

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.А. Болдырев

«*07*» *Декабря* 2023 г.

Номер внутривузовской регистрации  
ОПОП-21.03.02-2023

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

Направленность «Управление недвижимостью и развитием территорий»

### Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

*(указывается в соответствии с ФГОС: бакалавр / академический бакалавр / прикладной бакалавр)*

### Форма обучения

Очная, заочная

*(очная, очно-заочная или заочная)*

## Содержание

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
1.1. Нормативные документы .....	3
1.2. Общая характеристика ОПОП .....	3
1.3. Требования к абитуриентам .....	5
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>5</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Профессиональные задачи, которые должен решать выпускник.....	6
2.4. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	11
<b>3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....</b>	<b>22</b>
3.1. Учебный план .....	22
3.2. Календарный учебный график .....	22
3.3. Рабочие программы дисциплин .....	22
3.4. Программы практики .....	23
3.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	23
3.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам .....	23
<b>4. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП .....</b>	<b>24</b>
4.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата .....	24
4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата .....	24
4.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.....	25
4.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата .....	25
4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата .....	25
<b>5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>26</b>
<b>6. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПГУАС</b>	<b>28</b>
6.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ПГУАС.....	28
6.2. Цель и задачи воспитательной работы в ПГУАС .....	29
6.3. Воспитывающая среда ПГУАС .....	29
6.4. Направления воспитательной работы .....	30
6.5. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ПГУАС .....	30
6.6. Деятельность и виды студенческих объединений .....	31
6.7. Ресурсное обеспечение .....	31
6.8. Инфраструктура ПГУАС.....	32
6.9. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.....	33
6.10. Воспитательная система и система управления воспитательной работой в ПГУАС.....	33
6.11. Студенческое самоуправление в ПГУАС .....	34
<b>7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ .....</b>	<b>36</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ученым советом ПГУАС с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень образования – бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### **1.1. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №978 (далее – ФГОС ВО);
- Приказ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки», утвержденный приказом Минобрнауки России от 8.02.2021 г. №83;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. №245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. №885/390;
- Приказ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования», утвержденный Минобрнауки России от 26.11.2020 г. №1456;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

### **1.2. Общая характеристика ОПОП**

#### **Цель ОПОП ВО**

Целью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) «Управление недвижимостью и развитием территорий» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов

исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации.

В области обучения целью ОПОП ВО «Управление недвижимостью и развитием территорий» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и занимать устойчивую позицию на рынке труда.

#### **Задачи ОПОП ВО:**

1. Реализация (выполнение) требований ФГОС ВО как федеральной социальной нормы в общеобразовательной и научной деятельности вуза, с учетом особенностей его научно-образовательной школы и актуальных потребностей рынка труда.

2. Обеспечение необходимого качества высшего образования на уровне, установленном требованиями ФГОС ВО.

3. Создание основы для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у обучающихся на всех этапах их обучения в вузе.

4. Формирование научной основы для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности вуза.

#### **Квалификация выпускника ОПОП ВО**

Выпускнику основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Управление недвижимостью и развитием территорий» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень образования – бакалавриат) присваивается квалификация «бакалавр».

**Форма обучения:** очная, заочная

#### **Срок освоения ОПОП**

Срок освоения ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 5 лет.

#### **Трудоемкость ОПОП**

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица составляет 27 астрономических часов, 36 академических часов). Включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практики», в который входят учебная и производственная практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и включает раздел:

– «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»;

– «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

В рамках программы бакалавриата выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы в з.е. (по ФГОС ВО)	Объем программы в з.е. (по учебному плану)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180	201
Блок 2	Практика	не менее 30	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

### 1.3. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании при поступлении на бюджетную форму обучения или высшем образовании при поступлении на договорную форму обучения. Прием в высшее учебное заведение на первый курс для обучения по программам бакалавриата проводится:

– по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации в области образования – для лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование.

– по результатам вступительных испытаний, форма которых определяется вузом самостоятельно для следующих категорий граждан:

- имеющих среднее профессиональное образование – при приеме по программам бакалавриата соответствующего профиля;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставлена возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять деятельность:

*10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн* (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке резуль-

татов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций к квалификации работника.

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника (или области знания) ОПОП ВО являются:

- земельные и другие виды природных ресурсов;
- категории земельного фонда;
- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;
- зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- объекты недвижимости и кадастрового учета;
- информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;
- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

## 2.3. Профессиональные задачи, которые должен решать выпускник

Выпускник готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- проектный;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников по соответствующим областям профессиональной деятельности представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	технологическая	Задача 1. Ведение единого государственного реестра недвижимости. Задача 2. Осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости. Задача 3. Проверка технического состояния приборов и оборудования. Задача 4. Правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров. Задача 5. Проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством. Задача 6. Составление тематических карт и атласов состояния и использования земель. Задача 7. Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства.	Земельные и другие виды природных ресурсов. Категории земельного фонда. Объекты землеустройства: территории субъектов российской федерации, муниципальных образований, населенных пунктов,

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>Задача 8. Использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>Задача 9. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель.</p> <p>Задача 10. Проведение оценки земель и иных объектов недвижимости.</p> <p>Задача 11. Работа по реализации проектов и схем землеустройства.</p> <p>Задача 12. Осуществление мониторинга земель и недвижимости.</p> <p>Задача 13. Ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства</p>	<p>территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима.</p> <p>Зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования.</p> <p>Земельные угодья.</p> <p>Объекты недвижимости и кадастрового учета.</p> <p>Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>Информационные системы и технологии кадастра недвижимости.</p> <p>Геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.</p>
	проектная	<p>Задача 1. Разработка мероприятия по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства.</p> <p>Задача 2. Разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни.</p> <p>Задача 3. Производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов российской федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства.</p> <p>Задача 4. Установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов.</p> <p>Задача 5. Установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p> <p>Задача 6. Разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков.</p> <p>Задача 7. Разработка рабочих проектов в землеустройстве.</p> <p>Задача 8. Образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования.</p> <p>Задача 9. Проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель.</p> <p>Задача 10. Разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ.</p> <p>Задача 11. Контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам</p>	
	организационно-управленческая	<p>Задача 1. Составление технической документации и отчетности; выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем.</p> <p>Задача 2. организация и планирование работы малых коллективов исполнителей.</p> <p>Задача 3. Обоснование научно-технических и организационных решений; анализ результатов деятельности коллективов.</p>	

Область профессиональной деятельности (по Регистру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		Задача 4. Определение требований и составление технической документации на выполнение производственных работ. Задача 5. Обоснование технических и организационных решений. Задача 6. Составление технической документации и отчетности	
	научно-исследовательская	Задача 1. Разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ. Задача 2. Разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости. Задача 3. Проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство. Задача 4. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; Задача 5. Защита объектов интеллектуальной собственности	

## 2.4. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы «Управление недвижимостью и развитием территорий» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы «Управление недвижимостью и развитием территорий» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	А	Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	6	Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	A/01.6	6
				Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	A/02.6	6
				Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	A/03.6	6
	В	Осуществление	6	Прием документов для оказания государственных услуг в	B/01.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
		государственного кадастрового учета недвижимого имущества		сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав		
				Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	В/02.6	6
				Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	В/03.6	6
				Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	В/04.6	6
	С	Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	6	Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	С/01.6	6
				Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	С/02.6	6
10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий	В	Управление инженерно-геодезическими работами	6	Планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ	В/01.6	6
				Руководство полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами	В/02.6	6
				Подготовка разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах	В/03.6	6
10.003 Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	А	Проведение прикладных исследований в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	6	Проведение прикладных документальных исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования	А/01.6	6
				Проведение работ по обследованию и мониторингу объекта градостроительной деятельности (при необходимости, во взаимодействии с окружением)	А/02.6	6
				Проведение лабораторных испытаний, специальных прикладных исследований по изучению материалов и веществ структуры, основания и окружения объекта градостроительной деятельности	А/03.6	6
				Камеральная обработка и формализация результатов прикладных исследований, обследований, испытаний в виде отчетов и проектной продукции	А/04.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
	В	Разработка проектной продукции по результатам инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	6	Разработка и оформление проектных решений по объектам градостроительной деятельности	В/01.6	6
			6	Моделирование и расчетный анализ для проектных целей и обоснования надежности и безопасности объектов градостроительной деятельности	В/02.6	6
			6	Согласование и представление проектной продукции заинтересованным лицам в установленном порядке	В/03.6	6
10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий и объектов	D	Организация производства комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	6	Организация производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах	D/01.6	6
			6	Организация производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	D/02.6	6
			6	Организация работ по мониторингу технического состояния элементов благоустройства, состояния зеленых насаждений и работ по инвентаризационному учету на территориях и объектах	D/03.6	6
10.006 Градостроитель	A	Техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	6	Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации	A/01.6	6
			6	Формирование комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается	A/02.6	6
10.009 Землеустроитель	В	Разработка землеустроительной документации	6	Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	В/01.6	6
			6	Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства	В/02.6	6
			6	Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране	В/03.6	6
			6	Разработка проектной землеустроительной документации	В/04.6	6
10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости	C	Анализ рынка недвижимости, проведение оценочного зонирования	6	Анализ рынка недвижимости, в том числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости	C/01.6	6
			6	Проведение оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов	C/02.6	6

## 2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими универсальными (таблица 4) и общепрофессиональными (таблица 5) компетенциями, а также индикаторами их достижения.

Таблица 4 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задая чувств другим; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно УК-4.6. Способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей УК-4.7. Способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодей-

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	ствия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Анализирует необходимую информацию и выбирает стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах с соблюдением социальных, этических и профессиональных норм УК-9.2. Реализует эффективные способы взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных особенностей
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения, основные термины и понятия гражданского права, используемые в российском законодательстве УК-11.2. Способен придерживаться требований антиэкстремистских, антитеррористических и антикоррупционных стандартов поведения УК-11.3. Способен формировать у работников отрицательное отношение к экстремизму, терроризму и коррупции и ориентироваться в основных направлениях государственной политики в области противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в современном российском законодательстве

Таблица 5 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общепрофессиональные знания	ОПК-1.1 Понимает особенности моделирования математических, физических и химических процессов, в связи с решением конкретных производственно-технологических задач ОПК-1.2 Применяет фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин при решении производственно-технологических задач ОПК-1.3 Критически оценивает эффективность применяя методов моделирования, математического анализа и естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1 Понимает базовые принципы технологии проектных работ в области землеустройства и кадастров ОПК-2.2 Анализирует экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров ОПК-2.3 Рассматривает и предлагает варианты оперативного выполнения требований рабочего проекта
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Демонстрирует знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления ОПК-3.2 Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров ОПК-3.3 Критически оценивает применяемые виды предпринимательской деятельности на предприятии
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1 Сопоставляет и анализирует технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов ОПК-4.2 Планирует последовательность шагов при выполнении полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств ОПК-4.3 Выполняет полевые и камеральные работы с учетом базовых принципов измерительных работ, требований к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Демонстрирует понимание общенаучных подходов и методов исследования в области землеустройства и кадастров ОПК-5.2 Ориентируется в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров ОПК-5.3 Выполняет сбор, обработку и интерпретацию полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1 Определяет и оценивает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ ОПК-6.2 Умеет аргументировать выбор эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ ОПК-6.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров
Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1 Демонстрирует понимание требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью ОПК-7.2 Рассматривает и предлагает возможные варианты обобщения и представления информации, связанной с профессиональной деятельностью ОПК-7.3 Формирует отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1 Демонстрирует понимание принципов проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры» ОПК-8.2 Критически оценивает организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ОПК-8.3 Способен устанавливать соответствие содержания образовательных программ требованиям образовательных и профессиональных стандартов
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий ОПК-9.2 Корректно использует информационные технологии при решении задач в землеустройстве и кадастровой деятельности ОПК-9.3 Критически оценивает результаты использования информационных технологий в землеустройстве и кадастровой деятельности

Выпускник, освоивший ОПОП ВО «Управление недвижимостью и развитием территорий» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень образования – бакалавриат), должен обладать следующими профессиональными компетенциями по типам задач профессиональной деятельности, а также индикаторами их достижения, которые сформированы на основе (таблица 6):

1) профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

– 10.001 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. №718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г. №65841);

– 10.002 Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. №746н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2021 г. №65946);

– 10.005 Профессиональный стандарт «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий и объектов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 сентября 2020 г. №599н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 октября 2020 г. №60258);

– 10.006 Профессиональный стандарт «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2016 г. №110н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 апреля 2016 г. №41647);

– 10.009 Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. №434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г. №64367);

– 10.012 Профессиональный стандарт «Специалист по определению кадастровой стоимости», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №562н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г. №60004);

2) на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда,

3) проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Индикаторы достижения компетенций, а также планируемые результаты обучения по каждому из элементов ОПОП ВО, приведены в рабочих программах дисциплин, программах практик и ГИА.

Таблица 6 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
<p>Задача 1. Ведение единого государственного реестра недвижимости.                      Задача 4. Правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров.                      Задача 5. Проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством.                      Задача 7. Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства.                      Задача 8. Использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах.</p>	<p>Зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования.                      Земельные угодья.                      Объекты недвижимости и кадастрового учета.                      Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах.                      Информационные системы и технологии кадастра недвижимости</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества</p>	<p>ПК-1.1 – Знает порядок предоставления и внесения сведений в ЕГРН                      ПК-1.2 – Умеет применять нормы законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного и жилищного законодательства и смежных областей знаний                      ПК-1.3 – Умеет проводить работы по внесению сведений о границах                      ПК-1.4 – Осуществляет информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета                      ПК-1.5 – Имеет представление о системе информационного межведомственного взаимодействия                      ПК-1.6 – Осуществляет ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы</p>	<p>ПС «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (утвержден 12.10.2021 №718н)</p>
<p>Задача 2. Осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости.                      Задача 4. Правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров.                      Задача 5. Проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством.                      Задача 6. Составление тематических карт и атласов состояния и использования земель.                      Задача 8. Использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах.                      Задача 10. Проведение оценки земель и иных объектов недвижимости.                      Задача 12. Осуществление мониторинга земель и недвижимости.                      Задача 13. Ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства</p>	<p>Земельные и другие виды природных ресурсов.                      Категории земельного фонда.                      Объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима.                      Геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель</p>	<p>ПК-2 Способен разрабатывать мероприятия по природно-сельскохозяйственному районированию, рациональному использованию и охране земель</p>	<p>ПК-2.1 – Осуществляет анализ материалов специальных районирований и зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов                      ПК-2.2 – Умеет проводить классификацию земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве                      ПК-2.3 – Осуществляет сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов                      ПК-2.4 – Умеет разрабатывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны</p>	<p>ПС «Землеустроитель» (утвержден 29.06.2021 №434н); анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>Задача 4. Правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров.</p> <p>Задача 8. Использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>Задача 10. Проведение оценки земель и иных объектов недвижимости.</p> <p>Задача 11. Работа по реализации проектов и схем землеустройства</p>	<p>Объекты землеустройства: территории субъектов российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима.</p> <p>Объекты недвижимости и кадастрового учета.</p> <p>Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>Информационные системы и технологии кадастра недвижимости</p>	<p>ПК-3 Способен выполнять анализ рынка недвижимости и оценочное зонирование</p>	<p>ПК-3.1 – Выполняет анализ рынка недвижимости</p> <p>ПК-3.2 – Выполняет оценочное зонирование</p>	<p>ПС «Специалист по определению кадастровой стоимости» (утвержден 02.09.2020 №562н)</p>
<p>Задача 4. Правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров.</p> <p>Задача 5. Проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Задача 6. Составление тематических карт и атласов состояния и использования земель.</p> <p>Задача 10. Проведение оценки земель и иных объектов недвижимости.</p> <p>Задача 12. Осуществление мониторинга земель и недвижимости</p>	<p>Объекты землеустройства: территории субъектов российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима.</p> <p>Объекты недвижимости и кадастрового учета.</p> <p>Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>Информационные системы и технологии кадастра недвижимости</p>	<p>ПК-4 Способен определять рыночную и кадастровую стоимости объектов недвижимости</p>	<p>ПК-4.1 – Умеет определять рыночную стоимость объектов недвижимости</p> <p>ПК-4.2 – Умеет определять кадастровую стоимость объектов недвижимости</p> <p>ПК-4.3 – Применяет данные государственной кадастровой оценки для налогообложения объектов недвижимости</p>	<p>ПС «Специалист в сфере кадастрового учета» (утвержден 29.09.2015 №666н)</p>
<p>Задача 1. Ведение единого государственного реестра недвижимости.</p> <p>Задача 4. Правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров.</p> <p>Задача 8. Использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>Объекты землеустройства: территории субъектов российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима.</p>	<p>ПК-5 Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p>	<p>ПК-5.1 – Умеет осуществлять прием и регистрацию документов на внесение сведений в ЕГРН</p> <p>ПК-5.2 – Знает процесс предоставления сведений из ЕГРН</p>	<p>ПС «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (утвержден 12.10.2021 №718н); анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	<p>Зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования.</p> <p>Объекты недвижимости и кадастрового учета.</p> <p>Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>Информационные системы и технологии кадастра недвижимости</p>			
<p>Задача 2. Осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости.</p> <p>Задача 3. Проверка технического состояния приборов и оборудования.</p> <p>Задача 4. Правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров.</p> <p>Задача 8. Использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>Задача 9. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель</p>	<p>Объекты недвижимости и кадастрового учета.</p> <p>Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>Информационные системы и технологии кадастра недвижимости</p>	<p>ПК-6 Способен выполнять техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований</p>	<p>ПК-6.1 – Умеет разрабатывать документацию и получать текстовые и графические материалы, составляющие градостроительную документацию</p> <p>ПК-6.2 – Осуществляет проверку соответствия структуры, содержания и формы подачи представленных материалов установленным требованиям</p>	<p>ПС «Градостроитель» (утвержден 17.03.2016 №110н)</p>
<p>Задача 1. Ведение единого государственного реестра недвижимости.</p> <p>Задача 4. Правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров.</p> <p>Задача 8. Использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>Объекты недвижимости и кадастрового учета.</p> <p>Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>Информационные системы и технологии кадастра недвижимости</p>	<p>ПК-7 Способен осуществлять информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета</p>	<p>ПК-7.1 – Обеспечивает сопровождение информационного взаимодействия при ведении ГКН</p> <p>ПК-7.2 – Умеет вносить сведения в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия</p>	<p>ПС «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (утвержден 12.10.2021 №718н)</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
<p>Задача 3. Производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов российской федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства.</p> <p>Задача 4. Установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации</p>	<p>Категории земельного фонда.</p> <p>Объекты землеустройства: территории субъектов российской федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима.</p>	<p>ПК-8 Способен формировать комплект документации в области развития территориальных объектов</p>	<p>ПК-8.1 – Осуществляет прогнозирование и стратегическое планирование пространственного развития территорий Российской Федерации</p> <p>ПК-8.2 – Осуществляет территориальное планирование и градостроительное зонирование территорий</p> <p>ПК-8.3 – Использует современные средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в области прогнозирования и</p>	<p>ПС «Градостроитель» (утвержден 17.03.2016 №110н); анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов.</p> <p>Задача 5. Установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p> <p>Задача 6. Разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков.</p> <p>Задача 9. Проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель.</p> <p>Задача 10. Разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ.</p> <p>Задача 11. Контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам</p>	<p>Зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования.</p> <p>Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>Информационные системы и технологии кадастра недвижимости</p>		<p>стратегического планирования пространственного развития территорий</p>	
<p>Задача 1. Разработка мероприятия по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства.</p> <p>Задача 2. Разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков</p>	<p>Земельные и другие виды природных ресурсов.</p> <p>Категории земельного фонда.</p> <p>Объекты землеустройства: территории субъектов российской федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима.</p>	<p>ПК-9 Способен разрабатывать землеустроительную документацию</p>	<p>ПК-9.1 – Умеет проводить описание местоположения и(или) установление на местности границ объектов землеустройства</p> <p>ПК-9.2 – Умеет разрабатывать проектную землеустроительную документацию</p>	<p>ПС «Землеустроитель» (утвержден 29.06.2021 №434н)</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни.</p> <p>Задача 7. Разработка рабочих проектов в землеустройстве.</p> <p>Задача 8. Образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования</p>	<p>Земельные угодья.</p> <p>Геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель</p>			
<p>Задача 6. Разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков.</p> <p>Задача 9. Проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель.</p> <p>Задача 10. Разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ.</p> <p>Задача 11. Контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам</p>	<p>Объекты землеустройства: территории субъектов российской федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима.</p> <p>Объекты недвижимости и кадастрового учета.</p> <p>Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>Информационные системы и технологии кадастра недвижимости</p>	<p>ПК-10 Способен проводить прикладные исследования и разрабатывать проектную документацию по результатам инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</p>	<p>ПК-10.1 – Осуществляет проведение прикладных документальных исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования</p> <p>ПК-10.2 – Осуществляет проведение работ по обследованию и мониторингу объекта градостроительной деятельности (при необходимости, во взаимодействии с окружением)</p> <p>ПК-10.3 – Умеет проводить камеральную обработку и формализацию результатов прикладных исследований, обследований в виде отчетов и проектной продукции</p>	<p>ПС «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» (утвержден 21.10.2021 №746н)</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<p>Задача 1. Составление технической документации и отчетности; выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем.</p>	<p>Зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования.</p>	<p>ПК-11 Способен осуществлять планирование отдельных видов инженерно-геодезических изысканий и руководство</p>	<p>ПК-11.1 – Умеет работать с программным обеспечением и базами данных по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-геодезических работ</p>	<p>ПС «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» (утвержден 21.10.2021</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>Задача 2. Организация и планирование работы малых коллективов исполнителей.</p> <p>Задача 3. Обоснование научно-технических и организационных решений; анализ результатов деятельности коллективов.</p> <p>Задача 4. Определение требований и составление технической документации на выполнение производственных работ.</p> <p>Задача 5. Обоснование технических и организационных решений.</p> <p>Задача 6. Составление технической документации и отчетности</p>	<p>Объекты недвижимости и кадастрового учета.</p> <p>Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>Информационные системы и технологии кадастра недвижимости.</p> <p>Геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель</p>	<p>полевыми и камеральными работами</p>	<p>ПК-11.2 – Обеспечивает подготовку данных для составления отчета по инженерно-геодезическим изысканиям</p> <p>ПК-11.3 – Выполняет полевые и камеральные инженерно-геодезические работы</p>	<p>№746н); анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями</p>
<p>Задача 1. Составление технической документации и отчетности; выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем.</p> <p>Задача 2. Организация и планирование работы малых коллективов исполнителей.</p> <p>Задача 3. Обоснование научно-технических и организационных решений; анализ результатов деятельности коллективов.</p> <p>Задача 4. Определение требований и составление технической документации на выполнение производственных работ.</p> <p>Задача 5. Обоснование технических и организационных решений.</p> <p>Задача 6. Составление технической документации и отчетности</p>	<p>Земельные и другие виды природных ресурсов.</p> <p>Объекты недвижимости и кадастрового учета.</p> <p>Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>Информационные системы и технологии кадастра недвижимости.</p> <p>Геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель</p>	<p>ПК-12 Способен осуществлять организацию и производство комплекса работ по благоустройству, озеленению и техническому обслуживанию на территориях и объектах</p>	<p>ПК-12.1 – Соблюдает требования к проекту благоустройства и озеленения территорий и объектов, наблюдениям за состоянием элементов благоустройства и озеленения с целью установления их технического состояния на территориях и объектах</p>	<p>ПС «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов» (утвержден 09.09.2020 №599н); анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>				
<p>Задача 1. Разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ.</p> <p>Задача 2. Разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости.</p> <p>Задача 3. Проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство.</p> <p>Задача 4. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного</p>	<p>Земельные и другие виды природных ресурсов.</p> <p>Категории земельного фонда.</p> <p>Объекты землеустройства: территории субъектов российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима.</p>	<p>ПК-13 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>	<p>ПК-13.1 – Обладает навыками обобщения и критической оценки результатов научных исследований</p> <p>ПК-13.2 – Определяет перспективные направления и задачи исследования</p> <p>ПК-13.2 – Разрабатывает программу исследования применительно к конкретной проблемной ситуации</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>опыта использования земли и иной недвижимости; Задача 5. Защита объектов интеллектуальной собственности</p>	<p>Зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования. Земельные угодья. Объекты недвижимости и кадастрового учета. Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах. Информационные системы и технологии кадастра недвижимости. Геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.</p>			

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

#### **3.1. Учебный план**

В учебном плане подготовки бакалавриата по ОПОП ВО «Управление недвижимостью и развитием территорий» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры отображена логическая последовательность освоения дисциплин, практик и ГИА, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Утвержденный учебный план ОПОП ВО «Управление недвижимостью и развитием территорий» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (Приложение 1).

#### **3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, периоды прохождения практик, промежуточных и государственной итоговой аттестации и каникулы.

Утвержденный календарный учебный график прилагается (Приложение 2).

#### **3.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие сведения:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;
- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотации утвержденных рабочих программ дисциплин приводятся в Приложение 3.

### **3.4. Программы практики**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая практика;

Типы производственной практики:

- технологическая практика;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик содержат следующие сведения:

- вид, тип практики, способ ее проведения;
  - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
  - место практики в структуре образовательной программы;
  - объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
  - содержание практики;
  - формы отчетности по практике;
  - оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
  - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
  - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
  - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- Утвержденные программы практик прилагаются (Приложение 4).

### **3.5. Программа государственной итоговой аттестации**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»;
- «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

Утвержденная программа государственной итоговой аттестации прилагается (Приложение 5).

В программе ГИА установлено:

- дисциплины и вопросы, выносимые на государственный экзамен;
- требования к тематике, виду, составу и содержанию ВКР;
- требования к процедуре проведения государственного экзамена и защиты ВКР;
- оценочные материалы.

### **3.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Результаты обучения по дисциплинам и практикам устанавливаются в виде знаний и навыков, которые соотнесены с индикаторами достижения компетенций, установленными в ОПОП ВО.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся разработаны оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Эти материалы включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные материалы и конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике содержатся в рабочих программах дисциплин, практик в виде приложений к этим документам.

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации приводятся в рабочей программе государственной итоговой аттестации.

## **4. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

### **4.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата**

Пензенский государственный университет архитектуры и строительства (ПГУАС) располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории ПГУАС, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ПГУАС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **4.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ПГУАС, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ПГУАС, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ПГУАС, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ПГУАС и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **4.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки высшего образования Российской Федерации.

### **4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ПГУАС.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, так и отдельных дисциплин, практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденному приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №978.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Основная образовательная программа и входящие в ее состав документы ежегодно обновляются в части:

- состава дисциплин;
- содержания и структуры рабочих программ учебных дисциплин;
- программ практик;
- методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

Обновление ОПОП осуществляется с учетом пожеланий и рекомендаций работодателей, современных тенденций развития науки и техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В связи с этим ежегодно (в конце учебного года) на заседании кафедры, реализующей ОПОП по направлению подготовки, проводится анализ ОПОП и вырабатываются предложения по корректировке ОПОП.

Контроль качества реализации ОПОП осуществляется на уровне университета, факультета и кафедры.

Основными объектами контроля, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, являются:

- соблюдение требований разделов и всех включенных в ОПОП нормативных документов;
- текущий контроль качества образовательной деятельности;
- оценка и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам учебного плана;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации (оценка и анализ защиты выпускных квалификационных работ);
- состояние учебно-методической документации.

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» разработан комплекс нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность университета, а именно:

- Положение об основной образовательной программе, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования;
- Положение о нормах времени для расчета учебной нагрузки и видах работы профессорско-преподавательского состава;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, предоставления им отпусков и приема в число студентов граждан, отчисленных ранее из высших учебных заведений;
- Положение о порядке выбора студентами профиля обучения в рамках направления подготовки;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ВУЗа;
- Правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Правила и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное;
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства;
- 
- Положение о порядке разработки учебных планов в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства;
- Положение об организации и проведении учебных занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» со студентами, обучающимися по основным образовательным программам подготовки бакалавров и специалистов;
- Положение о порядке изучения элективных и факультативных дисциплин в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства;
- Положение о порядке организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно;
- Положение об интерактивных формах обучения в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства;
- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий;
- Положение о порядке перевода обучающихся;
- Положение о балльно-модульно-рейтинговой системе оценки качества освоения студентами основных образовательных программ;
- Положение о порядке зачета результатов освоения студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования, дисциплин (модулей), практики на предшествующих этапах профессионального образования;
- Руководство по качеству Пензенского государственного университета архитектуры и строительства;
- Порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, самостоятельно освоившими образовательную программу или ее часть.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПГУАС

### 6.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ПГУАС

Воспитание в образовательной деятельности ПГУАС носит системный, плановый и непрерывный характер. ПГУАС выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в образовательной организации.

Воспитательная работа рассматривается как деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» в ПГУАС имеются:

– *Рабочая программа воспитания* в ПГУАС (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

– *Рабочие программы воспитания* как часть ООП, реализуемых ПГУАС (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ПГУАС (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

– *Календарный план воспитательной работы* ПГУАС, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Активная роль ценностей обучающихся ПГУАС проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации<sup>1</sup> определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в ПГУАС: системности и целостности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, гуманизации воспитательного процесса, субъект-субъектного взаимодействия, приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам, информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

---

<sup>1</sup> Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

## **6.2. Цель и задачи воспитательной работы в ПГУАС**

В ПГУАС созданы благоприятные условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

*Цель воспитательной работы* – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

*Задачи воспитательной работы* в ПГУАС: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; – воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации; воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях; повышение воспитательного потенциала учебных дисциплин; стимулирование интереса студентов к научно-исследовательской деятельности; воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения; формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенческой молодежи университета; формирование и развитие умений и навыков эффективного взаимодействия с представителями различных культур; совершенствование системы работы по адаптации студентов-первокурсников к вузовской жизни; создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов и организация их позитивного досуга, приобщение к основам отечественной культуры, художественной самодеятельности, вовлечение обучающихся в творческие коллективы университета; развитие студенческих объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие обучающихся; популяризация и продвижение ценностей добровольческой деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; создание условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов.

## **6.3. Воспитывающая среда ПГУАС**

Воспитывающая среда ПГУАС – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

ПГУАС успешно сочетает в себе лучшие традиции технического вуза и современные тенденции в процессе обновления высшего образования в России. В ПГУАС созданы условия для успешной самореализации студентов в различных сферах деятельности: научной, общественной, культурной, спортивной. В ПГУАС созданы оптимальные условия для участия студентов в мероприятиях международного, всероссийского, регионального значения. Ежегодно более двух тысяч студентов ПГУАС принимают участие в молодежных образовательных форумах, слетах, конгрессах, акциях, смотрах, фестивалях, международного, всероссийского, регионального значения, по результатам участия в которых студенты становятся обладателями грантов, дипломов, сертификатов. Пензенский государственный университет архитектуры и строительства принимает активное участие в проектах и конкурсах Президентской платформы «Россия – страна возможностей». Университет является организатором Всероссийского конкурса-олимпиады архитектурно-художественного творчества им. В.Е. Татлина, периодических художественных выставок, выставок проектов и творческих работ студентов университета в здании областной администрации.

Молодежная политика ПГУАС способствует развитию студенческого самоуправления. Особое внимание администрация ПГУАС уделяет развитию у студентов гражданственности,

патриотизма, социальной активности. Администрация университета оказывает поддержку деятельности студенческих отрядов. В университете создан вузовский штаб студенческих отрядов. Особое внимание в университете уделяется развитию волонтерского движения. Основными направлениями деятельности Волонтерского центра ПГУАС являются: патриотическое, социальное, профилактическое, экологическое, спортивное.

Значительную работу в реализации внеучебной работы проводит Центр культуры и молодежной политики ПГУАС.

Особое внимание администрация ПГУАС уделяет развитию механизмов обеспечения доступности для молодежи объектов культурного наследия.

В ПГУАС созданы условия для физического развития молодежи, вовлечения молодежи в регулярные занятия физической культурой и спортом.

#### **6.4. Направления воспитательной работы**

*Направлениями воспитательной работы* выступают: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое (таблица 7).

Таблица 7 – Направления воспитательной работы

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1.	гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2.	патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3.	духовно-нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
4.	физическое	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
6.	профессионально-трудовое	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии
7.	культурно-творческое	знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры
8.	научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

#### **6.5. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ПГУАС**

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в ПГУАС выступают:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- деятельность студенческих отрядов;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, дни открытых дверей ПГУАС.

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Виды проектов по ведущей деятельности: исследовательские проекты; стратегические проекты; организационные проекты; социальные проекты; технические проекты; информационные проекты; телекоммуникационные проекты; арт-проекты.

## 6.6. Деятельность и виды студенческих объединений

*Студенческое объединение* – это добровольное объединение обучающихся ПГУАС, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

Виды студенческих объединений ПГУАС по направлениям деятельности:

– *научно-исследовательские* (студенческое научное общество ПГУАС создает условия для формирования научных взглядов студентов, привлечения их к участию. В молодежных научных конкурсах, форумах, конференциях);

– *творческие* (студенческий клуб ПГУАС, Вокальная студия, Театр-студия «Мастер», Школа-студия ведущих, Студия танца «Аделис», Студия КВН создают условия для развития способностей, интересов и стремления студентов к творческой деятельности, повышению уровня культуры);

– *спортивные* (студенческий спортивный клуб ПГУАС осуществляет всестороннюю деятельность по развитию физической культуры и спорта среди студентов и аспирантов. Целью деятельности спортивного клуба в вузе является содействие в подготовке всесторонне развитой молодежи, духовно и физически готовой к высокопроизводительному труду по избранной профессии, организации здорового образа жизни);

– *общественные* (Объединенный совет обучающихся ПГУАС сопровождает функционирование и развитие студенческих объединений; профком студентов и аспирантов ПГУАС организует правовую, информационную поддержку студентов);

– *волонтерские* (Волонтерский центр ПГУАС студенческое объединение, деятельность которого, в первую очередь, направлена на популяризацию и развитие добровольческого движения в университете и в области);

– *информационные* (студия студенческого телевидения ПГУАС - студенческое объединение, деятельность которого, в первую очередь, направлена на осуществление фото- и видеосъемок университетских событий);

– *профессиональные* (Штаб студенческих отрядов ПГУАС включает шесть студенческих отрядов: студенческий строительный отряд «Спектр», студенческий строительный отряд «Сириус», студенческий строительный отряд «Авангард» – целью деятельности отрядов является пропаганда профессии строителя, формирование гражданской ответственности, патриотизма, помощь в реализации инициатив студенчества, привлечение социально-активного студенчества к общественной деятельности; студенческий педагогический отряд «Колорит», студенческий педагогический отряд «Горизонт» - целью деятельности отрядов является пропаганда педагогических ценностей, формирование гражданской ответственности, патриотизма, помощь в реализации инициатив студенчества, привлечение социально-активного студенчества к общественной педагогической деятельности; студенческий сервисный отряд «Мускат» – целью деятельности отряда является формирование гражданской ответственности, помощь в реализации инициатив студенчества, привлечение социально-активного студенчества к общественной деятельности);

– *патриотические* (Патриотический клуб ПГУАС - студенческое объединение, деятельность которого, в первую очередь, направлена на развитие у молодежи гражданской ответственности, патриотизма, социально-политической активности, укрепление чувства сопричастности граждан к истории и культуре России содействие укреплению и развитию общенационального сознания, высокой нравственности, общественного самосознания и активной гражданской позиции студентов ПГУАС).

## 6.7. Ресурсное обеспечение

*Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в ПГУАС* включает следующие его виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение.

**Нормативно-правовое обеспечение.** Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в ПГУАС включает:

1. Рабочую программу воспитания в ПГУАС (общая для ПГУАС).
2. Рабочие программы воспитания в ПГУАС (реализуемые как компонент основных образовательных программ).
3. Календарный план воспитательной работы ПГУАС на учебный год.
4. Положение о совете обучающихся; Положения о других органах студенческого самоуправления; План работы совета обучающихся ПГУАС.

**Кадровое обеспечение.** В университете выделяются следующие структуры/уровни, обеспечивающие воспитательную деятельность, её целенаправленность, организацию и содержание: уровень ПГУАС; уровень института/факультета; уровень кафедры; уровень куратора, уровень студенческого самоуправления.

**Финансовое обеспечение.** Финансовое обеспечение реализации ООП и Рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

**Информационное обеспечение.** Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в ПГУАС осуществляется в соответствии с положениями приказа Рособнадзора от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации».

**Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение.**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 г. (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р).

**Материально-техническое обеспечение.**

1. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует Требованиям к учебно-методическому обеспечению ООП.

2. Технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Университет имеет модернизированную организационную структуру управления, хорошо оснащенную материально-техническую базу, являющуюся основой продвижения новейших технологий в образовательной и научной деятельности. В образовательном процессе широко применяются инновационные методы и средства обучения, активно внедряются новейшие технологии. В распоряжении студентов – оснащенные современными техническими средствами аудитории, лаборатории, компьютерные центры, мастерские, библиотека с электронным и читальными залами.

## **6.8. Инфраструктура ПГУАС**

ПГУАС имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием: помещения для работы органов студенческого самоуправления; спортивные сооружения, помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством; помещения для работы психолого-педагогических служб; объекты социокультурной среды.

Для проведения внеучебной деятельности вуз располагает значительной материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий и занятий вокальных групп, малые залы для занятий хореографических групп, занятий вокально-инструментального ансамбля.

В Центре культуры и молодежной политики имеются необходимое оборудование и технические средства, способствующие эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

В вузе созданы необходимые условия для проведения занятий физической культурой и спортом, осуществления тренировочного процесса, укрепления здоровья. Имеются физкультурно-оздоровительный комплекс, спортивные и тренажерные залы, достаточный спортивный инвентарь: лыжи, баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи, скакалки, обручи, коврики, гантели и т.д.

## **6.9. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

**Социокультурное пространство.** Социокультурное пространство, которое является видом пространства, охватывающим человека и среду в процессе их взаимодействия, результатом которого является приращение индивидуальной культуры человека. Пензенская область – регион России, богатый на уникальные достопримечательности.

Объекты, обладающие высоким воспитывающим потенциалом:

– музеи и памятники (Музей–заповедник Тарханы, Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого, Музей одной картины им. В.Г. Мясникова, Музей-усадьба А.Н. Радищева, Пензенский государственный краеведческий музей, Музей народного творчества);

– историко-архитектурные объекты (Церковь Преображения Господня, Успенский Кафедральный Собор, Спасский Кафедральный Собор, Троице-Сканов монастырь);

– театры, библиотеки, центры развлечений (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, Дом Мейерхольда, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова);

– спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны (Скульптурный парк «Легенда»).

**Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.** В рамках реализации воспитательной работы ПГУАС организует взаимодействие со следующими организациями: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Многофункциональный молодежный центр Пензенской области, УМВД России по Пензенской области, Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды», Министерство культуры и туризма Пензенской области, Музей–заповедник Тарханы, Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого, Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова.

## **6.10. Воспитательная система и система управления воспитательной работой в ПГУАС**

Воспитательная система ПГУАС представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность.

Подсистемами воспитательной системы являются: *воспитательный процесс* как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося ПГУАС, реализуемая во взаимодействии преподавателей/организа-

торов воспитательной деятельности и обучающихся; *система воспитательной работы*, которая охватывает *блок деятельности* и может реализоваться через участие обучающихся ПГУАС в комплексе мероприятий, событий, дел, акций; *студенческое самоуправление* как открытая система; *коллектив* ПГУАС как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в ПГУАС является Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год.

Основными функциями управления системой воспитательной работы в ПГУАС выступают: *анализ* итогов воспитательной работы в ПГУАС за учебный год; *планирование* воспитательной работы по организации воспитательной деятельности в ПГУАС на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год; *организация* воспитательной работы в ПГУАС; *контроль* за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в ПГУАС; *регулирование* воспитательной работы в ПГУАС.

## 6.11. Студенческое самоуправление в ПГУАС

**Студенческое самоуправление** представляет собой особую форму общественной деятельности студентов, направленную на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развитие её социальной активности. Система студенческого самоуправления в университете способствует активному включению студентов в учебный и воспитательный процессы, позволяет им реализовать свой потенциал в различных направлениях деятельности.

Формой студенческого самоуправления в ПГУАС является Объединенный совет обучающихся. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ПГУАС и Положением об Объединенном совете обучающихся.

Цель студенческого самоуправления в университете заключается в создании условий, способствующих самореализации студентов в профессиональной и творческой сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни.

Для достижения заявленной цели поставлены следующие задачи: повышать роль студенческих объединений в личностном становлении студента, в формировании его мировоззрения; создавать социокультурное пространство для реализации общественно значимых инициатив студентов ПГУАС; повышать эффективность и успешность учебы, активизировать самостоятельную творческую деятельность студентов в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы высшего образования; формировать потребности в освоении актуальных научных проблем через систему научного творчества студенческой молодежи; воспитывать ответственность студенческих коллективов за дисциплину, труд, за утверждение нравственной позиции личности и коллектива, за формирование творческой личности; развивать и углублять инициативу студенческих коллективов в организации гражданского и патриотического воспитания; содействовать сплочению целостных студенческих коллективов, академических групп, потоков, курсов, факультетов и институтов университета.

В настоящее время студенческое самоуправление в ПГУАС – это устойчивая многоуровневая система, включающая в себя студенческие советы институтов и факультетов, студенческое научное сообщество, профком студентов и аспирантов, Штаб студенческих отрядов ПГУАС, студенческий педагогический отряд «Колорит», студенческий строительный отряд «Спектр», студенческий строительный отряд «Сириус», студенческий педагогический отряд «Горизонт», студенческий строительный отряд «Авангард», студенческий сервисный отряд «Мускат», Патриотический клуб, Волонтерский центр, оперативный молодежный отряд дружинников, студенческие советы общежитий, студенческий клуб, спортивный клуб, студию телевидения. Важно подчеркнуть, что в деятельности студенческих объединений участвуют студенты всех институтов и факультетов университета.

Студенческое самоуправление изучает мнение и предложения студентов по совершенствованию организации воспитательного процесса, качества преподавания, участвует в систематическом (ежегодном) изучении данных мониторинга о качестве преподавания учебных дисциплин; организывает и реализует работу в студенческих объединениях / клубах.

Студенческое самоуправление в университете ориентировано на дополнение действий

администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления.

## 7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Номер изменения	Дата внесения изменения	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов основной профессиональной образовательной программы	Ф.И.О. и подпись лица, внесившего изменения в ОПОП (ответственного за разработку ОПОП)
–	–	–	–	–

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Управление недвижимостью и развитием территорий» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Медянкина Елена Владимировна – директор филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Пензенской области

 «21» августа 2023 г.

2. Комраков Иван Сергеевич – генеральный директор ООО «Геопрофи», г. Пенза

 «21» августа 2023 г.

3. Боряева Маргарита Олеговна – генеральный директор ООО «Агентство Кадастровых Работ», г. Пенза

 августа 2023 г.

Ответственный за разработку ООП ВО  
декан факультета «Управление территориями»

 О.В. Тараканов

Программа одобрена методической комиссией  
факультета «Управление территориями»  
Протокол № 11 от «28» августа 2023 г.  
Председатель методической комиссии  
факультета «Управление территориями»

 Е.А. Белякова

Программа одобрена советом  
факультета «Управление территориями»  
Протокол № 12 от «30» августа 2023 г.  
Декан факультета «Управление территориями»

 О.В. Тараканов