности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2 -Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-1 | способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.17-Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса при разработке стратегии развития организации |
| ПК-4 | способен применять методы экономической оценки для анализа, экономического обоснования и выбора | ПК-4.1-Формулирует проблему, цель и задачи исследования ПК-4.2-Разрабатывает план проведения исследования |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| | эффективного управленческого решения | ПК-4.3-Определяет методы проведения исследования ПК-4.6-Предлагает мероприятия по совершенствованию товарной и ценовой политик, развитию систем сбыта и продвижение товаров (услуг) организации |
|--|--------------------------------------|--|

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.14 Персональный менеджмент

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 64 | 1,78 | 40 | 1,11 |
| Самостоятельная работа | 44 | 1,22 | 68 | 1,89 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 36 | 1 | 36 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 144 | 4 | 144 | 4 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.15 Документирование управленческой деятельности

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 88 | 2,44 | 28 | 0,78 |
| Самостоятельная работа | 83 | 2,31 | 143 | 3,97 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 180 | 5 | 180 | 5 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-1 | способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.4-Демонстрирует знание состава организационно-распорядительной документации, принципов и способов организации документооборота |
| ПК-2 | способен использовать основные теории менеджмента для планирования и организации групповой (командной) работы штатного персонала структурного подразделения | ПК-2.1-Разрабатывает внутреннюю документацию, регламентирующую деятельность сотрудников |
| ПК-5 | способен разрабатывать и внедрять управленческую документацию, регламентирующую кросс-функциональные взаимосвязи между подразделениями организации | ПК-5.1-Разрабатывает, внедряет и усовершенствует управленческую документацию, регламентирующую кросс-функциональные взаимосвязи между подразделениями организации |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.16 Управление персоналом

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 104 | 2,89 | 90 | 2,5 |
| Самостоятельная работа | 103 | 2,86 | 117 | 3,25 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 45 | 1,25 | 45 | 1,25 |
| Всего по дисциплине | 252 | 7 | 252 | 7 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ПК-1 | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.19. Использует знания об организации и рационализации труда для разработки предложений по повышению производительности труда, совершенствованию систем оплаты труда и мотивации персонала |
| ПК-2 | Способен использовать основные теории менеджмента для планирования и организации групповой (командной) работы штатного персонала структурного подразделения | ПК-2.2. Владеет методами подбора сотрудников, организации их работы |
| ПК-3 | Способен осуществлять внутренний контроль деятельности структурных подразделений организации | ПК-3.4. Предлагает мероприятия по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения |
| ПК-7 | Способен разрабатывать кадровую политику организации с целью эффективной организации труда и оплаты труда персонала | ПК-7.1. Выявляет особенности организации нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала на основе анализа успешных корпоративных практик ПК-7.2. Предлагает возможные варианты организации, порядка нормирования и оплаты труда персонала ПК-7.6. Определяет эффективность системы организации и нормирования труда персонала |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Основы управленческого консультирования

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 54 | 1,5 | 30 | 0,83 |
| Самостоятельная работа | 45 | 1,25 | 69 | 1,92 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 108 | 3 | 108 | 3 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ПК-6 | Способен анализировать взаимосвязи между функциональными процессами организации для оценки степени достижения целевых показателей | ПК-6.1. Идентифицирует кросс-функциональные проблемы организации ПК-6.2. Планирует и организует аудит и оценку эффективности кросс-функциональных процессов организации на основе разработанных критериев аудита ПК-6.3. Анализирует данные аудита кросс-функционального процесса организации ПК-6.4. Предлагает мероприятия по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации ПК-6.5. Представляет результаты аудита деятельности кросс-функциональных процессов организации в письменной и устной формах |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Лидерство и командообразование

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 54 | 1,5 | 30 | 0,83 |
| Самостоятельная работа | 45 | 1,25 | 69 | 1,92 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 108 | 3 | 108 | 3 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ПК-6 | Способен анализировать взаимосвязи между функциональными процессами организации для оценки степени достижения целевых показателей | ПК-6.1. Идентифицирует кросс-функциональные проблемы организации ПК-6.2. Планирует и организует аудит и оценку эффективности кросс-функциональных процессов организации на основе разработанных критериев аудита ПК-6.3. Анализирует данные аудита кросс-функционального процесса организации ПК-6.4. Предлагает мероприятия по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации ПК-6.5. Представляет результаты аудита деятельности кросс-функциональных процессов организации в письменной и устной формах |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Проведение, оформление и представление результатов исследования

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 34 | 0,94 | 18 | 0,5 |
| Самостоятельная работа | 92 | 2,56 | 108 | 3 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 |
| Всего по дисциплине | 144 | 4 | 144 | 4 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |
| ПК-4 | Способен применять методы экономической оценки для анализа, экономического обоснования и выбора эффективного управленческого решения | ПК-4.1. Формулирует проблему, цель и задачи исследования ПК-4.2. Разрабатывает план проведения исследования ПК-4.3. Определяет методы проведения исследования |
| ПК-6 | Способен анализировать взаимосвязи между функциональными процессами организации для оценки степени достижения целевых показателей | ПК-6.5. Представляет результаты аудита деятельности кросс-функциональных процессов организации в письменной и устной формах |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Исследование систем управления

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 34 | 0,94 | 18 | 0,5 |
| Самостоятельная работа | 92 | 2,56 | 108 | 3 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 |
| Всего по дисциплине | 144 | 4 | 144 | 4 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |
| ПК-4 | Способен применять методы экономической оценки для анализа, экономического обоснования и выбора эффективного управленческого решения | ПК-4.1. Формулирует проблему, цель и задачи исследования ПК-4.2. Разрабатывает план проведения исследования ПК-4.3. Определяет методы проведения исследования |
| ПК-6 | Способен анализировать взаимосвязи между функциональными процессами организации для оценки степени достижения целевых показателей | ПК-6.5. Представляет результаты аудита деятельности кросс-функциональных процессов организации в письменной и устной формах |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 Связи с общественностью

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 68 | 1,89 | 30 | 0,83 |
| Самостоятельная работа | 22 | 0,61 | 60 | 1,67 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 |
| Всего по дисциплине | 108 | 3 | 108 | 3 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия. |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| ПК-8 | Способен организовывать документооборот и разрабатывать локальные нормативные акты по организации труда и оплате труда персонала | ПК-8.4. Взаимодействует с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников по вопросам организации и оплаты труда |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 Менеджмент в домашнем хозяйстве

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 68 | 1,88 | 30 | 0,83 |
| Самостоятельная работа | 22 | 0,61 | 60 | 1,67 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 |
| Всего по дисциплине | 108 | 3 | 108 | 3 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия. |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| ПК-8 | Способен организовывать документооборот и разрабатывать локальные нормативные акты по организации труда и оплате труда персонала | ПК-8.4. Взаимодействует с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников по вопросам организации и оплаты труда |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.01 Основы военной подготовки

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Инженерной экологии»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 64 | 1,78 | 26 | 0,72 |
| Самостоятельная работа | 35 | 0,97 | 73 | 2,03 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 108 | 3 | 108 | 3 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1-Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах УК-8.2-Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02 Деловой русский язык

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Иностранные языки»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 64 | 1,78 | 26 | 0,72 |
| Самостоятельная работа | 35 | 0,97 | 73 | 2,03 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 108 | 3 | 108 | 3 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1- Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами УК-4.2- Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3- Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.4- Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 36 | 1 | 36 | 1 |
| Самостоятельная работа | 54 | 1,5 | 54 | 1,5 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 |
| Всего по дисциплине | 108 | 3 | 108 | 3 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия. |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально- |

| | | |
|-------|--|---|
| | | историческом, этическом и философском контекстах. |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе. |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности. |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.3. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления. |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная практика: технологическая

(проектно-технологическая) практика: управленческая

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 72 | 2 | 72 | 2 |
| Самостоятельная работа | 126 | 3,5 | 126 | 3,5 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 |
| Всего по дисциплине | 216 | 6 | 216 | 6 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению. |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными. |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и | ОПК-3.1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. ОПК-3.2. Производит оценку результатов |

| | | |
|-------|--|---|
| | оценивать их последствия | анализа и оптимизации бизнес-процессов. ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды. |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК-4.2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа. |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментальный анализ данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных. ОПК-5.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач. ОПК-5.3. Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций. |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Понимает принципы и возможности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.1. Определяет критерии оценки эффективности организационной структуры ПК-1.2. Устанавливает показатели для сравнения структуры управления организацией с передовыми организациями-конкурентами ПК-1.3. Анализирует эффективность структуры управления организацией по сравнению с передовыми организациями-конкурентами |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>ПК-1.4. Демонстрирует знание состава организационно-распорядительной документации, принципов и способов организации документооборота</p> <p>ПК-1.5. Выбирает технические средства обработки информации, способы автоматизации рабочих мест</p> <p>ПК-1.6. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении организацией (структурным подразделением)</p> <p>ПК-1.7. Определяет направления мониторинга эффективности производственных процессов в организации</p> <p>ПК-1.8. Ведет необходимую документацию по сдаче готовой продукции</p> <p>ПК-1.9. Разрабатывает графики погрузочно-разгрузочных работ и складских операций</p> <p>ПК-1.10. Составляет годовой план производства для ритмичного и бесперебойного производства</p> <p>ПК-1.11. Оценивает уровень технической оснащенности производства</p> <p>ПК-1.12. Выявляет внутрипроизводственные резервы роста эффективности использования производственных мощностей</p> <p>ПК-1.13. Определяет показатели для экономического исследования производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения</p> <p>ПК-1.14. Организует мониторинг производственно-хозяйственной деятельности структурных подразделений организации</p> <p>ПК-1.15. Разрабатывает предложения по эффективному использованию ресурсов организации и резервов производства</p> <p>ПК-1.16. Организует командную работу сотрудников при разработке перспективных направлений развития организации</p> <p>ПК-1.17. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса при разработке стратегии развития организации</p> <p>ПК-1.18. Контролирует соблюдение требований рациональной организации труда</p> <p>ПК-1.19. Использует знания об организации и рационализации труда для разработки предложений по повышению производительности труда, совершенствованию систем оплаты труда и мотивации персонала.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|------|---|---|
| | | ПК-1.20. Готовит отчеты по оценке деятельности подразделений организации, выполнения ими плановых показателей |
| ПК-6 | Способен анализировать взаимосвязи между функциональными процессами организации для оценки степени достижения целевых показателей | <p>ПК-6.1. Идентифицирует кросс-функциональные проблемы организации</p> <p>ПК-6.2. Планирует и организует аудит и оценку эффективности кросс-функциональных процессов организации на основе разработанных критериев аудита</p> <p>ПК-6.3. Анализирует данные аудита кросс-функционального процесса организации</p> <p>ПК-6.4. Предлагает мероприятия по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации</p> <p>ПК-6.5. Представляет результаты аудита деятельности кросс-функциональных процессов организации в письменной и устной формах</p> |
| ПК-8 | Способен организовывать документооборот и разрабатывать локальные нормативные акты по организации труда и оплате труда персонала | <p>ПК-8.1. Оценивает эффективность документооборота и соответствие локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала требованиям успешных корпоративных практик</p> <p>ПК-8.2. Готовит предложения по повышению эффективности системы организации и оплаты труда персонала</p> <p>ПК-8.3. Обеспечивает документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала</p> <p>ПК-8.4. Взаимодействует с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников по вопросам организации и оплаты труда</p> |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика: экономическая

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 72 | 2 | 72 | 2 |
| Самостоятельная работа | 126 | 3,5 | 126 | 3,5 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 |
| Всего по дисциплине | 216 | 6 | 216 | 6 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| ПК-3 | Способен осуществлять внутренний контроль деятельности структурных подразделений организации | ПК-3.1. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов ПК-3.2. Разрабатывает перечень показателей, необходимых для оценки работы структурного подразделения ПК-3.3. Применяет показатели оценки качества работы структурного подразделения ПК-3.4. Предлагает мероприятия по |

| | | |
|------|--|---|
| | | совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения ПК-3.5. Использует знания принципов и методов планирования при разработке годовых и оперативных планов работы структурного подразделения |
| ПК-4 | Способен применять методы экономической оценки для анализа, экономического обоснования и выбора эффективного управленческого решения | ПК-4.5. Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей |
| ПК-7 | Способен разрабатывать кадровую политику организации с целью эффективной организации труда и оплаты труда персонала | ПК-7.1. Выявляет особенности организации нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала на основе анализа успешных корпоративных практик ПК-7.2. Предлагает возможные варианты организации, порядка нормирования и оплаты труда персонала ПК-7.3. Выполняет задачи по внедрению системы организации и оплаты труда персонала и контроля за ее эффективностью ПК-7.4. Предлагает изменения условий и оплаты труда персонала на основе анализа резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда ПК-7.5. Формирует бюджет на организацию и оплату труда персонала ПК-7.6. Определяет эффективность системы организации и нормирования труда персонала |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 72 | 2 | 72 | 2 |
| Самостоятельная работа | 126 | 3,5 | 126 | 3,5 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 |
| Всего по дисциплине | 216 | 6 | 216 | 6 |

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках. УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые). УК-4.5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей. |
| ПК-1 | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.17. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса при разработке стратегии развития организации |
| ПК-2 | Способен использовать основные теории менеджмента для планирования и организации групповой | ПК-2.1. Разрабатывает внутреннюю документацию, регламентирующую деятельность сотрудников ПК-2.2. Владеет методами подбора |

| | | |
|------|--|---|
| | (командной) работы штатного персонала структурного подразделения | сотрудников, организации их работы |
| ПК-4 | Способен применять методы экономической оценки для анализа, экономического обоснования и выбора эффективного управленческого решения | <p>ПК-4.1. Формулирует проблему, цель и задачи исследования</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает план проведения исследования</p> <p>ПК-4.3. Определяет методы проведения исследования</p> <p>ПК-4.4. Формирует альтернативные варианты управленческих решений на основе анализа информации по различным направлениям деятельности организации</p> <p>ПК-4.6. Предлагает мероприятия по совершенствованию товарной и ценовой политик, развитию систем сбыта и продвижение товаров (услуг) организации</p> |
| ПК-5 | Способен разрабатывать и внедрять управленческую документацию, регламентирующую кросс-функциональные взаимосвязи между подразделениями организации | <p>ПК-5.1. Разрабатывает, внедряет и совершенствует управленческую документацию, регламентирующую кросс-функциональные взаимосвязи между подразделениями организации</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности кросс-функциональных процессов в организации</p> |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГИА

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного

экзамена

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 2 | 0,06 | 2 | 0,06 |
| Самостоятельная работа | 70 | 1,94 | 70 | 1,94 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 36 | 1 | 36 | 1 |
| Всего по дисциплине | 108 | 3 | 108 | 3 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия. |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. УК-4.2. Ведет деловую переписку на |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p> <p>УК-4.5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.</p> |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p> |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p> |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p> <p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p> |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | <p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p> |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы |

| | | |
|-------|--|---|
| | жизнедеятельности | участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению. |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.3. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления. |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными. |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. ОПК-3.2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и |

| | | |
|-------|--|--|
| | | реализации в условиях сложной и динамической среды. |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК-4.2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа. |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных. ОПК-5.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач. ОПК-5.3. Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций. |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Понимает принципы и возможности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-1. | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.1. Определяет критерии оценки эффективности организационной структуры ПК-1.2. Устанавливает показатели для сравнения структуры управления организацией с передовыми организациями-конкурентами ПК-1.3. Анализирует эффективность структуры управления организацией по сравнению с передовыми организациями-конкурентами ПК-1.4. Демонстрирует знание состава организационно-распорядительной документации, принципов и способов организации документооборота ПК-1.5. Выбирает технические средства |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>обработки информации, способы автоматизации рабочих мест</p> <p>ПК-1.6. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении организацией (структурным подразделением)</p> <p>ПК-1.7. Определяет направления мониторинга эффективности производственных процессов в организации</p> <p>ПК-1.8. Ведет необходимую документацию по сдаче готовой продукции</p> <p>ПК-1.9. Разрабатывает графики погрузочно-разгрузочных работ и складских операций</p> <p>ПК-1.10. Составляет годовой план производства для ритмичного и бесперебойного производства</p> <p>ПК-1.11. Оценивает уровень технической оснащенности производства</p> <p>ПК-1.12. Выявляет внутрипроизводственные резервы роста эффективности использования производственных мощностей</p> <p>ПК-1.13. Определяет показатели для экономического исследования производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения</p> <p>ПК-1.14. Организует мониторинг производственно-хозяйственной деятельности структурных подразделений организации</p> <p>ПК-1.15. Разрабатывает предложения по эффективному использованию ресурсов организации и резервов производства</p> <p>ПК-1.16. Организует командную работу сотрудников при разработке перспективных направлений развития организации</p> <p>ПК-1.17. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса при разработке стратегии развития организации</p> <p>ПК-1.18. Контролирует соблюдение требований рациональной организации труда</p> <p>ПК-1.19. Использует знания об организации и рационализации труда для разработки предложений по повышению производительности труда, совершенствованию систем оплаты труда и мотивации персонала.</p> <p>ПК-1.20. Готовит отчеты по оценке деятельности подразделений организации, выполнения ими плановых показателей</p> |
| ПК-2. | Способен использовать основные теории менеджмента | ПК-2.1. Разрабатывает внутреннюю документацию, регламентирующую |

| | | |
|-------|--|--|
| | для планирования и организации групповой (командной) работы штатного персонала структурного подразделения | деятельность сотрудников ПК-2.2. Владеет методами подбора сотрудников, организации их работы |
| ПК-3. | Способен осуществлять внутренний контроль деятельности структурных подразделений организации | ПК-3.1. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов ПК-3.2. Разрабатывает перечень показателей, необходимых для оценки работы структурного подразделения ПК-3.3. Применяет показатели оценки качества работы структурного подразделения ПК-3.4. Предлагает мероприятия по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения ПК-3.5. Использует знания принципов и методов планирования при разработке годовых и оперативных планов работы структурного подразделения |
| ПК-4. | Способен применять методы экономической оценки для анализа, экономического обоснования и выбора эффективного управленческого решения | ПК-4.1. Формулирует проблему, цель и задачи исследования ПК-4.2. Разрабатывает план проведения исследования ПК-4.3. Определяет методы проведения исследования ПК-4.4. Формирует альтернативные варианты управленческих решений на основе анализа информации по различным направлениям деятельности организации ПК-4.5. Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей ПК-4.6. Предлагает мероприятия по совершенствованию товарной и ценовой политик, развитию систем сбыта и продвижение товаров (услуг) организации |
| ПК-5. | Способен разрабатывать и внедрять управленческую документацию, регламентирующую кросс-функциональные взаимосвязи между подразделениями организации | ПК-5.1. Разрабатывает, внедряет и совершенствует управленческую документацию, регламентирующую кросс-функциональные взаимосвязи между подразделениями организации ПК-5.2. Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности кросс-функциональных процессов в организации |
| ПК-6. | Способен анализировать взаимосвязи между функциональными процессами организации для оценки степени достижения целевых показателей | ПК-6.1. Идентифицирует кросс-функциональные проблемы организации ПК-6.2. Планирует и организует аудит и оценку эффективности кросс-функциональных процессов организации на основе разработанных критериев аудита ПК-6.3. Анализирует данные аудита кросс- |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>функционального процесса организации</p> <p>ПК-6.4. Предлагает мероприятия по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации</p> <p>ПК-6.5. Представляет результаты аудита деятельности кросс-функциональных процессов организации в письменной и устной формах</p> |
| ПК-7. | <p>Способен разрабатывать кадровую политику организации с целью эффективной организации труда и оплаты труда персонала</p> | <p>ПК-7.1. Выявляет особенности организации нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала на основе анализа успешных корпоративных практик</p> <p>ПК-7.2. Предлагает возможные варианты организации, порядка нормирования и оплаты труда персонала</p> <p>ПК-7.3. Выполняет задачи по внедрению системы организации и оплаты труда персонала и контроля за ее эффективностью</p> <p>ПК-7.4. Предлагает изменения условий и оплаты труда персонала на основе анализа резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда</p> <p>ПК-7.5. Формирует бюджет на организацию и оплату труда персонала</p> <p>ПК-7.6. Определяет эффективность системы организации и нормирования труда персонала</p> |
| ПК-8. | <p>Способен организовывать документооборот и разрабатывать локальные нормативные акты по организации труда и оплате труда персонала</p> | <p>ПК-8.1. Оценивает эффективность документооборота и соответствие локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала требованиям успешных корпоративных практик</p> <p>ПК-8.2. Готовит предложения по повышению эффективности системы организации и оплаты труда персонала</p> <p>ПК-8.3. Обеспечивает документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала</p> <p>ПК-8.4. Взаимодействует с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников по вопросам организации и оплаты труда</p> |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГИА

Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 12 | 0,33 | 12 | 0,33 |
| Самостоятельная работа | 168 | 4,67 | 168 | 4,67 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 36 | 1 | 36 | 1 |
| Всего по дисциплине | 216 | 6 | 216 | 6 |

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей. |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе. |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.3. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации |

| | | |
|-------|--|---|
| | | деятельности объекта управления. |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными. |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. ОПК-3.2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды. |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК-4.2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа. |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных. ОПК-5.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач. |

| | | |
|-------|---|---|
| | | ОПК-5.3. Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций. |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Понимает принципы и возможности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-1. | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.1. Определяет критерии оценки эффективности организационной структуры ПК-1.2. Устанавливает показатели для сравнения структуры управления организацией с передовыми организациями-конкурентами ПК-1.3. Анализирует эффективность структуры управления организацией по сравнению с передовыми организациями-конкурентами ПК-1.4. Демонстрирует знание состава организационно-распорядительной документации, принципов и способов организации документооборота ПК-1.5. Выбирает технические средства обработки информации, способы автоматизации рабочих мест ПК-1.6. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении организацией (структурным подразделением) ПК-1.7. Определяет направления мониторинга эффективности производственных процессов в организации ПК-1.8. Ведет необходимую документацию по сдаче готовой продукции ПК-1.9. Разрабатывает графики погрузочно-разгрузочных работ и складских операций ПК-1.10. Составляет годовой план производства для ритмичного и бесперебойного производства ПК-1.11. Оценивает уровень технической оснащенности производства ПК-1.12. Выявляет внутрипроизводственные резервы роста эффективности использования производственных мощностей ПК-1.13. Определяет показатели для экономического исследования производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>ПК-1.14. Организует мониторинг производственно-хозяйственной деятельности структурных подразделений организации</p> <p>ПК-1.15. Разрабатывает предложения по эффективному использованию ресурсов организации и резервов производства</p> <p>ПК-1.16. Организует командную работу сотрудников при разработке перспективных направлений развития организации</p> <p>ПК-1.17. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса при разработке стратегии развития организации</p> <p>ПК-1.18. Контролирует соблюдение требований рациональной организации труда</p> <p>ПК-1.19. Использует знания об организации и рационализации труда для разработки предложений по повышению производительности труда, совершенствованию систем оплаты труда и мотивации персонала.</p> <p>ПК-1.20. Готовит отчеты по оценке деятельности подразделений организации, выполнения ими плановых показателей</p> |
| ПК-2. | Способен использовать основные теории менеджмента для планирования и организации групповой (командной) работы штатного персонала структурного подразделения | <p>ПК-2.1. Разрабатывает внутреннюю документацию, регламентирующую деятельность сотрудников</p> <p>ПК-2.2. Владеет методами подбора сотрудников, организации их работы</p> |
| ПК-3. | Способен осуществлять внутренний контроль деятельности структурных подразделений организации | <p>ПК-3.1. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p> <p>ПК-3.2. Разрабатывает перечень показателей, необходимых для оценки работы структурного подразделения</p> <p>ПК-3.3. Применяет показатели оценки качества работы структурного подразделения</p> <p>ПК-3.4. Предлагает мероприятия по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения</p> <p>ПК-3.5. Использует знания принципов и методов планирования при разработке годовых и оперативных планов работы структурного подразделения</p> |
| ПК-4. | Способен применять методы экономической оценки для анализа, экономического обоснования и выбора | <p>ПК-4.1. Формулирует проблему, цель и задачи исследования</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает план проведения исследования</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | эффективного управленческого решения | <p>ПК-4.3. Определяет методы проведения исследования</p> <p>ПК-4.4. Формирует альтернативные варианты управленческих решений на основе анализа информации по различным направлениям деятельности организации</p> <p>ПК-4.5. Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей</p> <p>ПК-4.6. Предлагает мероприятия по совершенствованию товарной и ценовой политик, развитию систем сбыта и продвижение товаров (услуг) организации</p> |
| ПК-5. | Способен разрабатывать и внедрять управленческую документацию, регламентирующую кросс-функциональные взаимосвязи между подразделениями организации | <p>ПК-5.1. Разрабатывает, внедряет и совершенствует управленческую документацию, регламентирующую кросс-функциональные взаимосвязи между подразделениями организации</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности кросс-функциональных процессов в организации</p> |
| ПК-6. | Способен анализировать взаимосвязи между функциональными процессами организации для оценки степени достижения целевых показателей | <p>ПК-6.1. Идентифицирует кросс-функциональные проблемы организации</p> <p>ПК-6.2. Планирует и организует аудит и оценку эффективности кросс-функциональных процессов организации на основе разработанных критериев аудита</p> <p>ПК-6.3. Анализирует данные аудита кросс-функционального процесса организации</p> <p>ПК-6.4. Предлагает мероприятия по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации</p> <p>ПК-6.5. Представляет результаты аудита деятельности кросс-функциональных процессов организации в письменной и устной формах</p> |
| ПК-7. | Способен разрабатывать кадровую политику организации с целью эффективной организации труда и оплаты труда персонала | <p>ПК-7.1. Выявляет особенности организации нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала на основе анализа успешных корпоративных практик</p> <p>ПК-7.2. Предлагает возможные варианты организации, порядка нормирования и оплаты труда персонала</p> <p>ПК-7.3. Выполняет задачи по внедрению системы организации и оплаты труда персонала и контроля за ее эффективностью</p> <p>ПК-7.4. Предлагает изменения условий и оплаты труда персонала на основе анализа резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда</p> <p>ПК-7.5. Формирует бюджет на организацию и оплату труда персонала</p> <p>ПК-7.6. Определяет эффективность системы организации и нормирования труда персонала</p> |
| ПК-8. | Способен организовывать | ПК-8.1. Оценивает эффективность |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>документооборот и разрабатывать локальные нормативные акты по организации труда и оплате труда персонала</p> | <p>документооборота и соответствие локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала требованиям успешных корпоративных практик ПК-8.2. Готовит предложения по повышению эффективности системы организации и оплаты труда персонала ПК-8.3. Обеспечивает документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала ПК-8.4. Взаимодействует с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников по вопросам организации и оплаты труда</p> |
|--|---|---|

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01 Этика делового общения

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 16 | 0,44 | 2 | 0,06 |
| Самостоятельная работа | 11 | 0,31 | 25 | 0,69 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 36 | 1 | 36 | 1 |

Место дисциплины в структуре ООП: факультативные дисциплины

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| ПК-1 | Способен принимать решения при тактическом управлении производственной деятельностью организаций | ПК-1.16. Организует командную работу сотрудников при разработке перспективных направлений развития организации |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 Гендерный менеджмент

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
|--|----------------------|------|-----------------------------|------|
| | часов | з.е. | часов | з.е. |
| Аудиторные занятия | 16 | 0,44 | 2 | 0,06 |
| Самостоятельная работа | 11 | 0,31 | 25 | 0,69 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 |
| Всего по дисциплине | 36 | 1 | 36 | 1 |

Место дисциплины в структуре ООП: факультативные дисциплины

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-7 | Способен разрабатывать кадровую политику организации с целью эффективной организации труда и оплаты труда персонала | ПК-7.1. Выявляет особенности организации нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала на основе анализа успешных корпоративных практик |