

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ С.А. Болдырев  
« 26 » / 03 / 20 20 г.  
Номер внутривузовской регистрации  
007-38.03.02-2020

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

38.03.02 «Менеджмент»

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

**Направленность**

Менеджмент организации

*(указывается наименование направленности(профиля))*

**Квалификация (степень) выпускника – прикладной бакалавр**

*(указывается в соответствии с ФГОС: бакалавр / академический бакалавр / прикладной бакалавр)*

**Форма обучения**

Очная, заочная

*(очная или заочная)*

Пенза - 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО по направлению подготовки
- 1.3. Общая характеристика вузовской ООП ВО
  - 1.3.1 Цель, миссия ООП
  - 1.3.2 Срок освоения ООП
  - 1.3.3 Трудоемкость ООП
- 1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «Менеджмент»**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО**

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.02.02 «Менеджмент»**

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.4. Рабочая программа практик
- 4.5. Рабочая программа ГИА
- 4.6. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

### **5 ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

- 5.1 Требования к ЭИОС
- 5.2 Кадровое обеспечение реализации ООП
- 5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ООП
- 5.4 Объем средств на реализацию данной ООП

### **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

- 6.1 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции
- 6.2 Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

- 6.3 Основные направления деятельности студентов
- 6.4 Основные студенческие сообщества/объединения
- 6.5 Проекты воспитательной деятельности по направлениям
- 6.6 Студенческое самоуправление
- 6.7 Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенции во внеаудиторной работе
- 6.8 Используемая инфраструктура вуза
- 6.9 Используемая социокультурная среда города
- 6.10 Социальные партнеры
- 6.11 Ресурсное обеспечение

## **7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ**

- 7.1 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ООП и оценочных средств
- 7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 7.2.1 Текущий контроль
  - 7.2.2 Промежуточная аттестация
- 7.3 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
  - 7.3.1 Государственный экзамен
  - 7.3.2 Выпускная квалификационная работа
- 7.4 Портфолио студента

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Приложение 1. Матрица соответствия компетенций
- Приложение 2. Календарный учебный график
- Приложение 3. Учебный план
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 5. Рабочая программа практик
- Приложение 6. Рабочая программа ГИА
- Приложение 7. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ООП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 с изменениями от 20.04.2016 г. (приказ Министерства образования и науки РФ от 20.04.2016 N 444), от 13.07.2017 г. (приказ Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 №653);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».
- Профессиональный стандарт 07 Административно-управленческая и офисная деятельность

### 1.3. Общая характеристика вузовской ООП ВО бакалавриата

#### 1.3.1. Цель (миссия) основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Целью разработки данной основной образовательной программы является методологическое обеспечение подготовки высшими учебными заведениями Российской Федерации бакалавров по направлению 38.03.02. «Менеджмент» на основе требований ФГОС ВО с учётом необходимости реального сектора экономики в специалистах по управлению.

Миссией основной образовательной программы подготовки бакалавра является подготовка выпускников для работы в качестве руководителей или исполнителей для управленческих служб аппарата управления организацией любой организационно-правовой формы, а также формирование у студентов профессиональной компетентности в теоретических и прикладных вопросах и проблемах управления.

Программа включает рассмотрение комплекса вопросов, направленных на: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»; получение теоретических и практических знаний в области с управления организацией в целом или ее структурных и функциональных звеньев.

При разработке ООП ВО учтены требования регионального рынка труда, состояние и

перспективы развития Российской Федерации и отдельных регионов и интеграция научно-исследовательской работы студентов и образовательного процесса в рамках научно-исследовательских направлений ведущих кафедр, осуществляющих реализацию ООП.

При реализации программы бакалавриата по данному направлению подготовки могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация ООП ВО по данному направлению подготовки возможна в сетевой форме.

Образовательная деятельность по данному направлению подготовки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**Квалификация выпускника** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом – бакалавр.

### **1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата**

Данная основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» является программой высшего образования.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата**

Обучение по программе бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата по данному направлению включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП и составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

## **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы**

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или о начальном профессиональном образовании, если в нём есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, или высшем образовании.

Для зачисления на обучение по образовательной программе бакалавриата абитуриент должен выполнить условия конкурсного отбора, предусмотренные в вузе, если они не противоречат ФГОС и законодательству о высшем образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02. «Менеджмент»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника** включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению 38.03.02 «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

ООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» формируется в зависимости от вида деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы и ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности (программа прикладного бакалавриата).

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом деятельности (организационно-управленческая деятельность):

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделе-

ния и рабочей команды (группы).

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО**

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### ***а) общекультурными (ОК):***

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

#### ***б) общепрофессиональными (ОПК):***

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

**в) профессиональными (ПК),** соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата (организационно-управленческая деятельность):

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

В набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата включаются все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программой практик, программой государственной итоговой аттестации, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул студентов. В соответствии с Правилами организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавли-

ливаются основные параметры учебного графика: учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра вне зависимости от формы обучения.

Календарный учебный график приведен в **Приложении 2**.

#### **4.2. Учебный план**

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По нему рассчитывается учебная нагрузка кафедр; индивидуальные рабочие учебные планы студентов, определяющие образовательную траекторию каждого студента. В рабочем учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Вне зависимости от формы обучения в базовой части учебного плана указывается перечень базовых дисциплин, в вариативной части учебного плана сформирован перечень и последовательность обязательных и выборных дисциплин с учетом набора компетенций в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности выпускника. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет ПГУАС в соответствии с положением «О порядке изучения элективных и факультативных дисциплин в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства». Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. По всем компонентам базового учебного плана прописаны формируемые ими компетенции и составлена таблица «Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП» (**Приложение 1**)

Учебный план подготовки бакалавра приведен в **Приложении 3**.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) и факультативов разработаны с учетом видов профессиональной деятельности выпускников и перечня осваиваемых компетенций вне зависимости от формы обучения. В **Приложении 7** представлены аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и факультативов

В основной образовательной программе в **Приложении 4** представлены рабочие программы дисциплин учебного плана.

#### **4.4. Рабочая программа практик**

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Практики» вне зависимости от формы обучения является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Практика студентов является составной частью учебного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью. Все виды практики проводятся в соответствии с действующим учебным планом. Заранее ведется подготовительная работа: составляется программа практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики. Программы и длительность практик соответствуют ФГОС ВО и Положению ПГУАС «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования». При реализации ООП предусматривается прохождение производственных практик на предприятиях, учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки на основании договора.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» раз-

дел основной образовательной программы «Практики» представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной ООП ВО предусматриваются учебная и производственная, в т.ч. преддипломная практики.

1. Тип *учебной практики*:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: выездная, стационарная;

2. Типы *производственной практики*:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: экономическая;

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: управленческая;

- преддипломная практика.

Способы проведения практик: стационарная, выездная.

Вуз имеет заключенные договоры о прохождении практики с ведущими предприятиями и организациями г. Пензы и Пензенской области.

Рабочая программа практик приведена в **Приложении 5**.

#### **4.5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - процедура определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению задач, установленных ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части программы. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями и вне зависимости от формы обучения является заключительным этапом определения результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускников. В соответствии с Положением «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», вне зависимости от формы обучения, ГИА проводится в форме: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа ГИА приведена в **Приложении 6**.

#### **4.6. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) (Приложение 7).**

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) – краткое содержание рабочих программ дисциплин (модулей), в которых указываются виды учебной работы и промежуточной аттестации по всем формам обучения в зачетных единицах, место дисциплины в структуре ООП, формируемые в результате изучения дисциплины компетенции, знания, умения и навыки.

### **5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Ресурсное обеспечение включает в себя:

- кадровое обеспечение,
- учебно-методическое и информационное обеспечение,
- материально-техническое обеспечение.

#### **5.1 Требования к ЭИОС.**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным

неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО**

Реализация ООП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Для данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра «Менеджмент».

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, участвующих в реализации ООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников организации и соответствует ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов и соответствует ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70

процентов и соответствует ФГОС ВО.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 10 % и соответствует ФГОС ВО.

### **5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе «IPRbooks», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100 % обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

ПГУАС обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.4. Объем средств на реализацию данной ООП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения

нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

### **6.1 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции**

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» определяется, прежде всего, Уставом, внутренними нормативными актами, деятельностью студенческой профсоюзной организации, работой, которую проводит студенческое самоуправление.

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и скорейшей социализации личности студента, в будущем - квалифицированного специалиста. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

### **6.2 Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП**

В рамках реализации поставленных целей выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

- реализация философских знаний для формирования мировоззренческой позиции и формирование гражданской позиции;
- использование основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- применение основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- обучение работе в коллективе, с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

### **6.3 Основные направления деятельности студентов**

В рамках этих направлений проводится следующая работа:

- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- совершенствование работы кураторов;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа;
- творческая деятельность студентов.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого Совета ПГУАС, Ученого совета факультета, протоколах заседания кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете является создание института кураторов учебных групп.

Основными задачами работы кураторов являются:

- индивидуальная работа с сиротами и «трудными» студентами;
- оказание помощи студентам младших курсов в адаптации к требованиям системы профессионального образования (знакомство с новыми правилами и обязанностями, Уставом, правилами внутреннего распорядка, о студенческом самоуправлении, традициями и историей факультета и университета);
- создание организованного сплоченного коллектива в группе и проведение работы по формированию актива группы;
- координация внеучебной деятельности (участия студентов в общефакультетских и университетских мероприятиях, работе клубов и студий, посещения театров, выставок, концертов);
- работа с родителями (телефонные переговоры, переписка с родителями иногородних студентов, встречи с родителями, обсуждение вопросов учебы, поведения, быта и здоровья студентов);
- информирование заинтересованных лиц и структур факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Алло, мы ищем таланты!», «Мисс университет», «Студенческая весна», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День влюбленных, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями производства. Важно отметить, что проведением таких мероприятий воспитывает уважение к традициям вуза, гордость за выбранное направление подготовки, факультет и университет, а акцент на трудовое воспитание позволяет привить студентам уважение к будущей профессии.

#### **6.4 Основные студенческие сообщества/объединения**

Молодежные студенческие организации (сообщества) создаются с целью решения ряда важных социальных задач, касающихся студенческой жизни. Специфика деятельности и вопросы, которыми занимаются подобные студенческие организации, зависят от приоритетного направления деятельности.

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» функционируют следующие студенческие сообщества:

##### **1. Союз молодых строителей**

Союз молодых строителей (СМС) - Всероссийская организация, деятельность которой направлена на увеличение и развитие кадрового потенциала строительной отрасли, конкурентной среды в строительстве, научного потенциала молодых специалистов и ученых, создание положительного облика российского строителя. На сегодняшний день мы объединяем порядка 8 000 молодых людей, имеющих строительное образование и работающих в строительном комплексе в разных уголках России.

## **2. Спортивный клуб**

Спортивный клуб является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ПГУАС» и осуществляет деятельность по развитию физической культуры и спорта в тесном контакте с кафедрой физического воспитания и другими подразделениями университета.

Основными направлениями деятельности Спортивного клуба являются развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и работников университета, а также создание условий обучающимся и работникам высшего учебного заведения для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время.

## **3. Студенческая профсоюзная организация**

Профсоюзная организация занимается не только защитой прав студентов, но и дает возможность реализовать себя, приобрести лидерские качества и навыки общения, отстаивать свои интересы и права. Выполнение этих задач позволяет профсоюзу полноправно выступать в качестве органа студенческого самоуправления. Все инициативы в организации исходят от самих же студентов.

Активисты профсоюзной организации принимают непосредственное участие в обсуждении вопросов, касающихся студентов, отстаивают права молодежи на всех уровнях, а также занимаются решением студенческих проблем на основе соглашения между администрацией университета и профкомом студентов.

Для того, чтобы каждый студент был в курсе деятельности профкома, на каждом факультете существует профбюро, возглавляемое председателем, которое участвует в решении социальных проблем студентов своего факультета, а в каждой группе избирается профорг - представитель профбюро. Особое место в активе профсоюзной организации отведено председателю профбюро и профоргу - студентам, представляющим интересы своего факультета на уровне университета. Быть председателем или профоргом престижно и ответственно. Это большая общественная нагрузка, работа с нормативными документами, постоянные собрания и встречи. Они приобретают огромный опыт в налаживании коммуникаций с людьми и после окончания учебы успешно используют этот опыт в дальнейшей своей деятельности.

## **4. Студенческий совет**

Студенческий совет в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Пензенском государственном университете архитектуры и строительства является одной из форм самоуправления государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Пензенского государственного университета архитектуры и строительства и создается ВУЗом в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов и аспирантов вуза и действует на основании положения о студенческом совете, принимаемого на Конференции студентов и аспирантов ПГУАС и утвержденного Ученым советом ПГУАС.

Каждый студент и аспирант ПГУАС имеет право избирать и быть избранным в студенческий совет любого уровня. Деятельность студенческого совета направлена на всех студентов и аспирантов ПГУАС. Решения студенческого совета распространяются на всех студентов и аспирантов ПГУАС. В своей деятельности студенческий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом ПГУАС и Положением о студенческом совете.

В ПГУАС организована работа и других общественных организаций и инициативных групп:

- студенческое научное общество;
- студенческий педагогический отряд «Колорит»;
- театр-студия «Мастер»;

- студенческое сообщество журналистов;
- студенческое сообщество экскурсоводов;
- танцевальные и вокальные группы;
- волонтерские группы.

Успешно функционирует Институт студенческих лидеров, насчитывающий 6 институтов и 47 фирм, руководителями которых являются студенты, что позволяет в стенах университета получать практические навыки руководителей.

### **6.5 Проекты воспитательной деятельности по направлениям**

В рамках работы, студенты из числа актива самостоятельно, при поддержке профсоюзной организации и совместно с преподавателями и деканским корпусом проводят мероприятия, реализуют проекты и участвуют в форумах различной направленности. Проведены конкурсы и реализован грант по Программе развития деятельности студенческих объединений, в рамках которых студенты принимали участие в событиях, от внутривузовского до международного характера. Проведены мероприятия воспитательно-патриотического направления, по увековечиванию памятных дат и событий Великой войны, проекты по профилактике заболеваний и приобщению к здоровому образу жизни, парламентские дебаты, форум "Страна многонациональная", а также форумы по качеству образования, стипендиальному обеспечению, правозащитной деятельности и проектному мышлению.

### **6.6 Студенческое самоуправление**

Студенческое самоуправление в университете и на факультете в частности, развито на достаточно высоком уровне. Оно представлено различными структурными объединениями. На факультете функционируют профсоюзные организации структурных подразделений и объединенные советы обучающихся, во главе которых находится председатель, избранный большинством голосов на конференции. Также в данной структуре работают заместители, отвечающие за направления по культурно-массовой, информационной, жилищно-бытовой и спортивной работе, а также добровольчеству. Совместно с деканским корпусом проводятся мероприятия по этим направлениям, согласно утвержденному плану работ.

### **6.7 Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенции во внеаудиторной работе**

Обширная внеаудиторная работа студентов подразумевает систему поощрений, которая производится различными способами в рамках существующего законодательства. Так, студенты, всесторонне проявившие себя, имеют право претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии по одному из пяти существующих направлений, предварительно предоставив в стипендиальную комиссию свое портфолио, либо иные документы, на основании которых комиссия принимает решение. Помимо этого, студентам, активно проявлявшим себя в течение всего периода обучения выдается сертификат о присвоении дополнительной профессии, например в сфере организации мероприятий, работы с социальными коллективами и др.

### **6.8 Используемая инфраструктура вуза**

Используемая инфраструктура ФГБОУ ВО «ПГУАС» при реализации ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Стандартизация и метрология» представлена следующими объектами: актовый зал, библиотеки, учебные аудитории, конференц-залы, спортивные залы, тренажерный зал, открытые спортивные площадки, спортивно-оздоровительный лагерь «Аист», санаторий-профилакторий, студенческая поликлиника, 2 столовые и буфеты, студенческие общежития и др.

## **6.9 Используемая социокультурная среда города**

ПГУАС – активный участник социально-экономического развития Пензенской области. В структуре абитуриентов вуза традиционно доминируют выпускники школ и учреждений СПО региона. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Профиль вуза позволяет активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, решения кадастровых проблем, совершенствования автодорожной инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Пензенского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри ПГУАС, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана противостоять устойчивому оттоку молодежи из региона. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

В рамках развития социокультурной программы университета используются следующие объекты города:

- учреждения культуры (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н. Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Гарханы», дома творчества);
- Спортивные учреждения города (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», Дворец водного спорта);
- Социокультурные комплексы районов и микрорайонов;
- Государственные учреждения (Министерство экономики, Правительство Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области).

## **6.10 Социальные партнеры**

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «ПГУАС» при реализации данной ООП ВО являются: учреждения образования, учреждения культуры, учреждения спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации

## **6.11 Ресурсное обеспечение**

1) нормативно-правовое:

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020

года;

- Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;

- Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;

- и др.

2) научно-методическое:

- Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.

- Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.

- Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.

3) материально – техническое:

- музыкальная и звукоусилительная аппаратура;

- фото- и видеоаппаратура;

- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;

- информационные стенды;

- множительная техника;

- канцелярские принадлежности.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ООП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

**7.1 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ООП и оценочных средств (Приложение 1).**

**7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедрами ПГУАС разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-

методических комплексах дисциплин и программах практик.

### **7.2.1. Текущий контроль успеваемости.**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

### **7.2.2 Промежуточная аттестация.**

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.).

## **7.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации - учебно-методическое пособие по подготовке к итоговой государственной аттестации, контролю оценки качества освоения компетенций обучающимися. Разработано в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Приведено описание показателей и критериев оценивания компетенций, получаемых студентами при освоении ООП, а также вопросы государственного экзамена, типовые задачи и ситуации и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации, утвержденным Минобрнауки России, требованиями ФГОС ВО и локальным актом ПГУАС «Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы и подготовку и сдачу государственного экзамена.

### **7.3.1 Государственный экзамен.**

Цель государственного экзамена - проверка знаний и умений, определение практической и теоретической подготовленности студента к выполнению профессиональных задач по направлению подготовки в соответствии с общими требованиями выпускников, предусмотренными ФГОС ВО.

### **7.3.2 Выпускная квалификационная работа.**

Цель ВКР – оценка профессиональной (теоретической, методической и практической) подготовки выпускника на материале исследовательской, методической, коррекционной работы с учетом качества ее выполнения и представления (защиты).

Выпускная квалификационная работа – самостоятельный творческий завершающий этап обучения студента в высшем учебном заведении.

## **7.4 Портфолио студента**

Качество подготовки обучающихся включает анализ учебных и индивидуальных достижений и успехов обучающихся, что находит отражение в их электронном портфолио. Составление электронного портфолио и использование его для анализа и мотивации обучаю-

щихся регламентировано локальным Положением «Об электронном портфолио студентов»

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» разработан комплекс нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность университета, а именно:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих ООП ВО;
- Положение о БМРС оценки качества освоения студентами ООП;
- Положение об основной образовательной программе;
- Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и оснащенности образовательного процесса;
- Положение об адаптированных образовательных программах для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и методике оценки возможности включения их в общий образовательный процесс;
- Положение об официальном сайте образовательной организации;
- Положение об обеспеченности учебного процесса учебной, учебно-методической литературой;
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, профессионального модуля;
- Положение о самостоятельной работе студентов;
- Положение о формировании фонда оценочных средств;
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в системе «Moodle»;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение о паспорте компетенций;
- Положение о порядке формирования и реализации дисциплин по выбору обучающихся;
- Положение о порядке выбора профиля обучения;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Регламент проведения ГИА по ОП ВО;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ВУЗа;
- Правила организации и осуществления образовательной деятельности по ОП ВО
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем ПГУАС;
- Положение о порядке перезачета дисциплин;
- Положение о порядке организации занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт»;
- Положение о порядке изучения факультативных и элективных дисциплин в ПГУАС;
- Положение об интерактивных формах обучения в ПГУАС;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о проведении ГИА по ООП ВО и др.

## 9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Номер изменения	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов основной профессиональной образовательной программы	Ф.И.О. и подпись лица, внесшего изменения в ОПОП (ответственного за разработку ОПОП)
1	<p>Приложение 1</p> <p>Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП</p> <p>Приложение 3</p> <p>Учебный план</p> <p>Приложение 4</p> <p>Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и факультативов</p>	<p>На основании Письма Министерства науки и высшего образования РФ от 21 декабря 2022 г. № МН-5/35982 «О направлении программы образовательного модуля «Основы военной подготовки» для обучающихся образовательных организаций высшего образования» и в соответствии с Распоряжением проректора по УР № 89/01-у от 26.04.2023 г. введена дисциплина «Основы военной подготовки». Создан блок Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9) объемом 3 з.е. – дисциплина «Основы военной подготовки» и дисциплина «Деловой русский язык».</p> <p>Внесены изменения в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приложение 1 «Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП» – дисциплине «Основы военной подготовки» присвоены компетенция ОК-8; дисциплине «Деловой русский язык» присвоена компетенция ОК-4.</li> <li>– Приложение 3 «Учебный план» – внесены вышеуказанные дисциплины.</li> <li>– Приложение 4 «Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и факультативов» – внесены аннотация дисциплины «Основы военной подготовки» и «Деловой русский язык».</li> </ul>	Резник С.Д.

Основная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и согласована со следующими представителями работодателей:

- 1) Васин А.М.  
региональный директор операционного офиса  
«Пензенский» Приволжского филиала  
ПАО «Промсвязьбанк»  
*(Ф.И.О., должность)*
- 2) Деркин В.Р.  
заместитель генерального директора  
ООО «Восток-Сервис-Поволжье»  
*(Ф.И.О., должность)*
- 3) Егорова Н.Ю.  
главный эксперт по товародвижению Управления  
по документообороту и товарному учету  
РЦ Департамента логистики АО "Тандер"  
*(Ф.И.О., должность)*



Ответственный за разработку ООП ВО:

Заведующий кафедрой «Менеджмент»

Резник С.Д., д.э.н., профессор

20.04.2023

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*

Программа рассмотрена на заседании методической комиссии

института экономики и менеджмента протокол от 20.04.2023 № 8

Председатель методической комиссии

Вдовина О.А., к.п.н., доцент

20.04.2023

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*

Декан Института экономики и менеджмента

Королева Л.А., д.и.н., профессор

20.04.2023

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*