

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
(направленность «Управление человеческими ресурсами и  
бизнес-процессами в организации»)**

*(2021 год набора, очная и заочная формы обучения)*

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01 Теория управления

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	50	1,39	8	0,22		
Самостоятельная работа	58	1,61	127	3,53		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	36	1	9	0,25		
Всего по дисциплине	144	4	144	4		

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. ОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.
ПК-1	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.4. Разрабатывает организационно-функциональную структуру управления организацией с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия ее структурных подразделений

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.О.02 Методы исследований в менеджменте

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	34	0,94	6	0,17		
Самостоятельная работа	65	1,81	98	2,72		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	9	0,25	4	0,11		
Всего по дисциплине	108	3	108	3		

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.. ОПК-2.3. Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений.
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач. ОПК-5.2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях. ОПК-5.3. Разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.О.03 Современный стратегический анализ

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	50	1,39	8	0,22		
Самостоятельная работа	58	1,61	127	3,53		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	36	1	9	0,25		
Всего по дисциплине	144	4	144	4		

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.2. Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. ОПК-4.3. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов.
ПК-3	Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	ПК-3.1. Анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации ПК-3.3. Проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации
ПК-4	Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	ПК-4.1. Применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации. ПК-4.2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные операционные стратегии

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.О.04 Корпоративные финансы

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	68	1,89	12	0,33		
Самостоятельная работа	112	3,11	195	5,42		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	36	1	9	0,25		
Всего по дисциплине	216	6	216	6		

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач.
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК-1	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.15. Формирует бюджет на персонал и работу с ним
ПК-2	Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	ПК-2.4. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней
ПК-4	Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	ПК-4.5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.О.05 Управление процессами и проектами

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	18	0,5	4	0,11		
Самостоятельная работа	81	2,25	100	2,78		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	9	0,25	4	0,11		
Всего по дисциплине	108	3	108	3		

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.1. Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. ОПК-4.3. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов.
ПК-2	ПК-2. Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	ПК-2.2. Определяет целевые показатели действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования ПК-2.3. Собирает и анализирует информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования ПК-2.4. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.О.06 Информационно-аналитические системы в управлении

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Информационно-вычислительные технологии»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	34	0,94	6	0,17		
Самостоятельная работа	101	2,81	134	3,72		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	9	0,25	4	0,11		
Всего по дисциплине	144	4	144	4		

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.. ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.3. Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений.
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.4. Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации
ПК-1	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.11. Разрабатывает и реализует программы и принципы стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.О.07 Деловые коммуникации

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	34	0,94	6	0,17		
Самостоятельная работа	29	0,81	62	1,72		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	9	0,25	4	0,11		
Всего по дисциплине	72	2	72	2		

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий. ОПК-3.3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук. ОПК-3.4. Прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений.



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.О.08 Управленческое консультирование

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	34	0,94	8	0,22		
Самостоятельная работа	92	2,56	132	3,67		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	18	0,5	4	0,11		
Всего по дисциплине	144	4	144	4		

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий. ОПК-3.2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. ОПК-3.3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук.
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.3. Разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты
ПК-2	Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	ПК-2.1. Определяет заинтересованные в проектировании и доработке системы процессного управления организации стороны и учитывает их запросы
ПК-4	Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	ПК-4.3. Использует ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности ПК-4.4. Применяет «вытягивающие» (Pull) и «толкающие» (Push) технологии в деятельности организации

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.В.01 Стратегия кадрового менеджмента

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	50	1,39	8	0,22		
Самостоятельная работа	94	2,61	163	4,53		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	36	1	9	0,25		
Всего по дисциплине	180	5	180	5		

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.1. Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и операционного управления персоналом организации ПК-1.2. Формулирует стратегические и операционные цели управления персоналом организации ПК-1.3. Разрабатывает и реализует кадровую политику, планы, программы, процедуры и технологии управления персоналом организации ПК-1.5. Анализирует и прогнозирует потребность в персонале и планирует работу по обеспечению организации персоналом ПК-1.8. Формирует и организует реализацию системы мотивирования и стимулирования труда персонала ПК-1.13. Применяет методы организации взаимодействия с поставщиками услуг по управлению персоналом ПК-1.16. Готовит предложения по развитию системы стратегического и операционного управления персоналом организации

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.В.02 Управление изменениями в организации

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	50	1,39	6	0,17		
Самостоятельная работа	85	2,36	134	3,72		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	9	0,25	4	0,11		
Всего по дисциплине	144	4	144	4		

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.
ПК-1	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.16. Готовит предложения по развитию системы стратегического и операционного управления персоналом организации
ПК-3	Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	ПК-3.2. Применяет методы разработки стратегии управления изменениями в организации

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.В.03 Управленческая психология и педагогика

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	50	1,39	8	0,22		
Самостоятельная работа	85	2,36	132	3,67		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	9	0,25	4	0,11		
Всего по дисциплине	144	4	144	4		

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.В.04 Делопроизводство кадровой службы

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	34	0,94	6	0,17		
Самостоятельная работа	137	3,81	170	4,72		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	9	0,25	4	0,11		
Всего по дисциплине	180	5	180	5		

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.18. Выполняет организационное и документационное сопровождение стратегического и операционного управления персоналом организации ПК-1.19. Готовит и обрабатывает запросы, уведомления, сведения о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации ПК-1.20. Выполняет согласование, сопровождение и контроль договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом, организует процедуры по их заключению

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.В.05 Профессиональный иностранный язык

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Иностранные языки»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	16	0,44	2	0,06		
Самостоятельная работа	47	1,31	66	1,83		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	9	0,25	4	0,11		
Всего по дисциплине	72	2	72	2		

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Технологии развития человеческих ресурсов

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	50	1,39	8	0,22		
Самостоятельная работа	121	3,36	168	4,67		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	9	0,25	4	0,11		
Всего по дисциплине	180	5	180	5		

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-1	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.9. Формирует и организует реализацию системы оценки и развития персонала ПК-1.10. Формирует и организует реализацию системы организации труда персонала

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.В.ДВ.01.02 Организация труда персонала

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	50	1,39	8	0,22		
Самостоятельная работа	121	3,36	168	4,67		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	9	0,25	4	0,11		
Всего по дисциплине	180	5	180	5		

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-1	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.9. Формирует и организует реализацию системы оценки и развития персонала ПК-1.10. Формирует и организует реализацию системы организации труда персонала



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Кадровый аудит и контроллинг

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	50	1,39	8	0,22		
Самостоятельная работа	112	3,11	168	4,67		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	18	0,5	4	0,11		
Всего по дисциплине	180	5	180	5		

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.5. Анализирует и прогнозирует потребность в персонале и планирует работу по обеспечению организации персоналом ПК-1.12. Использует технологии аудита и контроллинга процессов стратегического и операционного управления персоналом, определяет факторы, вызывающие отклонение от плановых показателей ПК-1.14. Применяет методы анализа отчетности по управлению персоналом с целью выявления резервов по улучшению кадровой деятельности организации ПК-1.17. Разрабатывает систему анализа и контроля работы персонала
ПК-3	Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	ПК-3.3. Проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Методы и модели анализа кадровой информации

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	50	1,39	8	0,22		
Самостоятельная работа	112	3,11	168	4,67		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	18	0,5	4	0,11		
Всего по дисциплине	180	5	180	5		

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.5. Анализирует и прогнозирует потребность в персонале и планирует работу по обеспечению организации персоналом ПК-1.12. Использует технологии аудита и контроллинга процессов стратегического и операционного управления персоналом, определяет факторы, вызывающие отклонение от плановых показателей ПК-1.14. Применяет методы анализа отчетности по управлению персоналом с целью выявления резервов по улучшению кадровой деятельности организации ПК-1.17. Разрабатывает систему анализа и контроля работы персонала
ПК-3	Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	ПК-3.3. Проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 Управление социальным развитием организации

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	72	2	16	0,44		
Самостоятельная работа	135	3,75	196	5,45		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	9	0,25	4	0,11		
Всего по дисциплине	216	6	216	6		

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
ПК-1.	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.6. Использует технологии формирования, поддержания и развития организационной культуры ПК-1.7. Применяет методы формирования и реализации социальной политики организации

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.В.ДВ.03.02 Организационная культура

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	72	2	16	0,44		
Самостоятельная работа	135	3,75	196	5,45		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	9	0,25	4	0,11		
Всего по дисциплине	216	6	216	6		

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
ПК-1.	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.6. Использует технологии формирования, поддержания и развития организационной культуры ПК-1.7. Применяет методы формирования и реализации социальной политики организации

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Б2.О.01(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	216	6				
Самостоятельная работа	414	11,5	644	17,89		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	18	0,5	4	0,11		
Всего по дисциплине	648	18	648	18		

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. ОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.
ОПК-4.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.1. Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. ОПК-4.2. Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. ОПК-4.3. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов. ОПК-4.4. Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации.
ПК-1.	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления	ПК-1.1. Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и операционного управления персоналом организации ПК-1.4. Разрабатывает организационно-

	персоналом организации	<p>функциональную структуру управления организацией с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия ее структурных подразделений</p> <p>ПК-1.10. Формирует и организует реализацию системы организации труда персонала</p> <p>ПК-1.12. Использует технологии аудита и контроллинга процессов стратегического и операционного управления персоналом, определяет факторы, вызывающие отклонение от плановых показателей</p> <p>ПК-1.14. Применяет методы анализа отчетности по управлению персоналом с целью выявления резервов по улучшению кадровой деятельности организации</p>
ПК-2.	Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	<p>ПК-2.1. Определяет заинтересованные в проектировании и доработке системы процессного управления организации стороны и учитывает их запросы</p> <p>ПК-2.2. Определяет целевые показатели действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования</p> <p>ПК-2.3. Собирает и анализирует информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования</p> <p>ПК-2.4. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней</p>
ПК-4.	Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	<p>ПК-4.1. Применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации.</p> <p>ПК-4.2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные операционные стратегии</p> <p>ПК-4.3. Использует ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности</p> <p>ПК-4.4. Применяет «вытягивающие» (Pull) и «толкающие» (Push) технологии в деятельности организации</p> <p>ПК-4.5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	108	3				
Самостоятельная работа	198	5,5	320	8,89		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	18	0,5	4	0,11		
Всего по дисциплине	324	9	324	9		

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.
ОПК-2.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и	ОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.. ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.3. Разрабатывает и осуществляет

	исследовательских задач.	исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений.
ОПК-5.	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач.</p> <p>ОПК-5.2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях.</p> <p>ОПК-5.3. Разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты.</p>



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## Б2.О.03(П) Преддипломная практика

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	108	3				
Самостоятельная работа	198	5,5	320	8,89		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	18	0,5	4	0,11		
Всего по дисциплине	324	9	324	9		

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. ОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.
ОПК-3.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий. ОПК-3.2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. ОПК-3.3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук. ОПК-3.4. Прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических

ПК-1.	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	<p>и операционных управленческих решений.</p> <p>ПК-1.2. Формулирует стратегические и операционные цели управления персоналом организации</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает и реализует кадровую политику, планы, программы, процедуры и технологии управления персоналом организации</p> <p>ПК-1.7. Применяет методы формирования и реализации социальной политики организации</p> <p>ПК-1.8. Формирует и организует реализацию системы мотивирования и стимулирования труда персонала</p> <p>ПК-1.9. Формирует и организует реализацию системы оценки и развития персонала</p> <p>ПК-1.10. Формирует и организует реализацию системы организации труда персонала</p> <p>ПК-1.12. Использует технологии аудита и контроллинга процессов стратегического и операционного управления персоналом, определяет факторы, вызывающие отклонение от плановых показателей</p> <p>ПК-1.14. Применяет методы анализа отчетности по управлению персоналом с целью выявления резервов по улучшению кадровой деятельности организации</p> <p>ПК-1.15. Формирует бюджет на персонал и работу с ним</p> <p>ПК-1.16. Готовит предложения по развитию системы стратегического и операционного управления персоналом организации</p> <p>ПК-1.17. Разрабатывает систему анализа и контроля работы персонала</p>
ПК-3.	Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	<p>ПК-3.1. Анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации</p> <p>ПК-3.2. Применяет методы разработки стратегии управления изменениями в организации</p> <p>ПК-3.3. Проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации</p>

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика: ознакомительная

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	36	1				
Самостоятельная работа	54	1,5	104	2,89		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	18	0,5	4	0,11		
Всего по дисциплине	108	3	108	3		

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-1.	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.1. Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и операционного управления персоналом организации ПК-1.4. Разрабатывает организационно-функциональную структуру управления организацией с учетом плановой потребности в

		<p>персонале и взаимодействия ее структурных подразделений</p> <p>ПК-1.5. Анализирует и прогнозирует потребность в персонале и планирует работу по обеспечению организации персоналом</p> <p>ПК-1.6. Использует технологии формирования, поддержания и развития организационной культуры</p> <p>ПК-1.13. Применяет методы организации взаимодействия с поставщиками услуг по управлению персоналом</p> <p>ПК-1.14. Применяет методы анализа отчетности по управлению персоналом с целью выявления резервов по улучшению кадровой деятельности организации</p> <p>ПК-1.18. Выполняет организационное и документационное сопровождение стратегического и операционного управления персоналом организации</p> <p>ПК-1.19. Готовит и обрабатывает запросы, уведомления, сведения о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации</p> <p>ПК-1.20. Выполняет согласование, сопровождение и контроль договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом, организует процедуры по их заключению</p>
--	--	--

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная практика: педагогическая практика

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	72	2				
Самостоятельная работа	126	3,5	212	5,89		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	18	0,5	4	0,11		
Всего по дисциплине	216	6	216	6		

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГИА

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	2	0,06	2	0,06		
Самостоятельная работа	70	1,94	97	2,69		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	36	1	9	0,25		
Всего по дисциплине	108	3	108	3		

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе

	межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. ОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.
ОПК-2.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.. ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.3. Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений.
ОПК-3.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий. ОПК-3.2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. ОПК-3.3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук. ОПК-3.4. Прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений.
ОПК-4.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.1. Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. ОПК-4.2. Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. ОПК-4.3. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов. ОПК-4.4. Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности,

		использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации.
ОПК-5.	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач.</p> <p>ОПК-5.2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях.</p> <p>ОПК-5.3. Разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты.</p>
ПК-1.	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	<p>ПК-1.1. Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и операционного управления персоналом организации</p> <p>ПК-1.2. Формулирует стратегические и операционные цели управления персоналом организации</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает и реализует кадровую политику, планы, программы, процедуры и технологии управления персоналом организации</p> <p>ПК-1.4. Разрабатывает организационно-функциональную структуру управления организацией с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия ее структурных подразделений</p> <p>ПК-1.5. Анализирует и прогнозирует потребность в персонале и планирует работу по обеспечению организации персоналом</p> <p>ПК-1.6. Использует технологии формирования, поддержания и развития организационной культуры</p> <p>ПК-1.7. Применяет методы формирования и реализации социальной политики организации</p> <p>ПК-1.8. Формирует и организует реализацию системы мотивирования и стимулирования труда персонала</p> <p>ПК-1.9. Формирует и организует реализацию системы оценки и развития персонала</p> <p>ПК-1.10. Формирует и организует реализацию системы организации труда персонала</p> <p>ПК-1.11. Разрабатывает и реализует программы и принципы стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда</p> <p>ПК-1.12. Использует технологии аудита и контроллинга процессов стратегического и операционного управления персоналом, определяет факторы, вызывающие отклонение от плановых показателей</p> <p>ПК-1.13. Применяет методы организации взаимодействия с поставщиками услуг по управлению персоналом</p> <p>ПК-1.14. Применяет методы анализа отчетности по управлению персоналом с целью выявления резервов по улучшению кадровой деятельности организации</p> <p>ПК-1.15. Формирует бюджет на персонал и работу с ним</p> <p>ПК-1.16. Готовит предложения по развитию системы стратегического и операционного управления персоналом организации</p> <p>ПК-1.17. Разрабатывает систему анализа и контроля работы персонала</p> <p>ПК-1.18. Выполняет организационное и документационное сопровождение стратегического и</p>



		<p>операционного управления персоналом организации</p> <p>ПК-1.19. Готовит и обрабатывает запросы, уведомления, сведения о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации</p> <p>ПК-1.20. Выполняет согласование, сопровождение и контроль договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом, организует процедуры по их заключению</p>
ПК-2.	Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	<p>ПК-2.1. Определяет заинтересованные в проектировании и доработке системы процессного управления организации стороны и учитывает их запросы</p> <p>ПК-2.2. Определяет целевые показатели действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования</p> <p>ПК-2.3. Собирает и анализирует информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования</p> <p>ПК-2.4. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней</p>
ПК-3.	Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	<p>ПК-3.1. Анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации</p> <p>ПК-3.2. Применяет методы разработки стратегии управления изменениями в организации</p> <p>ПК-3.3. Проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации</p>
ПК-4.	Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	<p>ПК-4.1. Применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации.</p> <p>ПК-4.2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные операционные стратегии</p> <p>ПК-4.3. Использует ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности</p> <p>ПК-5.4. Применяет «вытягивающие» (Pull) и «толкающие» (Push) технологии в деятельности организации</p> <p>ПК-4.5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГИА

### Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	25	0,69	25	0,69		
Самостоятельная работа	155	4,31	182	5,06		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	36	1	9	0,25		
Всего по дисциплине	216	6	216	6		

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная часть

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
УК-5.	Способен анализировать и учитывать	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах

	разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. ОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.
ОПК-2.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.. ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.3. Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений.
ОПК-3.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий. ОПК-3.2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. ОПК-3.3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук. ОПК-3.4. Прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений.
ОПК-4.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.1. Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. ОПК-4.2. Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. ОПК-4.3. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов. ОПК-4.4. Применяет современные цифровые

		технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации.
ОПК-5.	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач.</p> <p>ОПК-5.2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях.</p> <p>ОПК-5.3. Разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты.</p>
ПК-1.	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	<p>ПК-1.1. Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и операционного управления персоналом организации</p> <p>ПК-1.2. Формулирует стратегические и операционные цели управления персоналом организации</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает и реализует кадровую политику, планы, программы, процедуры и технологии управления персоналом организации</p> <p>ПК-1.4. Разрабатывает организационно-функциональную структуру управления организацией с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия ее структурных подразделений</p> <p>ПК-1.5. Анализирует и прогнозирует потребность в персонале и планирует работу по обеспечению организации персоналом</p> <p>ПК-1.6. Использует технологии формирования, поддержания и развития организационной культуры</p> <p>ПК-1.7. Применяет методы формирования и реализации социальной политики организации</p> <p>ПК-1.8. Формирует и организует реализацию системы мотивирования и стимулирования труда персонала</p> <p>ПК-1.9. Формирует и организует реализацию системы оценки и развития персонала</p> <p>ПК-1.10. Формирует и организует реализацию системы организации труда персонала</p> <p>ПК-1.11. Разрабатывает и реализует программы и принципы стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда</p> <p>ПК-1.12. Использует технологии аудита и контроллинга процессов стратегического и операционного управления персоналом, определяет факторы, вызывающие отклонение от плановых показателей</p> <p>ПК-1.13. Применяет методы организации взаимодействия с поставщиками услуг по управлению персоналом</p> <p>ПК-1.14. Применяет методы анализа отчетности по управлению персоналом с целью выявления резервов по улучшению кадровой деятельности организации</p> <p>ПК-1.15. Формирует бюджет на персонал и работу с ним</p> <p>ПК-1.16. Готовит предложения по развитию системы стратегического и операционного управления персоналом организации</p> <p>ПК-1.17. Разрабатывает систему анализа и контроля работы персонала</p> <p>ПК-1.18. Выполняет организационное и</p>

		<p>документационное сопровождение стратегического и операционного управления персоналом организации</p> <p>ПК-1.19. Готовит и обрабатывает запросы, уведомления, сведения о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации</p> <p>ПК-1.20. Выполняет согласование, сопровождение и контроль договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом, организует процедуры по их заключению</p>
ПК-2.	Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	<p>ПК-2.1. Определяет заинтересованные в проектировании и доработке системы процессного управления организации стороны и учитывает их запросы</p> <p>ПК-2.2. Определяет целевые показатели действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования</p> <p>ПК-2.3. Собирает и анализирует информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования</p> <p>ПК-2.4. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней</p>
ПК-3.	Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	<p>ПК-3.1. Анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации</p> <p>ПК-3.2. Применяет методы разработки стратегии управления изменениями в организации</p> <p>ПК-3.3. Проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации</p>
ПК-4.	Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	<p>ПК-4.1. Применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации.</p> <p>ПК-4.2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные операционные стратегии</p> <p>ПК-4.3. Использует ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности</p> <p>ПК-5.4. Применяет «вытягивающие» (Pull) и «толкающие» (Push) технологии в деятельности организации</p> <p>ПК-4.5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения</p>

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ФТД.01 Маркетинг персонала

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	10	0,28	2	0,06		
Самостоятельная работа	17	0,47	30	0,83		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	9	0,25	4	0,11		
Всего по дисциплине	36	1	36	1		

Место дисциплины в структуре ООП: факультативные дисциплины

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1.	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.5. Анализирует и прогнозирует потребность в персонале и планирует работу по обеспечению организации персоналом

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ФТД.02 Лидерство и командообразование

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з.е.	часов	з.е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия	10	0,28	2	0,06		
Самостоятельная работа	17	0,47	30	0,83		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	9	0,25	4	0,11		
Всего по дисциплине	36	1	36	1		

Место дисциплины в структуре ООП: факультативные дисциплины

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1.	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.6. Использует технологии формирования, поддержания и развития организационной культуры