РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
(направленность «Современные технологии управления»)

(2026 год набора, очная и заочная формы обучения)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Л.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.01	Теория управления

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	подпись /Макарова С.Н./

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент», протокол № 1 от 31.08.2026 г.

Заведующий кафедрой «Менеджмент»
(руководитель структурного подразделения) подпись /Сазыкина О.А./

Руководитель основной образовательной программы подпись /Сазыкина О.А./

Рабочая программа утверждена методической комиссией (института/факультета) ИЦУ, протокол № 1 от 31.08.2026 г.

Председатель методической комиссии подпись /Вдовина О.А./

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория управления» является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося в области управления человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации. Данная дисциплина закладывает основу для понимания последующих специальных курсов по управлению и дает общее представление о том, какие задачи и какими методами решаются посредством управления. При этом студенты должны не просто запомнить некоторые формулировки, а понять ключевые концепции управления, исходные положения теории менеджмента.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение концептуальных основ теории управления;
- освоение основных понятий и категорий теории управления;
- освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённой Федеральным учебно-методическим объединением в сфере высшего образования по УГСН 38.00.00 Экономика и управление.

Данная дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.2. Использует знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
	ОПК-1.3. Применяет инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления при решении профессиональных задач
ПК-1 Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.4. Разрабатывает организационно-функциональную структуру управления организацией с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия ее структурных подразделений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	*Знает:* принципы, функции и цели управления *Имеет навыки (начального уровня):* владеет понятийным аппаратом теории менеджмента *Имеет навыки (основного уровня):* использует понятийный аппарат теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности
ОПК-1.2. Использует знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	*Знает:* управленческие теории, школы, и концепции *Имеет навыки (начального уровня):* выявляет и формулирует основные организационные проблемы *Имеет навыки (основного уровня):* реализует основные управленческие функции
ОПК-1.3. Применяет инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления при решении профессиональных задач	*Знает:* сущность основных подходов к управлению; процесс, механизм, модели управления; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления. *Имеет навыки (начального уровня):* осуществляет критический анализ практик управления; анализирует причинно-следственные связи, возникающие в процессе деятельности объекта управления; *Имеет навыки (основного уровня):* применяет подходы и модели теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности; осуществляет диагностику состояния и контроль деятельности объекта управления
ПК-1.4. Разрабатывает организационно-функциональную структуру управления организацией с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия ее структурных подразделений	*Знает:* типы и виды организационно-функциональных структур управления, их преимущества и недостатки; принципы построения организационно-функциональных структур управления *Имеет навыки (начального уровня):* исследует организационную структуру управления; определяет эффективность взаимодействия структурных подразделений организации *Имеет навыки (основного уровня):* принимает управленческие решения по оптимизации организационно-функциональной структуры управления

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	СР	К	
1.	Введение в теорию управления. Эволюция теории управления	1	2		3		Устный опрос, тестирование, доклад
2.	Методология управления: принципы, функции и цели управления	1	2		3		Устный опрос, тестирование, доклад
3.	Методология управления: процесс, механизм, методы и стили управления	1	2	2	3		Устный опрос, тестирование, доклад
4.	Коммуникации в управлении	1	2	2	3		Устный опрос, тестирование, доклад
5.	Система управления	1	2		3		Устный опрос, тестирование, доклад
6.	Подходы к управлению	1	2		3		Устный опрос, тестирование, доклад
7.	Теория и практика принятия и реализации управленческих решений	1	2	2	3		Устный опрос, тестирование, доклад
8.	Теории мотивации и стимулирования труда	1		2	3		Устный опрос, тестирование, доклад
9.	Стратегия управления	1		2	3		Устный опрос, тестирование, доклад
10.	Организационные процессы: власть и влияние	1		2	3		Устный опрос, тестирование, доклад
11.	Организационные изменения и развитие	1		2	3		Устный опрос, тестирование, доклад
12.	Менеджер, его задачи и основные области деятельности	1		2	3		Устный опрос, тестирование, доклад

13.	Качество и эффективность управления	1	2		4		Устный опрос, тестирование, доклад
	Итого:		16	16	40	36	Экзамен

Структура дисциплины:

Форма обучения – заочная.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	СР	К	
1.	Введение в теорию управления. Эволюция теории управления	1		1	7		Устный опрос, тестирование, доклад
2.	Методология управления: принципы, функции и цели управления	1	1		7		Устный опрос, тестирование, доклад
3.	Методология управления: процесс, механизм, методы и стили управления	1		1	7		Устный опрос, тестирование, доклад
4.	Коммуникации в управлении	1		1	7		Устный опрос, тестирование, доклад
5.	Система управления	1	1		7		Устный опрос, тестирование, доклад
6.	Подходы к управлению	1		1	7		Устный опрос, тестирование, доклад
7.	Теория и практика принятия и реализации управленческих решений	1			7		Устный опрос, тестирование, доклад
8.	Теории мотивации и стимулирования труда	1			7		Устный опрос, тестирование, доклад
9.	Стратегия управления	1			7		Устный опрос, тестирование, доклад
10.	Организационные процессы: власть и влияние	1		1	7		Устный опрос, тестирование, доклад
11.	Организационные изменения и развитие	1			7		Устный опрос, тестирование, доклад
12.	Менеджер, его задачи и основные области деятельности	1			7		Устный опрос, тестирование, доклад
13.	Качество и эффективность управления	1		1	7		Устный опрос, тестирование, доклад
	Итого:		2	6	91	9	Экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости в форме тестирования, устных опросов, подготовки докладов, оценки различных форм активности студентов на занятиях.

4.1. Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1.	Введение в управление. Эволюция теории управления	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Понятия «менеджмент» и «управление». Сферы и необходимость применения менеджмента. Менеджмент как научная дисциплина и как вид практической деятельности. Этапы становления теории и практики менеджмента. Научные школы менеджмента. Стратегический менеджмент и синергетический подход как последующие этапы развития теории и практики менеджмента.
2.	Методология управления: принципы, функции и цели управления	Общие принципы управления. Частные и локальные принципы управления. Понятие и классификация функций управления. Характеристика основных функций управления: планирование, организация, распорядительство, регулирование, координация, мотивация и контроль. Цели управления. Целеполагание и программно-целевой метод в управлении.
3.	Методология управления: процесс, механизм, методы и стили управления	Менеджмент как система, процесс и вид деятельности. Менеджер, его задачи и основные области деятельности. Понятие «стиля» и «метода» управления. Классификация стилей и методов управления. Характеристика стилей и методов управления.
4.	Коммуникации в управлении	Коммуникации в менеджменте: общие понятия. Этапы и стадии коммуникационного процесса. Виды коммуникационных процессов в организации. Инструменты коммуникационного воздействия и их особенности. Способы сбора, обработки, передачи и получения информации. Преграды и причины неэффективной коммуникации.
5.	Система управления	Понятие организации. Общие характеристики организации. Организация как система. Открытые и закрытые системы. Свойства системы управления. Понятие «организационная структура управления». Содержание понятия. Типы организационных структур управления. Взаимодействие организации с внешней средой. Формальные и неформальные организации. Имидж организации. Ресурсное обеспечение менеджмента. Материальная база менеджмента. Организационная структура управления как фактор эффективности (один из ресурсов) и развития организации.
6.	Подходы к управлению	Основы системного подхода к управлению. Программно-целевой подход как дальнейшее развитие системного подхода. Ситуационный подход к управлению. Общие и конкретные факторы ситуации. Внешние и внутренние факторы ситуации. Ситуационное творчество менеджера.
7.	Теория и практика принятия и реализации	Сущность и понятие «управленческих решений» в процессе управления. Виды управленческих решений. Классификация

	управленческих решений	управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия управленческих решений. Критерии эффективности управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Условия неопределенности и риска при принятии управленческих решений. Контроль реализации управленческих решений. Управленческие решения и ответственность.
8.	Качество и эффективность управления	Сущность качества управления. Принципы оценивания качества управления. Методы сопоставительного анализа качества управления. Группы критериев качества управления. Сущность показателя эффективности управления. Факторы и пути повышения эффективности менеджмента.

4.2. Лабораторные работы. Не предусмотрено.

4.3. Практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятий
1.	Введение в управление. Эволюция теории управления	Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие: Изучение основных понятий и задач теории управления. Изучение закономерностей и научных основ теории управления. Изучение управленческого континуума и хронологии науки об управлении. Выделение наиболее актуальных проблем современной теории управления. Прогнозирование перспектив развития теории управления. Работа в малых группах на тему: Каким Вы видите будущее менеджмента в России (используя опыт зарубежных стран)»
2.	Методология управления: принципы, функции и цели управления	Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие: Принципы управления. Классификация основных функций управления (выполнение теста по Д. Стокману «Содержание работы руководителя»). Цели управления – выполнение теста «Цели в управлении». Описание требований к формированию целей, основных организационных и индивидуальных целей, особенности управления по целям и т.д.
3.	Методология управления: процесс, механизм, методы и стили управления	Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие: Изучение методов и стилей управления. Разбор управленческих ситуаций и выявление направленности руководителя. Самооценка стиля управления.
4.	Коммуникации в управлении	Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие: Требования, предъявляемые к информации. Роль информации при разработке и принятии управленческих решений. Основные элементы коммуникативного процесса. Достоинства устного и письменного способов коммуникации. Возникновение шума в процессе коммуникации. Формирование и развитие коммуникативных навыков: искусство ведения деловых переговоров; технологии ведения деловых бесед; искусство презентации; навыки

		самопрезентации.
5.	Система управления	Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие: Общие понятия системы, понятие управляющей и управляемой подсистем: субъекта и объекта управления. Изучение и упорядочивание типов сочетания подсистем в системе управления: последовательное и параллельное сочетание. Определение понятий элементов и связей системы, описание прямой и обратной связи, характеристика разомкнутой и замкнутой системы. Описание параметров системы: вход и выход, помехи окружающей среды, производительность системы; общие и конкретные факторы ситуации, внешние и внутренние ситуации. Принципы построения организационно-функциональной структуры управления. Нормы управляемости. Характеристика основных видов организационных структур управления. Проектирование организационной структуры управления предприятием: смоделировать структурные подразделения предприятия, указать основные функции и отметить их взаимосвязь.
6.	Подходы к управлению	Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие: Основы системного подхода к управлению. Программно-целевой подход как дальнейшее развитие системного подхода. Процессный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Общие и конкретные факторы ситуации. Внешние и внутренние факторы ситуации. Ситуационное творчество менеджера. Базовые подходы к управлению и их применение в известных компаниях.
7.	Теория и практика принятия и реализации управленческих решений	Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие Ознакомление студентов с имеющимися в теории подходами и примерами принятия оптимальных решений. Разбор практических ситуаций по принятию решений. Построение рациональной модели принятия решения. Построение схемы подготовки решения, алгоритма принятия решения. Расчет задач курса методами «платежной матрицы», «дерева решений» и другими, оценка рискованности отдельных вариантов решения. Применение метода мозгового штурма для поиска новых управленческих решений.
8.	Теории мотивации и стимулирования труда	Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие Изучение основных содержательных теорий. Изучение основных процессуальных теорий. Выполнение упражнения по теории А. Маслоу. Виды стимулирования. Особенности стимулирования труда сотрудников. Мотивация к успеху и к избежанию неудач. Разработка системы мотивации персонала на предприятии.
9.	Стратегия управления	Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое

		занятие За счет наличия каких конкурентных преимуществ, по М. Портеру, можно достигнуть успеха на рынке? Какова классификация конкурентных стратегий по М. Портеру? Охарактеризуйте стратегию лидерства в издержках. Какие рыночные условия необходимы для ее реализации? Какие риски возникают при ее реализации? Охарактеризуйте стратегию дифференциации. Какие рыночные условия необходимы для ее реализации? Какие риски возникают при ее реализации? Охарактеризуйте стратегию оптимальных издержек. Какие рыночные условия необходимы для ее реализации? Какие риски возникают при ее реализации? Охарактеризуйте сфокусированные стратегии. Какие рыночные условия необходимы для их реализации? Какие риски возникают при их реализации? Назовите виды стратегий диверсифицированного роста.
10.	Организационные процессы: власть и влияние	Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие: Содержание понятий: «власть», «влияние», «лидерство». Классификация форм власти и влияния. Власть, основанная на принуждении, ее особенности. Характеристика власти, основанной на вознаграждении. Формы вознаграждений, используемые руководителем. Основные черты экспертной власти. Формы монополии на информацию, используемые менеджером для управления персоналом. Особенности эталонной власти. Понятие о харизме и ее основных формах. Признаки харизматического лидера. Характеристика законной власти. Сильные и слабые стороны различных форм власти. Лидерство в организации. Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиции личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы.
11.	Организационные изменения и развитие	Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие: Понятие и виды организационных изменений. Методы и этапы организационных изменений. Сопротивление организационным изменениям. Организационный консалтинг. Оценка эффективности развития организации.
12.	Менеджер, его задачи и основные области деятельности	Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие: Менеджеры как профессиональные управляющие. Руководитель организации и сферы его деятельности. Классификация управленческого персонала. Уровни руководства в организации. Общие управленческие требования к менеджеру. Проблема управленческих кадров в современной России. Портрет преуспевающего российского менеджера.
13.	Качество и эффективность управления	Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие: Сущность качества управления. Принципы оценивания качества управления. Методы сопоставительного анализа качества управления. Группы критериев качества управления.

		Понятие эффективного управления организацией: результативность, эффективность, производительность. Факторы, влияющие на успех организации. Понятие о социальной эффективности управления организацией и критерии ее оценки. Пути повышения эффективности менеджмента организации.

4.4. Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам). Не предусмотрено.

4.5. Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- подготовку устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
Введение в управление. Эволюция теории управления. Методология управления: принципы, функции и цели управления. Методология управления: процесс, механизм, методы и стили управления. Стратегия управления	1. Роль менеджмента в истории развития общества. 2. Современные западные теории менеджмента. 3. Развитие теории и практики управления в России. 4. Выбор рациональных методов управления в условиях рыночных отношений. 5. Подбор методов управления, адекватных сложившейся ситуации. 6. Внешние и внутренние факторы, влияющие на выбор стратегии. 7. Выполнение и оценка эффективности стратегического управления. 8. Проблемы проведения стратегических изменений в организации. 9. Мобилизация потенциала организации и персонала на выполнение стратегии. 10. Оценка риска при стратегическом планировании и управлении.
Система управления. Подходы к управлению. Теория и практика принятия и реализации управленческих решений	11. Влияние внешней среды на состояние системы управления и развитие организаций (на примере конкретной сферы деятельности). 12. Информационная подготовка управленческого решения. 13. Роль интуиции в принятии управленческих решений. 14. Общие свойства и различия в принятии групповых и индивидуальных решений. 15. Барьеры в признании необходимости решения. 16. Методы повышения эффективности менеджеров в выработке решения. 17. Брейнсторминг – метод мозгового штурма, используемый при принятии управленческих решений.

Коммуникации в управлении. Власть и влияние. Теории мотивации и стимулирования труда	18. Роль и место обратной связи в коммуникации. 19. Пути выявления и устранения барьеров в коммуникации. 20. Способы повышения степени открытости коммуникации в организации. 21. Преимущества и недостатки различных типов коммуникации. 22. Персональная власть. 23. Позиционная власть. 24. Условия развития власти и лидерства. 25. Организационно-экономические аспекты мотивации трудового поведения персонала на производстве. 26. Социально-психологические аспекты мотивации трудового поведения персонала на производстве. 27. Парадоксы мотивации и стимулирования труда.
Организационные изменения и развитие. Менеджер, его задачи и основные области деятельности. Качество и эффективность управления	28. Реинжиниринг бизнес-процессов и организационные изменения. 29. Организационное развитие: «самообучающаяся организация». 30. Стратегическое управление в контексте организационного развития. 31. Особенности деятельности российского менеджера в современных условиях. 32. Профессиональные навыки менеджера. 33. Слагаемые авторитета менеджера. 34. Факторы роста эффективности управления в современных условиях. 35. Социальная эффективность менеджмента.

4.6. Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (экзамен), а также саму промежуточную аттестацию.

4.7. Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1.	Профессионально-трудовое	Коммуникации в управлении	Коммуникационное воздействие: культурные и этические аспекты

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.01	Теория управления

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1 Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает: принципы, функции и цели управления *Имеет навыки (начального уровня):* владеет понятийным аппаратом теории менеджмента *Имеет навыки (основного уровня):* использует понятийный аппарат теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности	1-13	Экзамен, устный опрос, тестирование, доклад
Знает: управленческие теории, школы, и концепции *Имеет навыки (начального уровня):* выявляет и формулирует основные организационные проблемы *Имеет навыки (основного уровня):* реализует основные управленческие функции	1-13	Экзамен, устный опрос, тестирование, доклад
Знает: сущность основных подходов к управлению;	1-13	Экзамен, устный опрос, тестирование, доклад

процесс, механизм, модели управления *Имеет навыки (начального уровня):* осуществляет критический анализ практик управления *Имеет навыки (основного уровня):* применяет подходы и модели теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности		
Знает: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления; коммуникационные процессы в менеджменте. *Имеет навыки (начального уровня):* анализирует причинно-следственные связи, возникающие в процессе деятельности объекта управления *Имеет навыки (основного уровня):* осуществляет диагностику состояния и контроль деятельности объекта управления	1-13	Экзамен, устный опрос, тестирование, доклад
Знает: типы и виды организационно-функциональных структур управления, их преимущества и недостатки; принципы построения организационно-функциональных структур управления *Имеет навыки (начального уровня):* исследует организационную структуру управления; определяет эффективность взаимодействия структурных подразделений организации *Имеет навыки (основного уровня):* принимает управленческие решения по оптимизации организационно-функциональной структуры управления	1-13	Экзамен, устный опрос, тестирование, доклад

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	*Знает:* управленческие теории, школы, и концепции; принципы, функции и цели управления; сущность основных подходов к управлению; процесс, механизм, модели управления; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления; коммуникационные процессы в менеджменте. типы и виды организационно-функциональных структур управления, их преимущества и недостатки; принципы построения организационно-функциональных структур управления
Навыки начального уровня	владеет понятийным аппаратом теории менеджмента; осуществляет критический анализ практик управления;

	анализирует причинно-следственные связи, возникающие в процессе деятельности объекта управления; выявляет и формулирует основные организационные проблемы; исследует организационную структуру управления; определяет эффективность взаимодействия структурных подразделений организации
Навыки основного уровня	использует понятийный аппарат теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности; реализует основные управленческие функции; применяет подходы и модели теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности; осуществляет диагностику состояния и контроль деятельности объекта управления; принимает управленческие решения по оптимизации организационно-функциональной структуры управления

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения экзамена в 1 семестре (очная форма обучения):

1. Сущность менеджмента.
2. Менеджмент как самостоятельная область знаний.
3. Роль теории управления в истории развития общества.
4. Основные категории менеджмента.
5. Принципы менеджмента.
6. Модели менеджмента и их характеристика (американская, японская, западноевропейская).
7. Школа научного управления (рационалистическая школа).
8. Классическая (административная) школа управления.
9. Школа психологии и человеческих отношений.
10. Школа науки управления (количественная школа).
11. Организация как открытая система управления.
12. Внутренняя и внешняя среда организации.
13. Организационно-функциональные структуры управления.
14. Основы системного подхода к управлению.
15. Методология и сущность ситуационного подхода к управлению.
16. Понятие «результат труда». Сущность управления по результатам.
17. Планирование как стадия процесса управления: постановка целей, прогнозирование, стратегическое и текущее планирование.
18. Основные составляющие функции организации.
19. Роль координации в управленческом процессе.
20. Коммуникации в управленческом процессе.
21. Содержательные теории мотивации.
22. Процессуальные теории мотивации.
23. Роль функции контроля в процессе управления. Виды контроля. Этапы процесса контроля.
24. Сущность и модель стратегического управления.
25. Методы управления.
26. Стили руководства.
27. Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления.
28. Основные этапы разработки и реализации управленческих решений.
29. Личность в системе управления. Требования к современному руководителю.
30. Лидерство и руководство.
31. Власть и влияние.

32. Показатели эффективного управления.
33. Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях.

2.1.2 *Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта) – не предусмотрена*

2.2. Текущий контроль

2.2.1 Перечень форм текущего контроля: Тестирование, устный опрос, доклад.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Типовые тестовые вопросы

1. Практика управления возникла:
а) в ходе бурной индустриализации промышленного производства;
б) одновременно с возникновением системного подхода к управлению;
в) одновременно с объединением людей в организованные группы.
2. Расположите в хронологической последовательности этапы становления менеджмента как науки:
а) доктрина научной организации труда, доктрина индивидуальной ответственности, доктрина командного менеджмента, доктрина школы человеческих отношений;
б) доктрина индивидуальной ответственности, доктрина научной организации труда, доктрина школы человеческих отношений, доктрина командного менеджмента;
в) доктрина научной организации труда, доктрина школы человеческих отношений, доктрина индивидуальной ответственности, доктрина командного менеджмента;
г) доктрина командного менеджмента, доктрина научной организации труда, доктрина школы человеческих отношений, доктрина индивидуальной ответственности.
3. Определите, что такое объект управления?
а) человек или группа людей, которыми управляют;
б) аппарат управления;
в) люди, которые занимаются управлением;
г) люди, которые выполняют определенные задачи.
4. Какое управленческое действие не относится к функциям управления?
а) планирование;
б) прогнозирование;
в) мотивация;
г) составление отчетов;
д) организация.
5. К функциям предварительного управления не относится:
а) целеполагание;
б) планирование;
в) мотивация;
г) прогнозирование;
д) моделирование.
6. Методы менеджмента - это:
а) подходы к принятию управленческих решений;
б) способы повысить эффективность используемых ресурсов;
в) приемы и способы воздействия на работников.
7. Предварительный контроль на конкретном участке ведения работ предусматривает предупреждение нарушений установленных правил ведения работ и предшествует процессу...
а) анализа среды организации
б) установки производственного оборудования на данном участке
в) планирования
г) осуществления хозяйственных операций.
8. В основе авторитарного стиля управления лежат ... методы.
а) экономические
б) организационно-распорядительные
в) социально-психологические
г) консультативные.
9. Ключевым фактором в любой модели управления являются:
а) люди;
б) средства производства;
в) финансы;

г) структура управления.
10. Что характеризует норма управляемости?
а) общее число человек, которые подчинены одному руководителю;
б) закрепленное в должностной инструкции число обязанностей для каждого отдельного сотрудника;
в) время, за которое сотрудник выполнил задание руководителя.

Вопросы для устного опроса

1. Каковы основные сферы и чем объясняется необходимость применения теории менеджмента?
2. Какова хронология и вклад современных западных теорий менеджмента в его развитие?
3. Каковы достоинства и недостатки модели управления по целям (УПЦ) для группы, организации и индивида?
4. Как осуществляется выбор рациональных, адекватных рыночной ситуации, методов управления?
5. Каковы пути повышения эффективности использования техники управления?
6. Почему эффективные коммуникации важны для руководителей и организации?
7. Почему руководитель должен располагать возможностями для эффективного обмена информацией с вышестоящими, равными ему по уровню иерархии или подчиненными?
8. Каким образом организация может определить эффективность своих коммуникаций?
9. Какие факторы внешней и внутренней среды влияют на процесс обмена информацией?
10. Какие типы коммуникационных сетей Вы знаете? Какие из них более эффективны при простой и сложной взаимозависимости работ и людей?
11. Какие коммуникационные стили Вы знаете? Какие из них чаще используются в деловом общении?
12. В чем выражается ситуационное творчество менеджера?
13. Каковы рациональные пути организации управления на основе моделирования реальных процессов?
14. Каковы пути повышения эффективности выработки и реализации управленческого решения?
15. Особенности мотивационных ядер основных типов мотивации?
16. Каковы общие и отличительные особенности прямого и косвенного стимулирования труда?
17. Как осуществляется информационная подготовка управленческого решения?
18. Какова роль интуиции в принятии управленческих решений?
19. Как изменилось в рыночных условиях влияние внешней среды на состояние системы управления?
20. Как изменилось в рыночных условиях содержание труда руководителя?

Темы докладов

1. Научные основы теории менеджмента.
2. Сферы и необходимость применения теории менеджмента.
3. Роль менеджмента в истории развития общества.
4. Менеджер, его задачи и основные области деятельности.
5. Современные западные теории менеджмента.
6. Развитие теории и практики управления в России.
7. Менеджмент в XXI веке.
8. Особенности функций предварительного, оперативного и заключительного управления.
9. Управление по целям (УПЦ) как метод интенсификации управления.
10. Методы повышения эффективности коммуникации в организации.
11. Особенности ситуационного подхода в управлении.
12. Особенности системного подхода в управлении.
13. Основные формы, типы и виды систем управления.
14. Принятие управленческого решения как организационный процесс.
15. Организационные процессы: власть и влияние.
16. Делегирование полномочий в системе менеджмента.
17. Традиционные системы стимулирования труда.
18. Нетрадиционные системы стимулирования труда.
19. Гендерные особенности управления организацией.
20. Отличительные особенности управления в разных культурах.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 1 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знает: управленческие теории, школы, и концепции; принципы, функции и цели управления; сущность основных подходов к управлению; процесс, механизм, модели управления; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления; коммуникационные процессы в менеджменте. типы и виды организационно-функциональных структур управления, их преимущества и недостатки; принципы построения организационно-функциональных структур управления	не продемонстрированы знания по предмету; не знает значительной части программного материала	продемонстрированы слабые теоретико-методологические знания по предмету, не раскрыто содержание отдельных направлений и аспектов теории менеджмента	продемонстрированы неполные теоретико-методологические знания по предмету, фрагментарно раскрыто содержание отдельных направлений и аспектов теории менеджмента	продемонстрированы глубокие теоретико-методологические знания по предмету, исчерпывающе раскрыто содержание отдельных направлений и/или аспектов теории менеджмента

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (начального уровня):	не продемонстрировано умение	продемонстрировано слабое умение применять знания	продемонстрировано определенное умение применять	убедительно продемонстрировано умение применять

владеет понятийным аппаратом теории менеджмента; осуществляет критический анализ практик управления; анализирует причинно-следственные связи, возникающие в процессе деятельности объекта управления; выявляет и формулирует основные организационные проблемы; исследует организационную структуру управления; определяет эффективность взаимодействия структурных подразделений организации	применять знания основ менеджмента при анализе реальных практических ситуаций, не приведены наглядные аналитические примеры	основ менеджмента при анализе реальных практических ситуаций, не приведены наглядные аналитические примеры	знания основ менеджмента при анализе реальных практических ситуаций, приведен один пример из реальной практической деятельности организации	знания основ менеджмента при анализе реальных практических ситуаций, приведены наглядные аналитические примеры

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (основного уровня): использует понятийный аппарат теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности; реализует основные управленческие функции; применяет подходы и модели теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности; осуществляет диагностику состояния и контроль деятельности объекта управления; принимает управленческие решения по оптимизации организационно-функциональной структуры управления	не продемонстрировано умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, не приведены примеры	продемонстрировано слабое умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, не приведены примеры	продемонстрировано определенное умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, приведен один пример	убедительно продемонстрировано умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, приведены реальные примеры

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Не предусмотрено

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Не предусмотрено

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.01	Теория управления

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Дорофеев В.Д. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие / В Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 327 с.	10
2	Переверзев М.П. Менеджмент [Текст]: учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 329 с.	20
3	Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент [Текст]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 285 с.	10

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Батурин В.К. Общая теория управления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / Батурин В.К. – Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с.	http://www.iprbookshop.ru/71030..html
2	Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.-- Электрон. текстовые данные.-- Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.-- 511 с.	http://www.iprbookshop.ru/81661.html
3	Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.-- Электрон. текстовые данные.-- Москва: Дашков и К, 2018.-- 304 с.	http://www.iprbookshop.ru/85574.html

4	Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И.-- Электрон. текстовые данные.-- Москва: Дашков и К, 2019.-- 491 c.	http://www.iprbookshop.ru/85575.html
5.	Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л.-- Электрон. текстовые данные.-- Москва: Дашков и К, 2019.-- 160 c.	http://www.iprbookshop.ru/85612.html

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Левина С.Ш., Турчаева Р.Ю. Теория менеджмента. Практикум [Текст]: учеб. пособие / С.Ш. Левина, Р.Ю. Турчаева, О.И. Шестернина. - Пенза: Изд-во ПГУАС, 2012. - 487 с.
2	Менеджмент: учеб. пособие. Конспект лекций [Текст] / С.Ш. Левина, О.А. Сазыкина. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 158 с.
3	Менеджмент. Практикум [Текст]: учеб.-метод. пособие / С.Ш. Левина, О.А. Сазыкина. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 90 с.
4	Левина С.Ш. Управленческие решения. Конспект лекций [Текст] : учеб. пособие по напр. "Мен", "УП". Ч. 1 / С. Ш. Левина. - Пенза: Изд-во ПГУАС, 2017. - 135 с.
5	Левина С.Ш. Управленческие решения. Конспект лекций [Текст] : учеб. пособие по напр. "Мен", "УП". Ч. 2 / С. Ш. Левина. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2017. - 147 с.

Согласовано:
Директор НТБ Чернюк А.М. _____ _____ /_____/

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.01	Теория управления

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Проблемы теории и практики управления. Журнал	https://ptpmag.ru/
Менеджмент в России и за рубежом. Журнал	http://www.mevriz.ru/
Профессиональные базы данных Сообщества менеджеров Executive.ru	http://www.e-xecutive.ru/management
Профессиональные базы данных Сообщества HR-Менеджеров	http://hr-portal.ru
Профессиональные базы данных Ассоциации менеджеров России	http://www.amr.ru
Базы данных Федеральной службы государственной статистики	[http://www.gks.ru
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Открытые данные России	https://data.gov.ru/
Базы открытых данных Минтруда России	https://mintrud.gov.ru/opendata

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.01	Теория управления

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. 3308)	Учебная аудитория оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 75 посадочных мест; стол, стул для преподавателя; учебная доска; проектор CASIOXJ-A150V, экран SC, ноутбук	Программное обеспечениеOfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (госконтракт No0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013г.) Программное обеспечениеWinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc (госконтракт No0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013г.) Программное обеспечение FirefoxQuantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (а.3304)	Учебная аудитория оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 25 посадочных мест; стол, стул для преподавателя; учебная доска; проектор CASIOXJ-A150V, интерактивная доска, ноутбук	Программное обеспечениеOfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (госконтракт No0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013г.) Программное

		обеспечениеWinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc (госконтракт No0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013г.) Программное обеспечение FirefoxQuantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Д.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.02	Методы исследований в менеджменте

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	«Менеджмент»
Наименование ООП (направленность / профиль)	«Современные технологии управления»
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

Должность	Ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент кафедры «Менеджмент»	к.э.н., доцент	Черниковская М.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Менеджмент». Протокол №1 от 31 августа 2026

Заведующий
кафедрой «Менеджмент» / О.А. Сазыкина /

Рабочая программа утверждена методической комиссией Института цифрового управления
протокол № 1 от « 31 » 08 2026г.

Председатель методической комиссии подпись / О.А. Вдовина /

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методы исследований в менеджменте» является приобретение магистрантами навыков исследовательской деятельности и решения управленческих задач для повышения уровня освоения компетенций обучающегося в области исследований в менеджменте.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ №952 от 12.08.2020 г.

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина относится к Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа
	ОПК-2.3. Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач
	ОПК-5.2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях
	ОПК-5.3. Разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	Знает содержание техник и методик сбора данных, а также современные методы обработки и анализа информации Имеет навыки (начального уровня) выбора подходящих для решения тех или иных аналитических задач техник и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
	методик сбора данных, методов обработки и анализа информации Имеет навыки (основного уровня) эффективного использования при проведении научных исследований техник и методик сбора данных, методов обработки и анализа информации
ОПК-2.3. Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений	Знает перечень показателей, а также состав и структуру аналитических отчетов, необходимых в качестве информационного обеспечения при принятии тех или иных управленческих решений Имеет навыки (начального уровня) разработки рабочей программы проведения исследования Имеет навыки (основного уровня) реализации исследовательских и аналитических проектов
ОПК-5.1. Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач	Знает современную практику организации и проведения научных исследований в менеджменте и смежных областях, знает существующие методы и средства анализа решения исследовательских и аналитических задач Имеет навыки (начального уровня) анализа современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях Имеет навыки (основного уровня) использования существующего опыта организации и проведения научных исследований в менеджменте и смежных областях, а также навыки применения современных методов и средств анализа в собственной практике решения исследовательских и аналитических задач
ОПК-5.2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	Знает систему показателей оценки эффективности научных исследований в менеджменте и смежных областях Имеет навыки (начального уровня) обобщения и систематизации результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях Имеет навыки (основного уровня) анализа и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях
ОПК-5.3. Разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты	Знает классификацию исследовательских проектов и их содержание Имеет навыки (начального уровня) подготовки научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов Имеет навыки (основного уровня) реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Раздел 1. Сущность и методология исследования	2	5	–	5	22	3	–	–	Опрос, тестирование
2	Раздел 2. Методы исследований в менеджменте	2	5	–	5	22	3	–	–	Опрос, тестирование
3	Раздел 3. Основы организации исследований и анализа их данных	2	6	–	6	23	3	–	–	Опрос, тестирование
Итого – 108 час.:		2	16	–	16	67	9	–	–	Зачет

Форма обучения – заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Курс	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Раздел 1. Сущность и методология исследования	1	0,5	–	1	32	1	–	–	Опрос, тестирование
2	Раздел 2. Методы исследований в менеджменте	1	1	–	2	32	2	–	–	Опрос, тестирование
3	Раздел 3. Основы организации исследований и анализа их данных	1	0,5	–	1	30	1	–	–	Опрос, тестирование
Итого – 108 час.:		1	2	–	4	94	4	–	–	Зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Сущность и методология исследования	Роль исследования в развитии управления
		Методология исследования
		План и программа исследования
2	Методы исследований в менеджменте	Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте
		Методы исследований операций в менеджменте
		Специфические методы исследований в менеджменте
3	Основы организации исследований и анализа их данных	Организация исследований в менеджменте
		Анализ качественных и количественных данных в исследованиях
		Эффективность исследований в менеджменте

4.2 Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Сущность и методология исследования	Роль исследования в развитии управления
		Методология исследования
		План и программа исследования
2	Методы исследований в менеджменте	Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте
		Методы исследований операций в менеджменте
		Специфические методы исследований в менеджменте
3	Основы организации исследований и анализа их данных	Организация исследований в менеджменте
		Анализ качественных и количественных данных в исследованиях
		Эффективность исследований в менеджменте

4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Учебным планом не предусмотрено.

4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение практических заданий;
- подготовку рефератов;
- прохождение тестирования.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Сущность и методология исследования	Взаимоотношение объективных и субъективных факторов в исследованиях проблем менеджмента
		Научная полемика в исследовании проблем менеджмента
		Поиск и распознавание противоречий в процессе исследования
		Методологические принципы построения научной концепции. Научный менеджмент
		Разработка и доказательства гипотезы исследования
2	Методы исследований в менеджменте	Правила классификации, декомпозиции, стратификации и типологии как методы исследования
		Функции вопроса в методологии и организации исследования
		Интуиция, здравый смысл и логика, их роль в исследовании проблем менеджмента
		Параметрическое исследование проблем менеджмента
		Формирование и использование интегрального интеллекта в исследовании проблем менеджмента
		SWOT-анализ как метод исследования в менеджменте
3	Основы организации исследований и анализа их данных	Консультирование в исследовательской деятельности
		Методологическая культура исследования
		Качество исследования. В чем проявляется и как оценивается

4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачет), а также саму промежуточную аттестацию.

4.7. Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы*	Наименование раздела дисциплины **	Тема и содержание занятия
1	Профессионально-трудовое	Сущность и методология исследования	Роль исследования в развитии управления

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре «Менеджмент», ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.02	Методы исследований в менеджменте

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	«Менеджмент»
Наименование ООП (направленность / профиль)	«Современные технологии управления»
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает содержание техник и методик сбора данных, а также современные методы обработки и анализа информации Знает перечень показателей, а также состав и структуру аналитических отчетов, необходимых в качестве информационного обеспечения при принятии тех или иных управленческих решений Знает систему показателей оценки эффективности научных исследований в менеджменте и смежных областях Знает классификацию исследовательских проектов и их	1	Опрос, тестирование, зачет

содержание Имеет навыки (начального уровня) разработки рабочей программы проведения исследования		
Знает современную практику организации и проведения научных исследований в менеджменте и смежных областях, знает существующие методы и средства анализа решения исследовательских и аналитических задач Имеет навыки (начального уровня) выбора подходящих для решения тех или иных аналитических задач техник и методик сбора данных, методов обработки и анализа информации Имеет навыки (основного уровня) эффективного использования при проведении научных исследований техник и методик сбора данных, методов обработки и анализа информации	2	Опрос, тестирование, зачет
Имеет навыки (начального уровня) анализа современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях Имеет навыки (начального уровня) обобщения и систематизации результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях Имеет навыки (начального уровня) подготовки научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов Имеет навыки (основного уровня) реализации исследовательских и аналитических проектов Имеет навыки (основного уровня) использования существующего опыта организации и проведения научных исследований в менеджменте и смежных областях, а также навыки применения современных методов и средств анализа в собственной практике решения исследовательских и аналитических задач Имеет навыки (основного уровня) анализа и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях Имеет навыки (основного уровня) реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов	3	Опрос, тестирование, зачет

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания

Знания	Знает содержание техник и методик сбора данных, а также современные методы обработки и анализа информации Знает перечень показателей, а также состав и структуру аналитических отчетов, необходимых в качестве информационного обеспечения при принятии тех или иных управленческих решений Знает систему показателей оценки эффективности научных исследований в менеджменте и смежных областях Знает классификацию исследовательских проектов и их содержание Знает современную практику организации и проведения научных исследований в менеджменте и смежных областях, знает существующие методы и средства анализа решения исследовательских и аналитических задач
Навыки начального уровня	Имеет навыки (начального уровня) разработки рабочей программы проведения исследования Имеет навыки (начального уровня) выбора подходящих для решения тех или иных аналитических задач техник и методик сбора данных, методов обработки и анализа информации Имеет навыки (начального уровня) анализа современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях Имеет навыки (начального уровня) обобщения и систематизации результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях Имеет навыки (начального уровня) подготовки научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов
Навыки основного уровня	Имеет навыки (основного уровня) эффективного использования при проведении научных исследований техник и методик сбора данных, методов обработки и анализа информации Имеет навыки (основного уровня) реализации исследовательских и аналитических проектов Имеет навыки (основного уровня) использования существующего опыта организации и проведения научных исследований в менеджменте и смежных областях, а также навыки применения современных методов и средств анализа в собственной практике решения исследовательских и аналитических задач Имеет навыки (основного уровня) анализа и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях Имеет навыки (основного уровня) реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Перечень типовых примерных вопросов для проведения зачёта в 2 семестре (очная, заочная формы обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы
1	Сущность и методология	1. Сферы и роль исследований.

	исследования	2. Связь секторов (сфер) науки и направлений исследований. 3. Статус исследователя. 4. Интерпретация понятий исследования. 5. Цели и задачи исследования. 6. Системный подход к исследованию. 7. Системный стиль мышления. 8. Понятие гипотезы. 9. Основные постулаты выборки. 10. Понятие и основные концепции вопроса.
2	Методы исследований в менеджменте	11. Тестирование в исследовании проблем менеджмента 12. Использование социологических исследований в менеджменте. 13. Экспериментирование в исследовании социально-экономических проблем. Эксперимент в менеджменте. 14. Качественный и количественный подходы к исследованию проблем менеджмента. 15. Методы исследования в менеджменте: разнообразие, критерии выбора, возможности использования. 16. Общенаучные методы исследования: система, комплексное использование, ограничения, эффективность. 17. Формально-логические методы исследования: особенности и возможности использования. 18. Экспертные оценки в исследовании проблем менеджмента. 19. SWOT-анализ как метод исследования в менеджменте. 20. Методы синектики: содержание, особенности, условия эффективности. 21. Исследование методом «мозгового штурма».
3	Основы организации исследований и анализа их данных	22. Правила организации и проведения самостоятельных исследований. 23. Обоснование актуальности избранной темы исследования. 24. Процедуры выдвижения, обоснования и проверки гипотез. 25. Обоснование практической значимости исследования. 26. Разработка программы исследования. 27. Принципы проведения экспертного опроса. 28. Этапы и процедуры разработки программы исследования. 29. Основы организации исследования. 30. Типичные ошибки и трудности в разработке программы исследования. 31. Условия и логика развертывания исследования.

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Учебным планом не предусмотрено.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. *Перечень форм текущего контроля:* Тестирование.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Тесты:

1. Какое из определений исследования вы считаете наиболее полным?
А. Способ получения дополнительной информации.
Б. Вид деятельности человека.
В. Способ использования знаний в практической деятельности.
Г. Навыки анализа и проектирования.
Д. Познание законов природы и общества.
2. Чем определяется выбор объекта исследования?
А. Особенностью изучаемой проблемы.
Б. Областью проявления и существования изучаемой проблемы.
В. Целью и функциями управления.
Г. Приоритетами в управленческой деятельности менеджера.
Д. Типичностью проблемы.
3. Что является предметом исследования?
А. Ситуация.
Б. Управленческое решение.
В. Основные свойства и характеристики управления.
Г. Проблема.
Д. Деятельность человека.
4. Зачем необходимо проводить исследования в менеджменте?
А. Чтобы повышать квалификацию менеджера.
Б. Для повышения качества управленческих решений.
В. Для разработки стратегии управления.
Г. Для эффективного совершенствования управления.
Д. Для получения дополнительной информации при принятии решений.
5. Что представляет собой концепция исследования?
А. Концепция исследования – это парадигма его проведения.
Б. Концепция исследования – главная характеристика его организации.
В. Это комплекс ключевых положений, определяющий методологию и организацию исследования.
Г. Это совокупность гипотез, определяющих программу исследования.
Д. Это свойство целостности исследования.
6. Какой из перечисленных методов относится к общенаучным?
А. Статистический анализ.
Б. Морфологический анализ.
В. Социометрический анализ.
Г. Тестирование.
Д. Хронометрирование.
7. Каково содержание метода SWOT-анализа?
А. Это метод структурирования экспертных оценок.
Б. Это метод матричного сопоставления противоположных оценок.
В. Это метод расчета показателей состояния системы управления.
Г. Это метод определения тенденций развития системы управления.
Д. Это особая форма социологического исследования.
8. В чем главная особенность организации исследования?
А. Трудности функционального разделения исследовательской деятельности.

Б. Ярко выраженная зависимость от типа исследования.

В. Особый учет социально-психологических факторов исследовательской деятельности.

Г. Невозможность планирования временных факторов проведения исследования.

Д. Учет взаимосвязи методологии и организации исследования.

9. Что характеризует качество исследования?

А. Успешное решение проблем.

Б. Совокупность свойств исследования.

В. Практическое содержание и значимость исследования.

Г. Свойства и характеристики исследования, отражающие потребности развития управления.

Д. Методы исследования, позволяющие раскрыть содержание проблемы.

10. Чем определяется роль показателей в исследовании систем управления?

А. Математической формой представления фактов.

Б. Количественной определенностью информации об исследуемой проблеме.

В. Позволяют оценивать явления; без оценки невозможно понимание проблемы.

Г. Показатель – это средство организации информации о проблеме.

Д. Показатели определяют методологию исследования.

11. Сформулируйте цель исследования по теме вашей магистерской диссертации.

12. Обоснуйте актуальность темы вашей магистерской диссертации.

13. Определите и обоснуйте практическую значимость темы вашей магистерской диссертации.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Учебным планом не предусмотрено.

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 2 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знает содержание техник и методик сбора данных, а также современные методы обработки и анализа информации	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько негрубых ошибок
Знает перечень показателей, а также	Уровень знаний ниже	Уровень знаний в объеме,

состав и структуру аналитических отчетов, необходимых в качестве информационного обеспечения при принятии тех или иных управленческих решений	минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько негрубых ошибок
Знает систему показателей оценки эффективности научных исследований в менеджменте и смежных областях	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько негрубых ошибок
Знает классификацию исследовательских проектов и их содержание	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько негрубых ошибок
Знает современную практику организации и проведения научных исследований в менеджменте и смежных областях, знает существующие методы и средства анализа решения исследовательских и аналитических задач	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько негрубых ошибок

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (начального уровня) разработки рабочей программы проведения исследования	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками
Имеет навыки (начального уровня) выбора подходящих для решения тех или иных аналитических задач техник и методик сбора данных, методов обработки и анализа информации	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками
Имеет навыки (начального уровня) анализа современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками
Имеет навыки (начального уровня) обобщения и систематизации результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками
Имеет навыки (начального уровня) подготовки научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном

аналогичных проектов		объеме или с негрубыми ошибками

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (основного уровня) эффективного использования при проведении научных исследований техник и методик сбора данных, методов обработки и анализа информации	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками
Имеет навыки (основного уровня) реализации исследовательских и аналитических проектов	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками
Имеет навыки (основного уровня) использования существующего опыта организации и проведения научных исследований в менеджменте и смежных областях, а также навыки применения современных методов и средств анализа в собственной практике решения исследовательских и аналитических задач	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками
Имеет навыки (основного уровня) анализа и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками
Имеет навыки (основного уровня) реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Учебным планом не предусмотрено.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.02	Методы исследований в менеджменте

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	«Менеджмент»
Наименование ООП (направленность / профиль)	«Современные технологии управления»
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Исследование систем управления [Текст] : учеб. пособие по напр. "Мен" и "УП" / Левина Софья Шеиловна ; С. Ш. Левина. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2017. - 250 с.	21
2	Методы исследований в менеджменте [Текст]: Курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Р.Ю. Турчаева, С.Ш. Левина, Т.А. Юдина. – Пенза: ПГУАС, 2018. – 184 с.	21

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Бендерская О.Б. Методы аналитических исследований [Электронный ресурс] : учебник / О.Б. Бендерская, И.А. Слабинская. -- Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. -- 263 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66662 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю
2	Выгодчикова И.Ю. Математические методы в экономике: методы, модели, задачи : учебное пособие / И.Ю. Выгодчикова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90534.html. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
3	Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. -- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52061 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Юдина Т.А. Методы исследований в менеджменте: методические указания к практическим занятиям для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент». – Пенза: ПГУАС, 2016. – Режим доступа: http://do.pguas.ru , по паролю.
2	Юдина Т.А. Методы исследований в менеджменте: методические указания для самостоятельной работы для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент». – Пенза: ПГУ-АС, 2016. – Режим доступа: http://do.pguas.ru , по паролю.
3	Юдина Т.А. Методы исследований в менеджменте: методические указания для подготовки к зачету для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент». – Пенза: ПГУАС, 2016. – Режим доступа: http://do.pguas.ru , по паролю.

Согласовано:
Директор НТБ Чернюк А.М. _____ _____ / _____ /
дата *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.02	Методы исследований в менеджменте

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	«Менеджмент»
Наименование ООП (направленность / профиль)	«Современные технологии управления»
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Центр раскрытия корпоративной информации «Интерфакс-ЦРКИ»	http://www.e-disclosure.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Базы данных Информационно-аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг	http://www.rbc.ru

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.02	Методы исследований в менеджменте

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	«Менеджмент»
Наименование ООП (направленность / профиль)	«Современные технологии управления»
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для лекционных занятий (3308)	Учебная аудитория оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 75 посадочных мест; стол, стул для преподавателя; учебная доска; проектор CASIOXJ-A150V, экран SC, ноутбук	Программное обеспечениеOfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (госконтракт No0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013г.) Программное обеспечениеWinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc (госконтракт No0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013г.) Программноеобеспечение FirefoxQuantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение)
Аудитория для лекционных занятий (3314)	Учебная аудитория оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 72 посадочных места; стол, стул для преподавателя; учебная доска; проектор CASIOXJ-A150V, экран SC, ноутбук	
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебная аудитория оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 25 посадочных мест; стол, стул	

аттестации (3303)	для преподавателя	
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (3305)	Учебная аудитория оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 25 посадочных мест; стол, стул для преподавателя	
Аудитория для консультаций (3323)	Столы, стулья, доска, материалы ЭИОС по дисциплине, компьютер с выходом в Интернет	–
Аудитория для самостоятельной работы студентов (3207, 2135, 2134)	Столы, стулья, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по дисциплине	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Д.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.03	Корпоративные финансы

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	«Менеджмент»
Наименование ООП (направленность / профиль)	«Современные технологии управления»
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Доцент	К.э.н., доцент	Джевицкая Е.С.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) / О.А. Сазыкина /
Подпись, ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией Института экономики и менеджмента протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

Председатель методической комиссии
подпись _/ О.А. Вдовина /

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Корпоративные финансы» является формирование компетенций обучающегося в области управления финансами.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина относится к обязательной Части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 - Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач
	ОПК-1.2 - Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач
ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.2 - Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-1 - Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.15 - Формирует бюджет на персонал и работу с ним
ПК-2 - Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	ПК-2.4 - Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней
ПК-4 - Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	ПК-4.5 - Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-1.1 - Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач	Знает: основные термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий Имеет навыки (начального уровня): использования экономической, организационной и управленческой теорий для решения задач управления финансами организации Имеет навыки (основного уровня): разработки и использования на практике модели управления корпоративными финансами
ОПК-1.2 - Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	Знает: современные концепции экономической, организационной и управленческой теорий Имеет навыки (начального уровня): анализа инновационных подходов к решению экономических, организационных и управленческих задач Имеет навыки (основного уровня): применения инновационных подходов к решению экономических, организационных и управленческих задач в области корпоративных финансов
ОПК-3.2 - Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает: критерии организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принятия управленческих решений в области финансов Имеет навыки (начального уровня): оценки альтернативных вариантов решения управленческих задач в области финансов и их возможных социально-экономических последствий Имеет навыки (основного уровня): контроля за решением управленческих задач в области финансов и их возможных социально-экономических последствий
ПК-1.15 - Формирует бюджет на персонал и работу с ним	Знает: основы формирования бюджета на персонал Имеет навыки (начального уровня): планирования бюджета на персонал Имеет навыки (основного уровня): оценки и корректировки бюджета на персонал
ПК-2.4 - Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней	Знает: критерии экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации Имеет навыки (начального уровня): оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней Имеет навыки (основного уровня): адаптации процессного управления организации изменяющимся целям системы управления организацией и требованиям к ней
ПК-4.5 - Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения	Знает: количественные методы принятия управленческих решений Имеет навыки (начального уровня): количественной оценки решения управленческой задачи Имеет навыки (основного уровня):

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
	выбора и использования адекватных содержанию управленческой задачи количественных методов принятия решения

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Тема 1	2	2		2	6	1			
2	Тема 2	2	2		2	6	1			
3	Тема 3	2	2		2	6	1			
4	Тема 4	2	2		2	6	1			
5	Тема 5	2	2		2	6	1			
6	Тема 6	2	2		2	6	1			
7	Тема 7	2	1		1	5	0,5			
8	Тема 8	2	1		1	5	0,5			
9	Тема 9	2	1		1	5	0,5			
10	Тема 10	2	1		1	5	0,5			
11	Тема 11	2	1		1	5	0,5			
12	Тема 12	2	1		1	5	0,5			
	Итого:		18		18	63	9			*зачет*

Форма обучения – заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Тема 1	2	0,17		0,33	8,17	0,33			
2	Тема 2	2	0,17		0,33	8,17	0,33			
3	Тема 3	2	0,17		0,33	8,17	0,33			
4	Тема 4	2	0,17		0,33	8,17	0,33			
5	Тема 5	2	0,17		0,33	8,17	0,33			
6	Тема 6	2	0,17		0,33	8,17	0,33			
7	Тема 7	2	0,17		0,33	8,17	0,33			
8	Тема 8	2	0,17		0,33	8,17	0,33			
9	Тема 9	2	0,17		0,33	8,17	0,33			
10	Тема 10	2	0,17		0,33	8,17	0,33			
11	Тема 11	2	0,17		0,33	8,17	0,33			
12	Тема 12	2	0,17		0,33	8,17	0,33			
	Итого:		2		4	98	4			*зачет*

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

тестирование.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	**ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОРПОРАТИВНЫХ ФИНАНСОВ**	*Три основные функции:* формирования капитала и доходов организации (предприятия); распределительную; контрольную. Все функции тесно взаимодействуют между собой.
2	**ТЕМА 2. КОРПОРАТИВНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ**	*Информационное обеспечение финансового управления*. Состав основных пользователей данной информации. Содержание официальной финансовой отчетности предприятия.
3	**ТЕМА 3. ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ И КАПИТАЛ КОРПОРАЦИИ**	*Финансовые ресурсы корпорации.* Результат взаимодействия поступления, расходования и распределения денежных средств, их накопления и использования.
4	**ТЕМА 4. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБОРОТНЫМИ АКТИВАМИ КОРПОРАЦИИ**	*Оборотные средства* (оборотный капитал). Непрерывность процесса производства. Кругооборот средств.
5	**ТЕМА 5. УПРАВЛЕНИЕ ОСНОВНЫМ**	*Основные средства предприятия:* основные производственные и непроизводственные фонды.

	КАПИТАЛОМ КОРПОРАЦИИ	*Основным источники финансирования.*
6	**ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И ФИНАНСОВЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ КОРПОРАЦИИ**	Стоимостная оценка использованных ресурсов различного вида (материальных, финансовых, трудовых и прочих). *Затраты и образование активов или расходов.*
7	**ТЕМА 7. ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА АНАЛИЗА БЕЗУБЫТОЧНОСТИ**	Анализ поведения затрат, в основе взаимосвязи затрат, объема производства и прибыли.
8	**ТЕМА 8. СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ КОРПОРАЦИЙ**	Налоговая система и фискальная функция.
9	**ТЕМА 9. ИССЛЕДОВАНИЕ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ КОРПОРАЦИИ**	Финансовая устойчивость, ликвидность и платежеспособность, деловая репутация, конкурентоспособность.
10	**ТЕМА 10. ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА КОРПОРАЦИИ**	Экономические интересы собственников, комплекс управленческих решений, возникающих на всех стадиях жизненного цикла предприятий.
11	**ТЕМА 11. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В КОРПОРАЦИИ**	Неопределенность рыночной среды и оценка ее негативных последствий для хозяйствующего субъекта.
12	**ТЕМА 12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ КОРПОРАТИВНЫХ ФИНАНСОВ В ОТДЕЛЬНЫХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**	Особенности экономики и организации производства и управления, обусловленные производственным процессом.

4.2 Лабораторные работы

нет

4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	**ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОРПОРАТИВНЫХ ФИНАНСОВ**	*Три основные функции:* формирования капитала и доходов организации (предприятия); распределительную; контрольную. Все функции тесно взаимодействуют между собой.
2	**ТЕМА 2. КОРПОРАТИВНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ**	*Информационное обеспечение финансового управления*. Состав основных пользователей данной информации. Содержание официальной финансовой отчетности предприятия.
3	**ТЕМА 3. ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ И КАПИТАЛ КОРПОРАЦИИ**	*Финансовые ресурсы корпорации.* Результат взаимодействия поступления, расходования и распределения денежных средств, их

		накопления и использования.
4	**ТЕМА 4. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБОРОТНЫМИ АКТИВАМИ КОРПОРАЦИИ**	*Оборотные средства* (оборотный капитал). Непрерывность процесса производства. Кругооборот средств.
5	**ТЕМА 5. УПРАВЛЕНИЕ ОСНОВНЫМ КАПИТАЛОМ КОРПОРАЦИИ**	*Основные средства предприятия:* основные производственные и непроизводственные фонды. *Основным источники финансирования.*
6	**ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И ФИНАНСОВЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ КОРПОРАЦИИ**	Стоимостная оценка использованных ресурсов различного вида (материальных, финансовых, трудовых и прочих). *Затраты и образование активов или расходов.*
7	**ТЕМА 7. ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА АНАЛИЗА БЕЗУБЫТОЧНОСТИ**	Анализ поведения затрат, в основе взаимосвязи затрат, объема производства и прибыли.
8	**ТЕМА 8. СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ КОРПОРАЦИЙ**	Налоговая система и фискальная функция.
9	**ТЕМА 9. ИССЛЕДОВАНИЕ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ КОРПОРАЦИИ**	Финансовая устойчивость, ликвидность и платежеспособность, деловая репутация, конкурентоспособность.
10	**ТЕМА 10. ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА КОРПОРАЦИИ**	Экономические интересы собственников, комплекс управленческих решений, возникающих на всех стадиях жизненного цикла предприятий.
11	**ТЕМА 11. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В КОРПОРАЦИИ**	Неопределенность рыночной среды и оценка ее негативных последствий для хозяйствующего субъекта.
12	**ТЕМА 12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ КОРПОРАТИВНЫХ ФИНАНСОВ В ОТДЕЛЬНЫХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**	Особенности экономики и организации производства и управления, обусловленные производственным процессом.

4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

нет

4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;

- самостоятельная подготовка курсовой работы;
- самостоятельная подготовка к зачету.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Темы 1-12	1. Сущность финансового планирования 2. Прогнозная финансовая информация и построение прогнозов 3. Стратегическое финансовое планирование и развитие бизнеса 4. Текущее финансовое планирование 5. Планирование доходов и расходов 6. Бюджетирование как инструмент финансового планирования в организации 7. Организация финансового планирования в организации (корпорации) 8. Содержание и составление текущих финансовых планов 9. Этапы разработки финансовых бюджетов корпораций 10. Методика составления бюджета движения денежных средств 11. Оперативная финансовая работа на предприятии (в корпорации) 12. Понятие и задачи финансовой политики корпорации 13. Содержание финансовой политики и ее основные звенья 14. Стратегические цели финансовой политики 15. Финансовая стратегия – как курс финансовой политики 16. Направления разработки финансовой стратегии корпорации 17. Финансовая тактика и ее основные задачи 18. Обоснование необходимости разработки финансовой политики корпорации и ее основные направления 19. Алгоритм разработки и реализации финансовой стратегии корпорации 20. Методы и инструменты разработки финансовой стратегии корпорации

4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (экзамен), а также саму промежуточную аттестацию.

4.7. Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы*	Наименование раздела дисциплины **	Тема и содержание занятия
1	Профессионально-трудовое	Корпоративные финансы	Этика менеджера. Ответственность менеджера

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении3 к рабочей программе дисциплины.

6.3Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.03	Корпоративные финансы

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	«Менеджмент»
Наименование ООП (направленность / профиль)	«Современные технологии управления»
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроляуспеваемости)
Знает: основные термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий современные концепции экономической, организационной и управленческой теорий критерии организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принятия управленческих решений в области финансов основы формирования бюджета на персонал критерии экономической и функциональной	1-12	экзамен, устный опрос, тестирование, доклад

эффективности системы процессного управления организации количественные методы принятия управленческих решений		
Имеет навыки (начального уровня): использования экономической, организационной и управленческой теорий для решения задач управления финансами организации анализа инновационных подходов к решению экономических, организационных и управленческих задач оценки альтернативных вариантов решения управленческих задач в области финансов и их возможных социально-экономических последствий планирования бюджета на персонал оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней количественной оценки решения управленческой задачи	1-12	экзамен, устный опрос, тестирование, доклад
Имеет навыки (основного уровня): разработки и использования на практике модели управления корпоративными финансами применения инновационных подходов к решению экономических, организационных и управленческих задач в области корпоративных финансов контроля за решением управленческих задач в области финансов и их возможных социально-экономических последствий оценки и корректировки бюджета на персонал адаптации процессного управления организации изменяющимся целям системы управления организацией и требованиям к ней выбора и использования адекватных содержанию управленческой задачи количественных методов принятия решения	1-12	экзамен, устный опрос, тестирование, доклад

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифф. зачета используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	основные термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий современные концепции экономической, организационной и управленческой теорий

	критерии организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принятия управленческих решений в области финансов основы формирования бюджета на персонал критерии экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации количественные методы принятия управленческих решений
Навыки начального уровня	использования экономической, организационной и управленческой теорий для решения задач управления финансами организации анализа инновационных подходов к решению экономических, организационных и управленческих задач оценки альтернативных вариантов решения управленческих задач в области финансов и их возможных социально-экономических последствий планирования бюджета на персонал оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней количественной оценки решения управленческой задачи
Навыки основного уровня	разработки и использования на практике модели управления корпоративными финансами применения инновационных подходов к решению экономических, организационных и управленческих задач в области корпоративных финансов контроля за решением управленческих задач в области финансов и их возможных социально-экономических последствий оценки и корректировки бюджета на персонал адаптации процессного управления организации изменяющимся целям системы управления организацией и требованиям к ней выбора и использования адекватных содержанию управленческой задачи количественных методов принятия решения

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет (2 семестр).

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачета в __2__ семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1-12	Темы 1-12	1. Корпоративное управление и эффективность бизнеса. 2. Сущность и формы проявления корпоративных финансов. 3. Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта. 4. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами. 5. Характеристика информационного обеспечения финансового менеджмента. 6. Отчетность как основа для разработки

		управленческих финансовых решений. 7. Стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации. 8. Сводная и консолидированная отчетность. 9. Основы анализа финансового состояния. 10. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности. 11. Коэффициенты финансовой устойчивости организации. 12. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности. 13. Коэффициенты оборачиваемости активов и капитала. 14. Источники финансирования предпринимательской деятельности. 15. Сущность, функции и значение капитала хозяйствующего субъекта. 16. Структура капитала и его цена. 17. Теории структуры капитала. 18. Заемный капитал и финансовый леверидж. 19. Определение силы воздействия финансового рычага. 20. Основной капитал и основные фонды организации. 21. Оборотный капитал, оборотные средства, оборотные активы. 22. Принципы организации оборотных средств. 23. Определение потребности в оборотных средствах корпорации. 24. Показатели эффективности использования оборотных средств. 25. Критерии эффективности использования капитала. 26. Рентабельность активов и капитала. 27. Финансовая политика корпорации и её значение. 28. Задачи финансовой политики корпорации. 29. Финансовая стратегия и финансовая тактика. 30. Рациональное сочетание доходности и риска как основа эффективного бизнеса. 31. Учетная политика корпорации. 32. Налоговая политика корпорации. 33. Амортизационная политика корпорации. 34. Ценовая политика корпорации. 35. Основные этапы формирования финансовой политики корпорации. 36. Критерии оценки эффективности финансовой политики корпорации. 37. Понятие финансовой среды предпринимательства. 38. Характеристика макро- и микросреды предпринимательства.

		Конкурентная экономика и предпринимательский риск

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

нет

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля: тестирование.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

1. В финансовом анализе собственный капитал - это:
А) разница между стоимостью активов компании и суммой ее обязательств;
Б) денежная оценка основных средств компании;
В) уставный капитал;
Г) балансовая стоимость всех активов компании.
2. В основу расположения статей актива баланса положен следующий критерий:
А) ликвидность;
Б) оборачиваемость;
В) рентабельность;
Г) стоимостная оценка актива.
3. Источником средств предприятия является:
А) уставный капитал;
Б) выручка;
В) долгосрочные финансовые вложения;
Г) деньги на расчетном счете.
4. Дисконтирование денежных потоков представляет собой:
А) скидку с цены товара предприятия;
Б) способ снижения риска;
В) процесс приведения будущей стоимости денег к их настоящей стоимости;
Г) процедуру конвертации части свободного денежного потока в ценные бумаги.
5. Постоянные затраты предприятия – это затраты:
А) которые регулярно несет предприятие в своей деятельности;
Б) цены на которые в релевантном диапазоне не меняются;
В) объем которых не зависит от объема выпускаемой продукции и остается неизменным в релевантном диапазоне;
Г) которые несет предприятие при покупке сырья и материалов.
6. Если предприятие продаст облигации компании, в которые оно ранее инвестировало свои свободные денежные средства, произойдут следующие изменения в активе баланса:
А) актив не изменится;
Б) актив уменьшится;
В) актив увеличится;
Г) возможно увеличение или уменьшение актива в зависимости от учетной политики
предприятия.
7. В состав собственных источников фирмы входят:
А) денежные средства на расчетном счете предприятия;
Б) долгосрочные финансовые вложения;
В) резервный капитал;
Г) выручка.

8. Кейс по изучению программы «1С:Предприятие. Бухгалтерия 8.3», включающий все стадии ведения учета на предприятии, начиная с ввода сведений об организации, учета хозяйственной деятельности до получения финансовых результатов и формирования бухгалтерского баланса.
9. Кейс по сравнительному анализу и выбору финансовых продуктов по основным параметрам — срок, процентная ставка, рейтинг и так далее с целью выбора наиболее надежных и эффективных на основе онлайн-сервиса «Маркетплейс».
10. Онлайн-сервис «Маркетплейс» Банка России:
а) открывает равный доступ пользователям к широкому спектру финансовых услуг 24 часа в сутки;
б) доступен только для жителей Российской Федерации в рабочее время;
в) доступен только для клиентов российских банков в будние дни в рабочее время.
11. Онлайн-сервис «Маркетплейс» доступен пользователям:
а) вне зависимости от места нахождения;
б) только на территории Российской Федерации;
в) только иностранным гражданам на территории Российской Федерации.
12. У компаний на рынке финансовых сервисов:
а) появляется дополнительный канал привлечения новых клиентов;
б) сужается круг деловых партнеров;
в) сокращается время совершения финансовых сделок.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

4. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета проводится в 2 семестре.
5. Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2.Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.
6.
7. Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Не зачтено	зачтено		
Знает: основные термины, понятия, подходы, модели экономической,	не продемонстрированы знания по предмету	продемонстрированы слабые теоретико-методологические знания по предмету, не	продемонстрированы неполные теоретико-методологические знания по предмету,	продемонстрированы глубокие теоретико-методологические знания по предмету,

организационной и управленческой теорий современные концепции экономической, организационной и управленческой теорий критерии организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принятия управленческих решений в области финансов основы формирования бюджета на персонал критерии экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации количественные методы принятия управленческих решений		раскрыто содержание отдельных направлений и аспектов теории финансового менеджмента	фрагментарно раскрыто содержание отдельных направлений и аспектов теории финансового менеджмента	исчерпывающе раскрыто содержание отдельных направлений и/или аспектов теории финансового менеджмента

8.

9. Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Не зачтено	зачтено		
Имеет навыки (начального уровня): использования экономической, организационной и управленческой теорий для решения задач управления финансами	не продемонстрировано умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных практических ситуаций, не приведены наглядные аналитические	продемонстрировано слабое умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных практических ситуаций, не приведены наглядные аналитические примеры	продемонстрировано определенное умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных практических ситуаций, приведен один пример из реальной практической деятельности	убедительно продемонстрировано умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных практических ситуаций, приведены наглядные аналитические примеры

организации анализа инновационных подходов к решению экономических, организационных и управленческих задач оценки альтернативных вариантов решения управленческих задач в области финансов и их возможных социально-экономических последствий планирования бюджета на персонал оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней количественной оценки решения управленческой задачи	примеры		организации	

10.

11. Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Не зачтено	зачтено		
Имеет навыки (основного уровня): разработки и использования на практике модели управления корпоративными финансами	не продемонстрировано умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, не	продемонстрировано слабое умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, не приведены	продемонстрировано определенное умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления,	убедительно продемонстрировано умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления,

применения инновационных подходов к решению экономических, организационных и управленческих задач в области корпоративных финансов контроля за решением управленческих задач в области финансов и их возможных социально-экономических последствий оценки и корректировки бюджета на персонал адаптации процессного управления организации изменяющимся целям системы управления организацией и требованиям к ней выбора и использования адекватных содержанию управленческой задачи количественных методов принятия решения	приведены примеры	примеры	приведен один пример	приведены реальные примеры

11.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

нет

Приложение 2к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.03	Корпоративные финансы

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	«Менеджмент»
Наименование ООП (направленность / профиль)	«Современные технологии управления»
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Джевицкая Е.С. ПГУАС, 2017	5

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Цибульникова В.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цибульникова В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014.— 170 c.	http://www.iprbookshop.ru/72115.html

2	2. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит»/ Колчина Н.В., Португалова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 399 с.	http://www.iprbookshop.ru/71068.html

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	1. Корпоративные финансы. Методические указания к практическим занятиям [Электронный ресурс]. – Пенза: ПГУАС, 2017. 2. Корпоративные финансы. Методические указания к самостоятельной работе [Электронный ресурс]. – Пенза: ПГУАС, 2017 3. Корпоративные финансы. Методические указания к экзамену [Электронный ресурс]. – Пенза: ПГУАС, 2017 4. Корпоративные финансы. Учебное пособие по подготовке к аттестации, контролю качества освоения компетенций [Электронный ресурс]. – Пенза: ПГУАС, 2017

Согласовано:
ДиректорНТБ Чернюк А.М. _____ _____ /_____/
дата *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.03	Корпоративные финансы

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	«Менеджмент»
Наименование ООП (направленность / профиль)	«Современные технологии управления»
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
1. Банк России. Маркетплейс [Электронный ресурс]. 2. Продукты 1С [Электронный ресурс]. 3. Альт-Финансы. Демо-версия [Электронный ресурс].	https://cbr.ru/fintech/market_place/ https://1c.ru/rus/products/1c/default.jsp https://www.alt-invest.ru/program/alt-finance/

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.03	Корпоративные финансы

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	«Менеджмент»
Наименование ООП (направленность / профиль)	«Современные технологии управления»
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория (3308)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, перекидной ватман, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине)	Учебная аудитория 3308 оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 75 посадочных мест; стол, стул для преподавателя; учебная доска; проектор CASIOXJ. Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение FirefoxQuantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение).
Аудитория для практических занятий (3303)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, перекидной ватман, раздаточный материал (кейсы, тесты)	Учебная аудитория 3303 оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 25 посадочных мест; стол, стул для преподавателя. Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение FirefoxQuantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение).
Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования и консультаций (3207, 2135, 2134)	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по дисциплине	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Л.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.04	Управление процессами и проектами

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	«Менеджмент»
Наименование ООП (направленность / профиль)	«Современные технологии управления»
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

Должность	Ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент кафедры «Менеджмент»	к.э.н., доцент	Черниковская М.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Менеджмент». Протокол №1 от 31 августа 2026 года

Заведующий
кафедрой «Менеджмент» / О.А. Сазыкина /

Рабочая программа утверждена методической комиссией Института цифрового управления
протокол № 1 от « 31 » 08 2026 г.

Председатель методической комиссии подпись / О.А. Вдовина /

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление процессами и проектами» является изучение концептуальных основ системного взгляда на управление процессами и проектами; освоение современных технологий и приобретение практических навыков управления процессами и проектами для повышения уровня освоения компетенций обучающегося в области процессного и проектного менеджмента.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ №952 от 12.08.2020 г.

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина относится к Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению
	УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента
	ОПК-4.3. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов
ПК-2. Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	ПК-2.2. Определяет целевые показатели действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования
	ПК-2.3. Собирает и анализирует информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования
	ПК-2.4. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	Знает основы проектного подхода к управлению Имеет навыки (начального уровня) поиска необходимой информации о проектном управлении Имеет навыки (основного уровня) свободной интерпретации существующих принципов проектного управления
УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	Знает основы планирования и реализации проектов Имеет навыки (начального уровня) разработки концепции проекта Имеет навыки (основного уровня) практической деятельности по управлению проектами
ОПК-4.1. Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента	Знает теоретические подходы проектного менеджмента, в том числе, основы управления инновационными проектами, а также теоретические и методические подходы к управлению процессами Имеет навыки (начального уровня) свободной интерпретации существующих методов, техник и моделей проектного и процессного менеджмента Имеет навыки (основного уровня) определения методических подходов к решению задач в рамках управления проектами и процессами
ОПК-4.3. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов	Знает подходы к созданию бизнес-моделей и управлению процессами Имеет навыки (начального уровня) создания бизнес-моделей организации и их анализа Имеет навыки (основного уровня) формирования карты бизнес-процессов организации
ПК-2.2. Определяет целевые показатели действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования	Знает основы проектирования, внедрения и развития системы процессного управления Имеет навыки (начального уровня) практической деятельности в сфере проектирования, внедрения и развития системы процессного управления Имеет навыки (основного уровня) определения целевых показателей действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и развития
ПК-2.3. Собирает и анализирует информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования	Знает существующие методики сбора информации и проведения анализа эффективности системы процессного управления организации на разных этапах Имеет навыки (начального уровня) поиска и сбора информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации на разных этапах Имеет навыки (основного уровня) проведения анализа эффективности действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и развития
ПК-2.4. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям	Знает совокупность показателей экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации, знает цели системы управления организацией Имеет навыки (начального уровня) проведения оценки

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
системы управления организацией и требованиям к ней	экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации Имеет навыки (основного уровня) оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (288 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Управление процессами	3	8	–	8	110	18	–	18	Опрос, тестирование
2	Управление проектами	3	8	–	8	110	18	–	18	Опрос, тестирование
Итого – 288 час.:		3	16	–	16	220	36	–	36	Экзамен, КР

Форма обучения – заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Курс	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Управление процессами	2	3	–	2	134	4	–	–	Опрос,

										тестирование
2	Управление проектами	2	3	–	2	135	5	–	–	Опрос, тестирование
Итого – 288 час.:		2	6	–	4	269	9	–	–	Экзамен, КР

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Управление процессами	Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления
		Моделирование и анализ процессов
		Проектирование процессов
		Управление эффективностью процессов
2	Управление проектами	Содержание управления проектами
		Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта
		Управление разработкой проекта
		Управление стоимостью проекта
		Управление командой проекта
		Управление рисками при реализации проектов
		Управление качеством проекта
		Реализация, контроль исполнения и завершение проекта

4.2 Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Управление процессами	Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления
		Моделирование и анализ процессов
		Проектирование процессов
		Управление эффективностью процессов
2	Управление проектами	Содержание управления проектами
		Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта
		Управление разработкой проекта
		Управление стоимостью проекта
		Управление командой проекта
		Управление рисками при реализации проектов
		Управление качеством проекта
		Реализация, контроль исполнения и завершение проекта

4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

На групповых консультациях руководитель дает указания по устранению встретившихся затруднений, анализирует типичные ошибки, поясняет, как пользоваться справочной литературой, типовыми проектами и т.п.

На индивидуальных консультациях руководитель проверяет все решения и расчеты. Ошибки и неточности указываются обучающемуся с разъяснениями, в каком направлении необходимо сделать исправления и доработку.

4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение практических заданий;
- подготовку рефератов;
- прохождение тестирования.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Управление процессами	Задачи высшего руководства и руководителей подразделений при трансформации процессов
		Управление изменениями. Планирование управления изменениями
		Концепция непрерывного совершенствования – Continuous Improvement Process (CIP)
		Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления
		План внедрения процессного управления
		Стандарты и методология управления бизнеспроцессами
2	Управление проектами	Развитие управления проектами
		Контрактная работа в проектах
		Программное обеспечение управления проектами
		Модель зрелости управления проектами
		Базовые области методологии управления проектами
		Консалтинг в управлении проектами

4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (экзамен), а также саму промежуточную аттестацию.

4.7. Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы*	Наименование раздела дисциплины **	Тема и содержание занятия
1	Профессионально-трудовое	Управление процессами	Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре «Менеджмент», ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.04	Управление процессами и проектами

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	«Менеджмент»
Наименование ООП (направленность / профиль)	«Современные технологии управления»
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает подходы к созданию бизнес-моделей и управлению процессами Знает основы проектирования, внедрения и развития системы процессного управления Знает существующие методики сбора информации и проведения анализа эффективности системы процессного управления организации на разных этапах Знает совокупность показателей экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации, знает цели	1	Опрос, тестирование, экзамен

системы управления организацией Имеет навыки (начального уровня) создания бизнес-моделей организации и их анализа Имеет навыки (начального уровня) практической деятельности в сфере проектирования, внедрения и развития системы процессного управления Имеет навыки (начального уровня) поиска и сбора информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации на разных этапах Имеет навыки (начального уровня) проведения оценки экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации Имеет навыки (основного уровня) формирования карты бизнес-процессов организации Имеет навыки (основного уровня) определения целевых показателей действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и развития Имеет навыки (основного уровня) проведения анализа эффективности действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и развития Имеет навыки (основного уровня) оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней		
Знает основы проектного подхода к управлению Знает основы планирования и реализации проектов Имеет навыки (начального уровня) поиска необходимой информации о проектном управлении Имеет навыки (начального уровня) разработки концепции проекта Имеет навыки (основного уровня) свободной интерпретации существующих принципов проектного управления Имеет навыки (основного уровня) практической деятельности по управлению проектами	2	Опрос, тестирование, экзамен
Знает теоретические подходы проектного менеджмента, в том числе, основы управления инновационными проектами, а также теоретические и методические подходы к управлению процессами Имеет навыки (начального уровня) свободной интерпретации существующих методов, техник и моделей проектного и процессного менеджмента Имеет навыки (основного уровня) определения методических подходов к решению задач в рамках управления проектами и процессами	1, 2	Опрос, тестирование, экзамен

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знает подходы к созданию бизнес-моделей и управлению процессами Знает основы проектирования, внедрения и развития системы процессного управления Знает существующие методики сбора информации и проведения анализа эффективности системы процессного управления организации на разных этапах Знает совокупность показателей экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации, знает цели системы управления организацией Знает основы проектного подхода к управлению Знает основы планирования и реализации проектов Знает теоретические подходы проектного менеджмента, в том числе, основы управления инновационными проектами, а также теоретические и методические подходы к управлению процессами
Навыки начального уровня	Имеет навыки (начального уровня) создания бизнес-моделей организации и их анализа Имеет навыки (начального уровня) практической деятельности в сфере проектирования, внедрения и развития системы процессного управления Имеет навыки (начального уровня) поиска и сбора информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации на разных этапах Имеет навыки (начального уровня) проведения оценки экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации Имеет навыки (начального уровня) поиска необходимой информации о проектном управлении Имеет навыки (начального уровня) разработки концепции проекта Имеет навыки (начального уровня) свободной интерпретации существующих методов, техник и моделей проектного и процессного менеджмента
Навыки основного уровня	Имеет навыки (основного уровня) формирования карты бизнес-процессов организации Имеет навыки (основного уровня) определения целевых показателей действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и развития Имеет навыки (основного уровня) проведения анализа эффективности действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и развития Имеет навыки (основного уровня) оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней Имеет навыки (основного уровня) свободной интерпретации существующих принципов проектного управления Имеет навыки (основного уровня) практической деятельности по управлению проектами

	Имеет навыки (основного уровня) определения методических подходов к решению задач в рамках управления проектами и процессами

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Перечень типовых примерных вопросов для проведения экзамена в 3 семестре (очная, заочная формы обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы
1	Управление процессами	1. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией. 2. Понятие и сущность процесса. 3. Классификация бизнес-процессов. 4. Принципы управления бизнес-процессами. 5. Понятие и принципы моделирования бизнес-процессов. 6. История развития методологий моделирования бизнес-процессов. 7. Методики анализа бизнес-процессов. 8. Показатели бизнес-процессов и их классификация. 9. Определение реинжиниринга бизнес-процессов. 10. Использование информационных систем в рамках процессного управления. 11. Основные методы оптимизации бизнес-процессов. 12. Методики постоянного совершенствования бизнес-процессов. 13. Формирование управленческой команды в рамках процессного управления. 14. Построение структуры управления при условии управления процессами. 15. Этапы проведения реинжиниринга.
2	Управление проектами	16. Определение понятия «проект». 17. Концепция и базовые понятия управления проектами. 18. История развития управления проектами. 19. Классификация проектов. 20. Жизненный цикл инвестиционного строительного проекта. 21. Функции управления проектом. 22. Методы управления проектами. 23. Участники проекта. 24. Окружающая среда проекта. 25. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами. 26. Основные фазы управления проектами.

		27. Критерии и методы выбора проекта. 28. Устав проекта, требования и содержание. 29. Определение целей, задач и результатов проекта. 30. Методы управления содержанием работ. 31. Определение состава и взаимосвязи работ проекта. 32. Структура разбиения работ. 33. Документирование плана и результатов проекта. 34. Оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта. 35. Критический путь проекта. 36. Разработка оптимального расписания с учетом ограничения по ресурсам. 37. Графические представления расписания проекта. 38. Основные принципы управления стоимостью проекта. 39. Структура затрат проекта. 40. Оценка стоимости проекта. 41. Методы контроля стоимости проекта. 42. Контроль исполнения проекта. 43. Анализ результатов работ. 44. Управление изменениями проекта. 45. Менеджмент качества проекта. 46. Управление командой проекта. 47. Коммуникации в проекте: виды, особенности. 48. Основные понятия и структура управления рисками. 49. Факторы риска и идентификация рисков проекта. 50. Методы анализа проектных рисков. 51. Методы реагирования на риск. 52. Методы снижения рисков. 53. Управление и контроль рисков.

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Тематика курсовых работ:

1. Системный подход к управлению проектами.
2. Управление проектами с учетом принципов концепции устойчивого развития.
3. Разработка системы стратегического управления проектами в компании.
4. Управление портфелем проектов с учетом стадий жизненного цикла организации.
5. Управление крупными и международными проектами.
6. Управление рисками в комплексных проектах.
7. Сопротивления внедрению инновационных проектов.
8. Кросс-культурные аспекты управления проектами.
9. Социально-психологические методы в управлении проектами.
10. Управление проектной командой.
11. Оценка эффективности системы управления рисками проектов.
12. Управление проектами по созданию и развитию стартапов.
13. Управление проектами в условиях кризиса.
14. Налоговое стимулирование инновационных проектов в России.
15. Управление портфелем IT-проектов.
16. Анализ методологии управления проектами в высшем образовании.

17. Механизмы управления инновационными проектами на предприятиях различных отраслей.
18. Управление нефинансовыми рисками проекта.
19. Документирование процесса управления проектами в организации.
20. Информационные системы управления проектами.
21. Программное обеспечение для управления стоимостью проекта.
22. Программное обеспечение для управления ресурсами проекта.
23. Программное обеспечение для управления коммуникациями проекта.
24. Программное обеспечение для управления процессами/содержанием проекта.
25. Моделирование процессов розничного бизнеса (на примере торгового предприятия).
26. Моделирование процессов оптового бизнеса.
27. Моделирование процессов гостиничного бизнеса.
28. Моделирование процессов авторемонтного бизнеса.
29. Моделирование бизнес-процессов производственной компании.
30. Моделирование процессов ресторанного бизнеса.
31. Моделирование процессов делопроизводства.
32. Моделирование процессов управления запасами.
33. Моделирование процессов рекламного бизнеса.
34. Моделирование процессов маркетинговой деятельности.
35. Моделирование процессов сбытовой деятельности.
36. Моделирование процессов кадровой службы организации.
37. Моделирование процесса написания курсовой работы.
38. Моделирование процесса подготовки к экзамену.

Состав типового задания на выполнение курсовых работ:

1. Титульный лист.
2. Задание на курсовую работу.
3. Аннотация.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Теоретическая часть.
7. Аналитическая часть.
8. Рекомендательная часть.
9. Заключение.
10. Библиографический список.
11. Глоссарий.
12. Приложения.

Вопросы, на которые студенту необходимо ответить в ходе защиты курсовой работы, можно разделить на следующие группы:

- вопросы по теоретической части курсовой работы;
- вопросы о том, какие результаты получены студентом в ходе проведения анализа, какие тенденции выявлены, какие существуют особенности развития изучаемой проблемы в современных условиях;
- вопросы о том, какие возможные пути решения выявленных проблем предложены студентом, какие существуют перспективы развития обозначенных тенденций.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. *Перечень форм текущего контроля:* Тестирование.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Тесты:

1. Каков основной недостаток функционального подхода?

1) четкая иерархия оргструктуры.

2) не способствует «горизонтальной» коммуникации.

3) бизнес-процессов нет - только исполнение команд.

4) трудно создать проект по совершенствованию.

2. Система управления по Тейлору:

1) ориентирована на инициативу и развитие персонала.

2) заложила основу для информационных систем.

3) воспринимает работника как ресурс для получения прибыли.

4) устарела и не используется современными организациями.

3. Что такое процессный подход к управлению?

1) назначение владельцев процессов.

2) взгляд на бизнес как систему взаимосвязанных процессов, управляемых для достижения целей.

3) система автоматизации процессов.

4. Стандартное определение бизнес-процесса:

1) набор повторяющихся функций.

2) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

3) набор функций, реализующих цели в рамках оргструктуры.

5. Преимущества процессного подхода перед функциональным подходом:

1) более быстрое достижение результатов.

2) вектор управления - на заказчика, а не на начальника.

3) повышается прозрачность бизнеса.

4) есть ответственный за результат каждого процесса.

6. В соответствии со стандартом организация - это:

1) группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений.

2) совокупность процессов и ресурсов для их выполнения.

3) система должностей и бизнес-ролей с четкими функциями.

7. С точки зрения процессного подхода менеджмент - это:

1) система управления предприятием, подсистемами которой являются принципы, методы, формы и приемы управления.

2) управления с обязательным использованием ИТ.

3) система управления иерархией подразделений.

8. Непрерывная серия задач, выполняемых с целью создания выхода с целью удовлетворения запросов внутренних или внешних клиентов - это определение:

1) процесса.

2) организации как системы.

3) функции.

4) операционной деятельности.

9. Хорошая связь «начальник-подчиненный»:

1) возможна только при функциональном управлении.

2) возможна только при процессном управлении.

3) невозможна при функциональном управлении.

4) возможна и при функциональном, и при процессном управлении.

10. Функции работника выходят за рамки регламентированных трудовых обязанностей - это:

1) нормальная ситуация.
2) экстренная ситуация.
3) причина срочных изменений.
4) не характерно для коммерческих организаций.

11. В чем суть концепции процессного управления BPM (Business Process Management)?

1) во внедрении инструментов для моделирования бизнес-процессов.
2) в соединении двух направлений - моделирования процессов и их автоматизации.
3) в автоматизированном документообороте.
4) в адаптации организации к условиям внешней среды.

12. Что служит основой для описания деятельности?

1) регламенты процессов.
2) мнения партнеров.
3) видение организации как системы.
4) видение организации как структуры.
5) наличие инструментария моделирования.

13. Референтная модель:

1) интегрированная в информационную систему блок-схема управления процессами.
2) рекомендуемые схемы организации деятельности организаций, разработанные для конкретных отраслей.
3) обязательная модель при описании процессов предприятия.

14. Укажите количество фаз цикла Шухарта-Деминга:

1) ни одной.
2) две фазы.
3) три фазы.
4) четыре фазы.
5) шесть фаз.
6) любое количество.

15. Как классифицируются процессы верхнего уровня?

1) бизнес-процессы.
2) развития, управления, основные и вспомогательные.
3) производственные и управляющие.
4) стратегические.
5) руководящие.

16. Референтная модель отражает:

1) логику выполнения процессов.
2) логику взаимодействия подразделений.
3) структуру процессов верхнего уровня.
4) структуру основных процессов.

17. Первичный вход процесса:

1) открывается первичными поставщиками процесса.
2) открывается вторичными поставщиками процесса.
3) открывается владельцем процесса.
4) открывается руководителем организации.

18. Вторичные выходы процесса:

1) являются обязательными при выполнении любого процесса.
2) не являются целью процесса и не обязательны.
3) обязательны для потребителей процесса.
4) определяются входами процесса.

19. Владелец процесса:

1) обязательно руководитель подразделения или организации.

2) лицо, имеющее полномочия и зону ответственности, а также распоряжающееся ресурсами процесса.

3) лицо, руководящее процессом только один раз.

20. Противоречие между функциональными подразделениями и процессами организации состоит в том, что...

1) управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному).

2) управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю).

3) управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному).

4) управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику).

21. Под процессным подходом к управлению деятельностью организации понимается...

1) назначение владельцев процессов, определение поставщиков и потребителей всех процессов.

2) взгляд на деятельность организации как систему взаимосвязанных и взаимодополняющих процессов, которыми необходимо управлять для достижения целей.

3) оптимальное распределении полномочий и ответственности в процессах.

4) использование в организации матричной организационной структуры.

5) использование результатов моделирования предметных областей деятельности организации в процессе принятия решений.

22. Понятие «бизнес-процесс» определяется, как ...

1) набор повторяющихся функций, которые преобразуют исходный материал и/или информацию в конечный продукт (услугу).

2) связанный набор повторяемых действий (функций), которые преобразуют исходный материал и/или информацию в конечный продукт (услугу) в соответствии с предварительно установленными правилами.

3) набор функций, которые совместно реализуют некую политическую цель предприятия, как правило, в рамках организационной структуры, описывающей функциональные роли и отношения.

4) одна или более связанных между собой процедур или операций (функций), которые совместно реализуют некую бизнес-задачу или политическую цель предприятия, как правило, в рамках организационной структуры, описывающей функциональные роли и отношения.

5) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

6) целевая организационная деятельность, направленная на поставку продукта внешнему потребителю при условии формирования добавочной стоимости.

23. Преимущества процессного подхода к управлению предприятием перед функциональным состоят в том, что ...

1) есть ответственный за конечный результат каждого процесса.

2) обеспечивается более быстрое достижение результатов.

3) осуществляется снижение издержек предприятия.

4) повышается прозрачность бизнеса.

24. BPM заключается в:

1) использовании инструментов для моделирования, оптимизации или реинжиниринга бизнес-процессов.

2) замене специалистов людьми, способными выполнять большой круг задач.

3) появлении свойств, которые возникают, благодаря объединению элементов в единую систему.

4) соединении двух направлений - моделирования процессов и их автоматизации.

5) выявлении целостности структуры системы.

6) появлении свойств системы, которые связаны с упорядоченностью отношений элементов.

7) предоставлении участнику процесса права на принятие решения.

8) узкой специализации участников процесса.

25. Эмерждентность заключается в:

1) использовании инструментов для моделирования, оптимизации или реинжиниринга бизнес-процессов.

2) замене специалистов людьми, способными выполнять большой круг задач.

3) появлении свойств, которые возникают, благодаря объединению элементов в единую систему.

4) соединении двух направлений - моделирования процессов и их автоматизации.

5) выявлении целостности структуры системы.

6) появлении свойств системы, которые связаны с упорядоченностью отношений элементов.

7) предоставлении участнику процесса права на принятие решения.

8) узкой специализации участников процесса.

26. Цель проекта – это:

1) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта.

2) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта.

3) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.

27. Реализация проекта – это:

1) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период.

2) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта.

3) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.

28. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

1) процессы менее продолжительные по времени, чем проекты.

2) для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей.

3) процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания.

29. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

1) объединение людей и оборудования происходит через проекты.

2) командная работа и чувство сопричастности.

3) сокращение линий коммуникации.

30. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

1) проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям.

2) составление перечня недоработок и отклонений.

3) промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов.

31. Метод освоенного объема дает возможность:

1) освоить минимальный бюджет проекта.

2) выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета.

3) скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта.

32. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

1) 9-15 %.

2) 15-30 %.

3) до 45 %.

33. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

1) экономические и социальные.

2) экономические и организационные.

3) экономические и правовые.

34. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

1) большой бюджет.

2) высокая степень неопределенности и рисков.

3) целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта.

35. Участники проекта – это:

1) потребители, для которых предназначался реализуемый проект.

2) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда.

3) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта.

36. Для чего предназначен метод критического пути?

1) для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта.

2) для определения возможных рисков.

3) для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта.

37. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

1) стадия проекта.

2) жизненный цикл проекта.

3) результат проекта.

38. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и … средств.

1) привлекаемых.

2) государственных.

3) спонсорских.

39. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это … проекта.

1) этапы.

2) стадии.

3) фазы.

40. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

1) консолидация.

2) консорциум.

3) интеграция.

41. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и …

1) контрольных исправлений.

2) опытной эксплуатации.

3) модернизации.

42. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

1) притоки.
2) активы.
3) вклады.

43. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

1) простым.
2) краткосрочным.
3) долгосрочным.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 3 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знает подходы к созданию бизнес-моделей и управлению процессами	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
Знает основы проектирования, внедрения и развития системы процессного управления	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
Знает существующие методики сбора информации и проведения анализа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

эффективности системы процессного управления организации на разных этапах	грубые ошибки	негрубых ошибок.	Имеет место несколько несущественных ошибок.	
Знает совокупность показателей экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации, знает цели системы управления организацией	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
Знает основы проектного подхода к управлению	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
Знает основы планирования и реализации проектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
Знает теоретические подходы проектного менеджмента, в том числе, основы управления инновационными проектами, а также теоретические и методические подходы к управлению процессами	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (начального уровня) создания бизнес-моделей организации и их анализа	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Имеет навыки (начального уровня) практической деятельности в сфере проектирования, внедрения и развития системы процессного управления	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Имеет навыки (начального уровня) поиска и сбора информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации на разных этапах	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Имеет навыки (начального уровня) проведения оценки экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

Имеет навыки (начального уровня) поиска необходимой информации о проектном управлении	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Имеет навыки (начального уровня) разработки концепции проекта	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Имеет навыки (начального уровня) свободной интерпретации существующих методов, техник и моделей проектного и процессного менеджмента	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (основного уровня) формирования карты бизнес-процессов организации	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Имеет навыки (основного уровня) определения целевых показателей действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и развития	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

Имеет навыки (основного уровня) проведения анализа эффективности действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и развития	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Имеет навыки (основного уровня) оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Имеет навыки (основного уровня) свободной интерпретации существующих принципов проектного управления	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Имеет навыки (основного уровня) практической деятельности по управлению проектами	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Имеет навыки (основного уровня) определения методических подходов к решению задач в рамках управления проектами и процессами	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Учебным планом не предусмотрено.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в 3 семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний и навыков приведена в п.3.1.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.04	Управление процессами и проектами

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	«Менеджмент»
Наименование ООП (направленность / профиль)	«Современные технологии управления»
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Управление проектами [Текст] : учеб. пособие / Заренков Вячеслав Адамович ; В.А. Заренков. - 2-е изд. - М. : АСВ; СПб.: СПбГАСУ, 2006. - 311с.	15
2	Управление проектами [Текст] : учеб. пособие / Ю. И. Попов ; Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 208с.	10
3	Управление проектами [Текст] : учеб. пособие / Романова Мария Вячеславовна ; М. В. Романова. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. - 253 с.	1

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Адлер Ю.П. Статистическое управление процессами – Statistical Process Control (SPC). Практическое руководство по разведочному анализу данных: учебное пособие / Ю.П. Адлер, В.Л. Шпер. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 382 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/106739.html. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
2	Бойкова М.В. Управление проектами: учебник / М.В. Бойкова, И.Н. Колобова, С.С. Кузнецов. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 216 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93227.html. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

3	Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом / Т.В. Воробьева. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79731.html. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
4	Загеева Л.А. Управление проектами: учебное пособие / Л.А. Загеева, Е.С. Маркова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 86 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101461.html. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
5	Иванилова С.В. Управление инновационными проектами: учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 188 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66843.html. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
6	Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69295.html. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
7	Никитаева А.Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А.Ю. Никитаева, Л.С. Скачкова, О.В. Несоленая. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95833.html. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
8	Толстых Т.О. Управление проектами: учебник / Т.О. Толстых, Д.Ю. Савон. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 142 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/106742.html. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
9	Трубилин А.И. Управление проектами: учебное пособие / А.И. Трубилин, В.И. Гайдук, А.В. Кондрашова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86340.html. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
10	Управление бизнес-процессами: учебное пособие / Н.Д. Горюнова, Д.Ю. Ковылкин, Л.Н. Никитина [и др.]; под редакцией Л.Н. Никитиной. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102983.html. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
11	Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Т.С. Васючкова, М.А. Держо, Н.А. Иванчева, Т.П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89480.html. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
12	Чекотило Е.Ю. Информационные системы управления бизнес-процессами организации: учебное пособие / Е.Ю. Чекотило, О.Ю. Кичигина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 50 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105014.html. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Управление проектами [Текст]: методические указания для практических занятий / З.М. Рыбалкина. – Пенза: ПГУАС, 2017. – Режим доступа: http://do.pguas.ru , по паролю.
2	Управление проектами [Текст]: методические указания для самостоятельной работы студентов / З.М. Рыбалкина. – Пенза: ПГУАС, 2017. – Режим доступа: http://do.pguas.ru , по паролю.

3	Управление проектами [Текст]: методические указания к зачету / З.М. Рыбалкина. – Пенза: ПГУАС, 2017. – Режим доступа: http://do.pguas.ru , по паролю.

Согласовано:
Директор НТБ Чернюк А.М. _____ _____ / _____ /
дата *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.04	Управление процессами и проектами

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	«Менеджмент»
Наименование ООП (направленность / профиль)	«Современные технологии управления»
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Центр раскрытия корпоративной информации «Интерфакс-ЦРКИ»	http://www.e-disclosure.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Базы данных Информационно-аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг	http://www.rbc.ru
Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ	http://www.pravo.gov.ru
Президентская библиотека имени им. Б.Н.Ельцина	http://www.prilb.ru
Библиотека экономической и деловой литературы	http://www.aup.ru/library/
Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru/Catalog/All-All.asp
Аналитическая и статистическая информация по развитым и развивающимся рынкам для проведения стоимостного анализа	http://pages.stern.nyu.edu/~adamodar/
Национальный Регистр и Библиотека корпоративных нефинансовых отчетов Российского союза промышленников и предпринимателей	http://rspp.ru/simplepage/157
Профессиональные базы данных Центра раскрытия корпоративной информации «Интерфакс-ЦРКИ»	http://www.e-disclosure.ru
Профессиональные базы данных Сообщества менеджеров Executive.ru	http://www.e-xecutive.ru/management

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.04	Управление процессами и проектами

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	«Менеджмент»
Наименование ООП (направленность / профиль)	«Современные технологии управления»
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для лекционных занятий (3308)	Учебная аудитория оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 75 посадочных мест; стол, стул для преподавателя; учебная доска; проектор CASIOXJ-A150V, экран SC, ноутбук	Программное обеспечениеOfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (госконтракт No0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013г.) Программное обеспечениеWinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc (госконтракт No0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013г.) Программноеобеспечение FirefoxQuantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение)
Аудитория для лекционных занятий (3314)	Учебная аудитория оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 72 посадочных места; стол, стул для преподавателя; учебная доска; проектор CASIOXJ-A150V, экран SC, ноутбук	
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (3303)	Учебная аудитория оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 25 посадочных мест; стол, стул для преподавателя	

Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (3305)	Учебная аудитория оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 25 посадочных мест; стол, стул для преподавателя	
Аудитория для консультаций (3323)	Столы, стулья, доска, материалы ЭИОС по дисциплине, компьютер с выходом в Интернет	–
Аудитория для самостоятельной работы студентов (3207, 2135, 2134)	Столы, стулья, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по дисциплине	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Д.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.05	Бизнес-планирование в организации

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Доцент	к.э.н.	Шлапакова Н.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Экономика, организация и управление производством».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____ / Хрусталев Б.Б./
ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЦУ (института/ факультета) протокол № 1 от « 31 » 08 2026 2025

Председатель методической комиссии _____ /Вдовина О.А./
ФИО

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование в организации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и занимать устойчивую позицию на рынке труда.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Минобрнауки России 12.08.2020 г. за № 952.

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина относится к части обязательных дисциплин.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК 4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК 4.2 Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации ОПК 4.3 Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов
ПК 3 Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	ПК 3.1 Анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации ПК 3.3 Проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК 4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	
ОПК 4.2 Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации	Знает инструменты экономического анализа для разработки плановых управленческих решений Умеет оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений Владеет навыками использования информации, полученной в результате исследований и сравнительного анализа
ОПК 4.3 Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов	Знает принципы развития и экономические закономерности планирования функционирования организаций Умеет применять методы и свойства познания своей профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет методиками расчета эффективности использования производственных ресурсов, анализа финансового состояния и использует полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений.
ПК 3 Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	
ПК 3.1 Анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации	Знает инструменты экономического анализа для разработки плановых управленческих решений Умеет оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений Владеет методиками расчета эффективности использования производственных ресурсов, анализа финансового состояния и использует полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений
ПК 3.3 Проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации	Знает экономические основы и основные нормативно-правовые документы в области плановой деятельности предприятия Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности Владеет методикой планирования операционной (производственной) деятельности организации

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная, заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К		
1	Лекция 1 Понятие, цели и задачи бизнес-планов	1	2		2	11			контрольная работа
2	Лекция 2. Стандарты бизнес-планирования	1	2		2	11			тесты, контрольная работа

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К		
3	Лекция 3. Разделы бизнес-плана	1	2		2	14			тесты
4	Лекция 4. Технико-экономическое обоснование	1	2		4	14			контрольная работа
5	Лекция 5. Инструменты бизнес-планирования	1	2		2	14			тесты
6	Лекция 6. Денежные потоки проекта	1	2		2	14			контрольная работа
7	Лекция 7. Показатели эффективности проекта	1	2		2	12			тесты, контрольная работа
8	Лекция 8. Инвестиционное предложение	1	2		2	11			тесты
		1	16	-	18	101	9	–	*Зачет*

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, контрольные работы.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Лекция 1 Понятие, цели и задачи бизнес-планов	Сущность бизнес-плана. Цели разработки бизнес-плана. Задачи разработки бизнес-плана. Потребители информации, предложенной в бизнес-плане
2	Лекция 2. Стандарты бизнес-планирования	Специфика стандарта UNIDO. Специфика стандарта ЕБРР. Специфика стандарта Россельхозбанка. Международные стандарты бизнес-планирования.
3	Лекция 3. Разделы бизнес-плана	Основные разделы бизнес-плана. Содержание юридического раздела бизнес-плана. Содержание баланса в бизнес-плане. Содержание организационного раздела бизнес-плана. Стратегия финансирования деятельности фирмы
4	Лекция 4. Технико-экономическое обоснование	Основное назначение ТЭО. Отличительные особенности ТЭО. Основные этапы разработки ТЭО
5	Лекция 5. Инструменты бизнес-планирования	Основные инструменты бизнес-планирования. Характеристика программного обеспечения Project Expert. Характеристика программного обеспечения Альт Инвест
6	Лекция 6. Денежные потоки проекта	Потоки, отражающиеся в кэш-фло. Структура баланса проекта. Структура отчета о прибылях и убытках проекта. Расчет внутреннего коэффициента эффективности проекта
7	Лекция 7. Показатели эффективности проекта	Расчет показателя срок окупаемости (PBP). Расчет показателя дисконтированного срока окупаемости (DPBP). Расчет показателя чистой приведенной стоимости (NPV). Расчет показателя внутренней нормы доходности (IRR)
8	Лекция 8. Инвестиционное предложение	Инвестиционное предложение. Отличие инвестиционного предложения от бизнес-плана. Основные задачи инвестиционного предложения. Основные разделы инвестиционного предложения

4.2 Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Понятие, цели и задачи бизнес-планов	Введение в планирование. Функции планирования Законы и принципы планирования Типы внутрифирменного планирования
2	Стандарты бизнес-планирования	Сущность планирования на производстве Организация плановой работы на предприятии Элементы системы планирования Методы и схемы планирования
3	Разделы бизнес-плана	Сущность, цели, задачи и виды бизнес-планов Структура бизнес-плана и характеристика его разделов Этапы разработки бизнес-плана
4	Технико-экономическое обоснование	Сущность и концепции финансового планирования Методы финансового планирования и прогнозирования Бюджетное планирование Планирование и распределение прибыли предприятия
5	Инструменты бизнес-планирования	Сущность планирования стратегии предприятия Подходы и методы стратегического планирования Современное содержание стратегического анализа и определение стратегических альтернатив
6	Денежные потоки проекта	Основные финансовые показатели в системе бизнес-планирования
7	Показатели эффективности проекта	Методика определения основных показателей эффективности проекта
8	Инвестиционное предложение	Методика определения основных разделов инвестиционного предложения

4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Учебным планом не предусмотрены

.

4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- прохождение тестирования.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Понятие, цели и задачи бизнес-планов	Сущность бизнес-плана. Цели разработки бизнес-плана. Задачи разработки бизнес-плана. Потребители информации, предложенной в бизнес-плане
2	Стандарты бизнес-планирования	Специфика стандарта UNIDO. Специфика стандарта ЕБРР. Специфика стандарта Россельхозбанка. Международные стандарты бизнес-планирования.
3	Разделы бизнес-плана	Основные разделы бизнес-плана. Содержание юридического раздела бизнес-плана. Содержание баланса в бизнес-плане. Содержание организационного раздела бизнес-плана. Стратегия финансирования деятельности фирмы
4	Технико-экономическое обоснование	Основное назначение ТЭО. Отличительные особенности ТЭО. Основные этапы разработки ТЭО
5	Инструменты бизнес-планирования	Основные инструменты бизнес-планирования. Характеристика программного обеспечения Project Expert. Характеристика программного обеспечения Альт Инвест

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
6	Денежные потоки проекта	Потоки, отражающиеся в кэш-фло. Структура баланса проекта. Структура отчета о прибылях и убытках проекта. Расчет внутреннего коэффициента эффективности проекта
7	Показатели эффективности проекта	Расчет показателя срок окупаемости (PBP). Расчет показателя дисконтированного срока окупаемости (DPBP). Расчет показателя чистой приведенной стоимости (NPV). Расчет показателя внутренней нормы доходности (IRR)
8	Инвестиционное предложение	Инвестиционное предложение. Отличие инвестиционного предложения от бизнес-плана. Основные задачи инвестиционного предложения. Основные разделы инвестиционного предложения

4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

4.7 Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	гражданское	Все разделы дисциплины	Все темы лекционных и практических занятий
2	патриотическое	Все разделы дисциплины	Все темы лекционных и практических занятий
3	экологическое	Все разделы дисциплины	Все темы лекционных и практических занятий
3	профессионально-трудовое	Все разделы дисциплины	Все темы лекционных и практических занятий
4	научно-образовательное	Все разделы дисциплины	Все темы лекционных и практических занятий

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.05	Бизнес-планирование в организации

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает инструменты экономического анализа для разработки плановых управленческих решений Умеет оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений Владеет навыками использования информации, полученной в результате исследований и сравнительного анализа	1,3,5,7	Контрольная работа
Знает принципы развития и экономические закономерности планирования функционирования организаций Умеет применять методы и свойства познания своей профессиональной деятельности	2,5,8	Контрольная работа

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Владеет методиками расчета эффективности использования производственных ресурсов, анализа финансового состояния и использует полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений.		
Знает инструменты экономического анализа для разработки плановых управленческих решений Умеет оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений Владеет методиками расчета эффективности использования производственных ресурсов, анализа финансового состояния и использует полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений	1,2,3,4,5,6,7,8	Контрольная работа
Знает экономические основы и основные нормативно-правовые документы в области плановой деятельности предприятия Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности Владеет методикой планирования операционной (производственной) деятельности организации	2,3,4,5,6,7,8	Тесты Контрольная работа

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знает инструменты экономического анализа для разработки плановых управленческих решений Знает принципы развития и экономические закономерности планирования функционирования организаций Знает экономические основы и основные нормативно-правовые документы в области плановой деятельности предприятия
Навыки начального уровня	Умеет применять методы и свойства познания своей профессиональной деятельности Умеет оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Навыки основного уровня	Владеет навыками использования информации, полученной в результате исследований и сравнительного анализа Владеет методиками расчета эффективности использования производственных ресурсов, анализа финансового состояния и использует полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений. Владеет методикой планирования операционной (производственной) деятельности организации

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачета в 1 семестре (очная форма):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
		Типовые вопросы
1	Понятие, цели и задачи бизнес-планов	Сущность бизнес-плана. Цели разработки бизнес-плана. Задачи разработки бизнес-плана. Потребители информации, предложенной в бизнес-плане
2	Стандарты бизнес-планирования	Специфика стандарта UNIDO. Специфика стандарта ЕБРР. Специфика стандарта Россельхозбанка. Международные стандарты бизнес-планирования.
3	Разделы бизнес-плана	Основные разделы бизнес-плана. Содержание юридического раздела бизнес-плана. Содержание баланса в бизнес-плане. Содержание организационного раздела бизнес-плана. Стратегия финансирования деятельности фирмы
4	Технико-экономическое обоснование	Основное назначение ТЭО. Отличительные особенности ТЭО. Основные этапы разработки ТЭО
5	Инструменты бизнес-планирования	Основные инструменты бизнес-планирования. Характеристика программного обеспечения Project Expert. Характеристика программного обеспечения Альт Инвест
6	Денежные потоки проекта	Потоки, отражающиеся в кэш-фло. Структура баланса проекта. Структура отчета о прибылях и убытках проекта. Расчет внутреннего коэффициента эффективности проекта
7	Показатели эффективности проекта	Расчет показателя срок окупаемости (PBP). Расчет показателя дисконтированного срока окупаемости (DPBP). Расчет показателя чистой приведенной стоимости (NPV). Расчет показателя внутренней нормы доходности (IRR)
8	Инвестиционное предложение	Инвестиционное предложение. Отличие инвестиционного предложения от бизнес-плана. Основные задачи инвестиционного предложения. Основные разделы инвестиционного предложения

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы

Учебным планом не предусмотрена

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля: тесты, контрольные работы.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Тесты для контроля знаний студентов

1. Оперативный план содержит:
а) Перспективные направления развития предприятия
б) Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению
в) Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

2. Основные функции планирования на предприятии следующие:
а) Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль
б) Обеспечение, регулирование, контроль
в) Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль

3. Методы планирования на предприятии:
а) Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
б) Аналитический, синтетический, балансовый
в) Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

4. Виды планирования на предприятии:
а) Оперативное, стратегическое
б) Производственное, структурное, оперативное
в) Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

5. Методы планирования прибыли предприятия:
а) Дедуктивный, индуктивный
б) Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета
в) Балансовый, аналитический, программно-целевой

6. Принципы планирования на предприятии:
а) Точность, организованность, целенаправленность
б) Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность
в) Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:
а) Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
б) Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий
в) Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

8. Методы финансового планирования на предприятии:
а) Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование
б) Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный
в) Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:
а) Трудовыми ресурсами
б) Трудовыми и финансовыми ресурсами
в) Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами

10. Целью планирования деятельности организации является:
а) Обоснование расхода всех видов ресурсов
б) Определение целей, средств и сил
в) Определение будущей прибыли

11. Характерные черты стратегического планирования - это:
а) Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;

б) Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом
в) Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политический ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

12. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:
а) Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии
б) Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль
в) Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии

13. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?
а) Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;
б) Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана
в) Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

14. В чем заключается задача балансового метода планирования?
а) Оптимальное распределение издержек и прибыли
б) Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций
в) Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

15. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?
а) Через систему натуральных и финансовых показателей
б) Через систему натуральных и стоимостных показателей
в) Через систему базисных и индексных коэффициентов

16. Методика планирования позволяет:
а) Разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль
б) Изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения
в) Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения

17. Какую цель преследует бизнес-план?
а) Привлечь денежные средства
б) Расширить ассортимент продукции
в) Выпустить запланированный объем продукции

18. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?
а) Маркетинговый и сбытовой план
б) Производственная программа
в) План технического развития

19. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части:
а) Операционный бюджет и бюджет продаж
б) Бюджет продаж и бюджет производства
в) Операционный бюджет и финансовый бюджет

20. Каким разделом завершают бизнес-план?
а) Резюме
б) Финансовый план
в) Маркетинговый план

21. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:
а) К фактическим данным прибавляют плановые значения
б) Из фактических данных вычитают плановые значения
в) Фактические данные делят на плановые значения

22. При разработке производственной программы опираются на:
а) Информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия
б) Резервы мощностей предприятия
в) Актуальные макроэкономические явления в стране

23. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?
а) Средней, основной, дополнительной
б) Почасовой, номинальной, средней
в) Номинальной, средней, премиальной

24. Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой … планирование
а) Оперативное
б) Производственное
в) Внутрицеховое

25. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?
а) Расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок
б) Определение точки безубыточности
в) Бюджетирование и контроллинг

26. Что является объектом финансового планирования?
а) Формирование фондов обращения и накопления
б) Размер и направление потоков денежных средств
в) Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда

27. Какие статьи включают в раздел бизнес-плана «Инвестиционная деятельность?
а) Затраты на НИОКР, капитальные вложения непроизводственного характера
б) Эмиссия ценных бумаг, затраты на НИОКР
в) Затраты на НИОКР, выплата дивидендов, долгосрочные капитальные вложения

28. Что представляет собой прогноз бухгалтерского баланса предприятия?
а) Финансовый документ, отражающий примерное распределение денежных средств по структурным подразделениям предприятия
б) Финансовый документ, отражающий потоки и оттоки денежных средств предприятия в разрезе различных видов деятельности
в) Прогнозный документ, отражающий источники формирования капитала и средства его размещения как показатель финансового состояния предприятия на определенный момент в будущем

29. Самым сложным методом прогнозирования и планирования считается:
а) Моделирование с использованием метода сценариев
б) Экстраполяция
в) Интерполяция

30. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?
а) 1 год
б) 2-3 года
в) Минимум 5 лет

Примерная тематика контрольных работ

1. Сущность бизнес-плана.
2. Цели разработки бизнес-плана.
3. Задачи разработки бизнес-плана.
4. Потребители информации, предложенной в бизнес-плане
5. Специфика стандарта UNIDO.
6. Специфика стандарта ЕБРР.
7. Специфика стандарта Россельхозбанка.
8. Международные стандарты бизнес-планирования.
9. Основные разделы бизнес-плана.
10. Содержание юридического раздела бизнес-плана.
11. Содержание баланса в бизнес-плане.

12. Содержание организационного раздела бизнес-плана.
13. Стратегия финансирования деятельности фирмы
14. Основное назначение ТЭО.
15. Отличительные особенности ТЭО.
16. Основные этапы разработки ТЭО
17. Основные инструменты бизнес-планирования.
18. Характеристика программного обеспечения Project Expert.
19. Характеристика программного обеспечения Альт Инвест
20. Потоки, отражающиеся в кэш-фло.
21. Структура баланса проекта.
22. Структура отчета о прибылях и убытках проекта.
23. Расчет внутреннего коэффициента эффективности проекта
24. Расчет показателя срок окупаемости (PBP).
25. Расчет показателя дисконтированного срока окупаемости (DPBP).
26. Расчет показателя чистой приведенной стоимости (NPV).
27. Расчет показателя внутренней нормы доходности (IRR)
28. Инвестиционное предложение.
29. Отличие инвестиционного предложения от бизнес-плана.
30. Основные задачи инвестиционного предложения.
31. Основные разделы инвестиционного предложения.

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета в 1 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знает инструменты экономического анализа для разработки плановых управленческих решений	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.
Знает принципы развития и экономические закономерности планирования функционирования организаций	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.
Знает экономические основы и основные нормативно-правовые документы	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Умеет применять методы и свойства познания своей профессиональной деятельности	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Умеет оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Владеет навыками использования информации, полученной в результате исследований и сравнительного анализа	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Владеет методиками расчета эффективности использования производственных ресурсов, анализа финансового состояния и использует полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений.	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Владеет методикой планирования операционной (производственной) деятельности организации	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки

1.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена

Экзамен учебным планом не предусмотрен

1.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы

Курсовая работа в учебном плане не предусмотрена

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.05	Бизнес-планирование в организации

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Разработка, анализ и оценка бизнес-планов девелоперских проектов. Курс лекций для студентов по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент»/ Ю.С. Артамонова	
2	Разработка, анализ и оценка бизнес-планов девелоперских проектов. Методические указания к практическим занятиям студентов по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент»/Ю.С. Артамонова	
3	Разработка, анализ и оценка бизнес-планов девелоперских проектов. Методические указания по подготовке к зачету студентов по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент»/ Ю.С. Артамонова	
4	Разработка, анализ и оценка бизнес-планов девелоперских проектов. Методические указания к самостоятельной работе студентов по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент» /Ю.С. Артамонова	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Афонин, А. М. Организация производственной деятельности предприятия. Часть 1. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Афонин, Н. А. Михайличенко, Ю. Н. Царегородцев ; под ред. Ю. Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 205 c. — 978-5-906822-60-4.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74709.html – ЭБС «IPRbooks»
2	Афонин, А. М. Организация производственной деятельности предприятия. Часть 2. Снабженческо-заготовительная и логистическая деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Афонин, Н. А. Михайличенко, Ю. Н. Царегородцев ; под ред. Ю. Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 132 c. — 978-5-906822-58-1.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74710.html – ЭБС «IPRbooks»
3	Производственный менеджмент в строительстве : учебник / А.М. Платонов [и др.].. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 700 c. — ISBN 978-5-321-02501-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68377.html – ЭБС «IPRbooks»
4	Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 140 c. — 2227-8397.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76050.html – ЭБС «IPRbooks»
5	Солдатенко, Л. В. Расчет технико-экономических показателей проектируемых предприятий: методические указания / Л. В. Солдатенко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 81 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21662. html – ЭБС «IPRbooks»
6	Грабовый, П.Г. Сервейинг. Организация, экспертиза, управление. Часть 2. Экспертиза недвижимости и строительный контроль в системе сервейинга: практикум / П.Г. Грабовый. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 263 c. — 978-5-7264-1382-2.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62633.html – ЭБС «IPRbooks»
7	Грабовой, П.Г. Сервейинг. Организация, экспертиза, управление. Часть 3. Управленческий модуль в системе сервейинга: практикум / П.Г. Грабовый. — Электрон, текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 311 c. — 978-5-7264-1400-3.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62634.html – ЭБС «IPRbooks»
8	Грабовый, П. Г. Сервейинг: организация, экспертиза, управление / Грабовый П. Г – М.: Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. - 270 с. - ISBN 978-5-7264-1588-8. - Текст: электронный	Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785726415888.html. - Режим доступа: по подписке.

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Разработка, анализ и оценка бизнес-планов девелоперских проектов. Курс лекций для студентов по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент»/ Ю.С. Артамонова
2	Разработка, анализ и оценка бизнес-планов девелоперских проектов. Методические указания к практическим занятиям студентов по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент»/Ю.С. Артамонова
3	Разработка, анализ и оценка бизнес-планов девелоперских проектов. Методические указания по подготовке к зачету студентов по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент»/ Ю.С. Артамонова
4	Разработка, анализ и оценка бизнес-планов девелоперских проектов. Методические указания к самостоятельной работе студентов по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент» /Ю.С. Артамонова

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.05	Бизнес-планирование в организации

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.05	Бизнес-планирование в организации

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для лекционных занятий (3314)	Столы, стулья, доска, ноутбук, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)
Аудитория для лекционных занятий (3308)	Столы, стулья, доска, LSD-проектор; ноутбук, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)
Аудитория для практических занятий (3305)	Столы, стулья, доска,	
Аудитория для консультаций (3305)	Столы, стулья, доска, материалы ЭИОС по дисциплине	
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (3305)	Столы, стулья, доска	
Аудитория для самостоятельной работы и консультаций (3305)	Столы, стулья, доска.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Л.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.06	Диагностика экономического состояния предприятия (организации)

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н.	Чудайкина Татьяна Николаевна

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Экономика, организация и управление производством».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____ /_Б.Б. Хрусталев__/
Подпись, ФИО

Руководитель основной образовательной программы _____ /__Л.А. Королева__/
Подпись, ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией _____(института/ факультета) протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

Председатель методической комиссии _ _____/___О.А. Вдовина___/
Подпись, ФИО

Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Диагностика экономического состояния предприятия (организации)» состоит в изучении современной практики проведения аналитических исследований, результаты которых необходимы для эффективного управления предпринимательской деятельностью в рыночных условиях, а также формирование у студентов знаний и профессиональных навыков, необходимых для успешного решения организационно-управленческих задач в деятельности предприятий любой организационно-правовой формы и их подразделений.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования Магистратура, утвержденного приказом Минобрнауки России от № 952 от 12.08.2020.

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.04.02 «Менеджмент», утверждённой Ученым советом вуза, протокол №13 от 26.06.2025 г.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 «Менеджмент»

.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК – 1.1: Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач
	ОПК - 1.2: Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач
	ОПК-1.3: Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач
ПК-2: Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	ПК - 2.3: Собирает и анализирует информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования
	ПК – 2.4: Оценивает соответствие экономической и

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	***Знает*** систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ***Имеет навыки (начального уровня)*** рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ***Имеет навыки (основного уровня)*** методами и приемами экономического анализа деятельности организации
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК – 1.1: Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач	***Знает*** требования к составлению финансовой отчетности организации, состав финансовой отчетности организации; ***Имеет навыки (начального уровня)*** использовать информацию, содержащуюся в финансовой, бухгалтерской отчетности организации для принятия управленческих решений ***Имеет навыки (основного уровня)*** владеть методами и приемами анализа финансовой, бухгалтерской отчетности организации
ОПК - 1.2: Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	***Знает*** основы обеспечения экономической и финансовой безопасности, основные элементы системы экономической и финансовой безопасности, методы и приемы диагностики экономической безопасности организаций ***Имеет навыки (начального уровня)*** проводить классификацию угроз экономической и финансовой безопасности предприятия, выделять внутренние и внешние опасности и угрозы экономической безопасности, проводить диагностику экономической безопасности организации, определять критерии и показатели экономической и финансовой безопасности, распознавать потенциальные угрозы для экономической безопасности, определить возможные риски для системы экономической безопасности, разрабатывать мероприятий по финансовому оздоровлению предприятий. ***Имеет навыки (основного уровня)*** пользоваться

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
	ключевыми понятиями, отражающими характер диагностики экономической безопасности организаций.
ОПК-1.3: Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач	***Знает*** принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в области управления финансовыми рисками; ***Имеет навыки (начального уровня)*** использовать средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления при разработке и реализации коммуникационного продукта для осуществления управления финансовыми рисками; ***Имеет навыки (основного уровня)*** формулировать выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность управления финансовыми рисками
ПК-2: Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	
ПК - 2.3: Собирает и анализирует информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования	***Знает*** уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, принципы самообразования и целеполагания, определения потребностей рынка труда для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. ***Имеет навыки (начального уровня)*** определять этапы и временные интервалы выполнения профессиональных задач, применять принципы управления временем в рамках решения профессиональных задач для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. ***Имеет навыки (основного уровня)*** анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для проведения экономического и финансового анализ компании с использованием современных информационных технологий;
ПК – 2.4: Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней	***Знает*** базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; ***Имеет навыки (начального уровня)*** формулировать выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность управления финансовыми рисками ***Имеет навыки (основного уровня)*** владения навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов по управлению финансовыми рисками.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов) в 1 семестре.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Содержание и цель диагностики финансового состояния организации	1	2		2	14				Тесты, доклад
2	Инструментарий финансовой диагностики организации	1	2		2	14				Тесты, опрос, контрольная работа
3	Анализ конкурентной среды и конкурентоспособности организации	1	2		2	14				Тесты, опрос
4	Анализ состава и структуры имущества и финансовых ресурсов организации	1	2		2	14				Решение задач
5	Анализ деловой активности организации.	1	2		2	14				Тесты, контрольная работа
6	Диагностика финансовых результатов и рентабельности организации	1	2		2	14				Решение задач, реферат
7	Диагностика финансового	1	2		2	14				Опрос

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
	состояния организации									
8	Направления финансового оздоровления организации	1	2		2	14				Тесты, контрольная работа
	Итого:		**16**		**16**	**112**	**36**			**Экзамен (1 семестр)**

3. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, опрос, решение задач, контрольные работы, реферат, доклад.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1 семестр		
1	Содержание и цель диагностики финансового состояния организации	Цель проведения финансовой диагностики организации. Содержание финансовой диагностики организации. Этапы финансовой диагностики организации
2	Инструментарий финансовой диагностики организации	Понятие финансовой диагностики хозяйствующего субъекта, задачи диагностики. Основные принципы диагностики финансового состояния. Методы финансовой диагностики: трендовая диагностика, структурная диагностика, сравнительная диагностика, анализ коэффициентов. Источники информации для диагностики финансового состояния организации
3	Анализ конкурентной среды и конкурентоспособности организации	Конкурентоспособность предприятия: сущность и методологические проблемы изучения. Понятие конкуренции и конкурентоспособности. Основные подходы к оценке конкурентоспособности. Обобщающие факторы конкурентоспособности. Аналитическая оценка конкурентоспособности предприятия на рынке. Диагностика показателей конкурентоспособности продукции. Факторы влияния на конкурентоспособность продукции предприятия. Алгоритм расчета коэффициента конкурентоспособности предприятия.
4	Анализ состава и структуры имущества и финансовых	Классификация имущества предприятия для целей экономической диагностики. Методы экономической

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
	ресурсов организации	диагностики имущественного положения предприятия. Информационная база для диагностики имущественного положения предприятия. Основные понятия диагностики рыночной стоимости имущества. Подходы к оценке стоимости предприятия (затратный, сравнительный (рыночный), доходный). Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Особенности оценки целостных имущественных комплексов. Сущность, содержание и составляющие элементы потенциала предприятия. Методы и формы диагностики финансовых ресурсов организации.
5	Анализ деловой активности организации.	Понятие деловой активности предприятия. Оценка деловой активности предприятия на качественном и количественном уровне. Характеристика абсолютных показателей деловой активности предприятия (объем продаж, объем вкладываемого капитала, величина полученной прибыли). Относительные показатели деловой активности предприятия (коэффициент оборачиваемости активов, коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности, фондоотдача и др.).
6	Диагностика финансовых результатов и рентабельности организации	Порядок формирования финансового результата и основные задачи диагностики. Диагностика прибыли предприятия ее состава и структуры. Диагностика прочих доходов и расходов организации. Система показателей рентабельности организации.
7	Диагностика финансового состояния организации	Понятие финансовой диагностики предприятия, необходимость ее осуществления. Цель, задачи и методологическая основа финансовой диагностики. Предмет диагностики финансового состояния предприятия. Приемы финансовой диагностики. Диагностика финансового состояния предприятия. Основные направления диагностики финансового состояния предприятия. Этапы диагностики финансового состояния. Диагностика банкротства.
8	Направления финансового оздоровления организации	Сущность, цели и задачи финансового оздоровления предприятия. Критерии финансовой несостоятельности предприятия. Основные направления финансового оздоровления предприятия (диагностика эффективности использования активов, диагностика системы управления предприятием, квалификации кадров, изучение маркетинговой политики, реализация антикризисных инвестиционных проектов и т.п.). Управление платежеспособностью как один из факторов финансового оздоровления предприятия.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
		Долгосрочные меры по финансовому оздоровлению предприятия.

2.1 Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено

2.2 Практические занятия

№	Наименование раздела и темы занятия	Тема и содержание практического занятия
1 семестр		
1	Содержание и цель диагностики финансового состояния организации	Цель проведения финансовой диагностики организации. Содержание финансовой диагностики организации. Этапы финансовой диагностики организации
2	Инструментарий финансовой диагностики организации	Разбор существующих методов финансовой диагностики и источников информации для диагностики финансового состояния организации
3	Анализ конкурентной среды и конкурентоспособности организации	Разбор конкретных ситуаций по диагностике конкурентоспособности предприятия с целью усвоения обучающимися методов диагностики конкурентоспособности предприятия на рынке.
4	Анализ состава и структуры имущества и финансовых ресурсов организации	Разбор конкретных задач по диагностике имущественного потенциала предприятия с целью усвоения обучающимися методам и формам диагностики потенциала предприятия
5	Анализ деловой активности организации.	Разбор конкретных задач по диагностике деловой активности хозяйствующего с целью усвоения обучающимися методов диагностики деловой активности
6	Диагностика финансовых результатов и рентабельности организации	Разбор конкретных задач по диагностике финансовых результатов и рентабельности организации с целью усвоения обучающимися методам диагностики финансовых результатов организации.
7	Диагностика финансового состояния организации	Разбор конкретных задач по финансовой диагностике предприятия с целью усвоения обучающимися методам диагностики финансового состояния предприятия.
8	Направления финансового оздоровления организации	Разбор конкретных задач и ситуаций по финансовому оздоровлению предприятия с целью закрепления теоретических знаний и формирования практических навыков у обучающихся.

2.3 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Учебным планом не предусмотрено

2.4 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение расчетных работ;
- выполнение курсовой работы;
- прохождение тестирования.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела и темы занятия	Тема для самостоятельного изучения
1 семестр		
1	Содержание и цель диагностики финансового состояния организации	Цель проведения финансовой диагностики организации. Содержание финансовой диагностики организации. Этапы финансовой диагностики организации
2	Инструментарий финансовой диагностики организации	Понятие финансовой диагностики хозяйствующего субъекта, задачи диагностики. Основные принципы диагностики финансового состояния. Методы финансовой диагностики: трендовая диагностика, структурная диагностика, сравнительная диагностика, анализ коэффициентов. Источники информации для диагностики финансового состояния организации
3	Анализ конкурентной среды и конкурентоспособности организации	Конкурентоспособность предприятия: сущность и методологические проблемы изучения. Понятие конкуренции и конкурентоспособности. Основные подходы к оценке конкурентоспособности. Обобщающие факторы конкурентоспособности. Аналитическая оценка конкурентоспособности предприятия на рынке. Диагностика показателей конкурентоспособности продукции. Факторы влияния на конкурентоспособность продукции предприятия. Алгоритм расчета коэффициента конкурентоспособности предприятия.
4	Анализ состава и структуры имущества и финансовых ресурсов организации	Классификация имущества предприятия для целей экономической диагностики. Методы экономической диагностики имущественного положения предприятия. Информационная база для диагностики имущественного положения предприятия. Основные понятия диагностики рыночной стоимости имущества. Подходы к оценке стоимости предприятия (затратный, сравнительный (рыночный), доходный). Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Особенности оценки целостных имущественных

№	Наименование раздела и темы занятия	Тема для самостоятельного изучения
		комплексов. Сущность, содержание и составляющие элементы потенциала предприятия. Методы и формы диагностики финансовых ресурсов организации.
5	Анализ деловой активности организации.	Понятие деловой активности предприятия. Оценка деловой активности предприятия на качественном и количественном уровне. Характеристика абсолютных показателей деловой активности предприятия (объем продаж, объем вкладываемого капитала, величина полученной прибыли). Относительные показатели деловой активности предприятия (коэффициент оборачиваемости активов, коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности, фондоотдача и др.).
6	Диагностика финансовых результатов и рентабельности организации	Порядок формирования финансового результата и основные задачи диагностики. Диагностика прибыли предприятия ее состава и структуры. Диагностика прочих доходов и расходов организации. Система показателей рентабельности организации.
7	Диагностика финансового состояния организации	Понятие финансовой диагностики предприятия, необходимость ее осуществления. Цель, задачи и методологическая основа финансовой диагностики. Предмет диагностики финансового состояния предприятия. Приемы финансовой диагностики. Диагностика финансового состояния предприятия. Основные направления диагностики финансового состояния предприятия. Этапы диагностики финансового состояния. Диагностика банкротства.
8	Направления финансового оздоровления организации	Сущность, цели и задачи финансового оздоровления предприятия. Критерии финансовой несостоятельности предприятия. Основные направления финансового оздоровления предприятия (диагностика эффективности использования активов, диагностика системы управления предприятием, квалификации кадров, изучение маркетинговой политики, реализация антикризисных инвестиционных проектов и т.п.). Управление платежеспособностью как один из факторов финансового оздоровления предприятия. Долгосрочные меры по финансовому оздоровлению предприятия.

2.5 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

2.6 Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Гражданское, патриотическое, научно-образовательное, культурно-творческое профессионально-трудовое	Содержание и цель диагностики финансового состояния организации	Цель проведения финансовой диагностики организации. Содержание финансовой диагностики организации. Этапы финансовой диагностики организации
2	Гражданское, патриотическое, научно-образовательное, культурно-творческое профессионально-трудовое	Инструментарий финансовой диагностики организации	Понятие финансовой диагностики хозяйствующего субъекта, задачи диагностики. Основные принципы диагностики финансового состояния. Методы финансовой диагностики: трендовая диагностика, структурная диагностика, сравнительная диагностика, анализ коэффициентов. Источники информации для диагностики финансового состояния организации
3	Гражданское, патриотическое, научно-образовательное, культурно-творческое профессионально-трудовое	Анализ конкурентной среды и конкурентоспособности организации	Конкурентоспособность предприятия: сущность и методологические проблемы изучения. Понятие конкуренции и конкурентоспособности. Основные подходы к оценке конкурентоспособности. Обобщающие факторы конкурентоспособности. Аналитическая оценка конкурентоспособности предприятия на рынке. Диагностика показателей конкурентоспособности продукции. Факторы влияния на конкурентоспособность продукции предприятия. Алгоритм расчета коэффициента конкурентоспособности предприятия.
4	Гражданское, патриотическое, научно-образовательное, культурно-творческое профессионально-трудовое	Анализ состава и структуры имущества и финансовых ресурсов организации	Классификация имущества предприятия для целей экономической диагностики. Методы экономической диагностики имущественного положения предприятия. Информационная база для диагностики имущественного положения предприятия. Основные понятия диагностики рыночной стоимости имущества. Подходы к оценке стоимости

			предприятия (затратный, сравнительный (рыночный), доходный). Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Особенности оценки целостных имущественных комплексов. Сущность, содержание и составляющие элементы потенциала предприятия. Методы и формы диагностики финансовых ресурсов организации.
5	Гражданское, патриотическое, научно-образовательное, культурно-творческое профессионально-трудовое	Анализ деловой активности организации.	Понятие деловой активности предприятия. Оценка деловой активности предприятия на качественном и количественном уровне. Характеристика абсолютных показателей деловой активности предприятия (объем продаж, объем вкладываемого капитала, величина полученной прибыли). Относительные показатели деловой активности предприятия (коэффициент оборачиваемости активов, коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности, фондоотдача и др.).
6	Гражданское, патриотическое, научно-образовательное, культурно-творческое профессионально-трудовое	Диагностика финансовых результатов и рентабельности организации	Порядок формирования финансового результата и основные задачи диагностики. Диагностика прибыли предприятия ее состава и структуры. Диагностика прочих доходов и расходов организации. Система показателей рентабельности организации.
7	Гражданское, патриотическое, научно-образовательное, культурно-творческое профессионально-трудовое	Диагностика финансового состояния организации	Понятие финансовой диагностики предприятия, необходимость ее осуществления. Цель, задачи и методологическая основа финансовой диагностики. Предмет диагностики финансового состояния предприятия. Приемы финансовой диагностики. Диагностика финансового состояния предприятия. Основные направления диагностики финансового состояния предприятия. Этапы диагностики финансового состояния. Диагностика

			банкротства.
8	Гражданское, патриотическое, научно-образовательное, культурно-творческое профессионально-трудовое	Направления финансового оздоровления организации	Сущность, цели и задачи финансового оздоровления предприятия. Критерии финансовой несостоятельности предприятия. Основные направления финансового оздоровления предприятия (диагностика эффективности использования активов, диагностика системы управления предприятием, квалификации кадров, изучение маркетинговой политики, реализация антикризисных инвестиционных проектов и т.п.). Управление платежеспособностью как один из факторов финансового оздоровления предприятия. Долгосрочные меры по финансовому оздоровлению предприятия.

4. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.06	Диагностика экономического состояния предприятия (организации)

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ***Имеет навыки (начального уровня)*** рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ***Имеет навыки (основного уровня)*** методами и	1, 2, 5, 8	Тесты, решение задач, зачет, экзамен

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
приемами экономического анализа деятельности организации		
Знает требования к составлению финансовой отчетности организации, состав финансовой отчетности организации; ***Имеет навыки (начального уровня)*** использовать информацию, содержащуюся в финансовой, бухгалтерской отчетности организации для принятия управленческих решений ***Имеет навыки (основного уровня)*** владеть методами и приемами анализа финансовой, бухгалтерской отчетности организации	2,3,4,5	Тесты, решение задач, зачет, экзамен
Знает основы обеспечения экономической и финансовой безопасности, основные элементы системы экономической и финансовой безопасности, методы и приемы диагностики экономической безопасности организаций ***Имеет навыки (начального уровня)*** проводить классификацию угроз экономической и финансовой безопасности предприятия, выделять внутренние и внешние опасности и угрозы экономической безопасности, проводить диагностику экономической безопасности организации, определять критерии и показатели экономической и финансовой безопасности, распознавать потенциальные угрозы для экономической безопасности, определить возможные риски для системы экономической безопасности, разрабатывать мероприятий по финансовому оздоровлению предприятий. ***Имеет навыки (основного уровня)*** пользоваться ключевыми понятиями, отражающими характер диагностики экономической безопасности организаций.	2,5,6,7	Тесты, контрольная работа, решение задач, зачет, экзамен
Знает принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в области управления финансовыми рисками; ***Имеет навыки (начального уровня)*** использовать средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления при разработке и реализации коммуникационного продукта для осуществления управления финансовыми рисками; ***Имеет навыки (основного уровня)*** формулировать выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие	1,3,4,5,8	Тесты, контрольная работа, решение задач, зачет, экзамен

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
эффективность управления финансовыми рисками		
Знает уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, принципы самообразования и целеполагания, определения потребностей рынка труда для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. ***Имеет навыки (начального уровня)*** определять этапы и временные интервалы выполнения профессиональных задач, применять принципы управления временем в рамках решения профессиональных задач для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. ***Имеет навыки (основного уровня)*** анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для проведения экономического и финансового анализ компании с использованием современных информационных технологий;	1,2,3,4,5	Тесты, решение задач, зачет, экзамен
Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; ***Имеет навыки (начального уровня)*** формулировать выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность управления финансовыми рисками ***Имеет навыки (основного уровня)*** владения навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов по управлению финансовыми рисками.	2,5,6,7,8	Тесты, контрольная работа, решение задач, зачет, экзамен

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в 1 семестре в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	**-** систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - требования к составлению финансовой отчетности организации, состав финансовой отчетности организации; - основы обеспечения экономической и финансовой безопасности, основные элементы системы экономической и финансовой безопасности, методы и приемы диагностики экономической безопасности организаций;

	- принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в области управления финансовыми рисками; - уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, принципы самообразования и целеполагания, определения потребностей рынка труда для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
Навыки начального уровня	**-** рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; **-** использовать информацию, содержащуюся в финансовой, бухгалтерской отчетности организации для принятия управленческих решений**;** **-** проводить классификацию угроз экономической и финансовой безопасности предприятия, выделять внутренние и внешние опасности и угрозы экономической безопасности, проводить диагностику экономической безопасности организации, определять критерии и показатели экономической и финансовой безопасности, распознавать потенциальные угрозы для экономической безопасности, определить возможные риски для системы экономической безопасности, разрабатывать мероприятий по финансовому оздоровлению предприятий; - использовать средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления при разработке и реализации коммуникационного продукта для осуществления управления финансовыми рисками; - определять этапы и временные интервалы выполнения профессиональных задач, применять принципы управления временем в рамках решения профессиональных задач для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - формулировать выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность управления финансовыми рисками
Навыки основного уровня	- методами и приемами экономического анализа деятельности организации; - владеть методами и приемами анализа финансовой, бухгалтерской отчетности организации; - пользоваться ключевыми понятиями, отражающими характер диагностики экономической безопасности организаций; - формулировать выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность управления финансовыми рисками; - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для проведения экономического и финансового анализ компании с использованием современных информационных технологий; - владения навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов по управлению финансовыми рисками.

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1.Промежуточная аттестация

2.1.1. *Промежуточная аттестация в форме экзамена*

Формы промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения в 1 семестре:

№	Наименование раздела и темы занятия	Типовые вопросы
1семестр (экзамен)		
1	Содержание и цель диагностики финансового состояния организации	Цель проведения финансовой диагностики организации. Содержание финансовой диагностики организации. Этапы финансовой диагностики организации
2	Инструментарий финансовой диагностики организации	Понятие финансовой диагностики хозяйствующего субъекта, задачи диагностики. Основные принципы диагностики финансового состояния. Методы финансовой диагностики: трендовая диагностика, структурная диагностика, сравнительная диагностика, анализ коэффициентов. Источники информации для диагностики финансового состояния организации
3	Анализ конкурентной среды и конкурентоспособности организации	Конкурентоспособность предприятия: сущность и методологические проблемы изучения. Понятие конкуренции и конкурентоспособности. Основные подходы к оценке конкурентоспособности. Обобщающие факторы конкурентоспособности. Аналитическая оценка конкурентоспособности предприятия на рынке. Диагностика показателей конкурентоспособности продукции. Факторы влияния на конкурентоспособность продукции предприятия. Алгоритм расчета коэффициента конкурентоспособности предприятия.
4	Анализ состава и структуры имущества и финансовых ресурсов организации	Классификация имущества предприятия для целей экономической диагностики. Методы экономической диагностики имущественного положения предприятия. Информационная база для диагностики имущественного положения предприятия. Основные понятия диагностики рыночной стоимости имущества. Подходы к оценке стоимости предприятия (затратный, сравнительный (рыночный), доходный). Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Особенности оценки целостных имущественных комплексов. Сущность, содержание и составляющие элементы потенциала предприятия. Методы и формы диагностики финансовых ресурсов организации.
5	Анализ деловой активности организации.	Понятие деловой активности предприятия. Оценка деловой активности предприятия на качественном и количественном уровне. Характеристика

№	Наименование раздела и темы занятия	Типовые вопросы
		абсолютных показателей деловой активности предприятия (объем продаж, объем вкладываемого капитала, величина полученной прибыли). Относительные показатели деловой активности предприятия (коэффициент оборачиваемости активов, коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности, фондоотдача и др.).
6	Диагностика финансовых результатов и рентабельности организации	Порядок формирования финансового результата и основные задачи диагностики. Диагностика прибыли предприятия ее состава и структуры. Диагностика прочих доходов и расходов организации. Система показателей рентабельности организации.
7	Диагностика финансового состояния организации	Понятие финансовой диагностики предприятия, необходимость ее осуществления. Цель, задачи и методологическая основа финансовой диагностики. Предмет диагностики финансового состояния предприятия. Приемы финансовой диагностики. Диагностика финансового состояния предприятия. Основные направления диагностики финансового состояния предприятия. Этапы диагностики финансового состояния. Диагностика банкротства.
8	Направления финансового оздоровления организации	Сущность, цели и задачи финансового оздоровления предприятия. Критерии финансовой несостоятельности предприятия. Основные направления финансового оздоровления предприятия (диагностика эффективности использования активов, диагностика системы управления предприятием, квалификации кадров, изучение маркетинговой политики, реализация антикризисных инвестиционных проектов и т.п.). Управление платежеспособностью как один из факторов финансового оздоровления предприятия. Долгосрочные меры по финансовому оздоровлению предприятия.

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Учебным планом не предусмотрено

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля: тесты, опросы, контрольные работы.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

1 - Укажите I этап методики экономического анализа
а) обработка информации

б) сбор информации
в) постановка зада анализа
+ г) определение объекта и целей анализа
д) нет верного ответа

2) Укажите факторы 1-го уровня определяющие фондоотдачу ОПФ
а) объём продукции, стоимость ОПФ
б) среднегодовая стоимость ОПФ, структура фондов
+в) доля активных фондов, уровень эффективности использования ОПФа
г) нет верного ответа

3) Назовите организационный фактор 2-го уровня фондоотдачи ОПФ
а) численность ОПФ
б) численность рабочих
в) время работы ОПФ
+г) время работы машин и оборудования

4) Показатель фондовооруженность труда определяется как:
а) отношение стоимости ОПФ к времени работы ОПФ
+б) отношение стоимости ОПФакт к числу рабочих в наибольшую смену
в) отношение стоимости ОПФ к числу работников
г) отношение числа машин и оборудования к времени работы в год

5) Какой вид модели используется при анализе метериалоёмкости продукции
а) аддитивная
б) мультипликативная
+в) кратная
г) смешанная

6) Какой приём преобразования факторной модели применяется при моделировании зависимости рентабельности материальных затрат
+а) расширения
б) удлинения
в) сокращения
г) комбинирования

7) Какую модель используют при факторном анализе себестоимости продукции при маржинальном подходе
а) с/с=с/с/*О
б) с/с=с/с/*О+П
+в) с/с=∑Оi*Пеpi/+П
г) с/с=∑Оi *с/ci/

8) Какой вид модели применяется при анализе уровня использования трудовых ресурсов предприятия
+а) мультипликативная
б) аддитивная
в) кратная
г) смешанная

9) Назовите факторы, определяющие уровень эффективности использования трудовых ресурсов

а) численность рабочих
+б) структура трудовых ресурсов
+в) уровень организации труда
г) число дней простоев

10) Назовите показатель, который анализируют при оценке эффективности использования труда
а) сменность
б) выработка продукции одним работником за период
+в) выработка продукции одним рабочим за период
г) продолжительность рабочей смены

11) При анализе общего ассортимента продукции рассматривают
а) количество изделий, всего
+б) количество видов изделий и объём их производства
в) количество видов изделий и их модификаций
г) объём изделий

12) При анализе качества продукции рассматривают
а) изменение сортов
б) изменение коэффициента смены изделий
+в) изменение коэффициента сортности
г) изменение параметров сорта

13) Коэффициент качества продукции – это:
а) удельный вес новой продукции в общем объёме;
б) удельный вес продукции мирового качества;
+в) удельный вес продукции высшей категории качества в общем объеме;
г) удельный вес продукции; содержащей наибольшее количество вредных веществ, общем объеме продукции

14) Источниками информации для анализа себестоимости является:
а) Форма №2;
б) плановые и фактические калькуляции себестоимости продукции;
в) данные учета затрат по основным и вспомогательным производствам;
+г) все ответы правильны;

15) При методике анализа общей суммы затрат на первом этапе:
а) выполняется анализ себестоимости данных по элементам затрат, статьям расходов;
б) выполняется анализ себестоимости данных по расходам в целом
+в) производится сбор информации о расходах за анализируемый период по действующей системе статистической отчетности и по документа внутреннего учета;
г) определяется прироста объема продукции по каждому ее виду;

16) Для характеристики степени оборудования анализируются показатели:
+а) коэффициент использования установленного оборудовании;
б) коэффициент сменности;
в) количество оборудования;
г) коэффициент технического вооруженности труда;

17) Анализ состояния и движения основных фондов включает следующие направления:
+а) анализ коэффициентов состояния основных фондов и анализ их изменения;

б) анализ структуры основных фондов и анализ эффективности их использования;
в) нет правильного ответа.

18) Объектами анализа являются:
а) Объем производства и реализации продукции;
б) Ритмичность производства и реализации;
в) Качество продукции;
г) Ассортимент и структура продукции;
д) Резервы увеличения производства и реализации продукции;
+з) Все ответы правильные

19) Маркетинговый анализ - это:
+а) Один из этапов анализа;
б) Объект анализа;
в) Задача анализа;
г) Нет правильного ответа

20) Показатели, характеризующие качество всей продукции, независимо от ее вида и назначения:
+а) Обобщающие;
б) Индивидуальные;
в) Непрямые;
г) Нет правильного ответа

21) Сбалансированная деятельность предприятия, которая способствует ритмичному производству продукции и выполнению своих обязательств перед потребителям:
+а) Ритмичность;
б) Кооперирование;
в) Координирование;
г) Параллельность

22) Показатель рентабельности активов используется как характеристика:
а. Срока, в течение которого актив полностью окупится
+ б. Прибыльности активов
в. Структуры основного капитала предприятия

35. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

а. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 1 семестре для студентов очной формы обучения.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знает систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
Знает требования к составлению финансовой отчетности организации, состав финансовой отчетности организации	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
Знает основы обеспечения экономической и финансовой безопасности, основные элементы системы экономической и финансовой безопасности, методы и приемы диагностики экономической безопасности организаций	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
Знает принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в области управления финансовыми рисками	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
Знает уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, принципы	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
самообразования и целеполагания, определения потребностей рынка труда для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	грубые ошибки	негрубых ошибок.	место несколько несущественных ошибок.	
Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки начального уровня рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Навыки начального уровня использовать информацию, содержащуюся в финансовой, бухгалтерской отчетности организации для принятия управленческих решений	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Навыки начального уровня проводить классификацию угроз экономической и финансовой безопасности предприятия, выделять внутренние и внешние опасности и угрозы экономической	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
безопасности, проводить диагностику экономической безопасности организации, определять критерии и показатели экономической и финансовой безопасности, распознавать потенциальные угрозы для экономической безопасности, определить возможные риски для системы экономической безопасности, разрабатывать мероприятий по финансовому оздоровлению предприятий				
Навыки начального уровня использовать средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления при разработке и реализации коммуникационного продукта для осуществления управления финансовыми рисками	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Навыки начального уровня определять этапы и временные интервалы выполнения профессиональных задач, применять принципы управления временем в рамках решения профессиональных задач для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Навыки начального	Не	Продемонстрирован	Продемонстрирован	Продемонстрированы

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
уровня формулировать выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность управления финансовыми рисками	продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	ы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	ы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	ваны навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки основного уровня владеть методами и приемами экономического анализа деятельности организации	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Навыки основного уровня владеть методами и приемами анализа финансовой, бухгалтерской отчетности организации	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Навыки основного уровня пользоваться ключевыми понятиями, отражающими характер диагностики экономической безопасности организаций	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Навыки основного уровня формулировать выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия,	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
повышающие эффективность управления финансовыми рисками	ошибки			
Навыки основного уровня анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для проведения экономического и финансового анализ компании с использованием современных информационных технологий	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Навыки основного уровня владения навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов по управлению финансовыми рисками.	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

b. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Учебным планом не предусмотрена

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.06	Диагностика экономического состояния предприятия (организации)

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1		
2		
3		
4		

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560718
2	Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15139-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510578

3	Алексеева, Г. И., Финансовый учет и отчетность. Теория, методология, практика + еПриложение : учебник / Г. И. Алексеева, Е. Н. Домбровская, И. В. Сафонова. — Москва : КноРус, 2023. — 435 с. — ISBN 978-5-406-10719-5. —	URL: https://book.ru/book/947617
4		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76889.html .— ЭБС «IPRbooks»

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	
2	
3	
4	

Согласовано:

НТБ _____ _____ /_____/

дата *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.06	Диагностика экономического состояния предприятия (организации)

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Электронный учебный курс «Экономика транспортной отрасли»	http://www.stroitmeh.ru/

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.06	Диагностика экономического состояния предприятия (организации)

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для лекционных занятий (3314)	Столы, стулья, доска, ноутбук, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)
Аудитория для лекционных занятий (3308)	Столы, стулья, доска, LSD-проектор; ноутбук, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)
Аудитория для практических занятий (3305)	Столы, стулья, доска,	
Аудитория для консультаций (3305)	Столы, стулья, доска, материалы ЭИОС по дисциплине	

Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (3305)	Столы, стулья, доска	
Аудитория для самостоятельной работы и консультаций (3305)	Столы, стулья, доска.	

Приложение 5 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.06	Диагностика экономического состояния предприятия (организации)

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

5.1 Направления воспитательной работы и соответствующие воспитательные задачи

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1.	гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2.	патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3.	духовно-нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
4.	физическое	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
6.	профессионально-трудовое	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии
7.	культурно-творческое	на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры
8.	научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

5.2 Направления воспитательной работы и соответствующие компетенции с примерными механизмами реализации

	Направления воспитательной работы	Соответствующие компетенции	Механизмы реализации	
			Дисциплины/ Форма контроля	Внеучебная деятельность
1.	Гражданское	УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления ПК-2: Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	Диагностика экономического состояния предприятия (организации)/ экзамен	Тематические беседы, круглые столы, диалоги на равных, презентации работ, викторины.
2.	Патриотическое	УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления ПК-2: Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей	Диагностика экономического состояния предприятия (организации)/ экзамен	Тематические беседы, круглые столы, диалоги на равных, презентации работ, викторины.

		ее проектирования, внедрения и совершенствования		
3.	Научно-образовательное	УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления ПК-2: Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	Диагностика экономического состояния предприятия (организации)/ экзамен	Тематические беседы, круглые столы, диалоги на равных, презентации работ, викторины.
4.	Профессионально-трудовое	УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления ПК-2: Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	Диагностика экономического состояния предприятия (организации)/ экзамен	Тематические беседы, круглые столы, диалоги на равных, презентации работ, викторины.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Л.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.07	Стратегический маркетинг и новые технологии

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент кафедры «Менеджмент»	К.э.н., доцент	Коробкова Н.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент».

Заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения) _____ Сазыкина О.А.
подпись ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией Института Цифрового Управления протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

Председатель методической комиссии к.п.н., доцент _____ Вдовина О.А.
подпись ФИО

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование основ знаний маркетинговой деятельности, умение анализировать поведение фирмы в конкурентной борьбе, знание теории потребительского поведения. Задачи освоения дисциплины (модуля): изучение современной теории маркетинга; освоение основных методов и методик маркетинговой деятельности; овладение навыками повышения конкурентоспособности продукции и улучшение позиций на рынке.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования магистратура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №952.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.4 Прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.2 Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации
ПК-3 Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	ПК-3.1 Анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	ПК-4.2 Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные операционные стратегии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК 1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает сущность стратегий маркетинга и факторы их выбора Имеет навыки (начального уровня) анализа различных экономических ситуаций и поиска наиболее выгодных стратегий Имеет навыки (основного уровня) решения проблемной ситуации при внедрении стратегий.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-3.4 Прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений	Знает содержание анализа участников стратегического взаимодействия Имеет навыки (начального уровня) анализа участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) Имеет навыки (основного уровня) анализа участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-4.2 Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации	Знает сущностные характеристики рынка Имеет навыки (начального уровня) анализа рыночных возможностей Имеет навыки (основного уровня) анализа рыночных возможностей в инновационной деятельностей

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ПК-3.1 Анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью	Знает основы выбора направлений развития Имеет навыки (начального уровня) анализа бизнес-возможностей с учетом, текущих ситуации

определения направлений развития организации	Имеет навыки (основного уровня) анализа бизнес-возможностей с учетом текущих ситуации для определения направлений развития

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ПК-4.2 Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные операционные стратегии	Знает сущность внешней среды Имеет навыки (начального уровня) анализа внешней среды организации Имеет навыки (основного уровня) анализа внешней среды и сравнения альтернативных стратегий

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	**Введение в маркетинг**	1	6		6	23				Тест, опрос
2	**Маркетинговая аналитика и операционный маркетинг**	1	6		6	50				Тест, опрос
3	**Стратегический маркетинг**	2	4		4	50				Тест, опрос

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
	Промежуточная аттестация	2					9			*Зачет, к/р*
	Итого: *144 часа*		16		16	103	9			

Форма обучения – заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	**Введение в маркетинг**	1	2			24				Тест, опрос
2	**Маркетинговая аналитика и операционный маркетинг**	1	2		4	38				Тест, опрос
	Промежуточная аттестация	1					4			Зачет
3	**Стратегический маркетинг**	2	4		4	125				Тест, опрос
	Промежуточная аттестация	2					9			экзамен
	Итого		8		10	185	13			*Зачет (4 часов) Экзамен (9 часов)*

3. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, контрольные работы, опросы.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	**Введение в маркетинг**	***Тема 1.*** Сущность маркетинга и содержание маркетинговой деятельности**.** Основы теории маркетинга. Принципы и функции маркетинговой деятельности. Классификация маркетинга. ***Тема 2.*** Окружающая среда маркетинга**.** Микро- и макросреда маркетинга. Контролируемые факторы предприятия. Неконтролируемые факторы предприятия.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
		Тема 3. Основы потребительского поведения. Основы покупательского поведения. Процесс принятия решения о покупке. Принятия решения о покупке товара-новинки. Факторы, влияющие на покупательское поведение
2	**Маркетинговая аналитика и операционный маркетинг**	***Тема 4.*** Система информационного обеспечения маркетинга**.** Маркетинговая информационная система. Виды маркетинговой информации и источники ее получения. ***Тема 5.*** Маркетинговые исследования Цели, задачи, виды маркетинговых исследований. Процесс организации и проведения маркетинговых исследований. ***Тема 6.*** Сегментирование рынка и позиционирование товара. Понятие рынка, его основные характеристики Сегментации рынка и ее критерии Стратегия позиционирования товара ***Тема 7.*** Товар и товарная политика Товар и его уровни. Классификация товаров. Товарная политика и товарный ассортимент. Жизненный цикл товара. Разработка новой продукции. Фирменный стиль товара. Упаковка. ***Тема 8.*** Ценовая и сбытовая политика предприятия. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования. Стратегии ценообразования. Организация товародвижения и сбытовая политика. Сущность распределения и понятие канала распределения. Функции и виды каналов распределения. Посредники в канале распределения. Оптовая и розничная торговля.
3	**Стратегический маркетинг**	***Тема 9.*** Планирование, управление и контроль маркетинговой деятельности. Введение в маркетинговое планирование. Сущность, цели и задачи маркетингового планирования. Виды планов маркетинга. ***Тема 10.*** Конкурентоспособность и конкурентные стратегии в маркетинге**.** Качество и конкурентоспособность как объекты управления. Факторы, определяющие конкурентоспособность товара на потребительском рынке. Конкурентные стратегии маркетинга. Виды конкуренции и стратегии конкурентной борьбы. ***Тема 11.*** Оценка эффективности маркетинговой деятельности Основные методы и показатели оценки эффективности маркетинговой деятельности. Оценка эффективности по видам маркетинговой деятельности ***Тема 12.*** Правовое регулирование маркетинговой деятельности Роль правовых норм в маркетинговой деятельности. Правовое регулирование комплекса маркетинга и локальное нормотворчество.

4.2 Лабораторные работы
Учебным планом не предусмотрено

4,3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание практических занятий
1	**Введение в маркетинг**	***Тема 1.*** Сущность маркетинга и содержание маркетинговой деятельности**.** Основы теории маркетинга. Принципы и функции маркетинговой деятельности. Классификация маркетинга. ***Тема 2.*** Окружающая среда маркетинга**.** Микро- и макросреда маркетинга. Контролируемые факторы предприятия. Неконтролируемые факторы предприятия. ***Тема 3.*** Основы потребительского поведения. Основы покупательского поведения. Процесс принятия решения о покупке. Принятия решения о покупке товара-новинки. Факторы, влияющие на покупательское поведение
2	**Маркетинговая аналитика и операционный маркетинг**	***Тема 4.*** Система информационного обеспечения маркетинга**.** Маркетинговая информационная система. Виды маркетинговой информации и источники ее получения. ***Тема 5.*** Маркетинговые исследования Цели, задачи, виды маркетинговых исследований. Процесс организации и проведения маркетинговых исследований. ***Тема 6.*** Сегментирование рынка и позиционирование товара. Понятие рынка, его основные характеристики Сегментации рынка и ее критерии Стратегия позиционирования товара ***Тема 7.*** Товар и товарная политика Товар и его уровни. Классификация товаров. Товарная политика и товарный ассортимент. Жизненный цикл товара. Разработка новой продукции. Фирменный стиль товара. Упаковка. ***Тема 8.*** Ценовая и сбытовая политика предприятия. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования. Стратегии ценообразования. Организация товародвижения и сбытовая политика. Сущность распределения и понятие канала распределения. Функции и виды каналов распределения. Посредники в канале распределения. Оптовая и розничная торговля.
3	**Стратегический маркетинг**	***Тема 9.*** Планирование, управление и контроль маркетинговой деятельности. Введение в маркетинговое планирование. Сущность, цели и задачи маркетингового планирования. Виды планов маркетинга.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание практических занятий
		Тема 10. Конкурентоспособность и конкурентные стратегии в маркетинге**.** Качество и конкурентоспособность как объекты управления. Факторы, определяющие конкурентоспособность товара на потребительском рынке. Конкурентные стратегии маркетинга. Виды конкуренции и стратегии конкурентной борьбы. ***Тема 11.*** Оценка эффективности маркетинговой деятельности Основные методы и показатели оценки эффективности маркетинговой деятельности. Оценка эффективности по видам маркетинговой деятельности ***Тема 12.*** Правовое регулирование маркетинговой деятельности Роль правовых норм в маркетинговой деятельности. Правовое регулирование комплекса маркетинга и локальное нормотворчество.

4.2 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Курсовые работы предусмотрены в 1 семестре. Консультации по курсовому проектированию проводятся в соответствии с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Тематика курсовых работ

1. Влияние зеленого маркетинга на потребительское поведение
2. Маркетинговые возможности продвижения бренда через социальные сети
3. Факторы, влияющие на покупательское поведение на маркетплейсах
4. Маркетинговые решения по оптимизации контента (на примере ….)
5. Событийный маркетинг и его реализация в продвижении предприятия
6. Геймификация в маркетинговых коммуникациях
7. Оценка использования социальных медиа представителями органов власти в Пензенском регионе
8. Сторителлинг в продвижении услуг как инструмент повышения лояльности
9. Разработка рекомендаций по адаптации компании к меняющимся условиям рынка
10. Адаптация маркетинговой стратегии продвижения к условиям многоканальности (омниакальности)

4.3 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа по дисциплине Б1.О.07 «Современный маркетинг и новые решения» включает следующие виды деятельности:

• работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

• поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

• выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

• изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);

• подготовка к практическим занятиям;
• изучение возможностей Консультант Плюс, Гарант для работы с правовой информацией
• подготовка к зачету и экзамену.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	**Введение в маркетинг**	1. Концепция маркетинга 3.0. 2. Современные технологии, применяемые в маркетинге
2	**Маркетинговая аналитика и операционный маркетинг**	3. Исследование потребителей через данные в социальных сетях 4. Вовлечение потребителей в разработку и совершенствование товара 5. Маркетинг сотрудничества его применение в практике деятельности компаний 6. Измерение и оценка потребительского опыта 7. Современные инструменты исследования потребителей 8. Мерчендайзинг в работе розничной торговли
3	**Стратегический маркетинг**	9. Развитие системы онлайн-продаж предприятия 10. Адаптация стратегии предприятий к меняющимся условиям 11. Событийный маркетинг как инструмент продвижения 12. Омниаальность как новая реальность маркетинга

4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачету и экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

4.7 Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Профессионально-трудовое	Введение в маркетинг	Окружающая среда маркетинга

4. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

5.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

5.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.07	Стратегический маркетинг и новые технологии

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает сущность стратегий маркетинга и факторы их выбора Имеет навыки (начального уровня) анализа различных экономических ситуаций и поиска наиболее выгодных стратегий Имеет навыки (основного уровня) решения проблемной ситуации при внедрении стратегий. Знает содержание анализа участников стратегического взаимодействия	1-3	Тесты Контрольная работа Зачет, экзамен

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Имеет навыки (начального уровня) анализа участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) Имеет навыки (основного уровня) анализа участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений		
Знает сущностные характеристики рынка Имеет навыки (начального уровня) анализа рыночных возможностей Имеет навыки (основного уровня) анализа рыночных возможностей в инновационной деятельностей Знает основы выбора направлений развития Имеет навыки (начального уровня) анализа бизнес-возможностей с учетом, текущих ситуации Имеет навыки (основного уровня) анализа бизнес-возможностей с учетом текущих ситуации для определения направлений развития Знает сущность внешней среды Имеет навыки (начального уровня) анализа внешней среды организации Имеет навыки (основного уровня) анализа внешней среды и сравнения альтернативных стратегий	1-3	Тесты Контрольная работа Зачет, экзамен

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачет (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знает сущность стратегий маркетинга и факторы их выбора Знает содержание анализа участников стратегического взаимодействия Знает сущностные характеристики рынка Знает основы выбора направлений развития Знает сущность внешней среды
Навыки начального уровня	Имеет навыки (начального уровня) анализа различных экономических ситуаций и поиска наиболее выгодных стратегий Имеет навыки (начального уровня) анализа участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.)

	Имеет навыки (начального уровня) анализа рыночных возможностей Имеет навыки (начального уровня) анализа бизнес-возможностей с учетом, текущих ситуации Имеет навыки (начального уровня) анализа внешней среды организации
Навыки основного уровня	Имеет навыки (основного уровня) решения проблемной ситуации при внедрении стратегий. Имеет навыки (основного уровня) анализа участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений Имеет навыки (основного уровня) анализа рыночных возможностей в инновационной деятельностей Имеет навыки (основного уровня) анализа бизнес-возможностей с учетом текущих ситуации для определения направлений развития Имеет навыки (основного уровня) анализа внешней среды и сравнения альтернативных стратегий

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1.Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
Вопросы к зачету		
1.	**Введение в маркетинг**	***Тема 1.*** Сущность маркетинга и содержание маркетинговой деятельности**.** Основы теории маркетинга. Принципы и функции маркетинговой деятельности. Классификация маркетинга. ***Тема 2.*** Окружающая среда маркетинга**.** Микро- и макросреда маркетинга. Контролируемые факторы предприятия. Неконтролируемые факторы предприятия. 1. ***Тема 3.*** Основы потребительского поведения. Основы покупательского поведения. Процесс принятия решения о покупке. Принятия решения о покупке товара-новинки. Факторы, влияющие на покупательское поведение
2.	**Маркетинговая аналитика и операционный маркетинг**	***Тема 4.*** Система информационного обеспечения маркетинга**.** Маркетинговая информационная система. Виды маркетинговой информации и источники ее получения. ***Тема 5.*** Маркетинговые исследования Цели, задачи, виды маркетинговых исследований. Процесс организации и проведения маркетинговых исследований.

		Тема 6. Сегментирование рынка и позиционирование товара. Понятие рынка, его основные характеристики Сегментации рынка и ее критерии Стратегия позиционирования товара ***Тема 7.*** Товар и товарная политика Товар и его уровни. Классификация товаров. Товарная политика и товарный ассортимент. Жизненный цикл товара. Разработка новой продукции. Фирменный стиль товара. Упаковка. 2. ***Тема 8.*** Ценовая и сбытовая политика предприятия. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования. Стратегии ценообразования. Организация товародвижения и сбытовая политика. Сущность распределения и понятие канала распределения. Функции и виды каналов распределения. Посредники в канале распределения. Оптовая и розничная торговля.
Вопросы к экзамену		
3.	**Стратегический маркетинг**	***Тема 9.*** Планирование, управление и контроль маркетинговой деятельности. Введение в маркетинговое планирование. Сущность, цели и задачи маркетингового планирования. Виды планов маркетинга. ***Тема 10.*** Конкурентоспособность и конкурентные стратегии в маркетинге**.** Качество и конкурентоспособность как объекты управления. Факторы, определяющие конкурентоспособность товара на потребительском рынке. Конкурентные стратегии маркетинга. Виды конкуренции и стратегии конкурентной борьбы. ***Тема 11.*** Оценка эффективности маркетинговой деятельности Основные методы и показатели оценки эффективности маркетинговой деятельности. Оценка эффективности по видам маркетинговой деятельности 3. ***Тема 12.*** Правовое регулирование маркетинговой деятельности Роль правовых норм в маркетинговой деятельности. Правовое регулирование комплекса маркетинга и локальное нормотворчество.

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Учебным планом не предусмотрено

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля: тесты, контрольные работы.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Контрольные вопросы

1.Каковы были предпосылки возникновения теории маркетинга?
2. На ваш взгляд, будут ли появляться новые концепции маркетинговой деятельности?
3.Существуют ли сферы деятельности, в которых применение маркетинговых подходов невозможно?
4. Что понимают под корпоративной культурой предприятия?
5. На ваш взгляд, как часто необходимо пересматривать факторы, контролируемые руководством компании?
6.Для внешних и внутренних факторов микросреды компании определите основные элементы, которые необходимо изучать, оценивать и отслеживать?
7. Каковы особенности потребительского поведения организаций (предприятий)?
8. Иерархия Ваших потребностей совпадает с иерархией потребностей индивидуума по А. Маслоу?
9. Как Вы считаете, какая организация добьется большего успеха на рынке: та, которая удовлетворяет существующие потребности людей, или та, которая создает потребность?
10.Согласны ли Вы с утверждением, что информация – инструмент маркетинга? Обоснуйте свой ответ.
11.Дайте определение МИС.
12.Каковы источники получения внутренней маркетинговой информации?
13.Для принятия решения о сегментации рынка по географическому признаку была привлечена информация о доходах населения в региональном разрезе, содержавшаяся в очередном издании статистического ежегодника.
14. К какому типу относится использованная информация?
15.Какие могут быть приняты фирмой дополнительные меры для повышения качества и увеличения количества собираемой внешней информации?

Тесты.

1. Какие проблемы в маркетинговых исследованиях не существуют при формировании выборки?
а) необходимость определить, кто является единицей выборки;
б) необходимость определить, кто рассматривается в качестве единицы выборки;
в) определение контура выборки;
г) определение числа изученных единиц выборки;
д) все приведенные в пример проблемы существуют.
2. Цель проведения выборки в маркетинговых исследованиях заключается?
а) убедить клиента в репрезентативности выборки;
б) в правильности исходной информации;
в) в повышение сбыта продукции и проведении новой выборки;
г) все верно;
д) все неверно.
3. Свойства выборки, которые позволяют ей выступать моделью (представителем) генеральной совокупности с точки зрения ее характеристик, которые изучаются при проведении исследования, – это …
а) выборки.
б) устойчивость
в) достоверность
г) надежность
д) репрезентативность

4. Метод выборки, используемый в том случае, если генеральная совокупность разделяется на страты, а затем для каждой из них производится расчет простой случайной выборки – метод …
а) зональной выборки
б) многоступенчатой выборки
в) стратифицированной выборки
г) типичных представителей
5. Метод вероятностной выборки, предусматривающий расчет шага (интервала) отбора выборки
а) Метод жребия
б) Метод построения таблиц случайных чисел
в) Метод систематической (механической) выборки
г) Гнездовая выборка
6. Товар как категория маркетинга представляет собой:
а) продукт или услугу, предлагаемую для приобретения и потребления;
б) все, что используют для удовлетворения потребностей;
в) продукт или услугу, предлагаемую для потребления;
г) все ответы верны.
7. К техническому обслуживанию потребителей относится:
а) ремонт;
б) предоставление потребителю кредита;
в) упаковка;
г) место для парковки.
8. «4Р» традиционного комплекса маркетинга включают:
а) товар, цену, распределение, продвижение;
б) товар, цену, материальное доказательство, продвижение;
в) товар, цену, продвижение, персонал;
г) товар, цену, материальное доказательство, персонал.
9. Товарная марка предназначена для того, чтобы:
а) компенсировать недостающее товару качество;
б) обосновать перед потребителем более высокую цену на товар;
в) дифференцировать товар на рынке среди схожих товаров;
г) все ответы·верны.
10. Осуществление сервиса связано:
а) с подкреплением товара;
б) с высокой ценой товара;
в) со стимулированием сбыта;
г) все ответы верны.

Задачи

1. Фирма при реализации продукции ориентируется на три сегмента рынка. В первом сегменте объем продаж в прошлом периоде составил 54 млн. шт. при емкости рынка в этом сегменте 1980 млн. шт. Предполагается, что в следующем году емкость рынка в этом сегменте возрастет на 3%, доля фирмы – на 5%. Во втором сегменте доля фирмы составляет 4%, объем продаж – 75 млн. шт. Предполагается, что емкость рынка возрастет на 11%, при этом доля фирмы в этом сегменте вырастет до 8%. В третьем сегменте емкость рынка составляет 45 млн. шт., доля фирмы – 0,12. Изменений емкости рынка не предвидится, объем продаж фирмы сократится на 1 млн. шт. Определите объем продаж фирмы в настоящем году при вышеуказанных условиях.
2. Рассчитайте, какой товар предпочтет приобрести организация при заданных характеристиках:

Характеристика товара	Товар №1	Товар №2

Цена розничная	15 тыс.д.е.	25 тыс.д.е.
Срок службы	12 лет	10 лет
Гарантийный срок обслуживания	2 года	1 год
Цена ежегодного обслуживания	2 тыс.д.е.	0,1 тыс.д.е.

3.

4. Общие постоянные издержки предприятия при выпуске определенного товара составили 500 млн руб., средние переменные издержки – 15 млн руб., товар реализовали по цене 45 тыс. руб., обеспечивая предприятию прибыль в объеме 70 млн руб. В связи со спадом в экономике предприятие было вынуждено сократить объем производства на 10% в количественном выражении. Чтобы оставить размер прибыли на прежнем уровне, администрация изыскала возможность снизить общие постоянные издержки. На сколько они в результате были снижены?

4.1.1. Типовые контрольные задания форм текущего контроля: задания

Задание 1. Деловая игра «Продай товар». Подробное описание правил игры. В основе игры ситуация, в которой разыгрываются 5 ролей: три продавца и два покупателя. Цель продавца – продать свой товар потенциальному покупателю, используя приемы рекламы, личной продажи. Цель потенциального покупателя - купить товары, которые ему понравились.

Условия игры:

1. Каждому покупателю, в начале каждого этапа, выдается денежная сумма, в виде игровых денег (долларов, евро).

2. У каждого игрока одинаковая сумма в размере - 100 или 1000 игровых денег.

3. Каждый продавец назначает собственную сумму на свой товар и имеет право манипулировать ценами.

4. Покупатель обязан купить один, два или три товара.

5. На каждом этапе игры, при пересадке, меняются виды товаров, которые необходимо продать.

6. Основные типы товаров: Продавец №1 - косметический набор; Продавец №2 - галантерея; Продавец №3 - набор посуды;

7. Конечная цель игры - получение как можно больше прибыли, за пять этапов игры.

8. Каждый игрок имеет право на очередность в презентации своего товара и на контрреклaму и отстройку от конкурентов.

Задание 2. Разбиться на группы и разработать мероприятия по стимулированию товара для потребителей следующих групп: пенсионеры, молодежь, обеспеченное население. Рассчитать примерный бюджет мероприятия.

Задание 3. На уровне идей разработайте программу маркетингового исследования с целью получения информации о предпочтениях потребителей к кондитерским изделиям на рынке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета проводится в 1 семестре и в форме экзамена во 2 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки ответа на зачете.

Формирование зачетной оценки по дисциплине (зачтено/не зачтено)

«зачтено» (55-70 баллов)	Выставляется студенту, если он глубоко усвоил теоретический и практический материал, владеет понятийным аппаратом, не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы, приводит конкретные примеры, умеет увязать теорию с практикой, без затруднений справляется с задачами.
«не зачтено» (0-54 балла)	Вставляется студенту, который не усвоил значительной части теоретического и практического материала. Затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, испытывает большие трудности при решении практических задач.

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Критерии оценки курсовой работы:

Оценку «отлично» получают те студенты, в работах которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается глубокий анализ литературных источников, полностью раскрыта изучаемая тема с использованием фактического материала последних лет. При этом на защите студент демонстрирует глубокие знания по изучаемой проблеме, свободно владеет материалом курсовой работы, отвечает на поставленные вопросы, аргументируя свою собственную точку зрения.

Выполняет все требования по оформлению, применяет для передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Word.

Оценка «хорошо» ставится, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы избранной темы, делается это логически последовательно, но в работе нет должной степени творчества, автор не дает самостоятельных выводов, ограничиваясь лишь анализом точек зрения различных ученых. На защите курсовой работы студент самостоятельно и последовательно раскрывает содержание избранной темы, отвечает на поставленные вопросы, полагаясь в основном на общепринятую точку зрения, не аргументируя и не обосновывая свою собственную позицию.

Выполняет все требования по оформлению, применяет для передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Word.

Оценку «удовлетворительно» студент получает в случае, если раскрыты основные положения избранной темы, но с использованием немногочисленных литературных источников, когда студент ограничивался лишь одной точкой зрения на изучаемую проблему, недостаточно проанализировал статистическую информацию, не использовал теоретические основы в анализе фактического материала; на защите не демонстрировал глубоких знаний по изучаемой проблеме, часто обращался к тексту курсовой работы, не мог самостоятельно сформулировать выводы, затруднялся при ответе на вопросы.

Соблюдены не все требования по оформлению, применяет для передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Word.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.07	Стратегический маркетинг и новые технологии

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Маркетинг для бакалавров менеджмента и экономики: учеб.пособие/ Л.Ю. Шемятихина, Е.Е. Лагутина. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 334 с. : ил.	5
2	Гайдаенко Т.А. Маркетинговое управление. Полный курс MBA. Принципы управленческих решений и российская практика. – М.: Изд-воЭскмо, 2005 – 480 с.	2
3	Кеворков Е.Е. Практикум по маркетингу: учебное пособие / В.В. Кеворков. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: Кнорус, 2020. – 542 с.	1

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Акулич И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / И.Л. Акулич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 544 c. — 978-985-06-2539-7.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35493.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2	Ким, С.А. Маркетинг: учебник (Гриф МО)/ Ким С.А. – М.:Дашков и К, 2015 г.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52301.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3	Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. Маркетинг: ученое пособие (Гриф МО)/ А.А.Романов, В.П. Басенко, Б.М.Жуков. – М.:Дашков и К, 2016 г.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35291.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Стратегический маркетинг и новые технологии: учебное пособие по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент/Г.А. Резник, Д.Р. Амирова, Н.А. Коробкова. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 202 с.Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.
2	Малышев, А.А., Акифьев, И.В. Практический маркетинг: маркетинговые исследования и маркетинговые коммуникации: учебное пособие)/ А.А. Малышев, И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2013 г. (имеется в библиотеке ПГУАС – 68 шт.) – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.
3	Резник Г.А., Малышев А.А. Методические указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Маркетинг» для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». – Пенза: ПГУАС, 2017 г. Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.

Согласовано:

НТБ _____ _____ /_____/

дата *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.07	Стратегический маркетинг и новые технологии

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Университетская библиотека онлайн	http://library.pguas.ru/xmlui/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
История государства Российского	http://www.rhistory.ru/
История России и всемирная история с древнейших времен.	http://www.istorya.ru/
Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.07	Стратегический маркетинг и новые технологии

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория (2226, 2227)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, иллюстрационный материал, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине)	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP, Miro, Zoom, Google-документы
Аудитория для практических занятий (2224, 2223, 2221)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, раздаточный материал (тесты)	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP, Miro, Zoom, Google-документы
Аудитория для самостоятельной работы, консультаций (2226а)	Столы, стулья, компьютер с выходом в Интернет, материалы по дисциплине	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP, Miro, Zoom, Google-документы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Л.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.08	Управление взаимоотношениями с клиентами

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент кафедры «Менеджмент»	К.э.н., доцент	Коробкова Н.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент».

Заведующий кафедрой «Менеджмент» (руководитель структурного подразделения) _____ Сазыкина О.А.
подпись ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией Института Цифрового Управления протокол № _1___ от «__31___» ___08____ 2026 г.

Председатель методической комиссии к.п.н., доцент _____ Вдовина О.А.
подпись ФИО

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование студентам понимание того, как разрабатывается и реализуется на практике программа CRM –Управления отношениями с клиентами. В рамках курса делается акцент на развитии знаний и навыков, необходимых для разработки эффективных программ CRM. Современный бизнес сталкивается с чрезвычайно высокими затратами на привлечение клиентов, которые можно компенсировать в случае их долгосрочного удержания и развития покупательных способностей. Кроме того, крепнет осознание того, что далеко не все клиенты прибыльны, менеджеры должны разрабатывать программы по удержанию клиентов на основе показателей их прибыльности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования магистратура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №952.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий
	ОПК-3.3 Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-3.4 Прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений
ПК-1 Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.19 Готовит и обрабатывает запросы, уведомления, сведения о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации
	ПК-1.20 Выполняет согласование, сопровождение и контроль договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом, организует процедуры по их заключению
ПК-2 Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	ПК-2.1 Определяет целевые показатели действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Имеет навыки (начального уровня) анализа в процессе межкультурного взаимодействия Имеет навыки (основного уровня) анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Имеет навыки (начального уровня) анализа разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Имеет навыки (основного уровня) анализа и учета учета разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-2.1 Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	Знает техники и методики сбора данных Имеет навыки (начального уровня) использования современных техники и методики сбора данных Имеет навыки (основного уровня) использования современных техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	Знает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий Имеет навыки (начального уровня) анализа поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды Имеет навыки (основного уровня) анализа поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-3.3 Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук	Знает профессиональный язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук Имеет навыки (начального уровня) анализа проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента Имеет навыки (основного уровня) деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-3.4 Прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений	Знает поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) Имеет навыки (начального уровня) анализа ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) Имеет навыки (основного уровня)) анализа ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ПК-1.19 Готовит и обрабатывает запросы, уведомления, сведения о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации	Знает сведения о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации Имеет навыки (начального уровня) анализа обработки запросов, уведомлений, сведений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации Имеет навыки (основного уровня) анализа подготовки и обработки запросов, уведомлений, сведений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ПК-1.20 Выполняет согласование, сопровождение и контроль договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом, организует процедуры по их заключению	Знает сущность договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом Имеет навыки (начального уровня) согласования договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом Имеет навыки (основного уровня) согласования договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом, организует процедуры по их заключению

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ПК-2.1 Определяет целевые показатели действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования	Знает целевые показатели действующей системы процессного управления Имеет навыки (начального уровня) анализа целевых показателей действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования Имеет навыки (основного уровня) формирования и анализа целевых показателей действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Теоретические основы построения отношений с клиентами	1	2		4	10				Тест, опрос
2	Процесс разработки стратегии управления отношениями с клиентами	1	2		2	10				Тест, опрос
3	Процесс создания ценности	1	4		4	15				Тест, опрос
4	Процесс многоканального взаимодействия. Омниканальный подход	1	4		4	15				Тест, опрос
5	Практическое внедрение CRM в компании	1	2		4	15				Тест, опрос
	Промежуточная аттестация	1					18			Зачет с оценкой
	Итого: *108 часов*		16		16	58	18			

Форма обучения – заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Теоретические основы построения отношений с клиентами	1			2	15				Тест, опрос

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
2	Процесс разработки стратегии управления отношениями с клиентами	1	2			15				Тест, опрос
3	Процесс создания ценности	1			2	15				Тест, опрос
4	Процесс многоканального взаимодействия. Омниканальный подход	1	2			15				Тест, опрос
5	Практическое внедрение CRM в компании	1				36				Тест, опрос
	Промежуточная аттестация	1					4			зачет
	Итого: *108 часов*	1	4		4	96	4			

3. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, контрольные работы, опросы.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Теоретические основы построения отношений с клиентами	Проблематика построения отношений с клиентом. Основные цели и задачи компании. Многообразие трактовок, соотношение стратегических и операционных компонент. Развитие идей ориентации на клиента: от CRM к CMR и Customer Respect Management.
2	Процесс разработки стратегии управления отношениями с клиентами	Роль CRM в компании. Применение CRM в различных сферах экономики (на примере телекома, банков, розницы). Эволюция концепции CRM. Ключевые процессы в рамках CRM.
3	Процесс создания ценности	Природа потребительской ценности. Создание ценности для клиента. Создание ценности для организации. Максимизация пожизненной стоимости клиента (customer lifetime value). Понятие ценностного предложения (value proposition).

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
4	Процесс многоканального взаимодействия. Омниканальный подход	Многоканальная интеграция с клиентом. Варианты использования каналов взаимодействия (channel options). Экономика каналов взаимодействия. Определение приоритетов взаимодействия. Омниканальный подход к работе с клиентами.
5	Практическое внедрение CRM в компании	Ключевые элементы в процессе внедрения CRM. Уровни CRM в компании: от стратегии к бизнес-процессам и рутинам. Управление изменениями. Разработка стратегии продаж на основе CRM. Персонализация продаж и обслуживания. Создание и управление программами лояльности и поддержки клиентов.

4.2 Лабораторные работы
Учебным планом не предусмотрено

4,3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание практических занятий
1	Теоретические основы построения отношений с клиентами	Проблематика построения отношений с клиентом. Основные цели и задачи компании. Многообразие трактовок, соотношение стратегических и операционных компонент. Развитие идей ориентации на клиента: от CRM к CMR и Customer Respect Management.
2	Процесс разработки стратегии управления отношениями с клиентами	Роль CRM в компании. Применение CRM в различных сферах экономики (на примере телекома, банков, розницы). Эволюция концепции CRM. Ключевые процессы в рамках CRM.
3	Процесс создания ценности	Природа потребительской ценности. Создание ценности для клиента. Создание ценности для организации. Максимизация пожизненной стоимости клиента (customer lifetime value). Понятие ценностного предложения (value proposition).
4	Процесс многоканального взаимодействия. Омниканальный подход	Многоканальная интеграция с клиентом. Варианты использования каналов взаимодействия (channel options). Экономика каналов взаимодействия. Определение приоритетов взаимодействия. Омниканальный подход к работе с клиентами.
5	Практическое внедрение CRM в компании	Ключевые элементы в процессе внедрения CRM. Уровни CRM в компании: от стратегии к бизнес-процессам и рутинам. Управление изменениями. Разработка стратегии продаж на основе CRM. Персонализация продаж и обслуживания. Создание и управление программами лояльности и поддержки клиентов.

4.2 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Курсовые работы не предусмотрены

4.3 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа по дисциплине Б1.О.07 «Управление взаимоотношениями с клиентами» включает следующие виды деятельности:
• работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
• поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
• выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
• изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
• подготовка к практическим занятиям;
• изучение возможностей Консультант Плюс, Гарант для работы с правовой информацией
• подготовка к зачету и экзамену.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1		1. Модель покупательского поведения и процесс принятия решения о покупке 2. Типы покупательского поведения 3. Увеличению ценности клиентской базы по модели ACURA 4. Влияние ошибок в интерпретации поведения потребителя на выбор стратегии и тактики продажи 5. Подготовка скриптов по обслуживанию клиентов

4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачету и экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

4.7 Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Профессионально-трудовое	Теоретические основы построения отношений с клиентами	. Многообразие трактовок, соотношение стратегических и операционных компонент.

4. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

5.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

5.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.08	Управление взаимоотношениями с клиентами

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Имеет навыки (начального уровня) анализа в процессе межкультурного взаимодействия Имеет навыки (основного уровня) анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Знает о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	1-3	Тесты Контрольная работа Зачет с оценкой

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Имеет навыки (начального уровня) анализа разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Имеет навыки (основного уровня) анализа и учета учета разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Знает техники и методики сбора данных Имеет навыки (начального уровня) использования современных техники и методики сбора данных Имеет навыки (основного уровня) использования современных техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа Знает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий Имеет навыки (начального уровня) анализа поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды Имеет навыки (основного уровня) анализа поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий Знает профессиональный язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук Имеет навыки (начального уровня) анализа проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента Имеет навыки (основного уровня) деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук		
Знает поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) Имеет навыки (начального уровня) анализа ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) Имеет навыки (основного уровня)) анализа ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений Знает сведения о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации Имеет навыки (начального уровня) анализа обработки запросов, уведомлений, сведений о	4-5	Тесты Контрольная работа Зачет с оценкой

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации Имеет навыки (основного уровня) анализа подготовки и обработки запросов, уведомлений, сведений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации Знает сущность договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом Имеет навыки (начального уровня) согласования договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом Имеет навыки (основного уровня) согласования договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом, организует процедуры по их заключению Знает целевые показатели действующей системы процессного управления Имеет навыки (начального уровня) анализа целевых показателей действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования Имеет навыки (основного уровня) формирования и анализа целевых показателей действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования		

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачет (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знает о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Знает о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Знает техники и методики сбора данных Знает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий Знает профессиональный язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук Знает поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) Знает сведения о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации Знает сущность договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом

	Знает целевые показатели действующей системы процессного управления
Навыки начального уровня	Имеет навыки (начального уровня) анализа в процессе межкультурного взаимодействия Имеет навыки (начального уровня) анализа разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Имеет навыки (начального уровня) использования современных техники и методики сбора данных Имеет навыки (начального уровня) анализа поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды Имеет навыки (начального уровня) анализа проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента Имеет навыки (начального уровня) анализа ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) Имеет навыки (начального уровня) анализа обработки запросов, уведомлений, сведений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации Имеет навыки (начального уровня) согласования договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом Имеет навыки (начального уровня) анализа целевых показателей действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования
Навыки основного уровня	Имеет навыки (основного уровня) анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Имеет навыки (основного уровня) анализа и учета учета разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Имеет навыки (основного уровня) использования современных техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа Имеет навыки (основного уровня) анализа поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий Имеет навыки (основного уровня) деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук Имеет навыки (основного уровня)) анализа ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений Имеет навыки (основного уровня) анализа подготовки и обработки запросов, уведомлений, сведений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации Имеет навыки (основного уровня) согласования договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом, организует процедуры по их заключению Имеет навыки (основного уровня) формирования и анализа целевых показателей действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1.Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта во 2 семестре:

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
Вопросы к зачету		
1.	Теоретические основы построения отношений с клиентами	1. Проблематика построения отношений с клиентом. 2. Основные цели и задачи компании. 3. Многообразие трактовок, соотношение стратегических и операционных компонент. 4. Развитие идей ориентации на клиента: от CRM к CMR и Customer Respect Management.
2.	Процесс разработки стратегии управления отношениями с клиентами	5. Роль CRM в компании. Применение CRM в различных сферах экономики (на примере телекома, банков, розницы). 6. Эволюция концепции CRM. 7. Ключевые процессы в рамках CRM.
3.	Процесс создания ценности	8. Природа потребительской ценности. 9. Создание ценности для клиента. 10. Создание ценности для организации. 11. Максимизация пожизненной стоимости клиента (customer lifetime value). 12. Понятие ценностного предложения (value proposition).
4.	Процесс многоканального взаимодействия. Омниканальный подход	13. Многоканальная интеграция с клиентом. Варианты использования каналов взаимодействия (channel options). 14. Экономика каналов взаимодействия. 15. Определение приоритетов взаимодействия. 16. Омниканальный подход к работе с клиентами.
5.	Практическое внедрение CRM в компании	17. Ключевые элементы в процессе внедрения CRM. 18. Уровни CRM в компании: от стратегии к бизнес-процессам и рутинам. 19. Управление изменениями. 20. Разработка стратегии продаж на основе CRM. 21. Персонализация продаж и обслуживания. 22. Создание и управление программами лояльности и поддержки клиентов.

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Учебным планом не предусмотрено

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля: тесты, контрольные работы.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Тестовые задания:

1.Какой из этих способов даст наиболее полную картину измерения удовлетворенности клиента?
a) интерактивное опросы на Web-сайте
b) телефонный опрос
c) анкета по почте
2.Какую информацию можно получить о любом человеке, зашедшем на Web-сайт?
a) регион проживания клиента
b) время, которое провел на Web-сайте
c) персональные данные
d) какие действия выполнял на сайте
3. Какой канал взаимодействия с клиентом наиболее медленный?
a) электронная почта
b) почта
c) факс
d) SMS
e) телефония
f) Web-сайт
4. Какие из CRM-систем принадлежат иностранным вендорам:
a) amoCRM;
б) Oracle Siebel CRM;
в) Sales Expert;
г) SugarCRM;
д) ASoft CRM;
e) Monitor CRM.
5. Что является целью CRM?
a) построение долгосрочных доверительных отношений с поставщиками
b) построение долгосрочных доверительных отношений с потенциальными клиентами
c) построение долгосрочных доверительных отношений с клиентами
6. Что является толчком для внедрения системы CRM:
a) увеличение объемов производства
b) увеличение конкуренции
c) освоение новых рынков сбыта
7. Какие основные цели внедрения стратегии CRM при кризисном сценарии?
a) реализация условий, налагаемых руководством
b) систематизация деятельности сотрудников c) контроль эффективности
d) контроль за информацией
8. Какие этапы маркетингового цикла автоматизирует CRM-система?
a) определение целевой аудитории
b) определение маркетинговой кампании
c) анализ результатов
d) планирование маркетинговой кампании
e) поиск подходов
9. Отличие CRM-системы от первых систем автоматизации продаж?
a) возможности анализа и прогнозирования продаж
b) формирование базы по клиентам
c) накопление информации по продажам с клиентом
10.Сколько CRM-систем может использоваться в одной компании?
a) по количеству типов взаимодействия с клиентом
b) только одна

с) не больше двух

Критерий оценки тестовых заданий	
Коэффициент усвоения К	Итоговая оценка
0,9-1	«отлично»
0,8-0,89	«хорошо»
0,7-0,79	«удовлетворительно»
Менее 0,7	«неудовлетворительно»
К=А:Р А - количество правильных ответов в тесте; Р - общее количество ответов	

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета проводится в форме зачета с оценкой во 2 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Критерии оценки ответа на зачете с оценкой:

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знает о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, о сущности и принципах анализа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, техники и методики сбора данных, особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий				
Знает профессиональный язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук, поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.), сведения о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
Знает сущность договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом, целевые показатели действующей системы	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
процессного управления				

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (начального уровня) анализа в процессе межкультурного взаимодействия, анализа разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, использования современных техники и методики сбора данных	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Имеет навыки (начального уровня) анализа поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, анализа проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента, анализа ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров,	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

подчиненных и др.)				
Имеет навыки (начального уровня) анализа обработки запросов, уведомлений, сведений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации, согласования договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом, анализа целевых показателей действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (основного уровня) анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализа и учета учета разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, использования современных техники и методики сбора	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

данных, продвинутые методы их обработки и анализа, анализа поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий				
Имеет навыки (основного уровня) деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук, анализа ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений, анализа подготовки и обработки запросов, уведомлений, сведений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы,	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

общественные организации				
Имеет навыки (основного уровня) согласования договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом, организует процедуры по их заключению, формирования и анализа целевых показателей действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

5.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.08	Управление взаимоотношениями с клиентами

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Маркетинг для бакалавров менеджмента и экономики: учеб.пособие/ Л.Ю. Шемятихина, Е.Е. Лагутина. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 334 с. : ил.	5
2	Гайдаенко Т.А. Маркетинговое управление. Полный курс MBA. Принципы управленческих решений и российская практика. – М.: Изд-воЭскмо, 2005 – 480 с.	2
3	Кеворков Е.Е. Практикум по маркетингу: учебное пособие / В.В. Кеворков. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: Кнорус, 2020. – 542 с.	1

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Акулич И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / И.Л. Акулич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 544 c. — 978-985-06-2539-7.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35493.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2	Ким, С.А. Маркетинг: учебник (Гриф МО)/ Ким С.А. – М.:Дашков и К, 2015 г.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52301.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3	Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. Маркетинг: ученое пособие (Гриф МО)/ А.А.Романов, В.П. Басенко, Б.М.Жуков. – М.:Дашков и К, 2016 г.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35291.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Амирова Д.Р. Управление взаимоотношениями с клиентами: учеб. пособие по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Д.Р. Амирова, Н.А. Коробкова. – Пенза: ПГУАС, 2023. – 85 с. Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.
2	Малышев, А.А., Акифьев, И.В. Практический маркетинг: маркетинговые исследования и маркетинговые коммуникации: учебное пособие)/ А.А. Малышев, И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2013 г. (имеется в библиотеке ПГУАС – 68 шт.) – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.
3	Резник Г.А., Малышев А.А. Методические указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Маркетинг» для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». – Пенза: ПГУАС, 2017 г. Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.

Согласовано:

НТБ _____ _____ /_____/

дата *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.08	Управление взаимоотношениями с клиентами

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Университетская библиотека онлайн	http://library.pguas.ru/xmlui/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
История государства Российского	http://www.rhistory.ru/
История России и всемирная история с древнейших времен.	http://www.istorya.ru/
Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.08	Управление взаимоотношениями с клиентами

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория (2226, 2227)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, иллюстрационный материал, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине)	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP, Miro, Zoom, Google-документы
Аудитория для практических занятий (2224, 2223, 2221)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, раздаточный материал (тесты)	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP, Miro, Zoom, Google-документы
Аудитория для самостоятельной работы, консультаций (2226а)	Столы, стулья, компьютер с выходом в Интернет, материалы по дисциплине	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP, Miro, Zoom, Google-документы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Л.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.09	Информационно-аналитические системы в управлении

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.п.н., доцент	Бочкарева О.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «ИВС».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____ /Литвинская О.С./
подпись, ФИО

Руководитель основной образовательной программы _____/Сазыкина О.А./
подпись, ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЦУ (института/факультета) протокол _1_ от «_31_» 08 2026 г.

Председатель методической комиссии _____/Вдовина О.А./
подпись, ФИО

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитические системы в управлении» является приобретение компетенций в области применения информационно-аналитических систем при решении задач управления.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования «Магистратура», утвержденного приказом Минобрнауки России от № 952 от 12.08.2020.

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности_____, утверждённой_____.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 «Менеджмент».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутыеметоды их обработки и анализа
	ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач
	ОПК-2.3. Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.4. Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации
ПК-1 – Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.11. Разрабатывает и реализует программы и принципы стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-2.1 – Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. Имеет навыки (начального уровня) использования информации, полученной в организации в результате анализа, для профессиональной деятельности Имеет навыки (основного уровня) эффективного использования современных техник и методик

	сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа.
ОПК-2.2 – Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Знает интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые для решения управленческих и исследовательских задач. Имеет навыки (начального уровня) применения интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач. Имеет навыки (основного уровня) выбора интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-2.3 – Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений	Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использование интеллектуальных информационно-аналитических систем для информационного обеспечения принятия управленческих решений. Имеет навыки (начального уровня) разработки и осуществления исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений. Имеет навыки (основного уровня) выбора информационно-аналитических систем для информационного обеспечения принятия управленческих решений.
ОПК-4.4 – Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации	Знает современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности и современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации. Имеет навыки (начального уровня) применения современных цифровых технологий поддержки проектной деятельности. Имеет навыки (основного уровня) использования современных программных продуктов сопровождения бизнес-процессов в организации.
ПК-1.11 – Разрабатывает и реализует программы и принципы стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда	Знает программы и принципы стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда. Имеет навыки (начального уровня) разработки и реализации программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда. Имеет навыки (основного уровня) реализации программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3.Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических

часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Базовые понятия информационно-аналитических систем. Информационное пространство как среда анализа	1	1	2		15				
2	Технологии сбора и хранения данных – концепция информационных хранилищ. Системы управления базами данных	1	1	2		15				
3	Содержание и методы анализа и прогнозирования бизнес-процессов (деятельности предприятий) как объект автоматизации	1	2	4		15				
4	Основы создания и применения информационно-аналитических систем	1	2	4		15				
5	Компьютерные технологии в бизнес-планировании. Оценка экономии- ческой эффективности инвестиционных	1	2	4		15				

	проектов									
	Промежуточный контроль						9			зачет
	Итого:		8	16		75	9			

Форма обучения – заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Базовые понятия информационно-аналитических систем. Информационное пространство как среда Анализа Технологии сбора и хранения данных – концепция информационных хранилищ. Системы управления базами данных	1	0,5			32				
2	Содержание и методы анализа и прогнозирования бизнес-процессов (деятельности предприятий) как объект автоматизации	1	0,5	2		22				
3	Основы создания и применения информационно-аналитических систем	1	0,5	2		21				
4	Компьютерные технологии в бизнес-планировании. Оценка экономии- ческой эффективности инвестиционных проектов	1	0,5	2		21				
	Промежуточный контроль						4			зачет
	Итого:		2	6		96	4			

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий иразделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Базовые понятия информационно-аналитических систем. Информационное пространство как среда анализа	Цели, задачи дисциплины. Понятие информационной системы, понятие аналитической системы, понятие распределенной ИАС. Процессы в информационной системе. Роль структуры управления в информационной системе. Структура и классификация информационных систем. Информационное пространство как среда анализа.
2	Технологии сбора и хранения данных – концепция информационных хранилищ. Системы управления базами данных	Современные подходы к проектированию баз данных (БД). БД как основа информационных систем. Модели данных. Концептуальная модель базы данных. Принципы ее построения. Логическая модель базы данных. Физическая модель БД. Понятие Системы управления базами данных (СУБД). Основные функции СУБД. Создание базы данных в среде Microsoft Excel. Создание базы данных в среде Microsoft Access.
3	Содержание и методы анализа и прогнозирования бизнес-процессов (деятельности предприятий) как объект автоматизации	Содержание экономического анализа. Классификация методов анализа. Аннотация содержания методов анализа в экономической предметной области. Содержание и методы анализа и прогнозирования бизнес-процессов. SWOT-анализ процесса. Визуальный анализ графических схем процесса. Измерение и анализ показателей процесса.
4	Основы создания и применения информационно-аналитическихсистем.	Программные инструментальные средства ИАС. Управление и проектирование ИАС.
5	Компьютерные технологии в бизнес-планировании. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов	Компьютерные технологии в бизнес-планировании. Пакет прикладных программ «Альт-Инвест»: назначение, функциональные особенности, преимущества и недостатки. Project Expert – программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов. Оценка и анализ экономической эффективности инвестиционных проектов. Анализ чувствительности.

4.2 Практические занятия

Учебным планом не предусмотрены

4.3 Лабораторные работы

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лабораторной работы
1	Базовые понятия информационно-аналитических систем. Информационное пространство как среда анализа	Перечень вопросов, заданий, выносимых налабораторную работу № 1: – подготовка научных и деловых документов с использованием средств пакета MS Office (создание списков и сносок; подготовка публикаций в MS Word; форматирование и стилевое оформление текста; поиск и замена; сканирование и распознавание текста; работа с большими текстовыми документами); – выполнение расчетов в среде табличного процессора.

2	Технологии сбора и хранения данных – концеп ция информационных хранилищ. Системы управления базами данных	Перечень вопросов, заданий, выносимых налабораторную работу № 2: – построение концептуальной модели базы данных; – построение логической модели базы данных; – построение физической модели базы данных. – ознакомление с современными СУБД; – создание и редактирование таблиц в MS Excel; – создание промежуточных и расширенных фильтров вMS Excel
3	Содержание и методы анализа и прогнозирования бизнес-процессов (деятельности предприятий) как объект автоматизации	Перечень вопросов, заданий, выносимых на лабораторное занятие № 3: – создание и редактирование таблиц в MS Access; – создание и редактирование форм в MS Access; – создание и редактирование различных типов запросов к базе данных: на выборку; вычисляемых; параметрических; на модификацию базы данных в MS Access; – создание и редактирование отчетов в MS Access; – обмен информацией между базами данных и табличным процессором.
4	Основы создания и применения информационно-аналитическихсистем.	Перечень заданий, задач, выносимых на лабораторную работу № 4: – анализ функциональных возможностей наиболее известных отечественных и зарубежных информационно-аналитических систем управления
5	Компьютерные технологии в бизнес-планировании. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов	Перечень заданий, задач, выносимых на лабораторную работу № 5: – мировые информационные ресурсы и сети; глобальные проекты; международные программы; – работа с программами-архиваторами; создание различных типов архивов; извлечение информации из архива; – способы защиты информации; средства идентификации и аутентификации пользователей; методы создания надежных паролей; – создание гипертекста средствами текстовых процессоров и языка HTML; – работа с информационно-поисковыми системами в Интернет.

4.4 Практические занятия

Учебным планом не предусмотрены.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Учебным планом не предусмотрены.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к

аудиторным формам текущего контроля успеваемости;

- опережающую самостоятельную работу;
- выполнение домашних заданий; изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к компьютерному тестированию, к зачету.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Базовые понятия информационно-аналитических систем. Информационное пространство как среда анализа	Источники данных для информационно-аналитических систем и их типы, в том числе литературные, статистические, картографические, аэрокосмические, геофизические, геохимические и др. Распределенные ИАС.
2	Технологии сбора и хранения данных – концепция информационных хранилищ. Системы управления базами данных	Облачные хранилища данных. Программные средства реализации ИС, общесистемные программные средства.
3	Содержание и методы анализа и прогнозирования бизнес-процессов (деятельности предприятий) как объект автоматизации	Визуальный анализ графических схем бизнес-процессов.
4	Основы создания и применения информационно-аналитических систем	Перспективы развития средств создания и применения информационно-аналитических систем.
5	Компьютерные технологии в бизнес-планировании. Оценка экономиической эффективности инвестиционных проектов	Пакеты прикладных программ для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов. Сравнительный анализ.

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

4.8 Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Профессионально-трудовое	Основы создания и применения информационно-аналитических систем Компьютерные технологии в бизнес-планировании. Оценка экономии- ческой эффективности инвестиционных проектов	Программные инструментальные средства ИАС. Управление и проектирование ИАС. Компьютерные технологии в бизнес-планировании. Пакет прикладных программ «Альт-Инвест»: назначение, функциональные особенности, преимущества и недостатки. Project Expert – программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.09	Информационно-аналитические системы в управлении

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает: – компьютерные технологии и их использование в научно-исследовательских работах; - технологии, применяемые для анализа экономических показателей сервисного центра. информационные и компьютерные технологии обработки результатов соцопросов и маркетинговых исследований; – методы оптимизации процесса ТО и ремонта	1 – 5	Устный опрос, тестирование, зачет.

АТС; – возможности современных компьютеров и вычислительных систем для достижения запланированных результатов; – алгоритмы и программы расчетов параметров технологического процесса.		
Имеет навыки (начального уровня): – применения информационных и компьютерных технологий для обработки результатов маркетинговых исследований; – применения информационных и компьютерных технологий для сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования; – применения методов оптимизации для организации внедрения мероприятий по улучшению/совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС*;* – применения современных компьютеров и вычислительных систем для достижения запланированных результатов; – проведения корректирующих мероприятий для достижения целей технологической подготовки производства.	1 – 5	Лабораторные работы, тестирование, зачет.
Имеет навыки (основного уровня): – выбора компьютерных технологий для обработки результатов соцопроса; – выбора средств для анализа экономических показателей сервисного центра; – применения программно-вычислительных комплексов для решения профессиональных задач. – применения компьютерных технологий для анализа степени достижения запланированных результатов; – применения программного обеспечения и аппаратных возможностей современных компьютеров для обеспечения решения задач в науке и производстве.	1 – 5	Лабораторные работы, тестирование, зачет.

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	*Знает:* – современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа; – интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые для решения управленческих и исследовательских задач; – современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использование интеллектуальных информационно-аналитических систем для информационного обеспечения принятия управленческих решений; – современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности и современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации; – программы и принципы стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда..
Навыки начального уровня	*Имеет навыки (начального уровня):* – использования информации, полученной в организации в результате анализа, для профессиональной деятельности; – применения интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач; – разработки и осуществления исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений; – применения современных цифровых технологий поддержки проектной деятельности; – разработки и реализации программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда.
Навыки основного уровня	*Имеет навыки (основного уровня):* – эффективного использования современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа; – выбора интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач; – выбора информационно-аналитических систем для информационного обеспечения принятия управленческих решений; – использования современных программных продуктов сопровождения бизнес-процессов в организации; – реализации программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда.

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет.

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 1 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Базовые понятия информационно-аналитических систем. Информационное пространство как среда анализа	Цели, задачи дисциплины. Понятие информационной системы, понятие аналитической системы, понятие распределенной ИАС. Процессы винформационной системе. Роль структуры управления в информационной системе. Структура и классификация информационных систем. Информационное пространство как среда анализа.
2	Технологии сбора и хранения данных – концепция информационных хранилищ. Системы управления базами данных	Современные подходы к проектированию баз данных (БД). БД как основа информационных систем. Модели данных. Концептуальная модель базы данных. Принципы ее построения. Логическая модель базы данных. Физическая модель БД. Понятие Системы управления базами данных (СУБД). Основные функции СУБД. Создание базы данных в среде Microsoft Excel. Создание базы данных в среде Microsoft Access.
3	Содержание и методы анализа и прогнозирования бизнес-процессов (деятельности предприятий) как объект автоматизации	Содержание экономического анализа. Классификация методов анализа. Аннотация содержания методов анализа в экономической предметной области. Содержание и методы анализа и прогнозирования бизнес-процессов. SWOT-анализ процесса. Визуальный анализ графических схем процесса. Измерение и анализ показателей процесса.
4	Основы создания и применения информа-ционно-аналитических систем.	Программные инструментальные средства ИАС. Управление и проектирование ИАС.
5	Компьютерные технологии в бизнес-планировании. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов	Компьютерные технологии в бизнес-планировании. Пакет прикладных программ «Альт-Инвест»: назначение, функциональные особенности, преимущества и недостатки. Project Expert – программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов. Оценка и анализ экономической эффективности инвестиционных проектов. Анализ чувствительности.

Примерные тестовые вопросы для промежуточного контроля:

Знания:

1. Информационный процесс обеспечивается…
- информационными системами и средствами передачи данных
- программным обеспечением
- аппаратным (техническим) обеспечением
- коммуникационными каналами

2. Методы и средства взаимодействия человека с аппаратными и программными средствами называются интерфейсом …
- пользовательским
- аппаратным
- программным
- аппаратно-программным

3. Совокупность ЭВМ и ее программного обеспечения называется

- встроенной системой
- вычислительной системой
- интегрированной системой
- построителем кода

4. Что представляет собой понятие «информационная система (ИС)»?

- Система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т.д.), которые обеспечивают и распространяют информацию.
- Комплексная программа, трансформирующая опыт экспертов в какой-либо областизнаний.
- Качественно новый метод организации работы человека на ПК.
- Система, использующая компьютерную сеть.

Навыки начального уровня:

1. Для изменения междустрочного интервала в тексте нужно выполнить команду:

- формат–Шрифт–Интервал;
- сервис–Параметры–Вид;
- формат–Абзац;
- формат–Направление текста.

2. Установите соответствие между типами файлов и компонентами *MS Office*:

1 *.xls	A. Презентация MS PowerPoint
2 *.doc	B. Текстовый документ MS Word
3 *.ppt	C. База данных СУБД MS Access
4 *.dbf	D. Электронная таблица MS Excel

- 1D, 2B, 3C, 4A;
- 1A, 2B, 3D, 4C;
- 1D, 2B, 3A, 4C;
- 1C, 2A, 3B, 4D.

3. Определите, адрес какой ячейки является относительным?

- F$9
- D4
- B7

4. Дана таблица в MS Excel:

Фамилия имя	Математика	Физика	Сочинение	Суммабаллов	Средний балл
1	2	3	4	5	6
Бобров Игорь	5	4	3	12	4,0
Городилов Андрей	4	5	4	13	4,3
Лосева Ольга	4	5	4	13	4,3
Орехова Татьяна	3	5	5	13	4,3
Орлова Анна	3	2	0	5	1,7

Определите, какие столбцы будут вычисляемыми:

- 5, 6
- 2, 3, 4
- 1, 2, 3, 4
- нет вычисляемых столбцов

Навыки основного уровня:

1. Какие записи в базе данных будут найдены после ввода запроса с условием поиска >16 в поле *Память*?

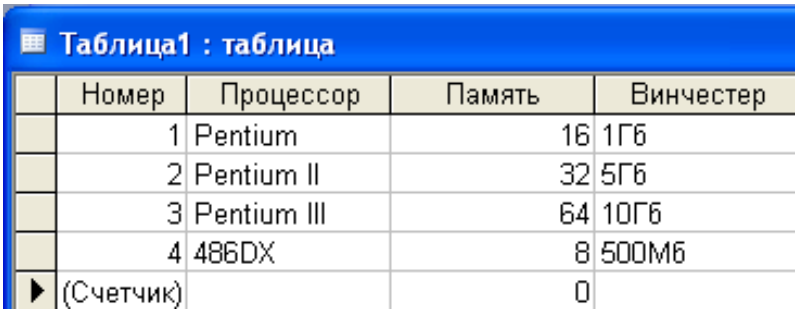


Таблица1 : таблица

	Номер	Процессор	Память	Винчестер
	1	Pentium	16	1Гб
	2	Pentium II	32	5Гб
	3	Pentium III	64	10Гб
	4	486DX	8	500Мб
▶	(Счетчик)		0	

- 1,2,3
- 2,3
- 1,4
- 1

2. Какие записи будут выбраны из таблицы

НОМЕР	НАЗВАНИЕ	КАТЕГОРИЯ	КИНОТЕАТР	НАЧАЛО СЕАНСА
1	Буратино	Х/Ф	Рубин	14
2	Кортик	Х/Ф	Искра	12
3	Винни-Пух	М/Ф	Экран	9
4	Дюймовочка	М/Ф	Россия	10
5	Буратино	Х/Ф	Искра	14
6	Ну, погоди!	М/Ф	Экран	14
7	Два капитана	Х/Ф	Россия	16

по условию отбора?

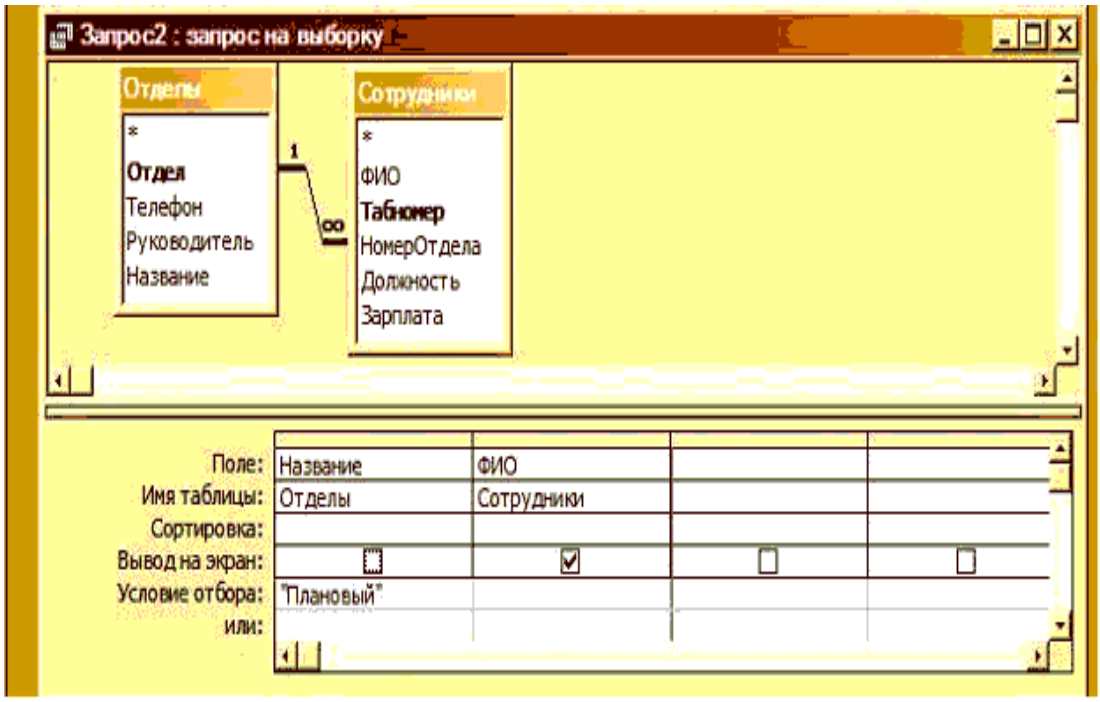
НАЧАЛО СЕАНСА = 14 ИЛИ НЕ (КАТЕГОРИЯ = "Х/Ф")

- 1, 5
- 1, 3, 4, 5, 6
- 5
- 3, 4, 6
- нет таких записей

3. В ячейку D3 введена формула =B1*C2. Содержимое D3 скопировали в ячейку D7. Какая формула будет в D7?

- =B4*C6
- =B5*C6
- =B4*C5
- =B6*C7

4. Результатом запроса к реляционной базе данных (в СУБД Access), изображенного на рисунке,



является таблица, содержащая ...

- Номера и названия всех отделов и фамилии сотрудников Планового отдела
- Фамилии сотрудников Планового отдела;
- Названия отделов, за исключением Планового, и работающих в них сотрудников
- Вся информация о сотрудниках Планового отдела
- Фамилии сотрудников тех отделов, которые перечислены в таблице Отделы

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Учебным планом не предусмотрено.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

Устный опрос, компьютерное тестирование.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

1. Примерные тестовые вопросы:

Для каждого задания выберите верный вариант ответа.

1. Информационные технологии включают в себя:
– сбор информации;
– хранение информации;
– сбор, хранение, передачу информации;
– сбор, хранение, передачу, обработку информации.
2. Технология работы, наиболее эффективная при обработке больших баз данных:
– файл-сервер;
– клиент-сервер;
– автономное функционирование ПК.
3. Наиболее распространенная модель данных, применяемая в настоящее время при разработке БД:
– иерархическая;
– сетевая;
– реляционная;
– автоматизированная.
4. Выберите верное утверждение.

– Каждая ячейка *Excel* может содержать данные одного из трех типов: текст, число, формула. При вводе данных они одновременно отражаются в текущей ячейке и строке формул.

– Каждая ячейка *Excel* может содержать данные одного из трех типов: текст, число, формула. При вводе данных они отражаются только в текущей строке.

– Каждая ячейка *Excel* может содержать данные только двух типов: текст и число.

5. При присвоении имен ячейкам в Excel не допускается использовать:

– латинский регистр;

– символы подчеркивания;

– пробелы.

6. Способы установки абсолютной ссылки в формуле MS Excel:

– поставить знаки $ перед буквой столбца и цифрой строки относительной ссылки;

– выделить относительную ссылку и нажать F4;

– поставить восклицательный знак (!) перед буквой столбца и цифрой строки относительной ссылки;

– использовать команду ИМЯ меню ВСТАВКА.

7. Для автоматического создания оглавления в документе MS Word необходимо:

– пронумеровать страницы;

– все пункты должны быть одинаково отформатированы;

– названия всех разделов и подразделов должны быть отформатированы с использованием стилей ЗАГОЛОВОК различных уровней;

– все пункты должны являться Списком (нумерованным, маркированным, многоуровневым).

8. Под термином СТИЛЬ в Microsoft Word понимается:

– определённое написание или выделение символов;

– тип документа, который может быть установлен при автоформатировании(обычный, письмо, почтовое сообщение);

– набор параметров форматирования, который применяется к тексту для быстрого изменения его вида.

9. Компьютерная сеть – это:

– совокупность компьютеров, между которыми возможен информационный обменбез промежуточных носителей информации;

– набор персональных компьютеров, включенных в одну электрическую сеть;

– электрические и информационные связи между компьютерами.

10. Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных и других технологических средств и специалистов, предназначенных для обработки информации и принятия управленческих решений – это:

– информационная технология;

– информационная система управления;

– база данных;

– информационный ресурс.

2. Правильные ответы (ключ):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	1	3	1	3	1	3	3	1	2

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Учебным планом не предусмотрено.

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1-м семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знает: – современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа; – интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые для решения управленческих и исследовательских задач; – современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использование интеллектуальных информационно-аналитических систем для информационного обеспечения принятия управленческих решений; – современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности и современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации; – программы и принципы стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки.	ровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Могут иметь место несколько несущественных ошибок.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (начального уровня): – использования информации, полученной в организации в результате анализа, для профессиональной деятельности; – применения интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач; – разработки и осуществления исследовательскихи аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений; – применения современных цифровых технологий поддержки проект-ной деятельности; – разработки и реализации программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда.	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме. Могут иметь место некоторые недочеты.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено

Имеет навыки (основного уровня): – эффективного использования современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа; – выбора интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач; – выбора информационно-аналитических систем для информационного обеспечения принятия управленческих решений; – использования современных программных продуктов сопровождения бизнес-процессов в организации; – реализации программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда.	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении научных и профессиональных задач. Выполнены все задания, в полном объеме. Могут иметь место некоторые недочеты.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Учебным планом не предусмотрено.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.09	Информационно-аналитические системы в управлении

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1.	Информационные системы в экономике : учебное пособие / Под ред.проф. Д.В. Чистова. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 234 с.	
2	Балдин К.В., Уткин В.Б. Информационные системы в экономике : учебник . – 3-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2006. – 395 с.	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Кузина В.В. Информационно-аналитические системы в управлении: учебное пособие по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» /В.В. Кузина. – Пенза: ПГУАС, 2021. – 100 с.	http://dof3pp.pguas.ru/pluginfile.php/33727/mod_resource/content/1/380402_IASvU_up_Kuzina.pdf
2.	Стешин, А. И. Информационные системы в организации : учебное пособие / А. И. Стешин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 c. — ISBN 978-5-4487-0385-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/79629.html (дата обращения: 27.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.	Чекотило, Е. Ю. Информационные системы управления бизнес-процессами организации : учебное пособие / Е. Ю. Чекотило, О. Ю. Кичигина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/105014.html (дата обращения: 27.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Прокопенко Н.Ю. Аналитические информационные системы поддержки принятия решений : учебное пособие / Прокопенко Н.Ю.. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-528-00395-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/107361.html (дата обращения: 27.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/89437.html (дата обращения: 27.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Прохоренков, П. А. Информационные технологии в управлении : учебник / П. А. Прохоренков, Е. В. Лаврова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0835-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/86507.html (дата обращения: 27.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/86507
7.	Базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 158 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6261 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8.	Системы электронного документооборота : учебное пособие (лабораторный практикум) / составители М. Г. Романенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 109 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/92745.html (дата обращения: 27.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.	Романенко, М. Г. Системы компьютерного моделирования бизнес-процессов : учебное пособие (лабораторный практикум) / М. Г. Романенко, Г. В. Шатрова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 118 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/99463.html (дата обращения: 27.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10.	Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/72801.html (дата обращения: 27.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/72801
11.	Гончаренко, А. Н. Интегрированные информационные системы : учебное пособие / А. Н. Гончаренко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 74 с. — ISBN 978-5-907061-24-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/98169.html (дата обращения: 27.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12.	Гончаренко, А. Н. Интегрированные информационные системы : практикум / А. Н. Гончаренко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 65 с. — ISBN 978-5-907061-23-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/98168.html (дата обращения: 27.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
13.	Михеев, А. Г. Системы управления бизнес-процессами и административными регламентами на примере свободной программы RunaWFE / А. Г. Михеев. — 3-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 335 с. — ISBN 978-5-93700-056-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/89610.html (дата обращения: 27.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14.	Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 c. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/71197.html (дата обращения: 27.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
15.	Ахметова, С. Г. Информационные технологии в управлении персоналом : учебное пособие / С. Г. Ахметова. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017. — 128 c. — ISBN 978-5-398-01896-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/108448.html (дата обращения: 27.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
16.	Безлюдько, В. Я. Информационные системы управления производственной компанией: практикум : учебное пособие / В. Я. Безлюдько, А. А. Рябов. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 202 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/92256.html (дата обращения: 27.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
17.	Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 88 c. — ISBN 978-5-4487-0108-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/72536.html (дата обращения: 27.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/72536

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц

Согласовано:

НТБ _____ _____ /_____/

дата *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.09	Информационно-аналитические системы в управлении

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.09	Информационно-аналитические системы в управлении

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория (2326)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, учебно-наглядный материал	• Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ". Госконтракт №4 от 10.11.2014 г. • Программное обеспечение Dreamweaver CS6 12 Multiple Platforms Russian AOO License CLP. Госконтракт №0355100008613000036-0034081-01 от 16.12.2013 г. • Scilab, GNU Octave, ОС CentOS. Лицензия GNU General Public License (Универсальная общедоступная лицензия GNU). • GanttProject, FreeMind. Лицензия GNU General PublicLicense (Универсальная общедоступная лицензия GNU)
Аудитория для практических занятий (2318)	Столы, стулья, интерактивная доска, материалы ЭИОС по дисциплине) Лабораторное оборудование: 10 компьютеров свыходом в Интернет	
Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для консультаций (2323)	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС подисциплине	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Д.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.10	Современный стратегический анализ

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Заведующий кафедрой «Менеджмент»	К.э.н., доцент	Сазыкина О.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент».

Заведующий
кафедрой «Менеджмент» / О.А, Сазыкина /

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЭиМ протокол №1 от «31» 08 2026 г.

Председатель методической комиссии подпись / О.А. Вдовина /

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины (модуля) – формирование профессиональных теоретических знаний и практических навыков использования методологии стратегического анализа деятельности организаций для разработки стратегии развития организаций и их отдельных подразделений с целью повышения эффективности их деятельности и конкурентоспособности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– расширение системы теоретических и практических знаний о стратегическом анализе как органичной части стратегического менеджмента, концепциях, методологии и основных направлениях и тенденциях развития этой науки;

– изучение методологических принципов и основных методов проведения стратегического анализа,

– развитие знаний, навыков и умений в сфере анализа внешней среды, эффективности действующей стратегии, определения сильных и слабых сторон в организации, выявления ее возможностей и конкурентных преимуществ;

– создание базы для определения миссии и целей организации, выработки стратегии ее поведения и достижения оптимального взаимодействия с внешней средой;

– формирование основ стратегического мышления, как для понимания существующих проблем развития предприятия, так и для создания перспективных стратегических разработок.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утверждённой Федеральным учебно-методическим объединением в сфере высшего образования по УГСН 38.00.00 Экономика и управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.2. Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. ОПК-4.3. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов.
ПК-3. Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	ПК-3.1. Анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации ПК-3.3. Проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации
ПК-4. Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции	ПК-4.1. Применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации. ПК-4.2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает

бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	альтернативные операционные стратегии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-4.2. Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации	*Знает:* – инструменты стратегического анализа конкурентной рыночной среды; *Имеет навыки (начального уровня):* – осуществления анализа конкурентной рыночной среды; *Имеет навыки (основного уровня):* – применения инструментов стратегического анализа конкурентной рыночной среды;
ОПК-4.3. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов	Знает: – принципы разработки и обоснования выбора бизнес-модели организации; Имеет навыки (начального уровня): – формирования карты бизнес-процессов организации; Имеет навыки (основного уровня): – использования результатов стратегического анализа для осуществления рационального выбора бизнес-модели организации;
ПК-3.1. Анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации	*Знает:* – существующие подходы (модели) стратегического анализа макро- и микроокружения организации, а также ее внутреннего потенциала; *Имеет навыки (начального уровня):* – проведения комплексного стратегического анализа развития организации; *Имеет навыки (основного уровня):* – системно-ситуационного и комплексного описания социально-экономических проблем и процессов с целью определения направлений развития организации
ПК-3.3. Проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации	Знает: – принципы мониторинга процесса стратегических изменений в организации; Имеет навыки (начального уровня): – разработки программы мониторинга процесса стратегических изменений в организации; Имеет навыки (основного уровня): – проведения мониторинга процесса стратегических изменений в организации;
ПК-4.1. Применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации	Знает: – виды и особенности формирования стратегии организации; Имеет навыки (начального уровня): – принятия эффективных управленческих решений на основе результатов стратегического анализа; Имеет навыки (основного уровня): –разработки корпоративной, деловой и функциональных стратегий организации;
ПК-4.2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные операционные стратегии	*Знает:* – инструменты анализа внешней среды организации; *Имеет навыки (начального уровня):* – формирования набора альтернативных операционных стратегий; *Имеет навыки (основного уровня):* – обоснования выбора альтернативной операционной стратегии

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Сущность и принципы проведения стратегического анализа		4		4	30				Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи
2	Отраслевой и конкурентный анализ		4		4	30				Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи
3	Анализ ресурсного потенциала предприятия		4		4	30				Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи
4	Анализ факторов и стратегий конкурентного преимущества		2		2	30				Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи
5	Анализ бизнес-стратегий различных отраслей		2		2	28			+	Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи Подготовка курсовой работы *Экзамен 36*
	Итого:		16		16	148				

Структура дисциплины:

Форма обучения – заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Курс	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Сущность и принципы проведения стратегического анализа				2	30				Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи
2	Отраслевой и конкурентный анализ		2		4	30				Решение кейсов, тестирование, устный опрос,

										подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи
3	Анализ ресурсного потенциала предприятия		2		4	30				Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи
4	Анализ факторов и стратегий конкурентного преимущества		2		4	30				Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи
5	Анализ бизнес-стратегий различных отраслей				2	33			+	Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи Подготовка курсовой работы *Экзамен 9*
	Итого:		6		12	153				

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Сущность и принципы проведения стратегического анализа	Понятие стратегического анализа. Уровни стратегического анализа. Классификация видов стратегического анализа. Методы стратегического анализа. Этапы стратегического анализа. Основные составляющие внешней среды. Цели ее анализа. Миссия предприятия. Видение. Цели предприятия. Миссия, задачи миссии, область применения. Клиенты миссии, средства доведения и необходимые условия. Требования к видению. Сферы определения целей. Критерии качества целей. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия
2	Отраслевой и конкурентный анализ	Анализ отрасли. Ситуационный анализ. Макро- и микроокружение. PEST-анализ. Факторы внешней среды. Системы мониторинга и анализа информации о внешней среде. Хозяйственная отрасль. Цели отраслевого анализа. Модель анализа конкуренции М. Портера. Основные показатели анализа отрасли. Стадии жизненного цикла отрасли. Структура отраслевых издержек. Кривая опыта. Система сбыта продукции в отрасли. Тенденции развития отрасли. Ключевые факторы успеха (КФУ). Стратегические группы конкурентов. Интенсивность конкуренции. Барьеры входа в отрасль. Угроза появления товаров-заменителей. Сила влияния поставщиков и покупателей. Стратегическая группа конкурентов. Позиционная карта стратегических групп конкурентов. Схема (модель) анализа деятельности конкурентов.
3	Анализ ресурсного потенциала предприятия	Определение стратегических ресурсов предприятия и сфер деятельности. Конкурентные преимущества предприятия. Управленческий анализ. Показатели управленческого анализа. Методологические принципы управленческого анализа и уровни его проведения. Методы управленческого анализа. Структура управленческого анализа. Определение области стратегических возможностей. Стратегическая проблема. Конкурентные преимущества предприятия (КП). Осязаемые ресурсы, или материальные активы. Неосязаемые ресурсы, или нематериальные активы. Стратегический потенциал предприятия
4	Анализ факторов и стратегий конкурентного преимущества	его назначение. Задачи портфельного анализа. Этапы портфельного анализа. Границы применения портфельного анализа. Преимущества и недостатки методов портфельного анализа. Матрица Бостонской консультационной группы. Относительная доля рынка (ОДР). Темп роста отраслевого рынка (ТРР).

		Гипотезы матрицы БКГ: кривая опыта и жизненный цикл товара. Сбалансированный портфель. Преимущества и недостатки подхода БКГ. Модифицированная матрица БКГ. Стратегии модифицированной матрицы БКГ: пат, объем, фрагментация, специализация. Матрица McKincey – General Electric. Матрица Ансоффа и трехмерная схема Абеля. Фрагментарные отрасли. Концентрированная (специализированная) отрасль. Понятия «привлекательность рынка (отрасли)» и « стратегическое положение (конкурентные позиции) бизнес-единицы
5	Анализ бизнес-стратегий различных отраслей	Модель жизненного цикла отрасли. Стратегия инновационных предприятий. Стратегия предприятий зрелых отраслей. Отрасли, переживающие спад. Особенности зрелых отраслей. Источники конкурентных преимуществ в зрелых отраслях Стратегии стабилизации прибыли Конкурентные преимущества отрасли, переживающей спад. Стратегические альтернативы в отраслях, переживающих спад

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом

4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Сущность и принципы проведения стратегического анализа	Понятие стратегического анализа. Уровни стратегического анализа. Классификация видов стратегического анализа. Методы стратегического анализа. Этапы стратегического анализа. Основные составляющие внешней среды. Цели ее анализа. Миссия предприятия. Видение. Цели предприятия. Миссия, задачи миссии, область применения. Клиенты миссии, средства доведения и необходимые условия. Требования к видению. Сферы определения целей. Критерии качества целей. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия
2	Отраслевой и конкурентный анализ	Анализ отрасли. Ситуационный анализ. Макро- и микроокружение. PEST-анализ. Факторы внешней среды. Системы мониторинга и анализа информации о внешней среде. Хозяйственная отрасль. Цели отраслевого анализа. Модель анализа конкуренции М. Портера. Основные показатели анализа отрасли. Стадии жизненного цикла отрасли. Структура отраслевых издержек. Кривая опыта. Система сбыта продукции в отрасли. Тенденции развития отрасли. Ключевые факторы успеха (КФУ). Стратегические группы конкурентов. Интенсивность конкуренции. Барьеры входа в отрасль. Угроза появления товаров-заменителей. Сила влияния поставщиков и покупателей. Стратегическая группа конкурентов. Позиционная карта стратегических групп конкурентов. Схема (модель) анализа деятельности конкурентов.
3	Анализ ресурсного потенциала предприятия	Определение стратегических ресурсов предприятия и сфер деятельности. Конкурентные преимущества предприятия. Управленческий анализ. Показатели управленческого анализа. Методологические принципы управленческого анализа и уровни его проведения. Методы управленческого анализа. Структура управленческого анализа. Определение области стратегических возможностей. Стратегическая проблема. Конкурентные преимущества предприятия (КП). Осязаемые ресурсы, или материальные активы. Неосязаемые ресурсы, или нематериальные активы. Стратегический потенциал предприятия
4	Анализ факторов и стратегий конкурентного преимущества	его назначение. Задачи портфельного анализа. Этапы портфельного анализа. Границы применения портфельного анализа. Преимущества и недостатки методов портфельного анализа. Матрица Бостонской консультационной группы. Относительная доля рынка (ОДР). Темп роста отраслевого рынка (ТРР). Гипотезы матрицы БКГ: кривая опыта и жизненный цикл товара. Сбалансированный портфель. Преимущества и недостатки подхода БКГ. Модифицированная матрица БКГ. Стратегии модифицированной матрицы БКГ: пат, объем, фрагментация, специализация. Матрица McKincey – General Electric. Матрица Ансоффа и трехмерная схема Абеля. Фрагментарные отрасли. Концентрированная (специализированная) отрасль. Понятия «привлекательность рынка (отрасли)» и « стратегическое положение (конкурентные позиции) бизнес-единицы
5	Анализ бизнес-стратегий различных отраслей	Модель жизненного цикла отрасли. Стратегия инновационных предприятий. Стратегия предприятий зрелых отраслей. Отрасли, переживающие спад. Особенности зрелых отраслей. Источники конкурентных преимуществ в зрелых отраслях Стратегии стабилизации прибыли Конкурентные преимущества отрасли, переживающей спад. Стратегические альтернативы в отраслях, переживающих спад

4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

На групповых консультациях руководитель дает указания по устранению встретившихся затруднений, анализирует типичные ошибки, поясняет, как пользоваться справочной литературой, типовыми проектами и т. п.

На индивидуальных консультациях руководитель проверяет все решения, расчеты, чертежи. Ошибки, неточности и недоработанные места указываются обучающемуся с разъяснениями, в каком направлении необходимо сделать исправления и доработку.

4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- написание научной статьи по результатам проведения исследования в рамках курсовой работы.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Сущность и принципы проведения стратегического анализа	Сущность рисков и неопределенности при принятии стратегических решений
2	Анализ бизнес-стратегий различных отраслей	Условия применения, ограничения и сущность матричных моделей GE/McKinsey, Shell/DPM, C.H.Hofer/D.E.Schendel, ADL/LC Условия применения, ограничения и сущность матриц H.L. Ansoff, BCG, модели M. Porter

4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачет, экзамен), а также саму промежуточную аттестацию.

4.7. Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Профессионально-трудовое	Анализ бизнес-стратегий различных отраслей	Принятие управленческих решений при обосновании выбора бизнес-модели организации

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.10	Современный стратегический анализ

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает: – инструменты стратегического анализа конкурентной рыночной среды; – принципы разработки и обоснования выбора бизнес-модели организации; – существующие подходы (модели) стратегического анализа макро- и микроокружения организации, а также ее внутреннего потенциала; – принципы мониторинга процесса стратегических изменений в организации; – виды и особенности формирования стратегии организации;	1-5	Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи, подготовка курсовой работы, экзамен

– инструменты анализа внешней среды организации;		
Имеет навыки (начального уровня): – осуществления анализа конкурентной рыночной среды; – формирования карты бизнес-процессов организации; – проведения комплексного стратегического анализа развития организации; – разработки программы мониторинга процесса стратегических изменений в организации; – принятия эффективных управленческих решений на основе результатов стратегического анализа; – формирования набора альтернативных операционных стратегий;	1-5	Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи, подготовка курсовой работы, экзамен
Имеет навыки (основного уровня): – применения инструментов стратегического анализа конкурентной рыночной среды; – использования результатов стратегического анализа для осуществления рационального выбора бизнес-модели организации; – системно-ситуационного и комплексного описания социально-экономических проблем и процессов с целью определения направлений развития организации; – проведения мониторинга процесса стратегических изменений в организации; –разработки корпоративной, деловой и функциональных стратегий организации; – обоснования выбора альтернативной операционной стратегии.	1-5	Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи, подготовка курсовой работы, экзамен

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	*Знает:* – инструменты стратегического анализа конкурентной рыночной среды; – принципы разработки и обоснования выбора бизнес-модели организации; – существующие подходы (модели) стратегического анализа макро- и микроокружения организации, а также ее внутреннего потенциала; – принципы мониторинга процесса стратегических изменений в организации; – виды и особенности формирования стратегии организации; – инструменты анализа внешней среды организации;

Навыки начального уровня	*Имеет навыки (начального уровня):* – осуществления анализа конкурентной рыночной среды; – формирования карты бизнес-процессов организации; – проведения комплексного стратегического анализа развития организации; – разработки программы мониторинга процесса стратегических изменений в организации; – принятия эффективных управленческих решений на основе результатов стратегического анализа; – формирования набора альтернативных операционных стратегий;
Навыки основного уровня	*Имеет навыки (основного уровня):* – применения инструментов стратегического анализа конкурентной рыночной среды; – использования результатов стратегического анализа для осуществления рационального выбора бизнес-модели организации; – системно-ситуационного и комплексного описания социально-экономических проблем и процессов с целью определения направлений развития организации; – проведения мониторинга процесса стратегических изменений в организации; –разработки корпоративной, деловой и функциональных стратегий организации; – обоснования выбора альтернативной операционной стратегии.

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1.Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: экзамен

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 1 семестре (очная, заочная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Сущность и принципы проведения стратегического анализа	1. Методология современного стратегического анализа. Принципы непрерывности, системности, объективности 2. Элементы и технологии анализа бизнес-ландшафта 3. Развитие модели 5 сил конкуренции М.Портера. 4. Стратегический сценарный анализ: виды сценариев, способы и методы построения 5. Анализ неопределенностей и рисков макросреды 6. Современный отраслевой анализ: идентификация движущих сил отраслевого рынка
2	Отраслевой и конкурентный анализ	7. Современный отраслевой анализ: прогноз будущей структуры и прибыльности 8. Углубленный конкурентный анализ: позиционирование поведения конкурентов 9. Углубленный конкурентный анализ: ключевые факторы успеха в отрасли. Оценка конкурентной позиции фирм с использованием КФУ 10. Бенчмаркинг как метод стратегического анализа. Виды бенчмаркинга. 11. Этапы бенчмаркинга. Источники информации и партнеры по бенчмаркингу.
3	Анализ ресурсного потенциала предприятия	12. Стратегическое оценивание активов корпорации: виды активов, методы и результаты оценки 13. Методы оценки нематериальных активов корпорации 14. Оценка потенциальной прибыльности ресурсов и способностей корпорации 15. Анализ устойчивости конкурентного преимущества 16. Стратегический анализ цепочки ценностей: принципы 17. Стратегический анализ издержек 18. Анализ ключевых компетенций и их использования 19. Стейкхолдер-анализ в выборе стратегии. Карта стейкхолдеров. 20. SWOT-анализ: матрица, этапы и правила проведения, результаты, применение
4	Анализ факторов и стратегий конкурентного преимущества	21. Комплексная оценка текущей конкурентоспособности компании 22. Ресурсный подход к оценке потенциальной конкурентоспособности компании 23. Анализ эффективности существующей корпоративной стратегии

5	Анализ бизнес-стратегий различных отраслей	24. Технология идентифицирования стратегических альтернатив 25. Критерии и методы оценки стратегических альтернатив 26. Модели выбора стратегических альтернатив 27. Подходы к организации проведения стратегического анализа. 28. Информационная система и технологии стратегического анализа в системе стратегического управления корпорацией 29. Особенности стратегического анализа в крупных и мелких компаниях 30. Особенности стратегического анализа в B2B и B2C компаниях

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Тематика курсовых работ и/или курсовых проектов:

1. Влияние факторов внешней среды на разработку корпоративной стратегии организации.
2. Оценка уровня конкурентоспособности организации на основе методов конкурентного анализа.
3. Оценка стратегического потенциала организации.
4. Комплексное исследование рынка как основа разработки маркетинговой стратегии.
5. Разработка конкурентной стратегии предприятия на основе анализа его сильных и слабых сторон.
6. Разработка конкурентной стратегии предприятия на основе анализа динамики издержек.
7. Применение портфельных моделей для анализа и выбора стратегии организации.
8. Анализ кадрового потенциала как основа стратегии компании.
9. Современный стратегический анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.
10. Подходы к определению источников конкурентных преимуществ организации.
11. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе и их роль в разработке стратегии.
12. Современный стратегический анализ диверсифицированной компании.
13. Выбор направления развития компании на основе портфельного анализа
14. Современный стратегический анализ потребителей организации.
15. Современный стратегический анализ конкурентов организации.
16. Выбор направления развития компании на основе анализа макросреды организации
17. Стратегический анализ финансового состояния коммерческих организаций.
18. Современный стратегический анализ деловой активности.
19. Современный стратегический анализ устойчивости финансово - хозяйственной деятельности.
20. Стратегический анализ развития производства (на примере конкретного предприятия)

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

1) Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения учебного материала.

Результаты устного опроса оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

2) Решение кейсов – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение практических работ студентами по заданию и под руководством преподавателя.

Для подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них аналитические, организационные, управленческие и другие интеллектуальные умения.

Результаты работы студента на практическом занятии оцениваются по двухбалльной шкале:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

3) Тестирование – одна из форм проведения письменных опросов.

Цель тестирования – повышение качества обучения и подготовки специалистов, повышение объективности оценка знаний студентов.

Методика перевода тестовой оценки в традиционную пятибалльную систему может быть следующей:

- 85-100% правильных ответов – «отлично»;
- 66-84% правильных ответов – «хорошо»;
- 50-65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

4) **Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Это работа, требующая навыков работы с литературой и опыта проведения исследований на предприятии. Написание доклада является сложной работой и требует особой мыслительной деятельности, знаний правил подготовки докладов, требований к выступлению и презентаций результатов исследований.

Доклады оцениваются лектором исходя из установленных показателей и критериев его оценки по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Можно использовать следующую систему оценки подготовки доклада и презентации. Доклад оценивается по 100-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86-100 баллов – «отлично»;
- 70-75 баллов – «хорошо»;
- 51-69 баллов – «удовлетворительно;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

5) Написание научной статьи – это необходимый атрибут современного студента университета. Написание хорошей, полноценной и качественной статьи позволит научиться грамотно, четко и логично выражать свои мысли, доказывать свою точку зрения и аргументировать ее, а ровно анализировать большой объем информации. Все эти навыки пригодятся при сдаче государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работы и успешном трудоустройстве.

Результаты написания научных статей предлагается оценивать по двухбалльной шкале:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

2.2.1. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Примеры кейсов:

Цель:

1) ознакомить обучающихся с современными подходами и методами стратегического управления;

2) сформировать базовые навыки формулирования ключевых факторов стратегического управления.

Объект стратегического управления: любая конкретная организация с численность персонала не менее 100 чел.

Основные блоки:

Обобщенная схема стратегического управления.

Миссия организации: мотивирующий и объединяющий фактор организационной культуры.

Цели организации: проблемы соподчинения и взаимоувязки интересов акционеров, сотрудников и проблем организационного развития.

Анализ исходных позиций: ключевые факторы внешней и внутренней среды.

Проблемы сбалансированного развития: определение стратегических направлений деятельности организации, определение комплексных показателей конкурентоспособности фирмы и привлекательности рынков; динамический анализ развития.

Ключевые проблемы стратегии дифференциации: определение силы внешних конкурентных преимуществ, основная "мифология", технология реализации.

Ключевые проблемы роста компании: рост в пределах базового рынка, видоизменение ассортимента, территориальная экспансия, проблемы лидерства на рынке.

Базовые стратегии функциональных подразделений: зависимость от этапа развития организации, стадии развития рынка товара.

Основные вопросы технологии управления изменениями в компании: ключевые факторы изменения системы управления, гибкость организационной структуры, функции департамента стратегического развития в процессе управления изменениями.

В ходе тренинга могут быть разработаны основные документы, необходимые для внедрения в организации системы стратегического управления.

Примерные вопросы для тестирования:

1. Задание. Выберите правильный вариант ответа.

Метод составления ... позволяет оценить относительную значимость для организации отдельных факторов среды.

- SWOT-матрицы
- матрицы возможностей
- матрицы угроз
- профиля среды

2. Задание. Выберите правильный вариант ответа.

Не имеет, как правило, специфического характера относительно отдельно взятой организации, создает общие условия функционирования и развития организации ...

- микроокружение организации
- макроокружение организации
- "рабочая" среда организации
- среда прямого воздействия

3. Задание. Выберите правильный вариант ответа.

К среде косвенного воздействия организации НЕ относится ...

- экономическая компонента
- правовая компонента
- кадровая компонента
- технологическая компонента

4. Задание. Выберите правильный вариант ответа.

К среде прямого воздействия организации НЕ относится ...

- рынок рабочей силы
- конкуренты
- органы государственной власти и органы местного самоуправления
- технологическая компонента

5. Задание. Выберите правильный вариант ответа.

Матрица ... может быть применена для определения мощности предприятия.

- И. Ансоффа
- М. Портера
- BCG
- C.H. Hofer / D.E. Schendel

6. Задание. Напишите название стратегии, наиболее эффективной для приведенных условий развития организации:

- существующие рынки не насыщены продукцией компании;
- норма потребления продукции компании у традиционных потребителей может вскоре существенно возрасти;
- доля на рынке главных конкурентов компании снижалась в то время как общая промышленная реализация аналогичной продукции возрастала;
- увеличение масштабов производства обеспечивает основные стратегические преимущества.

7. Задание. Напишите название стратегии, наиболее эффективной для приведенных условий развития организации:

- компания выпускает достаточно успешные продукты, находящиеся в стадии зрелости жизненного цикла продукта; идея заключается в том, чтобы привлечь внимание вполне удовлетворенных потребителей попробовать новый (улучшенный) продукт компании;
- компания конкурирует в отрасли промышленности, характеризующейся быстрыми технологическими изменениями;
- основные конкуренты компании предлагают продукцию лучшего качества по сравнимой цене;
- компания конкурирует в отрасли, развивающейся высокими темпами;
- компания отличается своими научно-исследовательскими и проектными возможностями.

8. Задание. Напишите название стратегии, наиболее эффективной для приведенных условий развития организации:

- национальная компания объединяется с иностранной;
- две или более компании, специализирующиеся в разных областях, объединяются, чтобы дополнять друг друга;
- какой-либо проект является потенциально очень выгодным, но в данное время требует избыточных ресурсов и риска;
- несколько малых компаний имеют много неприятностей от конкуренции с большой компанией;
- существует потребность быстрого ввода новой технологии

9. Реализация стратегии – это

а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами

б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации

в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии

г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к еѐ изменениям

10. Стейкхолдер-организации – это организации, условием существования которых является

а) способность устанавливать и поддерживать отношения с широким кругом заинтересованных сторон

б) получение максимальной прибыли

в) увеличение стоимости самой стейкхолдер-организации

г) способность устанавливать и поддерживать отношения с одной самой важной для организации заинтересованной стороной

11. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности – это

а) функциональная стратегия;

б) бизнес-стратегия;

в) корпоративная стратегия

12. Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка)

а) функциональная стратегия

б) бизнес-стратегия

в) корпоративная стратегия

13. Стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации

а) функциональная стратегия

б) бизнес-стратегия

в) корпоративная стратегия

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Основные группы противоречий при формулировании целей.
2. Стратегия и стоимость компании.
3. Стратегия как управление опционами.
4. Множественность целей.
5. Примеры комплексной оценки множественности целей.
6. Иерархичность и соподчиненность целей.
7. Роль анализа в формулировании стратегии.
8. Основные этапы аналитической работы при разработке стратегии.
9. Основные области стратегического анализа.
10. Отрасль как объект анализа.
11. Рынок как объект анализа.
12. Особенность анализа в отраслях с преобладанием вертикально-интегрированных

корпораций

Примерные темы докладов и презентаций:

1. Влияние факторов внешней среды на разработку корпоративной стратегии организации.

2. Оценка уровня конкурентоспособности организации на основе методов конкурентного анализа.

3. Оценка стратегического потенциала организации.

4. Комплексное исследование рынка как основа разработки маркетинговой стратегии.

5. Разработка конкурентной стратегии предприятия на основе анализа его сильных и слабых сторон.

6. Разработка конкурентной стратегии предприятия на основе анализа динамики издержек.

7. Применение портфельных моделей для анализа и выбора стратегии организации.

8. Анализ кадрового потенциала как основа стратегии компании.

9. Современный стратегический анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.

10. Подходы к определению источников конкурентных преимуществ организации.

11. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе и их роль в разработке

стратегии.

12. Современный стратегический анализ диверсифицированной компании.

13. Выбор направления развития компании на основе портфельного анализа

14. Современный стратегический анализ потребителей организации.

15. Современный стратегический анализ конкурентов организации.

16. Выбор направления развития компании на основе анализа макросреды организации

17. Стратегический анализ финансового состояния коммерческих организаций.

18. Современный стратегический анализ деловой активности.

19. Современный стратегический анализ устойчивости финансово - хозяйственной деятельности.

20. Стратегический анализ развития производства (на примере конкретного предприятия)

Примерные темы для написания научной статьи:

1. Влияние факторов внешней среды на разработку корпоративной стратегии организации.

2. Оценка уровня конкурентоспособности организации на основе методов конкурентного анализа.

3. Оценка стратегического потенциала организации.

4. Комплексное исследование рынка как основа разработки маркетинговой стратегии.

5. Разработка конкурентной стратегии предприятия на основе анализа его сильных и слабых сторон.

6. Разработка конкурентной стратегии предприятия на основе анализа динамики издержек.

7. Применение портфельных моделей для анализа и выбора стратегии организации.

8. Анализ кадрового потенциала как основа стратегии компании.

9. Современный стратегический анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.

10. Подходы к определению источников конкурентных преимуществ организации.

11. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе и их роль в разработке стратегии.

12. Современный стратегический анализ диверсифицированной компании.

13. Выбор направления развития компании на основе портфельного анализа

14. Современный стратегический анализ потребителей организации.

15. Современный стратегический анализ конкурентов организации.

16. Выбор направления развития компании на основе анализа макросреды организации

17. Стратегический анализ финансового состояния коммерческих организаций.

18. Современный стратегический анализ деловой активности.

19. Современный стратегический анализ устойчивости финансово - хозяйственной деятельности.

20. Стратегический анализ развития производства (на примере конкретного предприятия)

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 1 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знает: – инструменты стратегического анализа конкурентной рыночной среды; – принципы разработки и обоснования выбора бизнес-модели организации; – существующие подходы (модели) стратегического анализа макро- и микроокружения организации, а также ее внутреннего потенциала; – принципы мониторинга процесса стратегических изменений в организации; – виды и особенности формирования стратегии организации; – инструменты анализа внешней среды организации;	не продемонстрированы знания по предмету	продемонстрированы слабые теоретико-методологические знания по предмету, не раскрыто содержание отдельных направлений и аспектов теории стратегического менеджмента	продемонстрированы неполные теоретико-методологические знания по предмету, фрагментарно раскрыто содержание отдельных направлений и аспектов теории стратегического менеджмента	продемонстрированы глубокие теоретико-методологические знания по предмету, исчерпывающе раскрыто содержание отдельных направлений и/или аспектов теории стратегического менеджмента

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (начального уровня): – осуществления анализа конкурентной рыночной среды; – формирования карты бизнес-процессов	не продемонстрировано умение применять знания основ стратегического менеджмента при анализе	продемонстрировано слабое умение применять знания основ стратегического менеджмента при анализе реальных практических	продемонстрировано определенное умение применять знания основ стратегического менеджмента при анализе реальных практических	убедительно продемонстрировано умение применять знания основ стратегического менеджмента при анализе реальных практических

организации; – проведения комплексного стратегического анализа развития организации; – разработки программы мониторинга процесса стратегических изменений в организации; – принятия эффективных управленческих решений на основе результатов стратегического анализа; – формирования набора альтернативных операционных стратегий;	реальных практических ситуаций, не приведены наглядные аналитические примеры	ситуаций, не приведены наглядные аналитические примеры	ситуаций, приведен один пример из реальной практической деятельности организации	ситуаций, приведены наглядные аналитические примеры

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (основного уровня): – применения инструментов стратегического анализа конкурентной рыночной среды; – использования результатов стратегического анализа для осуществления рационального выбора бизнес-модели организации; – системно-ситуационного и комплексного описания социально-экономических проблем и процессов с целью определения направлений развития организации; – проведения мониторинга процесса стратегических изменений в организации; –разработки корпоративной, деловой и функциональных стратегий	не продемонстрировано умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, не приведены примеры	продемонстрировано слабое умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, не приведены примеры	продемонстрировано определенное умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, приведен один пример	убедительно продемонстрировано умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, приведены реальные примеры

организации; – обоснования выбора альтернативной операционной стратегии.				

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Не предусмотрена

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в 1 семестре.

На защите студент должен показать самостоятельность исследования, уметь объяснить статистические данные и выводы, сделанные на их основе; отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Оценка “ОТЛИЧНО” ставится в том случае, если

– тема курсовой работы актуальна;
– цель работы носит исследовательский характер;
– в работе присутствует методология, анализ, проектные разработки;
– список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 20 источников, из которых 15 - научные статьи и публикации;
– по тексту работы дано не менее 30 ссылок (ссылки охватывают все источники);
– объем выборочной совокупности составляет не менее 20 респондентов
– в работе присутствуют удачные иллюстрации и графики;
– существует возможность практического использования результатов работы;
– виден личный вклад автора (новые идеи, предложения, глубина анализа);
– существует возможность научных публикаций и продолжения работы в контексте дипломного проектирования;
– работа удачно защищена;
– в работе присутствует глоссарий ключевых слов;
– в работе присутствуют удачные приложения: практические советы, тесты, ситуации;
– объем работы составляет не менее 25-30 печатных страниц;
– Приветствуется также выполнение работы в рамках комплексного проекта и подготовка в качестве приложения к работе рукописи тезисов доклада (1 стр) или статьи (5-6 стр).

Оценка “ХОРОШО” ставится в том случае, если

– тема курсовой работы актуальна;
– цель работы носит исследовательский характер;
– в работе присутствует методология, анализ, проектные разработки;
– список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 20 источников, из которых 10-научные статьи и публикации;
– по тексту работы дано не менее 20 ссылок (ссылки охватывают все источники);
– объем выборочной совокупности составляет не менее 20 респондентов
– в работе присутствуют удачные иллюстрации и графики;

– существует возможность практического использования результатов работы;
– в работе присутствует глоссарий ключевых слов;
– объем работы составляет не менее 25-30 печатных страниц;

Оценка “УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО” ставится в том случае, если

– тема работы выбрана из рекомендованных по данному курсу;
– список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 15 источников;
– по тексту работы дано не менее 20 ссылок (ссылки охватывают все источники);
– в работе присутствует не менее трех разделов;
– в работе предлагаются практические рекомендации;
– объем работы составляет не менее 20 печатных страниц;

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.10	Современный стратегический анализ

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Современный стратегический анализ [Текст] : учеб. пособие по напр. "Мен" / Сазыкина Ольга Анатольевна ; О. А. Сазыкина. 2-е изд.- Пенза : Изд-во ПГУАС, 2021. - 152 с.	31

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст : электронный	Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108247.html (дата обращения: 11.10.2022) — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2	Климин, А. И. Современный стратегический анализ : учебное пособие / А. И. Климин, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021. — 123 с. — ISBN 978-5-7422-7247-2. — Текст : электронный	// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116149.html (дата обращения: 11.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3	Муромец, Н. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Н. Е. Муромец, П. А. Климова. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 411 с. — Текст : электронный	// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123504.html (дата обращения: 11.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Современный стратегический анализ [Текст] : методические указания к практическим занятиям / сост. О. А. Сазыкина. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2021. - 23 с.
2	Современный стратегический анализ [Текст] : методические указания для самостоятельной работы по напр. "Мен" / сост. О. А. Сазыкина. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2021. - 32 с.
3	Современный стратегический анализ [Текст] : учебно-методическое пособие к выполнению курсовой работы по напр. "Мен" / Сазыкина Ольга Анатольевна ; О. А. Сазыкина. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2021. - 72 с.

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.10	Современный стратегический анализ

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru/
Сайт «Стратегическое планирование»	www.stplan.ru
Сайт «SWOT-анализ»	www.swot-analysis.ru
Сайт «Корпоративный менеджмент»	http://www.cfin.ru/

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.10	Современный стратегический анализ

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория (3308)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, перекидной ватман, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине)	Учебная аудитория 3308 оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 75 посадочных мест; стол, стул для преподавателя; учебная доска; проектор CASIOXJ. Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035 - 0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение).
Аудитория для практических занятий (3303)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, перекидной ватман, раздаточный материал (кейсы, тесты)	Учебная аудитория 3303 оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 25 посадочных мест; стол, стул для преподавателя. Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035 - 0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение).
Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования и консультаций (3207, 2135, 2134)	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по дисциплине	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
©I?GA?GKDBC =HKM>:JKL<?GGU C MGB<?JKBL?L
:JOBL?DLMJU B KLJHBL?EVKL<: а

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Д.А. Королева
«31» августа 2026 г.

J:;HQ: э IJH=J:F F :

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.01	Стратегии брендинга и бренд-менеджмент

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Доцент кафедры «Менеджмент»	к.э.н., доцент	Амирова Д.Р.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент».

Заведующий
кафедрой «Менеджмент» / О.А. Сазыкина /

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЦУ (института/факультета)
протокол№1 от «31» 08 2026 г.
Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент Вдовина О.А

подпись

[illegible]

Целью освоения дисциплины «Стратегии брендинга и бренд-менеджмент» является формирование и развитие у студентов ключевых компетенций в области брендинга, таких как владение инструментами брендинга, технологиями моделирования бренд-имиджа, лежащих в основе выработки профессионального взгляда на создание и управление брендами как важнейшими нематериальными активами компаний в условиях высокой конкуренции.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утверждённой ФУМО в системе высшего образования по УГСН «Экономика и управление».

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

[illegible]

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3- вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
ПК-3 - способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	ПК-3.1- анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации
	ПК-3.2 - применяет методы разработки стратегии управления изменениями в организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК-1.3- вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает теоретические основы и организационные формы бренд-менеджмента; особенности работы с брендами разного уровня; основные технологии и формы брендинга; портфель брендов компании, архитектуру и роли брендов. Имеет навыки (начального) уровня проектирования в области брендинга и ребрендинга Имеет навыки (основного) уровня анализа и оценки стоимости бренда.
ПК-3.1- анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации	Знает правовые аспекты бренд- менеджмента; роль брендинга в процессах формировании уникальных конкурентных преимуществ на рынке; основы разработки и выведение на рынок нового бренда. Имеет навыки (начального) уровня проводить анализ стратегических возможностей бренда Имеет навыки (основного) уровня разработки и продвижения брендов компании
ПК-3.2 - применяет методы разработки стратегии управления изменениями в организации	Знает методические подходы к оценке стоимости брендов Имеет навыки (начального) уровня владения технологией создания бренд-плана и внедрения его в деятельность

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
	предприятия Имеет навыки (основного) уровня владения навыками формирования стратегии управления портфелем брендов

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

[illegible]

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётные единицы (180 академических часа).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Сущность и понятие бренда и брендинга	2	2		2	18				Тест, опрос, дискуссия, доклады, кейсы
2	Архитектура бренда	2	2		2	18				Тест, опрос, дискуссия, доклады, кейсы
3	Позиционирование бренда	2	2		2	18				Тест, опрос, дискуссия, доклады, кейсы
4	Стратегический бренд-менеджмент и управление брендом	2	4		4	22				Тест, опрос, дискуссия, доклады, кейсы
5	Бренд-коммуникации, продвижение бренда	2	2		2	18				Тест, опрос, дискуссия, доклады, кейсы
6	Капитализация бренда	2	2		2	18				Тест, опрос, дискуссия, доклады, кейсы
7	Правовые аспекты бренд-менеджмента	2	2		2	18				Тест, опрос, дискуссия, доклады, кейсы

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
	Промежуточная аттестация	2	-		-	-				Зачет с оценкой
	Итого:	2	16		16	130			кр	Зачет с оценкой – 18 ч

Форма обучения – заочная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Сущность и понятие бренда и брендинга	2	1			27				Тест, опрос, дискуссия, доклады, кейсы
2	Архитектура бренда	2	1		1	27				Тест, опрос, дискуссия, доклады, кейсы
3	Позиционирование бренда	2	1		1	27				Тест, опрос, дискуссия, доклады, кейсы
4	Стратегический бренд-менеджмент и управление брендом	2	1			31				Тест, опрос, дискуссия, доклады, кейсы
5	Бренд-коммуникации, продвижение бренда	2	1		1	27				Тест, опрос, дискуссия, доклады, кейсы
6	Капитализация бренда Правовые аспекты бренд-менеджмента	2	1		1	27				Тест, опрос, дискуссия, доклады, кейсы
	Промежуточная аттестация	2	-		-	-				Зачет с оценкой
	Итого:	2	6		4	166			кр	Зачет с оценкой – 4 ч.

[illegible]

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, контрольные работы, опросы, дискуссия, разбор кейсов.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Сущность и понятие бренда и брендинга	Развитие концепции брендинга. Бренд его сущность и основные характеристики. Различие понятий «бренд», «торговая марка», «товарный знак».
2	Архитектура бренда	Типы брендов. Атрибуты бренда. Индивидуальность

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
		бренда. Определение границ бренда и расширения бренда. Стандарты и системы идентичности. Архитектура бренда. Уровни брендинга. Брендинг товара, брендинг ассортиментной группы, брендинг товарного семейства, зонтичный брендинг. Компания как бренд. Создание имиджа. Ценность бренда. От осведомленности покупателей к лояльности потребителей. Формирование осведомленности о бренде. Доступность и ценность бренда. Создание взаимоотношений между брендом и потребителями. Осведомленность о бренде. Лояльность к бренду, параметры лояльности. Создание общего опыта контактов с брендом.
3	Позиционирование бренда	Позиционирование на основе конкуренции, принадлежность к категории, точки различия. Позиционирование на основе цели – сущность бренда, категории. Объединение позиционирования на основе цели и конкуренции: уравнение ценности. Вызовы эффективного позиционирования. Нейминг. Визуальная идентификация бренда.
4	Стратегический бренд-менеджмент и управление брендом.	Цели, задачи и основные принципы управления портфелем брендов. Подходы к управлению брендами. Стратегическое развитие портфеля брендов. Стратегии развития бренда. Стратегическое значение брендов в корпоративном портфеле. Системы суббрендов. Процесс управления брендом, Управление брендами с помощью концепции жизненного цикла товара. Жизненный цикл бренда, Рычаги усиления бренда. Расширение бренда. Создание ассортиментныгх брендов. Перепозиционирование брендов. Ликвидация бренда: причины и стратегии. Ребрендинг.
5	Бренд-коммуникации, продвижение бренда.	Роль интегрированных маркетинговых коммуникаций в создании сильных брендов. Коммуникационные технологии в создании имиджа бренда. Реклама бренда. Продвижение бренда инструментами и методами PR. Промоушн бренда. Стимулирование сбыта, направленное на потребителя. Коммуникационные инструменты воздействия на потребителей. Интегрированный маркетинг бренда. Интернет-брендинг. Стратегии интернет-брендинга.
6	Капитализация бренда	Составляющие капитала бренда. Факторы, влияющие на капитал. Понятие и сущность марочного капитала, факторы его оценки. Аудит бренда. Оценка стоимости брендов.
7	Правовые аспекты бренд-менеджмента	Защита брендов. Мировая система охраны и защиты брендов. Регистрация товарных знаков в России. Нормативно- правовая база работы с товарными знаками. Регулирование прав интеллектуальной собственности в РФ. Недобросовестное предпринимательство.

4.2 Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено

4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Сущность и понятие бренда и брендинга	Развитие концепции брендинга. Бренд его сущность и основные характеристики. Различие понятий «бренд», «торговая марка», «товарный знак».
2	Архитектура бренда	Типы брендов. Атрибуты бренда. Индивидуальность бренда. Определение границ бренда и расширения бренда. Стандарты и системы идентичности. Архитектура бренда. Уровни брендинга. Брендинг товара, брендинг ассортиментной группы, брендинг товарного семейства, зонтичный брендинг. Компания как бренд. Создание имиджа. Ценность бренда. От осведомленности покупателей к лояльности потребителей. Формирование осведомленности о бренде. Доступность и ценность бренда. Создание взаимоотношений между брендом и потребителями. Осведомленность о бренде. Лояльность к бренду, параметры лояльности. Создание общего опыта контактов с брендом.
3	Позиционирование бренда	Позиционирование на основе конкуренции, принадлежность к категории, точки различия. Позиционирование на основе цели – сущность бренда, категории. Объединение позиционирования на основе цели и конкуренции: уравнение ценности. Вызовы эффективного позиционирования. Нейминг. Визуальная идентификация бренда.
4	Стратегический бренд-менеджмент и управление брендом.	Цели, задачи и основные принципы управления портфелем брендов. Подходы к управлению брендами. Стратегическое развитие портфеля брендов. Стратегии развития бренда. Стратегическое значение брендов в корпоративном портфеле. Системы суббрендов. Процесс управления брендом, Управление брендами с помощью концепции жизненного цикла товара. Жизненный цикл бренда, Рычаги усиления бренда. Расширение бренда. Создание ассортиментныгх брендов. Перепозиционирование брендов. Ликвидация бренда: причины и стратегии. Ребрендинг.
5	Бренд-коммуникации, продвижение бренда.	Роль интегрированных маркетинговых коммуникаций в создании сильных брендов. Коммуникационные технологии в создании имиджа бренда. Реклама бренда. Продвижение бренда инструментами и методами PR. Промоушн бренда. Стимулирование сбыта, направленное на потребителя. Коммуникационные инструменты воздействия на потребителей. Интегрированный маркетинг бренда. Интернет-брендинг. Стратегии интернет-брендинга.
6	Капитализация бренда	Составляющие капитала бренда. Факторы, влияющие на капитал. Понятие и сущность марочного капитала, факторы его оценки. Аудит бренда. Оценка стоимости брендов.
7	Правовые аспекты бренд-менеджмента	Защита брендов. Мировая система охраны и защиты брендов. Регистрация товарных знаков в России. Нормативно- правовая база работы с товарными знаками. Регулирование прав интеллектуальной собственности в РФ. Недобросовестное предпринимательство.

4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Курсовые работы предусмотрены учебным планом.

На групповых консультациях руководитель дает указания по устранению встретившихся затруднений, анализирует типичные ошибки, поясняет, как пользоваться справочной литературой, типовыми проектами и т. п.

На индивидуальных консультациях руководитель проверяет все решения, расчеты, чертежи. Ошибки, неточности и недоработанные места указываются обучающемуся с разъяснениями, в каком направлении необходимо сделать исправления и доработку.

4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа по дисциплине Б1.В.01 «Стратегии брендинга и бренд-менеджмент» включает следующие виды деятельности:

• работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

• поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

• выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

• изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);

• подготовка к контрольным работам;

• подготовка к практическим занятиям;

• подготовка к зачету с оценкой.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Сущность и понятие бренда и брендинга	Развитие концепции брендинга. Бренд его сущность и основные характеристики. Различие понятий «бренд», «торговая марка», «товарный знак».
2	Архитектура бренда	Типы брендов. Атрибуты бренда. Индивидуальность бренда. Определение границ бренда и расширения бренда. Стандарты и системы идентичности. Архитектура бренда. Уровни брендинга. Брендинг товара, брендинг ассортиментной группы, брендинг товарного семейства, зонтичный брендинг. Компания как бренд. Создание имиджа. Ценность бренда. От осведомленности покупателей к лояльности потребителей. Формирование осведомленности о бренде. Доступность и ценность бренда. Создание взаимоотношений между брендом и потребителями. Осведомленность о бренде. Лояльность к бренду, параметры лояльности. Создание общего опыта контактов с брендом.
3	Позиционирование бренда	Позиционирование на основе конкуренции, принадлежность к категории, точки различия. Позиционирование на основе цели – сущность бренда, категории. Объединение позиционирования на основе цели и конкуренции: уравнение ценности. Вызовы эффективного позиционирования. Нейминг. Визуальная идентификация бренда.
4	Стратегический бренд-менеджмент и управление брендом.	Цели, задачи и основные принципы управления портфелем брендов. Подходы к управлению брендами. Стратегическое развитие портфеля брендов. Стратегии развития бренда.

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
		Стратегическое значение брендов в корпоративном портфеле. Системы суббрендов. Процесс управления брендом, Управление брендами с помощью концепции жизненного цикла товара. Жизненный цикл бренда, Рычаги усиления бренда. Расширение бренда. Создание ассортиментныгх брендов. Перепозиционирование брендов. Ликвидация бренда: причины и стратегии. Ребрендинг.
5	Бренд-коммуникации, продвижение бренда.	Роль интегрированных маркетинговых коммуникаций в создании сильных брендов. Коммуникационные технологии в создании имиджа бренда. Реклама бренда. Продвижение бренда инструментами и методами PR. Промоушн бренда. Стимулирование сбыта, направленное на потребителя. Коммуникационные инструменты воздействия на потребителей. Интегрированный маркетинг бренда. Интернет-брендинг. Стратегии интернет-брендинга.
6	Капитализация бренда	Составляющие капитала бренда. Факторы, влияющие на капитал. Понятие и сущность марочного капитала, факторы его оценки. Аудит бренда. Оценка стоимости брендов.
7	Правовые аспекты бренд-менеджмента	Защита брендов. Мировая система охраны и защиты брендов. Регистрация товарных знаков в России. Нормативно- правовая база работы с товарными знаками. Регулирование прав интеллектуальной собственности в РФ. Недобросовестное предпринимательство.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации [illegible], а также саму промежуточную аттестацию.

4.7. Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы*	Наименование раздела дисциплины **	Тема и содержание занятия
1	Профессионально-трудовое	Правовые аспекты бренд-менеджмента	Регулирование прав интеллектуальной собственности в РФ. Недобросовестное предпринимательство.

[illegible]

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

[illegible]

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и

порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.01	Стратегии брендинга и бренд-менеджмент

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

[illegible]

[illegible]

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает: ~ теоретические основы и организационные формы бренд-менеджмента; ~ особенности работы с брендами разного уровня; ~ основные технологии и формы брендинга; ~ портфель брендов компании, архитектуру и роли брендов; ~ правовые аспекты бренд-менеджмента; ~ роль брендинга в процессах формировании уникальных конкурентных преимуществ на	1-6	Тест, опрос, дискуссия, доклады, кейсы

~ рынке; ~ основы разработки и выведение на рынок нового бренда; ~ методические подходы к оценке стоимости брендов.		
Имеет навыки (начального) уровня: ~ проектирования в области брендинга и ребрендинга; ~ уровня проводить анализ стратегических возможностей бренда; ~ владения технологией создания бренд-плана и внедрения его в деятельность предприятия.	1-6	Тест, опрос, дискуссия, доклады, кейсы
Имеет навыки (основного) уровня: ~ анализа и оценки стоимости бренда; ~ разработки и продвижения брендов компании; ~ владения навыками формирования стратегии управления портфелем брендов.	1-6	Тест, опрос, дискуссия, доклады, кейсы

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	*Знает:* ~ теоретические основы и организационные формы бренд-менеджмента; ~ особенности работы с брендами разного уровня; ~ основные технологии и формы брендинга; ~ портфель брендов компании, архитектуру и роли брендов; ~ правовые аспекты бренд-менеджмента; ~ роль брендинга в процессах формировании ~ уникальных конкурентных преимуществ на рынке; ~ основы разработки и выведение на рынок нового бренда; методические подходы к оценке стоимости брендов.
Навыки начального уровня	*Имеет навыки (начального) уровня:* ~ проектирования в области брендинга и ребрендинга; ~ уровня проводить анализ стратегических возможностей бренда; владения технологией создания бренд-плана и внедрения его в деятельность предприятия.
Навыки основного уровня	*Имеет навыки (основного) уровня:* ~ анализа и оценки стоимости бренда; ~ разработки и продвижения брендов компании; владения навыками формирования стратегии управления портфелем брендов.

2.1.Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Форма(ы) промежуточной аттестации [illegible]

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения [illegible]

1. Развитие концепции брендинга.
2. Бренд его сущность и основные характеристики.
3. Различие понятий «бренд», «торговая марка», «товарный знак».
4. Типы брендов.
5. Атрибуты бренда.
6. Архитектура бренда.
7. Индивидуальность бренда.
8. Определение границ бренда и расширения бренда.
9. Стандарты и системы идентичности.
10. Уровни брендинга.
11. Брендинг товара, брендинг ассортиментной группы, брендинг товарного семейства, зонтичный брендинг.
12. Компания как бренд. Создание имиджа. Ценность бренда.
13. От осведомленности покупателей к лояльности потребителей. Формирование осведомленности о бренде. Доступность и ценность бренда. Создание взаимоотношений между брендом и потребителями.
14. Лояльность к бренду, параметры лояльности. Создание общего опыта контактов с брендом.
15. Бренд-бук: цель, задачи и функциональное предназначение.
16. Позиционирование на основе конкуренции, принадлежность к категории, точки различия.
17. Позиционирование на основе цели – сущность бренда, категории.
18. Объединение позиционирования на основе цели и конкуренции: уравнение ценности. Вызовы эффективного позиционирования.
19. Нейминг.
20. Визуальная идентификация бренда.
21. Цели, задачи и основные принципы управления портфелем брендов. Подходы к управлению брендами.
22. Стратегическое развитие портфеля брендов.
23. Стратегии развития бренда.
24. Стратегическое значение брендов в корпоративном портфеле.
25. Системы суббрендов.
26. Процесс управления брендом, Управление брендами с помощью концепции жизненного цикла товара. Жизненный цикл бренда.
27. Рычаги усиления бренда. Расширение бренда. Создание ассортиментныгх брендов. Перепозиционирование брендов.
28. Ликвидация бренда: причины и стратегии.
29. Ребрендинг.
30. Роль интегрированных маркетинговых коммуникаций в создании сильных брендов. Коммуникационные технологии в создании имиджа бренда.
31. Реклама бренда. Продвижение бренда инструментами и методами PR. Промоушн бренда.

32. Стимулирование сбыта, направленное на потребителя. Коммуникационные инструменты воздействия на потребителей. Интегрированный маркетинг бренда.
33. Интернет-брендинг. Стратегии интернет-брендинга.
34. Составляющие капитала бренда. Факторы, влияющие на капитал.
35. Понятие и сущность марочного капитала, факторы его оценки.
36. Аудит бренда.
37. Оценка стоимости брендов.
38. Защита брендов. Мировая система охраны и защиты брендов.
39. Регистрация товарных знаков в России.
40. Нормативно- правовая база работы с товарными знаками. Регулирование прав интеллектуальной собственности в РФ. Недобросовестное предпринимательство.

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Тематика курсовых работ

1. Реклама и PR в системе брендинга: анализ практического использования (на примере…).
2. Рекламная кампания в системе брендирования организации на (на примере…).
3. Социальные медиа как PR-инструмент в процессе брендирования государственного учреждения (на примере…).
4. Специальные PR-мероприятия в системе управления брендом (на примере…).
5. PR как инструмент антикризисного бренд-менеджмента (на примере…).
6. Использование интернет-коммуникаций в процессе продвижения бренда (на примере…).
7. Ребрендинг и рестайлинг как современные технологии маркетинговых коммуникаций: особенности применения (на примере…).
8. Развитие программ формирования лояльности к бренду (на примере…).
9. Мероприятия брендинга для усиления рыночных позиций бренда (на примере…).
10. Создание и продвижение бренда (на примере…).
11. Брендинг и ребрендинг в маркетинговой деятельности предприятия (на примере…).
12. Лояльность бренду: исследования и технологии формирования (на примере…).
13. Оценка и мониторинг эффективности рекламной кампании бренда (на примере…).
14. Выставочная деятельность в продвижении брендов (на примере…).
15. Возможности и особенности продвижения брендов в Интернете (на примере…).
16. Организация специальных событий в процессах продвижения и усиления брендов (на примере…).
17. Анализ конкретных примеров репозиционирования и ребрендинга (на примере…).
18. Особенности использования в мероприятиях брендинга элементов комплекса маркетинговых коммуникаций товарный и сервисный брендинг (на примере…).
19. Маркетинговый анализ бренда на рынке (на примере…).
20. Анализ стратегий формирования и продвижения бренда территории (на примере…).
21. Анализ бренда некоммерческой организации (на примере…).
22. Анализ практики управления брендом (на примере…).
23. Анализ фирменного стиля компании как элемента бренда (на примере…).
24. Анализ поведенческой и эмоциональной лояльности к бренду (на примере…).
25. Ценовое позиционирование бренда: аспекты анализа (на примере…).

26. Анализ динамики развития жизненного цикла бренда (на примере…).
27. Ребрендинг в период изменений в экономике (на примере…).

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля.

Тестовые задания

1. Каково главное качество бренда?
а) уникальность
б) прибыльность
в) узнаваемость

2.Бренд, представляющий собой название компании, называется …
а) семейным брендом
б) корпоративным брендом
в) совместным брендом
г) брендом эконом-класс

3. В центре внимания в бренд-менеджменте стоит такой элемент комплекса маркетинга, как …
а) продукт
б) люди
в) товародвижение
г) цена

4. Когда цена продукта выше средней в своей товарной категории – это …
а) бренд премиум-класса
б) бренд эконом-класса
в) семейный бренд
г) совместный бренд

5. Процесс создания индивидуальных черт, изменения их для достижения максимальной эффективности, а также составление планов антикризисного управления брендом в случае необходимости называется…
а) маркетингом
б) управление брендом
в) антикризисным управлением
г) медиапланированием
д) принципом брендинга

6.Какова формула успеха для бренда?
а) чаще попадаться на глаза
б) быть не таким как все
в) вести за собой толпу

7.Точность, емкость, краткость, живость, эмоциональность и благозвучие – это…
а) общие требования к имени бренда
б) невыполнимые условия
в) одинаковые черты в названиях всех брендов
г) требования литературы, не относящиеся к имени бренда

д) черты только глобальных брендов

8.В результате крепких отношений между брендом и его клиентами рождается ...
а) зависимость
б) лояльность
в) привязанность

9.«Брендировать» – это значит …
а) делать красочнее
б) делать более ценным
в) делать более дешевым

10.Сочетание названия какого-либо товара и его графического изображения, используемое для большей узнаваемости потребителем товара, – это…
а) товарная марка (товарный знак)
б) торговая марка
в) бренд
г) дизайн
д) узнаваемость торговой марки

11.«Сэмплинг» (sampling) – это …
а) накопление баллов за покупки
б) раздача бесплатных образцов
в) опрос покупателей о товаре

12.Растягивание брэнда (Brand Extension) означает …
а) экстенсивное развитие бренда
б) увеличение затрат на продвижение
в) увеличение размера логотипа, товарного знака
г) применение бренда за пределами того товарного ряда, к которому он применялся изначально
д) полное изменение смысла бренда

13.Мониторинг измеряемых параметров бренда, сравнение текущего состояния с желаемым, коррекция стратегии или тактики применяются при…
а) растягивании бренда
б) оценке эффективности действий
в) разработке медиаплана
г) отсутствии стратегии или тактики
д) первоначальном анализе рынка

14.Самым важным активом какого бренда являются знания о поведении и потребностях покупателей?
а) бренда отношений
б) бренда развития
в) бренда производства

15.В зависимости от направлений маркетинговой деятельности (товарное, ценовое, сбытовое, сервисное или рекламное), различают…
а) товары, цены, сбыт
б) сервис и рекламу
в) виды позиционирования бренда

г) типы брендов
д) направления маркетинга

16.Мастер бренды, Бренды престижа, Супербренды, Глокальные бренды относятся к …
а) локальным брендам
б) международным брендам
в) местным брендам
г) трансатлантическим брендам
д) паназиатским брендам

17.Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге, – это…
а) логотип
б) товарная марка (товарный знак)
в) торговая марка
г) бренд
д) позиционирование

18.Небольшие бюджеты на рекламу, интуитивное планирование размещения, редкое использование инструментов продвижения являются слабостями…
а) локальных брендов
б) деревенских товарных знаков
в) местных филиалов глобальных брендов
г) региональных маркетологов
д) глобальных брендов

19.Объект интеллектуальной собственности, актив компании, который позволяет ей выделить свой продукт среди аналогов, а также является средством повышения прибыльности компании, – это…
а) бизнес-план
б) товарная марка (товарный знак)
в) авторское право
г) маркетинг
д) торговая марка

20.Основная цель позиционирования —…
а) занять политическую позицию
б) добиться устойчивого представления в сознании покупателей о бренде как об уникальном товаре для конкретных условий
в) произвести лучший товар
г) добиться лучших условий для конкретных покупателей
д) разместить товары на позициях

Lbih\u_\ZjbZglu dhgljhevguojZ[hl^eyl_dms_]hdhgljheymki_\Z_fhklb klm^_glh\

<:JB:GL □

1.«Сэмплинг» (sampling) – это …
а) накопление баллов за покупки
б) раздача бесплатных образцов
в) опрос покупателей о товаре

2.Растягивание брэнда (Brand Extension) означает …
а) экстенсивное развитие бренда
б) увеличение затрат на продвижение
в) увеличение размера логотипа, товарного знака
г) применение бренда за пределами того товарного ряда, к которому он применялся изначально
д) полное изменение смысла бренда
3.Мониторинг измеряемых параметров бренда, сравнение текущего состояния с желаемым, коррекция стратегии или тактики применяются при…
а) растягивании бренда
б) оценке эффективности действий
в) разработке медиаплана
г) отсутствии стратегии или тактики
д) первоначальном анализе рынка
4.Самым важным активом какого бренда являются знания о поведении и потребностях покупателей?
а) бренда отношений
б) бренда развития
в) бренда производства
5.В зависимости от направлений маркетинговой деятельности (товарное, ценовое, сбытовое, сервисное или рекламное), различают…
а) товары, цены, сбыт
б) сервис и рекламу
в) виды позиционирования бренда
г) типы брендов
д) направления маркетинга
6.Мастер бренды, Бренды престижа, Супербренды, Глокальные бренды относятся к …
а) локальным брендам
б) международным брендам
в) местным брендам
г) трансатлантическим брендам
д) паназиатским брендам
7.Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге, – это…
а) логотип
б) товарная марка (товарный знак)
в) торговая марка
г) бренд
д) позиционирование
8.Небольшие бюджеты на рекламу, интуитивное планирование размещения, редкое использование инструментов продвижения являются слабостями…
а) локальных брендов
б) деревенских товарных знаков
в) местных филиалов глобальных брендов
г) региональных маркетологов
д) глобальных брендов
9.Объект интеллектуальной собственности, актив компании, который позволяет ей выделить свой продукт среди аналогов, а также является средством повышения прибыльности компании, – это…
а) бизнес-план
б) товарная марка (товарный знак)
в) авторское право

г) маркетинг
д) торговая марка

10.Основная цель позиционирования —…
а) занять политическую позицию
б) добиться устойчивого представления в сознании покупателей о бренде как об уникальном товаре для конкретных условий
в) произвести лучший товар
г) добиться лучших условий для конкретных покупателей
д) разместить товары на позициях

□□□□□□□□

1. Каково главное качество бренда?
а) уникальность
б) прибыльность
в) узнаваемость
2.Бренд, представляющий собой название компании, называется …
а) семейным брендом
б) корпоративным брендомв) совместным брендом
г) брендом эконом-класс
3. В центре внимания в бренд-менеджменте стоит такой элемент комплекса маркетинга, как …
а) продукт
б) люди
в) товародвижение
г) цена
4. Когда цена продукта выше средней в своей товарной категории – это …
а) бренд премиум-класса
б) бренд эконом-класса
в) семейный бренд
г) совместный бренд
5. Процесс создания индивидуальных черт, изменения их для достижения максимальной эффективности, а также составление планов антикризисного управления брендом в случае необходимости называется…
а) маркетингом
б) управление брендом
в) антикризисным управлением
г) медиапланированием
д) принципом брендинга
6.Какова формула успеха для бренда?
а) чаще попадаться на глаза
б) быть не таким как все
в) вести за собой толпу
7.Точность, емкость, краткость, живость, эмоциональность и благозвучие – это…
а) общие требования к имени бренда
б) невыполнимые условия
в) одинаковые черты в названиях всех брендов
г) требования литературы, не относящиеся к имени бренда
д) черты только глобальных брендов

8.В результате крепких отношений между брендом и его клиентами рождается ...

а) зависимость
б) лояльность
в) привязанность
9.«Брендировать» – это значит …
а) делать красочнее
б) делать более ценным
в) делать более дешевым
10.Сочетание названия какого-либо товара и его графического изображения, используемое для большей узнаваемости потребителем товара, – это…
а) товарная марка (товарный знак)
б) торговая марка
в) бренд
г) дизайн
д) узнаваемость торговой марки

Типовая тематика рефератов (докладов)

1. Место брендов в условиях глобализации.
2. Инструмент современного бизнеса: как создать бренд?
3. Построение бренда личности.
4. Стратегия и тактика бренд-менеджмента: понятие, виды.
5. Политика и концепция бренд-менеджмента.
6. Бренды и общество: проблемы социальной ответственности.
7. Влияние бренда на стоимость компании.
8. Правовое регулирование коммуникационных инструментов брендинга.
9. Развитие бренд-менеджмента в России.
10. Анализ ребрендинга какой-либо компании.
11. Цель и задачи коммуникационного планирования бренд-менеджмента.
12. Теория архетипов и практика брендинга
13. Рождение бренда и его дальнейшая жизнь: о создании сильного бренда
14. Самые ценные бренды России
15. Коммуникационный эффект товарного бренда.
16. Моделирование брендинг политики на товарных рынках.
17. Как защитить товарный знак
18. О сочетаемости и совместной «работе» брендов
19. Как измерить лояльность бренду?
20. Использование психологических особенностей в управлении брендами.
21. Люди-бренды и human branding: особенности, возможности использования в рекламе
22. Использование имени бренда, ранее удачно закрепившегося
23. Имидж бренда: как привлечь и удержать потребителя?
24. Private labels: причины популярности
25. Создание брендов: за рамками рекламы в СМИ
26. Использование психологических особенностей в управлении
27. Внутреннее позиционирование бренда
28. Феномены бренда: история появления и развития бренда
29. Информационное обеспечение процесса управления брендом на рынке потребительских товаров и услуг
30. Что нужно знать, чтобы построить бренд
31. Бренд и управление компанией на основе стоимости
32. Бренд как стратегия: создание и поддержание бренда как ключевой элемент стратегии

33. Восприятие бренда покупателями
34. Психосемантические методы в исследованиях бренда
35. Бренд и общество - разделение ценностей
36. Бренд: история, определения, составляющие
37. Методы оценки стоимости бренда
38. Товарный знак. Экономические и правовые аспекты
39. Локальные бренды: жизнь и судьба
40. Торговые марки в системе предпочтений российского потребителя
41. Развитие торговых марок на российском рынке

Кейсы

□□□□□«Великая Коко Шанель»

Справедливо полагается, что миром движет потребительское предпочтение. Однако, многие бренды завоевали мир именно, ломая привычные потребительские ценности и приоритеты. На данном этапе «CHANEL» является брендом номер 1 в индустрии моды. Но мало кто знает, что технология создания этого бренда была очень сложной и практически провальной.

История становления «CHANEL» начинается с 1913 года и царствует в мире моды по сей день. В основе бренда заложена идея нового мировоззрения (сочетать несочетаемое) и четкого исполнения, т.е. синтез технологии (дизайн моделей, четкость силуэта, качество материала, секреты кроя, ручная работа) и эстетического удовольствия.

В свое время знаменитая сумка 2.55 (черная сумочка на золотом ремешке на красной подкладке) завоевала весь мир благодаря тому, что освободила руки женщинам, т.к. впервые была представлена сумка на ремешке.

Символом дома «CHANEL» является переплетение двух первых букв псевдонима Коко Шанель (настоящее время Габриэль Шанель).

Фирменные цвета черный, белый, золотой. Парфюм «CHANEL № 5» до сих пор, начиная с 1921 года, по сей день являются номером один в мире.

Стиль «CHANEL» уже более 90 лет является самым элегантным и эксклюзивным и самым дорогим.

Вопросы к кейсу:

1. Выделите основное содержание бренда «CHANEL».
2. В чем, на Ваш взгляд, заключается успех бренда?
3. В чем, на Ваш взгляд, заключается ДНК бренда «CHANEL»?
4. Какая стратегия позиционирования бренда используется домом «CHANEL»?
5. С какими ретупационными и коммуникационными рисками сталкиваются известные бренды?

□□□□□

Проанализируйте официальные сайты международных или российских брендов и разработайте стратегию продвижения бренда в сети Интернет.

Критерии для анализа:

1.Графический дизайн сайта
2.Инструменты обратной связи
3.Специфика веб-коммуникации на сайте
4.Структура сайта
5.Навигация на сайте
6.Создание онлайнового сообщества

7.Наличие онлайнового магазина
Эмпирический материал исследования, например:
1. Официальный интернет-магазин Nike/ Adidas/ Reebok/ Puma
2. Официальный интернет – магазин Л'Этуаль, РИВ ГОШ, Зеленое яблоко.

[illegible]

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

[illegible]
(с презентацией материала и без)

Доклады (рефераты) оцениваются индивидуально исходя из суммирования множества оценок в единый результат. Для оценки используются следующие критерии: раскрытие проблемы, представление материала сопровождается презентацией на экране, оформление работы и ответы на дополнительные вопросы:

[illegible]	[illegible]
Проблема не раскрыта, отсутствует логическая связь в предоставляемой информации, отсутствует привязка к реальной экономике, нет ответов на дополнительные вопросы, не используются информационные технологии (презентация). Для рефератов необходимо правильное оформление работы (презентация не предусматривается).	Минимальная оценка
Проблема раскрыта не полностью, информация излагается последовательно, присутствует слабая привязка к реальной экономике, студент отвечает лишь на элементарные вопросы, материал предоставляется с возможным использованием информационных технологий (презентации). Для рефератов необходимо правильное оформление работы (презентация не предусматривается).	Средняя оценка
Проблема раскрыта полностью, проведен достаточно глубокий ее анализ, информация излагается доступным и грамотным языком, присутствует привязка к реальной экономике, студент легко ориентируется в материале и без труда отвечает на дополнительные вопросы. Доклад сопровождается презентацией основных моментов на экране с использованием информационных технологий. Для рефератов необходимо правильное оформление работы (презентация не предусматривается).	Максимальная оценка

[illegible]

Коэффициент усвоения К	Итоговая оценка
0,9-1	«отлично»
0,8-0,89	«хорошо»

0,7-0,79	«удовлетворительно»
Менее 0,7	«неудовлетворительно»
D : J [A - количество правильных ответов в тесте; P - общее количество ответов	

Djbl_jbbhp_gdbdhgljhevguojZ[hl

Djbl_jbchp_gb\Zgby	Mjh_gvhp_gb\Zgby
Работа не выполнена.	0
Работа выполнена на неудовлетворительном уровне.	1
Основная часть работы не выполнена, предприняты попытки выполнить лишь наиболее простые задания, не требующие аналитической работы и мышления	2
Работа выполнена на низком уровне, выполнены лишь наиболее простые задания, не требующие экономических расчетов.	3
Работа выполнена на среднем уровне, успешно решены наиболее простые задания и часть сложных требующих экономических расчетов.	4
Работа выполнена на хорошем и отличном уровнях, решены все задания, с возможным допущением некоторых неточностей.	5

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета ***(зачет с оценкой)***

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 3семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Djbl_jbbhp_gdbhl_lZgZaZq_l_ ^bnn_j_gpbjh\ZggucaZq_l

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знает основную экономическую терминологию и методику, лексику; владеет понятийным аппаратом.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (начального уровня) анализа различных показателей; владения методикой оценки и анализа стратегических возможностей бренда; проектирования в области брендинга и ребрендинга	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (основного уровня) анализа и оценки стоимости бренда; владения навыками формирования стратегии управления портфелем брендов; разработки и продвижения брендов компании.	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме ***зачета с оценкой***

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

□ □□□□□ ©□□□□□□[a] получают те студенты, в работах которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается глубокий анализ литературных источников, полностью раскрыта изучаемая тема с

использованием фактического материала последних лет. При этом на защите студент демонстрирует глубокие знания по изучаемой проблеме, свободно владеет материалом курсовой работы, отвечает на поставленные вопросы, аргументируя свою собственную точку зрения.Выполняет все требования по оформлению, применяет для передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Word.

Hp_gdZ ©ohjhrh ' ставится, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы избранной темы, делается это логически последовательно, но в работе нет должной степени творчества, автор не дает самостоятельных выводов, ограничиваясь лишь анализом точек зрения различных ученых. На защите курсовой работы студент самостоятельно и последовательно раскрывает содержание избранной темы, отвечает на поставленные вопросы, полагаясь в основном на общепринятую точку зрения, не аргументируя и не обосновывая свою собственную позицию.

Выполняет все требования по оформлению, применяет для передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Word.

Hp_gdm ©m^h\e_l\hjbl_evgh ' студент получает в случае, если раскрыты основные положения избранной темы, но с использованием немногочисленных литературных источников, когда студент ограничивался лишь одной точкой зрения на изучаемую проблему, недостаточно проанализировал статистическую информацию, не использовал теоретические основы в анализе фактического материала; на защите не демонстрировал глубоких знаний по изучаемой проблеме, часто обращался к тексту курсовой работы, не мог самостоятельно сформулировать выводы, затруднялся при ответе на вопросы. Соблюдены не все требования по оформлению, применяет для передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Word.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.01	Стратегии брендинга и бренд-менеджмент

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

I_j_q_gvmq_[guoba^Zgbcbmq_[gh f_lh^bq_kdbofZl_jbZeh\

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1		

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям менеджмента и маркетинга / Грошев И.В., Краснослободцев А.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 655 c. — ISBN 978-5-238-02203-1.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71225.html
2	Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Шарков Ф.И.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 c. — ISBN 978-5-394-03519-7.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111036.html
3	Хамаганова К.В. Стратегический брендинг : учебное пособие / Хамаганова К.В.. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 60 c. — ISBN 978-5-7937-1446-4.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102680.html
4	Годин А.М. Брендинг : учебное пособие /	Электронно-библиотечная система IPR

	Годин А.М.. — Москва : Дашков и К, 2016. — 184 c. — ISBN 978-5-394-02629-4.	BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60692.html

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.01	Стратегии брендинга и бренд-менеджмент

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

I_j_q_gvijhn_kkbhgZevguo[Za^ZgguobbgnhjfZpbhgguokijZ\hqguokbkl_f

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.01	Стратегии брендинга и бренд-менеджмент

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

F Zl_jbZevgh]l_ogbq_kdh_bijh]jZffgh_h[_ki_q_gb_^bkpbiebgu

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория (2226)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, иллюстрационный материал, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине)	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP
Аудитория для практических занятий (2222, 2030,2029)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, раздаточный материал (тесты)	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP
Аудитория для самостоятельной работы, консультаций (2223)	Столы, стулья, компьютер с выходом в Интернет, материалы по дисциплине	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Л.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.02	Современные методы организации производства

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Зав.кафедрой «ЭОиУП», профессор	д.э.н.	Хрусталев Б.Б.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Экономика, организация и управление производством».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) / Хрусталев Б.Б./
ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЦУ (института/ факультета) протокол № _1_ от « 31_ » 08 2026.

Председатель методической комиссии /Вдовина О.А./
ФИО

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Современные методы организации производства» по направлению подготовки 38.04.02 «Современные технологии управления» является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и занимать устойчивую позицию на рынке труда.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Современные технологии управления», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №952.

Дисциплина относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 «Современные технологии управления».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами
ПК 1 Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК 1.16. Готовит предложения по развитию системы стратегического и операционного управления персоналом организации
ПК 3 Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	ПК 3.2. Применяет методы разработки стратегии управления изменениями в организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК 2 – *Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла*	
УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	Знает: все этапы жизненного цикла проекта, принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Умеет: формулировать цели, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	Знает: основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности. Умеет: планировать реализацию проекта, оценить эффективность проектов и анализировать результаты проектной деятельности. Владеет: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности реализации проекта.
ПК 1 – *Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации*	
ПК 1.16. Готовит предложения по развитию системы стратегического и операционного управления персоналом организации	Знает: основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации, принципы реализации стратегии организации, основы управления интеллектуальной собственностью. Умеет: прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; анализировать различные направления кадрового планирования; применять методики стратегического анализа. Владеет: навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического и операционного управления персоналом организации.
ПК 3 – *Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа*	
ПК-3.2. Применяет методы разработки стратегии управления изменениями в организации.	Знает: методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. Умеет: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. Владеет: навыками оценки соответствия изменений стратегическим целям организации, навыками определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. **Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Общие понятия и определения. Производственная деятельность предприятий.	2	2		2	6				контрольная работа
2	Жизненный цикл производственно-экономической и социальной системы. Особенности управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла	2	4		2	8				Тесты, контрольная работа
3	Производственный процесс. Виды процессов. Условия организации производственных процессов.	2	2		2	8				Тесты, контрольная работа
4	Типы производства и их технико-экономическая характеристика	2	2		2	8				Тесты, контрольная работа
5	Формы материального производства (стендовый, агрегатно-поточный, конвейерный).	2	2		2	8				контрольная работа
6	Современные методы организации производства. Системы планирования и управления производством	2	2		4	8				контрольная работа
7	Влияние внешней и внутренней среды на производственную деятельность предприятий.	2	2		2	8				контрольная работа
8	Формирование производственной деятельности предприятий на основе интегральных блоков параметров. Стратегические направления развития.	2	2		2	9				Тесты, контрольная работа

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
		2	**18**		**18**	**63**	**9**			***Зачет***

Форма обучения – заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Общие понятия и определения. Производственная деятельность предприятий.	1	0,5			12				контрольная работа
2	Жизненный цикл производственно-экономической и социальной системы. Особенности управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла	1	0,5			12				Тесты, контрольная работа
3	Производственный процесс. Виды процессов. Условия организации производственных процессов.	1	0,5		2	12				Тесты
4	Типы производства и их технико-экономическая характеристика	1	0,5			12				Тесты, контрольная работа
5	Формы организации материального производства	1	0,5			12				Тесты, контрольная работа
6	Современные методы организации производства. Системы планирования и управления производством	1	0,5		1	12				контрольная работа
7	Влияние внешней и внутренней среды на производственную деятельность предприятий.	1	0,5		1	12				контрольная работа
8	Формирование производственной деятельности предприятий на основе интегральных блоков параметров. Стратегические направления развития.	1	0,5			12				Тесты, контрольная работа
		1	**4**		**4**	**96**	**4**			***Зачет***

4. **Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам**

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, контрольные работы.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Общие понятия и определения. Производственная деятельность предприятий.	Основные термины и их определения. Состояние и задачи совершенствования организации производства в современных условиях. Взаимосвязь элементов системы организации производства. Эффективность организации как открытой производственно-экономической и социальной системы
2	Жизненный цикл производственно-экономической и социальной системы. Особенности управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла	Фазы и жизненный цикл проекта. Разработка и планирование проекта. Особенности управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла
3	Производственный процесс. Виды процессов. Условия организации производственных процессов.	Понятие и структура производственного процесса. Основные принципы организации производственного процесса. Классификация производственного процесса. Понятие и свойства поточного производства. Производственный цикл: понятие, структура.
4	Типы производства и их технико-экономическая характеристика	Сравнительная характеристика различных типов производства. Единичное производство. Мелкосерийное производство. Серийное производство. Массовое производство.
5	Формы организации материального производства.	Выбор и обоснование способа производства: стендовый, агрегатно-поточный, конвейерный. Характеристика форм материального производства. Различные временные и пространственные структурные построения элементов производственного процесса. Формы организации производства: с последовательной передачей предметов труда; с параллельной передачей предметов труда; с параллельно-последовательной передачей предметов труда. Варианты пространственной структуры производственного процесса. Развитие форм организации производства в современных условиях.
6	Современные методы организации производства. Системы планирования и управления производством	Модель предприятия во внешней среде. Современные технологии повышения эффективности.
7	Влияние внешней и внутренней среды на производственную деятельность предприятий.	Факторы влияния на деятельность предприятия и их классификация. Факторы внешней среды и их влияние на эффективность деятельности предприятия.
8	Формирование производственной деятельности предприятий на основе интегральных блоков параметров. Стратегические направления развития.	Варианты развития предприятий и региональных отраслевых комплексов. Интегральные блоки параметров, влияющих на развитие инвестиционно-строительного комплекса. Формирование стратегии развития производства. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации. Особенности и стратегические направления развития.

4.2 Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лабораторной работы

4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Общие понятия и определения. Производственная деятельность предприятий.	Основные способы и методы возведения объекта (закрытый, открытый, смешанный, комбинированный)
2	Жизненный цикл производственно-экономической и социальной системы. Особенности управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла	
3	Производственный процесс. Виды процессов. Условия организации производственных процессов.	Горизонтальное, вертикальное и диагональное развитие строительных процессов. Установление характера распределения инвестиций при возведении здания
4	Типы производства и их технико-экономическая характеристика	Характер распределения капитальных вложений в объект во времени. Определение нормативного срока продолжительности строительства объекта.
5	Формы организации материального производства.	
6	Современные методы организации производства. Системы планирования и управления производством	Расчет снижающих и возрастающих затрат для сокращения длительности процесса возведения здания
7	Влияние внешней и внутренней среды на производственную деятельность предприятий.	Установление рациональных границ по эффективному использованию капитальных вложений при возведении объекта.
8	Формирование производственной деятельности предприятий на основе интегральных блоков параметров. Стратегические направления развития.	Расчет эффекта по основным участникам инвестиционного процесса: для генерального подрядчика, на этапе строительства (для подрядчика), для заказчика. Выбор рационального варианта инвестирования объекта недвижимости на этапе окупаемости. Расчет показателей эффективности инвестиций.

4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- прохождение тестирования.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Общие понятия и определения. Производственная деятельность предприятий.	Элементы и цели производственной деятельности. Взаимосвязь элементов производственной системы предприятия. Результаты производственной деятельности предприятия.
2	Жизненный цикл производственно-экономической и социальной системы. Особенности управления проектами	Понятие управления проектами. Цели и стратегия проекта. Основные этапы жизненного цикла проекта. Развитие теории и практики управления проектами. Проблемы в управлении проектами.

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
	на разных стадиях его жизненного цикла	
3	Производственный процесс. Виды процессов. Условия организации производственных процессов.	Научные принципы организации процессов производства. Производственная структура предприятия. Разновидности производственных процессов. Организация производственных процессов во времени. Пути и значение обеспечения непрерывности производственного процесса и сокращения длительности цикла.
4	Типы производства и их технико-экономическая характеристика	Факторы, определяющие тип производства. Сравнение типов производств по факторам. Особенности организации единичного, серийного и массового производств.
5	Формы организации материального производства.	Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Формы организации производства. Выбор способа производства. Сущность стендовой технологии производства. Сущность агрегатно-поточной технологии производства. Сущность конвейерной технологии производства.
6	Современные методы организации производства. Системы планирования и управления производством	Организационные резервы развития производства. Классификация организационных резервов. Информационные технологии в организации производства
7	Влияние внешней и внутренней среды на производственную деятельность предприятий.	Процесс анализа внешней среды предприятия. Источники получения информации для анализа внешней и внутренней среды организации. Факторы, влияющие на производственную деятельность организации.
8	Формирование производственной деятельности предприятий на основе интегральных блоков параметров. Стратегические направления развития.	Цели организации на разных уровнях развития. Алгоритм разработки стратегии. Стратегии развития строительного производства. Понятия и сущности стратегического планирования, его роли для развития предприятия. Особенности текущего планирования. Анализ производственного и финансового плана предприятия.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

4.7 Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1.	Гражданское	Общие понятия и определения. Производственная деятельность предприятий.	Производственная деятельность предприятий. Формирование гибких структур управления в условиях различных ситуаций на всех этапах жизненного цикла и зон деятельности предприятий.
2.	Патриотическое	Формы организации материального производства.	Развитие производственных процессов в пространстве и времени. Горизонтальное и вертикальное развитие производственной системы при формировании единения всех элементов строительной системы и зон деятельности предприятий.
3.	Духовно-нравственное	Жизненный цикл производственно-экономической и социальной системы. Особенности управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла	Формирование духовно-нравственных принципов в деятельности предприятий в условиях различного характера распределения капитальных вложений в объект в пространстве и во времени на всех этапах жизненного цикла

№	Направление воспитательной работы	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
4.	Профессионально-трудовое	Формирование производственной деятельности предприятий на основе интегральных блоков параметров. Стратегические направления развития.	Формирование производственной деятельности предприятий на основе интегральных блоков параметров. Стратегические направления развития. Формирование организационно-экономических отношений между основными участниками инвестиционного процесса (предприятий) на всех этапах жизненного цикла по основным стратегическим направлениям их функционирования и развития.
5.	Научно-образовательное	Современные методы организации производства. Системы планирования и управления производством.	Организационные резервы развития производства. Классификация организационных резервов. Информационные технологии в организации производства

5. **Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.02	Современные методы организации производства

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает: все этапы жизненного цикла проекта, принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Умеет: формулировать цели, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.	1,2,5,7	Контрольная работа Тесты

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.		
Знает: основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности. Умеет: планировать реализацию проекта, оценить эффективность проектов и анализировать результаты проектной деятельности. Владеет: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности реализации проекта.	3,4,6,8	Контрольная работа Зачет
Знает: основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации, принципы реализации стратегии организации, основы управления интеллектуальной собственностью. Умеет: прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; анализировать различные направления кадрового планирования; применять методики стратегического анализа. Владеет: навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического и операционного управления персоналом организации.	2,7,8	Контрольная работа Тестовые задания Зачет
Знает: методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. Умеет: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. Владеет: навыками оценки соответствия изменений стратегическим целям организации, навыками определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями.	5,6,7	Тесты Контрольная работа Зачет

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знания всех этапов жизненного цикла проекта, принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основных требований, предъявляемых к проектной работе и критерий оценки результатов проектной деятельности. Знания основных видов проектов, их специфик и особенностей управления ими, способов оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности. Знания основ разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации, принципов реализации стратегии организации, основ управления интеллектуальной собственностью.

	Знания методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями, методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.
Навыки начального уровня	Навыки формулирования цели, задач, актуальности, значимости (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможные сферы их применения; предвидения результата деятельности и планирования действий для достижения данного результата; прогнозирования проблемных ситуаций и рисков в проектной деятельности. Навыки планирования реализации проекта, оценки эффективности проектов и анализа результатов проектной деятельности. Навыки прогнозирования и планирования потребности организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определения эффективных путей ее удовлетворения; анализа различных направлений кадрового планирования; применения методики стратегического анализа. Навыки анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации.
Навыки основного уровня	Навыки составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов. Навыки владения методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности реализации проекта. Навыки планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического и операционного управления персоналом организации. Навыки оценки соответствия изменений стратегическим целям организации, навыками определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями.

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1.Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта во 2 семестре (очная):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1.	1	Дать определения понятиям: «Организация», «Организация производства», , «Управление», «Эффект», «Эффективность».
2.	1	Какие существуют основные подходы при организации и управлении производственной деятельностью?
3.	2	Этапы формирования зон деятельности предприятий.
4.	2	Этапы реализации инвестиционного проекта.
5.	2	Оценка инвестиционных проектов: методы, критерии и риски
6.	2	Оценка эффективности инвестиционных проектов.
7.	2	Общая структура жизненного цикла проекта. Стадии жизненного цикла.
8.	2	Особенности управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла.
9.	8	Дать характеристику интегральным блокам параметров производственной деятельности предприятий
10.	3	Что такое производственный процесс? Основные виды производственного процесса.
11.	4	Какие существуют организационно-экономические и организационно-технологические ситуации при организации и управлении производственных процессов?
12.	1	Понятие системы, связь и взаимодействие ее элементов.
13.	1	Классификация систем и их развитие.

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
14.	3	Системный подход и системный анализ в управлении.
15.	4	Сравнительная характеристика различных типов производства.
16.	3	Балансовый метод и метод моделирования.
17.	7	Внешняя и внутренняя среда организации.
18.	1	Понятие структуры управления и факторы ее определяющие.
19.	2	Охарактеризуйте процесс реализации инвестиционного проекта в производственную деятельность.
20.	7	Критерии обоснованности инвестиционных вложений.
21.	1	Перечислите основные этапы проектирования.
22.	1	Охарактеризуйте организационно-правовые формы предприятий.
23.	1	Раскройте систему классификации предприятий.
24.	6	В чем суть процесса планирования на предприятии.
25.	6	Какие методы планирования чаше применяют в практической деятельности предприятий?
26.	5	Назовите виды норм и нормативов, применяемых в процессе планирования на предприятии.
27.	6	На какие этапы можно разделить процесс планирования на предприятии.
28.	6	Обоснуйте необходимость процесса бизнес-планирования на предприятии.
29.	8	В чем суть стратегического планирования.
30.	8	Назовите основные функции стратегического планирования и раскройте их содержание.
31.	8	Перечислите этапы процесса стратегического планирования.
32.	3	Классификация производственного процесса.
33.	3	Основные принципы организации производственного процесса. Понятие и свойства поточного производства.
34.	6	Методы организации производства, их преимущества и недостатки.
35.	4	Общие принципы проектирования потока.
36.	4	Классификация потоков по направлениям развития.
37.	4	Классификация потоков по характеру временного развития.
38.	4	Показатели эффективности поточных методов в организации.
39.	5	Характеристика форм материального производства.
40.	7	Факторы влияния на деятельность предприятия и их классификация.
41.	8	Формирование стратегии развития организации производства.
42.	8	Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации.
43.	8	Особенности и стратегические направления развития предприятия.
44.	3	Характер распределения инвестиций при возведении здания
45.	4	Расчет снижающих и возрастающих затрат для сокращения длительности процесса возведения здания

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Учебным планом не предусмотрено

Тематика курсовых работ и/или курсовых проектов:

Состав типового задания на выполнение курсовых работ и/или курсовых проектов.

Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы и/или курсового проекта:

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля: тесты, контрольные работы.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Тесты.

1. Организационная наука рассматривает триединую организацию:
а) персонала, производства, управления;
б) планирования, контроля, мотивации;
в) вещей, людей, идей;
г) привлечения, переработки ресурсов, производства продукции.

2. Характерными чертами организации являются:
а) комплексность;
б) департаментализация;
в) формализация;
г) координация;
д) соотношение централизации и децентрализации;
е) социализация;
ж) горизонтальные связи.

3. Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно или спонтанно координируется для достижения:
а) прибыли;
б) общей цели;
в) конкурентных преимуществ;
г) рыночных позиций.

4. В организации выделяют следующие уровни управления:
а) институциональный, управленческий, технический;
б) институциональное, средний, технологический;
в) организационный, функциональный, линейный;
г) вертикальный и горизонтальный.

5. Совокупность элементов и логических взаимосвязей между ними, которая способствует эффективному преобразованию входных ресурсов в конечный продукт и достижению целей организации, — это:
а) структура организации;
б) организационная культура;
в) технология управления;
г) правильно все названное выше.

6. Какой метод организации производства работ имеет преимущества?
а) параллельный
б) последовательный
в) поточный

7. Каким образом графически изображаются поточные методы работ?
а) в виде линейного календарного графика
б) только в виде наклонных линий циклограммы
в) только в сетевой модели
г) в виде линейного календарного графика, в виде сетевой модели, в виде циклограммы

8. Согласно законодательству РФ, в состав привлеченных средств, направляемых на финансирование инвестиций, включаются:
а) паевые и иные взносы граждан и юридических лиц;
б) средства бюджетов, предоставленные на возвратной основе;
в) денежные накопления физических лиц;
г) инвестиционные фонды финансово-промышленных групп.

9. Инвестиции — это:
а) затраты на воспроизводство основных средств и их капитальный ремонт;
б) все виды затрат, направляемых на технологическую модернизацию производственного процесса;
в) все виды ценностей, вкладываемых в различные виды деятельности;
г) разнообразные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской и других видов деятельности в целях получения прибыли и иного полезного эффекта.

10. Инвестиционная деятельность — это:
а) процесс трансформации инвестиционных ресурсов в конкретные объекты инвестиционной деятельности;
б) практическая деятельность по реализации циклического процесса, включающего изменение формы инвестированных ценностей в целях получения положительного эффекта;
в) превращение вложенных средств в прирост капитальной стоимости;
г) движение авансированной стоимости от момента аккумуляции ресурсов до момента их возмещения.

11. Участники проекта – это:
а) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
б) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
в) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Инвестиционная фаза жизненного цикла проекта включает:
а) разработку ТЭО инвестиций;
б) экспертизу проекта;
в) подготовку резюме проекта;
г) заключение кредитных договоров.

13. ТЭО целесообразности инвестиций предполагает:
а) сравнение альтернативных вариантов реализации инвестиционного проекта;
б) разработку бизнес-плана;
в) формирование инвестиционного замысла;
г) технико-экономические исследования.

14. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?
а) инфляцию и политическую ситуацию в стране

б) инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
в) инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

15.Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
а) стадия проекта
б) жизненный цикл проекта
в) результат проекта

16. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:
а) простым
б) краткосрочным
в) долгосрочным

17. Дайте определение понятию «управление проектом»:
а) это управление комплексом мер, дел и действий, направленное на достижение целей проекта;
б) это процесс применения знаний, навыков, методов, средств и технологий к проектной деятельности с целью воплощения замыслов участников проекта;
в) это планирование, координацию и контроль проекта с позиций его завершения (и ввода в действие) от лица заказчика и с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат.
г) это искусство и умение скоординировать людей, оборудование, материалы, деньги и последовательность работ по реализации проекта во времени и в рамках утвержденной стоимости;
д) это синтетическая дисциплина, объединяющая специальные и над профессиональные знания.

18. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:
а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
в) начальную, основную, завершающую фазы и фазу гарантийных обязательств;
г) фазу разработки, фазу реализации.

19. Инициатором проекта является:
а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов;
в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

20. Когда проект завершается в соответствии с контрактами, его результаты передаются заказчику и проводятся итоговые финансовые взаиморасчеты, такое завершение проекта считают:
а) долгосрочным;
б) форсможорным;
в) досрочным;
г) нормальным.

21. Кто несет полную ответственность за достижение конечных целей проекта?
а) только исполнители;
б) инвестор;
в) заказчик;
г) управляющий проектом;
д) все участники проекта.

22. Высокая научно-техническая квалификация персонала, проектная (матричная) структура управления – относят к … внедрения нововведений
а) преимуществам
б) необходимым рыночным условиям
в) требованиям к организации производства
г) дестабилизирующим факторам

23. Для оценки эффективности применяемой стратегии наиболее очевидными индикаторами являются:
а) скорость возврата инвестиций
б) темпы роста объема продаж организации в сравнении с конкурентами
в) динамика изменений объема прибыли организации и насколько она велика в сравнении с конкурентами.
г) публикации об организации
д) динамика изменения размера рынка, контролируемого организацией

24. Чем характеризуется привлекательность отрасли:
а) состоянием конкуренции и потенциалом рынка
б) отсутствием барьеров для входа в отрасль
в) низким уровнем удельных издержек на единицу продукции

25. У предприятия низкий уровень конкурентоспособности по издержкам. Какие инновации или их совокупность в данном случае являются приоритетными?
а) продуктовые (создание новых видов продукции)
б) процессные (новые технологии)
в) организационные

26. Какой наиболее действенный способ поднять компетентность персонала и эффективность его использования:
а) заменить неэффективно действующий персонал
б) провести реорганизацию в структурных подразделениях
в) создать и внедрить на предприятии эффективный мотивационный механизм

27. Положительная величина чистого дисконтированного дохода представляет собой:
а) отношение суммы дисконтированных притоков к величине вложенного капитала;
б) отношение суммы приведенных оттоков к величине вложенного капитала;
в) превышение суммы приведенных притоков над суммой дисконтированных затрат;
г) превышение суммы приведенных затрат над суммой приведенных притоков.

28. Систематический риск характеризуется:
а) неквалифицированным руководством компании;
б) отличительными чертами конкретного объекта инвестирования;
в) характером поведения субъекта инвестиционной деятельности;
г) воздействием на всех субъектов инвестиционной деятельности.

29. Критерий максимизации суммы прибыли от инвестиционной деятельности при оптимизации источников финансирования инвестиций предполагает:
а) использование только внутренних инвестиционных ресурсов;
б) расчет эффекта финансового рычага;
в) определение суммы прибыли от использования заемного капитала;
г) расчет коэффициента самофинансирования.

30. В процессе принятия инвестиционных решений на стадии формулировки и отбора инвестиционных предложений обычно производится:
а) качественная оценка основных параметров проекта;
б) количественная оценка основных параметров проекта;
в) поиск перспективных инвестиционных идей;
г) рассмотрение финансовых возможностей для реализации инвестиционного проекта.

31. Инвестиционный проект является проектом реабилитации (санации) предприятия, если:
а) предполагает финансовое оздоровление предприятия;
б) направлен на изменение производственной программы предприятия;
в) нацелен на увеличение количества выпускаемой продукции;
г) является глобальным по своему масштабу.

32. Способы снижения степени инвестиционного риска включают:
а) ориентацию на высокодоходные реальные проекты;
б) реализацию проектов, показатель коэффициента вариации по которым не выше 26 %;
в) ориентацию на инвестиционные объекты с низкой ликвидностью;
г) передачу риска другому лицу.

33. Суть величины чистого дисконтированного дохода состоит в:
а) сравнении будущей стоимости будущих денежных поступлений от реализации проекта с инвестиционными расходами, необходимыми для его реализации.
б) сравнении текущей стоимости будущих денежных поступлений от реализации проекта с инвестиционными расходами, необходимыми для его реализации.
в) сравнении стоимости текущих денежных поступлений от реализации проекта с инвестиционными расходами, необходимыми для его реализации.

34. Фактор времени как интегральный показатель в инвестиционном проекте
а) показатель эффективности инвестицией и срок их окупаемости
б) показатель эффективности инвестицией
в) срок их окупаемости

35. Внутренняя норма доходности – это:
а) норма дисконта, при которой величина дисконтированных притоков равна величине дисконтированных вложений капитала;
б) норма дисконта, при которой реализация проекта нецелесообразна;
в) норма дисконта, равная сумме темпа инфляции и процентов по кредитным ресурсам;
г) норма дисконта по абсолютной величине меньшая, чем требуемая инвестором норма дохода на вложенный капитал.

36. Инвестиционный проект может быть принят к реализации, если
а) ЧДД > 0; в) в) ИД >1;
б) ЧДД < 1 г) ИД < 1
д) все предыдущие ответы не верны.

37. Срок окупаемости инвестиций – это период времени от начала реализации проекта до:
а) момента эксплуатации объекта, в который доходы от эксплуатации становятся большими к первоначальным инвестициям
б) момента эксплуатации объекта, в который доходы от эксплуатации становятся равными первоначальным инвестициям
в) момента эксплуатации объекта, в который доходы от эксплуатации становятся меньшими к первоначальным инвестициям

38. Не стоимостными эффектами для инвестиционного проекта повышения качества жилых зданий являются:
а) понижение конкурентоспособности строительной организации на рынке, повышение ее имиджа и т.д.
б) повышение конкурентоспособности строительной организации на рынке, повышение ее имиджа и т.д.

39. При оценке эффективности инвестиционного проекта повышения качества жилых зданий определяющим фактором будет:
а) рыночное регулирование качества живых зданий;
б) государственное регулирование качества живых зданий.

40. Проекты, направленные на повышение качества строительного производства, подразумевают:
а) снижение трудоемкости и материалоемкости при производстве строительной продукции;
б) рост трудоемкости и материалоемкости при производстве строительной продукции.

41. Затраты на допуск к применению тех материалов, которые не отвечают техническим требованиям, относятся к:
а) к внутренним потерям;
б) к внешним потерям;
в) предупредительным затратам.

42. Какие мероприятия входят в состав предпроектной (начальной) стадии жизненного цикла недвижимого имущества?
а) анализ рынка недвижимости
б) разработка финансовой схемы
в) анализ рынка недвижимости и разработка финансовой схемы.

43. Термин «управление» означает:
а) последовательность действий менеджера;
б) осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;
в) систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления;
г) использование объективных законов экономического развития.

44. Цели управления классифицируются по следующим признакам:
а) экономическом, социальном, отраслевом.
б) по содержанию, уровням управления, времени, масштаба.

в) в отношении уровней управления.
г) все перечисленное

45. Цель управления это:
а) конечный пункт всего процесса управления.
б) конкретный, конечное состояние или желаемый результат объекта управления.
в) оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации.
г) тоже, что стратегия управления.

46. Определить, что такое объект управления?
а) человек или группа людей, которыми управляют;
б) аппарат управления;
в) люди, которые занимаются управлением;
г) люди, которые выполняют определенные задачи.

47. Методы, направленные на детализацию планов, регулирование производственного процесса и хозяйственной деятельности, обеспечения четких действий аппарата управления и слаженной работы всех подразделений предприятия, — это:
а) организационные методы управления;
б) оперативно-распорядительные методы управления;
в) экономические методы управления.
г) стратегические методы управления.

48. Ситуационный подход к управлению основывается на предположении, что пригодность и эффективность различных методов управления определяется:
а) системой отношений, которая сложилась в коллективе;
б) ситуацией, в которой оказалась организация;
в) совершенством владения менеджером приемами и методами управления. г) уровнем риска при принятии решений.

49. Системный подход к управлению основывается на представлении об организации как:
а) закрытую систему, ориентированную на длительное существование благодаря безупречной работе каждого из ее элементов;
б) открытую систему, которая является совокупностью взаимосвязанных элементов, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды;
в) систему взаимосвязанных элементов, каждый из которых выполняет одну присущую только ему функцию, которая обеспечивает существование организации в долгосрочной перспективе.

50. Под стратегией организации следует понимать:
а) всесторонний комплексный план, предназначенный для реализации миссии и достижения целей.
б) комплексный план для получения прибыли в перспективном периоде.
в) план реализации целей.
г) текущие планы для достижения целей.

51. К наиболее важным стратегическим целям предприятия относятся:
а) увеличение объемов производства
б) увеличение численности персонала и уровня оплаты его труда
в) повышение финансовой результативности и рентабельности использования активов, создание или укрепление долгосрочной конкурентной позиции на рынке

52. Формулирование стратегических целей не предвидит:
а) стратегическое планирование деятельности
б) учет всех самых важных показателей, которые характеризируют конечные результаты деятельности
в) целеобразование у всех сферах деятельности предприятия, от которых зависит его выживание и успех организации

53. … — это программа практических мероприятий и действий, тогда как анализ стратегии предприятия имеет целенаправленный, исследовательский характер.
а) демпинг
б) планирование
в) стратегия
г) SWOT – анализ

54. … — это совокупность управленческих действий, направленных на повышение эффективности операционной, инвестиционной, финансовой и других видов деятельности предприятия
а) контроллинг
б) планирование
в) экономическая стратегия
г) стратегический подход

55. Организация как функция управления – это:
а) разработка и использование стимулов к эффективному взаимодействию субъектов совместной деятельности.
б) наблюдение за процессами, происходящими сравнения параметров объекта с заданными и выявления отклонений.
в) составление планов с учетом стратегии и целей фирмы, ее производственного профиля и специфики деятельности на рынке.
г) создание такой структуры предприятия, дает возможность эффективной и совместной работы персонала для достижения общих целей.

56. Управленческие полномочия – это:
а) Реальная возможность использовать ресурсы организации и действовать.
б) Совокупность официально предоставленных прав и обязанностей самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения, совершать те или иные действия в интересах организации.
в) Обязательства работника выполнять задачи, свойственные занимаемой им должности и отвечать за результаты своей деятельности.
г) Обязательства отвечать за выполнение задачи результаты труда подчиненных ему работников.

57. Функциональная структура управления строится на:
а) иерархии органов, обеспечивающих выполнение каждой функции управления на всех уровнях.
б) иерархии органов, осуществляющих контроль.
в) иерархии органов, координирующих деятельность.
г) все ответы неверны.
д) управлении средними и малыми организациями.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

a. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета с оценкой проводится в 2 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

b. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 2 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знания всех этапов жизненного цикла проекта, принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основных требований, предъявляемых к проектной работе и критерий оценки результатов проектной деятельности.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.
Знания основных видов проектов, их специфик и особенностей управления ими, способов оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.
Знания основ разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации, принципов реализации стратегии организации, основ управления интеллектуальной собственностью.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.
Знания методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями, методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки (начального уровня) формулирования цели, задач, актуальности, значимости (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможные сферы их применения; предвидения результата деятельности и планирования действий для достижения данного результата; прогнозирования проблемных ситуаций и рисков в проектной деятельности.	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Навыки (начального уровня) планирования реализации проекта, оценивания эффективности проектов и анализа результатов проектной деятельности.	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Навыки (начального уровня) прогнозирования и планирования потребности организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определения эффективных путей ее удовлетворения; анализа различных направлений кадрового планирования; применения методики стратегического анализа.	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Навыки (начального уровня) анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации.	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки (основного уровня) составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Навыки (основного уровня) владения методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности реализации проекта.	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Навыки (основного уровня) планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического и операционного управления персоналом организации.	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Навыки (основного уровня) оценки соответствия изменений стратегическим целям организации, навыками определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями.	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.02	Современные методы организации производства

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Хрусталёв Б.Б. Экономическая оценка инвестиций: Учебник для студентов экономических специальностей вузов / Б.Б. Хрусталёв, М.Н. Филюнин, В.Б. Клячман, Н.А. Лежикова / Под ред. Б.Б. Хрусталёва. – Пенза: ПГУАС, 2004. – 306 с.	
2	Грабовый П.Г., Хрусталев Б.Б. и др. Сервейинг: организация, экспертиза, управление. Часть первая. Организационно-технологический модуль системы сервейинга: учебник / под.общ.ред.проф.П.Г. Грабового – М.: Издательство «АСВ», ИИА «Просветитель», 2015. – 560 с.	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Афонин, А. М. Организация производственной деятельности предприятия. Часть 1. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Афонин, Н. А. Михайличенко, Ю. Н. Царегородцев ; под ред. Ю. Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 205 с. — 978-5-906822-60-4.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74709.html – ЭБС «IPRbooks»

2	Афонин, А. М. Организация производственной деятельности предприятия. Часть 2. Снабженческо-заготовительная и логистическая деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Афонин, Н. А. Михайличенко, Ю. Н. Царегородцев ; под ред. Ю. Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 132 c. — 978-5-906822-58-1.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74710.html – ЭБС «IPRbooks»
3	Зуев Б.М., Организация основного производства предприятий строительных материалов, изделий и конструкций : Учебное пособие / Б. М. Зуев. - СПб : Проспект Науки, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-903090-17-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт].	Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/PN0039.html – ЭБС «IPRbooks»
4	Логанина В.И., Управление качеством на предприятиях стройиндустрии : Научное издание / Логанина В.И., Карпова О.В., Макарова Л.В. - М. : Издательство АСВ, 2008. - 216 с. - ISBN 978-5-9282-0414-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. -	Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785928204143.html – ЭБС «IPRbooks»
5	Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 140 c. — 2227-8397.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76050.html – ЭБС «IPRbooks»
6	Солдатенко, Л. В. Расчет технико-экономических показателей проектируемых предприятий: методические указания / Л. В. Солдатенко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 81 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21662. html – ЭБС «IPRbooks»
7	Грабовый, П.Г. Сервейинг. Организация, экспертиза, управление. Часть 2. Экспертиза недвижимости и строительный контроль в системе сервейинга: практикум / П.Г. Грабовый. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 263 c. — 978-5-7264-1382-2.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62633.html – ЭБС «IPRbooks»
8	Грабовой, П.Г. Сервейинг. Организация, экспертиза, управление. Часть 3. Управленческий модуль в системе сервейинга: практикум / П.Г. Грабовый. — Электрон, текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 311 c. — 978-5-7264-1400-3.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62634.html – ЭБС «IPRbooks»
9	Грабовый, П. Г. Сервейинг: организация, экспертиза, управление / Грабовый П. Г – М.: Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. - 270 с. - ISBN 978-5-7264-1588-8. - Текст: электронный	Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785726415888.html. - Режим доступа: по подписке.

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Инвестиционная и инновационная деятельность, стратегии и государственное регулирование: метод. указания к практическим занятиям /Ю.С. Артамонова. – Пенза: ПГУАС, 2017.
2	Инвестиционная и инновационная деятельность, стратегии и государственное регулирование: метод. указания для студентов по организации самостоятельной работы /Ю.С. Артамонова. – Пенза: ПГУАС, 2017.

3	Инвестиционная и инновационная деятельность, стратегии и государственное регулирование: метод. указания по подготовке к зачету / Ю.С. Артамонова. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 16 с.
4	Хрусталев Б. Б., Артамонова Ю. С., Мусатова Т. Е., Горбунов В. Н., Конкин А. Н. Управление инновационной деятельностью в строительстве / учеб. пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» - Пенза: ПГУАС, 2014.
5	Мусатова Т. Е, Артамонова Ю. С. Инвестиционно-инновационное проектирование на предприятии / учеб. пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (Гриф УМО) – Пенза: ПГУАС, 2014.
6.	Организация и управление производственной деятельностью: учеб. пособие / Б.Б. Хрусталев, Ю.А. Артамонова, С.Ю. Глазкова, А.В. Баулин. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 260 с.

Согласовано:

НТБ _____ _____ /_____/

дата *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.02	Современные методы организации производства

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.02	Современные методы организации производства

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для лекционных занятий (3314)	Столы, стулья, доска, ноутбук, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)
Аудитория для лекционных занятий (3308)	Столы, стулья, доска, LSD-проектор; ноутбук, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)
Аудитория для практических занятий (3305)	Столы, стулья, доска,	
Аудитория для консультаций (3305)	Столы, стулья, доска, материалы ЭИОС по дисциплине	
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (3305)	Столы, стулья, доска	
Аудитория для самостоятельной работы и консультаций (3305)	Столы, стулья, доска.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Л.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.03	Кадровый аудит и контроллинг

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Доцент кафедры «Менеджмент»	К.п.н., доцент	Вдовина О.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент».

Заведующий кафедрой «Менеджмент»
(руководитель структурного подразделения) /_Сазыкина О.А._____/
Подпись, ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЦУ протокол №1 от 31.08.2026

Председатель методической комиссии /О.А. Вдовина/
Подпись, ФИО

1. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является: теоретическое и практическое освоение основ аудита, а также методики кадрового аудита и использования его результатов для совершенствования системы управления персоналом в организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утверждённой Федеральным учебно-методическим объединением в сфере высшего образования по УГСН 38.00.00 Экономика и управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.5 Анализирует и прогнозирует потребность в персонале и планирует работу по обеспечению организации персоналом
	ПК-1.12 Использует технологии аудита и контроллинга процессов стратегического и операционного управления персоналом, определяет факторы, вызывающие отклонение от плановых показателей
	ПК-1.14 Применяет методы анализа отчетности по управлению персоналом с целью выявления резервов по улучшению кадровой деятельности организации
	ПК-1.17 Разрабатывает систему анализа и контроля работы персонала
	ПК-1.18 Выполняет организационное и документационное сопровождение стратегического и операционного управления персоналом организации
ПК-3 Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	ПК-3.3 Проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ПК-1.5 Анализирует и прогнозирует потребность в персонале и планирует работу по обеспечению организации персоналом	*Знает:* – основные показатели, характеризующие кадровый потенциал организации – Порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах *Имеет навыки (начального уровня):* – Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
	привлечению, подбору и отбору персонала – Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации *Имеет навыки (основного уровня):* – Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
ПК-1.12 Использует технологии аудита и контроллинга процессов стратегического и операционного управления персоналом, определяет факторы, вызывающие отклонение от плановых показателей	*Знает:* – методологию кадрового аудита; *Имеет навыки (начального уровня):* – Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы – Определять показатели эффективности работы персонала подразделения *Имеет навыки (основного уровня):* – определять тип организационной структуры и применяемые технологии работы с персоналом
ПК-1.14 Применяет методы анализа отчетности по управлению персоналом с целью выявления резервов по улучшению кадровой деятельности организации	*Знает:* – Методы оценки, результатов и эффективности труда *Имеет навыки (начального уровня):* – Обработка и анализ поступающей документации по персоналу *Имеет навыки (основного уровня):* – Проводить анализ отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации
ПК-1.17 Разрабатывает систему анализа и контроля работы персонала	*Знает:* – основные кадровые процессы и показатели, их характеризующие *Имеет навыки (начального уровня):* – Проводить аудит кадровых процессов, процедур, оформления кадровых документов и документов по управлению персоналом *Имеет навыки (основного уровня):* – получать данные о кадровом потенциале организации, состоянии социальной сферы, применяя различные методы сбора и анализа информации
ПК-1.18 Выполняет организационное и документационное сопровождение стратегического и операционного управления персоналом организации	*Знает:* – Порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности *Имеет навыки (начального уровня):* – Производить анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, бизнес-процессов организации,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
	удовлетворенности персонала *Имеет навыки (основного уровня):* Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства
ПК-3.3 Проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации	*Знает:* – Методы анализа выполнения планов и задач *Имеет навыки (начального уровня):* – Проводить комплексное изучение системы управления персоналом *Имеет навыки (основного уровня):* – составлять и корректировать планы социального развития организации с учетом результатов кадрового аудита

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося				КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	СР	К		
1	Теоретические основы кадрового аудита	2	6	6	40			Решение кейсов, тестирование, устный опрос, зачет, курсовая работа
2	Основные направления кадрового аудита	2	6	6	40			Решение кейсов, тестирование, устный опрос, зачет, курсовая работа
3	Контроллинг персонала	2	4	4	23			Решение кейсов, тестирование, устный опрос, зачет, курсовая работа
	Итого:		16	16	103	9	+	

Форма обучения – заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	курс	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося				КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	СР	К		
1	Теоретические основы кадрового аудита	1	2	2	64			Решение кейсов, тестирование, устный опрос, зачет, курсовая работа
2	Основные направления кадрового аудита	1	2	2	62			Решение кейсов, тестирование, устный опрос, зачет, курсовая работа
3	Контроллинг персонала	1	2		42			Решение кейсов, тестирование, устный опрос, зачет, курсовая работа
	Итого:		6	4	130	4	+	

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

решение кейсов, тестирование, устный опрос.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема лекций
1	Теоретические основы кадрового аудита	– Виды аудита и условия осуществления аудиторской деятельности – Методы проведения кадрового аудита, основные этапы – Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры
2	Основные направления кадрового аудита	– Аудит кадрового потенциала, – Аудит организационной структуры и функционального разделения труда – Аудит кадрового делопроизводства,
3	Контроллинг персонала	– Контроллинг: основные понятия, цели и задачи – Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом

4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема практических занятий
1	Теоретические основы кадрового аудита	– Кадровый аудит: понятие, роль и задачи в системе аудиторских и консультационных услуг. – Методы проведения кадрового аудита. – Процесс аудита персонала и его основные этапы – Требования и правила проведения аудита – Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры – Аудиторское заключение, основные требования к нему. – Подготовка организации к проверке государственной инспекцией труда.
2	Основные направления кадрового аудита	– Уровни кадрового аудита по объекту изучения (организация, подразделение, конкретные руководители или специалисты). – Персонал организации и его деятельность как объект аудита. – Направления аудита в трудовой сфере: организационно-технологический, социально-психологический,

		экономический. – Аудит кадровых процессов в организации – Документы кадрового делопроизводства, подлежащие проверке – Социальный аудит как часть аудита в социально-трудовой сфере. – Аудит условий труда и трудовых отношений.
3	Контроллинг персонала	– Элементы, принципы, задачи, функции и закономерности кадрового контроллинга в организации. – Виды контроллинга персонала. – Зарубежные и российские модели кадрового контроллинга.

4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

На групповых консультациях руководитель дает указания по устранению встретившихся затруднений, анализирует типичные ошибки, поясняет, как пользоваться справочной литературой, типовыми проектами и т. п.

На индивидуальных консультациях руководитель проверяет все решения, расчеты, чертежи. Ошибки, неточности и недоработанные места указываются обучающемуся с разъяснениями, в каком направлении необходимо сделать исправления и доработку.

4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- командные задания, выполняемые на примере конкретной организации самостоятельно, и их защита на практических занятиях: моделирование деятельности предприятия, анализ макро-, микро- и внутренней среды моделируемого предприятия, разработка направлений развития кадрового менеджмента организации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Теоретические основы кадрового аудита	– Современное состояние аудита персонала в России. – Аудит персонала, как современный способ внешней оценки деятельности экономического субъекта в сфере труда и трудовых отношений. – Комплексный внешний аудит персонала организации – Формирование системы внутреннего аудита на предприятии – Организация как объект управленческого аудита
2	Основные направления кадрового аудита	– Совершенствование направлений и показателей, используемых при проведении аудита персонала – Аудит кадровых процессов в организации – Аудит кадрового потенциала, – Аудит организационной структуры и функционального

		разделения труда – Аудит кадрового делопроизводства, – Аудит социальных аспектов управления персоналом, – Аудит организации трудовой деятельности персонала
3	Контроллинг персонала	– Место кадрового контроллинга в системе управления персоналом организации – Кадровый контроллинг как новое средство улучшения технологии управления персоналом – Технология проектирования организационно-экономической модели кадрового контроллинга в организации –

4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачет с оценкой), а также саму промежуточную аттестацию.

4.7. Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы*	Наименование раздела дисциплины **	Тема и содержание занятия
1	Профессионально-трудовое	Теоретические основы кадрового аудита	Виды аудита и условия осуществления аудиторской деятельности

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.03	Кадровый аудит и контроллинг

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает: – основные показатели, характеризующие кадровый потенциал организации – Порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах – методологию кадрового аудита; – Методы оценки, результатов и эффективности труда – Порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности – основные кадровые процессы и показатели, их	1-3	Решение кейсов, тестирование, устный опрос, зачет, курсовая работа

характеризующие – Методы анализа выполнения планов и задач		
Имеет навыки (начального уровня): – Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала – Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации – Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы – Производить анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала – Определять показатели эффективности работы персонала подразделения – Обработка и анализ поступающей документации по персоналу – Проводить аудит кадровых процессов, процедур, оформления кадровых документов и документов по управлению персоналом – Проводить комплексное изучение системы управления персоналом	1-3	Решение кейсов, тестирование, устный опрос, зачет, курсовая работа
Имеет навыки (основного уровня): – Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации – определять тип организационной структуры и применяемые технологии работы с персоналом – Проводить анализ отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации – получать данные о кадровом потенциале организации, состоянии социальной сферы, применяя различные методы сбора и анализа информации – составлять и корректировать планы социального развития организации с учетом результатов кадрового аудита	1-3	Решение кейсов, тестирование, устный опрос, зачет, курсовая работа

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	*Знает:* – основные показатели, характеризующие кадровый потенциал организации – Порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах – методологию кадрового аудита; – Методы оценки, результатов и эффективности труда – Порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности – основные кадровые процессы и показатели, их характеризующие – Методы анализа выполнения планов и задач
Навыки начального уровня	*Имеет навыки (начального уровня):* – Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала – Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации – Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы – Производить анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала – Определять показатели эффективности работы персонала подразделения – Обработка и анализ поступающей документации по персоналу – Проводить аудит кадровых процессов, процедур, оформления кадровых документов и документов по управлению персоналом – Проводить комплексное изучение системы управления персоналом
Навыки основного уровня	*Имеет навыки (основного уровня):* – Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации – определять тип организационной структуры и применяемые технологии работы с персоналом – Проводить анализ отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации – получать данные о кадровом потенциале организации, состоянии социальной сферы, применяя различные методы сбора и анализа информации – составлять и корректировать планы социального развития организации с учетом результатов кадрового аудита

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1.Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачета в 2 семестре (очная, заочная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Теоретические основы кадрового аудита	1. Понятие, назначение и организационно-правовые основы кадрового аудита. 2. Понятие, цель, задачи, предмет и объекты кадрового аудита. 3. Направления и главные составляющие направлений кадрового аудита. 4. Инициаторы, организаторы, исполнители и участники процесса кадрового аудита. 5. Нормативно-правовая база и информационные источники для проведения кадрового аудита. 6. Методы проведения кадрового аудита. 7. Основные подходы к разработке методик кадрового аудита. 8. Требования и критерии выбора исполнителей кадрового аудита. 9. Базовые факторы, влияющие на стоимость кадрового аудита. 10. Полный аудит и пре-аудит. 11. Этапы проведения кадрового аудита. 12. Разработка программы кадрового аудита. 13. Аудиторское заключение и его структура. 14. Анализ движения кадров 15. Анализа трудовых показателей. Специфика выбора показателей.
2	Основные направления кадрового аудита	16. Аудит кадрового потенциала организации. 17. Аудит укомплектованности кадрового состава. 18. Анализ организационной структуры управления. 19. Основные направления аудита кадровых процессов. 20. Аудит найма: источники информации, методы, направления проверки. 21. Аудит увольнений. 22. Объекты информационные источники, для проведения аудита заработной платы и вознаграждений. 23. Аудита организации труда персонала. 24. Аудит условий труда и безопасности. 25. Аудит службы управления персоналом. 26. Аудит кадрового делопроизводства. 27. Анализ социально-психологической обстановки в организации.
3	Контроллинг персонала	28. Роль и функции контроллинга в системе управления персоналом

		29. Контроллинг: основные понятия, цели и задачи 30. Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Курсовая работа выполняется по теме «Разработка программы кадрового аудита» для конкретной организации, которую студент выбирает самостоятельно или из перечня организаций, предложенного преподавателем.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

1) Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения учебного материала.

Результаты устного опроса оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

2) Решение кейсов и выполнение практических заданий – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение практических работ студентами по заданию и под руководством преподавателя.

Для подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них аналитические, организационные, управленческие и другие интеллектуальные умения.

Результаты работы студента на практическом занятии оцениваются по двухбалльной шкале:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

3) Тестирование – одна из форм проведения письменных опросов.

Цель тестирования – повышение качества обучения и подготовки специалистов, повышение объективности оценка знаний студентов.

Методика перевода тестовой оценки в традиционную пятибалльную систему может быть следующей:

- 85-100% правильных ответов – «отлично»;
- 66-84% правильных ответов – «хорошо»;
- 50-65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

2.2.1. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Примеры кейсов и задач:

Задание 1.

Ознакомьтесь с примерной программой проведения кадрового аудита и ответьте на следующие вопросы:

1. Каковы основные задачи кадрового аудита?
2. Какие направления работы с персоналом охватывает технология кадрового аудита?
3. Какие внешние и внутренние факторы УП - модели оцениваются в процессе кадрового аудита?
4. Кто, на ваш взгляд, должен выступать исполнителем аудита персонала?

Укажите достоинства и недостатки внутреннего аудита консалтинговой компании и совместной работы внешних и внутренних консультантов.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ КАДРОВОГО АУДИТА

1. Наличие основополагающих корпоративных документов и определение соответствия им кадровой работы.

Положение о кадровой работе (включает описание прав и обязанностей линейных руководителей).

Кадровая политика компании на 20__ год

Смета кадровых расходов компании.

1.1. Кадровые технологии: порядок организации найма новых сотрудников; порядок аттестации рабочего места сотрудника; порядок адаптации новых сотрудников; программа и порядок обучения новых сотрудников; кодекс прав и обязанностей сотрудника, памятка молодому сотруднику; порядок оценки работы сотрудника; положение об аттестации руководящего состава организации; положение о мотивации сотрудников; положение о социальной поддержке сотрудников; порядок учета и ведения базы персональных данных сотрудников; порядок заключения трудовых договоров и их хранения; порядок организации кадрового дело- производства; порядок выдвижения и обучения резерва руководящих кадров и ведущих специалистов.

1.2. Рабочие графики и план: график аттестации руководящего состава организации; график оценки работы сотрудников.

1.3. Система контроля за исполнением документов.

2. Работа с кадрами высших органов управления организации.

2.1. Решения руководства организации по кадрам.

2.2. Порядок обсуждения кадровых вопросов на оперативном совещании руководителей подразделений у первого лица (руководителя).

2.3. Работа с внешними организациями по кадровым вопросам.

2.4. Полнота и порядок получения, обработки и использования кадровой информации на высших уровнях управления.

2.5. Эффективность принимаемых на высшем уровне кадровых решений.

2.6. Стоимость принимаемых кадровых решений.

2.7. Собственная работа с руководящими кадрами (номенклатура руководящих кадров, их текучесть).

2.8. Система действующих при высшем руководстве комитетов и комиссий по кадровым вопросам и их эффективность.

2.9. Эффективность работы кадрового резерва руководителей.

3. Реальная картина состояния кадровой работы.

3.1. Текучесть кадров.

3.2. Квалификация сотрудников.

3.3. Эффективность вложений в персонал.

3.4. Эффективность работы кадровой службы.

3.5. Эффективность работы с кадрами линейных руководителей.

Задание 2.

Мероприятия, предусмотренные программой работ при высвобождении персонала вашей организации, включают:

1. Увольнение по инициативе работника.

1.1. Беседа с сотрудником с целью повлиять на его решение об увольнении.

1.2. Заключительное интервью.

2. Увольнение по инициативе администрации.

2.1. Сообщение сотруднику об увольнении.

2.2. Юридические консультации по поводу возникающих претензий и компенсаций.

2.3. Помощь увольняемым сотрудникам в их будущем трудоустройстве.

2.4. Психологические консультации при проведении организационных мероприятий, связанных с высвобождением сотрудника.

2.5. Формирование новой системы целевых устремлений, новых схем профессионального и служебного продвижения как условия успешной профессиональной переориентации сотрудника.

В соответствии с указанными в исходных данных причинами уволь- нений выберите из приведенных выше мероприятий те позиции, которые соответствуют конкретной причине увольнения каждого сотрудника вашей организации.

Задание 3.

Раскройте особенности внутреннего и внешнего аудита, результаты представьте в виде следующей таблицы.

Особенности внутреннего и внешнего аудита

Факторы	Внутренний аудит	Внешний аудит
Субъект аудита		
Постановка задач		
Средства		
Вид деятельности		
Организация работы		
Взаимоотношения		
Оплата		
Ответственность		
Время выполнения		
Отчетность		

Задание 4.

Опишите отличительные признаки аудита и ревизии, результаты представьте в виде следующей таблицы.

Отличительные признаки аудита и ревизии

Признаки	Аудит	Ревизия
Правовая основа		
Задачи		
Объекты (кого контролируют)		
Управленческие связи		
Принцип оплаты		
Принцип достаточности контроля (существенности, материальности)		
Результаты		

Задание 5.

Аудит рабочих мест.

На основе информации о реально действующей организации провести

1. Анализ производительности труда

1.1. Анализ производительности труда.

1.2. Анализ использования рабочего времени.

2. Аудит укомплектованности персоналом

2.1. Проанализировать информацию, связанную с обязанностями, выполняемыми каждым работником в организации.

2.2. Проанализировать информацию, связанную с требованиями, предъявляемыми к конкретной должностной позиции.

2.3. Оценить сложность труда.

3. Аудит развития персонала

3.1. Познакомиться с программами повышения квалификации фирмы и сделать выводы относительно:

- наличия потребностей в обучении работников, в том числе новых сотрудников, а также менеджеров;
- постановки целей обучения, т. е. уточняются в наглядных и измеримых величинах прогнозируемые результаты обучения;
- выбора методов и проведения собственно обучения;
- изменения результатов до и после обучения и конечной оценки эффективности программы.

3.2. Дать количественную характеристику состояния работы с кадровым резервом по следующим показателям:

- эффективность подготовки руководителей внутри организации;
- текучесть резерва;
- средний срок пребывания в резерве;
- готовность резерва.

Сделать выводы и дать рекомендации по совершенствованию ком- плектации рабочих мест организации.

Примерные вопросы для тестирования

1. Аудит персонала.

А. предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности, платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов с целью установления достоверности их бухгалтерской отчетности и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам.

Б. мероприятие, заключающееся в сборе, оценке и анализе аудиторских доказательств, касающихся финансового положения экономического субъекта, подлежащего аудиту, и имеющее своим результатом выражение мнения аудитора о правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности этого экономического субъекта

В. оценка соответствия кадрового потенциала организации ее целям и стратегии развития; диагностика причин возникновения проблем по вине персонала; выработка конкретных рекомендаций для руководства и службы управления персоналом

Г. совокупность логически связанных действий, направленных на оптимизацию трудовых ресурсов предприятия (персонала) в аспекте их деятельности, качественных и количественных характеристик, с целью рационального достижения поставленных перед организацией целей.

2. Организация как закрытая система

А. рассматривается в рамках маркетинговой концепции, означающей управление организацией исходя из внешних критериев рынка

Б. предполагает наличие подсистемы восприятия и обработки внешней информации, а также подсистемы ответного реагирования

В. предполагает разграничение организации на внутренние взаимозависимые и взаимодополняемые системы, формирующие содержание организации

3. Основная задача аудита состоит в

А. детальном изучении проблемы организации и факторов, влияющих на неё

Б. проверке документов организации на предмет их законности и соответствия целям организации

В. обеспечении клиента аналитической информацией на основе проведённого диагностического исследования

Г. подготовке устных и письменных консультаций по различным вопросам

4. Переход к другой специальности в пределах прежней профессии или овладение новой профессией

А. квалификационное движение

Б. расширение функций работника

В. профессиональное движение

Г. оборот кадров

5. Управленческий уровень проведения аудита персонала предполагает

А. проверку степени вовлечённости практики управления персоналом в стратегическое планирование организации

Б. проверку того, насколько верно линейные руководители применяют разработанную методологию управления персоналом

В. проверку функционального подразделения на предмет его эффективности в отношении управления персоналом

Г. связь деятельности службы управления персоналом с другими управленческими функциями относительно формирования и использования трудового потенциала

6. Изучение деловых операций с целью выработки рекомендаций по экономичному и эффективному использованию ресурсов, достижению конечного результата и выработке политики компании проводится в рамках

А. кадрового аудита

Б. финансового аудита

В. государственного аудита

Г. управленческого аудита

7. Этапом управленческого аудита НЕ является

А. оценка текущего состояния эффективности управления

Б. формирование плана необходимых действий для движения от текущего состояния эффективности к нормативному

В. практическая реализация плана совершенствования управления организацией

Г. разработка стратегических альтернатив.

8. При проведении управленческого аудита НЕ решается задача

А. оценивается технология бизнес-процесса, т.е. процесса производства и реализации каждого продукта (товара или услуги) предприятия

Б. оценивается текущая стратегия предприятия, включая положение на рынке, целостность и системность поставленных стратегических целей, понимание их руководителями и сотрудниками, реализация стратегических целей

В. оцениваются возможные причины принятия неэффективных управленческих решений, относящихся к сфере персонального менеджмента

Г. оценивается технология выполнения ключевых функций управления предприятием в целом, включая функции анализа рынка, стратегического и оперативного планирования, контроля и учета за реализацией планов, распределения финансов и учета движения денежных средств, проведения кадровой политики и т.д.;

9. Анализ численности, структуры и движения трудовых ресурсов НЕ предполагает

А. анализ численности работников по их составу, полу, возрасту, специальности, должностям, образовательному уровню и уровню квалификации; определение степени обеспеченности предприятия кадрами

Б. сбор данных об уровне санитарно-гигиенических производственных и бытовых условиях, (состояние рабочих мест, мест общественного питания и т.п.)

В. исследование социальных аспектов трудовой деятельности (мотивации труда, профессионально-квалификационного роста, семейного положения, обеспеченности жильем)

Г. сбор данных о психическом и физиологическом состоянии работников

10. Участие работника в работе общественных организаций

А. не представляет интереса для аудиторов, поскольку не является показателем, характеризующим человеческий потенциал

Б. является показателем общественной активности работника в сфере производства и подлежит анализу

В. является личным делом и выбором работника и анализируется исключительно с позиции временных затрат

Г. положительно характеризует работника и является показателем его творческой активности

11. Форма объединения и сплочения людей для их коллективной совместной деятельности в рамках существующей структуры — это

А. система управления персоналом

Б. кадровая подсистема системы управления предприятием

В. организация

Г. коллектив

12. Что из перечисленного характерно для внутреннего аудита?

А. отчётность перед третьими лицами

Б. объект аудита определяется договором

В. жёсткие требования к квалификации персонала и его большая независимость в процессе аудита

Г. цели аудита проистекают из законоположений, документов судебных инстанций, а также из внешних потребностей

13. Внешний аудит нацелен на

А. оценку эффективности системы менеджмента

Б. определение стратегических возможностей и угроз

В. определение степени достоверности финансовой отчетности для ее внешних пользователей

Г. определение потенциала предприятия

14. При оценке бизнеса в условиях его покупки-продажи используется

А. обязательный аудит

Б. инициативный аудит

В. регулярный аудит

Г. управленческий персонала

15. Управленческий аудит — это

А. диагностика системы управления предприятия с целью выявления его сильных и слабых сторон, потенциала и реструктуризационных перспектив

Б. аудит системы управления персоналом предприятия как информационная основа для её проектирования

В. аудит управленческого персонала

Г. изучение деловых операций с целью выработки рекомендаций по экономичному и эффективному использованию ресурсов, достижению конечного результата и выработке политики компании

16. Анализ документов, установочные и экспертные интервью с руководителями подразделений и специалистами характерны для

А. этапа постановки проблемы

Б. этапа сбора данных

В. этапа оценки и анализа информации

Г. этапа формирования выводов и рекомендаций

17. После обнаружения совокупности проблем, без практического решения которых не имеет смысла осуществлять дальнейшую диагностическую работу…

А. управленческий аудит прекращается

Б. аудиторы в рамках заключённого контракта разрабатывают пути решения этих проблем

В. аудит продолжается, диагностика становится ещё более глубокой с целью выявления скрытых возможностей

Г. управленческий аудит продолжается

18. Трудовой потенциал работника НЕ включает в себя

А. объем, глубина и разносторонность общих и специальных знаний, трудовых навыков и умений, обусловливающий способность работника к труду определенного содержания и сложности

Б. уровень гражданского сознания и социальной зрелости, степень усвоения человеком патриотических норм, отношения к семейным и патриархальным ценностям

В. уровень гражданского сознания и социальной зрелости, степень усвоения работником норм отношения к труду, ценностные ориентации, интересы, потребности и запросы в сфере труда

Г. способности и склонности человека, состояние его здоровья, работоспособность, выносливость, тип нервной системы

19. Выберете наиболее корректное определение персонала

А. социальная группа, включающая всех занятых по найму нефизическим трудом в промышленности (инженеры, бухгалтеры, секретари и т.д.), а также наёмных работников в торговле и сфере услуг

Б. рабочие, которые непосредственно заняты производством товарной продукции

В. совокупность всех работников предприятия, занятых трудовой деятельностью, а также состоящих на балансе (входящих в штатный состав), но временно не работающих в связи с различными причинами (отпуск, болезнь, присмотр за ребёнком и так далее)

Г. категория работников, непосредственно осуществляющих функции управления или выполняющих работы по техническому обеспечению управления.

20. Аудит персонала начинается на
А. текущем уровне управления
Б. оперативном уровне управления
В. стратегическом уровне управления
Г. уровне кадрового планирования

21. Социальный паспорт организации анализируется
А. на этапе предварительной диагностики
Б. на этапе формирования аудиторского заключения
В. на этапе анализа организационного поведения
Г. на этапе отчёта менеджеру по управлению персоналом

22. Совокупность трудоспособных работников, которые могут трудиться в организации при наличии необходимых организационно-технических условий это -
А. кадры организации
Б. персонал организации
В. профессиональная структура коллектива
Г. трудовой (кадровый) потенциал организации

23. Аудиторское заключение
А. выявляет проблемы, но не содержит рекомендаций относительно них
Б. содержит рекомендации относительно устранения выявленных проблем и их причин
В. не затрагивает проблемы, выявленные в ходе аудита, но не прописанные в техническом задании
Г. описывает текущее состояние системы управления персоналом без выявления причин проблем

24. Миссия аудита
А. независима от стратегии организации
Б. находится в рамках существующей социальной стратегии организации
В. является частью стратегии организации-аудитора
Г. направлена на изменение стратегии организации

25. Система требований, предъявляемых к трудовому потенциалу, реализуемая через набор рабочих мест — это
А. квалификационная структура коллектива
Б. профессиональная структура коллектива
В. организационная структура коллектива
Г. кадровая политика организации

Примерные вопросы для устного опроса:

- Направления аудита персонала
- Особенности управленческого аудита
- Методы получения информации, применяемые при аудиторских проверках
- Технологии организации аудита
- Виды аудита персонала
- Этапы аудита персонала
- Структура аудиторского заключения
- Анализ трудовых показателей в кадровом аудите

- Показатели оценки результатов труда
- Анализ численности и состава работников в кадровом аудите
- Сформулируйте принципы аудиторской деятельности
- Покажите на условном примере методику составления письма-обязательства на проведение аудита
- Перечислите критерии обязательности аудита в соответствии с российским законодательством
- Сформулируйте права и обязанности аудитора
- Опишите компоненты трудового потенциала
- Опишите технологию анализа трудового потенциала
- Приведите схему осуществления контроллинга
- Опишите систему показателей контроллинга
- Опишите структуру контроллинга персонала
- Раскройте этапы оперативного контроллинга персонала
- Приведите примеры формулировок аудиторских заключений

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 2 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знает: – основные показатели, характеризующие кадровый потенциал организации – Порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах – методологию кадрового аудита; – Методы оценки, результатов и эффективности труда – Порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности – основные кадровые процессы и	- показал пробелы в знаниях основного учебного материала, не может дать четкого понимания основных положений, категорий и показателей дисциплины; - не знает, либо имеет отрывочное представление об учебном материале;	продемонстрированы теоретико-методологические знания по предмету, раскрыто содержание отдельных направлений и аспектов кадрового менеджмента, названы основные представители научных школ

показатели, их характеризующие – Методы анализа выполнения планов и задач		

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (начального уровня): – Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала – Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации – Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы – Производить анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала – Определять показатели эффективности работы персонала подразделения – Обработка и анализ поступающей документации по персоналу – Проводить аудит кадровых процессов, процедур, оформления кадровых документов и документов по управлению персоналом – Проводить комплексное изучение системы управления персоналом	- не умеет выполнять предусмотренные программой типовые задачи.	продемонстрировано умение применять знания основ стратегического менеджмента при анализе реальных практических ситуаций, приведены наглядные аналитические примеры

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (основного уровня): – Собирать, анализировать и	- не умеет решать задачи и не может разобраться в	продемонстрировано умение вырабатывать управленческие решения и практические

структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации – определять тип организационной структуры и применяемые технологии работы с персоналом – Проводить анализ отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации – получать данные о кадровом потенциале организации, состоянии социальной сферы, применяя различные методы сбора и анализа информации – составлять и корректировать планы социального развития организации с учетом результатов кадрового аудита	конкретной ситуации;	рекомендации по совершенствованию объектов управления, приведены примеры

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в 2 семестре.

На защите студент должен показать самостоятельность исследования, уметь объяснить статистические данные и выводы, сделанные на их основе; отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Оценка “ОТЛИЧНО” ставится в том случае, если

– тема курсовой работы актуальна;
– цель работы носит исследовательский характер;
– в работе присутствует методология, анализ, проектные разработки;
– существует возможность практического использования результатов работы;
– виден личный вклад автора (новые идеи, предложения, глубина анализа);
– существует возможность научных публикаций и продолжения работы в контексте дипломного проектирования;
– работа удачно защищена;
– в работе присутствует глоссарий ключевых слов;
– в работе присутствуют удачные приложения: практические советы, тесты, ситуации;
– объем работы составляет не менее 25-30 печатных страниц;
– Приветствуется также выполнение работы в рамках комплексного проекта и подготовка в качестве приложения к работе рукописи тезисов доклада (1 стр) или статьи (5-6 стр).

Оценка “ХОРОШО” ставится в том случае, если

- тема курсовой работы актуальна;
- цель работы носит исследовательский характер;
- в работе присутствует методология, анализ, проектные разработки;
- существует возможность практического использования результатов работы;
- в работе присутствует глоссарий ключевых слов;
- объем работы составляет не менее 25-30 печатных страниц;

Оценка “УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО” ставится в том случае, если

- тема работы выбрана из рекомендованных по данному курсу;
- в работе присутствует не менее трех разделов;
- в работе предлагаются практические рекомендации;
- объем работы составляет не менее 20 печатных страниц;

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.03	Кадровый аудит и контроллинг

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Аудит для магистров. Теория аудита [Текст] : учебник / Савин Александр Алексеевич, И. А. Савин, Д. А. Савин ; А. А. Савин, И. А. Савин, Д. А. Савин. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 272 с.	5
2	Практика контроллинга / Дайле Альбрехт ; Пер.с нем.,под ред.и с предисл.М.Л.Лукашевича и Е.Н.Тихоненковой. - М. : Финансы и статистика, 2001. - 335с.	5
3	Контроллинг как инструмент управления предприятием / Ананькина Е.А.,Данилочкин С.В.,Данилочкина Н.Г.и др.;Под ред.Н.Г.Данилочкиной. - М. : ЮНИТИ, 2001. - 279с.	3
4	Планирование и контроллинг [Текст] : учебник / Анискин Юрий Петрович ; Ю.П.Анискин, А.М.Павлова. - 3-е изд.,стер. - М. : Омега-Л, 2007. - 280с.	35

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Кадровая политика и кадровый аудит организаций : учебное пособие / . — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 168 с.	https://www.iprbookshop.ru/47307.html
2	Кургаева Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Кургаева Ж.Ю.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с.	https://www.iprbookshop.ru/79298.html

3	Башкатова Ю.И. Контроллинг : учебное пособие / Башкатова Ю.И.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 104 c.	https://www.iprbookshop.ru/10756.html

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
	Кадровый аудит как метод повышения рентабельности инвестиций в персонал [Текст] : монография / Левина Софья Шеиловна ; С. Ш. Левина. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2012. - 188 с.

Согласовано:
Директор НТБ Чернюк А.М. _____ _____ /_____/
дата *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.03	Кадровый аудит и контроллинг

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Профессиональные базы данных Центра раскрытия корпоративной информации «Интерфакс-ЦРКИ»	http://www.e-disclosure.ru
Профессиональные базы данных Портала тренеров и консультантов	http://www.treko.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.03	Кадровый аудит и контроллинг

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория (3308)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, перекидной ватман, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине)	Учебная аудитория 3308 оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 75 посадочных мест; стол, стул для преподавателя; учебная доска; проектор CASIOXJ. Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение).
Аудитория для практических занятий (3303)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, раздаточный материал (кейсы, тесты)	Учебная аудитория 3303 оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 25 посадочных мест; стол, стул для преподавателя. Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение).
Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования и консультаций (3207, 2135, 2134)	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по дисциплине	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Л.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.04	Профессиональный иностранный язык

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент кафедры «Иностранный язык»	к. фил. н., доцент	Стешина Е.Г.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «_Иностранные языки_».

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЦУ протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

Председатель методической комиссии _____ / О.А. Вдовина /
подпись

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области применения иностранного языка в межличностном, межкультурном и профессиональном общении.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент».

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности «Менеджмент», утверждённой приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 «Менеджмент».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные
	УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает основные виды деловых писем, особенности делового стиля и социокультурные различия деловой переписки на государственном и иностранном языке (языках) Имеет навыки (начального уровня) вести деловую переписку на государственном и иностранном языке Имеет навыки (основного уровня) осуществлять деловую корреспонденцию на государственном и иностранном языке с учетом особенностей стиля и социокультурных различий

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Имеет навыки (начального уровня) выбора на государственном и иностранном языке (языках) коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами Имеет навыки (начального уровня) применения выбранного стиля делового общения, вербальных и невербальных средств для взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном языке (языках)
УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает основные особенности диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации, способы выражения собственного мнения и аргументации, а также язык жестов Имеет навыки (начального уровня) демонстрации интеграции умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации на государственном и иностранном языках Имеет навыки (основного уровня) применения интегративных умений для осуществления диалогического высказывания с целью выражения собственной точки зрения, аргументации своего мнения, не задевая чувства других участников

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2_ зачётные единицы (_72 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения –очная_____.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
	Раздел 1 «Иностранный язык для целей устной и письменной научно-профессиональной коммуникации»									
1	Чтение и анализ информации.	1			2	5				Тесты,опрос
2	Профессиональная риторика и эффективное управление	1			2	6				Тесты, опрос
3	Профессиональное и научное общение	1			2	6				
4	. Презентация результатов профессиональной и научной деятельности	1			2	6				Тесты,опрос
5	Письменная коммуникация. Подготовка научной документации.	1			4	12				
6	Письменная коммуникация. Профессиональная и деловая корреспонденция	1			4	12				Тесты
7	Тест итогового контроля	1			2	6	9			зачет
Итого:					16	47				

Форма обучения – заочная_____.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	**Раздел 1** «Иностранный язык для целей устной и письменной научно-профессиональной коммуникации» Чтение и анализ информации	1			2	32				Опрос
2	Профессиональная риторика и эффективное управление	1			2	32				Опрос
	Итого:				4	64	4			72

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, устный и письменный опрос, аннотирование, реферирование.

4.1. Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций

4.2. Лабораторные работы

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лабораторной работы

4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия

	Раздел 1 «Иностранный язык для целей устной и письменной научнопрофессиональной коммуникации»	РАЗДЕЛ 1 «Иностранный язык для целей устной и письменной научно-профессиональной коммуникации» Тема 1. «Чтение и анализ информации» включает работу с профессионально ориентированными текстами, ч т о способствует формированию продуктивных умений в чтении и анализе информации. Тема 2. «Профессиональная риторика и эффективное управление» включает работу с профессионально ориентированными материалами, направленную на развитие навыков. коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами. Тема 3 «Профессиональное и научное общение» предполагает рассмотрение жанрообразующих факторов и особенностей профессиональной и научной коммуникации, направленное на развитие интегративных умений для осуществления диалогического высказывания с целью выражения собственной точки зрения. Тема 4. Презентация результатов профессиональной и научной деятельности предполагает развитие интегративных умений для осуществления м о н о л о г и ч е с к о г о и диалогического высказывания на основе представления результатов собственной деятельности.
		Тема 5 « Письменная коммуникация. Подготовка научной документации» предполагает ознакомление с жанром академической письменной коммуникации и направлена на формирование продуктивных п и с ь м е н н ы х умений на основе работы с научными текстами. Тема 6. «Письменная коммуникация. Профессиональная и деловая корреспонденция» предполагает ознакомление с жанром деловой письменной коммуникации, видами деловых писем и их структурой. Занятие направлено на формирование продуктивных п и с ь м е н н ы х умений Тема 7 «Тест итогового контроля» - направлен на проверку уровня овладения знаниями, умениями и навыками по изучаемой дисциплине.

4.4. Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Учебным планом не предусмотрены.

4.5. Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости
- закрепление навыков чтения
- перевода литературы по спектру профилирующих дисциплин
- развитие навыков межличностного и межкультурного общения в рамках формирования компетенций (УК-4).

Самостоятельная работа осуществляется на основе аутентичного материала.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
	Раздел 1 «Иностранный язык для целей устной и письменной научно-профессиональной коммуникации»	Предпереводческий анализ профессионально ориентированного текста. Составление резюме Рынок труда Начало карьеры Планы на будущее Научный и технологический прогресс

4. 6.Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (_зачет__), а также саму промежуточную аттестацию.

4.7. Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы	Тема и содержание занятия
1	Научно-образовательное	Общенаучные термины: виды терминов, возникновение терминов, плеоназм терминов, экспансия терминов. Профессионализмы. Лексические особенности научного стиля речи.
2	Культурно-просветительское	Культура стран изучаемого языка. Архитектура Великобритании, Германии, Франции. Английская и американская литература. Немецкая литература и живопись. Французская литература и музыка.

Механизмы реализации воспитательной компетенции во внеучебной деятельности

№	Конкурс	Примечание
1	**Региональный молодежный образовательный форум «Сурские Ласточки»** Участники смогут выбрать одну из пяти образовательных смен: «Регион добрых дел»; «молодежная команда страны»; «патриоты XXI века»; «предприниматели и новаторы»; «ЗОЖ и Труд-Крут».	**Приказ ПГУАС *№06-09-327а от 29.04.2021г.*** **Социальные проекты – *https://gau.mmcpenza.ru/region/obrazovatelnyy-forumsurskie-lastochki***
2	**«Моя страна – моя Россия»** Предложить идеи и реализовать проекты, направленные на улучшение качества жизни и решение социальноэкономических проблем. Авторы наиболее актуальных инициатив получают поддержку, образовательные гранты, льготы при поступлении в российские вузы, стажировки и	**https://rsv.ru/competitions/contests/3/15/** **Платформа «Россия – страна возможностей»**

	возможность трудоустройства в крупных российских компаниях. реализуется в рамках федерального проекта «Социальные лифты для каждого» национального проекта «Образование».	
3	**Конкурс «Мастера гостеприимства»** (*Экологический туризм; Событийный туризм; Развитие рекреационных пространств)*	**Платформа «Россия – страна возможностей»** **https://welcomecup.ru/#about**
4	**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ПРАКТИКИ В РАЗЛИЧНЫХ ОТРАСЛЯХ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА** Сборник докладов IV Национальной научно-практической конференции , ПГУАС	**Научно-исследовательская работа**
5	**Международная научно-техническая конференции «Молодежные инновации» (ПГУАС).**	**Научно-исследовательская работа**
6	**Всероссийский фестиваль NAUKA 0+ (ПГУАС)**	**Научно-исследовательская работа**
7	**«Язык. Молодежь. Культура» Сборник докладов Всероссийской научно-практической конференции , ПГУАС**	**Научно-исследовательская работа**
8	**Актуальные проблемы науки и образования (Язык и культура: проблема понимания) XXXII университетская научнопрактическая конференция обучающихся, ПГУ**	**Научно-исследовательская работа**

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6.Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

7.Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3. Приложение 1 к рабочей программе

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.04	Профессиональный иностранный язык

Код направления подготовки / специальности	38.04.02

Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

- *Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Имеет навыки (начального уровня) выбора на государственном и иностранном языке (языках) коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами Имеет навыки (начального уровня) применения выбранного стиля делового общения, вербальных и невербальных средств для взаимодействия с	1	Диалог-Интервью Дискуссия Письмо Аннотация Реферат Контрольная работа Зачет
партнерами на государственном и иностранном языке (языках)		
Знает основные информационно-		Доклад Дискуссия Реферат Аннотация
коммуникативные технологии		
Имеет навыки (начального уровня) поиска		
необходимой информации на государственном и		
иностранном языке		
Имеет навыки (начального уровня) решения		Презентация Зачет
стандартных коммуникативных задач на		
государственном и иностранном языке (языках)		
Знает основные виды деловых писем, особенности		Письмо
делового стиля и социокультурные различия деловой переписки на государственном и иностранном языке (языках) Имеет навыки (начального уровня) вести деловую переписку на государственном и иностранном языке		Факс Электронное сообщение Деловая переписка Оформление контракта Контрольная работа Экзамен
Имеет навыки (основного уровня) осуществлять		
деловую корреспонденцию на государственном и		
иностранном языке с учетом особенностей стиля и		
социокультурных различий		
Знает основные особенности диалогического		Диалогическое высказывание Дискуссия Опрос Доклад
общения для сотрудничества в академической		
коммуникации, способы выражения собственного		
мнения и аргументации, а также язык жестов		

Имеет навыки (начального уровня) демонстрации		Презентация Зачет
интеграции умений использовать диалогическое		
общение для сотрудничества в академической		
коммуникации на государственном и иностранном		
языках		
Имеет навыки (начального уровня) применения		
интегративных умений для осуществления		
диалогического высказывания с целью выражения		
собственной точки зрения, аргументации своего		
мнения, не задевая чувства других участников		
коммуникации, а также для адаптации речи и		
языка жестов к ситуациям взаимодействия		
Знает основные особенности диалогического		Диалогическое высказывание Контрольная работа Дискуссия Опрос Доклад Презентация Экзамен
общения для сотрудничества в академической		
коммуникации, способы выражения собственного		
мнения и аргументации, а также язык жестов		
Имеет навыки (начального уровня) демонстрации		
интеграции умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации на государственном и иностранном		
языках		
Имеет навыки (начального уровня) применения		

интегративных умений для осуществления		
диалогического высказывания с целью выражения		
собственной точки зрения, аргументации своего		

мнения, не задевая чувства других участников коммуникации, а также для адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия		
Знает основные особенности диалогического		Диалогическое высказывание Дискуссия Опрос Доклад Презентация Контрольная работа Зачет
общения для сотрудничества в академической		
коммуникации, способы выражения собственного		
мнения и аргументации, а также язык жестов		
Имеет навыки (начального уровня) демонстрации		
интеграции умений использовать диалогическое		
общение для сотрудничества в академической		
коммуникации на государственном и иностранном		
языках		
Имеет навыки (начального уровня) применения		
интегративных умений для осуществления		
диалогического высказывания с целью выражения		
собственной точки зрения, аргументации своего		
мнения, не задевая чувства других участников		
коммуникации, а также для адаптации речи и		
языка жестов к ситуациям взаимодействия		
Знает историю, религию и культурные традиции		Доклад
разных стран, говорящих на изучаемом иностранном языке Имеет навыки (начального уровня) демонстрации знаний о социокультурных различиях представителей разных стран Имеет навыки (основного уровня) осуществлять		Презентация Дискуссия Контрольная работа Зачет
устную и письменную коммуникацию с учетом		
различий относительно исторического наследия,		
религиозных убеждений и культурных традиций		
стран изучаемого языка		
Знает способы и приемы конструктивного		Дискуссия
взаимодействия с людьми на государственном и иностранном языке (языках) Имеет навыки (начального уровня) демонстрации не дискриминированного сотрудничества с		Доклад Презентация Контрольная работа Экзамен
людьми разных социальных групп на		
государственном и иностранном языке (языках)		
Имеет навыки (основного уровня)вести успешную		

профессиональную деятельность с людьми,		
представляющие разные социокультурные группы		

- *Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знания базовой и разговорной лексики по направлению подготовки Знания общенаучной и специальной лексики по направлению подготовки Знания терминов и научной фразеологии по направлению подготовки Знания истории, культуры и традиций стран изучаемого иностранного языка Знания особенностей стилистического различия между публицистическим и научным стилем Знания основных приемов и способов перевода на государственный язык грамматических конструкций и лексических оборотов Знания правил оформления деловой и технической документации на государственном и иностранном языке Знания видов, структуры и формы делового письма Знания требований оформления деловой корреспонденции Знания основных речевых фраз-клише, необходимых для осуществления делового общения на государственном и иностранном языке

Навыки начального уровня	Навыки (начального уровня) ведения беседы на тему, предусмотренные учебной программой Навыки (начального уровня) выступать с устным сообщением на иностранном языке на тему, предусмотренную рабочей программой Навыки (начального уровня) грамотно пользоваться специальной литературой, справочниками, словарями и электронными ресурсами Навыки (начального уровня) выполнить перевод со словарем научного текста Навыки (начального уровня) выполнить реферат и аннотацию научного текста на государственном и иностранном языке Навыки (научного уровня) выполнить перевод общенаучного текста и текста страноведческого характера без словаря Навыки (начального уровня) выполнить аннотацию и перевод научной или газетной статьи на государственном и иностранном языке Навыки (начального уровня) применения иностранного языка для ведения деловой межличностной коммуникации Навыки (начального уровня) работы с источниками деловой информации на иностранном языке Навыки (начального уровня) организации телефонных переговоров, деловых встреч на иностранном языке Навыки (начального уровня) ведения деловой переписки на иностранном языке Навыки (начального уровня) составления и представления презентации на иностранном языке

Навыки основного уровня	Навыки (основного уровня) владения устной диалогической и монологической речью, а также письменной речью в переделах тем, предусмотренных рабочей программой Навыки (основного уровня) владения основами и приемами перевода общенаучного и специального текста Навыки (основного уровня) составления аннотации и реферата научного текста или газетной статьи на иностранном и государственном языке Навыки (основного уровня) владения основами подготовки научного доклада и презентации на государственном и иностранном языке Навыки (основного уровня) владения основ деловых устных и

	письменных коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка Навыки (основного уровня) ведения устной (диалогической и монологической) и письменной деловой коммуникации на иностранном языке Навыки (основного уровня) составления и работы с деловой корреспонденцией и деловой документацией на государственном и иностранном языке

Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации:

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачета в 1 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Мое направление подготовки	Моя будущая профессия (квалификации и основные должностные обязанности, производственная деятельность)
2	Аннотирование и реферирование научного текста	Требования к составлению и оформлению аннотации и реферата научного текста на государственном и иностранном языке. Фразы-клише, необходимые для составления аннотации и реферата на изучаемом иностранном языке
3	Научный доклад. Презентация	Требования к составлению и оформлению научного доклада и презентации на государственном и иностранном языке. Фразы-клише, необходимые для составления научного доклада и презентации на изучаемом иностранном языке
4	Реферирование газетной статьи	Требования к составлению и оформлению реферата газетной статьи на государственном и иностранном языке. Фразы-клише, необходимые для составления реферата газетной статьи на изучаемом иностранном языке
5	Устройство на работу	Квалификации и личные качества соискателя, должностные обязанности, другая личная информация, контакты. Требования к составлению и оформлению резюме, жизнеописания, сопроводительного письма. Фразы-клише. Необходимые для составления резюме, жизнеописания и сопроводительного письма на изучаемом иностранном языке
6	Деловая документация	Правила оформления, составления основных деловых писем и документов. Письмо-запрос. Письмо-предложение. Письмо-жалоба. Благодарственное письмо. Письмо-рекламация. Письмо об оплате и письмо-напоминание. Составление делового письма по выбору на английском языке.

7	Установление устных деловых контактов	Правила ведения устного телефонного разговора с зарубежной компанией. Основные фразы-клише, необходимые для ведения разговора по телефону. Формы обращения, приветствия, благодарности, прощания. Различия между британским и американским вариантом данных форм.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) _ семестре (форма обучения):
Учебным планом не предусмотрено

 Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)
Учебным планом не предусмотрено

Тематика курсовых работ и/или курсовых проектов:

Состав типового задания на выполнение курсовых работ и/или курсовых проектов.
Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы и/или курсового проекта:

Текущий контроль

Перечень форм текущего контроля:

Текущий контроль осуществляется в течение академического семестра в виде проверки домашних заданий, контрольных работ, тестов, устных опросов.

Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Типовые задания Теста текущего контроля:

Образец теста. Английский язык.

Для успешного выполнения теста Вам следует повторить следующий грамматический материал: степени сравнения прилагательных, суффиксы прилагательных, времена группы Perfect. Желаем успеха!

- ***… you … all the invitation cards to your friends yet? Why are they still on the table?***
- have not/send
- haven't/sent
- hadn't/sent had/send
- ***Shall I wait for her until she …. Yes, only when she returns you can go home.***
- has come
- have come
- coming
- comes

- ***… you … good friends since childhood or you … friends recently?***
- had been/had made
- have was/have make
- have been/have made were been/made
- ***She … just graduated from university. I wonder what she's going to do next.***
- has
- have
- was
- were
- ***We … a nice jacket today. There's a clearance sale (полная распродажа) on the corner.***
- had bought
- has bought
- buyed
- have bought
- ***I plan to visit my parents. I … not … them since March.***
- has/seen
- had/seen

- did/see
- have/seen
- ***When did you buy your cat? I … my cat for 5 years. It means that it has been living here since 2009.***
- have had
- have have
- was having
- will have
- ***She … not … anything from him for 10 minutes and she already misses him.***
- had/heard
- did/hear
- was/heard
- has/heard
- ***Why … she … her house all the year round? It's so dirty and it stinks so much in here.***
- hasn't/cleaned
- hadn't/cleaned
- didn't/cleaning
- wasn't/cleaning
- ***Do you know what I have recently found out? Mary …never … to Russia. It's the first time she … here.***
- have/been/have come
- has/were/has come
- was/been/have come
- has/been/has come

Образец теста. Немецкий язык.

Вопрос 1. Какая пара слов является синонимами:

- Frage - Antwort
- beginnen - beenden
- leicht - schwer
- schweigen – mitteilen
- besuchen – besichtigen

Вопрос 2. Выберите выражение, которое не подходит по смыслу остальным:

- Nichts zu danken!
- Bitte sehr!
- Danke schön!
- Gern geschehen! Bitte schön!

Вопрос 3. Выберите правильный вариант вопросительного слова для фразы «…hast du gefragt?»:

- wessen
- wer
- wen
- wem

Вопрос 4. Найдите правильный перевод фразы: Könnten wir uns treffen?

- Вы не могли бы меня встретить?
- Мы не могли бы встретиться?
- Кого вы встретили?
- Где мы можем встретиться?
- Кто может организовать нашу встречу?

Вопрос 5. Выберите правильный вариант: In Berlin ..... es viel zu sehen.

- sind
- gibt
- h

at 4)

-

Вопрос 6. Выберите правильный вариант.

Ich schlage vor, wir gehen heute in.....Freizeitpark.

- der
- die
- das
- den

Вопрос 7. Выберите правильный вариант.

Was.....Marianne?

- lest list
- liest
- lessen

Вопрос 8. Выберите правильный вариант.

Unser Chef ... in seiner Jugend bei Mathematikolympiaden ....

- hat gewinnen
- ist gewinn
- hat gewonnen

- hat gewann

Вопрос 9. Выберите правильный вариант.

Wir haben. . Auto.

- nicht nein
- nichts
- kein

Вопрос 10. Выберите правильный вариант.

Anna, interessierst du.... für moderne Kunst?

- sich
- dich
- mich
- uns

Образец теста (французский язык)

Задание 1

- Mon père___journaliste.
- es b) est c) et

- Je___écolier.
- suis b) es 2) sommes

- Nous_____en France.
- sommes b) êtes c) sont

- Aline_____en classe.
- es b) est c) et

- mes amis.
- Ce sont b) C'est b) Ce

- Elles_à la maison.
- est b) sont c) êtes

- Vous_____devant la fenêtre.
- suis b) êtes c) sommes

- Tu__de Saint-Pétersbourg ou de Moscou?
- est b) es c) suis

- Nicolas et Pierre___au zoo.
- sommes b) son c) sont

- Où__mon cartable?

a. est b) es c) et

Контрольные работы:

Контрольная работа №1 по теме “Неличные формы глагола”:

Определите грамматическую форму.

- Achieving
- Participle I Indefinite Active
- Participle II
- Participle I Perfect Active
- Participle I Perfect Passive

- Being built

- Participle I Indefinite Active
- Participle I Indefinite Passive
- Participle I Perfect Active
- Participle I Perfect Passive

- Swimming

- Participle I Perfect Passive
- Participle II
- Gerund
- Infinitive

- To be solved

- Infinitive Indefinite Active

-

Infinitive Indefinite Passive

- Infinitive Continuous Active
- Infinitive Perfect Active

- To write

- Infinitive Indefinite Active

- Infinitive Indefinite Passive
- Infinitive Perfect Active
- Infinitive Perfect Passive

- To be working

- Infinitive Indefinite Active
- Infinitive Indefinite Passive
- Infinitive Continuous Active
- Infinitive Perfect Active

Выберите соответствующий перевод словосочетания.

- девочка, спрашивающая дорогу
- the girl asking the way
- the girl asks the way
- the way asked by a girl
- the girl asked the way

- человек, предлагающий свою помощь
- the man is offering his help
- the man offering his help
- the help offered by a man

- читая книгу
- to read a book
- having read a book
- read a book
- reading a book

- работая на заводе
- factory workers
- to work at the factory
- working at the factory
- worked at the factory

- окончив университет
- having graduated from the university
- to graduate from the university
- graduating from the university
- have graduated from university

- Using new methods
  Использовать новые
  методы Используя новые
  методы Методы, которые
  используют Используемые
  методы

- Having calculated the distance Считать расстояние Соблюдать дистанцию Подсчитав
  расстояние

  Соблюдая дистанцию

- The achieved results
  Достигая результатов
  Достигнутые
  результаты
  Достижение
  результатов
  Результаты, которые необходимо достигнуть

- The workers building a new house Новый дом, построенный рабочими Рабочие, строящие новый дом Рабочие, построившие новый дом
  Дом, который рабочие должны будут построить

- Having obtained the necessary information

  Получая необходимую
  информацию Информация,
  которая получена Получив
  необходимую информацию
  Получена информация, которая

необходима Выберите необходимый по смыслу инфинитив.

In this area there are no monuments
… . to speak of to send for to listen to to look

□

after

- He was saving money … about the country.
- to drive
- to travel
- to more
- to try

- It didn’t take much time …. homework.

- to do
- to buy
- to have
- to produce

- He was tired … any questions.

- to be told
- to be asked
- to be discussed
- to be dismissed

Выберите правильную форму (инфинитив, причастие I, II или герундий).

- The channel … 2 seas is being built

now. to
link link
ing link s
link
ed

- The monument needs

…
restored to
restor e
restori ng
to be restored

□

May I invite Nick to our house?

- Давайте пригласим Ника к нам домой?
- Не пригласить ли мне Ника к нам домой?
- Можно мне пригласить Ника к нам домой?
- Обязательно ли приглашать Ника к нам домой?

- My friend cannot come in time.
- Мой друг всегда опаздывает.
- Мой друг не пришёл вовремя.

- Моему другу не нужно торопиться.
- Мой друг не может прийти вовремя.

- Must we learn the poem by heart?
- Нам не следует выучить стихотворение?
- Мы должны учить стихотворение наизусть?
- Нам надо учить стихотворение наизусть?
- Мы будем учить стихотворение наизусть?

- May I use your dictionary?
- Дайте словарь!
- Мне нужно пользоваться словарём?
- Вам нужен словарь?
- Могу я воспользоваться вашим словарём?

- I was to wait for her at the railway station.
- Я ждал её на станции.
- Я должен был ждать её на станции.
- Я буду вынужден ждать её на станции.
- Мне следует подождать её на станции.

- Чем я могу вам помочь?
- What can I do for you?
- May I help you?
- Do you need it?
- Help me!

- У тебя плохо с математикой. Тебе следует заниматься летом.
- Your mathematics is poor. You should study in summer.
- Your mathematics is poor. You can work at it in summer.
- Your mathematics is poor. You must work at it in summer.
- Your mathematics is poor. Can you work at it in summer?

- Вам следовало бы работать серьёзнее.

- Can you work more seriously?
- You should work more seriously.
- You need work more seriously.
- You need not work so seriously.

- Торопись! Ты можешь опоздать!
- Hurry up! You mustn't be late!
- Don't hurry. You are late!
- You need not hurry!
- Hurry up! You may be late!

- Могло быть и хуже!
- It might have been worse!
- It was very bad! □ It can be worse!
- It was the worst case!

Контрольная работа №3 по теме «ПРИЧАСТИЕ»

Образуйте Причастие I (Participle I, Indefinite Active) от следующих глаголов и переведите на русский язык.

- construct - строить
- contain - содержать
- save – спасать
- bring - приносить
- obtain - получать

Образуйте Причастие II (Participle II) от следующих глаголов иперевеdите их на русский

- use - использовать
- produce - производить
- receive - получать
- give - давать
- do - делать

Укажите правильный перевод выделенной формы.

- The erected building will be of greatimportance.
- построив 3) построены
- построенное 4) строя

- The buildings erected in the last century need reconstruction.
- построили 3) построив
- построенные 4) строя

The building was erected quite recently.

- построено 3) построив
- построенное 4) было построено

- Having erected the building the workers left the construction site.
- построив 3) строя
- было построено 4) построенное

- Having stopped the computer he left theshop.
- останавливая компьютер 3) остановленный компьютер
- останавливающийся компьютер 4) остановив компьютер

Укажите правильные формы для следующих предложений.

- The device … will be very useful in ourwork.
- designing
- being designed
- have designed
- having designed
- The … properties of the substance are useful for the practical use.
- being analyzed
- having been analyzed
- having analyzed

- analyzed
- When ... the theatre looked more beautiful than before.
- having been reconstructed
- be reconstructed
- having reconstructed
- reconstructed
- The equipment … for the hall includes 7 fans.
- selected
- having selected
- have selected
- selecting

Выберите правильный перевод словосочетаний.

- the theater built in the last century
- театр, построенный в прошлом веке
- строительство театров прошлого века
- построив театр в прошлом году
- когда построили театр

- means of communication existing in the modern world
- современный мир и средства связи
- средства связи, существовавшие в современном мире
- средства связи, существующие в современном мире

□

существовать в современном мире

- письмо, написанное на прошлой неделе
- the letter written last week
- the boy writing a letter
- the letter was written last week
- the letter being written now

- using new equipment
- использованное оборудование
- используя новое оборудование
- оборудование, использованное инженером 4)неиспользованное оборудование

Переведите следующие словосочетания на русский язык, обращая внимание на причастия.

- having constructed a new house
- having entered the university
- the device constructed by a young engineer

- Укажите предложения, в которых Причастие I (Participle I) употребляется в функции обстоятельства (отвечает на вопросы *как*? *когда*?).
- The question being discussed now is important.
- Saying that he left the room.
- The boy playing the guitar is my friend's son.
- While translating the article the student used the dictionary.

- Укажите предложения, в которых Причастие II (Participle II)

употребляется в функции обстоятельства (отвечает на вопросы *как*? *когда*?).

- He was looking at the pictures drawn by children.
- He died unknown to anybody.
- Unless reconstructed the building was not used.
- When published the article had an effect on everyone.

- Укажите предложение, в котором причастие употребляется в составе независимого причастного оборота.
- No essential results having been obtained, the scientist had to carry out some more experiments.
- The results obtained by the scientist are of great importance.
- The essential results obtained by the scientist were of great importance.

- The essential results were obtained by the scientist.

Укажите предложение, в котором причастие употребляется в составе независимого причастного оборота.

- Plastics being applied in construction offer advantages over other materials.
- Plastics applied in construction offer advantages over other materials.
- Plastics being applied in construction, architects got a greater variety of facing and finishing materials.

5) Plastics are widely being applied in construction now for facing and finishing purposes.

Контрольная работа №4 по теме «Present tenses Active Voice»

1. Поставьте глагол в одном из времен группы Present Active Voice.

- Cathy can't come to the phone because she (*wash*) her hair.
- Ann (*wash*) her hair every other day or so.
- Cathy (*sit, usually*) in the front row during class, but today she (*sit*) in the last row.
- Please be quiet. I (try) to concentrate.
- (*You, always, lock*) your apartment when you leave?
- I wrote to my friend last week. She hasn't answered my letter yet. I (*still, wait*) for a reply.
- After three days of rain, I'm glad that the sun (*shine*) again today.
- The boys are playing soccer right now. They (*play*) for almost two hours and must be getting tired.
- Alex is talking on the phone. He (*talk*) on the phone for over a half an hour.
- I'm trying to study. I (*try*) to study for the last hour, but something always seems to interrupt me. I think I'd better go to the library.
- – (*You, be*) able to reach Bob on the phone?
  -Not yet. I (*try*) for 5 minutes, but the line (*be*) busy.
- – Hi, Jenny. I (*not, see*) you for a long time.
- What (*do, you*) lately.

- – What are you going to order for dinner?
- Well, I (*have, never*) pizza. So, I'll order that.
- – Mr. Smith is a very good teacher.
- How long (he, teach) at the university?

- He (*teach*) for thirty years.
- I (*write*) some letters today.

2. Переведите на английский язык.

- Пожалуйста, не шумите так сильно. Я стараюсь сосредоточиться.
- Мои друзья строят дом. Я стараюсь им помочь.
- – Джон работает на этой неделе?
  - Нет, он в отпуске.
- Пит говорит по телефону. Он говорит уже полчаса.
- Я пытаюсь найти Джона уже час.
- – Привет, Джим. Давно тебя не видел. Что ты делал за последнее время

***Контрольная работа по теме: Формы глагола (французский язык*)**

- Выберите французский эквивалент русского предложения:

- Мы выбрали факультет градостроительства. a)Nous choisissons la faculte d'urbanisme.
b)Nous avons choisi la faculte d'urbanisme.

- Он защитил диссертацию. a)Il a soutenu sa these.
b)Il soutient sa these.

- Эта работа требует большого внимания.
- Ce travail a exige beaucoup d'attention.
- Ce travail exige beaucoup d'attention.

- Они прослушали курс первого цикла.
- Ils ont suivi les cours du premier cycle.
- Ils suivent les cours du premier cycle.

- Он был членом Ученого совета.
- Ils est membre du Conseil scientifique.
- Il a ete membre du Conseil scientifique.

- Вставьте вместо точек вспомогательный глагол avoir или etre:

- Mon ami ... ne a Minsk. 2.Ils ne ... pas pu venir hier. 3.Je me ... occupe de ces questions. 4.On

... ouvert beaucoup d'ecoles superieures dans les regions industrielles. 5.Hier soir je ... venu tres tard. 6.Il n'est pas ici aujourd'hui, il ... reste a la maison.

- Переведите предложения, обращая внимание на время глагола:

1.La creation de ce systeme contribue au progres technique.2.Nous etudierons ces projets pour les realiser dans l'avenir. 3.Apres le travail il s'est rendu au spectacle. 4.Il a dessine le plan d'un nouveau quartier. 5.La conception de cette ville vous paraitra interessante. 6.Nous ne pouvons pas compter sur vous.

- Выберите подходящую по смыслу форму глагола:

1. Nos cours (ont fini, finissaient) toujours a quatre heures. 2.Je prenais connaissance de son projet quand il me (telephonait, a telephone). 3.Mon frere avait dix-huit ans lorsqu'il (entrait, est entre) a l'institut. 4.Chaque fois quand il parlait de l'avenir de sa ville, nous l'(ecoutions, avons ecoute) attentivement. 5.Il (introduisait, a introduit) votre idee dans son projet il y a quelques jours. 6.Pendant qu'il etudiait le projet, je (ai pris, prenais) connaissance d'une nouvelle documentation.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 3 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2.

Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

Знания терминов и научной фразеологии по направлению подготовки	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки

Знания особенностей стилистического различия между публицистическим и научным стилем	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Знания видов, структуры и формы делового письма	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Знания требований оформления деловой корреспонденции	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Знания основных речевых фраз-клише, необходимых для осуществления делового общения на государств. и иностранном языке	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки (начального уровня) применения иностранного языка для ведения деловой	Не продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач.	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Выполнены все	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Выполнены все	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Выполнены все задания, в
межличностной коммуникации	Имеют место грубые ошибки	задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	полном объеме с/ без недочетов
Навыки (начального уровня) работы с источниками деловой информации на иностранном языке	Не продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с/ без недочетов
Навыки (начального уровня) организации телефонных переговоров, деловых встреч на иностранном языке	Не продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с/ без недочетов

Навыки (начального уровня) ведения деловой переписки на иностранном языке	Не продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с/ без недочетов
Навыки (начального уровня) составления и представления презентации на иностранном языке	Не продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных коммуникативных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с/ без недочетов

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки (основного уровня) владения основ деловых устных и письменных коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка	Не продемонстрированы навыки основного уровня при выполнении типовых коммуникативных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при выполнении типовых коммуникативных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при выполнении типовых коммуникативных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при выполнении типовых коммуникативных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с/ без недочетов

Навыки (основного уровня) ведения устной (диалогической и монологической) и письменной деловой коммуникации на иностранном языке	Не продемонстрированы навыки основного уровня при выполнении типовых коммуникативных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при выполнении типовых коммуникативных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при выполнении типовых коммуникативных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при выполнении типовых коммуникативных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с/ без недочетов
Навыки (основного уровня) составления и работы с деловой корреспонденцией и деловой документацией на государственном и иностранном языке	Не продемонстрированы навыки основного уровня при выполнении типовых коммуникативных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при выполнении типовых коммуникативных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при выполнении типовых коммуникативных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при выполнении типовых коммуникативных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с/ без недочетов

• *Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 и 2 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знания базовой и разговорной лексики по направлению подготовки	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.
Знания общенаучной и специальной лексики по направлению подготовки	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.

Знания истории, культуры и традиций стран изучаемого иностранного языка	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.
Знания основных приемов и способов перевода на государственный язык грамматических конструкций и лексических оборотов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки (начального уровня) ведения	Не продемонстрированы навыки начального уровня при	Продемонстрированы навыки начального уровня при
беседы на тему,	выполнении стандартных	выполнении стандартных заданий.
предусмотренные	заданий. Имеют место грубые	Выполнены все задания, имеют
учебной программой	ошибки	место негрубые ошибки
Навыки (начального		
уровня) выступать с устным сообщением	Не продемонстрированы навыки начального уровня при	Продемонстрированы навыки начального уровня при
на иностранном языке	выполнении стандартных	выполнении стандартных заданий.
на тему,	заданий. Имеют место грубые	Выполнены все задания, имеют
предусмотренную	ошибки	место негрубые ошибки
рабочей программой		
Навыки (начального		
уровня) грамотно		
пользоваться специальной	Не продемонстрированы навыки начального уровня при	Продемонстрированы навыки начального уровня при
литературой,	выполнении стандартных	выполнении стандартных заданий.
справочниками, словарями и	заданий. Имеют место грубые ошибки	Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
электронными		
ресурсами		
Навыки (начального уровня) выполнить перевод со словарем научного текста	Не продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных заданий. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных заданий. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки

Навыки (начального уровня) выполнить реферат и аннотацию научного текста на государственном и иностранном языке	Не продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных заданий. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных заданий. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Навыки (научного уровня) выполнить перевод общенаучного текста и текста страноведческого характера без словаря	Не продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных заданий. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных заданий. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Навыки (начального уровня) выполнить аннотацию и перевод научной или газетной статьи на государственном и иностранном языке	Не продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных заданий. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при выполнении стандартных заданий. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки (основного		
уровня) владения		
устной диалогической и монологической	Не продемонстрированы навыки основного уровня при	Продемонстрированы навыки основного уровня при выполнении
речью, а также	выполнении типовых	типовых коммуникативных
письменной речью в	коммуникативных заданий.	заданий. Выполнены все задания,
переделах тем,	Имеют место грубые ошибки	имеют место негрубые ошибки
предусмотренных		
рабочей программой		
Навыки (основного	Не продемонстрированы навыки основного уровня при выполнении типовых коммуникативных заданий. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при выполнении типовых коммуникативных заданий. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
уровня) владения		
основами и приемами		
перевода		
общенаучного и		
специального текста		
Навыки (основного	Не продемонстрированы	Продемонстрированы навыки
уровня) составления		

аннотации и реферата научного текста или газетной статьи на иностранном и	навыки основного уровня при выполнении типовых коммуникативных заданий. Имеют место грубые ошибки	основного уровня при выполнении типовых коммуникативных заданий. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки

государственном языке		
Навыки (основного		
уровня) владения основами подготовки	Не продемонстрированы навыки основного уровня при	Продемонстрированы навыки основного уровня при выполнении
научного доклада и	выполнении типовых	типовых коммуникативных
презентации на государственном и	коммуникативных заданий. Имеют место грубые ошибки	заданий. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
иностранном языке		

• *Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Учебным планом не предусмотрено

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.04	Профессиональный иностранный язык

Код направления подготовки / специальности	38.04.02

Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Гринцова О.В., О.С.Милотаева, М.В.Пац, Н.В.Солманидина: Учебно-методическое пособие к практическим занятиям по профессиональному английскому языку для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»: «Стратегия кадрового менеджмента»; «Экономика и управление в инвестиционно-строительной сфере»; «Маркетинг в строительном комплексе». – Пенза: ПГУАС, 2017. – 68с.	80
2	Гринцова О.В., О.С.Милотаева, М.В.Пац, Н.В.Солманидина: Учебное пособие по профессиональному английскому языку для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»: «Стратегия кадрового менеджмента»; «Экономика и управление в инвестиционно-строительной сфере»; «Маркетинг в строительном комплексе». – Пенза: ПГУАС, 2017. – 128с.	80

3	Гринцова О.В., О.С.Милотаева, М.В.Пац, Н.В.Солманидина: Учебно-методическое пособие по профессиональному английскому языку для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлениям подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»: «Стратегия кадрового менеджмента»; «Экономика и управление в инвестиционно-строительной сфере»; «Маркетинг в строительном комплексе». – Пенза: ПГУАС, 2017. – 145с.	80
4	Гринцова О.В., О.С.Милотаева, М.В.Пац, Н.В.Солманидина: Учебно-методическое пособие по профессиональному английскому языку для подготовки к зачету студентов, обучающихся по направлениям подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»: «Стратегия кадрового менеджмента»; «Экономика и управление в инвестиционно-строительной сфере»; «Маркетинг в строительном комплексе». – Пенза: ПГУАС, 2017. – 62с.	80
5	Каргина Е.М.:Учебно-методическое пособие к практическим занятиям по профессиональному немецкому языку для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»: «Стратегия кадрового менеджмента»; «Экономика и управление в инвестиционно-строительной сфере»; «Маркетинг в строительном комплексе». – Пенза: ПГУАС, 2017. – 72 с.	80
6	Каргина Е.М.: Учебное пособие к практическим занятиям по профессиональному немецкому языку для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»: «Стратегия кадрового менеджмента»; «Экономика и управление в инвестиционно-строительной сфере»; «Маркетинг в строительном комплексе». – Пенза: ПГУАС, 2017. - 164с.	80

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС

	Английский язык для инженерных факультетов= English for Engineeering Faculties [Электронный ресурс]: учебник / Л.Б. Кадулина и др. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015.- 350с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/978-5-86889-689-7.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
	Балабанов Л.А. Немецкий язык [Электронный ресурс]: сборник текстов для самостоятельного перевода / Л.А. Балабанова – Электронные тестовые данные. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015 – 65 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/227-8397.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
	Меркулова Н. В. Французский язык для специальных целей [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов и магистрантов всех специальностей / Н. В. Меркулова. -- Электрон. текстовые данные. -- Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. -- 92 с. -- 978-5-89040-484-8.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/978-5-89040-484-8-7.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.04	Профессиональный иностранный язык

Код направления подготовки / специальности	38.04.02

Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз да~~нных и ин~~формационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс- программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.04	Профессиональный иностранный язык

Код направления подготовки / специальности	38.04.02

Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для проведения занятий семинарского типа (а. 3312)	Столы, стулья (количество посадочных мест – 11), доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, перекидной ватман, раздаточный материал (кейсы, тесты, деловые игры), иллюстрационный материал, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине «Иностранный язык»), материалы ЭОИС по	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc Гос. Контракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013г. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» Гос. Контракт №4 от 10.11.2014г Acrobat Professional 11.0 Государственный контракт № 0355100008613000036-

	дисциплине	0034081-01 от 16.12.13
	«Иностранный язык».	(сертификационный номер № 11951417)

Аудитория для самостоятельной работы (а. 3313)	Столы, стулья (количество посадочных мест – 8), доска, учебно-наглядный материал.	.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ / Л.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.05	Управление товарным ассортиментом и категорийный менеджмент

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент кафедры «Менеджмент»	К.э.н., доцент	Коробкова Н.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____ Сазыкина О.А.
подпись ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией Института Цифрового Управления протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

Председатель методической комиссии
к.п.н., доцент _____ Вдовина О.А.
подпись ФИО

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование основ знаний маркетинговой деятельности, умение анализировать поведение фирмы в конкурентной борьбе, знание теории потребительского поведения. Задачи освоения дисциплины (модуля): изучение современной теории маркетинга; освоение основных методов и методик маркетинговой деятельности; овладение навыками повышения конкурентоспособности продукции и улучшение позиций на рынке.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования магистратура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №952.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
	УК 1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
ПК-3 Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	ПК-3.1 Анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации
	ПК-3.2 Применяет методы разработки стратегии управления изменениями в организации
	ПК-3.3 Проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК 1.1. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает сущность стратегий и последовательность их реализаций Имеет навыки (начального уровня) реализации стратегии Имеет навыки (основного уровня) прогнозирования результатов применения стратегии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК 1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает способы оценки ситуаций Имеет навыки (начального уровня) поиска информации для решения проблемной ситуации Имеет навыки (основного уровня) решения проблемной ситуации на основе полученной информации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ПК-3.1 Анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации	Знает критерии оценки бизнес-возможностей организации Имеет навыки (начального уровня) оценки текущего состояния организации Имеет навыки (основного уровня) оценки и анализа бизнес-возможностей на основе анализа текущего состояния

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ПК-3.2 Применяет методы разработки стратегии управления изменениями в организации	Знает методы разработки стратегии Имеет навыки (начального уровня) реализации стратегии Имеет навыки (основного уровня) управления изменениями в организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ПК-3.3 Проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации	Знает сущность мониторинга стратегий Имеет навыки (начального уровня) мониторинга стратегий Имеет навыки (основного уровня) мониторинга стратегических изменений

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1.	Тема 1. Введение в категорийный менеджмент	3	6		6	16				Тест, опрос
2.	Тема 2. Стратегия управления ассортиментом	3	4		4	16				Тест, опрос

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
3.	Тема 3. Методология категорийного менеджмента. Тактика управления ассортиментом	3	6		6	16				Тест, опрос
4.	Тема 4. Ценообразование при управлении категориями.	3	4		4	16				Тест, опрос
5.	Тема 5. Управление поставщиками	3	4		4	16				Тест, опрос
6.	Тема 6. Оперативное управление категорией	3	6		6	16				Тест, опрос
7.	Тема 7. Методы анализа ассортимента. Анализ эффективности торговой деятельности и управления ассортиментом.	3	4		4	16				Тест, опрос
		3					36			экзамен
	Итого: *216 часов*		16		16	148	36			*Экзамен (36 часов)*

Форма обучения – заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1.	Тема 1. Введение в категорийный менеджмент	2	1		1	43				Тест, опрос
2.	Тема 2. Стратегия управления ассортиментом	2	-		1	24				Тест, опрос
3.	Тема 3. Методология категорийного менеджмента. Тактика управления ассортиментом	2	1		1	24				Тест, опрос
4.	Тема 4. Ценообразование при управлении категориями.	2	1		1	24				Тест, опрос

5.	Тема 5. Управление поставщиками	2	1		-	24				Тест, опрос
6.	Тема 6. Оперативное управление категорией	2	-		1	24				Тест, опрос
7.	Тема 7. Методы анализа ассортимента. Анализ эффективности торговой деятельности и управления ассортиментом.	2	-		1	24				Тест, опрос
	Промежуточная аттестация	2					9			экзамен
	Итого		4		6	197	9			*Экзамен (9 часов)*

3. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, контрольные работы, опросы.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
	Тема 1. Введение в категорийный менеджмент	История и определение категорийного менеджмента. Основные отличия и преимущества категорийного менеджмента по сравнению с классическим товароведением Категория – основа для управления ассортиментом. Четыре основные правила категорийного управления. Управление ассортиментом магазина: цели и задачи: категорийный менеджмент как новый подход к управлению ассортиментом. Подготовка к внедрению категорийного менеджмента в компании. Бизнес-процесс «управление ассортиментом в компании». Определение принципов ассортиментной политики как части конкурентной стратегии компании. Изучение потребителей как основа категорийного менеджмента. Формирование ассортиментной матрицы и ассортиментного минимума. Организационная структура коммерческого отдела. Взаимодействие отделов – матричная структура компании. Место категорийного менеджера в структуре. Взаимодействие с отделами розничных продаж (магазины) и отделом маркетинга. Согласование планов. Новая должность - категорийный менеджер. Его задачи, функциональные обязанности и зона ответственности. Необходимая квалификация и путь развития: от закупщика к категорийщику. Функционал и должностные обязанности закупщика и категорийного менеджера.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
		Структура коммерческого отдела. Инструменты категорийного менеджера и их использование. Мотивация категорийного менеджера (оклад, оклад + процент, система KPI). Опасность профессионального выгорания.
	Тема 2. Стратегия управления ассортиментом	Ассортиментная политика предприятия. Стратегия и ассортимент. Виды конкурентных стратегий. Позиционирование магазина и конкурентные преимущества. Примеры из практики. Определение принципов ассортиментной политики как части конкурентной стратегии компании. Изучение потребителей как основа управления ассортиментом. Сегментирование покупателей (социально-демографическое, поведенческое, типология VALS, и др.) Основы психологии поведения потребителя. Как выбирает потребитель - категория или бренд.
	Тема 3. Методология категорийного менеджмента. Тактика управления ассортиментом	Структурирование ассортимента. Дерево ассортимента - товарный классификатор (классы, группы, категории). Ассортиментная матрица, ассортиментный минимум. Позиционирование магазина в зависимости от ассортиментной матрицы. Свойства ассортимента – ширина, глубина. Как соотносится товарная специфика магазина и развитие ассортимента вглубь или в ширину. Торговый формат и изменение формата магазинов. Формирование (выделение) категорий. Определение товаров, входящих в категорию. Понятие категории. Традиционный и творческий подход к выделению категорий. Определение структуры категории. Бренд, цена, свойства, единицы учета в составе категории. Жесткие и мягкие категории. Дерево покупательских решений. Балансировка по ширине (роли категорий). Определение роли категории. Рекомендуемое соотношение категорий в ассортименте. Кросс-категориальный анализ. Определение потенциала категории. Принятие решение о развитии ассортимента. Меры по оптимизации ассортимента – стоит ли вводить новые категории Балансировка по глубине (товары внутри категории). Вклад товаров категории в достижение целей магазина. Соотношение роли категории и целей магазина. Принятие решение о вводе и выводе товарных позиций. Ввод и вывод новых товаров. Какие цели необходимо скорректировать при оптимизации ассортимента. «Рога Исиды» - внутренний кризис. Опасность стагнации ассортимента. Жизненный цикл товара и его влияние на развитие ассортимента.
	Тема 4. Ценообразование при управлении категориями.	Стратегии ценообразования. Основные методы ценообразования (по издержкам, безубыточность, KVI, конкурентная среда, покупательская ценность,

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
		эластичность, демпинг и т.п.). Ограничения в применении методов. Вопросы ценообразования в разрезе управления ассортиментом по категориям. Факторы эффективного ценообразования. Бизнес-процесс «Ценообразование в розничной компании». Роль категорийного менеджера в ценообразовании. Ценообразование для товарных категорий с различными ролями в ассортименте. Принцип «лидерства по убыткам».
	Тема 5. Управление поставщиками	Выбор поставщика. Критерии выбора. Оценка поставщика. Крупные и мелкие поставщики. Рейтинг поставщиков (оценка весов критериев). Стратегия поведения с Поставщиками. Сила позиции. Тактика взаимоотношений с поставщиками. Получение скидки Получение бонуса. Уменьшение себестоимости. Совместные действия с поставщиком по товару. Совместные действия с поставщиком по цене. Особые условия договора. Переговоры в процессе закупки. Переговоры – основной способ управления поставщиками. Подготовка и проведение результативных переговоров. Различные стратегии ведения переговоров. «Нет» в переговорах. «Жесткие» переговоры. Гарвардская модель. Суть переговоров. Области торга.
	Тема 6. Оперативное управление категорией	Трехуровневая концепция мерчандайзинга. Внешний вид как важная составляющая восприятия магазина покупателями и как результат мощное средство стимулирования продаж. Правила организации торгового зала. Принципы распределения торговых площадей под разные категории. Практическое задание на оценку планировки и зонирования торгового зала магазина. Оценка эффективности использования торговых площадей. Основные правила и принципы выкладки товаров в торговом зале применительно к товарам разных категорий. Стандарты мерчандайзинга в розничной компании. Стимулирование продаж для товаров разных категорий. Категорийный мерчандайзинг и стимулирование продаж. Основные принципы распределения торгового пространства. Оценка эффективности использования торговых площадей. Методы стимулирования продаж в зависимости от целей компании. Типы стимулирования и целевая аудитория. Виды стимулирования продаж и уровень промо-активности для товарных категорий с различными ролями в ассортименте. Эффективность мероприятий по стимулированию продаж.
	Тема 7. Методы анализа ассортимента. Анализ эффективности торговой	Оборачиваемость. Нормы оборачиваемости, формулы для подсчета оборачиваемости. Матрица оборачиваемости/маржинальности. ABC-анализ и

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
	деятельности и управления ассортиментом.	XYZ-анализ. Совмещенный ABC-XYZ анализ. Логистический цикл товара. Расчет страхового запаса, точки перезаказа. Методы учета запасов ФИФО и ЛИФО. Дефицит и излишки (выявление причин, способы борьбы). Планирование ключевых показателей эффективности торговой деятельности. План-фактовый анализ. Анализ продаж и доходности (ABC-анализ). Прогноз стабильности продаж (XYZ-анализ). Прогноз продаж новых товаров (анализ ассортимента по параметрам влияния). Анализ сбалансированности ассортимента (выполнение всех ролей товарных категорий).

4.2 Лабораторные работы
Учебным планом не предусмотрено

4,3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание практических занятий
	Тема 1. Введение в категорийный менеджмент	История и определение категорийного менеджмента. Основные отличия и преимущества категорийного менеджмента по сравнению с классическим товароведением Категория – основа для управления ассортиментом. Четыре основные правила категорийного управления. Управление ассортиментом магазина: цели и задачи: категорийный менеджмент как новый подход к управлению ассортиментом. Подготовка к внедрению категорийного менеджмента в компании. Бизнес-процесс «управление ассортиментом в компании». Определение принципов ассортиментной политики как части конкурентной стратегии компании. Изучение потребителей как основа категорийного менеджмента. Формирование ассортиментной матрицы и ассортиментного минимума. Организационная структура коммерческого отдела. Взаимодействие отделов – матричная структура компании. Место категорийного менеджера в структуре. Взаимодействие с отделами розничных продаж (магазины) и отделом маркетинга. Согласование планов. Новая должность - категорийный менеджер. Его задачи, функциональные обязанности и зона ответственности. Необходимая квалификация и путь развития: от закупщика к категорийщику. Функционал и должностные обязанности закупщика и категорийного менеджера. Структура коммерческого отдела. Инструменты категорийного менеджера и их использование. Мотивация категорийного менеджера (оклад, оклад +

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание практических занятий
		процент, система KPI). Опасность профессионального выгорания.
	Тема 2. Стратегия управления ассортиментом	Ассортиментная политика предприятия. Стратегия и ассортимент. Виды конкурентных стратегий. Позиционирование магазина и конкурентные преимущества. Примеры из практики. Определение принципов ассортиментной политики как части конкурентной стратегии компании. Изучение потребителей как основа управления ассортиментом. Сегментирование покупателей (социально-демографическое, поведенческое, типология VALS, и др.) Основы психологии поведения потребителя. Как выбирает потребитель - категория или бренд.
	Тема 3. Методология категорийного менеджмента. Тактика управления ассортиментом	Структурирование ассортимента. Дерево ассортимента - товарный классификатор (классы, группы, категории). Ассортиментная матрица, ассортиментный минимум. Позиционирование магазина в зависимости от ассортиментной матрицы. Свойства ассортимента – ширина, глубина. Как соотносится товарная специфика магазина и развитие ассортимента вглубь или в ширину. Торговый формат и изменение формата магазинов. Формирование (выделение) категорий. Определение товаров, входящих в категорию. Понятие категории. Традиционный и творческий подход к выделению категорий. Определение структуры категории. Бренд, цена, свойства, единицы учета в составе категории. Жесткие и мягкие категории. Дерево покупательских решений. Балансировка по ширине (роли категорий). Определение роли категории. Рекомендуемое соотношение категорий в ассортименте. Кросс-категориальный анализ. Определение потенциала категории. Принятие решение о развитии ассортимента. Меры по оптимизации ассортимента – стоит ли вводить новые категории Балансировка по глубине (товары внутри категории). Вклад товаров категории в достижение целей магазина. Соотношение роли категории и целей магазина. Принятие решение о вводе и выводе товарных позиций. Ввод и вывод новых товаров. Какие цели необходимо скорректировать при оптимизации ассортимента. «Рога Исиды» - внутренний кризис. Опасность стагнации ассортимента. Жизненный цикл товара и его влияние на развитие ассортимента.
	Тема 4. Ценообразование при управлении категориями.	Стратегии ценообразования. Основные методы ценообразования (по издержкам, безубыточность, KVI, конкурентная среда, покупательская ценность, эластичность, демпинг и т.п.). Ограничения в применении методов. Вопросы ценообразования в разрезе управления ассортиментом по категориям.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание практических занятий
		Факторы эффективного ценообразования. Бизнес-процесс «Ценообразование в розничной компании». Роль категорийного менеджера в ценообразовании. Ценообразование для товарных категорий с различными ролями в ассортименте. Принцип «лидерства по убыткам».
	Тема 5. Управление поставщиками	Выбор поставщика. Критерии выбора. Оценка поставщика. Крупные и мелкие поставщики. Рейтинг поставщиков (оценка весов критериев). Стратегия поведения с Поставщиками. Сила позиции. Тактика взаимоотношений с поставщиками. Получение скидки Получение бонуса. Уменьшение себестоимости. Совместные действия с поставщиком по товару. Совместные действия с поставщиком по цене. Особые условия договора. Переговоры в процессе закупки. Переговоры – основной способ управления поставщиками. Подготовка и проведение результативных переговоров. Различные стратегии ведения переговоров. «Нет» в переговорах. «Жесткие» переговоры. Гарвардская модель. Суть переговоров. Области торга.
	Тема 6. Оперативное управление категорией	Трехуровневая концепция мерчандайзинга. Внешний вид как важная составляющая восприятия магазина покупателями и как результат мощное средство стимулирования продаж. Правила организации торгового зала. Принципы распределения торговых площадей под разные категории. Практическое задание на оценку планировки и зонирования торгового зала магазина. Оценка эффективности использования торговых площадей. Основные правила и принципы выкладки товаров в торговом зале применительно к товарам разных категорий. Стандарты мерчандайзинга в розничной компании. Стимулирование продаж для товаров разных категорий. Категорийный мерчандайзинг и стимулирование продаж. Основные принципы распределения торгового пространства. Оценка эффективности использования торговых площадей. Методы стимулирования продаж в зависимости от целей компании. Типы стимулирования и целевая аудитория. Виды стимулирования продаж и уровень промо-активности для товарных категорий с различными ролями в ассортименте. Эффективность мероприятий по стимулированию продаж.
	Тема 7. Методы анализа ассортимента. Анализ эффективности торговой деятельности и управления ассортиментом.	Оборачиваемость. Нормы оборачиваемости, формулы для подсчета оборачиваемости. Матрица оборачиваемости/маржинальности. ABC-анализ и XYZ-анализ. Совмещенный ABC-XYZ анализ. Логистический цикл товара. Расчет страхового запаса, точки перезаказа. Методы учета запасов ФИФО и

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание практических занятий
		ЛИФО. Дефицит и излишки (выявление причин, способы борьбы). Планирование ключевых показателей эффективности торговой деятельности. План-фактовый анализ. Анализ продаж и доходности (АВС-анализ). Прогноз стабильности продаж (XYZ-анализ). Прогноз продаж новых товаров (анализ ассортимента по параметрам влияния). Анализ сбалансированности ассортимента (выполнение всех ролей товарных категорий).

4.2 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Учебным планом не предусмотрено

4.3 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа по дисциплине Б1.В.05 «Управление товарным ассортиментом и категорийный менеджмент
» включает следующие виды деятельности:

• работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
• поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
• выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
• изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
• подготовка к практическим занятиям;
• изучение возможностей Консультант Плюс, Гарант для работы с правовой информацией
• подготовка к зачету и экзамену.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (экзамену, а также саму промежуточную аттестацию.

4.7 Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Профессионально-трудовое	Оперативное управление категорией	Стимулирование продаж для товаров разных категорий.

4. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

5.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

5.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.05	Управление товарным ассортиментом и категорийный менеджмент

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает сущность стратегий и последовательность их реализаций Знает способы оценки ситуаций экономической теории и особенностях рыночной экономики. Имеет навыки (начального уровня) реализации стратегии	1-3	Тесты Контрольная работа Зачет, экзамен

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Имеет навыки (начального уровня) поиска информации для решения проблемной ситуации Имеет навыки (основного уровня) прогнозирования результатов применения стратегии Имеет навыки (основного уровня) решения проблемной ситуации на основе полученной информации		
Знает критерии оценки бизнес-возможностей организации Знает методы разработки стратегии Знает сущность мониторинга стратегий Имеет навыки (начального уровня) оценки текущего состояния организации Имеет навыки (начального уровня) реализации стратегии Имеет навыки (начального уровня) реализации стратегии Имеет навыки (основного уровня) оценки и анализа бизнес-возможностей на основе анализа текущего состояния Имеет навыки (основного уровня) управления изменениями в организации Имеет навыки (основного уровня) мониторинга стратегических изменений	4-7	Тесты Контрольная работа Зачет, экзамен

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачет (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знает сущность стратегий и последовательность их реализаций Знает способы оценки ситуаций экономической теории и особенностях рыночной экономики. Знает критерии оценки бизнес-возможностей организации Знает методы разработки стратегии Знает сущность мониторинга стратегий
Навыки начального уровня	Имеет навыки (основного уровня) прогнозирования результатов применения стратегии Имеет навыки (основного уровня) решения проблемной ситуации на основе полученной информации

	Имеет навыки (начального уровня) оценки текущего состояния организации Имеет навыки (начального уровня) реализации стратегии Имеет навыки (начального уровня) реализации стратегии
Навыки основного уровня	Имеет навыки (основного уровня) прогнозирования результатов применения стратегии Имеет навыки (основного уровня) решения проблемной ситуации на основе полученной информации Имеет навыки (основного уровня) оценки и анализа бизнес-возможностей на основе анализа текущего состояния Имеет навыки (основного уровня) управления изменениями в организации Имеет навыки (основного уровня) мониторинга стратегических изменений

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1.Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: экзамен.

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 1 семестре (очная форма обучения) и экзамена во 2 семестре:

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
Вопросы к зачету		
1	Тема 1. Введение в категорийный менеджмент	1. История и определение категорийного менеджмента. 2. Четыре основные правила категорийного управления. 3. Изучение потребителей как основа категорийного менеджмента. 4. Место категорийного менеджера в структуре. 5. Функционал и должностные обязанности закупщика и категорийного менеджера.
2	Тема 2. Стратегия управления ассортиментом	6. Ассортиментная политика предприятия. 7. Позиционирование магазина и конкурентные преимущества. 8. Сегментирование покупателей (социально-демографическое, поведенческое, типология VALS, и др.)
3	Тема 3. Методология категорийного менеджмента. Тактика управления ассортиментом	9. Структурирование ассортимента. 10. Ассортиментная матрица, ассортиментный минимум. 11. Торговый формат и изменение формата магазинов. 12. Жесткие и мягкие категории. 13. Кросс-категориальный анализ.

		14. Ввод и вывод новых товаров. 15. Жизненный цикл товара и его влияние на развитие ассортимента.
4	Тема 4. Ценообразование при управлении категориями.	16. Стратегии ценообразования. 17. Факторы эффективного ценообразования. 18. Роль категорийного менеджера в ценообразовании.
5	Тема 5. Управление поставщиками	19. Выбор поставщика. 20. Стратегия поведения с Поставщиками. Сила позиции. 21. Тактика взаимоотношений с поставщиками. 22. Переговоры в процессе закупки.
6	Тема 6. Оперативное управление категорией	23. Трехуровневая концепция мерчандайзинга. средство стимулирования продаж. 24. Оценка эффективности использования торговых площадей. 25. Виды стимулирования продаж и уровень промо-активности для товарных категорий с различными ролями в ассортименте.
7	Тема 7. Методы анализа ассортимента. Анализ эффективности торговой деятельности и управления ассортиментом.	26. Оборачиваемость. 27. Матрица оборачиваемости/маржинальности. АВС-анализ и XYZ-анализ. 28. Методы учета запасов ФИФО и ЛИФО. 29. Планирование ключевых показателей эффективности торговой деятельности. 30. Прогноз продаж новых товаров (анализ ассортимента по параметрам влияния).

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Учебным планом не предусмотрено

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля: тесты, контрольные работы.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Задание 1 Сопоставьте признак группировки товара в товарную категорию и его значение:
1 Функциональное
2 Удобство
3 Совместимость
4 Гармонизация товаров
А. Учет сохраняемости, размещения в торговом зале
Б. Потребительские свойства товаров
В. Способность одних товаров использоваться вместо других
Г. Ощущение комфорта
а) 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А;
б) 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А;
в) 1-А, 2-Г, 3-Б, 4-В;
г) 1-Г, 2- Б, 3-В, 4-Г.

Задание 2 Категорийная политика фирмы предполагает:
а) реализацию ранее разработанной товарной политики;
б) выпуск и реализацию широкой номенклатуры товаров;
в) намерения и возможности, специально разработанные руководством организации в области категорийного менеджмента;
г) выпуск и реализацию узкой номенклатуры товаров.

Задание 3 .Установите правильную последовательность операций подготовительного этапа внедрения методологии категорийного менеджмента:
А. Разработка категорийной политики
Б. Пересмотр взаимоотношений с поставщиками
В. Составление бизнес-плана
Г. Пересмотр организационной структуры, функций и ответственности персонала Д
. Разработка плана внедрения
Е. Обоснование целесообразности внедрения
а) Е, Д, В, А, Г, Б;
б) Д, Е, А, Г, В, Б;
в) Е, Д, В, Б, Г, А;
г) Е, Д, А,Г, Б, В.

Задание 4 Определите роль товарной категории, которая характеризуется минимальными оборотом и прибылью вследствие низкой удельной доли в структуре ассортимента:
а) базовая;
б) сезонная;
в) приоритетная;
г) уникальная;
д) удобная.

Задание 5 Выделите аналитические методы категорийного менеджмента:
а) АВС-анализ;
б) гармонизации структуры товарной категории;
в) XYZ-анализ;
г) категорийной систематизации ассортимента.

Критерий оценки тестовых заданий	
Коэффициент усвоения К	Итоговая оценка
0,9-1	«отлично»
0,8-0,89	«хорошо»
0,7-0,79	«удовлетворительно»
Менее 0,7	«неудовлетворительно»
К=А:Р А - количество правильных ответов в тесте; Р - общее количество ответов	

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета проводится в форме экзамена в 3 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Критерии оценки ответа на экзамене:

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знает сущность стратегий и последовательность их реализаций Знает способы оценки ситуаций	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
Знает критерии оценки бизнес-возможностей организации	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
Знает критерии оценки бизнес-возможностей организации Знает методы разработки стратегии Знает сущность мониторинга стратегий	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

	Уровень освоения и оценка

Критерий оценивания	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (начального уровня) реализации стратегии Имеет навыки (начального уровня) поиска информации для решения проблемной ситуации	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Имеет навыки (начального уровня) оценки текущего состояния организации Имеет навыки (начального уровня) реализации стратегии Имеет навыки (начального уровня) реализации стратегии	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (основного уровня) прогнозирования результатов применения стратегии Имеет навыки (основного уровня) решения проблемной ситуации на основе полученной информации	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

Имеет навыки (основного уровня) оценки и анализа бизнес-возможностей на основе анализа текущего состояния Имеет навыки (основного уровня) управления изменениями в организации Имеет навыки (основного уровня) мониторинга стратегических изменений	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

7.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.05	Управление товарным ассортиментом и категорийный менеджмент

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Маркетинг для бакалавров менеджмента и экономики: учеб.пособие/ Л.Ю. Шемятихина, Е.Е. Лагутина. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 334 с. : ил.	5
2	Гайдаенко Т.А. Маркетинговое управление. Полный курс MBA. Принципы управленческих решений и российская практика. – М.: Изд-воЭскмо, 2005 – 480 с.	2
3	Кеворков Е.Е. Практикум по маркетингу: учебное пособие / В.В. Кеворков. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: Кнорус, 2020. – 542 с.	1

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Акулич И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / И.Л. Акулич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 544 c. — 978-985-06-2539-7.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35493.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2	Ким, С.А. Маркетинг: учебник (Гриф МО)/ Ким С.А. – М.:Дашков и К, 2015 г.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52301.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3	Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. Маркетинг: ученое пособие (Гриф МО)/ А.А.Романов, В.П. Басенко, Б.М.Жуков. – М.:Дашков и К, 2016 г.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35291.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Управление товарным ассортиментом и категорийный менеджмент: Учебное пособие/ Д.Р. Амирова, Н.А. Коробкова — Пенза: ПГУАС, 2023. — 128 с. Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.
2	Малышев, А.А., Акифьев, И.В. Практический маркетинг: маркетинговые исследования и маркетинговые коммуникации: учебное пособие)/ А.А. Малышев, И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2013 г. (имеется в библиотеке ПГУАС – 68 шт.) – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.
3	Резник Г.А., Малышев А.А. Методические указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Маркетинг» для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». – Пенза: ПГУАС, 2017 г. Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.

Согласовано:

НТБ _____ _____ /_____/

дата *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.05	Управление товарным ассортиментом и категорийный менеджмент

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Университетская библиотека онлайн	http://library.pguas.ru/xmlui/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
История государства Российского	http://www.rhistory.ru/
История России и всемирная история с древнейших времен.	http://www.istorya.ru/
Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.05	Управление товарным ассортиментом и категорийный менеджмент

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория (2226, 2227)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, иллюстрационный материал, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине)	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP, Miro, Zoom, Google-документы
Аудитория для практических занятий (2224, 2223, 2221)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, раздаточный материал (тесты)	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP, Miro, Zoom, Google-документы
Аудитория для самостоятельной работы, консультаций (2226а)	Столы, стулья, компьютер с выходом в Интернет, материалы по дисциплине	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP, Miro, Zoom, Google-документы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Л.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.06	Стратегия кадрового менеджмента

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Заведующий кафедрой «Менеджмент»	К.э.н., доцент	Сазыкина О.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент».

Заведующий
кафедрой «Менеджмент» / О.А. Сазыкина /

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЭиМ протокол №1 от «31» 08 2026 г.

Председатель методической комиссии подпись / О.А. Вдовина /

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Стратегия кадрового менеджмента» является формирование теоретических и прикладных профессиональных знаний в области стратегического кадрового менеджмента современной организации, а также приобретение навыков применения различных методик стратегического управления кадрами на практике.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– изучение методологических принципов и основных методов разработки и реализации стратегий кадрового менеджмента,

– формирование основ стратегического мышления, как для понимания существующих проблем развития предприятия, так и для создания перспективных стратегических разработок в сфере кадрового менеджмента.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утверждённой Федеральным учебно-методическим объединением в сфере высшего образования по УГСН 38.00.00 Экономика и управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.1. Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и операционного управления персоналом организации ПК-1.2. Формулирует стратегические и операционные цели управления персоналом организации ПК-1.3. Разрабатывает и реализует кадровую политику, планы, программы, процедуры и технологии управления персоналом организации ПК-1.5. Анализирует и прогнозирует потребность в персонале и планирует работу по обеспечению организации персоналом ПК-1.8. Формирует и организует реализацию системы мотивирования и стимулирования труда персонала ПК-1.13. Применяет методы организации взаимодействия с поставщиками услуг по управлению персоналом ПК-1.16. Готовит предложения по развитию системы стратегического и операционного управления персоналом организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ПК-1.1. Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и	*Знает:* – основные теории в области стратегического и операционного управления персоналом организации; *Имеет навыки (начального уровня):*

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
операционного управления персоналом организации	– учета успешных корпоративных практик при разработке стратегического и операционного управления персоналом организации; *Имеет навыки (основного уровня):* – анализа успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и операционного управления персоналом организации;
ПК-1.2. Формулирует стратегические и операционные цели управления персоналом организации	*Знает:* – принципы формирования стратегических и операционных целей управления персоналом организации в зависимости от различных факторов, в частности: стратегии развития организации, ее этапа жизненного цикла, ее кадровой политики, миссии философии деятельности и др.; *Имеет навыки (начального уровня):* – определения важных направлений формулирования стратегических и операционных целей управления персоналом организации; *Имеет навыки (основного уровня):* – формулирования стратегических и операционных целей управления персоналом организации;
ПК-1.3. Разрабатывает и реализует кадровую политику, планы, программы, процедуры и технологии управления персоналом организации	*Знает:* – содержание и виды кадровой политики организации; – структуру и содержание планов, программ, процедур и технологий управления персоналом организации; *Имеет навыки (начального уровня):* – реализации кадровой политики, планов, процедур и технологий управления персоналом организации; *Имеет навыки (основного уровня):* – разработки кадровой политики, планов, процедур и технологий управления персоналом организации
ПК-1.5. Анализирует и прогнозирует потребность в персонале и планирует работу по обеспечению организации персоналом	*Знает:* – методы анализа и прогнозирования потребности в персонале; *Имеет навыки (начального уровня):* – анализа и прогноза потребностей в персонале; *Имеет навыки (основного уровня):* – планирования работы по обеспечения организации персоналом
ПК-1.8. Формирует и организует реализацию системы мотивирования и стимулирования труда персонала	*Знает:* – принципы и особенности формирования системы мотивирования и стимулирования труда персонала; *Имеет навыки (начального уровня):* – реализации системы мотивирования и стимулирования труда персонала; *Имеет навыки (основного уровня):* – формирования системы мотивирования и стимулирования труда персонала;
ПК-1.13. Применяет методы организации взаимодействия с поставщиками услуг по управлению персоналом	*Знает:* – принципы организации взаимодействия с поставщиками услуг по управлению персоналом; *Имеет навыки (начального уровня):* – постановки целей перед поставщиками услуг по управлению персоналом; *Имеет навыки (основного уровня):*

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
	– организации взаимодействия с поставщиками услуг по управлению персоналом;
ПК-1.16. Готовит предложения по развитию системы стратегического и операционного управления персоналом организации	*Знает:* – элементы системы стратегического и операционного управления персоналом организации; *Имеет навыки (начального уровня):* – определения проблемных для организации элементов системы стратегического и операционного управления персоналом; *Имеет навыки (основного уровня):* – разработки предложений по развитию системы стратегического и операционного управления персоналом организации

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Система стратегического кадрового менеджмента организации		6		6	70				Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи
2	Виды стратегий кадрового менеджмента		10		10	60			+	Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи Подготовка курсовой работы *Зачет с оценкой 18*
	Итого:		16		16	130				

Структура дисциплины:

Форма обучения – заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Курс	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Система стратегического кадрового менеджмента организации		2			80				Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи
2	Виды стратегий кадрового менеджмента		4		6	84				Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи Подготовка курсовой работы *Зачет с оценкой 4*
	Итого:		6		6	164				

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Система стратегического кадрового менеджмента организации	Введение в курс «Стратегия кадрового менеджмента» Кадровая политика организации – основа формирования стратегии кадрового менеджмента
2	Виды стратегий кадрового менеджмента	Особенности кадровой стратегии в зависимости от базовой стратегии организации Особенности кадровой стратегии в зависимости конкурентной стратегии организации Особенности кадровой стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла организации Особенности кадровой стратегии в зависимости от кадровой политики, миссии и философии менеджмента организации

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом

4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций

1	Система стратегического кадрового менеджмента организации	Введение в курс «Стратегия кадрового менеджмента» Кадровая политика организации – основа формирования стратегии кадрового менеджмента
2	Виды стратегий кадрового менеджмента	Особенности кадровой стратегии в зависимости от базовой стратегии организации Особенности кадровой стратегии в зависимости конкурентной стратегии организации Особенности кадровой стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла организации Особенности кадровой стратегии в зависимости от кадровой политики, миссии и философии менеджмента организации

4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

На групповых консультациях руководитель дает указания по устранению встретившихся затруднений, анализирует типичные ошибки, поясняет, как пользоваться справочной литературой, типовыми проектами и т. п.

На индивидуальных консультациях руководитель проверяет все решения, расчеты, чертежи. Ошибки, неточности и недоработанные места указываются обучающемуся с разъяснениями, в каком направлении необходимо сделать исправления и доработку.

4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- написание научной статьи по результатам проведения исследования в рамках курсовой работы.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Система стратегического кадрового менеджмента организации	1. Стратегия управление карьерой работников 2. Стратегическое управление использованием и высвобождением работников 3. Социальная адаптация человеческих ресурсов, как метод стратегического управления
2	Виды стратегий кадрового менеджмента	4. Специфика стратегического управления персоналом в организациях эдхократического типа 5. Специфика стратегического управления персоналом в организациях партисипативного типа

4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (экзамен), а также саму промежуточную аттестацию.

4.7. Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Профессионально-	Система стратегического	Кадровая политика

	трудовое	кадрового менеджмента организации	организации – основа формирования стратегии кадрового менеджмента

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.06	Стратегия кадрового менеджмента

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает: – основные теории в области стратегического и операционного управления персоналом организации; – принципы формирования стратегических и операционных целей управления персоналом организации в зависимости от различных факторов, в частности: стратегии развития организации, ее этапа жизненного цикла, ее кадровой политики, миссии философии деятельности и др.; – содержание и виды кадровой политики организации;	1-2	Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи, подготовка курсовой работы, экзамен

– структуру и содержание планов, программ, процедур и технологий управления персоналом организации; – методы анализа и прогнозирования потребности в персонале; – принципы и особенности формирования системы мотивирования и стимулирования труда персонала; – принципы организации взаимодействия с поставщиками услуг по управлению персоналом; – элементы системы стратегического и операционного управления персоналом организации;		
Имеет навыки (начального уровня): – учета успешных корпоративных практик при разработке стратегического и операционного управления персоналом организации; – определения важных направлений формулирования стратегических и операционных целей управления персоналом организации; – реализации кадровой политики, планов, процедур и технологий управления персоналом организации; – анализа и прогноза потребностей в персонале; – реализации системы мотивирования и стимулирования труда персонала; – постановки целей перед поставщиками услуг по управлению персоналом; – определения проблемных для организации элементов системы стратегического и операционного управления персоналом;	1-2	Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи, подготовка курсовой работы, экзамен
Имеет навыки (основного уровня): – анализа успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и операционного управления персоналом организации; – формулирования стратегических и операционных целей управления персоналом организации;– разработки кадровой политики, планов, процедур и технологий управления персоналом организации; – планирования работы по обеспечения организации персоналом; – формирования системы мотивирования и стимулирования труда персонала; – организации взаимодействия с поставщиками услуг по управлению персоналом; – разработки предложений по развитию системы стратегического и операционного управления персоналом организации	1-2	Решение кейсов, тестирование, устный опрос, подготовка докладов и презентаций, написание научной статьи, подготовка курсовой работы, экзамен

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные

при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	*Знает:* – основные теории в области стратегического и операционного управления персоналом организации; – принципы формирования стратегических и операционных целей управления персоналом организации в зависимости от различных факторов, в частности: стратегии развития организации, ее этапа жизненного цикла, ее кадровой политики, миссии философии деятельности и др.; – содержание и виды кадровой политики организации; – структуру и содержание планов, программ, процедур и технологий управления персоналом организации; – методы анализа и прогнозирования потребности в персонале; – принципы и особенности формирования системы мотивирования и стимулирования труда персонала; – принципы организации взаимодействия с поставщиками услуг по управлению персоналом; – элементы системы стратегического и операционного управления персоналом организации;
Навыки начального уровня	*Имеет навыки (начального уровня):* – учета успешных корпоративных практик при разработке стратегического и операционного управления персоналом организации; – определения важных направлений формулирования стратегических и операционных целей управления персоналом организации; – реализации кадровой политики, планов, процедур и технологий управления персоналом организации; – анализа и прогноза потребностей в персонале; – реализации системы мотивирования и стимулирования труда персонала; – постановки целей перед поставщиками услуг по управлению персоналом; – определения проблемных для организации элементов системы стратегического и операционного управления персоналом;
Навыки основного уровня	*Имеет навыки (основного уровня):* – анализа успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и операционного управления персоналом организации; – формулирования стратегических и операционных целей управления персоналом организации;– разработки кадровой политики, планов, процедур и технологий управления персоналом организации; – планирования работы по обеспечения организации персоналом; – формирования системы мотивирования и стимулирования труда персонала; – организации взаимодействия с поставщиками услуг по управлению персоналом; – разработки предложений по развитию системы стратегического и операционного управления персоналом организации

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1.Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: экзамен

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 1 семестре (очная, заочная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Система стратегического кадрового менеджмента организации	1. Связь кадрового и стратегического менеджмента 2. Предпосылки, обосновывающие необходимость стратегического управления персоналом 3. Ученые-специалисты в сфере стратегического кадрового менеджмента 4. Содержание понятия «кадровая политика» 5. Задачи и принципы кадровой политики 6. Характеристика направлений кадровой политики организации 7. Классификация кадровой политики 8. Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на кадровую политику 9. Содержание понятия «кадровая стратегия» 10. Концепции стратегического управления персоналом
2	Виды стратегий кадрового менеджмента	11. Базовые стратегии развития организации 12. Особенности стратегии кадрового менеджмента в зависимости от базовой стратегии развития организации 13. Стратегии управление персоналом в зависимости от бизнес-стратегии организации (Дж. Иванцевич и А.А. Лобанов) 14. Стратегии управление персоналом в зависимости типа организационных стратегий (Р. Майлс и С. Сноу) 15. Стратегии управление персоналом в зависимости типа организационных стратегий (И.Б. Гурков) 16. Стратегии управление персоналом в зависимости типа экономических стратегий предприятий (А. Московская) 17. Стратегии конкуренции М.Портера 18. Особенности стратегии управления персоналом в зависимости от стратегии конкуренции 19. Типы позиционирования бизнеса (И.Б. Гурков) 20. Особенности отраслей на различных стадиях жизненного цикла 21. Особенности деятельности организаций на различных стадиях жизненного цикла 22. Влияние стадии жизненного цикла организации на стратегию кадрового менеджмента 23. Виды кадровой политики 24. Кадровые мероприятия, реализуемые в открытом и закрытом типах кадровой политики, по уровням планирования (Базаров Т.Ю. и Еремин Б.Л.) 25. Типы социально-кадровой политики (И.Б.Гурков) 26. Характеристика стратегий кадрового менеджмента в зависимости от типа социально-кадровой политики (И.Б.Гурков) 27. Понятие «миссия организации» 28. Особенности политики управления персоналом в зависимости от компонентов миссии 29. Стейкхолдеры (клиенты) миссии 30. Стратегия кадрового менеджмента в зависимости от ориентации миссии организации 31. Понятие «философия менеджмента» 32. Стратегии управления персоналом в зависимости от философии менеджмента: тэйлоровская, интегрированная и японская 33. Главные факторы, которые определяют выбор той или иной стратегии 34. Стратегия расчета на собственные силы 35. Стратегия получения уже подготовленных специалистов 36. Стратегия отбора небольшого числа специалистов с высокой квалификацией 37. Стратегия отбора специалистов со средним уровнем компетенции, но в количестве, необходимом для выполнения поставленных задач 38. Стратегия индивидуальной и независимой работы

		39. Стратегия командной работы 1. Стратегия управления персонала, формирующая определенный тип организационной культуры

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Тематика курсовых работ и/или курсовых проектов:

1. Влияние факторов внешней среды на разработку корпоративной стратегии организации.
2. Оценка уровня конкурентоспособности организации на основе методов конкурентного анализа.
3. Оценка стратегического потенциала организации.
4. Комплексное исследование рынка как основа разработки маркетинговой стратегии.
5. Разработка конкурентной стратегии предприятия на основе анализа его сильных и слабых сторон.
6. Разработка конкурентной стратегии предприятия на основе анализа динамики издержек.
7. Применение портфельных моделей для анализа и выбора стратегии организации.
8. Анализ кадрового потенциала как основа стратегии компании.
9. Современный стратегический анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.
10. Подходы к определению источников конкурентных преимуществ организации.
11. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе и их роль в разработке стратегии.
12. Современный стратегический анализ диверсифицированной компании.
13. Выбор направления развития компании на основе портфельного анализа
14. Современный стратегический анализ потребителей организации.
15. Современный стратегический анализ конкурентов организации.
16. Выбор направления развития компании на основе анализа макросреды организации
17. Стратегический анализ финансового состояния коммерческих организаций.
18. Современный стратегический анализ деловой активности.
19. Современный стратегический анализ устойчивости финансово - хозяйственной деятельности.
20. Стратегический анализ развития производства (на примере конкретного предприятия)
21. Управление стратегией на основе анализа конкурентных преимуществ организации

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

1) Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения учебного материала.

Результаты устного опроса оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

2) Решение кейсов – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение практических работ студентами по заданию и под руководством преподавателя.

Для подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них аналитические, организационные, управленческие и другие интеллектуальные умения.

Результаты работы студента на практическом занятии оцениваются по двухбалльной шкале:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

3) Тестирование – одна из форм проведения письменных опросов.

Цель тестирования – повышение качества обучения и подготовки специалистов, повышение объективности оценка знаний студентов.

Методика перевода тестовой оценки в традиционную пятибалльную систему может быть следующей:

- 85-100% правильных ответов – «отлично»;
- 66-84% правильных ответов – «хорошо»;
- 50-65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

4) **Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Это работа, требующая навыков работы с литературой и опыта проведения исследований на предприятии. Написание доклада является сложной работой и требует особой мыслительной деятельности, знаний правил подготовки докладов, требований к выступлению и презентаций результатов исследований.

Доклады оцениваются лектором исходя из установленных показателей и критериев его оценки по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Можно использовать следующую систему оценки подготовки доклада и презентации. Доклад оценивается по 100-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86-100 баллов – «отлично»;
- 70-75 баллов – «хорошо»;
- 51-69 баллов – «удовлетворительно;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

5) Написание научной статьи – это необходимый атрибут современного студента университета. Написание хорошей, полноценной и качественной статьи позволит научиться грамотно, четко и логично выражать свои мысли, доказывать свою точку зрения и аргументировать ее, а ровно анализировать большой объем информации. Все эти навыки пригодятся при сдаче государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работы и успешном трудоустройстве.

Результаты написания научных статей предлагается оценивать по двухбалльной шкале:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

2.2.1. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Примеры кейсов:

Изменение стратегии кадрового менеджмента. После того как учредителями предприятия было принято решение о замене директора завода, началось обсуждение новой кандидатуры на эту должность. Однако спонтанно возникшее обсуждение возможных претендентов выявило, что среди учредителей нет единого мнения о том, кому может быть предложена освободившаяся должность. Ведь перед новым директором стояла задача коренной реорганизации деятельности предприятия для вывода его из того критического положения, в котором оно оказалось. Уверенности в том, что названные претенденты справятся с этой сложной задачей, требующей от управленца достаточно высокого профессионального уровня и решительных эффективных действий, у учредителей не было.

Учредителям предприятия по производству строительных материалов необходимо подобрать руководителя, который мог бы вывести его из критического положения.

После внимательного изучения состояния дел на производстве вновь назначенный директор понял, что одной из основных причин неудач стала неэффективная система управления и что реорганизацию предприятия необходимо начинать с замены управленческого состава, от которого во многом зависят результаты производственной деятельности.

Плохая координация производственных и сбытовых служб, дублирование в работе функциональных подразделений, недостаточное стимулирование труда работников, напряженные отношения между работниками на технологически взаимосвязанных участках, а главное, отсутствие одинаково понимаемой всеми работниками стратегии развития предприятия требовали принятия неотложных мер.

Вопросы к практической ситуации:

1. Какую необходимо подобрать кандидатуру на должность директора предприятия. Опишите процесс отбора.

2. Какие методы необходимо применить новому директору, чтобы вывести предприятие из критического состояния.

3. Сформулируйте стратегию предприятия.

4. Разработайте стратегию кадрового менеджмента предприятия.

Примерные вопросы для тестирования:

1. Стратегическое управление персоналом - это:

а) управление формированием конкурентоспособного трудового потенциала организации с учетом происходящих изменений в ее внешней среде, позволяющее организации выживать, развиваться и достигать своих целей в долгосрочной перспективе;

б) обеспечение организации необходимым трудовым потенциалом в соответствии с ее стратегией;

в) организация найма, отбора, приема персонала, его деловую оценку, профориентацию, обучение, управление его деловой карьерой, мотивацию и организацию труда и др.

2. К какой группе принципов построения системы стратегического управления персоналом относятся принципы концентрации, специализации, параллельности, непрерывности, прямоточности:

а) принципы, характеризующие требования к формированию системы стратегического управления персоналом;

б) принципы, определяющие направления развития системы управления персоналом.

3. На каком уровне управления предприятием происходит разработка стратегии управления персоналом предприятия в целом?

а) на корпоративном уровне;

б) на деловом уровне;

в) на функциональном уровне.

4. Определите правильный порядок этапов внедрения стратегии управления персоналом:

а) разработка плана внедрения стратегии;

б) разработка стратегических планов подразделений системы управления персоналом в целом;

в) активизация стартовых мероприятий по внедрению стратегии.

5. Какую комбинацию стратегий развития организации и управления персоналом выбирают фирмы, основная цель которых - использование в производстве высоких технологий:

а) объединение стратегии предпринимательства и стратегии ликвидации;

б) объединение стратегии предпринимательства и стратегии прибыльности (рациональности);

в) объединение стратегии предпринимательства и стратегии динамического роста.

6. С какой фазой стратегического менеджмента связан пассивный тип кадровой политики?

а. хаотическое реагирование на постоянные изменения во внешней среде

б. стратегическое планирование в узком смысле — предвидение новых осложнений во внешних условиях деятельности организации

в. управление стратегическими возможностями

г. управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени

7. Какая стратегия применяется на стадии роста организации?

А.Ограниченного или динамического роста.

Б. Предпринимательская.

В. Стратегия прибыльности.

Г. Стратегия снижения рисков.

8. Возрастание роли стратегического подхода к управлению персоналом в настоящее время связано (выбрать и указать только одну группу факторов):

а - с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;

б - с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости;

в - с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Эволюция теоретических взглядов на сущность, задачи и методику управление человеческими ресурсами.
2. Исторический анализ изменения представления о роли кадра, персонала и человеческих ресурсов в деятельности организации.
3. Экономическая концепция управления человеческими ресурсами.
4. Административно-организационная концепция управления человеческими ресурсами.
5. Методы прогнозирования и планирования численности и структуры человеческих ресурсов.
6. Методика и организация неформального консультирования и оценки человеческих ресурсов.
7. Нормирование и учет человеческих ресурсов.
8. Маркетинг человеческих ресурсов
9. Стратегические аспекты управления подбором и наймом персонала.
10. Профессиональные испытания как метод отбора кандидатов на должность.
11. Управление использованием трудового потенциала организации.
12. Разделение и кооперация труда как методы стратегического управления потенциалом человеческих ресурсов.
13. Социальная адаптация человеческих ресурсов, как метод стратегического управления.

Примерные темы докладов и презентаций:

1. Влияние факторов внешней среды на разработку корпоративной стратегии организации.
2. Оценка уровня конкурентоспособности организации на основе методов

конкурентного анализа.

3. Оценка стратегического потенциала организации.

4. Комплексное исследование рынка как основа разработки маркетинговой стратегии.

5. Разработка конкурентной стратегии предприятия на основе анализа его сильных и слабых сторон.

6. Разработка конкурентной стратегии предприятия на основе анализа динамики издержек.

7. Применение портфельных моделей для анализа и выбора стратегии организации.

8. Анализ кадрового потенциала как основа стратегии компании.

9. Современный стратегический анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.

10. Подходы к определению источников конкурентных преимуществ организации.

11. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе и их роль в разработке стратегии.

12. Современный стратегический анализ диверсифицированной компании.

13. Выбор направления развития компании на основе портфельного анализа

14. Современный стратегический анализ потребителей организации.

15. Современный стратегический анализ конкурентов организации.

16. Выбор направления развития компании на основе анализа макросреды организации

17. Стратегический анализ финансового состояния коммерческих организаций.

18. Современный стратегический анализ деловой активности.

19. Современный стратегический анализ устойчивости финансово - хозяйственной деятельности.

20. Стратегический анализ развития производства (на примере конкретного предприятия)

21. Управление стратегией на основе анализа конкурентных преимуществ организации

Примерные темы для написания научной статьи:

1. Влияние факторов внешней среды на разработку корпоративной стратегии организации.

2. Оценка уровня конкурентоспособности организации на основе методов конкурентного анализа.

3. Оценка стратегического потенциала организации.

4. Комплексное исследование рынка как основа разработки маркетинговой стратегии.

5. Разработка конкурентной стратегии предприятия на основе анализа его сильных и слабых сторон.

6. Разработка конкурентной стратегии предприятия на основе анализа динамики издержек.

7. Применение портфельных моделей для анализа и выбора стратегии организации.

8. Анализ кадрового потенциала как основа стратегии компании.

9. Современный стратегический анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.

10. Подходы к определению источников конкурентных преимуществ организации.

11. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе и их роль в разработке стратегии.

12. Современный стратегический анализ диверсифицированной компании.

13. Выбор направления развития компании на основе портфельного анализа

14. Современный стратегический анализ потребителей организации.

15. Современный стратегический анализ конкурентов организации.

16. Выбор направления развития компании на основе анализа макросреды организации

17. Стратегический анализ финансового состояния коммерческих организаций.

18. Современный стратегический анализ деловой активности.

19. Современный стратегический анализ устойчивости финансово - хозяйственной деятельности.

20. Стратегический анализ развития производства (на примере конкретного предприятия)

21. Управление стратегией на основе анализа конкурентных преимуществ организации

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 1 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знает: – основные теории в области стратегического и операционного управления персоналом организации; – принципы формирования стратегических и операционных целей управления персоналом организации в зависимости от различных факторов, в частности: стратегии развития организации, ее этапа жизненного цикла, ее кадровой политики, миссии философии деятельности и др.; – содержание и виды кадровой политики организации; – структуру и содержание планов, программ, процедур и технологий управления	не продемонстрированы знания по предмету	продемонстрированы слабые теоретико-методологические знания по предмету, не раскрыто содержание отдельных направлений и аспектов теории стратегического менеджмента	продемонстрированы неполные теоретико-методологические знания по предмету, фрагментарно раскрыто содержание отдельных направлений и аспектов теории стратегического менеджмента	продемонстрированы глубокие теоретико-методологические знания по предмету, исчерпывающе раскрыто содержание отдельных направлений и/или аспектов теории стратегического менеджмента

персоналом организации; – методы анализа и прогнозирования потребности в персонале; – принципы и особенности формирования системы мотивирования и стимулирования труда персонала; – принципы организации взаимодействия с поставщиками услуг по управлению персоналом; – элементы системы стратегического и операционного управления персоналом организации;				

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (начального уровня): – учета успешных корпоративных практик при разработке стратегического и операционного управления персоналом организации; – определения важных направлений формулирования стратегических и операционных целей управления персоналом организации; – реализации кадровой политики, планов, процедур и технологий управления персоналом организации; – анализа и прогноза потребностей в персонале; – реализации системы мотивирования и стимулирования труда персонала; – постановки целей перед поставщиками услуг по управлению персоналом; – определения проблемных для организации элементов системы стратегического и операционного управления персоналом;	не продемонстрировано умение применять знания основ стратегического менеджмента при анализе реальных практических ситуаций, не приведены наглядные аналитические примеры	продемонстрировано слабое умение применять знания основ стратегического менеджмента при анализе реальных практических ситуаций, не приведены наглядные аналитические примеры	продемонстрировано определенное умение применять знания основ стратегического менеджмента при анализе реальных практических ситуаций, приведен один пример из реальной практической деятельности организации	убедительно продемонстрировано умение применять знания основ стратегического менеджмента при анализе реальных практических ситуаций, приведены наглядные аналитические примеры

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2»	«3»	«4»	«5»

	(неудовлетв.)	(удовлетвор.)	(хорошо)	(отлично)
Имеет навыки (основного уровня): – анализа успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и операционного управления персоналом организации; – формулирования стратегических и операционных целей управления персоналом организации;– разработки кадровой политики, планов, процедур и технологий управления персоналом организации; – планирования работы по обеспечения организации персоналом; – формирования системы мотивирования и стимулирования труда персонала; – организации взаимодействия с поставщиками услуг по управлению персоналом; – разработки предложений по развитию системы стратегического и операционного управления персоналом организации	не продемонстрировано умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, не приведены примеры	продемонстрировано слабое умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, не приведены примеры	продемонстрировано определенное умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, приведен один пример	убедительно продемонстрировано умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, приведены реальные примеры

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Не предусмотрена

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в 1 семестре.

На защите студент должен показать самостоятельность исследования, уметь объяснить статистические данные и выводы, сделанные на их основе; отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Оценка “ОТЛИЧНО” ставится в том случае, если

- тема курсовой работы актуальна;
- цель работы носит исследовательский характер;
- в работе присутствует методология, анализ, проектные разработки;
- список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 20 источников, из которых 15 - научные статьи и публикации;
- по тексту работы дано не менее 30 ссылок (ссылки охватывают все источники);
- объем выборочной совокупности составляет не менее 20 респондентов

– в работе присутствуют удачные иллюстрации и графики;
– существует возможность практического использования результатов работы;
– виден личный вклад автора (новые идеи, предложения, глубина анализа);
– существует возможность научных публикаций и продолжения работы в контексте дипломного проектирования;
– работа удачно защищена;
– в работе присутствует глоссарий ключевых слов;
– в работе присутствуют удачные приложения: практические советы, тесты, ситуации;
– объем работы составляет не менее 25-30 печатных страниц;
– Приветствуется также выполнение работы в рамках комплексного проекта и подготовка в качестве приложения к работе рукописи тезисов доклада (1 стр) или статьи (5-6 стр).

Оценка “ХОРОШО” ставится в том случае, если
– тема курсовой работы актуальна;
– цель работы носит исследовательский характер;
– в работе присутствует методология, анализ, проектные разработки;
– список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 20 источников, из которых 10-научные статьи и публикации;
– по тексту работы дано не менее 20 ссылок (ссылки охватывают все источники);
– объем выборочной совокупности составляет не менее 20 респондентов
– в работе присутствуют удачные иллюстрации и графики;
– существует возможность практического использования результатов работы;
– в работе присутствует глоссарий ключевых слов;
– объем работы составляет не менее 25-30 печатных страниц;

Оценка “УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО” ставится в том случае, если
– тема работы выбрана из рекомендованных по данному курсу;
– список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 15 источников;
– по тексту работы дано не менее 20 ссылок (ссылки охватывают все источники);
– в работе присутствует не менее трех разделов;
– в работе предлагаются практические рекомендации;
– объем работы составляет не менее 20 печатных страниц;

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.06	Стратегия кадрового менеджмента

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Стратегия кадрового менеджмента [Текст] : учеб. пособие по напр. "Мен" / Вдовина Ольга Александровна, С. Д. Резник, О. А. Сазыкина ; О. А. Вдовина, С. Д. Резник, О. А. Сазыкина. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2017. - 126 с.	21

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст : электронный	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108225.html (дата обращения: 24.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Стратегия кадрового менеджмента [Текст] : методические указания к практическим занятиям по напр. "Мен" / сост. О. А. Сазыкина. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2017. - 44 с.
2	Стратегия кадрового менеджмента [Текст] : методические указания по подготовке к экзамену для напр. "Мен" / сост. О. А. Сазыкина. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2017. - 18 с.
3	Стратегия кадрового менеджмента [Текст] : методические указания для самостоятельной работы по напр. "Мен" / сост. О. А. Сазыкина. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2017. - 26 с. -
4	Стратегия кадрового менеджмента [Текст] : методические указания к выполнению курсовой работы по напр. "Мен" / сост. О. А. Сазыкина. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2017. - 27 с.

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.06	Стратегия кадрового менеджмента

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru/
Сайт «Стратегическое планирование»	www.stplan.ru
Сайт «SWOT-анализ»	www.swot-analysis.ru
Сайт «Корпоративный менеджмент»	http://www.cfin.ru/

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.06	Стратегия кадрового менеджмента

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория (3308)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, перекидной ватман, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине)	Учебная аудитория 3308 оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 75 посадочных мест; стол, стул для преподавателя; учебная доска; проектор CASIOXJ. Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035 - 0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение).
Аудитория для практических занятий (3303)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, перекидной ватман, раздаточный материал (кейсы, тесты)	Учебная аудитория 3303 оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 25 посадочных мест; стол, стул для преподавателя. Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035 - 0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение).
Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования и консультаций (3207, 2135, 2134)	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по дисциплине	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Л.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.07	Экономика, организация и управление инвестиционными проектами

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент кафедры ЭОиУП, кандидат наук	кандидат экономических наук, доцент	Романенко М.И.
заведующий кафедрой ЭОиУП, профессор	доктор экономических наук, профессор	Хрусталев Б.Б.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Экономика, организация и управление производством».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____ / Хрусталев Б.Б./
ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЦУ (института/факультета) протокол № __1__ от «__31___» 08 2026 г.____ __

Председатель методической комиссии _____ /Вдовина О.А./
ФИО

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика, организация и управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.04.02 «Современные технологии управления» является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и занимать устойчивую позицию на рынке труда.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Современные технологии управления», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952.

Дисциплина относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 «Современные технологии управления».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
ПК-2 Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	ПК-2.2 Определяет целевые показатели действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования
	ПК-2.3 Собирает и анализирует информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования
	ПК-2.4 Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней
ПК-3 Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	ПК 3.2. Применяет методы разработки стратегии управления изменениями в организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК 1 – *Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий*	
УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает основные методы критического анализа и методологию системного подхода, стратегии достижения поставленной цели. Имеет навыки (начального уровня) выявления проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществления поиска решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта. Имеет навыки (основного уровня) разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности.
ПК-2 *Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования*	
ПК-2.2 Определяет целевые показатели действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования	Знает принципы SMART и их применение к целевым показателям процессов в контексте инвестиционных проектов. Имеет навыки (начального уровня) выполнения простых расчётов базовых значений показателей, понимания связи между изменением показателя и эффектом для проекта. Имеет навыки (основного уровня) выделения ключевых процессов, критичных для успеха инвестиционного проекта, и определения для них целевых показателей на каждом этапе.
ПК-2.3 Собирает и анализирует информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования	Знает источники информации о работе процессной системы, методы сбора данных, базовые методы анализа. Имеет навыки (начального уровня) расчета ключевых метрик по готовым данным, формулирования кратких выводов по результатам анализа в виде тезисов и простых рекомендаций. Имеет навыки (основного уровня) составления программы сбора данных под конкретную задачу и этап процесса, интерпретировать результаты анализа с учётом контекста инвестиционного проекта.
ПК-2.4 Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней	Знает понятия экономической и функциональной эффективности, ключевые показатели эффективности для разных типов процессов, методики оценки эффективности. Имеет навыки (начального уровня) расчета базовых метрик экономической и функциональной эффективности, формулирования кратких выводов о соответствии эффективности целям организации в простой форме.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Имеет навыки (основного уровня) сбора данных для оценки экономической и функциональной эффективности, проведения сравнительного анализа.
ПК 3 – *Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа*	
ПК-3.2. Применяет методы разработки стратегии управления изменениями в организации.	Знает методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. Имеет навыки (начального уровня) анализа внутренних (внешних) факторы и условий, влияющих на деятельность организации. Имеет навыки (основного уровня) оценки соответствия изменений стратегическим целям организации, определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. **Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Общие понятия и определения. Основы современной теории инвестиций.	3	4		4	34				контрольная работа
2	Производственный процесс как ключевая составляющая управления бизнес-процессами. Организация производственного процесса во времени.	3	4		4	34				Тесты, контрольная работа
3	Производственная стратегия функционирования и развития предприятия.	3	4		4	34				Тесты, контрольная работа
4	Оценка эффективности управления организацией.	3	4		4	37				Тесты, контрольная работа
							9			Зачет
		3	**16**		**16**	**139**	**9**			***Зачет***

Форма обучения – заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Общие понятия и определения. Основы современной теории инвестиций.	4	1		1	52				контрольная работа
2	Производственный процесс как ключевая составляющая управления бизнес-	4	1		1	52				Тесты, контрольная работа

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
	процессами. Организация производственного процесса во времени.									
3	Производственная стратегия функционирования и развития предприятия.	4	1		1	32				Тесты
4	Оценка эффективности управления организацией.	4	1		1	32				Тесты, контрольная работа
							4			Зачет
		4	**4**		**4**	**168**	**4**			***Зачет***

4. **Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам**

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, контрольные работы.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Общие понятия и определения. Основы современной теории инвестиций.	Основы современной теории инвестиций. Инвестиции. Виды инвестиций. Инвестиционная политика. Базовые принципы инвестирования. Инвестиционная деятельность организаций. Инвестиционные проекты и их классификация. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Виды современной концепции управлении инвестиционным проектом.
2.	Производственный процесс как ключевая составляющая управления бизнес-процессами. Организация производственного процесса во времени.	Производственный процесс как ключевая составляющая управления бизнес-процессами. Виды производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Организация производственного процесса во времени. Горизонтальное и вертикальное развитие производственной системы. Жизненный цикл развития производственного процесса. Этапы жизненного цикла. Мероприятия по управлению процессами изменений в организации и их экономическое обоснование. Этапы построения эффективной организации, связанные с разработкой

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
		бизнес-процессов. Оптимизация бизнес-процессов и улучшение их ключевых показателей в пространстве и во времени на этапах жизненного цикла инвестиционного проекта и объекта недвижимости.
3.	Производственная стратегия функционирования и развития предприятия.	Производственная стратегия функционирования и развития предприятия. Понятие и виды направления стратегии развития предприятий на производственных процессах. Элементы и этапы формирования производственной стратегии организации. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации. Интегральные блоки параметров деятельности организаций. Особенности и стратегические направления принятия решений на этапах жизненного цикла развития производственных процессов. Формы материального производства. Управление реализацией производственной стратегии.
4.	Оценка эффективности управления организацией.	Оценка эффективности управления организацией. Методы оценки и анализ эффективности системы процессного управления организацией. Формирование гибких структур управления предприятиями по реализации инвестиционных проектов.

4.2 Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лабораторной работы

4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Общие понятия и определения. Основы современной теории инвестиций.	**Методы оценки эффективности инвестиционных проектов организации (статические и динамические)** Рассмотрение инвестиций по категориям; направления капитальных вложений, их структура; удельные затраты; законодательная база инвестиционной деятельности; конъюнктурный цикл инвестиционного рынка; изучение сбережений как источники инвестиций; производственная функция Кобба-Дугласа при различных значениях факторов производства; валовые инвестиции; «эффект мультипликатора» и «акселератора»; построение модели рынка инвестиций.
		Построение кривой инвестиционных возможностей предприятия; измерения инвестиционных затрат и дохода на разных стадиях и этапах инвестиционного проекта.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
		Система налогообложения инвестиционного проекта; анализ чувствительности инвестиционного проекта; формирование схем денежных потоков инвестиционного проекта; оценка финансовой реализуемости и эффективности проекта
		Статические (простые) методы оценки эффективности инвестиционных проектов: метод срока окупаемости, нормы прибыли, чистого дохода, приведенной стоимости; оценка стоимости денег во времени (динамические методы оценки эффективности инвестиционных проектов): дисконтирование, компаундирование, аннуитет.
2	Производственный процесс как ключевая составляющая управления бизнес-процессами. Организация производственного процесса во времени.	**Организация производственного процесса во времени** Жизненный цикл производственно-экономической и социальной системы. Особенности управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла.
		Производственный цикл и его структура. Организация производственного процесса во времени.
		Горизонтальное, вертикальное и диагональное развитие строительных процессов. Установление характера распределения инвестиций при возведении объекта.
		Характер распределения капитальных вложений в объект во времени. Определение нормативного срока продолжительности строительства объекта.
		Оптимизация бизнес-процессов и улучшение их ключевых показателей в пространстве и во времени на этапах жизненного цикла инвестиционного проекта и объекта недвижимости.
3	Производственная стратегия функционирования и развития предприятия.	**Производственная стратегия функционирования и развития предприятия** Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации.
		Формы материального производства. Управление реализацией производственной стратегии.
		Инструментарий стратегического анализа внешней среды организации: PEST-анализ; отраслевой анализ; конкурентный анализ
		Инструментарий стратегического анализа внутренней среды организации: стратегический потенциал; SWOT-анализ; базовые стратегии развития организации: роста, сокращения и стабильности, комбинированные; матрицы стратегического анализа малых и средних организаций.
4	Оценка эффективности управления организацией.	**Оценка эффективности управления организацией** Формирование гибких структур управления предприятиями по реализации инвестиционных проектов.
		Методы оценки и анализ эффективности системы процессного управления организацией.
		Выбор рационального варианта инвестирования объекта недвижимости на этапе окупаемости.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
		Расчет показателей эффективности инвестиций.

4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- прохождение тестирования.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Общие понятия и определения. Основы современной теории инвестиций.	Понятие управления проектами. Цели и стратегия проекта. Развитие теории и практики управления проектами. Проблемы в управлении проектами. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях инфляции и недетерминированности. Ранжирование инвестиционных проектов. Назначение проектного управления. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Природа инвестиционных рисков в экономике России. Инвестиционная политика России, ее роль и принципы осуществления в современных условиях. Характеристика инвестиционного климата России. Инвестиционная привлекательность российской экономики на мировом рынке. Инвестиционный рейтинг Пензенской области среди субъектов Российской Федерации. Развитие инвестиционного консалтинга в России. Инвестиции в человеческий капитал. Проблемы бизнес-планирования инвестиционных проектов.
2	Производственный процесс как ключевая составляющая управления бизнес-процессами. Организация производственного процесса во времени.	Элементы и цели производственной деятельности. Взаимосвязь элементов производственной системы предприятия. Результаты производственной деятельности предприятия. Пути и значение обеспечения непрерывности производственного процесса и сокращения длительности цикла. Научные принципы организации процессов производства. Производственная структура предприятия. Разновидности производственных процессов. Факторы, определяющие тип производства. Сравнение типов производств по факторам. Особенности организации единичного, серийного и массового производств. Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Формы

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
		организации производства. Выбор способа производства. Организационные резервы развития производства. Классификация организационных резервов. Информационные технологии в организации производства. Факторы, влияющие на производственную деятельность организации.
3	Производственная стратегия функционирования и развития предприятия.	Цели организации на разных уровнях развития. Алгоритм разработки стратегии. Стратегии развития строительного производства. Понятия и сущности стратегического планирования, его роли для развития предприятия. Особенности текущего планирования. Анализ производственного и финансового плана предприятия.
4	Оценка эффективности управления организацией.	Современные подходы к оценке эффективности деятельности организации. Критерии и методы оценки эффективности управления организацией. Инструменты эффективного управления организацией. Финансовые показатели эффективности функционирования организаций.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

4.7 Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1.	Гражданское	Общие понятия и определения. Основы современной теории инвестиций.	Инвестиционная политика России, ее роль и принципы осуществления в современных условиях. Характеристика инвестиционного климата России. Инвестиционная привлекательность российской экономики на мировом рынке.
2.	Патриотическое	Производственный процесс как ключевая составляющая управления бизнес-процессами. Организация производственного процесса во времени.	Производственная деятельность предприятий. Формирование гибких структур управления в условиях различных ситуаций на всех этапах жизненного цикла и зон деятельности предприятий. Формирование организационно-экономических отношений между основными участниками инвестиционного процесса (предприятий) на всех этапах жизненного цикла по основным

			стратегическим направлениям их функционирования и развития.
3.	Профессионально-трудовое	Производственная стратегия функционирования и развития предприятия.	Стратегические направления развития. Особенности и стратегические направления принятия решений на этапах жизненного цикла развития производственных процессов.
4.	Научно-образовательное	Оценка эффективности управления организацией.	Критерии и методы оценки эффективности управления организацией. Инструменты эффективного управления организацией.

5. **Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

6.4 *Средства* у*чебно-воспитательной работы при изучении дисциплины*

Средства учебно-воспитательной работы при изучении дисциплины приведены в Приложении 5 к рабочей программе дисциплины.

6.5 *Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в Приложении 6 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.07	Экономика, организация и управление инвестиционными проектами

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает основные методы критического анализа и методологию системного подхода, стратегии достижения поставленной цели. Имеет навыки (начального уровня) выявления проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществления поиска решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта.	1,2,3	Контрольная работа Тесты

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Имеет навыки (основного уровня) разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности.		
Знает принципы SMART и их применение к целевым показателям процессов в контексте инвестиционных проектов. Имеет навыки (начального уровня) выполнения простых расчётов базовых значений показателей, понимания связи между изменением показателя и эффектом для проекта. Имеет навыки (основного уровня) выделения ключевых процессов, критичных для успеха инвестиционного проекта, и определения для них целевых показателей на каждом этапе.	2,3	Контрольная работа Зачет
Знает источники информации о работе процессной системы, методы сбора данных, базовые методы анализа. Имеет навыки (начального уровня) расчета ключевых метрик по готовым данным, формулирования кратких выводов по результатам анализа в виде тезисов и простых рекомендаций. Имеет навыки (основного уровня) составления программы сбора данных под конкретную задачу и этап процесса, интерпретировать результаты анализа с учётом контекста инвестиционного проекта.	1,2,3,4	Контрольная работа Тестовые задания Зачет
Знает понятия экономической и функциональной эффективности, ключевые показатели эффективности для разных типов процессов, методики оценки эффективности. Имеет навыки (начального уровня) расчета базовых метрик экономической и функциональной эффективности, формулирования кратких выводов о соответствии эффективности целям организации в простой форме. Имеет навыки (основного уровня) сбора данных для оценки экономической и функциональной эффективности, проведения сравнительного анализа.	1,2,3,4	Тесты Контрольная работа Зачет
Знает методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.	1,2,3,4	Тестовые задания Зачет

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Имеет навыки (начального уровня) анализа внутренних (внешних) факторы и условий, влияющих на деятельность организации. Имеет навыки (основного уровня) оценки соответствия изменений стратегическим целям организации, определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями.		

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знает основные методы критического анализа и методологию системного подхода, стратегии достижения поставленной цели. Знает принципы SMART и их применение к целевым показателям процессов в контексте инвестиционных проектов. Знает источники информации о работе процессной системы, методы сбора данных, базовые методы анализа. Знает понятия экономической и функциональной эффективности, ключевые показатели эффективности для разных типов процессов, методики оценки эффективности. Знает методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.
Навыки начального уровня	Имеет навыки (начального уровня) выявления проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществления поиска решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта. Имеет навыки (начального уровня) выполнения простых расчётов базовых значений показателей, понимания связи между изменением показателя и эффектом для проекта. Имеет навыки (начального уровня) расчета ключевых метрик по готовым данным, формулирования кратких выводов по результатам анализа в виде тезисов и простых рекомендаций. Имеет навыки (начального уровня) расчета базовых метрик экономической и функциональной эффективности, формулирования кратких выводов о соответствии эффективности целям организации в простой форме. Имеет навыки (начального уровня) анализа внутренних (внешних) факторы и условий, влияющих на деятельность организации.

Навыки основного уровня	Имеет навыки (основного уровня) разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности. Имеет навыки (основного уровня) выделения ключевых процессов, критичных для успеха инвестиционного проекта, и определения для них целевых показателей на каждом этапе. Имеет навыки (основного уровня) составления программы сбора данных под конкретную задачу и этап процесса, интерпретировать результаты анализа с учётом контекста инвестиционного проекта. Имеет навыки (основного уровня) сбора данных для оценки экономической и функциональной эффективности, проведения сравнительного анализа. Имеет навыки (основного уровня) оценки соответствия изменений стратегическим целям организации, определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями.

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1.Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 3 семестре (очная):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1.	2	Дать определения понятиям: «Организация», «Организация производства», «Управление», «Эффект», «Эффективность».
2.	1	Жизненный цикл объекта инвестиций.
3.	1	Общая структура жизненного цикла проекта. Стадии жизненного цикла.
4.	1	Ранжирование инвестиционных проектов
5.	1	Конъюнктура рынка инвестиций.
6.	1	Эффективность девелоперского инвестиционного проекта с учетом вероятности.
7.	1	Сущность инвестиционного анализа.
8.	1	Экономическая сущность и виды инвестиций.
9.	1	Участники инвестиционного процесса
10.	1	Критерии и методы оценки инвестиционных проектов.
11.	1	Инвестиционный процесс.
12.	1	Причины и последствия инвестиционного кризиса в российской экономике.
13.	1	Структура инвестиций в основной капитал в РФ и ее динамика в последние годы.
14.	1	Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений: объекты и субъекты, права, обязанности и ответственность.
15.	1	Проблемы бизнес-планирования инвестиционных проектов.
16.	1	Инвестиционная привлекательность российской экономики на мировом рынке.
17.	1	Инвестиционная политика России, ее роль и принципы осуществления в современных условиях.
18.	1	Природа инвестиционных рисков в экономике России.
19.	1	Характеристика инвестиционного потенциала населения России.
20.	1	Этапы реализации инвестиционного проекта.

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
21.	1	Оценка инвестиционных проектов: методы, критерии и риски
22.	4	Оценка эффективности инвестиционных проектов.
23.	1	Особенности управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла.
24.	2	Что такое производственный процесс? Основные виды производственного процесса.
25.	3	Системный подход и системный анализ в управлении.
26.	2	Сравнительная характеристика различных типов производства.
27.	2	Внешняя и внутренняя среда организации.
28.	2	Понятие структуры управления и факторы ее определяющие.
29.	2	Охарактеризуйте процесс реализации инвестиционного проекта в производственную деятельность.
30.	1	Критерии обоснованности инвестиционных вложений.
31.	1	Перечислите основные этапы проектирования.
32.	3	В чем суть процесса планирования на предприятии.
33.	3	Какие методы планирования чаше применяют в практической деятельности предприятий?
34.	3	На какие этапы можно разделить процесс планирования на предприятии.
35.	3	Обоснуйте необходимость процесса бизнес-планирования на предприятии.
36.	3	В чем суть стратегического планирования.
37.	3	Назовите основные функции стратегического планирования и раскройте их содержание.
38.	3	Перечислите этапы процесса стратегического планирования.
39.	2	Классификация производственного процесса.
40.	2	Основные принципы организации производственного процесса.
41.	2	Факторы влияния на деятельность предприятия и их классификация.
42.	3	Формирование стратегии развития организации производства.
43.	3	Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации.
44.	3	Особенности и стратегические направления развития предприятия.
45.	1	Характер распределения инвестиций при возведении объекта.
46.	4	Оценка текущей возможности организации
47.	4	Методы оценки и анализ эффективности системы процессного управления организацией.

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Учебным планом не предусмотрено

Тематика курсовых работ и/или курсовых проектов:

Состав типового задания на выполнение курсовых работ и/или курсовых проектов.

Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы и/или курсового проекта:

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля: тесты, контрольные работы.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Тесты.

1. Организационная наука рассматривает триединую организацию:
а) персонала, производства, управления;
б) планирования, контроля, мотивации;
в) вещей, людей, идей;
г) привлечения, переработки ресурсов, производства продукции.

2. Характерными чертами организации являются:
а) комплексность;
б) департаментализация;
в) формализация;
г) координация;
д) соотношение централизации и децентрализации;
е) социализация;
ж) горизонтальные связи.

3. Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно или спонтанно координируется для достижения:
а) прибыли;
б) общей цели;
в) конкурентных преимуществ;
г) рыночных позиций.

4. В организации выделяют следующие уровни управления:
а) институциональный, управленческий, технический;
б) институциональное, средний, технологический;
в) организационный, функциональный, линейный;
г) вертикальный и горизонтальный.

5. Совокупность элементов и логических взаимосвязей между ними, которая способствует эффективному преобразованию входных ресурсов в конечный продукт и достижению целей организации, — это:
а) структура организации;
б) организационная культура;
в) технология управления;
г) правильно все названное выше.

6. Согласно законодательству РФ, в состав привлеченных средств, направляемых на финансирование инвестиций, включаются:
а) паевые и иные взносы граждан и юридических лиц;
б) средства бюджетов, предоставленные на возвратной основе;
в) денежные накопления физических лиц;
г) инвестиционные фонды финансово-промышленных групп.

7. Инвестиции — это:
а) затраты на воспроизводство основных средств и их капитальный ремонт;
б) все виды затрат, направляемых на технологическую модернизацию производственного процесса;
в) все виды ценностей, вкладываемых в различные виды деятельности;
г) разнообразные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской и других видов деятельности в целях получения прибыли и иного полезного эффекта.

8. Инвестиционная деятельность — это:
а) процесс трансформации инвестиционных ресурсов в конкретные объекты инвестиционной деятельности;
б) практическая деятельность по реализации циклического процесса, включающего изменение формы инвестированных ценностей в целях получения положительного эффекта;
в) превращение вложенных средств в прирост капитальной стоимости;
г) движение авансированной стоимости от момента аккумуляции ресурсов до момента их возмещения.

9. Участники проекта – это:
а) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
б) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
в) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

10. Инвестиционная фаза жизненного цикла проекта включает:
а) разработку ТЭО инвестиций;
б) экспертизу проекта;
в) подготовку резюме проекта;
г) заключение кредитных договоров.

11. ТЭО целесообразности инвестиций предполагает:
а) сравнение альтернативных вариантов реализации инвестиционного проекта;
б) разработку бизнес-плана;
в) формирование инвестиционного замысла;
г) технико-экономические исследования.

12. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?
а) инфляцию и политическую ситуацию в стране
б) инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
в) инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

13. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
а) стадия проекта
б) жизненный цикл проекта
в) результат проекта

14. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:
а) простым
б) краткосрочным
в) долгосрочным

15. Дайте определение понятию «управление проектом»:
а) это управление комплексом мер, дел и действий, направленное на достижение целей проекта;
б) это процесс применения знаний, навыков, методов, средств и технологий к проектной деятельности с целью воплощения замыслов участников проекта;

в) это планирование, координацию и контроль проекта с позиций его завершения (и ввода в действие) от лица заказчика и с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат.
г) это искусство и умение скоординировать людей, оборудование, материалы, деньги и последовательность работ по реализации проекта во времени и в рамках утвержденной стоимости;
д) это синтетическая дисциплина, объединяющая специальные и над профессиональные знания.

16. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:
а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
в) начальную, основную, завершающую фазы и фазу гарантийных обязательств;
г) фазу разработки, фазу реализации.

17. Инициатором проекта является:
а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов;
в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

18. Когда проект завершается в соответствии с контрактами, его результаты передаются заказчику и проводятся итоговые финансовые взаиморасчеты, такое завершение проекта считают:
а) долгосрочным;
б) форсможорным;
в) досрочным;
г) нормальным.

19. Кто несет полную ответственность за достижение конечных целей проекта?
а) только исполнители;
б) инвестор;
в) заказчик;
г) управляющий проектом;
д) все участники проекта.

20. Для оценки эффективности применяемой стратегии наиболее очевидными индикаторами являются:
а) скорость возврата инвестиций
б) темпы роста объема продаж организации в сравнении с конкурентами
в) динамика изменений объема прибыли организации и насколько она велика в сравнении с конкурентами.
г) публикации об организации
д) динамика изменения размера рынка, контролируемого организацией

21. Чем характеризуется привлекательность отрасли:
а) состоянием конкуренции и потенциалом рынка
б) отсутствием барьеров для входа в отрасль
в) низким уровнем удельных издержек на единицу продукции

22. У предприятия низкий уровень конкурентоспособности по издержкам. Какие инновации или их совокупность в данном случае являются приоритетными?
а) продуктовые (создание новых видов продукции)
б) процессные (новые технологии)
в) организационные

23. Какой наиболее действенный способ поднять компетентность персонала и эффективность его использования:
а) заменить неэффективно действующий персонал
б) провести реорганизацию в структурных подразделениях
в) создать и внедрить на предприятии эффективный мотивационный механизм

24. Положительная величина чистого дисконтированного дохода представляет собой:
а) отношение суммы дисконтированных притоков к величине вложенного капитала;
б) отношение суммы приведенных оттоков к величине вложенного капитала;
в) превышение суммы приведенных притоков над суммой дисконтированных затрат;
г) превышение суммы приведенных затрат над суммой приведенных притоков.

25. Критерий максимизации суммы прибыли от инвестиционной деятельности при оптимизации источников финансирования инвестиций предполагает:
а) использование только внутренних инвестиционных ресурсов;
б) расчет эффекта финансового рычага;
в) определение суммы прибыли от использования заемного капитала;
г) расчет коэффициента самофинансирования.

26. В процессе принятия инвестиционных решений на стадии формулировки и отбора инвестиционных предложений обычно производится:
а) качественная оценка основных параметров проекта;
б) количественная оценка основных параметров проекта;
в) поиск перспективных инвестиционных идей;
г) рассмотрение финансовых возможностей для реализации инвестиционного проекта.

27. Инвестиционный проект является проектом реабилитации (санации) предприятия, если:
а) предполагает финансовое оздоровление предприятия;
б) направлен на изменение производственной программы предприятия;
в) нацелен на увеличение количества выпускаемой продукции;
г) является глобальным по своему масштабу.

28. Способы снижения степени инвестиционного риска включают:
а) ориентацию на высокодоходные реальные проекты;
б) реализацию проектов, показатель коэффициента вариации по которым не выше 26 %;
в) ориентацию на инвестиционные объекты с низкой ликвидностью;
г) передачу риска другому лицу.

29. Суть величины чистого дисконтированного дохода состоит в:
а) сравнении будущей стоимости будущих денежных поступлений от реализации проекта с инвестиционными расходами, необходимыми для его реализации.
б) сравнении текущей стоимости будущих денежных поступлений от реализации проекта с инвестиционными расходами, необходимыми для его реализации.
в) сравнении стоимости текущих денежных поступлений от реализации проекта с инвестиционными расходами, необходимыми для его реализации.

30. Фактор времени как интегральный показатель в инвестиционном проекте
а) показатель эффективности инвестицией и срок их окупаемости
б) показатель эффективности инвестицией
в) срок их окупаемости

31. Инвестиционный проект может быть принят к реализации, если
а) ЧДД > 0; в) в) ИД >1;
б) ЧДД < 1 г) ИД < 1
д) все предыдущие ответы не верны.

32. Срок окупаемости инвестиций – это период времени от начала реализации проекта до:
а) момента эксплуатации объекта, в который доходы от эксплуатации становятся большими к первоначальным инвестициям
б) момента эксплуатации объекта, в который доходы от эксплуатации становятся равными первоначальным инвестициям
в) момента эксплуатации объекта, в который доходы от эксплуатации становятся меньшими к первоначальным инвестициям

33. Не стоимостными эффектами для инвестиционного проекта повышения качества жилых зданий являются:
а) понижение конкурентоспособности строительной организации на рынке, повышение ее имиджа и т.д.
б) повышение конкурентоспособности строительной организации на рынке, повышение ее имиджа и т.д.

34. При оценке эффективности инвестиционного проекта повышения качества жилых зданий определяющим фактором будет:
а) рыночное регулирование качества живых зданий;
б) государственное регулирование качества живых зданий.

35. Проекты, направленные на повышение качества строительного производства, подразумевают:
а) снижение трудоемкости и материалоемкости при производстве строительной продукции;
б) рост трудоемкости и материалоемкости при производстве строительной продукции.

36. Затраты на допуск к применению тех материалов, которые не отвечают техническим требованиям, относятся к:
а) к внутренним потерям;
б) к внешним потерям;
в) предупредительным затратам.

37. Какие мероприятия входят в состав предпроектной (начальной) стадии жизненного цикла недвижимого имущества?
а) анализ рынка недвижимости
б) разработка финансовой схемы
в) анализ рынка недвижимости и разработка финансовой схемы.

38. Термин «управление» означает:
а) последовательность действий менеджера;

б) осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;
в) систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления;
г) использование объективных законов экономического развития.

39. Цели управления классифицируются по следующим признакам:
а) экономическом, социальном, отраслевом.
б) по содержанию, уровням управления, времени, масштаба.
в) в отношении уровней управления.
г) все перечисленное

40. Цель управления это:
а) конечный пункт всего процесса управления.
б) конкретный, конечное состояние или желаемый результат объекта управления.
в) оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации.
г) тоже, что стратегия управления.

41. Определить, что такое объект управления?
а) человек или группа людей, которыми управляют;
б) аппарат управления;
в) люди, которые занимаются управлением;
г) люди, которые выполняют определенные задачи.

42. Методы, направленные на детализацию планов, регулирование производственного процесса и хозяйственной деятельности, обеспечения четких действий аппарата управления и слаженной работы всех подразделений предприятия, — это:
а) организационные методы управления;
б) оперативно-распорядительные методы управления;
в) экономические методы управления.
г) стратегические методы управления.

43. Ситуационный подход к управлению основывается на предположении, что пригодность и эффективность различных методов управления определяется:
а) системой отношений, которая сложилась в коллективе;
б) ситуацией, в которой оказалась организация;
в) совершенством владения менеджером приемами и методами управления. г) уровнем риска при принятии решений.

44. Системный подход к управлению основывается на представлении об организации как:
а) закрытую систему, ориентированную на длительное существование благодаря безупречной работе каждого из ее элементов;
б) открытую систему, которая является совокупностью взаимосвязанных элементов, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды;
в) систему взаимосвязанных элементов, каждый из которых выполняет одну присущую только ему функцию, которая обеспечивает существование организации в долгосрочной перспективе.

45. Под стратегией организации следует понимать:
а) всесторонний комплексный план, предназначенный для реализации миссии и достижения целей.
б) комплексный план для получения прибыли в перспективном периоде.

в) план реализации целей.
г) текущие планы для достижения целей.

46. К наиболее важным стратегическим целям предприятия относятся:
а) увеличение объемов производства
б) увеличение численности персонала и уровня оплаты его труда
в) повышение финансовой результативности и рентабельности использования активов, создание или укрепление долгосрочной конкурентной позиции на рынке

47. Формулирование стратегических целей не предвидит:
а) стратегическое планирование деятельности
б) учет всех самых важных показателей, которые характеризируют конечные результаты деятельности
в) целеобразование у всех сферах деятельности предприятия, от которых зависит его выживание и успех организации

48. … — это программа практических мероприятий и действий, тогда как анализ стратегии предприятия имеет целенаправленный, исследовательский характер.
а) демпинг
б) планирование
в) стратегия
г) SWOT – анализ

49. … — это совокупность управленческих действий, направленных на повышение эффективности операционной, инвестиционной, финансовой и других видов деятельности предприятия
а) контроллинг
б) планирование
в) экономическая стратегия
г) стратегический подход

50. Организация как функция управления – это:
а) разработка и использование стимулов к эффективному взаимодействию субъектов совместной деятельности.
б) наблюдение за процессами, происходящими сравнения параметров объекта с заданными и выявления отклонений.
в) составление планов с учетом стратегии и целей фирмы, ее производственного профиля и специфики деятельности на рынке.
г) создание такой структуры предприятия, дает возможность эффективной и совместной работы персонала для достижения общих целей.

51. Управленческие полномочия – это:
а) Реальная возможность использовать ресурсы организации и действовать.
б) Совокупность официально предоставленных прав и обязанностей самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения, совершать те или иные действия в интересах организации.
в) Обязательства работника выполнять задачи, свойственные занимаемой им должности и отвечать за результаты своей деятельности.
г) Обязательства отвечать за выполнение задачи результаты труда подчиненных ему работников.

52. Функциональная структура управления строится на:

а) иерархии органов, обеспечивающих выполнение каждой функции управления на всех уровнях.
б) иерархии органов, осуществляющих контроль.
в) иерархии органов, координирующих деятельность.
г) все ответы неверны.
д) управлении средними и малыми организациями.

53. На стадии мониторинга и после инвестиционного контроля в процессе разработки инвестиционного решения обычно происходит:
а) определение требований для после инвестиционного контроля;
б) всестороннее исследование произведенных вложений;
в) исследование лишь отдельных параметров, определяющих успех проекта;
г) определение влияния, которое проект оказывает на поведение его инициаторов.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

a. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета с оценкой проводится ___.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

b. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 3 семестре (очная форма обучения) и 4 семестре (заочная форма обучения). Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знает основные методы критического анализа и методологию системного подхода, стратегии достижения поставленной цели. Знает принципы SMART и их применение к целевым показателям процессов в контексте инвестиционных проектов.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.

Знает источники информации о работе процессной системы, методы сбора данных, базовые методы анализа. Знает понятия экономической и функциональной эффективности, ключевые показатели эффективности для разных типов процессов, методики оценки эффективности. Знает методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.		

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (начального уровня) выявления проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществления поиска решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта. Имеет навыки (начального уровня) выполнения простых расчётов базовых значений показателей, понимания связи между изменением показателя и эффектом для проекта. Имеет навыки (начального уровня) расчета ключевых метрик по готовым данным, формулирования кратких выводов по результатам анализа в виде тезисов и простых рекомендаций. Имеет навыки (начального уровня) расчета базовых метрик экономической и функциональной эффективности, формулирования кратких выводов о соответствии эффективности целям организации в простой форме.	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки

Имеет навыки (начального уровня) анализа внутренних (внешних) факторы и условий, влияющих на деятельность организации.		

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (основного уровня) разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности. Имеет навыки (основного уровня) выделения ключевых процессов, критичных для успеха инвестиционного проекта, и определения для них целевых показателей на каждом этапе. Имеет навыки (основного уровня) составления программы сбора данных под конкретную задачу и этап процесса, интерпретировать результаты анализа с учётом контекста инвестиционного проекта. Имеет навыки (основного уровня) сбора данных для оценки экономической и функциональной эффективности, проведения сравнительного анализа. Имеет навыки (основного уровня) оценки соответствия изменений стратегическим целям организации, определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями.	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.07	Экономика, организация и управление инвестиционными проектами

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Хрусталёв Б.Б. Экономическая оценка инвестиций: Учебник для студентов экономических специальностей вузов / Б.Б. Хрусталёв, М.Н. Филюнин, В.Б. Клячман, Н.А. Лежикова / Под ред. Б.Б. Хрусталёва. – Пенза: ПГУАС, 2004. – 306 с.	
2	Грабовый П.Г., Хрусталев Б.Б. и др. Сервейинг: организация, экспертиза, управление. Часть первая. Организационно-технологический модуль системы сервейинга: учебник / под.общ.ред.проф.П.Г. Грабового – М.: Издательство «АСВ», ИИА «Просветитель», 2015. – 560 с.	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Афонин, А. М. Организация производственной деятельности предприятия. Часть 1. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Афонин, Н. А. Михайличенко, Ю. Н. Царегородцев ; под ред. Ю. Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 205 c. — 978-5-906822-60-4.	http://www.iprbookshop.ru/74709.html

2	Афонин, А. М. Организация производственной деятельности предприятия. Часть 2. Снабженческо-заготовительная и логистическая деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Афонин, Н. А. Михайличенко, Ю. Н. Царегородцев ; под ред. Ю. Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 132 c. — 978-5-906822-58-1.	http://www.iprbookshop.ru/74710.html
3	Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 140 c. — 2227-8397.	http://www.iprbookshop.ru/76050.html
4	Солдатенко, Л. В. Расчет технико-экономических показателей проектируемых предприятий: методические указания / Л. В. Солдатенко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 81 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный	http://www.iprbookshop.ru/21662. html
5	Грабовый, П.Г. Сервейинг. Организация, экспертиза, управление. Часть 2. Экспертиза недвижимости и строительный контроль в системе сервейинга: практикум / П.Г. Грабовый. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 263 c. — 978-5-7264-1382-2.	http://www.iprbookshop.ru/62633.html
6	Грабовой, П.Г. Сервейинг. Организация, экспертиза, управление. Часть 3. Управленческий модуль в системе сервейинга: практикум / П.Г. Грабовый. — Электрон, текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 311 c. — 978-5-7264-1400-3.	http://www.iprbookshop.ru/62634.html
7	Баурина, С. Б. Стратегическое управление современной организацией. Курс лекций : учебное пособие / С. Б. Баурина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 102 с. — ISBN 978-5-4497-4982-6. DOI: https://doi.org/10.23682/156159	https://www.iprbookshop.ru/156159.html

8	Герасимов, К. Б. Экономика и управление инновационной деятельностью экономических систем : монография / К. Б. Герасимов, О. Н. Киселева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 282 с. — ISBN 978-5-4497-5489-9. DOI: https://doi.org/10.23682/161065	https://www.iprbookshop.ru/161065.html
9	Рутта, Н. А. Методы и модели принятия оптимальных решений в экономике : учебное пособие / Н. А. Рутта. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-4851-5.	https://www.iprbookshop.ru/154920.html
10	Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 166 с. — ISBN 978-5-4497-4694-8.	https://www.iprbookshop.ru/153590.html

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Инвестиционная и инновационная деятельность, стратегии и государственное регулирование: метод. указания к практическим занятиям /Ю.С. Артамонова. – Пенза: ПГУАС, 2017.
2	Инвестиционная и инновационная деятельность, стратегии и государственное регулирование: метод. указания для студентов по организации самостоятельной работы /Ю.С. Артамонова. – Пенза: ПГУАС, 2017.
3	Инвестиционная и инновационная деятельность, стратегии и государственное регулирование: метод. указания по подготовке к зачету / Ю.С. Артамонова. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 16 с.
4	Мусатова Т. Е, Артамонова Ю. С. Инвестиционно-инновационное проектирование на предприятии / учеб. пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (Гриф УМО) – Пенза: ПГУАС, 2014.
5	Организация и управление производственной деятельностью: учеб. пособие / Б.Б. Хрусталев, Ю.А. Артамонова, С.Ю. Глазкова, А.В. Баулин. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 260 с.

Согласовано:

НТБ _____ _____ /_____/

дата *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.07	Экономика, организация и управление инвестиционными проектами

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRSmart	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.07	Экономика, организация и управление инвестиционными проектами

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для лекционных занятий (3314)	Столы, стулья, доска, ноутбук, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)
Аудитория для лекционных занятий (3308)	Столы, стулья, доска, LSD-проектор; ноутбук, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)
Аудитория для практических занятий (3305)	Столы, стулья, доска,	
Аудитория для консультаций (3305)	Столы, стулья, доска, материалы ЭИОС по дисциплине	
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (3305)	Столы, стулья, доска	
Аудитория для самостоятельной работы и консультаций (3305)	Столы, стулья, доска.	

Приложение 5 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.07	Экономика, организация и управление инвестиционными проектами

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Учебно-воспитательная работа при изучении дисциплины

5. Общие положения

5.1 Определения, обозначения и сокращения

Для целей Рабочей программы воспитания основной профессиональной образовательной программы высшего образования используются следующие определения, обозначения и сокращения:

Государственная молодежная политика - направление деятельности Российской Федерации, представляющее собой систему мер нормативно-правового, финансово экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового и научного характера, реализуемых на основе взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, активного межведомственного взаимодействия, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, расширение возможностей для эффективной самореализации молодежи и повышение уровня ее потенциала в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности страны, а также упрочения ее лидерских позиций на мировой арене;

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

Воспитательный процесс – целенаправленный процесс взаимодействия педагогов и обучающегося, сущностью которого является создание условий для самореализации субъектов этого процесса.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на

организацию воспитательной среды и управление разнообразными видами деятельности, обучающихся с целью решения задач гармоничного развития личности.

Воспитательная деятельность – вид социальной деятельности, направленной на передачу от поколения к поколению накопленных человечеством культуры и опыта создания условий для личностного развития обучающихся.

Система воспитания - совокупность взаимосвязанных воспитательных дел, ориентированных на решение задач воспитания по достижению цели воспитания

5.2. Цель и задачи воспитательной деятельности

Целью воспитательной деятельности является воспитание личности обучающегося ориентированного на самовоспитание, саморазвитие и самореализацию.

Задачи воспитательной деятельности:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, в том числе приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственногоотношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

Поставленные задачи воспитания обучающихся решаются посредством организации воспитательной среды через включение в содержание элементов разнообразных видов деятельности, обучающихся с целью гармоничного развития личности специалиста.

5.3. Содержание воспитательной деятельности

Воспитательная деятельность – это деятельность, направленная на:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и самореализации обучающихся;
- формирование у обучающихся уважения к личности человека, формирование правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества и гражданственности;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактику деструктивного поведения.

5.4. Направления воспитательной деятельности

Воспитательная деятельность, как особый вид педагогической деятельности, осуществляется по направлениям воспитательной работы:

- гражданско-патриотическому;
- духовно-нравственному;
- культурно-творческому;
- научно-образовательному;
- профессионально-трудовому;
- экологическому;
- физическому.

Приложение 6 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.07	Экономика, организация и управление инвестиционными проектами

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

6.1 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры,

предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления, обучающегося при защите курсовой работы (при наличии) - не более чем на 15 минут.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Л.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии развития человеческих ресурсов

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	подпись /Макарова С.Н./

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент», протокол № 1 от 31.08.2026 г.

Заведующий кафедрой «Менеджмент»
(руководитель структурного подразделения) подпись /Сазыкина О.А./

Руководитель основной образовательной программы подпись /Сазыкина О.А./

Рабочая программа утверждена методической комиссией (института/факультета) ИЦУ, протокол № 1 от 31.08.2026 г.

Председатель методической комиссии подпись /Вдовина О.А./

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – развитие универсальных и формирование профессиональных компетенций обучающегося в области управления развитием человеческих ресурсов.

Задачи освоения дисциплины:

– усвоение основных понятий в области управления развитием человеческих ресурсов;

– изучение основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением;

– изучение основ оценки качества обучения персонала организации, управления карьерой, работы с кадровым резервом и умений применять их на практике;

– приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирование необходимых компетенций для профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент».

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утверждённой ФУМО в системе высшего образования по УГСН «Экономика и управление».

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
ПК-1 Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.7. Применяет методы формирования и реализации социальной политики организации
	ПК-1.9. Формирует и организует реализацию системы оценки и развития персонала
	ПК-1.10. Формирует и организует реализацию системы организации труда персонала

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	*Знает:* – основы управления личной карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации *Имеет навыки (начального уровня):* – сбора информации для выявления потребности в

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
	обучении и развитии персонала *Имеет навыки (основного уровня):* – разработки программ личностного развития и профессионального развития персонала организации
УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	*Знает:* – основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом *Имеет навыки (начального уровня):* – самоанализа личностного развития и профессионального роста *Имеет навыки (основного уровня):* разработки мероприятий по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
ПК-1.7. Применяет методы формирования и реализации социальной политики организации	*Знает:* – основы кадрового планирования и формирования социальной политики организации *Имеет навыки (начального уровня):* – основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом *Имеет навыки (основного уровня):* – разработки направлений социальной политики организации, касающихся развития человеческих ресурсов
ПК-1.9. Формирует и организует реализацию системы оценки и развития персонала	*Знает:* – виды, формы и методы обучения персонала – основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала – основы организации работы с кадровым резервом *Имеет навыки (начального уровня):* – применения основ оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением – применения основ организации работы с кадровым резервом *Имеет навыки (основного уровня):* – разработки мероприятий по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участия в их реализации
ПК-1.10. Формирует и организует реализацию системы организации труда персонала	*Знает:* основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала *Имеет навыки (начального уровня):* составления описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции) *Имеет навыки (основного уровня):*

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
	– разработки и реализации программ профессионального развития персонала и оценки их эффективности

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
КР	Курсовая работа
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Введение в управление развитием ЧР, компетентностный подход	3	4	–	4	40	–	–	20	устный опрос; курсовая работа
2	Управление профессиональным продвижением сотрудников	3	6	–	6	40	–	–	20	устный опрос; курсовая работа
3	Организация обучения сотрудников	3	6	–	6	50	–	–	32	устный опрос; курсовая работа
	Итого:		16	–	16	130	18	–	72	зачёт с оценкой

Форма обучения – заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Курс	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Введение в управление развитием ЧР, компетентностный подход	2	1	–	2	40	–	–	20	устный опрос; курсовая работа
2	Управление профессиональным продвижением сотрудников	2	2	–	4	62	–	–	20	устный опрос; курсовая работа
3	Организация обучения сотрудников	2	1	–	2	62	–	–	32	устный опрос; курсовая работа
	Итого:		4	–	8	164	4	–	72	зачёт с оценкой

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: в виде устного опроса по изученному ранее материалу и проверка домашних заданий.

4.1 *Лекции*

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Введение в управление развитием ЧР, компетентностный подход	Тема 1 «Введение в курс» (2 часа). Предмет, цели и задачи курса. Задачи студентов на семестр. Понятие о развитии вообще (свойства законы) и о развитии персонала в частности. Тема 2 «Компетентностный подход к УЧР и его использование в процессе развития персонала» (4 часа). Особенности компетентностного подхода. Возможности компетентностного подхода для управления развитием персонала.
2	Управление профессиональным продвижением сотрудников	Тема 3 «Разработка индивидуальных и коллективных планов развития сотрудников» (4 часа). Траектория должностного продвижения План повышения уровня компетенций
3	Организация обучения сотрудников	Тема 4 «Постановка целей и задач обучения. Выбор методов обучения и их применение» (4 часа). Вопросы занятия: Постановка целей и задач обучения. Выбор методов обучения и их применение Тема 5 «Оценка результатов обучения. Оценка эффективности реализации плана развития (продвижения). Корректировка планов» (4 часа). Оценка результатов обучения. Оценка эффективности реализации плана развития (продвижения). Корректировка планов развития ЧР.

4.2 *Лабораторные работы (*Не предусмотрены учебным планом)

4.3 *Практические занятия*

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятий
1	Введение в управление развитием ЧР, компетентностный подход	Тема 1. Входной контроль знаний (2 часа) Входной контроль знаний. Выбор базовой организации, подразделения и сотрудников для планирования, реализации и оценки мероприятий Решение ситуаций. Тема 2. Диагностика организации и персонала (2 часа) Диагностика состояния организации, выяснение ее текущих и перспективных задач. Определение потребностей в развитии персонала Тема 3. Работа с моделями компетенций (4 часа) Составление общей (для организации) модели компетенций. Составление частной (для конкретной должности) модели компетенций. Тема 4. Оценка компетенций персонала (2 часа) Оценка исходного состояния (уровня компетенций персонала)
2	Управление профессиональным продвижением сотрудников	Тема 5. Составление плана развития персонала (4 часа) Составление плана развития персонала Определение (карьерной) траектории продвижения персонала Тема 6. Реализация плана продвижения сотрудников (4 часа) Реализация плана продвижения сотрудников. Оценка кандидатов на продвижение Тема 7. Оценка эффективности реализации плана продвижения (2 часа) Оценка эффективности реализации плана продвижения Корректировка планов продвижения
3	Организация обучения сотрудников	Тема 8. Подготовка обучения (6 часов) Выбор методов обучения и подготовка к их реализации Тема 9. Реализация задач обучения (4 часа) Реализация задач обучения Проведение обучающих мероприятий Тема 10. Оценка результатов обучения (4 часа) Оценка результатов обучения Корректировка планов и методов обучения

4.4 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам).* На групповых консультациях руководитель дает указания по устранению встретившихся затруднений, анализирует типичные ошибки, поясняет, как пользоваться справочной литературой, типовыми проектами и т. п.

На индивидуальных консультациях руководитель проверяет выполненную работу. Ошибки, неточности и недоработанные места указываются обучающемуся с разъяснениями, в каком направлении необходимо сделать исправления и доработку.

4.5 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа включает в себя:

- Выполнение курсовой работы;

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, текущему и промежуточному контролю успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы.

4.6 *Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачёт с оценкой), а также саму промежуточную аттестацию и предполагает:

- подготовку эссе о результатах работы в семестре,
- самостоятельное прохождения тестов с применением Фонда оценочных средств по дисциплине.

Подготовка к зачёту осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных и практических статей и другой информации среды Интернет.

Сдаче зачёта предшествует работа студента на лекционных, практических занятиях и самостоятельная работа по выполнению домашних заданий и дополнительному изучению теоретического материала курса.

К зачёту допускаются студенты успешно освоившие модули и получившие не менее 60% баллов по ФОС.

На зачёте оцениваются:

1) итоги аудиторной и внеаудиторной работы студента в течение семестра при изучении дисциплины, в том числе:

- присутствие на занятиях;
- активность на занятиях;
- выполнение курсовой работы и других обязательных заданий;
- выполнение дополнительных заданий.

2) ответы на вопросы зачёта;

3) ответы на дополнительные вопросы;

4) решение практической ситуации.

4.7. Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Профессионально-трудовое	Введение в управление развитием ЧР, компетентностный подход	Тема 2 «Компетентностный подход к УЧР и его использование в процессе развития персонала». Особенности компетентностного подхода. Возможности компетентностного подхода для управления развитием персонала.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии развития человеческих ресурсов

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает: – основы управления личной карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации – основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом – основы кадрового планирования и формирования социальной политики организации – виды, формы и методы обучения персонала – основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала – основы организации работы с кадровым резервом	1-3	зачёт с оценкой, устный опрос, тестирование, курсовая работа

– основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала		
Имеет навыки (начального уровня): – самоанализа личностного развития и профессионального роста – сбора информации для выявления потребности в обучении и развитии персонала – применения основ оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением – применения основ организации работы с кадровым резервом – составления описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции)	1-3	зачёт с оценкой, устный опрос, тестирование, курсовая работа
Имеет навыки (основного уровня): – разработки программ личностного развития и профессионального развития персонала организации – разработки направлений социальной политики организации, касающихся развития человеческих ресурсов – разработки мероприятий по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участия в их реализации – разработки и реализации программ профессионального развития персонала и оценки их эффективности	1-3	зачёт с оценкой, устный опрос, тестирование, курсовая работа

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой используется шкала оценивания: «шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	*Знает:* – основы управления личной карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации – основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом – основы кадрового планирования и формирования социальной политики организации – виды, формы и методы обучения персонала – основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала – основы организации работы с кадровым резервом – основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала
Навыки начального уровня	*Имеет навыки (начального уровня):* – самоанализа личностного развития и профессионального роста

	– сбора информации для выявления потребности в обучении и развитии персонала – применения основ оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением – применения основ организации работы с кадровым резервом – составления описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции)
Навыки основного уровня	*Имеет навыки (основного уровня):* – разработки программ личностного развития и профессионального развития персонала организации – разработки направлений социальной политики организации, касающихся развития человеческих ресурсов – разработки мероприятий по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участия в их реализации – разработки и реализации программ профессионального развития персонала и оценки их эффективности

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачёта с оценкой в 3 семестре:

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1.	Введение в управление развитием ЧР, компетентностный подход	1. Сущность понятий: «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «кадры», «персонал». 2. Историческое развитие взглядов на персонал организации. 3. Характерные особенности управления человеческими ресурсами в XXI веке. 4. Трудовой потенциал работника и организации. Направления развития трудового потенциала. 5. Развитие как процесс (свойства, законы). 6. Сущность и виды развития персонала. 7. Факторы, формирующие потребность в развитии персонала. 8. Развитие персонала на основе результатов деловой оценки. 9. Компетентностный подход к управлению человеческими ресурсами и его использование в процессе развития персонала.
2.	Управление профессиональным продвижением сотрудников	10. Деловая карьера персонала: понятие, цели, виды деловой карьеры. 11. Этапы деловой карьеры, их содержание. 12. Планирование и управление деловой карьерой. 13. Кадровый резерв, его типы, принципы и источники формирования. 14. Этапы работы резервом кадров на выдвижение. 15. Особенности работы с кадровым резервом. 16. Разработка индивидуальных и коллективных планов развития сотрудников. 17. План повышения уровня компетенций
3.	Организация обучения сотрудников	18. Постановка целей и задач обучения. 19. Организация процесса обучения персонала. 20. Виды и методы обучения персонала.

		21. Особенности активных методов обучения персонала. 22. Дистанционное обучение как метод корпоративного обучения. 23. Оценка результатов обучения. 24. Оценка эффективности реализации плана развития (продвижения). Корректировка планов развития.

1) Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения учебного материала.

Результаты устного опроса оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

2) Тестирование – одна из форм проведения письменных опросов.

Цель тестирования – повышение качества обучения и подготовки специалистов, повышение объективности оценка знаний студентов.

Методика перевода тестовой оценки в традиционную пятибалльную систему может быть следующей:

- 85-100% правильных ответов – «отлично»;
- 66-84% правильных ответов – «хорошо»;
- 50-65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

3) Курсовая работа

Тема курсовой работы:

«Разработка плана развития персонала (указать конкретную должность) организации (указать конкретную организацию)»

Структура

Введение (актуальность; цель, задачи, предмет, объект работы; обоснование выбора организации и сотрудника (-ов) в конкретной должности для разработки плана развития).

1. Диагностика состояния организации с точки зрения потребностей и перспектив развития персонала
2. Карьерная траектория (план продвижения) сотрудников организации
3. Модель компетенций выбранных категорий персонала организации
4. Определение потребностей в обучении персонала, выбор методов обучения и подготовка обучения
5. Отчет о реализации обучающих мероприятий, оценка эффективности обучения

Выводы и рекомендации (подведение итогов работы и рекомендации по продвижению сотрудников)

Список использованных источников информации

2.1.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите предмет, цели и задачи курса «Технология развития человеческих ресурсов».
2. Какой смысл несет в себе понятие «человеческие ресурсы»?
3. Каковы различия в понятиях: «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «кадры», «персонал»?
4. Назовите содержание, цель и задачи анализа и диагностики.
5. Опишите технологии организационной диагностики.
6. Как определить потребности в развитии ЧР.
7. Опишите методы выявления и анализа потребностей в обучении.

8. Назовите ключевые принципы построения модели компетенций.
9. Как должно происходить составление общей (для организации) модели компетенций?
10. Опишите порядок составления частной (для конкретной должности) модели компетенций.
11. Перечислите особенности внедрения разработанной модели компетенций.
12. Каковы задачи оценки и аттестации персонала?
13. Какие вам известны методы оценки трудового потенциала сотрудников?
14. Какие вам известны модели и методы диагностики профессиональных компетенций?
15. Как провести оценку компетентности управления персоналом организации?
16. Какие современные виды и методы обучения персонала вам известны
17. От чего зависит выбор методов обучения и способов их реализации?
18. Как оценить эффективность методов обучения персонала?
19. Какие существуют правила организации работы по обучению персонала.
20. Что включает в себя система обучения персонала организации?
21. Каковы критерии оценки эффективности внутрифирменного обучения?
22. Как повести оценку качества и эффективности обучения персонала?
23. Какими способами можно проводить оценку результативности подготовки персонала?
24. Расскажите об известном вам опыте оценки эффективности программ обучения в организациях.

Примерные вопросы для тестирования:

1. Какие показатели из перечисленных ниже, подходят для оценки эффективности формирования и развития кадрового резерва? (выберите два ответа)
1. % руководителей, удовлетворенных качеством работы по формированию резерва организации (по результатам опроса)
2. % резервистов, получивших карьерное назначение в процессе нахождения в кадровом резерве, относительно общего количества резервистов
3. % руководящих должностей, на которые были назначены резервисты, от общего количества назначений
4. % резервистов, прошедших обучение по программам подготовки и развития кадрового резерва
5. % текучести персонала в организации

2. Под какие цели формируется кадровый резерв? (выберите два ответа) Эти цели всегда одинаковые, не может быть «индивидуализации» целей для каждой конкретной организации?
1. Обеспечение занятия ключевых должностей в организации наиболее подготовленными работниками.
2. Повышение индекса вовлеченности работников
3. Достижение КПЭ - доля назначения из кадрового резерва
4. Обеспечение удержания и продвижения наиболее эффективных и потенциальных работников.
5. Привлечение наиболее подготовленных и квалифицированных кандидатов с рынка труда

3. Преимущества формирования кадрового резерва для работодателя?
1. Возможность планировать, управлять развитием работников и их карьерным передвижением.
2. Повышение бренда работодателя за счет формирования имиджа организации, развивающей своих сотрудников.
3. Минимизация кадровых рисков по закрытию должностей в короткий срок наиболее подготовленными внутренними кандидатами.

4. Повышение эффективности работы организации за счет выявления и продвижения высокопотенциальных работников.
5. Все перечисленные варианты.

4. Основной критерий, учитывающийся при формировании кадрового резерва в организации?
1. Стратегические цели компании
2. HR-тренды и лучшие практики, которые используются в передовых компаниях отрасли
3. Результаты HR-аналитики ситуации в компании
4. Потребности и ожидания сотрудников компании

5. Выберите преимущества функциональной организационной структуры. (выберите два ответа)
1. углубление специализации, повышение качества управленческих решений
2. возможность быстрого реагирования на задачи
3. простота
4. освобождение линейных руководителей от решения специальных вопросов
5. чёткое разграничение ответственности

6. Дайте определение термину "кадровый план".
1. Документ, формируемый в процессе карьерного планирования, в котором отражены ближайшие и среднесрочные карьерные цели сотрудника, согласованные сотрудником и его руководителем.
2. Схема, графически отображающая оптимальные маршруты передвижения по карьерным ступеням в карьерной группе.
3. Документ, отражающий возможные карьерные переходы для конкретной должности, в рамках организационной структуры организации.

7. Дайте определение термину "компетенция" в области управления персоналом
1. Область ответственности работника (функционал)
2. Это наблюдаемое поведение, которое человек демонстрирует на рабочем месте (в рабочей ситуации) и которое определяет его профессиональную успешность.
3. Индивидуальная характеристика работника (набор знаний, умений и навыков в одной области или по одной теме)
4. Любая характеристика, влияющая на профессиональную успешность

8. На рисунке 1. Представлен профиль компетенций должности и результаты оценки работника. Какие рекомендации по развитию этому сотруднику наиболее целесообразны включить в Индивидуальный план развития (ИПР)? (Укажите две самые приоритетные)
1. Посещение открытого тренинга для развития исполнительности
2. Определение приоритетных задач на ближайший месяц, составление плана выполнения, оценка его сбалансированности и реалистичности
3. Наставничество со стороны руководителя для поддержки умения выполнять монотонную работу
4. Чтение дополнительной литературы на тему развития умения общаться с людьми
5. Внесение предложений и внедрение нового подхода в работе подразделения

9. Какой из методов оценки личностных и профессиональных компетенций является самым валидным (точным)?
1. Личностные опросники
2. Метод оценки 360 градусов
3. Ассесмент-центр
4. Интервью по компетенциям

10. Согласно Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, утвержденному постановлением Правительства РФ от

26.06.1995 г. № 610 (в ред. от 31.03.2003 г.), слушателям, которые успешно прошли обучение по программе в объеме свыше 1000 часов, по завершении курса обучения, выдают следующий документ государственного образца: 1. Удостоверение о повышении квалификации 2. Свидетельство о повышении квалификации 3. Диплом о профессиональной переподготовке 4. Диплом о присвоении квалификации

11. Руководитель подразделения требует провести для своих сотрудников тренинг по тайм-менеджменту. Что в первую очередь необходимо сделать сотруднику, отвечающему за обучение и развитие персонала?
1. Объявить тендер для выбора провайдера
2. Согласовать с внутренним заказчиком основные требования к курсу и его результату
3. Выявить причину возникновения данного запроса
4. Выяснить наличие бюджета на проведение обучения

12. Как расшифровывается принцип 10-20-70, используемый при составлении индивидуального плана развития сотрудника?
1. 10% затрат на обучение оплачивает сам сотрудник, 20% - организация, 70% - государство
2. 10% обучения направлено на управленческие компетенции, 20% - корпоративные компетенции, 70% профессионально-технические компетенции
3. 10% знаний сотрудник приобретает через формальное обучение (лекции, тренинги, семинары), 20% - социальное обучение (наставничество, взаимодействие с руководителем и коллегами), 70% - эмпирическое обучение (профессиональная деятельность)
4. 10% обучения проводят внешние образовательные организации, 20% - внутренние сотрудники (тренеры, наставники), 70% - сотрудник обучается самостоятельно

13. Что является приоритетным условием для успешного усвоения навыков в ходе обучения взрослым человеком?
1. Наличие мотивации к обучению
2. Квалификация тренеров/наставников
3. Периодичность программ
4. Релевантное соотношение практики и теории

14. Какое обучение называется смешанным (blended learning)?
1. Обучение в смешанных группах, которые состоят из сотрудников разных организационных уровней
2. Обучение в смешанных группах, которые состоят из сотрудников разных функциональных направлений
3. Обучение, состоящее из традиционного обучения, дистанционных и он-лайн методик
4. Обучение в одной группе сотрудников разных возрастов

15. Какой метод развития навыков в индивидуальном плане развития сотрудника является обязательным?
1. Наставничество
2. Посещение тренингов
3. Развитие на рабочем месте
4. Курсы повышения квалификации

16. Какая форма введения в должность целесообразна с точки зрения эффективности и затратности для молодого сотрудника, который входит в Компанию?
1. Наставничество
2. Дистанционное обучение
3. Коучинг
4. Очный тренинг

17. Какой из уровней оценки эффективности обучения по модели Киркпатрика наиболее трудно оценить?
1. Влияние на результаты работы
2. Уровень реакции
3. Уровень усвоения знаний
4. Уровень поведения

18. Что означает показатель ROI в обучении?
1. Возврат на инвестиции в тренинг
2. Насколько возросла прибыль Компании после тренинга
3. Достижение плановым показателей присутствия на тренинге
4. Изменение поведения участников

19. После окончания тренинга все участники заявили, что тренинг всем очень понравился. Какой гарантированный результат можно ожидать на основе этой информации?
1. Высокие оценки в анкете обратной связи по тренингу
2. Высокое усвоение знаний
3. Успешное формирование навыка
4. Применение полученного на практике

20. Выберите ситуацию, в которой эффективнее применение технологии наставничества, а не коучинга.
1. Обучение вновь пришедшего сотрудника, у которого пока нет опыта работы
2. Повышение эффективности профессионала с опытом, который претендует на карьерный рост
3. Подготовка резерва на управленческие позиции
4. Обучение управленца с опытом работе с людьми

21. Период адаптации к новым обязанностям
1. более продолжителен в случае привлечения с помощью внутренних источников найма
2. более продолжителен в случае привлечения с помощью внешних источников найма
3. примерно одинаков по продолжительности для всех и не зависит от источников привлечения персонала
4. зависит только от психологических особенностей личности

22. Обязанности, которые прежде выполнялись одним сотрудником, планируется распределить между двумя работниками. При этом один из них - новичок в организации. На ваш взгляд, что следует сделать:
1. позволить им самостоятельно разделить функции;
2. посоветовать опытному сотруднику отдать новичку более легкую работу;
3. составить должностные инструкции для обоих;
4. дать новичку более сложную работу для ускорения процесса адаптации;

23. Какие виды адаптации работников к новому рабочему месту выделяют?
1. первичная, вторичная, функциональная
2. экономическая, социальная, политическая
3. профессиональная, психофизическая, социально-психологическая
4. профессиональная, социально-психологическая

24. Новый сотрудник приходит в отдел, где все работники давно знают друг друга и привыкли работать в команде, но не стремятся общаться с новичком. Как лучше поступить для адаптации сотрудника в подобной ситуации?
1. назначить одного из сотрудников наставником новичка и попросить помочь адаптироваться;
2. опекать новичка, контролировать его действия и защищать от критики других сотрудников;

3. не вмешиваться в процесс адаптации, чтобы новичок сам решал свои проблемы;
4. заставить работников признать новичка

25. Какой из перечисленных пунктов является необходимым условием организационно-административной адаптации?
1. Настроение коллектива
2. Традиции коллектива
3. Морально-психологический климат
4. Нравственность, мораль

26. При каких случаях допускается заключение срочного трудового договора
1. в случае, когда работник намерен сменить место работы
2. в случае выполнения плана развития на планируемую должность в рамках выполнения мероприятий по развитию кадрового резерва предприятия
3. в случае выполнения работ, непосредственно связанных со стажировкой и с профессиональным обучением
4. в случае совмещения должностей

27. В каких случаях прекращается срочный трудовой договор по стажировке
1. по решению руководителя стажировки на основаниях, прописанных в приказе о стажировке
2. досрочное усвоение работником знаний и приобретение требуемых навыков
3. истекает срок договора
4. выход основного работника

28. Какой документ необходимо оформить между работодателем и работником при реализации права работника на подготовку, дополнительное профессиональное образование, прохождение независимой оценки квалификации
1. Приказ по предприятию
2. Договор гражданского характера между Работником и Работодателем
3. Трудовой договор/доп. соглашение
4. Служебная записка

29. Какой документ дает право на осуществление образовательной деятельности
1. Устав
2. Лицензия
3. Приказ по предприятию
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

30. В каких случаях лучше организовать разработку и проведение обучения своими силами?
1. Необходимо обучить небольшое количество сотрудников.
2. Навыки, квалификация или компетенция сугубо специфичны для данной организации.
3. Навыки, квалификация или компетенция имеют общий характер.
4. Необходимо организовать обучение в короткие сроки.

Практические ситуации

1. **Прокомментируйте ситуацию и предложите решение проблемы.**

В крупном российском производственном холдинге была запущена годичная программа обучения кадрового резерва (руководители среднего звена). В программе были семинары и тренинги для развития менеджерских компетенций от ведущих российских и международных консалтинговых компаний. Стоимость программы составила несколько миллионов рублей. Участники из первого потока показали высокие результаты в ходе прохождения программы. Однако после окончания обучения из 40 человек 12 уволились. Многие из них перешли в конкурирующую западную

компанию. Руководство холдинга приняло решение о введении ученических договоров для обучающихся сотрудников. В результате количество отказов от участия в программе обучения составило более 25%. Программу обучения пришлось временно приостановить.

2. **Прокомментируйте ситуацию и предложите решение проблемы.**

В компании «N» существовала четкая система грейдов, ясная и понятная для сотрудников схема карьерного продвижения. Уровень зарплат был выше среднерыночного, регулярно проводились различные программы обучения для разных категорий сотрудников. Казалось бы, созданы максимально комфортные и привлекательные условия для работы и развития.

Но, тем не менее, в течение года компания теряла до 10% ключевых сотрудников. Это были лучшие специалисты, успешные руководители и талантливые новички.

Одному из увольнявшихся сотрудников владелец компании задал вопрос: *«Что случилось? Почему ты уходишь?»* и получил ответ, заставивший его серьезно задуматься. Сотрудник ответил: *«Условия идеальные, но я не чувствую, что реализую себя на все 100%»*.

3. **Прокомментируйте ситуацию и предложите решение проблемы.**

Региональный российский Банк в связи с активным выходом на региональный рынок крупных московских и западных банковских сетей, столкнулся с острой проблемой – удержать своих ключевых сотрудников от перехода к конкурентам.

4. **Прокомментируйте ситуацию и предложите решение проблемы.**

Розничная компания с широкой региональной сетью ***(FMCG сектор** – товары повседневного спроса: продукты питания, сигареты, алкогольная продукция, бытовая химия и косметика)* купила небольшую региональную розничную сеть.

В результате возникла потребность адаптировать новых сотрудников к изменившимся условиям и требованиям центральной компании. К тому же из-за сложной, весьма болезненной, но необходимой по ряду причин процедуры смены местного руководства, обстановка в коллективе была очень напряженная. Новое руководство воспринималось многими в качестве несправедливых захватчиков, и возникла реальная угроза потери ценных сотрудников.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Не предусмотрена учебным планом

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачёта

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта с оценкой проводится в 3 семестре (очная форма обучения) или на 1 курсе (заочная форма обучения).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знает: – основы управления личной карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации – основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом – основы кадрового планирования и формирования социальной политики организации – виды, формы и методы обучения персонала – основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала – основы организации работы с кадровым резервом основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала	не продемонстрированы знания по предмету; не знает значительной части программного материала	продемонстрированы слабые теоретико-методологические знания по предмету, не раскрыто содержание отдельных направлений и аспектов теории развития человеческих ресурсов	продемонстрированы неполные теоретико-методологические знания по предмету, фрагментарно раскрыто содержание отдельных направлений и аспектов теории развития человеческих ресурсов	продемонстрированы глубокие теоретико-методологические знания по предмету, исчерпывающе раскрыто содержание отдельных направлений и/или аспектов теории развития человеческих ресурсов

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (начального уровня): – самоанализа личностного развития и профессионального роста – сбора информации для выявления потребности в обучении и развитии персонала – применения основ оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением – применения основ организации работы с кадровым резервом составления описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции)	не продемонстрировано умение применять знания теории развития человеческих ресурсов при анализе реальных практических ситуаций, не приведены наглядные аналитические примеры	продемонстрировано слабое умение применять знания теории развития человеческих ресурсов при анализе реальных практических ситуаций, не приведены наглядные аналитические примеры	продемонстрировано определенное умение применять знания теории развития человеческих ресурсов при анализе реальных практических ситуаций, приведен один пример из реальной практической деятельности организации	убедительно продемонстрировано умение применять знания теории развития человеческих ресурсов при анализе реальных практических ситуаций, приведены наглядные аналитические примеры

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (основного уровня): – разработки программ личностного развития и профессионального развития персонала организации – разработки направлений социальной политики организации, касающихся развития человеческих ресурсов – разработки мероприятий по совершенствовани ю управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участия в их реализации – разработки и реализации программ профессионального развития персонала и оценки их эффективности	не продемонстрир овано умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствова нию объектов управления, не приведены примеры	продемонстриров ано слабое умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствован ию объектов управления, не приведены примеры	продемонстриров ано определенное умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствован ию объектов управления, приведен один пример	убедительно продемонстрирова но умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствовани ю объектов управления, приведены реальные примеры

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в 3 семестре.

На защите студент должен показать самостоятельность исследования, уметь объяснить статистические данные и выводы, сделанные на их основе; отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Оценка “ОТЛИЧНО” ставится в том случае, если

– тема курсовой работы актуальна;

– цель работы носит исследовательский характер;

– в работе присутствует методология, анализ, проектные разработки;

– список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 30 источников, из которых 25 - научные статьи и публикации;

– по тексту работы дано не менее 30 ссылок (ссылки охватывают все источники);

– в работе присутствуют удачные иллюстрации и графики;

– существует возможность практического использования результатов работы;
– виден личный вклад автора (новые идеи, предложения, глубина анализа);
– существует возможность научных публикаций и продолжения работы в контексте ВКР;
– работа удачно защищена;
– в работе присутствует глоссарий ключевых слов;
– в работе присутствуют удачные приложения: практические советы, тесты, ситуации;
– объем работы составляет не менее 25-30 печатных страниц;
– Приветствуется также подготовка в качестве приложения к работе рукописи тезисов доклада (2 стр) или статьи (5-6 стр).

Оценка “ХОРОШО” ставится в том случае, если
– тема курсовой работы актуальна;
– цель работы носит исследовательский характер;
– в работе присутствует методология, анализ, проектные разработки;
– список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 20 источников, из которых 10-научные статьи и публикации;
– по тексту работы дано не менее 20 ссылок (ссылки охватывают все источники);
– в работе присутствуют удачные иллюстрации и графики;
– существует возможность практического использования результатов работы;
– в работе присутствует глоссарий ключевых слов;
– объем работы составляет не менее 25-30 печатных страниц;

Оценка “УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО” ставится в том случае, если
– тема работы выбрана из рекомендованных по данному курсу;
– список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 15 источников;
– по тексту работы дано не менее 20 ссылок (ссылки охватывают все источники);
– в работе присутствует не менее трех разделов;
– в работе предлагаются практические рекомендации;
– объем работы составляет не менее 20 печатных страниц;

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии развития человеческих ресурсов

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1.	Основы управления персоналом [Текст] : учебник / А. Я. Кибанов. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 439 с.	10
2.	Управление человеческими ресурсами [Текст] : учебник / Л. В. Карташова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 235 с.	20
3.	Управление персоналом организации [Текст] : учебник / под ред.А.Я.Кибанова . - Изд.3-е,доп.и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2006. – 637 с.	194
4.	Управление человеческими ресурсами [Текст] : учебник / Л. В. Карташова. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 235 с.	50
5.	Управление персоналом организации [Текст] : практикум / под ред. А.Я. Кибанова. - Изд. 2-е,перераб.и доп. - : ИНФРА-М, 2006. – 364 с.	74

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Царегородцев Ю.Н. Развитие человеческого потенциала организаций : учебное пособие / Царегородцев Ю.Н., Ефремова Ю.Е., Башина О.Э.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 212 с.	Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8616.html
2.	Макарова И.К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании : учебное пособие / Макарова И.К., Алехина О.Е., Крайнова Л.М.. — Москва : Дело, 2011. — 124 с.	Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51067.html
3.	Хасанова Г.Б. Педагогические основы управления развитием персонала : учебное пособие / Хасанова Г.Б.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 240 с.	Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95005.html
4.	Дикая Л.Г., Журавлёв А.Л., Холодная М.А Методы психологического обеспечения профессиональной деятельности и технологии развития ментальных ресурсов человека: учебное пособие. [Электронный ресурс] «Институт психологии РАН», 2014.	Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/51929.html

5.	Михалкина Е.В., Алешин В.А., Зотова А.И., Костенко Е.П., Скачкова Л.С., Карташевич Е.В., Яковлева Е.А., Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии [Электронный ресурс. Южный федеральный округ, Ростов-на-Дону, 2013. - 428с.	Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47165.html
6.	Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 439 c.	Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81836.html
7.	Дементьева А.Г. Управление человеческими ресурсами: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Дементьева А.Г., Соколова М.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2015.— 352 c.	Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87959.html
8.	Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Люшина Э.Ю., Моисеева Е.Г., Тихонова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 235 c.	Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68733.html
9.	Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Накарякова В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 275 c.	Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/50626.html
10.	Травин В.В. Управление человеческими ресурсами. Модуль IV [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2015.— 157 c.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77378.html
11.	Королева Л.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Королева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 376 c.	Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81502.html
12.	Давыденко Т.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: практикум/ Давыденко Т.А., Кажанова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.— 160 c.	Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80528.html
13.	Серков Л.Н. Стратегия управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Серков Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2019.— 84 c.	Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89498.html

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	–

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии развития человеческих ресурсов

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Ассоциация карьерных профессионалов	http://www.acprussia.ru/ru
Профессиональные базы данных Группы компаний HeadHunter	https://hh.ru
Профессиональные базы данных портала Superjob.ru	https://www.superjob.ru/
Профессиональные базы данных Сообщества менеджеров E-xecutive.ru	http://www.e-xecutive.ru/management
Профессиональные базы данных Сообщества HR-Менеджеров	http://hr-portal.ru
Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом	http://sovethr.ru

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии развития человеческих ресурсов

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория (3308)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, перекидной ватман, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине «Технологии развития человеческих ресурсов»)	Учебная аудитория 3308 оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 75 посадочных мест; стол, стул для преподавателя; учебная доска; проектор CASIOXJ. Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение).
Аудитория для практических занятий (3303)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, перекидной ватман, раздаточный материал (кейсы, тесты)	Учебная аудитория 3303 оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 25 посадочных мест; стол, стул для преподавателя. Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035 - 0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение).
Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для консультаций (3207, 2135, 2134)	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по дисциплине «Технологии развития человеческих ресурсов»	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Т.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02	**Управление социальным развитием организации**

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Зав.кафедрой «Менеджмент»	к.э.н, доцент	Сазыкина О.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент».

Заведующий кафедрой / Сазыкина О.А /

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЦУ протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

Председатель методической комиссии _____ / Вдовина О.А./
подпись

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – обучить студентов применению методов управления социальным развитием организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент».

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утверждённой ФУМО в системе высшего образования по УГСН «Экономика и управление».

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
ПК-1. Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.11. Разрабатывает и реализует программы и принципы стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда
	ПК-1.10. Формирует и организует реализацию системы организации труда персонала

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	***Знает:*** – основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации; ***Имеет навыки (начального уровня):*** – участия в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы и общих целей развития организации; – применения на практике основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации; – применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
	– оказания консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); ***Имеет навыки (основного уровня):*** – сбора информации для выявления потребности в социальном развитии; – анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	***Знает:*** – основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации; ***Имеет навыки (начального уровня):*** – участия в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы и общих целей развития организации; – применения на практике основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации; – применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; – оказания консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); ***Имеет навыки (основного уровня):*** – сбора информации для выявления потребности в социальном развитии; – анализа и диагностики состояния социальной сферы организации;
ПК-1.11. Разрабатывает и реализует программы и принципы стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда	***Знает:*** – основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; ***Имеет навыки (начального уровня):*** – участия в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы и общих целей развития организации; – целенаправленной и эффективной реализации современных технологий социальной работы с персоналом; ***Имеет навыки (основного уровня):*** – применения технологий управления социальным развитием персонала организации; – сбора информации для выявления потребности организации в социальном развитии;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
	– анализа и диагностики состояния социальной сферы организации;
ПК-1.10. Формирует и организует реализацию системы организации труда персонала	***Знает:*** – теоретические и методические основы организации труда персонала; – основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; ***Имеет навыки (начального уровня):*** – участия в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации; ***Имеет навыки (основного уровня):*** – организации труда персонала.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
КР	Курсовая работа
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – <u>очная</u>.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Основы управления социальным развитием организации	3	8	–	8	60	–	–	30	устный опрос; курсовая работа
2	Методы управления социальным развитием организации	3	8	–	8	70	–	–	42	устный опрос; курсовая работа
	Итого:	3	16	–	16	130	18	–	72	зачёт

Форма обучения – заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Основы управления социальным развитием организации	3	2	–	4	82	–	–		устный опрос; курсовая работа
2	Методы управления социальным развитием организации	3	2	–	2	82	–	–		устный опрос; курсовая работа
	Итого:	3	4	–	6	164	4	–		зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: в виде устного опроса по изученному ранее материалу и проверка домашних заданий.

4.1 *Лекции*

№	Наименование раздела дисциплины	Темы лекций
1	Основы управления социальным развитием организации	Лекция 1. Сущность, основные цели, задачи управления социальным развитием организации. Лекция 2. История становления и развития школы человеческих отношений Лекция 3. Объекты управления социальным развитием организации (организация, группа, индивид). Лекция 4. Социальная среда организации. Лекция 5. Социальная политика организации
2	Методы управления социальным развитием организации	Лекция 6. Социальный паспорт организации. Лекция 7. Оценка уровня социального развития организации. Лекция 8. Система мероприятий по управлению социальным развитием организации. Лекция 9. Организация труда персонала

4.2 *Лабораторные работы (*Не предусмотрены учебным планом)

4.3 *Практические занятия*

№	Наименование раздела дисциплины	Темы занятий
1	Основы управления социальным развитием организации	1. Введение в курс. Входной контроль знаний 2. Анализ бизнес-кейсов по проблемам управления социальным развитием организации (4 часа) 3. Разработка бизнес-кейсов по проблемам управления социальным развитием организации (6 часов) 4. Диагностика состояния социальной сферы организации и выявление потребности организации в социальном развитии 5. Исследование удовлетворенности персонала работой в организации

		6. Оценка экологической безопасности, уровня благосостояния, качества и уровня жизни сотрудников 7. Социальное развитие и партнерство в трудовом законодательстве
2	Методы управления социальным развитием организации	8. Составление планов (программ) социального развития 9. Формирование бюджета затрат на социальное развитие персонала и контроль за его исполнением 10. Презентация планов (программ) социального развития. Обсуждение и корректировка планов 11. Реализация мероприятий по управлению социальным развитием персонала организации 12. Проектирование социальной службы предприятия 13. Составление социального паспорта предприятия 14. Оценка эффективности инвестиций в персонал 15. Организация труда персонала

4.4 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*
Не предусмотрены учебным планом

4.5 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*
Самостоятельная работа включает в себя:

- Выполнение курсовой работы;
- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, текущему и промежуточному контролю успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы.

4.6 *Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачёт), а также саму промежуточную аттестацию и предполагает:

- подготовку эссе о результатах работы в семестре,
- самостоятельное прохождения тестов с применением Фонда оценочных средств по дисциплине.

Подготовка к зачёту осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных и практических статей и другой информации среды Интернет.

Сдаче зачёта предшествует работа студента на лекционных, практических занятиях и самостоятельная работа по выполнению домашних заданий и дополнительному изучению теоретического материала курса.

К зачёту допускаются студенты успешно освоившие модули и получившие не менее 60% баллов по ФОС.

На зачёте оцениваются:

1) итоги аудиторной и внеаудиторной работы студента в течение семестра при изучении дисциплины, в том числе:

- присутствие на занятиях;
- активность на занятиях;
- выполнение курсовой работы и других обязательных заданий;
- выполнение дополнительных заданий.

2) ответы на вопросы зачёта;

3) ответы на дополнительные вопросы;

4) решение практической ситуации.

4.7. Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Профессионально-трудовое	Основы управления социальным развитием организации	Лекция 3. Объекты управления социальным развитием организации (организация, группа, индивид).

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02	**Управление социальным развитием организации**

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает: – основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации; – теоретические и методические основы организации труда персонала; – основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;	1-2	зачёт, устный опрос, тестирование, курсовая работа

Имеет навыки (начального уровня): – участия в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы и общих целей развития организации; – применения на практике основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации; – применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; – оказания консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); – целенаправленной и эффективной реализации современных технологий социальной работы с персоналом;	1-2	зачёт, устный опрос, тестирование, курсовая работа
Имеет навыки (основного уровня)*:* – сбора информации для выявления потребности в социальном развитии; – анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; – организации труда персонала.	1-2	зачёт, устный опрос, тестирование, курсовая работа

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	***Знает:*** – основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации; – теоретические и методические основы организации труда персонала; – основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
Навыки начального уровня	***Имеет навыки (начального уровня):*** – участия в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы и общих целей развития организации; – применения на практике основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации; – применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;

	– оказания консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); – целенаправленной и эффективной реализации современных технологий социальной работы с персоналом;
Навыки основного уровня	***Имеет навыки (основного уровня)****:* – сбора информации для выявления потребности в социальном развитии; – анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; – организации труда персонала.

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1.Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме зачета

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачёта в 3 семестре:

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Основы управления социальным развитием организации	Социальное развитие – цели, содержание, составляющие. Социальная работа в организации. Управление социальным развитием организации: сущность, основные цели, задачи. Планирование социального развития. История становления и развития школы человеческих отношений Объекты управления социальным развитием организации (организация, группа, индивид). Социальная среда организации. Социальная политика организации
2	Методы управления социальным развитием организации	Социальный паспорт организации. Оценка уровня социального развития организации. Система мероприятий по управлению социальным развитием организации. Организация труда персонала

1) Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения учебного материала.

Результаты устного опроса оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

2) Тестирование – одна из форм проведения письменных опросов.

Цель тестирования – повышение качества обучения и подготовки специалистов, повышение объективности оценка знаний студентов.

Методика перевода тестовой оценки в традиционную пятибалльную систему может быть следующей:

- 85-100% правильных ответов – «отлично»;
- 66-84% правильных ответов – «хорошо»;
- 50-65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

3) Курсовая работа

Тема курсовой работы:

«Разработка и использование конкретных ситуаций (кейсов) в сфере управления социальным развитием организаций»

Структура (содержание) работы:

Введение (отразить важность проблематики дисциплины)

Глава 1. Использование кейс-метода в обучении менеджеров

1.1. Кейс-метод (или метод конкретной ситуации): возможности, особенности, перспективы

1.2. Методика составления учебных кейсов (структура, содержание, стиль, объем и т.п.)

1.3. Процесс анализа и решения конкретных ситуаций (или как именно использовать кейсы на учебных занятиях)

Глава 2. Составление конкретных ситуаций (кейсов) на основе опыта работы организаций

2.1. Свои кейсы:
Кейс 1 «Название» (указать базовую организацию)
Кейс 2 «Название» (указать базовую организацию)
Кейс 3 «Название» (указать базовую организацию)
2.2. Кейсы одногруппника:
Кейс 1 «Название» (указать базовую организацию)
Кейс 2 «Название» (указать базовую организацию)
Кейс 3 «Название» (указать базовую организацию)
2.3. Кейсы одногруппника:
Кейс 1 «Название» (указать базовую организацию)
Кейс 2 «Название» (указать базовую организацию)
Кейс 3 «Название» (указать базовую организацию)

Глава 3. Анализ и решения конкретных ситуаций (кейсов)

3.1. Решения для своих кейсов:
Кейс 1 «Название» (указать базовую организацию)
Кейс 2 «Название» (указать базовую организацию)
Кейс 3 «Название» (указать базовую организацию)
3.2. Решения для кейсов одногруппника:
Кейс 1 «Название» (указать базовую организацию)
Кейс 2 «Название» (указать базовую организацию)
Кейс 3 «Название» (указать базовую организацию)
3.1. Решения для кейсов одногруппника:
Кейс 1 «Название» (указать базовую организацию)
Кейс 2 «Название» (указать базовую организацию)
Кейс 3 «Название» (указать базовую организацию)
Заключение
Список литературы
Приложения

2.1.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Вопросы для устного опроса:

1. Сформулируйте общенаучное, социологическое и прикладное значение понятия социального развития.

2. Каким образом можно трактовать понятие «организация», «социальная среда организации»?

3. Что выступает в качестве объекта и предмета Управления социальным развитием организации как учебной дисциплины?

4. В чем заключается сущность социальной деятельности организации?

5. Что понимается под макросоциальными процессами, и каким образом они оказывают влияние на функционирование организации?

6. Перечислите основные механизмы управленческого воздействия на социальные процессы.

7. Работник предприятия объект или субъект социального управления?

8. В чем заключается сущность гуманизации труда и качества трудовой жизни?

9. Какова роль стимулирования в управлении трудом?

10. Сформулируйте понятие материального и нематериального стимулирования.

11. Перечислите функции заработной платы.

12. Каковы основные направления гуманистического подхода к развитию социальной среды организации.

13. Перечислите характерные черты и отличительные особенности социально-экономического развития РФ.

14. Какие реформы проводились в послевоенный период? К чему они привели?

15. Какие формы социального управления и источники финансирования использовались на предприятиях России в 60-80-е гг.?

16. Какими были социальные идеи и практика социального управления периода "перестройки"? Какие произошли перемены в политической и социально-экономической организации общества 90-х годов и как отразились результаты на качестве жизни населения?

17. Какие методы социального управления проводились в США? Каково влияние технического и социального прогресса на управленческий гуманизм, распространение концепции качества трудовой жизни (КТЖ), вовлечение персонала в управление.

18. Какова социальная рыночная экономика в странах Западной Европы?

19. В чем заключался специфический опыт Японии в решении социальных проблем?

20. Перечислите субъекты социального менеджмента и их специализацию управления социальными процессами.

21. Каковы задачи социальной службы?

22. Какие социальные стандарты в российской практике можете назвать?

23. Перечислите основные функции социальной службы.

24. Перечислите факторы внутренней и внешней социальной среды?

25. В чем заключается социально-экономическая эффективность изменений в социальной среде организации?

Примерные вопросы для тестирования:

Раздел 1. Основы управления социальным развитием организации

1.Целенаправленная деятельность руководителя и специалистов кадровой службы, включающая разработку концепции и стратегии кадровой политики, принципов и методов управления работниками – это:

А) управление персоналом;

Б) кадровая работа

В) управление человеческими ресурсами

2.Определите соответствие:

1. Персонал	1. Потенциальная рабочая сила, характеризующая совокупность социокультурных характеристик
2. Работники	2. Основной (штатный) квалифицированный состав работников организации
3. Кадры	3. Личный состав организации, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев
4. Трудовые ресурсы	4. Лица, работающие в организации по контракту

3. Совершенствование управления трудовой деятельностью с целью предоставления работнику возможности раскрыть свои производительные интеллектуальные и психологические резервы – _____

4. Черты, характерные для капиталистической модели хозяйствования:

А) неблагоприятные климатические условия

Б) высокая плотность населения

В) устойчивые внутренние коммуникации

5. Понятие, характеризующее степень удовлетворения личных потреб- ностей и интересов работника посредством труда в организации –

6. Определите соответствие:

1. Предприятие	1. Организация, которая имеет в собственном хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом
2. Организация	2. Имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности
3. Юридическое лицо	3. Объединение физических и юридических лиц для достижения общей цели
4. Сообщество	4. Объединение индивидов, занятых совместной деятельностью для достижения целей

7. Гуманизация труда предусматривает наличие элементов:

А) справедливость

Б) автократия

В) безопасность

8. Деятельность, направленная на развитие и совершенствование условий использования и воспроизводства человеческого капитала – _____

9. Черты, характерные для социалистической модели хозяйствования:

А) благоприятные климатические условия

Б) неоптимальная плотность населения

В) устойчивые внешние коммуникации

10. Исчезновение «чистых» социально-экономических форм и формирование на их базе новых образований – _____

11. Разновидность социально-экономических преобразований, которая сама по себе не ведет к качественным сдвигам в исходном состоянии системы, отмечается лишь качественное изменение ее признаков:

А) трансформация

Б) реформа

В) переход

12. Определите соответствие:

1. Исходные факторы трансформации	Технический прогресс Личные интересы людей
2. Опосредствующие факторы трансформации	Изменение в обеспечении факторами производства Изменение системы культурных ценностей
3. Непосредственные факторы трансформации	Интересы общественных институтов Смена потребительских преференций

13. Основными характеристиками предпринимательского стиля поведения организации являются:

А) ориентация на экономический рост

Б) забота о благосостоянии местной общины

В) рост доходов руководителей и акционеров

14. Схема описания важнейших элементов социальной политики, ее целей, задач, инструментария, форм реализации во взаимосвязи с демогра- фическими, экономическими и др. факторами – _____

15. Основной характеристикой филантропического стиля поведения организации являются:

А) сохранение окружающей среды

Б) забота о благосостоянии местной общины

В) обеспечение стабильности потребителей

16. Определите соответствие между моделями социальной политики и основными чертами:

1. Патерналистская модель социальной политики	1. Солидарность различных социально-экономических групп
	2. Отрицание административного вмешательства в экономику
2. Шведская модель благосостояния	3. Экономическая свобода предпринимателя
	4. Директивное регулирование производства
3. Концепция «государства благосостояния»	5. Наличие права каждого гражданина получить социальную поддержку со стороны государства
	6. Ориентация социальной политики на четко определенные группы населения
4. Концепция «социального рыночного хозяйства»	7. Этатизм
	8. Создание условий для реального улучшения качества рабочей силы
5. Рыночная модельной социальной политики	9. Высокий уровень качества и общедоступности социальных услуг
	10. Рыночный характер предоставления большинства социальных услуг

17. К основным ценностным ориентирам, входящим в систему КТЖ (качества трудовой жизни) относятся:

А) самоактуализация и перспектива карьерного роста

Б) моральное вознаграждение

В) общественная значимость труда и организации

18. Тип общественных отношений, при котором достигается определенный баланс реализации основных интересов важнейших социальных групп общества, обеспечивается исторически обусловленный компромисс в реализации интересов главных субъектов социально-экономических процессов рыночного общества – _____

19. Субъектами социального партнерства как определенного типа социально-экономических отношений в организации являются:

А) собственники и государство

Б) предприниматели и наемные работники

В) государство и профсоюз

20. Механизмами реализации системы социального партнерства выступают: А) соглашения

Б) прямое финансирование

В) коллективный договор

Раздел 2. Методы управления социальным развитием организации

1. Процесс выбора долгосрочных целей организации и путей их достижения – это _____

2. Определите соответствие:

Класс стратегий	Вид стратегии
1. Стратегии концентрированного роста	1. Стратегия прямой вертикальной интеграции 2. Стратегия конгломеративной диверсификации 3. Стратегия ликвидации 4. Стратегия развития рынка 5. Стратегия сокращения расходов 6. Стратегия сокращения 7. Стратегия усиления позиции на рынке 8. Стратегия сокращения рынка
2. Стратегии интегрированного роста	
3. Стратегии диверсифицированного роста	
4. Стратегии сокращения	

3. Набор правил и методов, реализующих системный подход к организации деятельности компании:

А) трудовые стратегии

Б) предпринимательские стратегии

В) организационные стратегии

4. Расположите по порядку этапы стратегического планирования в организации:

А) определение целей развития организации

Б) оценка альтернативных вариантов стратегии

В) разработка миссии организации

Г) разработка стратегических альтернатив

Д) реализация стратегии и контроль

Е) выбор стратегии

5. Комплексная система долгосрочных целей и способов их достижения по развитию социальной сферы организации, учитывающую направление стратегии развития, а также ситуативность факторов внутренней и внешней среды – это _____

6. В реализации социальной субстратегии организации «Качество трудовой жизни» в большей степени заинтересованы следующие группы:

А) органы местного самоуправления

Б) органы государственной власти

В) партнеры по бизнесу

7. Метод социального управления, предполагающий использование нереализованных финансовых средств предприятия на социальные цели:

А) метод «от достигнутого»

Б) «остаточный способ»

В) программно-целевой метод

8. Определите соответствие между видом и содержанием социальной стратегии

Класс стратегий	Вид стратегии

1. Бытовые социальные стратегии	1. Молодая семья 2. Пенсии и льготы 3. Улучшение условий охраны труда 4. Товары для работников 5. Укрепление здоровья работников 6. Совершенствование социально-производственной структуры трудового коллектива организации
2. Социальные программы	
3. Стратегии социальной защищенности	

9. Используя метод социального планирования «от достигнутого», определите, сколько путевок в санитарно-оздоровительные учреждения необходимо представить на 2011 год работникам предприятия, если прирост численности персонала составляет ежегодно 16%, а в 2009 году путевками воспользовались 25 человек? А) 29 Б) 34 В) 39

10. Определите соответствие между структурными подразделениями службы управления персоналом

Структурное подразделение	Компетенции
1. Социально-психологическая служба	1. Ведение кадровой документации 2. Подбор и расстановка кадров 3. Совершенствование условий труда 4. Урегулирование конфликтов 5. Разработка мотивационных программ 6. Обеспечение мероприятий по охране труда 7. Формирование благоприятного социально-психологического климата 8. Управление объектами торговли и общественного питания 9. Профессиональная адаптация работников 10. Управление жилищным фондом 11. Организация нормирования труда 12. Управление объектами медицинской сферы 13. Организация мероприятий, направленных на соблюдение норм действующего трудового законодательства и социальных гарантий работников
2. Служба безопасности трудовой деятельности	
3. Кадровая служба	
4. Служба управления профессиональным развитием персонала	
5. Служба экономики труда и заработной платы	
6. Служба обеспечения функционирования и развития социальной инфраструктуры	
7. Служба социальной защиты	

11. В социальном паспорте организации в разделе «Гуманизация труда» рассчитывают следующие частные коэффициенты:

А) коэффициент повышения квалификации работников и коэффициент обеспеченности санитарно-бытовыми помещениями

Б) коэффициент образовательного уровня рабочих и специалистов и коэффициент квалификации кадров

В) коэффициент образовательного уровня рабочих и специалистов и коэффициент соответствия рабочих мест типовым

12. В социальном паспорте организации в разделе «Условия труда и культурно-бытовые условия» следующие частные коэффициенты:

А) коэффициент соответствия рабочих мест типовым и коэффициент условий производственного быта

Б) коэффициент обеспеченности санитарно-бытовыми помещениями и коэффициент стабильности кадров

В) коэффициент условий производственного быта и коэффициент стабильности кадров

13. Фонд денежных средств, образуемый за счет прибыли организации, используемый на финансирование социальных нужд и материальное стимулирование работников:

А) социальный фонд

Б) фонд накопления

В) фонд потребления

14. Определите долю работника в чистой прибыли организации, если его годовой фонд заработной платы составляет 135 тыс. рублей годовой фонд заработной платы работников составляет 450 млн. рублей. Чистая прибыль организации – 80 млн. рублей, из них 40% было направлено в фонд социальной сферы. А) 9 600,00 Б) 12 000,00 В) 5 400,00

15. Фонд организации, формируемый за счет денежных средств, направляемых на долевое строительство объектов жилищной сферы:

А) фонд потребления

Б) социальный фонд

В) фонд инвестирования объектов социальной инфраструктуры

Практические ситуации

1. Кейс «Проваленный конкурс»

Фирма «Х» занимается подбором персонала путем HR-аутсорсинга. Это большой колл-центр, в котором 8 групп по 12 человек в каждой осуществляют свою работу: принимают входящие звонки, поступающие на специальную «горячу линию» по поводу трудоустройства, производят поиск новых кандидатов на сайтах по трудоустройству (HH.ru, Superjob.ru, Rabota.ru и тд), подготавливают документы для проведения конкурсного отбора кандидатов, осуществляют процессинг кандидатов (процессинг – ведение кандидата с первого звонка до его выхода на работу, фиксирование на каждом этапе трудоустройства).

Состав групп различен: возраст от 20 до 50 лет, преобладают женщины. В каждой группе есть руководитель (супервайзер).

Каждый сотрудник по-разному подходит к выполнению своих обязанностей: кто-то выполняет работу строго в отведенное «рабочее время» (с 9.00 до 18.00), есть сотрудники, выполняющие работу на дому после 18.00, тем самым увеличивая свои результаты. Есть такие, кто работает в свое обеденное время и в перерывы.

Все сотрудники замотивированы на выполнение ежемесячного плана и получение соответствующей премии по результатам работы. В июле руководством компании был устроен конкурс для повышения мотивации сотрудников к выполнению ежемесячного плана. Должна была быть определена лучшая группа по результатам месяца, набравшая наибольший результат. По итогам конкурса из лучшей группы должен быть выделен лучший сотрудник, также отличившийся в наборе результатов и руководитель (супервайзер) этой группы. Эти 2 человека в качестве приза получают возможность принять участие в главном корпоративном празднике компании в г. Москве.

Суть «набора результатов» складывается из количества входящих/исходящих звонков, количества проставленных действий в учетной системе и результатов «прослушки» каждого специалиста контактного центра (сверка по чек-листу, соблюдение скрипта, стандарта разговора и тд).

Все группы восприняли участие в конкурсе с огромным энтузиазмом. Но после 2 дней работы запал сотрудников исчез, и показатели одной из групп (группа А), потенциально считавшейся лидирующей в этой «гонке», упали ниже 3 места (из 8 групп). Сотрудники объясняли это «несправедливой оценкой результатов»: «Те, кто берет работу на дом, сделают больше результатов, чем мы», «мы не готовы тратить свое положенное время на отдых для «совершения» дополнительных событий». Повлиял на энтузиазм, конечно, и человеческий фактор: проставление «лишних событий» (ошибочных), что также влияет на общее количество действий. К примеру, дублирование записей по кандидатам, когда это делает несколько сотрудников.

В итоге, выиграла группа, не считавшаяся фаворитом с начала конкурса. В ней есть несколько сотрудников, которые достаточно результативно работают, но общий результат

работы до проведения конкурса никогда не поднимался выше 3 места. Супервайзер данной группы и ее лучший специалист («темная лошадка данной компании») отправились в Москву в качестве победителей. Группа А, махнула на все рукой.

Вопросы: *Что послужило причиной потери первоначального настроя группы А? Какие ошибки были допущены при проведении конкурса и как их можно было устранить?*

2. Кейс « Работа 24/7»

Сотрудники одного из госучреждений (в сфере ЖКХ) часто остаются на работе в свободное время. Но это не является их добровольным желанием. Причиной постоянных переработок служат выполнение заданий, не касающихся специализации конкретного сотрудника (например, специалист, занимающийся проверкой исполнения договора управляющими компаниями, также готовит информацию для зам. главы города для его личного приема граждан, что не входит в его обязанности). Сотрудники часто работают в выходные дни, и эта работа не фиксируется и не оплачивается в соответствии с ТК РФ (работа с письмами граждан, также не входящая в обязанности сотрудника). Руководство организации объясняет это большими объемами работ и не предпринимает действий для разрешения данной проблемы.

Вопросы: *Как поступить в данной ситуации сотрудникам? Что необходимо внедрить в компании для разрешения сложившейся проблемы?*

3. Кейс «Армия ненужных сотрудников компании «Связной»»

«Связной» – российская компания, федеральная розничная сеть, специализирующаяся на продаже услуг сотовых операторов и провайдеров проводного доступа в интернет, персональных средств связи, аксессуаров, портативной цифровой аудио- и фототехники. Также в ее состав входит Интернет-магазин Svyaznoy.ru, проект «Связной Трэвел», который объединяет продажу ключевых услуг в области путешествий в рамках одного масштабного on-line сервиса, проект «Связной Радио» и «легкий» оператор «Связной Мобайл». Основное юридическое лицо – ЗАО «Связной Логистика», кроме того, в контур ритейлера входит B2B проект «Связной Загрузка» (мобильный контекст и sms-рассылки) и программа лояльности «Связной-Клуб».

По состоянию на 1 июля 2014 года розничная сеть «Связного» объединяла 3000 торговых точек более чем в 900 городах России, которые ежедневно посещали более 1,5 млн. человек. Штаб-квартира компании находится в Москве. Во всех каналах продаж «Связного» представлены смартфоны и планшетные компьютеры, фото- и аудио/видео аппаратура, smart wearables («умные часы»), аксессуары.

Спектр услуг «Связного» составляют продажи SIM-карт операторов связи, платежные сервисы (оплата Интернета, цифрового ТВ, платежей ЖКХ), а также финансовые услуги, трэвел-сервисы.

На сегодняшний день, на любом сайте поиска работы вы можете найти в вашем городе свободные вакансии кредитного менеджера, продавца-консультанта в торговые точки компании «Связной». Придя в компанию, вы проходите двух или трёх часовое собеседование, в контексте которого вы пройдете различные тесты, после этого вас направляют на курсы длительностью от одной до двух недель для ознакомления с техниками и методами продаж. При этом, чтобы пройти обучение, вам нужно поехать в один из Учебных центров, которые находятся только лишь в крупных городах (Москва, Казань, Нижний Новгород и т.д.), т.е. вы тратите денежные средства на проезд и питание в другом городе, жильем обеспечивает компания. После обучения и возвращения в родной город, вас направляют на одну из торговых точек проходить стажировку длительностью около двух недель, по итогам которой нужно сдать теоретический и практический экзамены.

Стажируясь в торговой точке и начиная общаться с персоналом, новый сотрудник понимает, что что-то происходит не так. Во-первых, почти на всех точках работают

сотрудники с длительным стажем, и новичков нигде нет. Во-вторых, отношение персонала к тебе несерьезное, они расценивают тебя как временного сотрудника.

Лишь после сдачи экзаменов, ситуация стала ясной. Теоретический экзамен был сдан на 90%. Практический экзамен, состоящий из условия выполнения – предложить клиентам флагманские модели телефонов, аксессуары и пакеты услуг к ним, заинтересовать участием в текущих акциях, превзошел все ожидания: продажа 3 смартфонов, пакетов услуг, дополнительных аксессуаров. Но не тут, то было, стажера после экзаменов просят подождать решения в течение нескольких дней. После чего каждому позвонили и сообщили, что в таком сотруднике не нуждаются.

Вопросы: *Какая ошибка допущена руководством? Что нужно предпринять для изменения ситуации? Как объяснить действия компании?*

4. Кейс «Как, развиваясь, не погибнуть?»

В первый год работы дела фирмы «Стил», по розничной продаже продуктов в г.Москва через Интернет, шли отлично: офисным сотрудникам деятельность приносила удовольствие; премирование всего штата улучшало психологический климат; сотрудники ожидали праздников, хотя именно в эти дни было очень много работы, но управляющие устраивали интересные корпоративы; сотрудники и владельцы создавали фирму с нуля вместе, и этот процесс всех увлекал.

По истечении года, владельцы «Стил», поняв, что фирма набирает обороты и бизнес выигрышный, принимают негласное решение выходить на новые рынки в других городах. С этого момента управляющие откладывают повседневную работу и начинают разрабатывать план действий по расширению. То есть действующая организация оказывается без надлежащего руководства, при этом «затягиваются пояса», для экономии средств на будущие филиалы, отменяются некоторые премии, не организуются корпоративы, сотрудникам уменьшают выплаты за ГМС, компания больше не оплачивает медицинские расходы при оформлении санитарных книжек. С этого момента в компании начинаются проблемы - увеличивается количество конфликтов во время рабочего процесса между всеми подразделениями компании: курьерами, складскими работниками, логистическим центром, операторским отделом, закупщиками, финансистами, управляющими компании. Организация стала стремительно терять сотрудников (работники стали уходить с должностей всех уровней); количество жалоб от клиентов стало увеличиваться в геометрической прогрессии.

Так как по мнению управляющих, во всех бедах и разладе был виноват именно коллектив, сформировавшийся в компании за год, они принимают решение открыть на удаленном доступе офисы в других городах, которые будут выполнять прежнюю работу по продаже продуктов в г.Москва и со временем заменят существующую команду. Новые люди, на их взгляд, работая в другом городе, не видя сотрудников других подразделений (руководство, склад, курьеров и т.д.), смогут обходиться без конфликтов и непонимания. Но и эта идея потерпела фиаско. В Гомеле (Белоруссия) удаленный офис закрылся спустя 2 месяца работы, в РФ в г.Пенза по истечении 6 месяцев. Причиной гибели офисов оказалось все, то же безразличное отношение управляющих и постоянные конфликты. Для организации работы офисов в г.Гомель и г. Пенза из центрального офиса направляли 20-ти летнюю сотрудницу, которой сложно было организовать саму себя. Обучением и развитием нового персонала никто не занимался, в случае если сотрудник делает ошибку то, его штрафовали, даже если он заведомо не знал о каких либо правилах и нормах. Причем вынесенные руководством штрафы не обсуждались.

Вопросы: *Какая ошибка допущена руководством? Какие действия помогут фирме вернуться к нормальной работе?*

5. Кейс «Создание новой организации»

Фирма М существует около 15 лет, за это время изменялись виды собственности, масштабы организации, но основной костяк сотрудников сохранился. Профессионалы и «патриоты своего дела» работают в компании не зависимо от того, какие трансформации она претерпевает. Средний возраст сотрудников старше 45 лет.

Сейчас на место генерального директора назначен новый, молодой и амбициозный сотрудник, ранее не занимавший высокопоставленных должностей, в мыслях которого изменить все организацию «от и до». Не официальным лейтмотивом нового директора является создание команды из новых сотрудников, которая полностью заменит старый персонал и реорганизует фирму. Директор подбирает новых сотрудников лично. Претенденты должны быть молодыми, желательно недавно получившие высшее образование, не обремененные семейными узами и детьми. По плану один новый сотрудник должен выполнять функционал 5 действующих, т.к. работоспособность молодого сотрудника, по мнению директора, намного выше и возможность к саморазвитию велика, восприятие технических нововведений лучше (компьютерной техники и программного обеспечения).

Вопросы: *Верным ли является решение нового директора заменить «старых» профессионалов на новую команду? Насколько высока вероятность успеха новой идеи?*

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Не предусмотрена учебным планом

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачёта

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 семестре (очная форма обучения) или на 1 курсе (заочная форма обучения).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знает: – основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации; – теоретические и методические основы организации труда персонала;	не показаны необходимые знания по дисциплине	показаны теоретико-методологические знания по дисциплине, раскрыто содержание отдельных направлений и аспектов теории управления социальным развитием организации

– основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала		

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (начального уровня): – участия в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы и общих целей развития организации; – применения на практике основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации; – применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; – оказания консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); – целенаправленной и эффективной реализации современных технологий социальной работы с персоналом	не показаны необходимые умения по дисциплине, выявлено слабое умение применять знания теории управления социальным развитием организации при анализе реальных практических ситуаций, не приведены примеры	Показано умение применять знания теории управления социальным развитием организации при анализе реальных практических ситуаций, приведены примеры

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (основного уровня): – сбора информации для выявления потребности в социальном развитии;	не показаны необходимые умения по дисциплине: умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов	Показано умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, приведены примеры

– анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; – организации труда персонала	управления, не приведены примеры	

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Не предусмотрена учебным планом.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02	**Управление социальным развитием организации**

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1.	Основы управления персоналом [Текст] : учебник / А. Я. Кибанов. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 439 с.	10
2.	Управление человеческими ресурсами [Текст] : учебник / Л. В. Карташова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 235 с.	20
3.	Управление персоналом организации [Текст] : учебник / под ред.А.Я.Кибанова . - Изд.3-е,доп.и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2006. – 637 с.	194
4.	Управление человеческими ресурсами [Текст] : учебник / Л. В. Карташова. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 235 с.	50
5.	Управление персоналом организации [Текст] : практикум / под ред. А.Я. Кибанова. - Изд. 2-е,перераб.и доп. - : ИНФРА-М, 2006. – 364 с.	74

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Царегородцев Ю.Н. Развитие человеческого потенциала организаций : учебное пособие / Царегородцев Ю.Н., Ефремова Ю.Е., Башина О.Э.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 212 c.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8616.html
2.	Макарова И.К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании : учебное пособие / Макарова И.К., Алехина О.Е., Крайнова Л.М.. — Москва : Дело, 2011. — 124 c.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51067.html
3.	Хасанова Г.Б. Педагогические основы управления развитием персонала : учебное пособие / Хасанова Г.Б.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 240 c.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95005.html
4.	Дикая Л.Г., Журавлёв А.Л., Холодная М.А Методы психологического обеспечения профессиональной деятельности и технологии развития ментальных ресурсов человека: учебное пособие. [Электронный ресурс] «Институт психологии РАН», 2014.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/51929.html

5.	Михалкина Е.В., Алешин В.А., Зотова А.И., Костенко Е.П., Скачкова Л.С., Карташевич Е.В., Яковлева Е.А., Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии [Электронный ресурс. Южный федеральный округ, Ростов-на-Дону, 2013. - 428с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47165.html
6.	Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 439 c.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81836.html
7.	Дементьева А.Г. Управление человеческими ресурсами: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Дементьева А.Г., Соколова М.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2015.— 352 c.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87959.html
8.	Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Люшина Э.Ю., Моисеева Е.Г., Тихонова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 235 c.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68733.html
9.	Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Накарякова В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 275 c.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/50626.html
10.	Травин В.В. Управление человеческими ресурсами. Модуль IV [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2015.— 157 c.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77378.html
11.	Королева Л.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Королева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 376 c.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81502.html
12.	Давыденко Т.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: практикум/ Давыденко Т.А., Кажанова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.— 160 c.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80528.html
13.	Серков Л.Н. Стратегия управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Серков Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2019.— 84 c.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89498.html

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	–

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02	**Управление социальным развитием организации**

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Ассоциация карьерных профессионалов	http://www.acprussia.ru/ru
Профессиональные базы данных Группы компаний HeadHunter	https://hh.ru
Профессиональные базы данных портала Superjob.ru	https://www.superjob.ru/
Профессиональные базы данных Сообщества менеджеров E-xecutive.ru	http://www.e-xecutive.ru/management
Профессиональные базы данных Сообщества HR-Менеджеров	http://hr-portal.ru
Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом	http://sovethr.ru

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02	**Управление социальным развитием организации**

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория (3308)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, перекидной ватман, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине «Управление социальным развитием организации»)	Учебная аудитория 3308 оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 75 посадочных мест; стол, стул для преподавателя; учебная доска; проектор CASIOXJ. Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение).
Аудитория для практических занятий (3303)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, перекидной ватман, раздаточный материал (кейсы, тесты)	Учебная аудитория 3303 оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 25 посадочных мест; стол, стул для преподавателя. Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc (госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013 г.). Программное обеспечение Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение).
Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для консультаций (3207, 2135, 2134)	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по дисциплине «Управление социальным развитием организации»	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Л.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01	Цифровой маркетинг и SMM технологии

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Доцент кафедры «Менеджмент»	к.э.н., доцент	Амирова Д.Р.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент».

Заведующий
кафедрой «Менеджмент» / О.А. Сазыкина /

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЦУ (института/факультета)
протокол№1 от «31» 08 2026 г.
Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент Вдовина О.А

подпись

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Цифровой маркетинг и SMM технологии» является формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков в области цифрового маркетинга, формирование современного маркетингового и аналитического мышления, получение студентами систематизированных знаний в области социального медиа; приобретение ими компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере продвижения товаров, услуг, бренда в социальных сетях; приобретение компетенций, позволяющих самостоятельно участвовать в планировании, разработке и практическом применении современных концепций, методов и инструментов цифрового маркетинга.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утверждённой ФУМО в системе высшего образования по УГСН «Экономика и управление».

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3- вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
ПК-3 - способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	ПК-3.1- анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации
	ПК-3.3-проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации
ПК-4 - способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	ПК-4.1- применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК-1.3- вырабатывает стратегию	Знает типы маркетинговых стратегий и задач, решаемых с

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	помощью инструментов Цифрового-маркетинга; виды и особенности применения различных инструментов Цифрового–маркетинга; особенности аудиторий социальных сетей; характеристики SMM как инструмента маркетинга. Имеет навыки (начального) уровня применять знания в области интернет-маркетинга на своем рабочем месте в различных отраслях деятельности Имеет навыки (основного) уровня собирать данные для выполнения маркетингового анализа; выбирать наиболее подходящий метод для выполнения маркетингового анализа.
ПК-3.1- анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации	Знает методы анализа и прогнозирования спроса на рассматриваемую продукцию в интернете; источники данных необходимых для проведения маркетингового анализа; механизмы оценки и показателей эффективности и результативности цифрового маркетинга и его инструментов; программные продукты и сервисы, используемые в цифровом маркетинге; рекламные возможности современных социальных медиа; использовать веб-сайт как инструмент маркетинга. Имеет навыки (начального) уровня использования программных средств и сервисов, используемых в цифровом маркетинге; анализировать целевую аудиторию и конкурентов, создавать привлекательный контент; определять социальные медиа для продвижения товаров, услуг, бренда. Имеет навыки (основного) уровня уметь выбирать и применять оптимальные маркетинговые инструменты и проводить маркетинговые исследования в сети Интернет; разработки и осуществления стратегии организации, направленной на установление долгосрочных взаимовыгодных отношений с клиентами
ПК-3.3-проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации	Знает методы и информационные технологии получения и обработки данных; способы систематизации и обобщения маркетинговой информации, в том числе за счет интернет среды; основные показатели эффективности и результативности маркетинга; знать подходы, методы, алгоритмы и инструменты оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятий в глобальной сети; формы коммуникаций между предпринимательскими структурами и потребителями в сети Интернет; способы систематизации и обобщения маркетинговой информации, в том числе за счет интернет среды. Имеет навыки (начального) уровня строить и интерпретировать отчеты об эффективности и результативности реализованных мероприятий цифрового маркетинга Имеет навыки (основного) уровня определять эффективность разрабатываемых проектов интернет-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
	маркетинга; оценивать влияние цифровой среды на функционирование организации
ПК-4.1- применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации	Знать технологии и инструменты стратегического и оперативного планирования маркетинга; инновационные маркетинговые коммуникации. Имеет навыки (начального) применения информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; Имеет навыки (основного) уровня планировать маркетинг организации на стратегическом и операционном уровнях; использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётные единицы (180 академических часа).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
	Раздел 1. Алгоритм построения цифрового маркетинга, инструменты	2	8		8	67				Тест, опрос, дискуссия
1	Основы цифрового маркетинга.	2	2		2	17				

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
2	Веб-сайт	2	2		2	17				Тест, опрос, дискуссия
3	Поисковая система и поисковый маркетинг	2	2		2	17				Тест, опрос, дискуссия
4	E-mail маркетинг	2	2		2	16				Тест, опрос, дискуссия
	Раздел 2. Маркетинг в социальных сетях	2	10		10	72				Тест, опрос, дискуссия
5	Использование социальных сетей в маркетинге. План маркетинга в сети	2	4		4	21				
6	Баннерная реклама	2	2		2	17				Тест, опрос, дискуссия
7	SMM маркетинг	2	2		2	17				Тест, опрос, дискуссия
8	Цифровые продажи		2		2	17				Тест, опрос, дискуссия
	Промежуточная аттестация	2	-		-	-				Зачет
	Итого:	2	16		16	139				Зачет-9

Форма обучения –заочная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
	Раздел 1. Алгоритм построения цифрового маркетинга, инструменты	4	2		2	84				Тест, опрос, дискуссия
1	Основы цифрового маркетинга.		1		1	21				
2	Веб-сайт	4				21				Тест, опрос, дискуссия
3	Поисковая система и поисковый маркетинг	4	1		1	21				Тест, опрос, дискуссия
4	E-mail маркетинг	4				21				Тест, опрос, дискуссия
	Раздел 2. Маркетинг в социальных сетях	4	2		2	84				Тест, опрос, дискуссия
5	Использование социальных сетей в маркетинге. План маркетинга в сети	4	1		1	21				
6	Баннерная реклама	4				21				Тест, опрос, дискуссия
7	SMM маркетинг	4	1		1	21				Тест, опрос, дискуссия
8	Цифровые продажи					21				Тест, опрос, дискуссия
	Промежуточная аттестация	4	-		-	-				Зачет

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
	Итого:	4	4		4	168				Зачет-4

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, контрольные работы, опросы, решение задач.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Раздел 1. Алгоритм построения цифрового маркетинга, инструменты Основы цифрового маркетинга.	Роль и место интернет-маркетинга в общей маркетинговой политики компании. Алгоритм построения электронного маркетинга. Цели цифрового маркетинга. Стратегия системного интернет-маркетинга и алгоритм ее разработки. Бизнес-цели и задачи компании. Маркетинговые исследования в сети. Позиционирование компании. Уникальное торговое предложение продуктов/услуг. Целевая аудитория, сегментация. Анализ целевой аудитории и конкурентов.
2	Веб-сайт	Создание веб-сайта и типы сайтов. Этапы развития веб-сайтов и появление веб-систем. Характеристика интернет-пользователей – аудитория сайта. Воздействие рекламных акций и других факторов на состав аудитории сайта. Конкуренты в Интернет и бенчмаркинг. Общая стратегия продвижения сайта в интернет среде.
3	Поисковая система и поисковый маркетинг	Понятие и цели поисковой системы. Основные правила и способы поиска информации. Основные понятия SEO. Виды и инструменты поискового маркетинга. Поисковая оптимизация сайта. Алгоритмы работы поисковых систем. Разработка SEO сайта. Семантическое ядро сайта. Внутренняя оптимизация.
4	E-mail маркетинг	Типы e-mail рассылок. Основные термины. Схемы e-mail рассылок и сервисы для их ведения. Структура письма для рассылки.
5	Раздел 2. Маркетинг в социальных сетях Использование социальных сетей в маркетинге. План маркетинга в сети	Понятие социальной сети. План маркетинга в социальной сети. Медиаплан и создание рекламной кампании. Технологии контекстной рекламы. Определение контекстной рекламы. Назначение контекстной рекламы. Круг пользователей контекстной рекламы. Системы контекстной рекламы.
6	Баннерная реклама	Баннерная реклама. Полномасштабная баннерная кампания. Баннерные брокеры. Брокеры рекламных площадок. Достоинства и недостатки баннерного обмена.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Раздел 1. Алгоритм построения цифрового маркетинга, инструменты Основы цифрового маркетинга.	Роль и место интернет-маркетинга в общей маркетинговой политики компании. Алгоритм построения электронного маркетинга. Цели цифрового маркетинга. Стратегия системного интернет-маркетинга и алгоритм ее разработки. Бизнес-цели и задачи компании. Маркетинговые исследования в сети. Позиционирование компании. Уникальное торговое предложение продуктов/услуг. Целевая аудитория, сегментация. Анализ целевой аудитории и конкурентов.
		Эффект выгорания баннерной рекламы. Обмен ссылками. Практика использования баннерной рекламы.
7	SMM маркетинг	Маркетинг в социальных сетях. Основные задачи и преимущества SMM. Рекламные возможности Twitter и других социальных сетей. Рекламные возможности Vkontakte. Таргетированная реклама. Таргетированная реклама. Медийная реклама, задачи и технологии. Партнерский маркетинг. Онлайн-трансляции.
8	Цифровые продажи	Мобильные приложения. Мобильная реклама и маркетинг в мессендежрах. Аналитика маркетинга и критерии оценки эффективности интернет-рекламы.

4.2 Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено

4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Раздел 1. Алгоритм построения цифрового маркетинга, инструменты Основы цифрового маркетинга.	Роль и место интернет-маркетинга в общей маркетинговой политики компании. Алгоритм построения электронного маркетинга. Цели цифрового маркетинга. Стратегия системного интернет-маркетинга и алгоритм ее разработки. Бизнес-цели и задачи компании. Маркетинговые исследования в сети. Позиционирование компании. Уникальное торговое предложение продуктов/услуг. Целевая аудитория, сегментация. Анализ целевой аудитории и конкурентов.
2	Веб-сайт	Создание веб-сайта и типы сайтов. Этапы развития веб-сайтов и появление веб-систем. Характеристика интернет-пользователей – аудитория сайта. Воздействие рекламных акций и других факторов на состав аудитории сайта. Конкуренты в Интернет и бенчмаркинг. Общая стратегия продвижения сайта в интернет среде.
3	Поисковая система и поисковый маркетинг	Понятие и цели поисковой системы. Основные правила и способы поиска информации. Основные понятия SEO. Виды и инструменты поискового маркетинга. Поисковая оптимизация сайта. Алгоритмы работы поисковых систем. Разработка SEO сайта. Семантическое ядро сайта. Внутренняя оптимизация.
4	E-mail маркетинг	Типы e-mail рассылок. Основные термины. Схемы e-mail рассылок и сервисы для их ведения. Структура письма для

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
		рассылки.
5	Раздел 2. Маркетинг в социальных сетях Использование социальных сетей в маркетинге. План маркетинга в сети	Понятие социальной сети. План маркетинга в социальной сети. Медиаплан и создание рекламной кампании. Технологии контекстной рекламы. Определение контекстной рекламы. Назначение контекстной рекламы. Круг пользователей контекстной рекламы. Системы контекстной рекламы.
6	Баннерная реклама	Баннерная реклама. Полномасштабная баннерная кампания. Баннерные брокеры. Брокеры рекламных площадок. Достоинства и недостатки баннерного обмена. Эффект выгорания баннерной рекламы. Обмен ссылками. Практика использования баннерной рекламы.
7	SMM маркетинг	Маркетинг в социальных сетях. Основные задачи и преимущества SMM. Рекламные возможности Twitter и других социальных сетей. Рекламные возможности Vkontakte. Таргетированная реклама. Таргетированная реклама. Медийная реклама, задачи и технологии. Партнерский маркетинг. Онлайн-трансляции.
8	Цифровые продажи	Мобильные приложения. Мобильная реклама и маркетинг в мессендежрах. Аналитика маркетинга и критерии оценки эффективности интернет-рекламы.

4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа по дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 Цифровой маркетинг и SMM технологии включает следующие виды деятельности:

• работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

• поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

• выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

• изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);

• подготовка к контрольным работам;

• подготовка к практическим занятиям;

• подготовка к зачету.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Раздел 1. Алгоритм построения цифрового маркетинга, инструменты Основы цифрового маркетинга.	Роль и место интернет-маркетинга в общей маркетинговой политики компании. Алгоритм построения электронного маркетинга. Цели цифрового маркетинга. Стратегия системного интернет-маркетинга и алгоритм ее разработки. Бизнес-цели и задачи компании. Маркетинговые исследования в сети. Позиционирование компании.

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
		Уникальное торговое предложение продуктов/услуг. Целевая аудитория, сегментация. Анализ целевой аудитории и конкурентов.
2	Веб-сайт	Создание веб-сайта и типы сайтов. Этапы развития веб-сайтов и появление веб-систем. Характеристика интернет-пользователей – аудитория сайта. Воздействие рекламных акций и других факторов на состав аудитории сайта. Конкуренты в Интернет и бенчмаркинг. Общая стратегия продвижения сайта в интернет среде.
3	Поисковая система и поисковый маркетинг	Понятие и цели поисковой системы. Основные правила и способы поиска информации. Основные понятия SEO. Виды и инструменты поискового маркетинга. Поисковая оптимизация сайта. Алгоритмы работы поисковых систем. Разработка SEO сайта. Семантическое ядро сайта. Внутренняя оптимизация.
4	E-mail маркетинг	Типы e-mail рассылок. Основные термины. Схемы e-mail рассылок и сервисы для их ведения. Структура письма для рассылки.
5	Раздел 2. Маркетинг в социальных сетях Использование социальных сетей в маркетинге. План маркетинга в сети	Понятие социальной сети. План маркетинга в социальной сети. Медиаплан и создание рекламной кампании. Технологии контекстной рекламы. Определение контекстной рекламы. Назначение контекстной рекламы. Круг пользователей контекстной рекламы. Системы контекстной рекламы.
6	Баннерная реклама	Баннерная реклама. Полномасштабная баннерная кампания. Баннерные брокеры. Брокеры рекламных площадок. Достоинства и недостатки баннерного обмена. Эффект выгорания баннерной рекламы. Обмен ссылками. Практика использования баннерной рекламы.
7	SMM маркетинг	Маркетинг в социальных сетях. Основные задачи и преимущества SMM. Рекламные возможности Twitter и других социальных сетей. Рекламные возможности Vkontakte. Таргетированная реклама. Таргетированная реклама. Медийная реклама, задачи и технологии. Партнерский маркетинг. Онлайн-трансляции.
8	Цифровые продажи	Мобильные приложения. Мобильная реклама и маркетинг в мессендежрах. Аналитика маркетинга и критерии оценки эффективности интернет-рекламы.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации **(зачету)**, а также саму промежуточную аттестацию.

4.7. Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы*	Наименование раздела дисциплины **	Тема и содержание занятия
1	Профессионально-трудовое	Основы цифрового маркетинга	Алгоритм построения электронного маркетинга

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01	Цифровой маркетинг и SMM технологии

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает типы маркетинговых стратегий и задач, решаемых с помощью инструментов Цифрового-маркетинга; виды и особенности применения различных инструментов Цифрового–маркетинга; особенности аудиторий социальных сетей; характеристики SMM как инструмента маркетинга; методы анализа и прогнозирования спроса на рассматриваемую продукцию в интернете; источники данных необходимых для проведения маркетингового анализа; механизмы оценки и показателей эффективности и результативности цифрового маркетинга и его инструментов; программные продукты и сервисы, используемые в цифровом маркетинге; рекламные возможности современных социальных медиа; использовать веб-сайт как инструмент маркетинга; методы и информационные технологии получения и обработки данных; способы систематизации и обобщения маркетинговой информации, в том числе за счет интернет среды; основные показатели эффективности и результативности маркетинга; знать подходы, методы, алгоритмы и инструменты оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятий в глобальной сети; формы коммуникаций между предпринимательскими структурами и потребителями в сети Интернет; способы систематизации и обобщения маркетинговой информации, в том числе за счет интернет среды; технологии и инструменты стратегического и оперативного планирования маркетинга; инновационные маркетинговые коммуникации. *Имеет навыки (начального) уровня* применять знания в области интернет-маркетинга на своем рабочем месте в различных отраслях деятельности; использования программных средств и сервисов, используемых в цифровом маркетинге; анализировать целевую аудиторию и конкурентов, создавать привлекательный контент; определять социальные медиа для продвижения товаров, услуг, бренда; строить и интерпретировать отчеты об эффективности и результативности реализованных мероприятий цифрового маркетинга; применения информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач. *Имеет навыки (основного) уровня* собирать данные для выполнения маркетингового анализа; выбирать наиболее подходящий метод для выполнения маркетингового анализа; уметь выбирать и применять оптимальные маркетинговые инструменты и проводить маркетинговые исследования в сети Интернет; разработки и осуществления стратегии организации, направленной на установление долгосрочных взаимовыгодных отношений с клиентами; определять эффективность разрабатываемых проектов интернет-маркетинга; оценивать влияние цифровой среды на функционирование организации; планировать маркетинг организации на стратегическом и операционном уровнях; использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией.	1-8	Тест, опрос, дискуссия

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета: «зачет», «незачет».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	*Знает* типы маркетинговых стратегий и задач, решаемых с помощью инструментов Цифрового-маркетинга; виды и особенности применения различных инструментов Цифрового–маркетинга; особенности аудиторий социальных сетей; характеристики SMM как инструмента маркетинга; методы анализа и прогнозирования спроса на рассматриваемую продукцию в интернете; источники данных необходимых для проведения маркетингового анализа; механизмы оценки и показателей эффективности и результативности цифрового маркетинга и его инструментов; программные продукты и сервисы, используемые в цифровом маркетинге; рекламные возможности современных социальных медиа; использовать веб-сайт как инструмент маркетинга; методы и информационные технологии получения и обработки данных; способы систематизации и обобщения маркетинговой информации, в том числе за счет интернет среды; основные показатели эффективности и результативности маркетинга; знать подходы, методы, алгоритмы и инструменты оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятий в глобальной сети; формы коммуникаций между предпринимательскими структурами и потребителями в сети Интернет; способы систематизации и обобщения маркетинговой информации, в том числе за счет интернет среды; технологии и инструменты стратегического и оперативного планирования маркетинга; инновационные маркетинговые коммуникации.
Навыки начального уровня	*Имеет навыки (начального) уровня* применять знания в области интернет-маркетинга на своем рабочем месте в различных отраслях деятельности; использования программных средств и сервисов, используемых в цифровом маркетинге; анализировать целевую аудиторию и конкурентов, создавать привлекательный контент; определять социальные медиа для продвижения товаров, услуг, бренда; строить и интерпретировать отчеты об эффективности и результативности реализованных мероприятий цифрового маркетинга; применения информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач.
Навыки основного уровня	*Имеет навыки (основного) уровня* собирать данные для выполнения маркетингового анализа; выбирать наиболее подходящий метод для выполнения маркетингового анализа; уметь выбирать и применять оптимальные маркетинговые инструменты и проводить маркетинговые исследования в сети Интернет; разработки и осуществления стратегии организации, направленной на установление долгосрочных взаимовыгодных отношений с клиентами; определять эффективность разрабатываемых проектов интернет- маркетинга; оценивать влияние цифровой среды на функционирование организации; планировать маркетинг организации на стратегическом и операционном уровнях; использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений

	на уровне управления организацией.

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1.Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации**: зачет**

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения **зачета во 2 семестре (очная), 4 семестре (заочная форма обучения):**

1. Роль и место интернет-маркетинга в общей маркетинговой политики компании. Алгоритм построения электронного маркетинга.
2. Цели цифрового маркетинга. Стратегия системного интернет-маркетинга и алгоритм ее разработки.
3. Бизнес-цели и задачи компании.
4. Маркетинговые исследования в сети.
5. Позиционирование компании.
6. Уникальное торговое предложение продуктов/услуг.
7. Целевая аудитория, сегментация. Анализ целевой аудитории и конкурентов.
8. Создание веб-сайта и типы сайтов. Этапы развития веб-сайтов и появление веб-систем.
9. Характеристика интернет-пользователей – аудитория сайта.
10. Воздействие рекламных акций и других факторов на состав аудитории сайта.
11. Конкуренты в Интернет и бенчмаркинг.
12. Общая стратегия продвижения сайта в интернет среде.
13. Понятие и цели поисковой системы. Основные правила и способы поиска информации. Основные понятия SEO.
14. Виды и инструменты поискового маркетинга. Поисковая оптимизация сайта. Алгоритмы работы поисковых систем.
15. Разработка SEO сайта. Семантическое ядро сайта. Внутренняя оптимизация.
16. Типы e-mail рассылок. Основные термины. Схемы e-mail рассылок и сервисы для их ведения. Структура письма для рассылки.
17. Понятие социальной сети. План маркетинга в социальной сети.
18. Медиаплан и создание рекламной кампании.
19. Технологии контекстной рекламы. Определение контекстной рекламы. Назначение контекстной рекламы. Круг пользователей контекстной рекламы. Системы контекстной рекламы.
20. Баннерная реклама. Полномасштабная баннерная кампания. Баннерные брокеры. Брокеры рекламных площадок. Достоинства и недостатки баннерного обмена.
21. Эффект выгорания баннерной рекламы. Обмен ссылками. Практика использования баннерной рекламы.
22. Маркетинг в социальных сетях. Основные задачи и преимущества SMM.
23. Рекламные возможности Twitter и других социальных сетей.
24. Рекламные возможности Vkontakte.
25. Таргетированная реклама. Таргетированная реклама. Медийная реклама, задачи и технологии.
26. Партнерский маркетинг.

27. Онлайн-трансляции.
28. Мобильные приложения.
29. Мобильная реклама и маркетинг в мессендежрах.
30. Аналитика маркетинга и критерии оценки эффективности интернет-рекламы.

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Учебным планом не предусмотрено

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля: тесты, контрольные работы.

Тестовые задания

Тест 1. Маркетинг в сети Интернет – это
а) технология совершения коммерческих операций и управления производственными процессами с применением электронных средств обмена данными
б) комплекс мер по изучению спроса и предложения на рынке товаров и услуг с последующим продвижением и рекламированием их через Интернет
в) метод использования компьютерных технологий для получения точной своевременной информации с целью совершенствования процесса принятия решений
Тест 2. Преимущества рекламы в Интернет
а) возможность интерактивного контакта
б) избирательность
в) небольшое число пользователей в странах СНГ
г) относительно низкие затраты
Тест 3. Каждый пользователь, который углубился более чем на один уровень при посещении веб-страницы является
а) уникальным
б) заинтересованным
в) продвинутым
Тест 4. Наибольшее внимание привлекает
а) статический баннер
б) динамический баннер
в) статический и анимированный в равной степени
Тест 5. При выборе сайтов для размещения рекламы нужно учитывать
а) популярность, широту аудитории, авторитетность, тематику, наличие сайтов-конкурентов
б) прогноз объема продаж вашей фирмы
в) место размещения (раздел, страницу);
г) ценовую модель
Тест 6. Для предотвращения воздействия компьютерных вирусов используется
а) внедрение электронной цифровой подписи
б) установка антивирусных программ
в) инструктаж пользователей
г) кодирование данных.
Тест 7. Он-лайновый каталог – это
а) любые организации, взаимодействующие через Интернет
б) это электронный каталог, который дает возможность покупателю

использовать мощные поисковые средства Интернета и возможность сравнения товаров
в) компания, предоставляющая услуги по организации систем электронной коммерции в виде сдачи в аренду аппаратно-программных комплексов для
ведения коммерческой деятельности
г) наиболее широко распространенное средство поиска информации в сети

Тест 8. Сайт состоит из

а) программ
б) архивов
в) писем
г) Web-страниц

Тест 9. Организация, предоставляющая доступ к Интернету, называется

а) обозревателем
б) браузер
в) провайдером
г) сервис-центром

Тест 10. К Интернет-рекламе относятся носители:

а) текстовые блоки
б) баннеры
в) FullScreen

Типовая тематика рефератов (докладов)

1. Брэндинг в среде Интернета.
2. CRM как компонент обслуживания потребителей.
3. Цифровая торговля в структуре внутренней розничной торговли России.
4. Исторические аспекты и тенденции развития рынка цифровой торговли.
5. Классификация электронных трансакций.
6. Факторы, способствующие развитию, и проблемы становления цифровой торговли
7. Модель B2C в цифровой торговле. Модели B2B в цифровой торговле.
8. Понятие маркетплейса.
9. Организации приемки товаров предприятием цифровой торговли.
10. Особенности маркетинга услуг в цифровой торговле.
11. Омниканальный маркетинг.
12. Веб-аналитика. Методы и показатели оценки.
13. Нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу цифровой торговли на международном и федеральном уровне.
14. Криптовалюта как объект гражданского права.
15. Организация защиты персональных данных.
16. Международные требования к защите информационных сетей

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Контрольная работа

Типовые варианты контрольных работ для текущего контроля успеваемости студентов

ВАРИАНТ 1

1. Преимущества интернет маркетинга:

а) широкий охват целевой аудитории;
б) предоставление маркетинговых услуг;
в) снижение транзакционных издержек;
г) возможность сразу оплатить заказ.

2. Дезинтермедиация – это…

а) продажа продукции не напрямую покупателям, а через оптовых перепродавцов;
б) отказ от посредников в цепочке поставок;
в) покупка продукции в интернет-магазине;
г) сокращение посреднических звеньев между продавцом и покупателем.

3.Комплекс услуг, направленных как на активное привлечение аудитории на сайт…

а) раскрутка сайта;
б) интернет-реклама сайта;
в) оптимизация сайта;
г) организация электронного бизнеса.

4. Прямой маркетинг - это:

а) почтовая рассылка, персонифицированные личные продажи;
б) баннеры, рекламные буклеты;
в) самостоятельная разработка рекламной кампании предприятием;
г) организация выставок и дегустаций.

5. Процесс, приводящий товары и услуги, ранее считавшиеся принадлежащими к разным рынкам, на один рынок – это …

а) интеграция;
б) конвергенция;
в) глобализация;
г) аккумулирование.

6. К Интернет-маркетингу относится:

а) событийный маркетинг;
б) прямой маркетинг;
в) сетевой маркетинг;
г) партизанский маркетинг.

7. Информационная среда, основанная на web-технологиях, пользователями которой являются сотрудники компании:

а) корпоративный сайт;
б) интранет;
в) экстранет;
г) веб-сайт.

8. Интегрированный канал коммуникации, представляющий собой именованный набор информационных и программных блоков, организованных и размещенных в Интернете с заранее определенной целью и предназначенных для активного восприятия целевой аудиторией.

а) интернет-магазин;
б) поисковая система;
в) интернет;
г) сайт.

9. Информационная среда, объединяющая все филиалы компании, ее партнеров и клиентов – это …

а) корпоративный сайт;
б) интранет;
в) экстранет;
г) веб-сайт;
д) электронный бизнес.

10.Перемещение по сайту осуществляется с помощью…

а) карты сайта;
б) гиперссылок;
в) браузера;
г) курсора.

ВАРИАНТ 2

1. К основным компонентам Web-страницы относятся:
а) карта сайта;
б) дизайн;
в) средства навигации;
г) графические объекты, звук и музыкальное сопровождение.
2.Сайт, который разрабатывается под отдельную кампанию продвижения продукта или посвященный одному товару…
а) тематический проект;
б) промо-сайт;
в) сайт-визитка;
г) корпоративный сайт.
3.Организация, предоставляющая услуги доступа к сети…
а) web-сервер;
б) поисковая система;
в) интернет-провайдер
г) интернет-магазин.
4. К элементам навигации относятся:
а) меню;
б) карта сайта;
в) web-сервер;
г) гиперссылки;
д) домен сайта.
5.Механизм, позволяющий выделить из всей имеющейся аудитории только ту часть, которая удовлетворяет определенным критериям…
а) выборка;
б) брендированное сообщество;
в) таргетинг;
г) профиль.
6.Приемы, используемые для расширения аудитории бренд-платформы:
а) френдинг;
б) баннерная реклама;
в) почтовая рассылка;
г) мониторинг сетей.
7.Поисковые системы состоят из трех основных частей…
а) web-сервер, web-каталог; web-сайт;
б) робот, индекс системы, система поиска;
в) домен, web-сервер, система поиска;
г) система поиска; индекс системы, web-каталог.
8.Российская поисковая система:
а) Yahoo!
б) Google
в) Galaxy
г) Rambler
9.Семантическое ядро…
а) инструмент поискового маркетинга

б) количество целевых посетителей;
в) содержимое сайта;
г) список ключевых слов

10.Текстовые блоки, размещаемые в поисковых роботах и отображаясь в ответ на конкретные запросы пользователей сети Интернет, являются весьма эффективным средством привлечения их на веб-сайт….

а) поисковая реклама;
б) поисковый маркетинг;
в) поисковые системы;
г) оптимизация сайта.

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Критерии оценивания докладов/рефератов, эссе
(с презентацией материала и без)

Доклады (рефераты) оцениваются индивидуально исходя из суммирования множества оценок в единый результат. Для оценки используются следующие критерии: раскрытие проблемы, представление материала сопровождается презентацией на экране, оформление работы и ответы на дополнительные вопросы:

Критерий оценивания	**Уровень оценивания**
Проблема не раскрыта, отсутствует логическая связь в предоставляемой информации, отсутствует привязка к реальной экономике, нет ответов на дополнительные вопросы, не используются информационные технологии (презентация). Для рефератов необходимо правильное оформление работы (презентация не предусматривается).	Минимальная оценка
Проблема раскрыта не полностью, информация излагается последовательно, присутствует слабая привязка к реальной экономике, студент отвечает лишь на элементарные вопросы, материал предоставляется с возможным использованием информационных технологий (презентации). Для рефератов необходимо правильное оформление работы (презентация не предусматривается).	Средняя оценка
Проблема раскрыта полностью, проведен достаточно глубокий ее анализ, информация излагается доступным и грамотным языком, присутствует привязка к реальной экономике, студент легко ориентируется в материале и без труда отвечает на дополнительные вопросы. Доклад сопровождается презентацией основных моментов на экране с использованием информационных технологий. Для рефератов необходимо правильное оформление работы (презентация не предусматривается).	Максимальная оценка

Критерий оценки тестовых заданий

Коэффициент усвоения К	Итоговая оценка
0,9-1	«отлично»
0,8-0,89	«хорошо»
0,7-0,79	«удовлетворительно»
Менее 0,7	«неудовлетворительно»
К=А:Р А - количество правильных ответов в тесте; Р - общее количество ответов	

Критерии оценки контрольных работ

Критерий оценивания	**Уровень оценивания**
Работа не выполнена.	0
Работа выполнена на неудовлетворительном уровне.	1
Основная часть работы не выполнена, предприняты попытки выполнить лишь наиболее простые задания, не требующие аналитической работы и мышления	2
Работа выполнена на низком уровне, выполнены лишь наиболее простые задания, не требующие экономических расчетов.	3
Работа выполнена на среднем уровне, успешно решены наиболее простые задания и часть сложных требующих экономических расчетов.	4
Работа выполнена на хорошем и отличном уровнях, решены все задания, с возможным допущением некоторых неточностей.	5

1.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета ***(зачета)***

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 3семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерии оценки ответа на зачете:

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание типов маркетинговых стратегий и задач, решаемых с помощью инструментов Цифрового-маркетинга; видов и особенностей применения	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.

различных инструментов Цифрового–маркетинга; особенностей аудиторий социальных сетей; характеристики SMM как инструмента маркетинга; методов анализа и прогнозирования спроса на рассматриваемую продукцию в интернете; источников данных необходимых для проведения маркетингового анализа; механизмов оценки и показателей эффективности и результативности цифрового маркетинга и его инструментов; программных продуктов и сервисов, используемых в цифровом маркетинге; рекламных возможностей современных социальных медиа; веб-сайта как инструмента маркетинга; методов и информационных технологий получения и обработки данных; способов систематизации и обобщения маркетинговой информации, в том числе за счет интернет среды; основных показателей эффективности и результативности маркетинга; подходов, методов, алгоритмов и инструментов оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятий в глобальной сети; форм коммуникаций между предпринимательскими структурами и потребителями в сети Интернет; способы систематизации и обобщения маркетинговой информации, в том числе за счет интернет среды; технологий и инструментов стратегического и оперативного планирования маркетинга; инновационных маркетинговых коммуникаций.		

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (начального) уровня применять знания в области интернет-маркетинга на своем рабочем месте в различных отраслях деятельности; использования программных средств и сервисов, используемых в цифровом маркетинге; анализировать целевую	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки

аудиторию и конкурентов, создавать привлекательный контент; определять социальные медиа для продвижения товаров, услуг, бренда; строить и интерпретировать отчеты об эффективности и результативности реализованных мероприятий цифрового маркетинга; применения информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач.		

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (основного) уровня собирать данные для выполнения маркетингового анализа; выбирать наиболее подходящий метод для выполнения маркетингового анализа; уметь выбирать и применять оптимальные маркетинговые инструменты и проводить маркетинговые исследования в сети Интернет; разработки и осуществления стратегии организации, направленной на установление долгосрочных взаимовыгодных отношений с клиентами; определять эффективность разрабатываемых проектов интернет-маркетинга; оценивать влияние цифровой среды на функционирование организации; планировать маркетинг организации на стратегическом и операционном уровнях; использования информационно-коммуникационных	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки

1.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме ***зачета***

1.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01	Цифровой маркетинг и SMM технологии

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1		

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Акулич М.В. Интернет-маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Акулич М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 352 c.— ЭБС «IPRbooks».	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60599.
2	Стешин А.И. Информационные системы в маркетинге [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Стешин— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 180 c.— ЭБС «IPRbooks».	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/16345.html.
3	Дэн Кеннеди Жесткий директ-маркетинг [Электронный ресурс]: заставьте покупателя достать бумажник/ Кеннеди Дэн— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 184 c.— ЭБС «IPRbooks».	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/34781.html.

4	Митч Мейерсон Основы интернет-маркетинга [Электронный ресурс]: все, что нужно знать, чтобы открыть свой магазин в интернете/ Мейерсон Митч, Скарборо Мэри— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.— 310 c.— ЭБС «IPRbooks».	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/39313.html.

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Резник Г.А., Амирова Д.Р. Интернет-маркетинг: учебное пособие/Г.А. Резник, Д.Р. Амирова.- Пенза: ПГУАС, 2017 .

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01	Цифровой маркетинг и SMM технологии

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01	Цифровой маркетинг и SMM технологии

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория (2226)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, иллюстрационный материал, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине)	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP
Аудитория для практических занятий (2222, 2030,2029)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, раздаточный материал (тесты)	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP
Аудитория для самостоятельной работы, консультаций (2223)	Столы, стулья, компьютер с выходом в Интернет, материалы по дисциплине	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Л.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02	Интернет маркетинг

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Доцент кафедры «Менеджмент»	к.э.н., доцент	Амирова Д.Р.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент».

Заведующий
кафедрой «Менеджмент» / О.А. Сазыкина /

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЦУ (института/факультета)
протокол№1 от «31» 08 2026 г.
Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент Вдовина О.А

подпись

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Интернет маркетинг» является формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков в области цифрового маркетинга, формирование современного маркетингового и аналитического мышления, получение студентами систематизированных знаний в области социального медиа; приобретение ими компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере продвижения товаров, услуг, бренда в социальных сетях; приобретение компетенций, позволяющих самостоятельно участвовать в планировании, разработке и практическом применении современных концепций, методов и инструментов цифрового маркетинга.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утверждённой ФУМО в системе высшего образования по УГСН «Экономика и управление».

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3- вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
ПК-3 - способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	ПК-3.1- анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации
	ПК-3.3-проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации
ПК-4 - способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	ПК-4.1- применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК-1.3- вырабатывает стратегию действий для решения проблемной	Знает типы маркетинговых стратегий и задач, решаемых с помощью инструментов Цифрового-маркетинга; виды и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	особенности применения различных инструментов Цифрового–маркетинга; особенности аудиторий социальных сетей; характеристики SMM как инструмента маркетинга. Имеет навыки (начального) уровня применять знания в области интернет-маркетинга на своем рабочем месте в различных отраслях деятельности Имеет навыки (основного) уровня собирать данные для выполнения маркетингового анализа; выбирать наиболее подходящий метод для выполнения маркетингового анализа.
ПК-3.1- анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации	Знает методы анализа и прогнозирования спроса на рассматриваемую продукцию в интернете; источники данных необходимых для проведения маркетингового анализа; механизмы оценки и показателей эффективности и результативности цифрового маркетинга и его инструментов; программные продукты и сервисы, используемые в цифровом маркетинге; рекламные возможности современных социальных медиа; использовать веб-сайт как инструмент маркетинга. Имеет навыки (начального) уровня использования программных средств и сервисов, используемых в цифровом маркетинге; анализировать целевую аудиторию и конкурентов, создавать привлекательный контент; определять социальные медиа для продвижения товаров, услуг, бренда. Имеет навыки (основного) уровня уметь выбирать и применять оптимальные маркетинговые инструменты и проводить маркетинговые исследования в сети Интернет; разработки и осуществления стратегии организации, направленной на установление долгосрочных взаимовыгодных отношений с клиентами
ПК-3.3-проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации	Знает методы и информационные технологии получения и обработки данных; способы систематизации и обобщения маркетинговой информации, в том числе за счет интернет среды; основные показатели эффективности и результативности маркетинга; знать подходы, методы, алгоритмы и инструменты оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятий в глобальной сети; формы коммуникаций между предпринимательскими структурами и потребителями в сети Интернет; способы систематизации и обобщения маркетинговой информации, в том числе за счет интернет среды. Имеет навыки (начального) уровня строить и интерпретировать отчеты об эффективности и результативности реализованных мероприятий цифрового маркетинга Имеет навыки (основного) уровня определять эффективность разрабатываемых проектов интернет-маркетинга; оценивать влияние цифровой среды на

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
	функционирование организации
ПК-4.1- применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации	Знать технологии и инструменты стратегического и оперативного планирования маркетинга; инновационные маркетинговые коммуникации. Имеет навыки (начального) применения информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; Имеет навыки (основного) уровня планировать маркетинг организации на стратегическом и операционном уровнях; использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётные единицы (180 академических часа).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Введение в предмет «Интернет маркетинг»	2	2		2	17				Тест, опрос, дискуссия
2	Веб-сайт	2	2		2	17				Тест, опрос, дискуссия
3	Поисковая система и поисковый маркетинг	2	2		2	17				Тест, опрос, дискуссия
4	E-mail маркетинг	2	2		2	17				Тест, опрос, дискуссия
5	Использование	2	2		2	17				Тест, опрос, дискуссия

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
	социальных сетей в маркетинге. План маркетинга в сети									
6	Баннерная реклама	2	2		2	17				Тест, опрос, дискуссия
7	SMM маркетинг	2	2		2	20				Тест, опрос, дискуссия
8	Цифровые продажи		2		2	17				Тест, опрос, дискуссия
	Промежуточная аттестация	2	-		-	-				Зачет
	Итого:		16		16	139				Зачет-9

Форма обучения –заочная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Введение в предмет «Интернет маркетинг»		1		1	21				
2	Веб-сайт	2				21				Тест, опрос, дискуссия
3	Поисковая система и поисковый маркетинг	2	1		1	21				Тест, опрос, дискуссия
4	E-mail маркетинг	2				21				Тест, опрос, дискуссия
5	Использование социальных сетей в маркетинге. План маркетинга в сети		1		1	21				
6	Баннерная реклама	2				21				Тест, опрос, дискуссия
7	SMM маркетинг	2	1		1	21				Тест, опрос, дискуссия
8	Цифровые продажи					21				Тест, опрос, дискуссия
	Промежуточная аттестация	2	-		-	-				Зачет
	Итого:		4		4	168				Зачет-4

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, контрольные работы, опросы, решение задач.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Введение в предмет «Интернет маркетинг»	Роль и место интернет-маркетинга в общей маркетинговой политики компании. Алгоритм построения электронного маркетинга. Цели цифрового маркетинга. Стратегия системного интернет-маркетинга и алгоритм ее разработки. Бизнес-цели и задачи компании. Маркетинговые исследования в сети. Позиционирование компании. Уникальное торговое предложение продуктов/услуг. Целевая аудитория, сегментация. Анализ целевой аудитории и конкурентов.
2	Веб-сайт	Создание веб-сайта и типы сайтов. Этапы развития веб-сайтов и появление веб-систем. Характеристика интернет-пользователей – аудитория сайта. Воздействие рекламных акций и других факторов на состав аудитории сайта. Конкуренты в Интернет и бенчмаркинг. Общая стратегия продвижения сайта в интернет среде.
3	Поисковая система и поисковый маркетинг	Понятие и цели поисковой системы. Основные правила и способы поиска информации. Основные понятия SEO. Виды и инструменты поискового маркетинга. Поисковая оптимизация сайта. Алгоритмы работы поисковых систем. Разработка SEO сайта. Семантическое ядро сайта. Внутренняя оптимизация.
4	E-mail маркетинг	Типы e-mail рассылок. Основные термины. Схемы e-mail рассылок и сервисы для их ведения. Структура письма для рассылки.
5	Использование социальных сетей в маркетинге. План маркетинга в сети	Понятие социальной сети. План маркетинга в социальной сети. Медиаплан и создание рекламной кампании. Технологии контекстной рекламы. Определение контекстной рекламы. Назначение контекстной рекламы. Круг пользователей контекстной рекламы. Системы контекстной рекламы.
6	Баннерная реклама	Баннерная реклама. Полномасштабная баннерная кампания. Баннерные брокеры. Брокеры рекламных площадок. Достоинства и недостатки баннерного обмена. Эффект выгорания баннерной рекламы. Обмен ссылками. Практика использования баннерной рекламы.
7	SMM маркетинг	Маркетинг в социальных сетях. Основные задачи и преимущества SMM. Рекламные возможности Twitter и других социальных сетей. Рекламные возможности Vkontakte. Таргетированная реклама. Таргетированная реклама. Медийная реклама, задачи и технологии. Партнерский маркетинг. Онлайн-трансляции.
8	Цифровые продажи	Мобильные приложения. Мобильная реклама и маркетинг в мессендежрах. Аналитика маркетинга и критерии оценки эффективности интернет-рекламы.

4.2 Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено

4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Введение в предмет «Интернет маркетинг»	Роль и место интернет-маркетинга в общей маркетинговой политики компании. Алгоритм построения электронного маркетинга. Цели цифрового маркетинга. Стратегия системного интернет-маркетинга и алгоритм ее разработки. Бизнес-цели и задачи компании. Маркетинговые исследования в сети. Позиционирование компании. Уникальное торговое предложение продуктов/услуг. Целевая аудитория, сегментация. Анализ целевой аудитории и конкурентов.
2	Веб-сайт	Создание веб-сайта и типы сайтов. Этапы развития веб-сайтов и появление веб-систем. Характеристика интернет-пользователей – аудитория сайта. Воздействие рекламных акций и других факторов на состав аудитории сайта. Конкуренты в Интернет и бенчмаркинг. Общая стратегия продвижения сайта в интернет среде.
3	Поисковая система и поисковый маркетинг	Понятие и цели поисковой системы. Основные правила и способы поиска информации. Основные понятия SEO. Виды и инструменты поискового маркетинга. Поисковая оптимизация сайта. Алгоритмы работы поисковых систем. Разработка SEO сайта. Семантическое ядро сайта. Внутренняя оптимизация.
4	E-mail маркетинг	Типы e-mail рассылок. Основные термины. Схемы e-mail рассылок и сервисы для их ведения. Структура письма для рассылки.
5	Использование социальных сетей в маркетинге. План маркетинга в сети	Понятие социальной сети. План маркетинга в социальной сети. Медиаплан и создание рекламной кампании. Технологии контекстной рекламы. Определение контекстной рекламы. Назначение контекстной рекламы. Круг пользователей контекстной рекламы. Системы контекстной рекламы.
6	Баннерная реклама	Баннерная реклама. Полномасштабная баннерная кампания. Баннерные брокеры. Брокеры рекламных площадок. Достоинства и недостатки баннерного обмена. Эффект выгорания баннерной рекламы. Обмен ссылками. Практика использования баннерной рекламы.
7	SMM маркетинг	Маркетинг в социальных сетях. Основные задачи и преимущества SMM. Рекламные возможности Twitter и других социальных сетей. Рекламные возможности Vkontakte. Таргетированная реклама. Таргетированная реклама. Медийная реклама, задачи и технологии. Партнерский маркетинг. Онлайн-трансляции.
8	Цифровые продажи	Мобильные приложения. Мобильная реклама и маркетинг в мессенджрах. Аналитика маркетинга и критерии оценки эффективности интернет-рекламы.

4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 Интернет маркетинг

включает следующие виды деятельности:

• работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

• поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

• выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

• изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);

• подготовка к контрольным работам;

• подготовка к практическим занятиям;

• подготовка к зачету.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Введение в предмет «Интернет маркетинг»	Роль и место интернет-маркетинга в общей маркетинговой политики компании. Алгоритм построения электронного маркетинга. Цели цифрового маркетинга. Стратегия системного интернет-маркетинга и алгоритм ее разработки. Бизнес-цели и задачи компании. Маркетинговые исследования в сети. Позиционирование компании. Уникальное торговое предложение продуктов/услуг. Целевая аудитория, сегментация. Анализ целевой аудитории и конкурентов.
2	Веб-сайт	Создание веб-сайта и типы сайтов. Этапы развития веб-сайтов и появление веб-систем. Характеристика интернет-пользователей – аудитория сайта. Воздействие рекламных акций и других факторов на состав аудитории сайта. Конкуренты в Интернет и бенчмаркинг. Общая стратегия продвижения сайта в интернет среде.
3	Поисковая система и поисковый маркетинг	Понятие и цели поисковой системы. Основные правила и способы поиска информации. Основные понятия SEO. Виды и инструменты поискового маркетинга. Поисковая оптимизация сайта. Алгоритмы работы поисковых систем. Разработка SEO сайта. Семантическое ядро сайта. Внутренняя оптимизация.
4	E-mail маркетинг	Типы e-mail рассылок. Основные термины. Схемы e-mail рассылок и сервисы для их ведения. Структура письма для рассылки.
5	Использование социальных сетей в маркетинге. План маркетинга в сети	Понятие социальной сети. План маркетинга в социальной сети. Медиаплан и создание рекламной кампании. Технологии контекстной рекламы. Определение контекстной рекламы. Назначение контекстной рекламы. Круг пользователей контекстной рекламы. Системы контекстной рекламы.
6	Баннерная реклама	Баннерная реклама. Полномасштабная баннерная кампания. Баннерные брокеры. Брокеры рекламных площадок. Достоинства и недостатки баннерного обмена. Эффект выгорания баннерной рекламы. Обмен ссылками. Практика использования баннерной рекламы.
7	SMM маркетинг	Маркетинг в социальных сетях. Основные задачи и преимущества SMM. Рекламные возможности Twitter и

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
		других социальных сетей. Рекламные возможности Vkontakte. Таргетированная реклама. Таргетированная реклама. Медийная реклама, задачи и технологии. Партнерский маркетинг. Онлайн-трансляции.
8	Цифровые продажи	Мобильные приложения. Мобильная реклама и маркетинг в мессендежрах. Аналитика маркетинга и критерии оценки эффективности интернет-рекламы.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации **(зачету)**, а также саму промежуточную аттестацию.

4.7. Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы*	Наименование раздела дисциплины **	Тема и содержание занятия
1	Профессионально-трудовое	Основы цифрового маркетинга	Алгоритм построения электронного маркетинга

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02	Интернет маркетинг

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает типы маркетинговых стратегий и задач, решаемых с помощью инструментов Цифрового-маркетинга; виды и особенности применения различных инструментов Цифрового–маркетинга; особенности аудиторий социальных сетей; характеристики SMM как инструмента маркетинга; методы анализа и прогнозирования спроса на рассматриваемую продукцию в интернете; источники данных необходимых для проведения маркетингового анализа; механизмы оценки и показателей эффективности и результативности цифрового маркетинга и его инструментов; программные продукты и сервисы, используемые в цифровом маркетинге; рекламные возможности современных социальных медиа; использовать веб-сайт как инструмент маркетинга; методы и информационные технологии получения и обработки данных; способы систематизации и обобщения маркетинговой информации, в том числе за счет интернет среды; основные показатели эффективности и результативности маркетинга; знать подходы, методы, алгоритмы и инструменты оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятий в глобальной сети; формы коммуникаций между предпринимательскими структурами и потребителями в сети Интернет; способы систематизации и обобщения маркетинговой информации, в том числе за счет интернет среды; технологии и инструменты стратегического и оперативного планирования маркетинга; инновационные маркетинговые коммуникации. *Имеет навыки (начального) уровня* применять знания в области интернет-маркетинга на своем рабочем месте в различных отраслях деятельности; использования программных средств и сервисов, используемых в цифровом маркетинге; анализировать целевую аудиторию и конкурентов, создавать привлекательный контент; определять социальные медиа для продвижения товаров, услуг, бренда; строить и интерпретировать отчеты об эффективности и результативности реализованных мероприятий цифрового маркетинга; применения информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач. *Имеет навыки (основного) уровня* собирать данные для выполнения маркетингового анализа; выбирать наиболее подходящий метод для выполнения маркетингового анализа; уметь выбирать и применять оптимальные маркетинговые инструменты и проводить маркетинговые исследования в сети Интернет; разработки и осуществления стратегии организации, направленной на установление долгосрочных взаимовыгодных отношений с клиентами; определять эффективность разрабатываемых проектов интернет-маркетинга; оценивать влияние цифровой среды на функционирование организации; планировать маркетинг организации на стратегическом и операционном уровнях; использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией.	1-8	Тест, опрос, дискуссия

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета: «зачет», «незачет».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	*Знает* типы маркетинговых стратегий и задач, решаемых с помощью инструментов Цифрового-маркетинга; виды и особенности применения различных инструментов Цифрового–маркетинга; особенности аудиторий социальных сетей; характеристики SMM как инструмента маркетинга; методы анализа и прогнозирования спроса на рассматриваемую продукцию в интернете; источники данных необходимых для проведения маркетингового анализа; механизмы оценки и показателей эффективности и результативности цифрового маркетинга и его инструментов; программные продукты и сервисы, используемые в цифровом маркетинге; рекламные возможности современных социальных медиа; использовать веб-сайт как инструмент маркетинга; методы и информационные технологии получения и обработки данных; способы систематизации и обобщения маркетинговой информации, в том числе за счет интернет среды; основные показатели эффективности и результативности маркетинга; знать подходы, методы, алгоритмы и инструменты оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятий в глобальной сети; формы коммуникаций между предпринимательскими структурами и потребителями в сети Интернет; способы систематизации и обобщения маркетинговой информации, в том числе за счет интернет среды; технологии и инструменты стратегического и оперативного планирования маркетинга; инновационные маркетинговые коммуникации.
Навыки начального уровня	*Имеет навыки (начального) уровня* применять знания в области интернет-маркетинга на своем рабочем месте в различных отраслях деятельности; использования программных средств и сервисов, используемых в цифровом маркетинге; анализировать целевую аудиторию и конкурентов, создавать привлекательный контент; определять социальные медиа для продвижения товаров, услуг, бренда; строить и интерпретировать отчеты об эффективности и результативности реализованных мероприятий цифрового маркетинга; применения информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач.
Навыки основного уровня	*Имеет навыки (основного) уровня* собирать данные для выполнения маркетингового анализа; выбирать наиболее подходящий метод для выполнения маркетингового анализа; уметь выбирать и применять оптимальные маркетинговые инструменты и проводить маркетинговые исследования в сети Интернет; разработки и осуществления стратегии организации, направленной на установление долгосрочных взаимовыгодных отношений с клиентами; определять эффективность разрабатываемых проектов интернет- маркетинга; оценивать влияние цифровой среды на функционирование организации; планировать маркетинг организации на стратегическом и операционном уровнях; использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений

	на уровне управления организацией.

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1.Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации**: зачет**

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения **зачета во 2 семестре (очная и заочная форма обучения):**

1. Роль и место интернет-маркетинга в общей маркетинговой политики компании. Алгоритм построения электронного маркетинга.
2. Цели цифрового маркетинга. Стратегия системного интернет-маркетинга и алгоритм ее разработки.
3. Бизнес-цели и задачи компании.
4. Маркетинговые исследования в сети.
5. Позиционирование компании.
6. Уникальное торговое предложение продуктов/услуг.
7. Целевая аудитория, сегментация. Анализ целевой аудитории и конкурентов.
8. Создание веб-сайта и типы сайтов. Этапы развития веб-сайтов и появление веб-систем.
9. Характеристика интернет-пользователей – аудитория сайта.
10. Воздействие рекламных акций и других факторов на состав аудитории сайта.
11. Конкуренты в Интернет и бенчмаркинг.
12. Общая стратегия продвижения сайта в интернет среде.
13. Понятие и цели поисковой системы. Основные правила и способы поиска информации. Основные понятия SEO.
14. Виды и инструменты поискового маркетинга. Поисковая оптимизация сайта. Алгоритмы работы поисковых систем.
15. Разработка SEO сайта. Семантическое ядро сайта. Внутренняя оптимизация.
16. Типы e-mail рассылок. Основные термины. Схемы e-mail рассылок и сервисы для их ведения. Структура письма для рассылки.
17. Понятие социальной сети. План маркетинга в социальной сети.
18. Медиаплан и создание рекламной кампании.
19. Технологии контекстной рекламы. Определение контекстной рекламы. Назначение контекстной рекламы. Круг пользователей контекстной рекламы. Системы контекстной рекламы.
20. Баннерная реклама. Полномасштабная баннерная кампания. Баннерные брокеры. Брокеры рекламных площадок. Достоинства и недостатки баннерного обмена.
21. Эффект выгорания баннерной рекламы. Обмен ссылками. Практика использования баннерной рекламы.
22. Маркетинг в социальных сетях. Основные задачи и преимущества SMM.
23. Рекламные возможности Twitter и других социальных сетей.
24. Рекламные возможности Vkontakte.
25. Таргетированная реклама. Таргетированная реклама. Медийная реклама, задачи и технологии.
26. Партнерский маркетинг.

27. Онлайн-трансляции.
28. Мобильные приложения.
29. Мобильная реклама и маркетинг в мессендежрах.
30. Аналитика маркетинга и критерии оценки эффективности интернет-рекламы.

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Учебным планом не предусмотрено

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля: тесты, контрольные работы.

Тестовые задания

Тест 1. Маркетинг в сети Интернет – это
а) технология совершения коммерческих операций и управления производственными процессами с применением электронных средств обмена данными
б) комплекс мер по изучению спроса и предложения на рынке товаров и услуг с последующим продвижением и рекламированием их через Интернет
в) метод использования компьютерных технологий для получения точной своевременной информации с целью совершенствования процесса принятия решений
Тест 2. Преимущества рекламы в Интернет
а) возможность интерактивного контакта
б) избирательность
в) небольшое число пользователей в странах СНГ
г) относительно низкие затраты
Тест 3. Каждый пользователь, который углубился более чем на один уровень при посещении веб-страницы является
а) уникальным
б) заинтересованным
в) продвинутым
Тест 4. Наибольшее внимание привлекает
а) статический баннер
б) динамический баннер
в) статический и анимированный в равной степени
Тест 5. При выборе сайтов для размещения рекламы нужно учитывать
а) популярность, широту аудитории, авторитетность, тематику, наличие сайтов-конкурентов
б) прогноз объема продаж вашей фирмы
в) место размещения (раздел, страницу);
г) ценовую модель
Тест 6. Для предотвращения воздействия компьютерных вирусов используется
а) внедрение электронной цифровой подписи
б) установка антивирусных программ
в) инструктаж пользователей
г) кодирование данных.
Тест 7. Он-лайновый каталог – это
а) любые организации, взаимодействующие через Интернет
б) это электронный каталог, который дает возможность покупателю

использовать мощные поисковые средства Интернета и возможность сравнения товаров
в) компания, предоставляющая услуги по организации систем электронной коммерции в виде сдачи в аренду аппаратно-программных комплексов для
ведения коммерческой деятельности
г) наиболее широко распространенное средство поиска информации в сети

Тест 8. Сайт состоит из

а) программ
б) архивов
в) писем
г) Web-страниц

Тест 9. Организация, предоставляющая доступ к Интернету, называется

а) обозревателем
б) браузер
в) провайдером
г) сервис-центром

Тест 10. К Интернет-рекламе относятся носители:

а) текстовые блоки
б) баннеры
в) FullScreen

Типовая тематика рефератов (докладов)

1. Брэндинг в среде Интернета.
2. CRM как компонент обслуживания потребителей.
3. Цифровая торговля в структуре внутренней розничной торговли России.
4. Исторические аспекты и тенденции развития рынка цифровой торговли.
5. Классификация электронных трансакций.
6. Факторы, способствующие развитию, и проблемы становления цифровой торговли
7. Модель B2C в цифровой торговле. Модели B2B в цифровой торговле.
8. Понятие маркетплейса.
9. Организации приемки товаров предприятием цифровой торговли.
10. Особенности маркетинга услуг в цифровой торговле.
11. Омниканальный маркетинг.
12. Веб-аналитика. Методы и показатели оценки.
13. Нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу цифровой торговли на международном и федеральном уровне.
14. Криптовалюта как объект гражданского права.
15. Организация защиты персональных данных.
16. Международные требования к защите информационных сетей

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Контрольная работа

Типовые варианты контрольных работ для текущего контроля успеваемости студентов

ВАРИАНТ 1

1. Преимущества интернет маркетинга:

а) широкий охват целевой аудитории;
б) предоставление маркетинговых услуг;
в) снижение транзакционных издержек;
г) возможность сразу оплатить заказ.

2. Дезинтермедиация – это…

а) продажа продукции не напрямую покупателям, а через оптовых перепродавцов;
б) отказ от посредников в цепочке поставок;
в) покупка продукции в интернет-магазине;
г) сокращение посреднических звеньев между продавцом и покупателем.

3.Комплекс услуг, направленных как на активное привлечение аудитории на сайт…

а) раскрутка сайта;
б) интернет-реклама сайта;
в) оптимизация сайта;
г) организация электронного бизнеса.

4. Прямой маркетинг - это:

а) почтовая рассылка, персонифицированные личные продажи;
б) баннеры, рекламные буклеты;
в) самостоятельная разработка рекламной кампании предприятием;
г) организация выставок и дегустаций.

5. Процесс, приводящий товары и услуги, ранее считавшиеся принадлежащими к разным рынкам, на один рынок – это …

а) интеграция;
б) конвергенция;
в) глобализация;
г) аккумулирование.

6. К Интернет-маркетингу относится:

а) событийный маркетинг;
б) прямой маркетинг;
в) сетевой маркетинг;
г) партизанский маркетинг.

7. Информационная среда, основанная на web-технологиях, пользователями которой являются сотрудники компании:

а) корпоративный сайт;
б) интранет;
в) экстранет;
г) веб-сайт.

8. Интегрированный канал коммуникации, представляющий собой именованный набор информационных и программных блоков, организованных и размещенных в Интернете с заранее определенной целью и предназначенных для активного восприятия целевой аудиторией.

а) интернет-магазин;
б) поисковая система;
в) интернет;
г) сайт.

9. Информационная среда, объединяющая все филиалы компании, ее партнеров и клиентов – это …

а) корпоративный сайт;
б) интранет;
в) экстранет;
г) веб-сайт;
д) электронный бизнес.

10.Перемещение по сайту осуществляется с помощью…

а) карты сайта;
б) гиперссылок;
в) браузера;
г) курсора.

ВАРИАНТ 2

1. К основным компонентам Web-страницы относятся:
а) карта сайта;
б) дизайн;
в) средства навигации;
г) графические объекты, звук и музыкальное сопровождение.
2.Сайт, который разрабатывается под отдельную кампанию продвижения продукта или посвященный одному товару…
а) тематический проект;
б) промо-сайт;
в) сайт-визитка;
г) корпоративный сайт.
3.Организация, предоставляющая услуги доступа к сети…
а) web-сервер;
б) поисковая система;
в) интернет-провайдер
г) интернет-магазин.
4. К элементам навигации относятся:
а) меню;
б) карта сайта;
в) web-сервер;
г) гиперссылки;
д) домен сайта.
5.Механизм, позволяющий выделить из всей имеющейся аудитории только ту часть, которая удовлетворяет определенным критериям…
а) выборка;
б) брендированное сообщество;
в) таргетинг;
г) профиль.
6.Приемы, используемые для расширения аудитории бренд-платформы:
а) френдинг;
б) баннерная реклама;
в) почтовая рассылка;
г) мониторинг сетей.
7.Поисковые системы состоят из трех основных частей…
а) web-сервер, web-каталог; web-сайт;
б) робот, индекс системы, система поиска;
в) домен, web-сервер, система поиска;
г) система поиска; индекс системы, web-каталог.
8.Российская поисковая система:
а) Yahoo!
б) Google
в) Galaxy
г) Rambler
9.Семантическое ядро…
а) инструмент поискового маркетинга

б) количество целевых посетителей;
в) содержимое сайта;
г) список ключевых слов

10.Текстовые блоки, размещаемые в поисковых роботах и отображаясь в ответ на конкретные запросы пользователей сети Интернет, являются весьма эффективным средством привлечения их на веб-сайт….

а) поисковая реклама;
б) поисковый маркетинг;
в) поисковые системы;
г) оптимизация сайта.

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Критерии оценивания докладов/рефератов, эссе
(с презентацией материала и без)

Доклады (рефераты) оцениваются индивидуально исходя из суммирования множества оценок в единый результат. Для оценки используются следующие критерии: раскрытие проблемы, представление материала сопровождается презентацией на экране, оформление работы и ответы на дополнительные вопросы:

Критерий оценивания	**Уровень оценивания**
Проблема не раскрыта, отсутствует логическая связь в предоставляемой информации, отсутствует привязка к реальной экономике, нет ответов на дополнительные вопросы, не используются информационные технологии (презентация). Для рефератов необходимо правильное оформление работы (презентация не предусматривается).	Минимальная оценка
Проблема раскрыта не полностью, информация излагается последовательно, присутствует слабая привязка к реальной экономике, студент отвечает лишь на элементарные вопросы, материал предоставляется с возможным использованием информационных технологий (презентации). Для рефератов необходимо правильное оформление работы (презентация не предусматривается).	Средняя оценка
Проблема раскрыта полностью, проведен достаточно глубокий ее анализ, информация излагается доступным и грамотным языком, присутствует привязка к реальной экономике, студент легко ориентируется в материале и без труда отвечает на дополнительные вопросы. Доклад сопровождается презентацией основных моментов на экране с использованием информационных технологий. Для рефератов необходимо правильное оформление работы (презентация не предусматривается).	Максимальная оценка

Критерий оценки тестовых заданий

Коэффициент усвоения К	Итоговая оценка
0,9-1	«отлично»
0,8-0,89	«хорошо»
0,7-0,79	«удовлетворительно»
Менее 0,7	«неудовлетворительно»
К=А:Р А - количество правильных ответов в тесте; Р - общее количество ответов	

Критерии оценки контрольных работ

Критерий оценивания	**Уровень оценивания**
Работа не выполнена.	0
Работа выполнена на неудовлетворительном уровне.	1
Основная часть работы не выполнена, предприняты попытки выполнить лишь наиболее простые задания, не требующие аналитической работы и мышления	2
Работа выполнена на низком уровне, выполнены лишь наиболее простые задания, не требующие экономических расчетов.	3
Работа выполнена на среднем уровне, успешно решены наиболее простые задания и часть сложных требующих экономических расчетов.	4
Работа выполнена на хорошем и отличном уровнях, решены все задания, с возможным допущением некоторых неточностей.	5

1.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета ***(зачета)***

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 3семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерии оценки ответа на зачете:

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание типов маркетинговых стратегий и задач, решаемых с помощью инструментов Цифрового-маркетинга; видов и особенностей применения	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.

различных инструментов Цифрового–маркетинга; особенностей аудиторий социальных сетей; характеристики SMM как инструмента маркетинга; методов анализа и прогнозирования спроса на рассматриваемую продукцию в интернете; источников данных необходимых для проведения маркетингового анализа; механизмов оценки и показателей эффективности и результативности цифрового маркетинга и его инструментов; программных продуктов и сервисов, используемых в цифровом маркетинге; рекламных возможностей современных социальных медиа; веб-сайта как инструмента маркетинга; методов и информационных технологий получения и обработки данных; способов систематизации и обобщения маркетинговой информации, в том числе за счет интернет среды; основных показателей эффективности и результативности маркетинга; подходов, методов, алгоритмов и инструментов оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятий в глобальной сети; форм коммуникаций между предпринимательскими структурами и потребителями в сети Интернет; способы систематизации и обобщения маркетинговой информации, в том числе за счет интернет среды; технологий и инструментов стратегического и оперативного планирования маркетинга; инновационных маркетинговых коммуникаций.		

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (начального) уровня применять знания в области интернет-маркетинга на своем рабочем месте в различных отраслях деятельности; использования программных средств и сервисов, используемых в цифровом маркетинге; анализировать целевую	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки

аудиторию и конкурентов, создавать привлекательный контент; определять социальные медиа для продвижения товаров, услуг, бренда; строить и интерпретировать отчеты об эффективности и результативности реализованных мероприятий цифрового маркетинга; применения информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач.		

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (основного) уровня собирать данные для выполнения маркетингового анализа; выбирать наиболее подходящий метод для выполнения маркетингового анализа; уметь выбирать и применять оптимальные маркетинговые инструменты и проводить маркетинговые исследования в сети Интернет; разработки и осуществления стратегии организации, направленной на установление долгосрочных взаимовыгодных отношений с клиентами; определять эффективность разрабатываемых проектов интернет-маркетинга; оценивать влияние цифровой среды на функционирование организации; планировать маркетинг организации на стратегическом и операционном уровнях; использования информационно-коммуникационных	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки

1.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме ***зачета***

1.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02	Интернет маркетинг

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1		

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Акулич М.В. Интернет-маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Акулич М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 352 c.— ЭБС «IPRbooks».	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60599.
2	Стешин А.И. Информационные системы в маркетинге [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Стешин— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 180 c.— ЭБС «IPRbooks».	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/16345.html.
3	Дэн Кеннеди Жесткий директ-маркетинг [Электронный ресурс]: заставьте покупателя достать бумажник/ Кеннеди Дэн— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 184 c.— ЭБС «IPRbooks».	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/34781.html.

4	Митч Мейерсон Основы интернет-маркетинга [Электронный ресурс]: все, что нужно знать, чтобы открыть свой магазин в интернете/ Мейерсон Митч, Скарборо Мэри— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.— 310 c.— ЭБС «IPRbooks».	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/39313.html.

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Резник Г.А., Амирова Д.Р. Интернет-маркетинг: учебное пособие/Г.А. Резник, Д.Р. Амирова.- Пенза: ПГУАС, 2017 .

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02	Интернет маркетинг

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02	Интернет маркетинг

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория (2226)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, иллюстрационный материал, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине)	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP
Аудитория для практических занятий (2222, 2030,2029)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, раздаточный материал (тесты)	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP
Аудитория для самостоятельной работы, консультаций (2223)	Столы, стулья, компьютер с выходом в Интернет, материалы по дисциплине	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Л.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение в деятельности организации

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент кафедры ЭОиУП, кандидат наук	кандидат экономических наук, доцент	Романенко М.И.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Экономика, организация и управление производством».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения)

/ Хрусталев Б.Б /
Подпись, ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией Института цифрового управления, протокол № _1_ от «_31_» 08 20_26_ г. __

Председатель методической комиссии

/ Вдовина О.А. __ /
Подпись, ФИО

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение в деятельности организации» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области бухгалтерского учета организаций, расчетно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности хозяйствующего субъекта.

Программа составлена в соответствии с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.04.02 «Менеджмент (Современные технологии управления)», уровню высшего образования магистратура, утверждённой приказом Минобрнауки России № 952 от 12.08.2020.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» по выбору 3 (ДВ.3) основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 «Менеджмент (Современные технологии управления)».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
ПК-1. Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.8 Формирует и организует реализацию системы мотивирования и стимулирования труда персонала
	ПК-1.15 Формирует бюджет на персонал и работу с ним
ПК-2 Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	ПК-2.4 Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись. Имеет навыки (начального уровня) отражения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в бухгалтерском учете и отчетности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
	Имеет навыки (основного уровня) сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета современными методами.
УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает основные нормативные документы и стандарты, регулирующие процедуры регистрации хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. Имеет навыки (начального уровня) использования данных бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. Имеет навыки (основного уровня) составления бухгалтерской документации, использующейся в профессиональной деятельности и проверки правильности ее оформления.
ПК-1.8 Формирует и организует реализацию системы мотивирования и стимулирования труда персонала	Знает виды и формы материального и нематериального стимулирования, их правовую природу и документальное оформление. Имеет навыки (начального уровня) расчета нагрузки от систем стимулирования, моделировать сценарии. Имеет навыки (основного уровня) выполнения простых расчётов, такие как: премия от оклада, бонус от выручки по фиксированной ставке, НДФЛ и страховые взносы по стандартным тарифам.
ПК-1.15 Формирует бюджет на персонал и работу с ним	Знает состав бюджета на персонал, подходы к планированию бюджета, источники данных для формирования бюджета, ключевые бюджетные метрики. Имеет навыки (начального уровня) сопоставления «план-факт», выявления причин отклонений, формулирования управленческих решений. Имеет навыки (основного уровня) сбора исходных данных для бюджета, выполнения базовых расчётов, выделения ключевых статьей расходов и соотношения их с базовыми показателями.
ПК-2.4 Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней	Знает, как данные бухгалтерского учёта отражают процессные затраты, роль аудита в оценке эффективности. Имеет навыки (начального уровня) проведения сравнительного анализа по ключевым метрикам, выявления разрыва между фактическими и целевыми показателями. Имеет навыки (основного уровня) формулирования кратких выводов и предложений по улучшению на основе выявленных отклонений, понимания как изменения в процессах влияют на учётные показатели.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1.	Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления предприятием	1	2			3				
2.	Балансовое обобщение	1	4		4	6				
3.	Система счетов и двойная запись	1	4		4	6				тестирование
4.	Первичный учет и его место в информационной системе управления. Формы бухгалтерского учета.	1			1	7				
5.	Учет денежных средств	1				5				
6.	Учет расчетов	1				5				тестирование
7.	Учет финансовых вложений и долгосрочных инвестиций	1				5				
8.	Учет капитала и	1				5				

	резервов									
9.	Учет основных средств и нематериальных активов	1				5				контрольная работа
10.	Учет материально-производственных запасов	1				5				
11.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	1				5				тестирование
12.	Учет готовой продукции и ее продажи	1				5				
13.	Учет финансовых результатов	1				5				
14.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1	2		2	7				тестирование
15.	Аудит как форма экономического контроля. Организация аудиторской проверки	1	2			5				
16.	Документирование аудита	1			1	6				контрольная работа
17.	Характеристика налоговой системы РФ	1				3				
18.	Виды налогов и сборов	1	2		2	9				
19.	Специальные налоговые режимы	1			2	6				тестирование
		1					9			зачет
	Итого за 1 семестр		16		16	103	9			

Форма обучения – заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1.	Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления	2	1			5				

	предприятием									
2.	Балансовое обобщение	2	2		2	6				
3.	Система счетов и двойная запись	2				10				тестирование
4.	Первичный учет и его место в информационной системе управления. Формы бухгалтерского учета.	2				7				
5.	Учет денежных средств	2				8				
6.	Учет расчетов	2				8				тестирование
7.	Учет финансовых вложений и долгосрочных инвестиций	2				6				
8.	Учет капитала и резервов	2				6				
9.	Учет основных средств и нематериальных активов	2				6				контрольная работа
10.	Учет материально-производственных запасов	2				6				
11.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2				6				тестирование
12.	Учет готовой продукции и ее продажи	2				6				
13.	Учет финансовых результатов	2				6				
14.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2				12				тестирование
15.	Аудит как форма экономического контроля. Организация аудиторской проверки	2				6				
16.	Документирование аудита	2				10				контрольная работа
17.	Характеристика налоговой системы РФ	2				4				
18.	Виды налогов и	2	1		2	8				

	сборов									
19.	Специальные налоговые режимы	2				6				тестирование
		2					4			зачет
	Итого за 2 семестр		4		4	132	4			

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

тестирования, контрольные работы.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1.	Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления предприятием	Роль и место бухгалтерского учета в системе управления. Функции бухгалтерского учета. Основные этапы учетного процесса. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Методологическая основа бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Счета и двойная запись. Оценка. Калькуляция. Бухгалтерский баланс. Отчетность.
2.	Балансовое обобщение	Бухгалтерский баланс как способ экономической группировки имущества по составу и размещению и источникам его формирования. Актив и пассив баланса. Четыре типа хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
3.	Система счетов и двойная запись	Понятие счета бухгалтерского учета. Дебет и кредит счета. Сальдо счета. Структура активного счета. Структура пассивного счета. Активно-пассивные счета. Корреспонденция счетов. Оборотная ведомость. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета, его характеристика и содержание.
4.	Первичный учет и его место в информационной системе управления. Формы бухгалтерского учета.	Сущность документации. Бухгалтерские документы, их роль в оперативном руководстве работой предприятия. Классификация документов и организация документооборота. Учетные регистры, их виды и формы. Ошибки в счетных записях, способы их исправления. Формы бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование.
5.	Учет денежных средств	Понятие о кассовых операциях. Учет поступления и выдачи денежных средств из кассы. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету и прочим банковским счетам. Учет прочих денежных средств.

6.	Учет расчетов	Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления и расчета удержаний из нее. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Виды и учет налогов, порядок их уплаты в бюджет. Учет расчетов по внебюджетным платежам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
7.	Учет финансовых вложений и долгосрочных инвестиций	Понятие и виды инвестиций. Источники финансирования инвестиционных проектов. Сущность и группировка капитальных вложений. Вложения во внеоборотные активы. Оборудование, подлежащее установке и принятое для монтажа. Долгосрочные, краткосрочные финансовые вложения и их учет.
8.	Учет капитала и резервов	Собственный и привлеченный капитал. Активный и пассивный капитал. Порядок формирования уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы собственности. Структура и учет добавочного капитала. Законодательные основы формирования и учет резервного капитала. Сущность и учет целевого финансирования. Учет нераспределенной прибыли и ее использования. Виды и назначение резервов. Порядок их учета.
9.	Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие основных средств, классификация и оценка. Документальное оформление, учет поступления, выбытия и использования основных средств. Учет амортизации, переоценки и инвентаризации основных средств. Понятие аренды основных средств и порядок ее отражения в учете. Понятие нематериальных активов, учет поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов.
10.	Учет материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и основные задачи их учета. Классификация производственных запасов, их оценка и документальное оформление поступления и расходования. Учет налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
11.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Учет затрат на производство и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы управленческого (производственного) учета. Классификация затрат по элементам затрат и статьям калькуляции. Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Оценка и учет незавершенного производства. Общая схема учета затрат на производство (четыре этапа).

12.	Учет готовой продукции и ее продажи	Состав продукции. Единица продукции. Учет движения продукции. Оценка и учет выпуска готовой продукции, работ и услуг. Оценка, документальное оформление и учет отгрузки продукции. Состав расходов на продажу, их учет и распределение.
13.	Учет финансовых результатов	Понятие финансовых результатов. Формирование балансовой прибыли. Учет прибылей и убытков от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет распределения и использования прибыли. Налогообложение прибыли. Учет расходов за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Учет потерь и убытков, возмещаемых из прибыли.
14.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Понятие отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности и сроки ее представления. Состав бухгалтерской отчетности предприятия. Техника составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Правила оценки статей баланса. Отчет о финансовых результатах: назначение и состав. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменениях капитала. Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
15.	Аудит как форма экономического контроля. Организация аудиторской проверки	Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Виды и классификация аудита. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Объект аудиторской проверки. Договор на оказание аудиторских услуг. Планирование аудита. Аудиторский риск и уровень существенности. Этапы аудиторской проверки.
16.	Документирование аудита	Рабочие документы аудитора, их состав, содержание и порядок оформления и хранения. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Содержание аудиторского заключения и его виды.
17.	Характеристика налоговой системы РФ	Этапы развития налоговой системы РФ. Классификация налогов. Принципы построения налоговой системы. Права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
18.	Виды налогов и сборов	Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Региональные налоги. Местные налоги.
19.	Специальные налоговые режимы	Упрощенная система налогообложения (УСН). Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН). Патентная система налогообложения (ПСН). Налог на профессиональный доход (НПД).

4.2 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учетным планом

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лабораторной работы

4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1.	Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления предприятием	Объекты бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Группировка средств и источников их образования.
2.	Балансовое обобщение	Актив и пассив баланса. Четыре типа хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
3.	Система счетов и двойная запись	Понятие счета бухгалтерского учета. Оборотная ведомость.
4.	Первичный учет и его место в информационной системе управления. Формы бухгалтерского учета.	Бухгалтерские документы. Учетные регистры, их виды и формы.
5.	Учет денежных средств	Учет поступления и выдачи денежных средств из кассы. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету и прочим банковским счетам.
6.	Учет расчетов	Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
7.	Учет финансовых вложений и долгосрочных инвестиций	Долгосрочные, краткосрочные финансовые вложения и их учет.
8.	Учет капитала и резервов	Порядок формирования уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы собственности. Учет нераспределенной прибыли и ее использования.
9.	Учет основных средств и нематериальных активов	Документальное оформление, учет поступления, выбытия и использования основных средств и НМА. Учет амортизации, переоценки и инвентаризации основных средств.
10.	Учет материально-производственных запасов	Оценка и документальное оформление поступления и расходования ТМЦ. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
11.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Учет затрат на производство и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Оценка и учет незавершенного производства.

12.	Учет готовой продукции и ее продажи	Учет движения продукции. Состав расходов на продажу, их учет и распределение.
13.	Учет финансовых результатов	Учет прибылей и убытков. Налогообложение прибыли.
14.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Техника составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Правила оценки статей баланса.
15.	Аудит как форма экономического контроля. Организация аудиторской проверки	Подготовка общего плана и программы аудиторской проверки.
16.	Документирование аудита	Аудиторское заключение: порядок подготовки, виды, структура и содержание.
17.	Характеристика налоговой системы РФ	Функции и принципы налогообложения.
18.	Виды налогов и сборов	Определение налоговой базы, процентной ставки, расчет налогов.
19.	Специальные налоговые режимы	Расчет налоговых режимов.

4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

На групповых консультациях руководитель дает указания по устранению встретившихся затруднений, анализирует типичные ошибки, поясняет, как пользоваться справочной литературой, типовыми проектами и т. п.

На индивидуальных консультациях руководитель проверяет все решения, расчеты, чертежи. Ошибки, неточности и недоработанные места указываются обучающемуся с разъяснениями, в каком направлении необходимо сделать исправления и доработку.

4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- прохождение тестирования;
- написание курсовой работы.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1.	Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления предприятием	История возникновения и развития учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета, его задачи. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2.	Балансовое обобщение	Определение и виды бухгалтерского баланса. Строение бухгалтерского баланса. Факты хозяйственной деятельности, их влияние на бухгалтерский баланс.

3.	Система счетов и двойная запись	Счета бухгалтерского баланса. Синтетические и аналитические счета. Регистрация и группировка фактов хозяйственной деятельности. Синтетический и аналитический учёт. Определения содержания фактов хозяйственной деятельности.
4.	Первичный учет и его место в информационной системе управления. Формы бухгалтерского учета.	Документация. Первичный документ. Классификация документов. Документооборот. Способы исправления ошибок. Инвентаризация. Оценка. Калькуляция. Учетная политика. Организация БУ на предприятии.
5.	Учет денежных средств	Учет денежных средств и денежных документов в кассе. Учет переводов в пути. Учет финансовых вложений. Оформление чека на получение денежных средств. Документальное оформление кассовых операций. Оформление объявления на взнос наличными.
6.	Учет расчетов	Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
7.	Учет финансовых вложений и долгосрочных инвестиций	Учет приобретения акций. Учет приобретения и продажи акций. Учет поступления и продажи акций. Учет приобретения облигаций и дохода по ним. Учет приобретения и погашения облигаций. Учет беспроцентного векселя. Учет приобретения и продажи векселя. Учет предоставления займа. Учет последующей оценки ценных бумаг. Учет векселей. Учет облигаций. Учет акций. Учет предоставленных займов.
8.	Учет капитала и резервов	Учет расчетов по договору кредита. Учет расчетов по договору займа. Учет коммерческого кредита. Учет беспроцентного займа. Учет займа, предоставленного неденежными средствами.
9.	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств. Переоценка ОС. Учет процессов снабжения, производства и реализации. Синтетический учет нематериальных активов.
10.	Учет материально-производственных запасов	Синтетический учет материально-производственных запасов. Документальное оформление отпуска материалов. Документальное оформление выбытия материалов. Учет поступления материалов. Оценка материалов при выбытии. Учет поступления и выбытия материалов. Учет продажи материалов. Учет неотфактурованных поставок. Учет результатов инвентаризации материалов. Учет спецодежды. Учет специальной оснастки. Учет поступления

		материалов в качестве вклада в уставный капитал. Учет приобретения материалов за плату. Учет порчи материалов. Учет продажи материалов. Учет получения материалов по договору мены.
11.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Синтетический учет затрат на производство. Синтетический учет коммерческих расходов. Группировка затрат для калькулирования себестоимости. Учет затрат вспомогательных производств. Учет затрат на производство. Учет общехозяйственных расходов. Учет брака в производстве.
12.	Учет готовой продукции и ее продажи	Синтетический учет готовой продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями. Инвентаризация готовой продукции. Учет товаров и их реализации. Учет выпуска и продажи продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет выпуска и продажи готовой продукции.
13.	Учет финансовых результатов	Учет доходов и расходов, расчет финансового результата. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет доходов и расходов, расчет финансового результата. Учет доходов и расходов, реформация бухгалтерского баланса. Учет доходов от участия в уставном капитале другой организации. Учет доходов и расходов от выбытия объекта основных средств. Учет доходов по безвозмездно полученным активам. Учет прочих расходов.
14.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
15.	Аудит как форма экономического контроля. Организация аудиторской проверки	Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание. Подготовка общего плана и программы аудиторской проверки.
16.	Документирование аудита	Аудиторское заключение: порядок подготовки и его структура. Методы сбора аудиторской информации.
17.	Характеристика налоговой системы РФ	Значение налогов в экономической системе. Экономическая и правовая природа налогов. Теории налогов. Элементы налога. Принципы налогообложения. Функции налогов. Типы налоговой политики.
18.	Виды налогов и сборов	По каждому виду налогов: Экономическая сущность и цели взимания налога. Плательщики налога. Элементы налога. Объекты налогообложения и налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты.

19.	Специальные налоговые режимы	Понятие и сущность специальных налоговых режимов. Специальные налоговые режимы: характеристика и особенности расчета каждого из них.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (тестированиям, контрольным работам и курсовой работе), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

6.4 *Средства* у*чебно-воспитательной работы при изучении дисциплины*

Средства учебно-воспитательной работы при изучении дисциплины приведены в Приложении 5 к рабочей программе дисциплины.

6.5 *Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в Приложении 6 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение в деятельности организации

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись. Имеет навыки (начального уровня) отражения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в бухгалтерском учете и отчетности. Имеет навыки (основного уровня) сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета современными методами.	1-14	Тестирование, контрольная работа

Знает основные нормативные документы и стандарты, регулирующие процедуры регистрации хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. Имеет навыки (начального уровня) использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. Имеет навыки (основного уровня) составления бухгалтерской документации, использующейся в профессиональной деятельности и проверки правильности ее оформления.	1-14	Тестирование, контрольная работа
Знает виды и формы материального и нематериального стимулирования, их правовую природу и документальное оформление. Имеет навыки (начального уровня) расчета нагрузки от систем стимулирования, моделировать сценарии. Имеет навыки (основного уровня) выполнения простых расчётов, такие как: премия от оклада, бонус от выручки по фиксированной ставке, НДФЛ и страховые взносы по стандартным тарифам.	1-4, 14, 15 17-19	Тестирование, контрольная работа
Знает состав бюджета на персонал, подходы к планированию бюджета, источники данных для формирования бюджета, ключевые бюджетные метрики. Имеет навыки (начального уровня) сопоставления «план-факт», выявления причин отклонений, формулирования управленческих решений. Имеет навыки (основного уровня) сбора исходных данных для бюджета, выполнения базовых расчётов, выделения ключевых статьей расходов и соотношения их с базовыми показателями.	2, 3, 5, 6, 9, 10, 12, 15	Тестирование, контрольная работа
Знает, как данные бухгалтерского учёта отражают процессные затраты, роль аудита в оценке эффективности. Имеет навыки (начального уровня) проведения сравнительного анализа по ключевым метрикам, выявления разрыва между фактическими и целевыми показателями. Имеет навыки (основного уровня) формулирования кратких выводов и предложений по улучшению на основе выявленных отклонений, понимания как изменения в процессах влияют на учётные показатели.	1, 3, 4, 6, 8, 13-19	Тестирование, контрольная работа

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знает методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись. Знает основные нормативные документы и стандарты, регулирующие процедуры регистрации хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. Знает виды и формы материального и нематериального стимулирования, их правовую природу и документальное оформление. Знает состав бюджета на персонал, подходы к планированию бюджета, источники данных для формирования бюджета, ключевые бюджетные метрики. Знает, как данные бухгалтерского учёта отражают процессные затраты, роль аудита в оценке эффективности.
Навыки начального уровня	Имеет навыки (начального уровня) отражения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в бухгалтерском учете и отчетности. Имеет навыки (начального уровня) использования данных бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. Имеет навыки (начального уровня) расчета нагрузки от систем стимулирования, моделировать сценарии. Имеет навыки (начального уровня) сопоставления «план-факт», выявления причин отклонений, формулирования управленческих решений. Имеет навыки (начального уровня) проведения сравнительного анализа по ключевым метрикам, выявления разрыва между фактическими и целевыми показателями.
Навыки основного уровня	Имеет навыки (основного уровня) сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета современными методами. Имеет навыки (основного уровня) составления бухгалтерской документации, использующейся в профессиональной деятельности и проверки правильности ее оформления. Имеет навыки (основного уровня) выполнения простых расчётов, такие как: премия от оклада, бонус от выручки по фиксированной ставке, НДФЛ и страховые взносы по стандартным тарифам. Имеет навыки (основного уровня) сбора исходных данных для бюджета, выполнения базовых расчётов, выделения ключевых статьей расходов и соотношения их с базовыми показателями. Имеет навыки (основного уровня) формулирования кратких выводов и предложений по улучшению на основе выявленных отклонений, понимания как изменения в процессах влияют на учётные показатели.

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1.Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации:

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в__ семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1		1.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в ___ семестре (_____ форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 1 семестре (очная форма обучения) и во 2 семестре (заочная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления предприятием	1. Что является предметом бухгалтерского учета? 2. Что такое активы? Какими признаками они обладают? 3. Что такое обязательства? По каким основаниям они возникают? 4. Что такое собственный капитал? Каково его значение для экономического субъекта? 5. Какова классификация активов (имущества) экономического субъекта? 6. Какова классификация источников активов (имущества) экономического субъекта?
2	Балансовое обобщение	1. Что такое бухгалтерский баланс? 2. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива баланса? 3. Какова структура баланса? 4. По какому признаку активы подразделяются на оборотные и внеоборотные? 5. Какие активы являются низколиквидными? Высоколиквидными? 6. Каковы четыре типа изменений в бухгалтерском балансе? 7. В чем заключается значение бухгалтерского баланса?
3	Система счетов и двойная запись	1. Определение бухгалтерского счета. 2. Каково строение счета? 3. Чем обусловлено двухстороннее построение счета? 4. Для чего предназначен счет? 5. На основании чего выполняется запись по счетам?

		6. Для чего применяют синтетический и аналитический учет? В чем их взаимосвязь? 7. Что такое субсчета и какова их роль? 8. Определение двойной записи. 9. В чем состоит контрольное значение оборотно-сальдовой ведомости? 10. Приведет ли неправильное отражение в учете факта хозяйственной деятельности к неравенству баланса? Почему?
4	Первичный учет и его место в информационной системе управления. Формы бухгалтерского учета.	1. Каково значение первичных учетных документов в бухгалтерском учете? 2. Что такое реквизиты первичного учетного документа? Какие реквизиты являются обязательными? 3. В чем заключается проверка первичного учетного документа? 4. Способы внесения исправлений в первичные учетные документы. 5. Каково значение инвентаризации? 6. Каков порядок проведения и оформления инвентаризации? 7. Кем и как составляются сличительные ведомости при инвентаризации материальных ценностей? 8. Как проводится инвентаризация расчетов? 9. Как оформляются и отражаются в бухгалтерском учете результаты инвентаризации? Какие при этом выполняются бухгалтерские записи? 10. Каковы источники возмещения недостач?
5	Учет денежных средств	1. Какими нормативными документами регулируется учет денежных средств в кассе? На счетах в банках? 2. Назовите счета для учета денежных средств и дайте их характеристику. 3. На какие цели происходит выдача денежных средств из кассы? 4. Порядок обработки кассовых документов. 5. Какие документы используются при осуществлении безналичных расчетах? 6. Каким образом бухгалтер обрабатывает выписки банка? 7. Как отражаются в учете операции с корпоративными пластиковыми картами? 8. Как проводится инвентаризация кассы? 9. Какими первичными документами оформляется инвентаризация кассы? 10. Какой документ позволяет сверять расчеты с банком?
6	Учет расчетов	1. Назовите правила выдачи денежных средств под отчет.

		2. Как организуется аналитический учет расчетов с подотчетными лицами? 3. Как документально оформляется и отражается в учете возмещение работником причиненного ущерба? 4. Как отражаются расчеты по договорам добровольного страхования? 5. Как документально оформляются и учитываются расчеты по претензиям? 6. Порядок проведения инвентаризации расчетов. 7. Что понимается под сомнительной задолженностью? 8. Что такое срок исковой давности?
7	Учет финансовых вложений и долгосрочных инвестиций	1. Какими документами регулируется учет финансовых вложений? 2. Какие объекты относят к финансовым вложениям? 3. По каким признакам могут классифицироваться финансовые вложения? 4. В каких случаях может изменяться первоначальная стоимость финансовых вложений? 5. Каким образом ведется аналитический учет финансовых вложений? 6. Назовите способы оценки финансовых вложений при выбытии. 7. Какой документ является основанием для принятия к учету бездокументарных ценных бумаг? Документарных ценных бумаг? 8. Какие дополнительные расходы могут возникать при приобретении ценных бумаг? 9. Как рассчитываются проценты по долговым ценным бумагам? 10. Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений. 11. Какие вопросы по учету финансовых вложений должны быть отражены в учетной политике экономического субъекта?
8	Учет капитала и резервов	1. Понятие собственного капитала, его состав. 2. Размер уставного капитала, установленный законодательством. 3. Какую долю уставного капитала к моменту государственной регистрации акционерного общества обязаны внести его акционеры? 4. По каким причинам может быть уменьшен уставный капитал? Увеличен уставный капитал? 5. Что является источником образования добавочного капитала? 6. На какие цели может быть использован добавочный капитал?

		7. Для каких целей создается резервный капитал? Для каких организаций его создание обязательно? 8. Как рассчитываются дивиденды, подлежащие выплате собственникам?
9	Учет основных средств и нематериальных активов	1. Что такое основные средства? 2. Какими нормативными документами регулируется учет основных средств? 3. Как оцениваются основные средства в текущем учете, в бухгалтерской отчетности? 4. Какими документами оформляется поступление основных средств? 5. Какими документами оформляется выбытие основных средств? 6. Как строится аналитический учет основных средств? 7. Определение амортизации и износа. Чем они отличаются? 8. Когда начинает и заканчивает начисляться амортизация основных средств? 9. Что понимается под сроком полезного использования? Как он определяется? 10. Как рассчитывается сумма амортизации при линейном способе? При способе уменьшаемого остатка? 11. Как учитывается ремонт основных средств? 12. Каков порядок инвентаризации основных средств? 13. Как оформляются результаты инвентаризации основных средств? 14. Как учитываются основные средства, полученные в аренду? Сданные в аренду? 15. Что такое нематериальные активы? 16. Назовите нормативные документы, регулирующие учет нематериальных активов. 17. Что понимается под исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности? 18. Каким образом определяется срок полезного использования нематериальных активов? 19. Каким образом ведется аналитический учет нематериальных активов? 20. Какими документами оформляется поступления нематериальных активов? Выбытие нематериальных активов? 21. Какими способами нематериальные активы поступают в организацию? 22. Какими способами может начисляться амортизация по объектам нематериальных активов?
10	Учет материально-производственных запасов	1. Какие активы принимаются к учету в качестве материально-производственных запасов?

		2. Назовите нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. 3. Из каких затрат складывается фактическая себестоимость материалов? 4. Что понимается под учетной ценой? С какой целью используются учетные цены? 5. Как строится аналитический учет материалов? 6. Какими методами могут оцениваться материалы при выбытии? 7. Какими документами оформляется поступление материалов? Выбытие материалов? 8. Какими способами могут учитываться транспортно-заготовительные расходы? 9. Каким образом рассчитывается сумма отклонений в стоимости материалов, подлежащих списанию? 10. Что такое специальная оснастка? 11. В чем состоит особенность учета специальной оснастки и специальной одежды по сравнению с другими видами материалов? 12. Какими способами списывается стоимость специальной оснастки и специальной одежды при передаче в эксплуатацию? 13. Какими документами оформляется поступление специальной оснастки и специальной одежды? Отпуск в эксплуатацию? 14. Какими документами оформляется инвентаризация материально-производственных запасов? Какие вопросы по учету материалов должны быть отражены в учетной политике экономического субъекта?
11	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	1. Влияние особенностей технологии и организации производства на учет производственных затрат. 1. Раскройте сущность традиционного варианта организации учета затрат на производство. 2. Раскройте сущность варианта организации учета затрат на производство директ-костинг. 3. Методы распределения общепроизводственных расходов и включения их в себестоимость продукции (работ, услуг). 4. Методы распределения общехозяйственных расходов. 5. Учет возвратных отходов. 6. Инвентаризация и оценка незавершенного производства. 7. Как рассчитывается фактическая себестоимость товарной продукции?

		8. Статьи, включаемые в калькуляцию себестоимости основного производства. Как оформляется и учитывается окончательный брак? Исправимый брак?
12	Учет готовой продукции и ее продажи	1. Что такое готовая продукция? 1. В какой оценке готовая продукция учитывается в текущем учете? 2. В какой оценке готовая продукция оценивается в балансе? 3. Какими документами оформляется поступление из производства готовой продукции? 4. Какими документами оформляется отгрузка готовой продукции? 5. Как рассчитывается фактическая производственная себестоимость готовой продукции? 6. Какая продукция считается реализованной? 7. Что представляют собой расходы на продажу? Как они списываются? Как определяется и списывается финансовый результат от реализации готовой продукции?
13	Учет финансовых результатов	1. Что представляет собой финансовый результат деятельности организации? 1. Что такое доходы организации? Расходы организации? 2. Как классифицируются доходы и расходы в бухгалтерском учете? 3. Каковы условия признания выручки в бухгалтерском учете? 4. Что такое бухгалтерская прибыль? Налогооблагаемая прибыль? 5. Что такое условный расход? 6. Что такое текущий налог на прибыль? Как он рассчитывается? 7. Каким образом выполняется реформация баланса? 8. Что относится к расходам по обычным видам деятельности? 9. Порядок исчисления и списания финансового результата от продаж. Порядок исчисления и списания сальдо прочих доходов и расходов.
14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1. Какие документы регламентируют порядок составления финансовой отчетности? 1. Состав (формы) годовой и промежуточной финансовой отчетности. 2. Основные показатели бухгалтерского баланса. 3. Как составляется бухгалтерский баланс? Остатки по каким счетам заносятся в бухгалтерский баланс?

		4. Какие показатели содержит отчет о прибылях и убытках? 5. Данные каких счетов расшифровываются в отчете о прибылях и убытках? Какие выводы можно сделать на основании данных финансовой отчетности?
15	Аудит как форма экономического контроля. Организация аудиторской проверки	1. Система финансового контроля и аудита в РФ. 1. Сходства и различия аудита от других видов контроля. 2. История возникновения и развития аудита. 3. Необходимость аудита в России. 4. Сущность аудита. 5. Виды и типы аудита. 6. Нормативно-правовая база, регламентирующая аудиторскую деятельность на территории РФ. 7. Основные этапы проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности. 8. Подготовка аудиторской проверки. 9. Основные процедуры предварительного ознакомления аудиторов с предприятием. 10. Принцип подготовки общего плана и программы аудита. 11. Требования, предъявляемые к изучению и оценке системы бухгалтерского учета. 12. Знакомство с системой бухгалтерского учета. 13. Критерии эффективности системы бухгалтерского учета. Организация внутреннего контроля на предприятиях.
16	Документирование аудита	1. Нормативное регулирование 1. Задачи, решаемые документированием аудиторской деятельности. 2. Требования к документированию. 3. Техники документирования. 4. Рабочие документы. 5. Оформление рабочих документов. 6. Назначение аудиторского заключения. 7. Виды аудиторского заключения. 8. Состав и содержание аудиторского заключения. 9. Аудиторское заключение специального назначения. 10. Представление аудиторского заключения
17	Характеристика налоговой системы РФ	1. Раскройте взаимосвязь между изменением государственного устройства и налоговой системы. 2. Какова экономическая сущность налогов? 3. Назовите общие и отличительные черты, присущие налогу и сбору. 4. Как проявляется на практике фискальная функция налогов?

		5. Раскройте содержание экономической функции налога. 6. Назовите элементы налогообложения. 7. Какие существуют способы уплаты налогов? 8. Какие виды льгот по налогам предусмотрены законодательством? 9. Назовите принципы налогообложения, дайте им характеристику. 10. Раскройте содержание принципа научного подхода к установлению ставки налога. 11. Какой метод налогообложения считается более справедливым? Дайте обоснование.
18	Виды налогов и сборов	1. Какие виды налогов и сборов вы знаете? 2. Чем отличается налог от сбора? 3. Налог на добавленную стоимость. Сущность налога. Налогоплательщики. Освобождение от уплаты налога. 4. Налог на добавленную стоимость. Объект налогообложения. Налоговая база. 5. Налог на добавленную стоимость. Налоговые ставки. Порядок начисления налога. Счет-фактура. 6. Налог на добавленную стоимость. Льготы по НДС. 7. Налог на добавленную стоимость. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет. Порядок возмещения налога. 8. Акцизы. Плательщики акцизов. Перечень подакцизных товаров. 9. Акцизы. Объект налогообложения. Налоговая база. 10. Акцизы. Ставки акцизов. Порядок исчисления, сроки и порядок уплаты акциза. 11. Налог на прибыль организаций. Плательщики налога на прибыль. Объект обложения налогом. Налоговая база и исчисление налогооблагаемой прибыли.
19	Специальные налоговые режимы	1. Назовите основные понятия, применяемые в соответствии с главой 26.2 НК РФ "Упрощенная система налогообложения". 2. Перечислите плательщиков единого налога при упрощенной системе налогообложения. 3. Назовите объекты обложения единым налогом при упрощенной системе налогообложения. 4. Как определяется налоговая база единого налога при упрощенной системе налогообложения? 5. В каких пределах устанавливаются ставки единого налога при упрощенной системе налогообложения?

		6. Каков порядок исчисления и уплаты единого налога при упрощенной системе налогообложения? 7. Назовите сроки уплаты единого налога при упрощенной системе налогообложения? 8. Кто имеет право применять патентную систему налогообложения? 9. В отношении каких видов деятельности возможно применение патентной системы налогообложения? 10. Какие существуют основания для отказа в выдаче патента?

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Тематика курсовых работ и/или курсовых проектов:

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:
тестирования, контрольные работы

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Тестирование

1.Одной из основных целей системы бухгалтерского учета является:

1. обеспечение формирования полной и достоверной информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении организации;
2. формировать показатели внутренней отчетности по данным первичного учета
3. соблюдение в процессе сбора, обработки и транспортирования первичных данных принципа преемственности и многократного использования;
4. установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам.

2. Назовите элемент метода бухгалтерского учета, определяющий первичное наблюдение объектов:

1. оценка
2. документация
3. инвентаризация
4. калькуляция

3.Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей?

1. ликвидационный баланс
2. баланс-нетто
3. разделительный баланс
4. баланс-брутто

4. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

1. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
2. подтвердить наличие источников формирования активов организации;
3. отразить финансовые результаты за отчетный период
4. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.

5.Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

1. четыре;
2. пять;
3. шесть
4. три.

6. Кем утверждается форма бухгалтерского баланса?

1. приказом Минфина России;
2. приказом МНС России;
3. постановлением Правительства РФ
4. Госкомстатом РФ.

7. К незавершенному производству относится:

1. продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки;
2. сырье, материалы, находящиеся на складах:
3. полуфабрикаты собственного производства;
4. покупные полуфабрикаты.

8. К группе предметы труда относятся:

1. основные средства;
2. топливо;
3. наличные денежные средства в кассе предприятия;
4. дебиторская задолженность.

28. Организация располагает экономическими ресурсами на сумму 2000 руб.

9. Обязательства организации составляют 900 руб. Какова величина собственного капитала организации?

1. 2900 руб.
2. 1100 руб.
3. 2000 руб.
4. правильного ответа нет. Ваш вариант _____ руб.

10. Сумма средств, которыми наделяется организация от учредителей в момент государственной регистрации:

1. внеоборотные активы;
2. уставный капитал;
3. резервный капитал;
4. обязательства.

11. Определить правильный порядок записи на пассивном счете:

1. на пассивном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;
2. на пассивном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;
3. на пассивном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение в дебет, а уменьшение в кредит;
4. на пассивном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.

12. Как определить остаток на активных счетах:

1. к начальному остатку по дебету прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый;
2. начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;
3. к начальному остатку прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый оборот;
4. начальный остаток уменьшается на сумму дебетового оборота и кредитового оборота.

13. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:

1. субсчетом и аналитическим счетом;

2. счетами;
3. счетами и балансом;
4. формами отчетности.

14. Какой проводкой необходимо отразить излишек основных средств, выявленный при инвентаризации?

1. ДТ 01 КТ 99
2. ДД 94 КТ 01
3. ДТ 01 КТ 91.1
4. ДТ 91-1 КТ 01

15.Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств, называются:

1. активными;
2. активно-пассивными;
3. пассивными;
4. инвентарными.

Контрольная работа

1. Какие счета относятся к основным?
2. По каким признакам классифицируются счета бухгалтерского учета?
3. Дайте характеристику регулирующих счетов.
4. Назначение и характеристика калькуляционных счетов.
5. Характеристика счета 20 «Основное производство».
6. Характеристика сопоставляющих счетов.
7. Назначение классификации счетов по экономическому содержанию.
8. Назначение и характеристика забалансовых счетов.
9. Значение и строение плана счетов бухгалтерского учета.
10. Особенности распределительных счетов?
11. Характеристика дополнительных счето
12. Значение и принципы классификации счетов.
13. Задача. Крупная торговая организация обращается в аудиторскую фирму с просьбой оперативно проверить правильность начисления и уплаты в бюджет НДС, так как предприятие ожидает документальной налоговой проверки. Задание: Сформулируйте предмет договора.
14. Задача. В ходе аудиторской проверки аудитор выяснил, что ОАО «Восход» имеет обособленные подразделения, выделенные на отдельные балансы. Бухгалтерская отчётность ОАО не включает данные своих обособленных подразделений. Задание: Какие выводы должен сделать аудитор?
15. Задача. По результатам проверки аудитор установил, что бухгалтерский баланс не содержит ошибок, а в отчёте о финансовых результатах имеются искажения. Задание: Определите возможности аудитора для выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности.
16. Задача.

Первоначальная стоимость станка для обработки древесины 124 000 руб. Срок полезной службы – 5 лет.

Предполагаемый объем продукции за весь нормативный период эксплуатации объекта 2 480 000 руб., в том числе:

1-й год – 500 000 руб.;
2-й год – 520 000 руб.;
3-й год – 460 000 руб.;
4-й год – 400 000 руб.;
5-й год – 600 000 руб.

Задание:

а) начислить амортизацию пропорционально объему выпущенной продукции;

б) написать бухгалтерские проводки.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в __ семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено

Знает методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись. Знает основные нормативные документы и стандарты, регулирующие процедуры регистрации хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. Знает виды и формы материального и нематериального стимулирования, их правовую природу и документальное оформление. Знает состав бюджета на персонал, подходы к планированию бюджета, источники данных для формирования бюджета, ключевые бюджетные метрики. Знает, как данные бухгалтерского учёта отражают процессные затраты, роль аудита в оценке эффективности.	- Не знает узловых вопросов программного материала и допускает грубые ошибки при его изложении; - не знает методы решения простейших практических задач, не понимает принципа применения изучаемого материала на практике; - с большими затруднениями выполняет практические работы; - слабо понимает социальную и профессиональную значимость дисциплины, имеет неполное представление об этапах развития изучаемого предмета.	- Твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах; - показывает знание рекомендованной литературы (нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий); - правильно оценивает роль изучаемой дисциплины в подготовке современного бухгалтера; - понимает принципы применения изучаемого материала.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (начального уровня) отражения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в	- Не имеет навыки начального уровня решения узловых вопросов программного материала и допускает грубые ошибки при его изложении; - не имеет навыки начального уровня решения простейших	- Твердо обладает навыками начального уровня по владению программным материалом, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах;

бухгалтерском учете и отчетности. Имеет навыки (начального уровня) использования данных бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. Имеет навыки (начального уровня) расчета нагрузки от систем стимулирования, моделировать сценарии. Имеет навыки (начального уровня) сопоставления «план-факт», выявления причин отклонений, формулирования управленческих решений. Имеет навыки (начального уровня) проведения сравнительного анализа по ключевым метрикам, выявления разрыва между фактическими и целевыми показателями.	практических задач, не понимает принципа применения изучаемого материала на практике; - с большими затруднениями выполняет практические работы; - слабо понимает социальную и профессиональную значимость дисциплины, имеет неполное представление об этапах развития изучаемого предмета.	- показывает навыки начального уровня по владению рекомендованной литературой (нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий); - правильно оценивает роль изучаемой дисциплины в подготовке современного бухгалтера; - понимает принципы применения изучаемого материала.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (основного уровня) сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета современными методами. Имеет навыки (основного уровня) составления бухгалтерской	- Не имеет навыки основного уровня решения узловых вопросов программного материала и допускает грубые ошибки при его изложении; - не имеет навыки основного уровня решения простейших практических задач, не понимает принципа	- Твердо обладает навыками основного уровня по владению программным материалом, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах; - показывает навыки основного уровня по владению рекомендованной литературой

документации, использующейся в профессиональной деятельности и проверки правильности ее оформления. Имеет навыки (основного уровня) выполнения простых расчётов, такие как: премия от оклада, бонус от выручки по фиксированной ставке, НДФЛ и страховые взносы по стандартным тарифам. Имеет навыки (основного уровня) сбора исходных данных для бюджета, выполнения базовых расчётов, выделения ключевых статьей расходов и соотношения их с базовыми показателями. Имеет навыки (основного уровня) формулирования кратких выводов и предложений по улучшению на основе выявленных отклонений, понимания как изменения в процессах влияют на учётные показатели.	применения изучаемого материала на практике; - с большими затруднениями выполняет практические работы; - слабо понимает социальную и профессиональную значимость дисциплины, имеет неполное представление об этапах развития изучаемого предмета.	(нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий); - правильно оценивает роль изучаемой дисциплины в подготовке современного бухгалтера; - понимает принципы применения изучаемого материала.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в 5 семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний и навыков приведена в п.3.1.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение в деятельности организации

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Романенко М.И. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / М.И. Романенко. – Пенза: ПГУАС, 2024. – 204 с.	20
2	Романенко М.И. Бухгалтерский учет и налогообложение в транспортной отрасли: учеб. пособие по направлениям подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» / М.И. Романенко. – Пенза: ПГУАС, 2024. – 202 с.	20
3	Романенко М.И. Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение в деятельности организации: учеб. пособие по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / М.И. Романенко. – Пенза: ПГУАС, 2023. – 200 с.	20
4	Романенко М.И. Бухгалтерский учет и аудит: курс лекций по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» / М.И. Романенко. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 180 с.	20
5	Романенко М.И. Бухгалтерский учет и аудит: учебно-методическое пособие к практическим занятиям по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» / М.И. Романенко, А.В. Парамонова. – Пенза: ПГУАС, 2022 – 240 с.	20
6	Романенко М.И. Бухгалтерский учет и аудит: учебно-методическое пособие к курсовой работе по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» / М.И. Романенко. – Пенза: ПГУАС, 2022 – 56 с.	20

7	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. – М.: ИНФРА-М, 2007. 592 с. – (Высшее образование)	59
8	Тимофеева М.В. Бухгалтерский: учебник / М.В. Тимофеева, Л.К. Афанасьева. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 336 с. – (Высшее профессиональное образование)	15

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Романенко, М. И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / М. И. Романенко. — Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2024. — 204 с.	https://www.iprbookshop.ru/149228.html
2	Романенко, М. И. Бухгалтерский учет и налогообложение в транспортной отрасли : учебное пособие по направлениям подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» / М. И. Романенко. — Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2024. — 202 с.	https://www.iprbookshop.ru/149229.html
3	Рощина, Ю. В. Внутренний контроль и аудит : учебное пособие (курс лекций) / Ю. В. Рощина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2026. — 120 с.	https://www.iprbookshop.ru/161476.html

4	Рощина, Ю. В. Государственный аудит и контроль : учебное пособие (опорный конспект лекций) / Ю. В. Рощина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2026. — 159 c.	https://www.iprbookshop.ru/160171.html
5	Костюкова, Е. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь : АГРУС, 2025. — 208 c. — ISBN 978-5-9596-2099-8.	https://www.iprbookshop.ru/156600.html
6	Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учебник / Н. З. Зотиков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 438 c. — ISBN 978-5-4497-4388-6. DOI: https://doi.org/10.23682/151153	https://www.iprbookshop.ru/151153.html
7	Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях : учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 249 c. — ISBN 978-5-4497-4431-9.- DOI: https://doi.org/10.23682/151628	https://www.iprbookshop.ru/151628.html
8	Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 c. — ISBN 978-5-00209-085-3.	https://www.iprbookshop.ru/138160.html
9	Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2024. — 70 c. — ISBN 978-5-7264-3556-5.	https://www.iprbookshop.ru/147193.html

10	Дымова И.А. Аудит : учебное пособие / Дымова И.А.. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 130 c. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/116559.html
11	Керимов В.Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / В.Э. Керимов [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 c. — ISBN 978-5-394-03483-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/110928.html
12	Кувшинов, М. С. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Кувшинов М.С. — М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 248 с. [Электронный источник]	http://znanium.com/bookread2.php?book=525368
13	15. Поленова С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / Поленова С.Н.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 c. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/85353.html
14	Свистунов А.В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / Свистунов А.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 c. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/86334.html
15	Харченко О.Н. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О.Н. Харченко [и др.].. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 c. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/100004.html

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц

Согласовано:
Директор НТБ Чернюк А.М. _____ _____ /_____/

дата *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение в деятельности организации

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRSmart	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение в деятельности организации

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для лекционных занятий (3314)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, материалы ЭИОС по дисциплине.	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.); Microsoft Office Professional Plus 2013 Номер лицензии 62780623 Дата выдачи лицензии 06.12.2013; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат. ВУЗ" госконтракт№4 от 10.11.2014г.; Неисключительное (бессрочное) право на программное обеспечение ANSYS Academic Teaching Mechanicaland CFD (5 task) Госконтракт №6 от 20.11.2014г.; Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю): 1. http://www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система.; 2.

		http://www.consultant.ru – Справочные правовая система «Консультант Плюс»; 3. https://www.webofknowledge.com/ - Международная реферативная база данных Web of Science Core Collection; 4. Acrobat Professional 11.0 (Государственный контракт № 0355100008613000036-0034081-01 от 16.12.13 (сертификационный номер № 11951417); 5. Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Гос. Контракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013 г.); 6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (договор от 10.01.2017 г. бессрочно).
Аудитория для практических занятий (3305)	Столы, стулья, доска, выход в Интернет, материалы ЭИОС по дисциплине, раздаточные материалы.	

Приложение 5 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение в деятельности организации

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Учебно-воспитательная работа при изучении дисциплины

5. Общие положения

5.1 Определения, обозначения и сокращения

Для целей Рабочей программы воспитания основной профессиональной образовательной программы высшего образования используются следующие определения, обозначения и сокращения:

Государственная молодежная политика - направление деятельности Российской Федерации, представляющее собой систему мер нормативно-правового, финансово экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового и научного характера, реализуемых на основе взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, активного межведомственного взаимодействия, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, расширение возможностей для эффективной самореализации молодежи и повышение уровня ее потенциала в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности страны, а также упрочения ее лидерских позиций на мировой арене;

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

Воспитательный процесс – целенаправленный процесс взаимодействия педагогов и обучающегося, сущностью которого является создание условий для самореализации субъектов этого процесса.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на

организацию воспитательной среды и управление разнообразными видами деятельности, обучающихся с целью решения задач гармоничного развития личности.

Воспитательная деятельность – вид социальной деятельности, направленной на передачу от поколения к поколению накопленных человечеством культуры и опыта создания условий для личностного развития обучающихся.

Система воспитания - совокупность взаимосвязанных воспитательных дел,

ориентированных на решение задач воспитания по достижению цели воспитания

5.2. Цель и задачи воспитательной деятельности

Целью воспитательной деятельности является воспитание личности обучающегося ориентированного на самовоспитание, саморазвитие и самореализацию.

Задачи воспитательной деятельности:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, в том числе приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственногоотношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

Поставленные задачи воспитания обучающихся решаются посредством организации воспитательной среды через включение в содержание элементов разнообразных видов деятельности, обучающихся с целью гармоничного развития личности специалиста.

5.3. Содержание воспитательной деятельности

Воспитательная деятельность – это деятельность, направленная на:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и самореализации обучающихся;
- формирование у обучающихся уважения к личности человека, формирование правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества и гражданственности;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактику деструктивного поведения.

5.4. Направления воспитательной деятельности

Воспитательная деятельность, как особый вид педагогической деятельности, осуществляется по направлениям воспитательной работы:

- гражданско-патриотическому;
- духовно-нравственному;
- культурно-творческому;
- научно-образовательному;
- профессионально-трудовому;
- экологическому;
- физическому.

Приложение 6 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение в деятельности организации

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

6.1 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры,

предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления, обучающегося при защите курсовой работы (при наличии) - не более чем на 15 минут.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Т.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02	Финансовые инструменты в деятельности организации

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент кафедры ЭОиУП, кандидат наук	кандидат экономических наук	Романенко М.И.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Экономика, организация и управление производством».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения)

/ Хрусталев Б.Б /
Подпись, ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией Института цифрового управления протокол № _1_ от «_31_» 08 2026_ г. __

Председатель методической комиссии

/_Вдовина О.А.__/
Подпись, ФИО

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансовые инструменты в деятельности организации» – познакомить студентов с основными видами производных финансовых инструментов, понятиями и терминами срочного рынка, практическими методами применения производных инструментов.

Программа составлена в соответствии с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.04.02 «Менеджмент (Современные технологии управления)», уровню высшего образования магистратура, утверждённой приказом Минобрнауки России № 952 от 12.08.2020.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» по выбору 3 (ДВ.3) основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 «Менеджмент (Современные технологии управления)».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
ПК-1. Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.8. Формирует и организует реализацию системы мотивирования и стимулирования труда персонала
	ПК-1.15 Формирует бюджет на персонал и работу с ним
ПК-2.Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	ПК-2.4 Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине

УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись. Имеет навыки (начального уровня) отражения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в бухгалтерском учете и отчетности. Имеет навыки (основного уровня) сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета современными методами.
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает основные нормативные документы и стандарты, регулирующие процедуры регистрации хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. Имеет навыки (начального уровня) использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. Имеет навыки (основного уровня) составления бухгалтерской документации, использующейся в профессиональной деятельности и проверки правильности ее оформления.
ПК-1.8. Формирует и организует реализацию системы мотивирования и стимулирования труда персонала	Знает теоретические основы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Имеет навыки (начального уровня) решения типовых задач по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Имеет навыки (основного уровня) осуществления правильного выбора информационных технологий для решения коммуникативных задач; применения технических средства для решения коммуникативных задач.
ПК-1.15 Формирует бюджет на персонал и работу с ним	Знает теоретические основы формирования бюджета хозяйствующих субъектов. Имеет навыки (начального уровня) решения типовых задач формированию бюджета хозяйствующих субъектов. Имеет навыки (основного уровня) осуществления правильного выбора технологий для решения профессиональных по формированию бюджета хозяйствующих субъектов.
ПК-2.4 Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней	Знает понятийно-категориальный аппарат производных финансовых инструментов. Имеет навыки (начального уровня) методиками оценки производных финансовых инструментов. Имеет навыки (основного уровня) навыками построения эффективных стратегий с использованием производных финансовых инструментов

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименованиераздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1.	Внебиржевые деривативы	4	2		4.5	25				Устный опрос. Тестирование в ЭИОС ПГУАС
2.	Фьючерсы	1	4		4.5	25				Устный опрос. Тестирование в ЭИОС ПГУАС
3.	Опционы	1	4		4.5	25				Устный опрос. Тестирование в ЭИОС ПГУАС
4.	Экзотические и погодные производные	1	4		4.5	26				Устный опрос. Тестирование в ЭИОС ПГУАС
	Итого		16		18	101				

Форма обучения – заочная.

№	Наименованиераздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1.	Внебиржевые деривативы	1	2			25				Устный опрос. Тестирование в ЭИОС ПГУАС
2.	Фьючерсы	1			2	25				Устный опрос. Тестирование в ЭИОС ПГУАС
3.	Опционы	1			2	25				Устный опрос. Тестирование в ЭИОС ПГУАС
4.	Экзотические и погодные производные	1	2			26				Устный опрос. Тестирование в ЭИОС ПГУАС
	Итого		4		4	132				

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

тестирования, контрольные работы.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Внебиржевые деривативы	Общие понятия производныхинструментов (форварды, фьючерсы, опционы, свопы).Функция срочного рынка.
2	Фьючерсы	Понятие фьючерсногоконтракта. Различия между форвардами и фьючерсами. Характеристики фьючерсного контракта. Виды трейдеров. Стратегия дневного трейдера. Приказы брокерам. Фьючерсныерынки
3	Опционы	Понятие опциона и его премии. Цена исполнения (страйк)..
4	Экзотические и погодные производные	Понятие экзотическогоопциона, азиатские опционы, опционы со средним значением цены исполнения. Барьерныеопционы. Опционы: лукбэк,лестница, клике, выкрик, радуга, кванто, корзина.

4.2 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учетным планом

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лабораторной работы

4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1.	Внебиржевые деривативы	Семинар- опрос, Учебная дискуссия
2.	Фьючерсы	Семинар - опрос, дискуссия, решение задач.
3.	Опционы	Семинар - опрос, дискуссия, решение задач
4.	Экзотические и погодные производные	Семинар - опрос, дискуссия, решение задач.

4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

На групповых консультациях руководитель дает указания по устранению встретившихся затруднений, анализирует типичные ошибки, поясняет, как пользоваться справочной литературой, типовыми проектами и т. п.

На индивидуальных консультациях руководитель проверяет все решения, расчеты, чертежи. Ошибки, неточности и недоработанные места указываются обучающемуся с разъяснениями, в каком направлении необходимо сделать исправления и доработку.

4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- прохождение тестирования;
- написание курсовой работы.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1.	Внебиржевые деривативы	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе); Выполнение разноуровневых задач и заданий; Работа с тестами и вопросами для самопроверки.
2.	Фьючерсы	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе); Выполнение разноуровневых задач и заданий; Работа с тестами и вопросами для самопроверки
3.	Опционы	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе); Выполнение разноуровневых задач и заданий; Работа с тестами и вопросами для самопроверки
4.	Экзотические и погодные производные	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе); Выполнение разноуровневых задач и заданий; Работа с тестами и вопросами для самопроверки

4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (тестированиям, контрольным работам и курсовой работе), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02	Финансовые инструменты в деятельности организации

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, Заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает теоретические основы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Имеет навыки (начального уровня) решения типовых задач по расчету экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	1-4	Тестирование, контрольная работа

субъектов. Имеет навыки (основного уровня) осуществления правильного выбора информационных технологий для решения коммуникативных задач; применения технических средства для решения коммуникативных задач.		

Знает теоретические основы формирования бюджета хозяйствующих субъектов. Имеет навыки (начального уровня) решения типовых задач формированию бюджета хозяйствующих субъектов. Имеет навыки (основного уровня) осуществления правильного выбора технологий для решения профессиональных по формированию бюджета хозяйствующих субъектов.	1-4	Тестирование, контрольная работа
Знает понятийно-категориальный аппарат производных финансовых инструментов. Имеет навыки (начального уровня) методиками оценки производных финансовых инструментов. Имеет навыки (основного уровня) навыками построения эффективных стратегий с использованием производных финансовых инструментов	1-4	Тестирование, контрольная работа

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знает теоретические основы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Знает теоретические основы формирования бюджета хозяйствующих субъектов Знает понятийно-категориальный аппарат производных финансовых инструментов
Навыки начального уровня	Имеет навыки (начального уровня) решения типовых задач по расчету экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Имеет навыки (начального уровня) решения типовых задач формированию бюджета хозяйствующих субъектов Имеет навыки (начального уровня) методиками оценки производных финансовых инструментов

Навыки основного уровня	Имеет навыки (основного уровня) осуществления правильного выбора информационных технологий для решения коммуникативных задач; примененияхтнических средства для решения коммуникативных задач Имеет навыки (основного уровня) осуществления правильного выбора технологий для решения профессиональных по формированию бюджета хозяйствующих субъектов Имеет навыки (основного уровня) навыками построения эффективных стратегий с использованием производных финансовых инструментов

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации:

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в_____семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1		1.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в___семестре (форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 1 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Внебиржевые деривативы	Особенные свойства, характеристики, функции производных финансовых инструментов. Система принципов ценообразования для всех производных рыночных инструментов. Критическая оценка определений производных финансовых инструментов. Выбор оптимального определения.
2	Фьючерсы	«Срочность» и «производность» свойства производных Качественные характеристики спекуляции на финансовом и товарном рынках.

3	Опционы	История становления срочного рынка в мире. История срочного рынка в России. Перспектива этого рынка в мире и РФ Связь производных финансовых инструментов и мировых финансовых Инновационные процессы на финансовых рынках производных финансовых продуктов
4	Экзотические и погодные производные	Основные характеристики бирж срочного рынка, фондовых и валютных кассовых бирж. Формы организации Рынков производных финансовых и товарных инструментов. Формы организации рынков производных Финансовых и товарных инструментов. Конкуренция различных форм. Перспектива соотношения различных форм торговли

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Тематика курсовых работ и/или курсовых проектов:

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:
тестирования, контрольные работы

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в ___ семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знает теоретические основы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Знает теоретические основы формирования бюджета хозяйствующих субъектов Знает понятийно-категориальный аппарат производных финансовых инструментов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (начального уровня) решения типовых задач по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Имеет навыки (начального уровня) решения типовых задач формированию бюджета хозяйствующих субъектов Имеет навыки (начального уровня) методиками оценки производных финансовых инструментов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (основного уровня) осуществления правильного выбора информационных технологий для решения коммуникативных задач; применения технических средства для решения коммуникативных задач Имеет навыки (основного уровня) осуществления правильного выбора технологий для решения профессиональных по формированию бюджета хозяйствующих субъектов Имеет навыки (основного уровня) навыками построения эффективных стратегий с использованием производных финансовых инструментов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02	Финансовые инструменты в деятельности организации

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Учебное пособие для студентов по дисциплине «Финансы» по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика». Ю.С. Артамонова, Т.В. Учаева, - Пенза: ПГУАС, 2017.	20
2	Финансы [Текст]: методические указания к практическим занятиям/ Ю.С. Артамонова, Т.В. Учаева - Пенза: ПГУАС, 2017.	20
3	Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Финансы» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» Ю.С. Артамонова, Т.В. Учаева - Пенза: ПГУАС, 2017.	20
4	Финансы [Текст]: методические указания по подготовке к экзамену./ Ю.С. Артамонова, Т.В. Учаева - Пенза: ПГУАС, 2017	20

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Новиков А.В. Финансовые инструменты : учебное пособие / Новиков А.В., Алексеев Е.Е., Новгородов П.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 169 c. — ISBN 978-5-4497-1198-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108255.html (дата обращения: 19.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108255	IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108255.html

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Учебное пособие для студентов по дисциплине «Финансы» по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика». Ю.С. Артамонова, Т.В. Учаева, - Пенза: ПГУАС, 2017.

2	Финансы [Текст]: методические указания к практическим занятиям/ Ю.С. Артамонова, Т.В. Учаева - Пенза: ПГУАС, 2017.
3	Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Финансы» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» Ю.С. Артамонова, Т.В. Учаева - Пенза: ПГУАС, 2017.
4	Финансы [Текст]: методические указания по подготовке к экзамену./ Ю.С. Артамонова, Т.В. Учаева - Пенза: ПГУАС, 2017

Согласовано:
Директор НТБ Чернюк А.М. _____ _____/_____/
дата *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02	Финансовые инструменты в деятельности организации

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02	Финансовые инструменты в деятельности организации

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для лекционных занятий (3314)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, материалы ЭИОС по дисциплине.	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.); Microsoft Office Professional Plus 2013 Номер лицензии 62780623 Дата выдачи лицензии 06.12.2013; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат. ВУЗ" госконтракт№4 от 10.11.2014г.; Неисключительное (бессрочное) право на программное обеспечение ANSYS Academic Teaching Mechanicaland CFD (5 task) Госконтракт №6 от 20.11.2014г.; Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю): 1. http://www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система.; 2. http://www.consultant.ru – Справочные правовая система «Консультант Плюс»; 3. https://www.webofknowledge.com/ - Международная реферативная база данных Web of Science Core Collection; 4. Acrobat Professional 11.0 (Государственный контракт №

		0355100008613000036-0034081-01 от 16.12.13 (сертификационный номер № 11951417); 5. Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Гос. Контракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013 г.); 6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (договор от 10.01.2017 г. бессрочно).
Аудитория для практических занятий (3305)	Столы, стулья, доска, выход в Интернет, материалы ЭИОС по дисциплине, раздаточные материалы.	

Приложение 5 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02	Финансовые инструменты в деятельности организации

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Учебно-воспитательная работа при изучении дисциплины

5. Общие положения

5.1 Определения, обозначения и сокращения

Для целей Рабочей программы воспитания основной профессиональной образовательной программы высшего образования используются следующие определения, обозначения и сокращения:

Государственная молодежная политика - направление деятельности Российской Федерации, представляющее собой систему мер нормативно-правового, финансово экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового и научного характера, реализуемых на основе взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, активного межведомственного взаимодействия, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, расширение возможностей для эффективной самореализации молодежи и повышение уровня ее потенциала в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности страны, а также упрочения ее лидерских позиций на мировой арене;

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

Воспитательный процесс – целенаправленный процесс взаимодействия педагогов и обучающегося, сущностью которого является создание условий для самореализации субъектов этого процесса.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды и управление разнообразными видами деятельности, обучающихся с целью решения задач гармоничного развития личности.

Воспитательная деятельность – вид социальной деятельности, направленной на передачу от поколения к поколению накопленных человечеством культуры и опыта создания условий для личностного развития обучающихся.

Система воспитания - совокупность взаимосвязанных воспитательных дел, ориентированных на решение задач воспитания по достижению цели воспитания

5.2. Цель и задачи воспитательной деятельности

Целью воспитательной деятельности является воспитание личности обучающегося ориентированного на самовоспитание, саморазвитие и самореализацию.

Задачи воспитательной деятельности:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, в том числе приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственногоотношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

Поставленные задачи воспитания обучающихся решаются посредством организации воспитательной среды через включение в содержание элементов разнообразных видов деятельности, обучающихся с целью гармоничного развития личности специалиста.

5.3. Содержание воспитательной деятельности

Воспитательная деятельность – это деятельность, направленная на:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и самореализации обучающихся;
- формирование у обучающихся уважения к личности человека, формирование правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества и гражданственности;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактику деструктивного поведения.

5.4. Направления воспитательной деятельности

Воспитательная деятельность, как особый вид педагогической деятельности, осуществляется по направлениям воспитательной работы:

- гражданско-патриотическому;
- духовно-нравственному;
- культурно-творческому;
- научно-образовательному;
- профессионально-трудовому;
- экологическому;
- физическому.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Л.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
ФТД.01	Лидерство и командообразование

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Профессор кафедры «Менеджмент»	д.э.н., доцент	**Кондратьев Э.В.**

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/ Сазыкина О.А./
подпись ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией Института Цифрового управления протокол № _1___ от «__31___» ___08____ 2026 г.

Председатель методической комиссии
К.п.н., доцент _____/Вдовина О.А./
подпись ФИО

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов навыка эффективно использовать различные источники власти и влияния во взаимодействии с людьми для достижения организационных целей, а также развитие их личностных лидерских качеств.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования магистратура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №952.

Дисциплина относится к части «ФТД.Факультативные дисциплины» основной профессиональной образовательной программы.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 способен организовывать работу команды и руководить ею, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды
	УК 3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
ПК-1 Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК 1.6. Использует технологии формирования, поддержания и развития организационной культуры

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК 3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает особенности формирования эффективной команды Имеет навыки (начального уровня) анализа особенностей формирования эффективной команды Имеет навыки (основного уровня) формирования эффективной команды

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК 3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Знает способы оценки ситуаций сущность организации и координации работы Имеет навыки (начального уровня) эффективного организатора и координатора Имеет навыки (основного уровня) поведения эффективного организатора и координатора командного взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ПК 1.6. Использует технологии формирования, поддержания и развития организационной культуры	Знает технологии формирования, поддержания и развития организационной культуры Имеет навыки (начального уровня) применения технологии формирования, поддержания и развития организационной культуры Имеет навыки (основного уровня) формирования, поддержания и развития организационной культуры

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётная единица (36 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1.	Тема 1. Лидерство в современном обществ	2			2	1				Тест, опрос
2.	Тема 2. Современные концепции лидерств	2			2	1				Тест, опрос
3.	Тема 3. Власть и	2			2	1				Тест, опрос

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
	лидерство									
4.	Тема 4. Личностные характеристики лидера	2			2	1				Тест, опрос
5.	Тема 5. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера	2			2	1				Тест, опрос
6.	Тема 6. Команда как социальная группа	2			2	1				Тест, опрос
7.	Тема 7. Формирование эффективных команд	2			2	1				Тест, опрос
8.	Тема 8. Ролевое взаимодействие членов команды	2			2	1				Тест, опрос
9.	Тема 9. Особенности взаимодействия людей в группе	2			2	1				Тест, опрос
							9			зачет
	Итого: *36 часов*				18	9	9			*зачет*

Форма обучения – заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Тема 1. Лидерство в современном обществ	2			2	1				Тест, опрос
2.	Тема 2. Современные концепции лидерств	2				3				Тест, опрос
3.	Тема 3. Власть и лидерство	2				3				Тест, опрос

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
4.	Тема 4. Личностные характеристики лидера	2				3				Тест, опрос
5.	Тема 5. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера	2				3				Тест, опрос
6.	Тема 6. Команда как социальная группа	2	2			1				Тест, опрос
7.	Тема 7. Формирование эффективных команд	2				3				Тест, опрос
8.	Тема 8. Ролевое взаимодействие членов команды	2				3				Тест, опрос
9.	Тема 9. Особенности взаимодействия людей в группе	2				3				Тест, опрос
										зачет
	Итого: *36 часов*	2			2	32				*зачет*

3. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, контрольные работы, опросы.

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
	Тема 1. Лидерство в современном обществ	1.1 Понятие и сущность лидерства. 1.2. Функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности. 1.3. Роль лидера в условиях глобализации рынка.
	Тема 2. Современные концепции лидерств	2.1. Теория черт лидера. 2.2. Стили лидерства. Поведенческие концепции лидерства.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
		2.3.Ситуационный подход к лидерству. 2.4. Концепция атрибутивного лидерства. 2.5. Харизматическое лидерство. 2.6. Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры. 2.7. Имплицитная теория.
	Тема 3. Власть и лидерство	3.1. Типы лидерства. 3.2. Природа власти
	Тема 4. Личностные характеристики лидера	4.1. Личность менеджера. 4.2. Личностные ресурсы в реализации лидерской позиции. 4.3. Модель компетенций современного лидера. 4.4. Социальная ответственность менеджера.
	Тема 5. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера	5.1. Понятие и формирование имиджа лидера. 5.2. Основы тайм-менеджмента. Управление временем. 5.3. Презентация и самопрезентация. Искусство публичного выступления.
	Тема 6. Команда как социальная группа	6.1. Что такое «команда». 6.2. Характеристики социальных групп, типология групп. 6.3. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальныеколлективы. 6.4. Сплоченность коллектива и уровни его развития.
	Тема 7. Формирование эффективных команд	7.1. Отличия команд от рабочих групп. 7.2. Жизненный цикл команды. 7.3. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
	Тема 8. Ролевое взаимодействие членов команды	8.1. Поведение человека в организации. 8.2. Типы сотрудников. 8.3. Роли в команде
	Тема 9. Особенности взаимодействия людей в группе	9.1. Психологические механизмы взаимодействия. 9.2. Феномены групповой жизнедеятельности. 9.3. Социально-психологический климат в команде.

4.2 Лабораторные работы
Учебным планом не предусмотрено

4,3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
	Тема 1. Лидерство в современном обществ	1.1 Понятие и сущность лидерства. 1.2. Функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности. 1.3. Роль лидера в условиях глобализации рынка.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
	Тема 2. Современные концепции лидерств	2.1. Теория черт лидера. 2.2. Стили лидерства. Поведенческие концепции лидерства. 2.3.Ситуационный подход к лидерству. 2.4. Концепция атрибутивного лидерства. 2.5. Харизматическое лидерство. 2.6. Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры. 2.7. Имплицитная теория.
	Тема 3. Власть и лидерство	3.1. Типы лидерства. 3.2. Природа власти
	Тема 4. Личностные характеристики лидера	4.1. Личность менеджера. 4.2. Личностные ресурсы в реализации лидерской позиции. 4.3. Модель компетенций современного лидера. 4.4. Социальная ответственность менеджера.
	Тема 5. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера	5.1. Понятие и формирование имиджа лидера. 5.2. Основы тайм-менеджмента. Управление временем. 5.3. Презентация и самопрезентация. Искусство публичного выступления.
	Тема 6. Команда как социальная группа	6.1. Что такое «команда». 6.2. Характеристики социальных групп, типология групп. 6.3. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальныеколлективы. 6.4. Сплоченность коллектива и уровни его развития.
	Тема 7. Формирование эффективных команд	7.1. Отличия команд от рабочих групп. 7.2. Жизненный цикл команды. 7.3. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

4. 2 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Учебным планом не предусмотрено

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа по дисциплине Б1.В.05 «Управление товарным ассортиментом и категорийный менеджмент
» включает следующие виды деятельности:

• работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

• поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

• выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

• изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
• подготовка к практическим занятиям;
• изучение возможностей Консультант Плюс, Гарант для работы с правовой информацией
• подготовка к зачету и экзамену.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (экзамену, а также саму промежуточную аттестацию.

4.7 Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Профессионально-трудовое	Оперативное управление категорией	Стимулирование продаж для товаров разных категорий.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

5.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

5.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
ФТД.01	Лидерство и командообразование

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера тем/разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает: – особенности формирования эффективной команды – способы оценки ситуаций сущность организации и координации работы – технологии формирования, поддержания и развития организационной культуры	1-9	зачёт, устный опрос; выступление с докладом

Имеет навыки (начального уровня) – анализа особенностей формирования эффективной команды - эффективного организатора и координатора - применения технологии формирования, поддержания и развития организационной культуры	1-9	зачёт, устный опрос; выступление с докладом
Имеет навыки (основного уровня) - формирования эффективной команды - проведения эффективного организатора и координатора командного взаимодействия - формирования, поддержания и развития организационной культуры	1-9	зачёт, устный опрос; выступление с докладом

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	***Знает:*** – особенности формирования эффективной команды – способы оценки ситуаций сущность организации и координации работы – технологии формирования, поддержания и развития организационной культуры
Навыки начального уровня	***Имеет навыки (начального уровня)*** – анализа особенностей формирования эффективной команды - эффективного организатора и координатора - применения технологии формирования, поддержания и развития организационной культуры
Навыки основного уровня	***Имеет навыки (основного уровня)*** - формирования эффективной команды - проведения эффективного организатора и координатора командного взаимодействия - формирования, поддержания и развития организационной культуры

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1.Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме зачета

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачёта в 2 семестре:

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Основы лидерства	1. Общие представления о лидерстве. 2. Личностные качества, поведение и взаимоотношения 3. Ситуационное лидерство. 4. Теории, основанные на концепции эмоционального интеллекта. 5. Замена и нейтрализация лидерства.

		6. Поведенческие теории. 7. Управленческая решетка Р.Блейка и Джин Моутон. 8. Континуум лидерского поведения по Танненбауму и Шмидту. 9. Теория индивидуализированного лидерства. 10. Эмоциональный интеллект. 11. Типология стилей лидерства Дениэла Г оулмана. 12. Замена и нейтрализация лидерства. 13. Теории, основанные на концепции эмоционального интеллекта. 14. Общие представления о мотивации. 15. Содержательные модели мотивации. 16. Процессуальные теории мотивации. 17. Простейшая модель мотивации (Вознаграждения). 18. Мотивация с помощью подкрепления (Метод «Кнута и пряника»). 19. Эволюционные и биологические теории.
2	Командообразование. Эффективная команда	20. Общее представление о командах. 21. Типология и факторы формирования команд. 22. Формирование состава команды. 23. Этапы жизненного цикла команды. 24. Рабочие группы и команды 25. Ролевая структура команд. Команды менеджеров. 26. Разрешение конфликтов. Конфликт в жизни команды. 27. Классические подходы к разрешению конфликтов. 28. Структурные методы управления конфликтом. 29. Структура группы. Численность группы. 30. Разрушение (Расформирование) команды.

1) Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения учебного материала.

Результаты устного опроса оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

2) Тестирование – одна из форм проведения письменных опросов.

Цель тестирования – повышение качества обучения и подготовки специалистов, повышение объективности оценка знаний студентов.

Методика перевода тестовой оценки в традиционную пятибалльную систему может быть следующей:

- 85-100% правильных ответов – «отлично»;
- 66-84% правильных ответов – «хорошо»;
- 50-65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

2.1.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Вопросы для устного опроса:

1. Общие представления о лидерстве.
2. Личностные качества, поведение и взаимоотношения
3. Ситуационное лидерство.
4. Теории, основанные на концепции эмоционального интеллекта.
5. Замена и нейтрализация лидерства.
6. Поведенческие теории.
7. Управленческая решетка Р.Блейка и Джин Моутон.
8. Континуум лидерского поведения по Танненбауму и Шмидту.
9. Теория индивидуализированного лидерства.
10. Эмоциональный интеллект.
11. Типология стилей лидерства Дениэла Г оулмана.

12. Замена и нейтрализация лидерства.
13. Теории, основанные на концепции эмоционального интеллекта.
14. Общие представления о мотивации.
15. Содержательные модели мотивации.
16. Процессуальные теории мотивации.
17. Простейшая модель мотивации (Вознаграждения).
18. Мотивация с помощью подкрепления (Метод «Кнута и пряника»).
19. Эволюционные и биологические теории.
20. Общее представление о командах.
21. Типология и факторы формирования команд.
22. Формирование состава команды.
23. Этапы жизненного цикла команды.
24. Рабочие группы и команды
25. Ролевая структура команд. Команды менеджеров.
26. Разрешение конфликтов. Конфликт в жизни команды.
27. Классические подходы к разрешению конфликтов.
28. Структурные методы управления конфликтом.
29. Структура группы. Численность группы.
30. Разрушение (Расформирование) команды.

Примерные вопросы для тестирования:

1. Часто ли вы оказываетесь в центре внимания окружающих?
а) да;
б) нет.

2. Считаете ли вы, что многие из окружающих вас людей занимают более высокое положение на службе, чем вы?
а) да;
б) нет.

3. Ищет, к кому бы присоединиться, чтобы быть гарантированным от неудач и получить помощь, восхищается другими лидерами — это:
а) «артист» (демонстративный стиль)
б) «сподвижник» (депрессивный стиль)
в) «отличник» (компульсивный стиль)
г) «одиночка» (шизоидный стиль)

Примерные темы докладов

1. Эффективность деятельности лидера и команды.
2. Работа в команде.
3. Анализ человеческого фактора команды.
4. Анализ зарубежного опыта командных работ.
5. Создание учебной команды.
6. Работа внутри команды.
7. Достижение командой общих целей.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок

осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Не предусмотрена учебным планом

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачёта

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 8 семестре (очная форма обучения) или 9 семестре (очно-заочная форма обучения).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знает: – особенности формирования эффективной команды – способы оценки ситуаций сущность организации и координации работы – технологии формирования, поддержания и развития организационной культуры	не показаны необходимые знания по дисциплине	показаны теоретико-методологические знания по дисциплине, раскрыто содержание отдельных направлений и аспектов теории лидерства и командообразования

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (начального уровня) – анализа особенностей формирования эффективной команды - эффективного организатора и координатора - применения технологии	не показаны необходимые умения по дисциплине, выявлено слабое умение применять знания теории лидерства и командообразования при анализе реальных практических ситуаций, не приведены примеры	Показано умение применять знания теории лидерства и командообразования при анализе реальных практических ситуаций, приведены примеры

формирования, поддержания и развития организационной культуры		

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (основного уровня) - формирования эффективной команды - проведения эффективного организатора и координатора командного взаимодействия - формирования, поддержания и развития организационной культуры	не показаны необходимые умения по дисциплине: умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, не приведены примеры	Показано умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, приведены примеры

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Не предусмотрена учебным планом.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
ФТД.01	Лидерство и командообразование

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Резник С.Д., Сочилова А.А. Основы личной конкурентоспособности менеджера.. Учебное пособие с грифом УМО. – М.: ИНФРа-М, 2014.	17
2	Основы личной конкурентоспособности [Текст] : учеб. пособие / Резник Семен Давыдович, А. А. Сочилова ; С. Д. Резник, А. А. Сочилова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2009. - 251 с.	30
3	Основы личной конкурентоспособности [Текст] : учеб. пособие / Резник Семен Давыдович, А. А. Сочилова ; С. Д. Резник, А. А. Сочилова. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2008. - 253 с.	51
	Карьерный менеджмент [Текст] : учеб. пособие / Резник Семен Давыдович, И. А. Игошина ; С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2013. - 286 с.	74

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 115 с.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111565.html
2	Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 132 с.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109364.html
3	Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Н. М. Сафонова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/73541.html

4.	Колношенко, В. И. Лидерство менеджера : практикум / В. И. Колношенко, О. В. Колношенко ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. — 130 с.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50668.html
5.	Юрген, Аппело Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами / Аппело Юрген ; перевод А. Олейник. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 536 с.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82577.html

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Кондратьев Э.В. Лидерство и командообразование: учеб. пособие по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Э.В.Кондратьев. – Пенза: ПГУАС, 2024. – 128 с. Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.
2	Лидерство и командообразование: метод. указания к практическим занятиям по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Э.В.Кондратьев. – Пенза: ПГУАС, 2024. – 36 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.
3	Резник Г.А., Малышев А.А. Методические указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Маркетинг» для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». – Пенза: ПГУАС, 2017 г. Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.

Согласовано:

НТБ _____ _____ /_____/

дата *Подпись, ФИО*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
ФТД.01	Лидерство и командообразование

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Университетская библиотека онлайн	http://library.pguas.ru/xmlui/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
История государства Российского	http://www.rhistory.ru/
История России и всемирная история с древнейших времен.	http://www.istorya.ru/
Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
ФТД.01	Лидерство и командообразование

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория (3308)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, иллюстрационный материал, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине)	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP, Miro, Zoom, Google-документы
Аудитория для практических занятий (3303)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, раздаточный материал (тесты)	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP, Miro, Zoom, Google-документы
Аудитория для самостоятельной работы, консультаций (3304)	Столы, стулья, компьютер с выходом в Интернет, материалы по дисциплине	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP, Miro, Zoom, Google-документы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
_____ Д.А. Королева
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
ФТД.02	Экономика отраслевых рынков

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н.	Чудайкина Т.Н.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Экономика, организация и управление производством».

Заведующий кафедрой ЭОиУП /_Б.Б. Хрусталев_/
Подпись, ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЦУ
протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

Председатель методической комиссии /___О.А. Вдовина_/
Подпись, ФИО

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика отраслевых рынков» является формирование у студентов экономического мышления, основанного на знании основ развития рыночной экономики, отрасли и предприятий, составляющих отрасль, закономерностей и факторов их эффективного функционирования в рамках отраслевых рынков.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования Магистратура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952.

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.04.02 «Менеджмент», утверждённой Ученым советом вуза, протокол №8 от 31.03.2022 г.

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 «Менеджмент».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3: Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализ	ПК-3.1: Анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации
	ПК-3.2: Применяет методы разработки стратегии управления изменениями в организации
	ПК-3.3: Проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
ПК-3:	
ПК-3.1: Анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации	Знает Имеет навыки (начального уровня) Имеет навыки (основного уровня)
ПК-3.2: Применяет методы разработки стратегии управления изменениями в организации	Знает Имеет навыки (начального уровня) Имеет навыки (основного уровня)
ПК-3.3: Проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации	Знает Имеет навыки (начального уровня) Имеет навыки (основного уровня)

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётная единица (36 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					КП	КР	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	К			
1	Понятие и сущность отрасли	1			2	1				Тесты
2	Рыночная власть и отраслевая структура	1			2	1				Тесты, РР, опрос, контрольная работа
3	Размещение производственных сил отрасли	1			2	1				Тесты, РР
4	Организационно-правовые формы предприятий отрасли	1			2	1				Решение задач
5	Имущество и капитал предприятий отрасли	1			4	2				Тесты, РР, контрольная работа
6	Затраты и их учет на предприятиях отрасли	1			2	1				Решение задач
7	Нормирование и система тарифов в отрасли	1			2	1				Тесты, опрос
8	Инвестиционная деятельность в отрасли	1			2	1				Тесты, РР, контрольная работа
	Итого:				**18**	**9**	**9**			**зачет**

3. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, опрос, решение задач, контрольные работы, расчетные работы (РР).

4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Понятие и сущность отрасли	Подходы к понятию отрасли Виды отраслей Отраслевая структура и ее показатели
2	Рыночная власть и отраслевая структура	Отраслевые рынки и их субъекты хозяйствования, типы рынков Транспорт как отрасль производства, роль транспорта в экономике страны Элементы экономической теории транспорта
3	Размещение производственных сил отрасли	Основные показатели оценки распределения производственных сил
4	Организационно-правовые формы предприятий отрасли	Понятие, классификация Основные характеристики и различия организационно-правовых формы предприятий Основные изменения в классификации ОПФ
5	Имущество и капитал предприятий отрасли	Имущество предприятия: понятие и состав Капитал предприятия: классификация, виды, источники Экономическая сущность, состав, структура
6	Затраты и их учет на предприятиях отрасли	Основные показатели оценки затрат производства продукции
7	Нормирование и система тарифов в отрасли	Методы ценообразования Тарифы на продукцию и их виды Нормирование
8	Инвестиционная деятельность в отрасли	Понятие и принципы инвестиционной деятельности Структура инвестиционной деятельности и этапы разработки инвестиционного проекта Оценка эффективности инвестиционных проектов. Показатели эффективности инвестиций

2.1 Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лабораторной работы

2.2 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Понятие и сущность отрасли	Понятие и назначение ОКВЭД. Принцип группировки предприятий и отраслей в ОКВЭД
2	Рыночная власть и отраслевая структура	Основные показатели отраслевой структуры
3	Размещение производственных сил отрасли	Основные показатели оценки распределения производственных сил
4	Организационно-правовые формы предприятий отрасли	Понятия уставного и акционерного капитала
5	Имущество и капитал предприятий отрасли	Оценка основного и оборотного капитала предприятия
6	Затраты и их учет на предприятиях отрасли	Основные показатели оценки затрат производства продукции
7	Нормирование и система тарифов в отрасли	Методы построении тарифов
8	Инвестиционная деятельность в отрасли	Показатели эффективности инвестиций

2.3 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Учебным планом не предусмотрены.

2.4 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение расчетных работ;
- прохождение тестирования.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Понятие и сущность отрасли	Показатели отраслевой структуры
2	Рыночная власть и отраслевая структура	Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства
3	Размещение производственных сил отрасли	Труд и эффективность его использования
4	Организационно-правовые формы предприятий отрасли	Организационно-правовые формы предприятий отрасли
5	Имущество и капитал предприятий отрасли	Имущество и капитал предприятий отрасли
6	Затраты и их учет на предприятиях отрасли	Издержки и себестоимости продукции
7	Нормирование и система тарифов в отрасли	Ценообразование на предприятиях различных отраслей

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
8	Инвестиционная деятельность в отрасли	Инвестиции и инвестиционная деятельность

2.5 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

2.6 Воспитательная работа

№	Направление воспитательной работы	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Гражданское, патриотическое, научно-образовательное, профессионально-трудовое	Понятие и сущность отрасли	Подходы к понятию отрасли Виды отраслей Отраслевая структура и ее показатели
2	Гражданское, патриотическое, научно-образовательное, профессионально-трудовое	Рыночная власть и отраслевая структура	Отраслевые рынки и их субъекты хозяйствования, типы рынков Транспорт как отрасль производства, роль транспорта в экономике страны Элементы экономической теории
3	Гражданское, патриотическое, научно-образовательное, профессионально-трудовое	Размещение производственных сил отрасли	Основные показатели оценки распределения производственных сил
4	Гражданское, патриотическое, научно-образовательное, профессионально-трудовое	Организационно-правовые формы предприятий отрасли	Понятие, классификация Основные характеристики и различия организационно-правовых формы предприятий Основные изменения в классификации ОПФ
5	Гражданское, патриотическое, научно-образовательное, профессионально-трудовое	Имущество и капитал предприятий отрасли	Имущество предприятия: понятие и состав Капитал предприятия: классификация, виды, источники Экономическая сущность, состав, структура
6	Гражданское, патриотическое, научно-	Затраты и их учет на предприятиях отрасли	Основные показатели оценки затрат производства

	образовательное, профессионально-трудовое		продукции
7	Гражданское, патриотическое, научно-образовательное, профессионально-трудовое	Нормирование и система тарифов	Методы ценообразования Тарифы на продукцию и их виды Нормирование
8	Гражданское, патриотическое, научно-образовательное, профессионально-трудовое	Инвестиционная деятельность в отрасли	Понятие и принципы инвестиционной деятельности Структура инвестиционной деятельности и этапы разработки инвестиционного проекта Оценка эффективности инвестиционных проектов. Показатели эффективности инвестиций

4. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
ФТД.02	Экономика отраслевых рынков

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает Имеет навыки (начального уровня) Имеет навыки (основного уровня)	1, 3, 4	Тесты, решение задач, зачет
Знает Имеет навыки (начального уровня) Имеет навыки (основного уровня)	2, 4, 5	Тесты, решение задач, зачет
Знает методики проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок,	2, 3, 6	Тесты РР Контрольная работа решение задач,

Результат обучения по дисциплине	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
обеспечением безопасности движения на транспорте; Имеет навыки (начального уровня) проведения исследований на автомобильном транспорте и разработки программ мероприятий по управлению и организации перевозок с учетом требований по безопасности. Имеет навыки (основного уровня) разрабатывать проекты и программы, проводить мероприятия по повышению организации перевозок, обеспечению безопасности движения.		зачет
Знает основные законодательные акты, регулирующие отношения предприятий сервиса и фирменного обслуживания Имеет навыки (начального уровня) применять основные законодательные акты в производственно-хозяйственной деятельности Имеет навыки (основного уровня) разрабатывать рекомендации в сфере регулирования рынков;	3, 4, 7	Тесты РР Контрольная работа решение задач, зачет
Знает принципы применения законодательства в условиях рыночного хозяйствования страны Имеет навыки (начального уровня) ориентироваться в основных законодательных актах Имеет навыки (основного уровня) обосновывать выбор метода анализа и полученные результаты;	1, 5, 8	Тесты РР Контрольная работа решение задач, зачет
Знает теоретические основы функционирования предприятия в масштабах экономики в целом, отрасли и региона; Имеет навыки (начального уровня) анализа, систематизации и обобщения статистической информации; Имеет навыки (основного уровня) управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации	2, 6, 7	Тесты РР Контрольная работа решение задач, зачет

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знает методики выбора оптимального типа подвижного состава для перевозки грузов по критериям сохранности и безопасности; Знает способы оценки показателей качества пассажирских и грузовых перевозок и методы расчета провозных возможностей; Знает методики проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте; Знает основные законодательные акты, регулирующие отношения предприятий сервиса и фирменного обслуживания Знает принципы применения законодательства в условиях рыночного хозяйствования страны Знает теоретические основы функционирования предприятия в масштабах экономики в целом, отрасли и региона;
Навыки начального уровня	Имеет навыки (начального уровня) планировать погрузочно- разгрузочные работы, оформлять документы по страхованию и таможенному оформлению грузов; Имеет навыки (начального уровня) анализировать технико-эксплуатационные, экономические экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок; Имеет навыки (начального уровня) проведения исследований на автомобильном транспорте и разработки программ мероприятий по управлению и организации перевозок с учетом требований по безопасности. Имеет навыки (начального уровня) применять основные законодательные акты в производственно-хозяйственной деятельности Имеет навыки (начального уровня) ориентироваться в основных законодательных актах Имеет навыки (начального уровня) анализа, систематизации и обобщения статистической информации;
Навыки основного уровня	Имеет навыки (основного уровня) организовывать выполнение доставки грузов с минимальными затратами, гарантией качества, на условиях и в сроки, обусловленные договорными обязательствам; Имеет навыки (основного уровня) решать задачи организации и управления перевозочным процессом; Имеет навыки (основного уровня) разрабатывать проекты и программы, проводить мероприятия по повышению организации перевозок, обеспечению безопасности движения. Имеет навыки (основного уровня) разрабатывать рекомендации в сфере регулирования рынков; Имеет навыки (основного уровня) обосновывать выбор метода анализа и полученные результаты; Имеет навыки (основного уровня) управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1.Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачета в 5 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1.	Понятие и сущность отрасли	Подходы к понятию отрасли Виды отраслей Отраслевая структура и ее показатели
2.	Рыночная власть и отраслевая структура	Отраслевые рынки и их субъекты хозяйствования, типы рынков Транспорт как отрасль производства, роль транспорта в экономике страны Элементы экономической теории транспорта
3.	Размещение производственных сил отрасли	Основные показатели оценки распределения производственных сил
4.	Организационно-правовые формы предприятий отрасли	Понятие, классификация Основные характеристики и различия организационно-правовых формы предприятий Основные изменения в классификации ОПФ в связи с вступлением силу с 01.09.14г. 99-ФЗ от 5 мая 2014 г.
5.	Имущество и капитал предприятий отрасли	Имущество предприятия: понятие и состав Капитал предприятия: классификация, виды, источники Экономическая сущность, состав, структура
6.	Затраты и их учет на предприятиях отрасли	Основные показатели оценки затрат производства продукции
7.	Нормирование и система тарифов на автотранспорте	Методы ценообразования Тарифы на продукцию транспорта и их виды Нормирование на автотранспорте
8.	Инвестиционная деятельность в отрасли	Понятие и принципы инвестиционной деятельности Структура инвестиционной деятельности и этапы разработки инвестиционного проекта Оценка эффективности инвестиционных проектов. Показатели эффективности инвестиций

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Учебным планом не предусмотрено

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля: тесты, РР, контрольные работы.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

1. Производственный подход определяет понятие «отрасль» как:

   А) совокупность отношений товарного обмена между существующими и потенциальными покупателями и продавцами в соответствии со сложившимся спросом и предложением
   Б) группа качественно однородных хозяйственных единиц (предприятий, организаций, учреждений), характеризующихся особыми условиями производства в системе общественного разделения труда, однородной продукцией и выполняющих общую (специфическую) функцию в национальном хозяйстве
   В) совокупность производителей (или продавцов), предлагающих покупателям товары (продукцию, работы, услуги), предназначенные для удовлетворения одной и той же потребности
2. Что из нижеперечисленного не относится к юридическим лицам?

   А) Хозяйственные товарищества и общества Б) Производственные кооперативы
   В) Государственные корпорации Г) Простые товарищества
3. Материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности – это:

   А) Имущество предприятия Б) Капитал предприятия
   В) Активы предприятия Г) Пассивы предприятия
4. Совокупность средств (вкладов, взносов, долей) учредителей (участников) в имущество при создании предприятия для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами – это:

   А) Оборотный капитал Б) Уставной капитал
   В) Основной капитал Г) Заемный капитал
5. Показатель оснащенности основными производственными фондами в расчете на одного работника или рабочего предприятия называется:

   А) Фондоотдача Б) Фондовооруженность
   В) Фондоемкость Г) Фонд рабочего времени
6. К экономически неактивному населению относятся:

   А) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью
   Б) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, зарегистрированные в службе занятости с целью найти работу
   В) лица, занятые в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам
   Г) лица, отчаявшиеся найти работу, т.е. прекратившие поиск работы

7. Рыночный подход определяет понятие «отрасль» как:
   А) совокупность отношений товарного обмена между существующими и потенциальными покупателями и продавцами в соответствии со сложившимся спросом и предложением
   Б) группа качественно однородных хозяйственных единиц (предприятий, организаций, учреждений), характеризующихся особыми условиями производства в системе общественного разделения труда, однородной продукцией и выполняющих общую (специфическую) функцию в национальном хозяйстве
   В) совокупность производителей (или продавцов), предлагающих покупателям товары (продукцию, работы, услуги), предназначенные для удовлетворения одной и той же потребности
8. Что из нижеперечисленного не относится к юридическим лицам?
   А) Представительства и филиалы Б) Акционерные общества
   В) Хозяйственные товарищества и общества Г) Общественные движения
9. Используемые для получения прибыли материальные и нематериальные элементы предприятия, представленные в стоимостном выражении – это:
   А) Имущество предприятия Б) Капитал предприятия
   В) Активы предприятия Г) Пассивы предприятия
10. Капитал, который привлекается предприятием со стороны в виде кредитов, финансовой помощи, сумм, полученных под залог, и других внешних источников на конкретный срок, на определенных условиях под какие-либо гарантии – это:
    А) Оборотный капитал Б) Уставной капитал
    В) Основной капитал Г) Заемный капитал
11. Показатель эффективности использования основных производственных фонов рассчитываемый как отношение средней стоимости основных производственных фондов к объему произведенной продукции называется:
    А) Фондоотдача Б) Фондовооруженность
    В) Фондоемкость Г) Фонд времени работы машин
12. К экономически активному населению относятся:

    А) лица, самостоятельно обеспечивающие себя работой
    Б) учащиеся и студенты, слушатели и курсанты, аспиранты и докторанты дневной формы обучения
    В) лица, занятые ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми, больными родственниками и т.п.
    Г) лица, у которых нет необходимости работать, независимо от источника дохода
13. Что из нижеперечисленного не относится к юридическим лицам?
    А) Товарищества собственников жилья Б) Индивидуальные предприниматели
    В) Товарищества на вере Г) Общественные и религиозные организации
14. Какое из перечисленных товариществ относится к некоммерческим организациям:
    А) Полное товарищество Б) Товарищество на вере
    В) Простое товарищество Г) Товарищество собственников жилья
15. Капитал, который расходуется на покупку средств для каждого производственного цикла, а также на оплату труда – это:

    А) Оборотный капитал Б) Уставной капитал
    В) Основной капитал Г) Заемный капитал

16. Показатель, определяющий количество продукции в расчете на рубль основных производственных фондов называется:

А) Фондоотдача Б) Фондовооруженность
В) Фондоемкость Г) Фонд времени работы машин

17. Фонды обращения - это:

А) Здания, сооружения
Б) Готовая продукция на складе, денежные средства, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения
В) Вычислительная техника, станки, оборудование
Г) Производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов

18. К экономически активному населению относятся:

А) лица, занятые ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми, больными родственниками и т.п.
Б) учащиеся и студенты, слушатели и курсанты, аспиранты и докторанты дневной формы обучения
В) лица, занятые в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам
Г) лица, у которых нет необходимости работать, независимо от источника дохода

19. Какое из перечисленных товариществ относится к организации без прав юридического лица:

А) Полное товарищество Б) Товарищество на вере
В) Простое товарищество Г) Товарищество собственников жилья

20. Хозяйственное общество, участники которого солидарно несут субсидиарную (полную) ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов в уставный капитал – это:

А) Общество с ограниченной ответственностью
Б) Общество с дополнительной ответственностью
В) Открытое акционерное общество
Г) Закрытое акционерное общество

21. Материальные факторы длительного использования, а также незавершенное строительство и долгосрочные инвестиции – это:

А) Оборотный капитал Б) Уставной капитал
В) Основной капитал Г) Заемный капитал

22. Фонды предприятия, которые используются длительное время предприятием, числятся на его балансе, но не участвуют в процессе производства – это:

А) Основные производственные фонды Б) Оборотные средства
В) Основные непроизводственные фонды Г) Оборотный капитал

23. В величине амортизационных отчислений НЕ учитывается:

А) Стоимость основных фондов Б) Время эксплуатации
В) Затраты на модернизацию Г) Затраты на расходные материалы

24. К экономически неактивному населению относятся:

А) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью
Б) учащиеся и студенты, слушатели и курсанты, аспиранты и докторанты дневной формы обучения
В) лица, занятые в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам
Г) лица, самостоятельно обеспечивающие себя работой

25. Совокупность средств (вкладов, взносов, долей) учредителей (участников) в имущество при создании предприятия для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами – это:

А) Оборотный капитал Б) Уставной капитал
В) Основной капитал Г) Заемный капитал

26. Показатель оснащенности основными производственными фондами в расчете на одного работника или рабочего предприятия называется:

А) Фондоотдача Б) Фондовооруженность
В) Фондоемкость Г) Фондорентабельность

27. К экономически неактивному населению относятся:

А) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью
Б) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, зарегистрированные в службе занятости с целью найти работу
В) лица, занятые в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам
Г) лица, отчаявшиеся найти работу, т.е. прекратившие поиск работы

28. Экономический показатель, служащий для определения результативности (продуктивности) трудовой деятельности как отдельного работника, так и коллектива предприятия – это:

А) производительность труда Б) норма выработки
В) норма обслуживания Г) трудоемкость

29. Как называется метод ценообразования, при котором в цену единицы продукции включаются только переменные издержки, при этом общие постоянные издержки не распределяются по отдельным продуктам, а погашаются из разницы между суммами цен реализации и переменными затратами?

А) метод «издержки плюс» Б) маржинальный метод
В) метод «снятия сливок» Г) метод с ориентацией на спрос

30. Средства (денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, имеющее денежную оценку), вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности для получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта как внутри страны, так и за рубежом – это:

А) капитальные вложения Б) инвестиции
В) целевое финансирование Г) кредитование

31. Капитал, который привлекается предприятием со стороны в виде кредитов, финансовой помощи, сумм, полученных под залог, и других внешних источников на конкретный срок, на определенных условиях под какие-либо гарантии – это:

А) Оборотный капитал Б) Уставной капитал
В) Основной капитал Г) Заемный капитал

32. Показатель эффективности использования основных производственных фонов рассчитываемый как отношение средней стоимости основных производственных фондов к объему произведенной продукции называется:

А) Фондоотдача Б) Фондовооруженность
В) Фондоемкость Г) Фонд времени работы машин

33. К экономически активному населению относятся:

А) лица, самостоятельно обеспечивающие себя работой
Б) учащиеся и студенты, слушатели и курсанты, аспиранты и докторанты дневной формы обучения
В) лица, занятые ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми, больными родственниками и т.п.
Г) лица, у которых нет необходимости работать, независимо от источника дохода

34. Что из ниже перечисленного не является группой методов планирования численности персонала:

А) балансовые методы Б) аналитические методы
В) нормативные методы Г) математико-статистические методы

35. Дисконтирование – это:

А) приведение показателей эффективности инвестиций к стоимости на момент сравнения
Б) сравнение результатов проекта с альтернативными возможностями вложения денег
В) предоставление скидки по процентам за пользование кредитом
Г) распределение величины требуемых инвестиций на весь срок реализации проекта

36. Под внутренней нормой доходности следует понимать:

А) отношения валовой прибыли к совокупным затратам
Б) стоимость коэффициента дисконтирования, при котором текущая приведенная будущих поступлений наличности инвестиций равна затратам на эти инвестиции
В) коэффициент дисконтирования, отражающий превышение поступлений наличности затратам
Г) запас финансовой прочности предприятия, реализующего конкретный инвестиционный проект

37. Капитал, который расходуется на покупку средств для каждого производственного цикла, а также на оплату труда – это:

А) Оборотный капитал Б) Уставной капитал
В) Основной капитал Г) Заемный капитал

38. Показатель, определяющий количество продукции в расчете на рубль основных производственных фондов называется:

А) Фондоотдача Б) Фондовооруженность
В) Фондоемкость Г) Фонд времени работы машин

39. К экономически активному населению относятся:

А) лица, занятые ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми, больными родственниками и т.п.
Б) учащиеся и студенты, слушатели и курсанты, аспиранты и докторанты дневной формы обучения
В) лица, занятые в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам
Г) лица, у которых нет необходимости работать, независимо от источника дохода

40. Что из ниже перечисленного не относится к нормам труда:

А) норма времени Б) норма выработки
В) норма дохода Г) норма численности работников

41. К методам оценки инвестиционных проектов НЕ относится:

А) расчет индекса рентабельности Б) расчет сальдо накопленных реальных денег
В) расчет внутренней нормы доходности Г) расчет чистого дисконтированного дохода

42. Под сроком окупаемости инвестиций следует понимать:

А) период, в течение которого полностью окупаются изначально сделанные инвестиции (не принимая во внимание временную стоимость денежных поступлений)
Б) период возмещения затрат предприятия до так называемого «пускового» этапа производства
В) срок, в течение которого произойдет возмещение всех посто-янных затрат на инвестицию

43. Что из нижеперечисленного не относится к юридическим лицам?

А) Товарищества собственников жилья Б) Индивидуальные предприниматели
В) Товарищества на вере Г) Общественные и религиозные организации

44. Материальные факторы длительного использования, а также незавершенное строительство и долгосрочные инвестиции – это:

А) Оборотный капитал Б) Уставной капитал
В) Основной капитал Г) Заемный капитал

45. К экономически неактивному населению относятся:

А) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью
Б) учащиеся и студенты, слушатели и курсанты, аспиранты и докторанты дневной формы обучения
В) лица, занятые в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам
Г) лица, самостоятельно обеспечивающие себя работой

46. Что из ниже перечисленного не относится к нормам труда:

А) норма дохода Б) норма численности работников
В) норма времени Г) норма выработки

47. Какой вид эффективности НЕ определяется при оценке эффективности инвестиционных (коммерческих) проектов?

А) коммерческая (финансовая) эффективность
Б) бюджетная эффективность
В) социальная эффективность
Г) экономическая эффективность

48. Инвестиции можно определить как:

А) расходование в настоящее время денежных или других средств в ожидании получения будущих выгод
Б) вложение денежных средств в экономические программы
В) средства, направленные на капитализацию фирмы

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета проводится в 5 семестре для студентов очной формы обучения .

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знает методики выбора оптимального типа подвижного состава для перевозки грузов по критериям сохранности и безопасности;	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.
Знает способы оценки показателей качества пассажирских и грузовых перевозок и методы расчета провозных возможностей;	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.
Знает методики проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте;	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.
Знает основные законодательные акты, регулирующие отношения предприятий сервиса и фирменного обслуживания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.
Знает принципы применения законодательства в условиях рыночного хозяйствования страны	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.
Знает теоретические основы функционирования предприятия в масштабах экономики в целом, отрасли и региона;	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (начального уровня) планировать погрузочно- разгрузочные работы, оформлять документы по страхованию и таможенному оформлению грузов;	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Имеет навыки (начального уровня) анализировать технико-эксплуатационные, экономические экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок;	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Имеет навыки (начального уровня) проведения исследований на автомобильном транспорте и разработки программ мероприятий по управлению и организации перевозок с учетом требований по безопасности.	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Имеет навыки (начального уровня) применять основные законодательные акты в производственно-хозяйственной деятельности	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Имеет навыки (начального уровня) ориентироваться в основных законодательных актах	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Имеет навыки (начального уровня) анализа, систематизации и обобщения статистической информации;	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Имеет навыки (основного уровня) организовывать выполнение доставки грузов с минимальными затратами, гарантией качества, на условиях и в сроки, обусловленные договорными обязательствам;	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Имеет навыки (основного уровня) решать задачи	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач.

организации и управления перевозочным процессом;	типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Имеет навыки (основного уровня) разрабатывать проекты и программы, проводить мероприятия по повышению организации перевозок, обеспечению безопасности движения.	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Имеет навыки (основного уровня) разрабатывать рекомендации в сфере регулирования рынков;	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Имеет навыки (основного уровня) обосновывать выбор метода анализа и полученные результаты;	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки
Имеет навыки (основного уровня) управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Учебным планом не предусмотрена

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
ФТД.02	Экономика отраслевых рынков

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Экономика отрасли: уч пос. для студентов направления подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» /А.Н. Конкин. – Пенза: ПГУАС, 2017. Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.	
2	Экономика отрасли: метод. указания к практическим занятиям для направления подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» / А.Н. Конкин. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 56 с. Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.	
3	Экономика отрасли: метод. указания по подготовке к экзамену для направления подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»/ А.Н. Конкин. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 18 с. Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.	
4	Экономика отрасли: метод. указания для самостоятельной работы для направления подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» / А.Н. Конкин. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 23 с. Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Костыгина Л.В. Экономика отрасли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.В. Костыгина— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 193 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46891.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Милославская С.В. Экономика отрасли (транспорт) [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению курсовой работы/ С.В. Милославская— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 36 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65693.html .— ЭБС «IPRbooks»
3	Милославская С.В. Экономика отрасли. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Милославская, Е.В. Потапова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 140 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65695.html .— ЭБС «IPRbooks»
4	Милославская С.В. Экономика отрасли. Часть 2. Приложения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Милославская, Е.В. Потапова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 45 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65696.html .— ЭБС «IPRbooks»
5	Талдыкин В.П. Экономика отрасли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Талдыкин— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 544 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58020.html .— ЭБС «IPRbooks»
6	Шпильман Т.М. Экономика автотранспортного предприятия. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.М. Шпильман, Л.М. Стрельникова, С.В. Горбачев— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 142 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33669.html .— ЭБС «IPRbooks»

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Экономика отрасли: уч пос. для студентов направления подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» /А.Н. Конкин. – Пенза: ПГУАС, 2017. Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.
2	Экономика отрасли: метод. указания к практическим занятиям для направления подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» / А.Н. Конкин. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 56 с. Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.

3	Экономика отрасли: метод. указания по подготовке к экзамену для направления подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»/ А.Н. Конкин. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 18 с. Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.
4	Экономика отрасли: метод. указания для самостоятельной работы для направления подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» / А.Н. Конкин. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 23 с. Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю.

Согласовано:

НТБ _____ _____ /_____/

дата *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
ФТД.02	Экономика отраслевых рынков

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Электронный учебный курс «Экономика отрасли»	http://www.stroitmeh.ru/

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
ФТД.02	Экономика отраслевых рынков

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для лекционных занятий (3314)	Столы, стулья, доска, ноутбук, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)
Аудитория для лекционных занятий (3308)	Столы, стулья, доска, LSD-проектор; ноутбук, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)
Аудитория для практических занятий (3305)	Столы, стулья, доска,	
Аудитория для консультаций (3305)	Столы, стулья, доска, материалы ЭИОС по дисциплине	
Аудитория для текущего контроля и промежуточной	Столы, стулья, доска	

аттестации (3305)		
Аудитория для самостоятельной работы и консультаций (3305)	Столы, стулья, доска.	

Приложение 5 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
ФТД.02	Экономика отраслевых рынков

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2026
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2026

5.1 Направления воспитательной работы и соответствующие воспитательные задачи

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1.	гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2.	патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3.	духовно-нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
4.	физическое	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
6.	профессионально-трудовое	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии
7.	культурно-творческое	на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры
8.	научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

5.2 Направления воспитательной работы и соответствующие компетенции с примерными механизмами реализации

	Направления воспитательной работы	Соответствующие компетенции	Механизмы реализации	
			Дисциплины/ Форма контроля	Внеучебная деятельность
1.	Гражданское	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;	Экономика отраслевых рынков / зачет	Тематические беседы, круглые столы, диалоги на равных, выставки работ, викторины.
2.	Патриотическое	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;	Экономика отрасли / зачет	Тематические беседы, круглые столы, диалоги на равных, выставки работ, викторины.
3.	Научно-	УК-10: Способен	Экономика	Тематические беседы,

	образовательное	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;	отрасли / зачет	круглые столы, диалоги на равных, выставки работ, викторины.
4.	Профессионально-трудовое	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;	Экономика отрасли / зачет	Тематические беседы, круглые столы, диалоги на равных, выставки работ, викторины.