

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки



38.03.10 «Жилищное хозяйство

и коммунальная инфраструктура»

/ Королева Л.А./

«01» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование типа практики
Б2.О.01(У)	Учебная: ознакомительная

Код направления подготовки / специальности	38.03.10
Направление подготовки / специальность	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Наименование ООП (направленность / профиль)	Экономика организации в сфере ЖКХ
Год начала реализации ООП	2025
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год разработки/обновления	2025

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Макарова С.Н.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент»

Заведующий кафедрой «Менеджмент»

(руководитель структурного подразделения)

/Сазыкина О.А./

Руководитель основной образовательной программы

/Королева Л.А./

Рабочая программа утверждена методической комиссией (института/факультета) ИЦУ, протокол №1 от 01.09.2025 г.

Председатель методической комиссии

/Вдовина О.А./

1. Цель и задачи практики

Цель учебной: (ознакомительной) практики: формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура». Учебная (ознакомительная) практика ориентирована на получение обучающимися знаний, первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения работы в области менеджмента; систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися, в процессе обучения.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей избранной профессии;
- усвоение сущности и содержания правовых основ управленческой деятельности;
- ознакомление с характером деятельности организаций и предприятий, перспективами их развития, особенностями организации управленческого процесса;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от других профессий.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура».

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», утверждённой Федеральным учебно-методическим объединением в сфере высшего образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия
УК-4 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<i>Знает:</i> основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> осуществляет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> анализирует задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<i>Знает:</i> критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> осуществляет критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> сопоставляет и оценивает различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	<i>Знает:</i> процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> определяет и корректирует командные роли <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> проектирует и организывает командную работу
УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<i>Знает:</i> о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> анализирует и объясняет межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<i>Знает:</i> причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> учитывает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств.

3. Место практики в структуре образовательной программы ВО

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура».

4. Форма проведения практики

Практика проводится в следующей форме:
дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика включает практические занятия, выполнение индивидуального задания и самостоятельную работу.

5. Место и время проведения практики

Базовыми местами проведения практики являются организации, предприятия и фирмы любой организационно-правовой формы и вида деятельности; государственные и муниципальные учреждения; финансовые учреждения; коммерческие фирмы. В отдельных случаях местом проведения практики может быть кафедра «Менеджмент» ПГУАС или дирекция Института цифрового управления ПГУАС.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с учебным календарным графиком, утвержденным ректором ПГУАС.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета – зачета с оценкой.

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов/з.е.	Курс, семестр	Часов/з.е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия: практические занятия	36 / 1	1 курс, 2 семестр	36 / 1	2 курс, 4 семестр
Самостоятельная работа	54/1,5	1 курс, 2 семестр	54/1,5	2 курс, 4 семестр
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой 18/0,5	1 курс, 2 семестр	зачет с оценкой 18/0,5	2 курс, 4 семестр
Объем практики	108/3	1 курс, 2 семестр	108/3	2 курс, 4 семестр
Продолжительность практики (недель)	2 нед.		2 нед.	

Практика проводится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием практики, составленной студентом совместно с руководителем практики от института и от производства.

Программа прохождения практики предусматривает несколько этапов: подготовительный (организационный), основной (рабочий) и заключительный (итоговый, отчетный).

№ п / п	Разделы (этапы) практики, (формируемые компетенции индикаторов)	Виды учебной деятельности	Трудоемкость, ак. часов очная / очно-заочная форма обучения		
			Контактная работа	Самостоятельная работа студентов	Контроль
1.	Подготовительный (организационный) этап		4 / 4	-	-
1.1	Разработка индивидуального задания практики. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Инструктаж по программе практики, подготовке отчета (на кафедре)	Практические занятия	4 / 4	-	-
1.2	Инструктаж по технике безопасности (на предприятии)	Лекция-беседа	2 / 2	-	-
2.	Основной (рабочий) этап		24/ 24	44 / 44	-

2.1	Знакомство с базой производственной практики (УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2)	Лекция-беседа и ознакомительная экскурсия, проводимые сотрудниками предприятия-базы практики			-
2.2	Выполнение индивидуального задания (УК-1.1. УК-1.2. УК-3.2. УК-4.1. УК-4.2.) Инструктаж по вопросам, связанным с выполнением индивидуального задания	Практическая деятельность	-	44 / 44	-
		Практические занятия	24 / 24	-	-
3.	Заключительный (итоговый, отчетный) этап		8 / 8	10 / 10	18 / 18
3.1	Подготовка отчета и сопроводительной документации (УК-1.2)	Самостоятельная работа	-	10 / 10	-
	Инструктаж по подготовке отчета и сопроводительной документации	Практические занятия	7,5 / 7,5	-	-
3.2	Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета	0,5 / 0,5	-	18 / 18
	Всего:		36 / 36	54 / 54	18 / 18
	Итого:	108 / 108			

Подготовительный этап практики включает в себя решение организационных вопросов (прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с программой практики и т.п.).

В течение основного этапа практики обучающийся осуществляет ежедневную работу по месту практики, выполняет индивидуальное задание руководителя практики. Также осуществляется ежедневное заполнение дневника по практике.

В ходе прохождения практики студенты участвуют в экскурсиях по предприятию, работают с документами предприятия, налаживают взаимодействие со специалистами предприятия, ведут наблюдение за работой специалистов-менеджеров, занимающихся управлением, выполняют порученную им работу.

В ходе заключительного этапа студент подводит итоги практики, оформляет отчет по практике, в соответствии с установленными требованиями, и предъявляет его для контроля руководителю практики и членам комиссии для его оценки.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная (ознакомительная) практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета и руководителя от профильной организации, на базе которого она проводится:

- от университета – назначается заведующим выпускающей кафедрой, согласуется с деканом факультета и утверждается ректором университета;

- от профильной организации – назначается руководителем организации.

Общее руководство преддипломной практикой от профильной организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (утверждает дневник практики обучающегося);
- составляет характеристику о работе студента.

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ведет переговоры с представителями организаций, согласовывают условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает индивидуальное задание для студентов, выполняемое в период практики. Индивидуальное задание составляется для каждого студента, применительно к конкретным условиям работы;
- проверяет оформленный отчет и оценивает результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики студентами.

7. Типовое задание на практику

1. Ознакомиться с задачами и спецификой работы предприятия (организации), являющегося базой практики: история развития; отрасль, профиль выпускаемой продукции (производимой продукции, фото производственных цехов, рабочего пространства; численность работающих; внешнеэкономическая деятельность; география сбыта продукции; деловые партнеры.

2. Изучить:

- правоприменительную практику предприятия (организации), являющегося базой практики;
- организационно-функциональную структуру управления организацией (структура всей организации, органов управления, финансовых и экономических подразделений; структура отдела прохождения практики; основные задачи отдела; функции работников и подразделений отдела);
- должностные инструкции специалистов отдела прохождения практики;
- технологию выполнения специалистами функций и задач, определяемых указанными должностными инструкциями и другими организационными документами;

3. Приобрести первичные профессиональные умения и навыки профессиональной деятельности.

Предложить:

- пути повышения эффективности проведения практики;

- предложения по укреплению контактов с предприятием-работодателем.

4. Выполнить иные задания руководителя практики.

5. По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет по практике – это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной (ознакомительной) практики. Отчет по практике готовится индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения дисциплин и закрепленные им при прохождении практики.

Структура отчета по учебной практике:

Титульный лист (по установленной форме, прил. 1).

Задание на практику (по установленной форме, прил. 2).

Дневник прохождения практики (по установленной форме, прил. 3), в котором отражается текущая работа студента в процессе практики. Дневник должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью организации.

Содержание:

Введение (актуальность, цель, задачи практики).

1. Общие сведения, характеристика и структура организации.

1.1. Общие сведения об организации (полное название организации; форма собственности; год создания, история развития; юридический и фактический адреса, реквизиты, фото организации (внешний вид)).

1.2. Характеристика организации (отрасль, профиль выпускаемой продукции (фото производимой продукции, фото производственных цехов, рабочего пространства); численность работающих; внешнеэкономическая деятельность; география сбыта продукции; деловые партнеры).

1.3. Организационная структура (структура всей организации, органов управления, финансовых и экономических подразделений; структура отдела прохождения практики; основные задачи отдела; функции работников и подразделений отдела).

2. Организация и эффективность практики

2.1. Должность и организация рабочего места практиканта (в т.ч. фото на рабочем месте).

2.2. Содержание выполняемых работ.

2.3. Руководство практикой от производства и от института.

2.4. Приобретенные компетенции.

2.5. Пути повышения эффективности проведения практики.

2.6. Предложения по укреплению контактов с предприятием-работодателем.

Заключение (итоги практики, приобретенные профессиональные умения и знания)

Библиографический список (книги по менеджменту, научные статьи, специальная литература, с которой работали).

Приложения (формы документов, с которыми работали, организационно-функциональная структура управления, информационные буклеты об организации и др.).

К отчету также прилагаются:

- рабочие графики проведения практики;
- отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью) о работе студента в период практики (о приобретенных навыках, проявленных дисциплине, исполнительности и инициативности в работе, об участии в общественной жизни организации) с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, и т.п.;
- отзыв руководителя практики от вуза;
- табель учета использования рабочего времени во время практики.

8. Форма промежуточной аттестации по практике

2 семестр – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в виде защиты отчета с представлением отчета, подготовки сборника документов по практике в бумажной форме и других необходимых документов (по требованию руководителя практики от вуза).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п / п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Резник, С. Д. Учебная: ознакомительная практика : учебное пособие по направлениям подготовки 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.03 "Управление персоналом" / С. Д. Резник, А. Е. Черников, С. Н. Макарова. – Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, 2023. – 95 с.	
2	Резник, С. Д. Преддипломная практика : учебное пособие по направлениям подготовки 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.03 "Управление персоналом" / С. Д. Резник, А. Е. Черников, С. Н. Макарова. – Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, 2023. – 84 с.	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п / п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Организация и проведение практик: учебное пособие / И. И. Глотова, Е. П. Томилина, Ю. Е. Клишина [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с.	https://www.iprbookshop.ru/129591.html
2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / составители О. В. Медведева, Т. С. Науменко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 47 с.	https://www.iprbookshop.ru/75090.html
3	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / составители А. С. Чулков, Е. И. Строгонова, А. Г. Саакян. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 21 с.	https://www.iprbookshop.ru/75091.html

4	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / составители Р. В. Кривоносов, Е. И. Строгонова, А. Г. Саакян. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 28 с.	https://www.iprbookshop.ru/75095.html
---	---	---

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Проблемы теории и практики управления. Журнал	https://ptpmag.ru/
Менеджмент в России и за рубежом. Журнал	http://www.mevriz.ru/
Профессиональные базы данных Сообщества менеджеров Executive.ru	http://www.executive.ru/management
Профессиональные базы данных Сообщества HR-Менеджеров	http://hr-portal.ru
Профессиональные базы данных Ассоциации менеджеров России	http://www.amr.ru
Базы данных Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Открытые данные России	https://data.gov.ru/
Базы открытых данных Минтруда России	https://mintrud.gov.ru/opendata

10. Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебные аудитории для проведения занятий по технике безопасности, установочных лекций перед выездом на полевые исследования групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд. 3308	Учебная аудитория оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 75 посадочных мест; стол, стул для преподавателя; учебная доска; проектор CASIOXJ-A150V, экран SC, ноутбук	Программное обеспечение Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmс (госконтракт No0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013г.) Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmс (госконтракт No0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013г.) Программное обеспечение Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение)

2. Аудитории для самостоятельной работы:

Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд. 3408	Учебная аудитория оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 14 посадочных мест; стол, стул для преподавателя; оборудована техническими средствами обучения: персональные компьютеры с выходом в Интернет	Программное обеспечение Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmс (госконтракт No0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013г.) Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmс (госконтракт No0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013г.) Программное обеспечение Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение)

3. Индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочей программе дисциплины.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
Институт цифрового управления
Кафедра «Менеджмент»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

на _____
(наименование предприятия)

Студента (ки) _____ курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Место
печати

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Пенза 202__

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
Институт цифрового управления
Кафедра «Менеджмент»

**ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ) ПРАКТИКУ**

Выдано студенту _____ курса группы _____

(Ф.И.О. студента)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование организации)

1. Ознакомиться с задачами и спецификой работы предприятия (организации).
2. Описать процесс прохождения практики и оценить эффективность практики.
3. Вести и оформить дневник практики.
4. Составить и оформить отчет по практике.

Начало практики _____

Конец практики _____

Задание выдал _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Задание принял _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
Институт цифрового управления
Кафедра «Менеджмент»

Д Н Е В Н И К ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____ курса группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Месяц и числ о	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
<i>число, месяц ,год</i>			
<i>число, месяц ,год</i>			
<i>число, месяц ,год</i>			
...			

Начало практики_____

Конец практики_____

Подпись практиканта_____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

38.03.10 «Жилищное хозяйство

и коммунальная инфраструктура»



/ Королева Л.А./

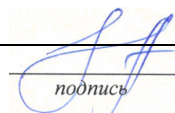
«01» сентября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование типа практики
Б2.О.01(У)	Учебная: ознакомительная

Код направления подготовки / специальности	38.03.10
Направление подготовки / специальность	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Наименование ООП (направленность / профиль)	Экономика организации в сфере ЖКХ
Год начала реализации ООП	2025
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год разработки/обновления	2025

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	 подпись /Макарова С.Н./

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п. 2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Форма промежуточной аттестации, с помощью которой производится оценивание, указана в учебном плане и в п.8 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номер раздела практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
<i>Знает:</i> основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; принципы, критерии, правила построения суждения и оценок <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> осуществляет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации; осуществляет критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; применяет теоретические знания в решении практических задач <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> анализирует задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; сопоставляет и оценивает различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки; формирует собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения	1-3	Зачет с оценкой

<i>Знает:</i> основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> критически оценивает информацию о предметной области принятия решений; использует инструментальные средства для разработки и принятия решений; осуществляет многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> системно анализирует поставленные цели, формулирует задачи и предлагает обоснованные решения; разрабатывает, оценивает и выбирает оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1-3	Зачет с оценкой
<i>Знает:</i> основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> определяет свою роль в команде; ставит цели и формулирует задачи, связанные с ее реализацией; определяет и корректирует командные роли <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> проектирует межличностные и групповые коммуникации; выстраивает взаимодействие с учетом социальных особенностей членов; проектирует и организует командную работу	1-3	Зачет с оценкой

<i>Знает:</i> о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> анализирует и объясняет межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; учитывает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1-3	Зачет с оценкой
<i>Знает:</i> принципы эффективного использования времени; содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач;	1-3	Зачет с оценкой
учитывает современные тренды рынка труда при планировании карьерного роста в своей профессиональной деятельности <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> эффективно организовывает и структурирует свое время; планирует цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз		

<i>Знает:</i> нормы здорового образа жизни; основы общей физической подготовки, в том числе здоровье сбережения; свои личностные возможности и особенности организма точки зрения физической подготовки <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> правильного питания и поведения; поддерживает соответствие нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> поддерживает хороший уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной личной и профессиональной деятельности; использует основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	1-3	Зачет с оценкой
<i>Знает:</i> принципы и способы организации защиты от опасностей, возникающих в бытовой и профессиональной сферах; причины возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности; представляет алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте; слаженно действует в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов	1-3	Зачет с оценкой
<i>Знает:</i> основные понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности лиц с ограниченными возможностями <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	1-3	Зачет с оценкой

<i>Имеет навыки (основного уровня):</i> применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		
<i>Знает:</i> содержание менеджмента организации; принципы, функции и цели управления; сущность основных подходов к управлению; процесс, механизм, модели управления; технику, технологии и ресурсы управления; факторы внешней и внутренней среды организации; методы подготовки, принятия, внедрения и оценки решений; составляющие и виды организационной культуры; элементы комплекса маркетинга <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> использует понятийный аппарат теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности; осуществляет анализ внешней и внутренней среды организации для обоснования принимаемых решений; анализирует причинно-следственные связи, возникающие в процессе деятельности объекта управления; исследует организационную структуру и принимает управленческие решения по ее оптимизации <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> применяет подходы и модели теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности определяет тип организационной культуры; проводит маркетинговые исследования осуществляет диагностику состояния и контроль деятельности объекта управления	1 - 3	Зачет с оценкой

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
-----------------------	---------------------

Знания	<i>Знает:</i> основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей; о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; принципы эффективного использования времени; содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования; нормы здорового образа жизни; основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения; свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки; принципы и способы организации защиты от опасностей, возникающих в бытовой и профессиональной сферах; причины возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основные понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности лиц с ограниченными возможностями; содержание менеджмента организации;
--------	--

	принципы, функции и цели управления; сущность основных подходов к управлению; процесс, механизм, модели управления; технику, технологии и ресурсы управления; факторы внешней и внутренней среды организации; методы подготовки, принятия, внедрения и оценки решений; составляющие и виды организационной культуры; элементы комплекса маркетинга
Навыки начального уровня	осуществляет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации; осуществляет критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; применяет теоретические знания в решении практических задач; критически оценивает информацию о предметной области принятия решений; использует инструментальные средства для разработки и принятия решений; осуществляет многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; определяет свою роль в команде; ставит цели и формулирует задачи, связанные с ее реализацией; определяет и корректирует командные роли; работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач; учитывает современные тренды рынка труда при планировании карьерного роста в своей профессиональной деятельности; правильного питания и поведения; поддерживает соответствие нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности; представляет алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; использует понятийный аппарат теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности;

	осуществляет анализ внешней и внутренней среды организации для обоснования принимаемых решений; анализирует причинно-следственные связи, возникающие в процессе деятельности объекта управления; исследует организационную структуру и принимает управленческие решения по ее оптимизации анализирует задачу, используя основы критического анализа и системного подхода;
Навыки основного уровня	сопоставляет и оценивает различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки; формирует собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; системно анализирует поставленные цели, формулирует задачи и предлагает обоснованные решения; разрабатывает, оценивает и выбирает оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; проектирует межличностные и групповые коммуникации; выстраивает взаимодействие с учетом социальных особенностей членов; проектирует и организует командную работу; анализирует и объясняет межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; учитывает межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; эффективно организует и структурирует свое время; планирует цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз; поддерживает хороший уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной личной и профессиональной деятельности; использует основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте; слаженно действует в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов; применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; применяет подходы и модели теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности определяет тип организационной культуры; проводит маркетинговые исследования осуществляет диагностику состояния и контроль деятельности объекта управления

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта во 2 семестре (очная форма обучения) приводится ниже в таблице.

№	Наименование раздела (этапа) практики	Типовые вопросы/задания
1	Подготовительный (организационный) этап	Вопросы: Каковы назначение, цели деятельности, структура предприятия(организации), в которой проходила практика? 1. На основании, каких учредительных документов функционирует данное предприятие (организация)? 2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное предприятие (организация)? Задания: виды деятельности и общая характеристика организации, ее миссии, внутреннего и внешнего имиджа организации
2	Основной (рабочий) этап	Вопросы: 1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? 2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? 3. Какие документы (проекты документов) были составлены? Задания: определение типа организационной структуры организации, анализ микроокружения компании определение доли рынка компании и перспектив развития компании на данном рынке; анализ годового отчета компании сопоставление провозглашаемых общекорпоративных ценностей с разделяемыми ценностями неформальных групп
3	Заключительный (итоговый, отчетный) этап	Вопросы: 1. Какие информационные технологии применяются в решении производственных задач в организации? 2. Какие методы контроля используются в организации? 3. Какой режим и условия труда в организации? Задания: подготовка материалов к отчету о практике; оформление отчета по практике

Типовые вопросы и задания для собеседования при защите отчета по практике

1. Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
2. Чему новому Вы научились во время практики?
3. Что самое главное в профессии Вы узнали за время практики?
4. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
6. Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для оформления отчета по практике?
7. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
8. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
9. Расскажите, как Вы организовывали свой рабочий день в период прохождения практики?

10. Каким было отношение к Вам со стороны руководителя практики по месту ее прохождения? С чем это отношение связано?

11. Как Вы выстраивали межличностные коммуникации с членами трудового коллектива? Как при этом учитывали социальные особенности членов трудового коллектива?

12. На что, по Вашему мнению, следует обратить особое внимание при подготовке специалистов управленческой сферы к самостоятельной трудовой деятельности?

13. Дайте характеристику внешних условий функционирования объекта исследования.

14. Охарактеризуйте систему документооборота, внутренние документы и локальные акты по организации управления деятельностью объекта практики.

15. Раскройте процесс осуществления контроля за деятельностью персонала в организации.

16. Назовите цели, виды деятельности и организационно-правовую форму объекта исследования.

17. Опишите организационную структуру управления объекта исследования.

18. Раскройте должностные обязанности менеджеров структурных подразделений (по трем уровням управления).

19. Охарактеризуйте методы управления, применяемые в данной организации.

20. Назовите личностные и профессиональные качества менеджеров разных уровней управления, которые необходимы им для успешной работы на занимаемой должности.

21. Дайте характеристику результатам деятельности объекта практики за анализируемый период.

22. Оцените влияние факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и других деструктивных факторов на деятельность организации.

23. Какие мероприятия предложены по совершенствованию деятельности организации?

Типовые тестовые вопросы

1. *Менеджмент – это наука, изучающая:*

- а) человеческий потенциал;
- б) процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами фирмы;
- в) взаимодействие работников внутри коллектива

2. *Что является продуктом труда менеджера?*

- а) информация;
- б) управленческое решение;
- в) готовая продукция;
- г) отчет

3. *Определите, что такое объект управления?*

- а) человек или группа людей, которыми управляют;
- б) аппарат управления;
- в) люди, которые занимаются управлением;
- г) люди, которые выполняют определенные задачи.

4. *Какой из видов менеджмента не относится к функциональному?*

- а) инновационный менеджмент;
- б) производственный менеджмент;
- в) оперативный менеджмент;
- г) международный менеджмент.

5. *Результат труда объекта управления:*

- а) информация
- б) готовая продукция
- в) функция управления
- г) управленческое решение

6. Предметом труда субъекта управления является:

- а) обязательство
- б) решение
- в) власть
- г) информация

7. Должностная инструкция должна содержать:

- а) общие положения (полное наименование должности; должностной уровень (грейд); в чьём подчинении находится сотрудник; сотрудники в подчинении; порядок замещения; материальная ответственность; список нормативных документов, которыми руководствуется; требования к профессиональной квалификации),
- б) факторы успеха работника,
- в) результаты тестирования сотрудника,
- г) предполагаемый объём социальных выплат.

8. Функции управления раскрывают:

- а) содержание управленческой деятельности
- б) формы осуществления управленческой деятельности
- в) характер управленческой деятельности
- г) способы осуществления управленческой деятельности

9. Потоки информации, направляемые от объекта к субъекту управления, в менеджменте называют _____ связями.

- а) горизонтальными
- б) вертикальными
- в) обратными

10. Важные качества успешного руководителя с позиций персонального менеджмента:

- а) готовность отдавать часть личного времени работе
- б) стремление все сделать своими руками
- в) умение решать задачи в отведенное рабочее время
- г) умение делегировать

11. Эффективность менеджмента как результативность управленческой деятельности не может характеризоваться ...

- а) постоянным контактом с потребителем;
- б) ориентацией на человека как главного источника повышения эффективности производства;
- в) только количественными показателями;
- г) наличием высококвалифицированного штата сотрудников.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся

Процедура проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся и проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
<i>Знает:</i> основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими;	не продемонстрированы знания по итогам прохождения практики; нет понимания значительной части программного материала; не владеет профессионалом	продемонстрированы слабые теоретико-методологические знания по итогам прохождения практики; не раскрыто содержание направлений управленческой деятельности ; слабо владеет профессионалом	продемонстрированы неполные теоретико-методологические знания по итогам прохождения практики; фрагментарно раскрыто содержание отдельных направлений управленческой деятельности и базовой организации – места практики; хорошо владеет	продемонстрированы глубокие теоретико-методологические знания по итогам прохождения практики; исчерпывающе раскрыто содержание направлений управленческой деятельности и базовой организации – места практики; свободно владеет

основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей; о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; принципы эффективного использования времени; содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования; нормы здорового образа жизни; основы общей физической подготовки, в том числе	ьной терминологией	ой терминологией	профессиональной терминологией	профессиональной терминологией
---	---------------------------	-------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

здоровьесбережения; свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки; принципы и способы организации защиты от опасностей, возникающих в бытовой и профессиональной сферах; причины возникновения чрезвычайных ситуаций и				
военных конфликтов; основные понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности лиц с ограниченными возможностями; содержание менеджмента организации; принципы, функции и цели управления; сущность основных подходов к управлению; процесс, механизм, модели управления; технику, технологии и ресурсы управления; факторы внешней и внутренней среды организации; методы подготовки, принятия, внедрения и оценки решений; составляющие и виды организационной культуры; элементы комплекса маркетинга				

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

осуществляет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации; осуществляет критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; применяет теоретические знания в решении практических задач; критически оценивает информацию о предметной области принятия решений; использует инструментальные средства для разработки и принятия решений; осуществляет многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; определяет свою роль в команде; ставит цели и формулирует задачи, связанные с ее реализацией; определяет и корректирует командные роли; анализирует межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	не выполнена программа практики в полном объеме; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями	выполнена программа практик и; в процессе работы не проявлены заинтересованность и самостоятельность оформление заданий в целом соответствует предъявляемым требованиям	выполнена программа практик и; материал изложен полно, но не всегда последовательно; оформление заданий в целом соответствует предъявляемым требованиям	выполнена программа практик и; материал изложен грамотно, профессионально; оформление заданий в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям
---	---	--	--	--

критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач; учитывает современные тренды рынка труда при планировании карьерного роста в своей профессиональной деятельности; правильного питания и поведения; поддерживает соответствие нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности; представляет алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; взаимодействует в социальной и профессиональной сферах лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; использует понятийный аппарат теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности; осуществляет анализ внешней и внутренней среды организации для обоснования принимаемых решений;				
---	--	--	--	--

анализирует причинно-следственные связи, возникающие в процессе деятельности объекта управления; исследует организационную структуру и принимает управленческие решения по ее оптимизации				
---	--	--	--	--

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
анализирует задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; сопоставляет и оценивает различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки; формирует собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; системно анализирует поставленные цели, формулирует задачи и предлагает обоснованные решения; разрабатывает, оценивает и выбирает оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; проектирует межличностные и групповые коммуникации; выстраивает взаимодействие с учетом социальных особенностей членов; проектирует и организует командную работу; объясняет межкультурное разнообразие общества	не продемонстрировано умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций;	демонстрировано слабое умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций;	демонстрировано определенное умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций;	убедительно продемонстрировано умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций;
	не способен самостоятельно выполнить практические задания	способен самостоятельно выполнить некоторые практические задания	способен самостоятельно выполнить большинство практических заданий	способен самостоятельно выполнить все практические задания

социально-историческом, этическом и философском контекстах; учитывает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; эффективно организует и структурирует свое время; планирует цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз; поддерживает хороший уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной личной и профессиональной деятельности; использует основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте; слаженно действует в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов; применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; применяет подходы и модели теории менеджмента при решении задач управленческой				
--	--	--	--	--

деятельности определяет тип организационной культуры; проводит маркетинговые исследования осуществляет диагностику состояния и контроль деятельности объекта управления				
---	--	--	--	--

3.2. Процедура оценивания при проведении текущего контроля обучающихся

Процедура проведения текущего контроля регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля обучающихся.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Виды деятельности на практике	Оценка	Критерии оценки
Составление индивидуальной программы практики совместно с руководителем	аттестован	Материалы подготовлены в полном объеме, в соответствии с требованиями
	не аттестован	Материалы не подготовлены или подготовлены в неполном объеме и с нарушением требований
Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации: - изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, исследование особенностей функционирования объекта; - анализ функций предприятия, отдела, службы, выявление функциональной структуры подразделений; - изучение отраслевых особенностей предприятия	аттестован	Информация о предприятии-объекте изучения собрана в соответствии с инд.заданием, в полном объеме, проведен ее качественный анализ
	не аттестован	Информация о предприятии-объекте изучения собрана не в полном объеме, не проведен ее качественный анализ
- изучение системы документационного обеспечения деятельности организации основных параметров профессиональной служебной	аттестован	Информация о предприятии-объекте изучения собрана в соответствии с инд.заданием, в полном объеме, проведен ее качественный анализ

деятельности в рамках должностных инструкций; - выявление основных требований к должности руководителя организации (подразделения); - изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации.	не аттестован	Информация о предприятии-объекте изучения собрана не в полном объеме, не проведен еекачественный анализ
--	---------------	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

38.03.10 «Жилищное хозяйство
и коммунальная инфраструктура»

_____/ Королева Л.А./

« 01 » сентября 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(указать «учебная» или «производственная» практика)

Шифр	Наименование типа практики
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Код направления подготовки / специальности	38.03.10
Направление подготовки / специальность	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Наименование ООП (направленность / профиль)	Экономика организации в сфере ЖКХ
Год начала реализации ООП	2025
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2025

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Чудайкина Т.Н.

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения)

/Хрусталева Б.Б. /

Руководитель основной образовательной программы

Королева Л.А.

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЦУ (института/факультета)
протокол №1 от «01» сентября 2025 г.

Председатель методической комиссии

/Вдовина О.А./

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», утверждённой Федеральным учебно-методическим объединением в сфере высшего образования.

Цель практики - закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных компетенций в сфере управления жилищным фондом и предоставления жилищно-коммунальных услуг, приобретение практических навыков работы в организациях ЖКХ.

Задачи практики

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
 - закрепление компетенций, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
 - ознакомление бакалавров со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»;
 - формирование у бакалавров первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации;
 - приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;
 - формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;
 - представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;
 - формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;
- приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного	ОПК-1.1: Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства РФ

фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	
ОПК-4. Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-4.1: Выполняет требования действующих нормативов по содержанию и ремонту объектов сферы ЖКХ; обеспечивает выполнение соответствующих нормативов собственниками, уполномоченными управляющими и организациями различных организационно-правовых форм, занятых обслуживанием жилищного фонда и других объектов сферы ЖКХ
ОПК-5. Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5.3: Разрабатывает мероприятия по повышению качества предоставляемых ЖКУ на основе применения эффективных материалов, технологий, организации и управления в сфере жилищного и коммунального хозяйства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	
ОПК-1.1: Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства РФ	Знает: нормы законодательства РФ, регулирующие профессиональную деятельность в сфере экономики и управления. Имеет навыки начального уровня: применяет базовые правовые нормы при решении типовых профессиональных задач с опорой на нормативные акты. Имеет навыки основного уровня: самостоятельно анализирует и корректно применяет нормы законодательства РФ при решении комплексных профессиональных задач.
ОПК-4. Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	
ОПК-4.1: Выполняет требования действующих нормативов по содержанию и ремонту объектов сферы ЖКХ; обеспечивает выполнение соответствующих нормативов собственниками, уполномоченными управляющими и организациями различных организационно-правовых форм, занятых обслуживанием жилищного фонда и других объектов сферы ЖКХ	Знает: действующие нормативы по содержанию и ремонту объектов сферы ЖКХ, а также порядок их применения различными участниками жилищных отношений. Имеет навыки начального уровня: выполняет базовые требования нормативов при организации работ по обслуживанию жилищного фонда под руководством ответственного специалиста. Имеет навыки основного уровня: самостоятельно контролирует соблюдение нормативов по содержанию и ремонту объектов ЖКХ всеми вовлечёнными сторонами и организует корректирующие мероприятия при выявлении отклонений.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	
ОПК-5.3: Разрабатывает мероприятия по повышению качества предоставляемых ЖКУ на основе применения эффективных материалов, технологий, организации и управления в сфере жилищного и коммунального хозяйства	Знает: эффективные материалы, технологии, методы организации и управления, применяемые для повышения качества жилищно-коммунальных услуг. Имеет навыки начального уровня: подбирает типовые решения и мероприятия по улучшению качества ЖКУ на основе действующих отраслевых практик. Имеет навыки основного уровня: самостоятельно разрабатывает и обосновывает комплекс мероприятий по повышению качества ЖКУ с учётом специфики объекта и доступных ресурсов.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений блока практик основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в следующей форме (*выбрать нужное*):

- а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;
- б) дискретно:
 - по видам практик – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
 - по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика включает выполнение индивидуального задания и самостоятельной работы (*написать свое*).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 4 семестре в управляющих организациях / ТСЖ / ресурсоснабжающих компаниях / органах местного самоуправления, курирующих сферу ЖКХ или/и на кафедре «Экономика, организация и управление производством» или/и в лабораториях ПГУАС.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с учебным календарным графиком, утвержденным ректором ПГУАС

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета – зачета с оценкой.

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	216/	2 курс, 4 семестр				
Практические занятия	72	2 курс, 4 семестр				
Объем практики (з.е.)	6 з.е.	2 курс, 4 семестр				
Продолжительность практики (недель)	2 нед.					

№ п/п	Разделы (этапы) практики, (формируемые компетенции с указанием индикаторов)	Виды учебной деятельности	Трудоемкость, ак. часов очная / заочная / очно-заочная форма обучения	
			Контактная работа	Самостоятельная работа студентов
1	2	3	4	
1	Подготовительный этап		72/72/72	-
1.1	Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением)	Лекция-беседа	72/72/72	-
1.2	Изучение производственной структуры предприятия и основных направлений деятельности	Практическая деятельность	72/72/72	-
2	Рабочий этап		-	63/63/63
2.1	Выяснение организационного и методического обеспечения аналитической работы на предприятии или подразделения предприятия, в котором студент будет проходить практику (УК1.1, УК1.2)	Лекция-беседа и ознакомительная экскурсия, проводимые сотрудниками предприятия-базы практики		63/63/63
2.2	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем от кафедры (УК 3.2)	Практическая деятельность		63/63/63
3	Отчетный этап			63/63/63
3.1	Сбор материала для отчета (УК4.1, УК4.2)	Самостоятельная работа		63/63/63
3.2	Промежуточная аттестация по практике	Презентация результатов работы		63/63/63
	Всего:		72/72/72	126/126/126

7. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Во время практики студенты должны:

- Ознакомиться со структурой организации, функциональными обязанностями подразделений и порядком взаимодействия с собственниками помещений, органами власти и подрядными организациями.
- Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность организации (Жилищный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, локальные акты), и отразить в отчёте перечень ключевых документов, применяемых в работе.
- Провести осмотр не менее 3 многоквартирных домов, закреплённых за организацией, зафиксировать текущее состояние общего имущества (фасады, подъезды, придомовая территория, инженерные системы) и составить краткую ведомость выявленных дефектов.
- Принять участие в плановых осмотрах и приёмке работ по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда под руководством ответственного специалиста, зафиксировать порядок оформления актов выполненных работ.
- Проанализировать структуру и динамику начислений за жилищно-коммунальные услуги по выборке из 10–15 лицевого счетов, выявить типовые статьи расходов и факторы, влияющие на размер платы.
- Изучить порядок работы с обращениями граждан: алгоритм регистрации, сроки рассмотрения, формы ответов; подготовить 2–3 проекта ответов на типовые обращения по вопросам качества ЖКУ.
- Ознакомиться с процедурой организации и проведения общего собрания собственников помещений, изучить комплект документов (повестка, бюллетени, протокол) на примере прошедшего собрания.
- Проанализировать план-график технического обслуживания и текущего ремонта на текущий год, сопоставить его с фактическим исполнением за предыдущие периоды и сформулировать 2–3 предложения по оптимизации сроков и объёмов работ.
- Изучить применяемые в организации цифровые инструменты и информационные системы (ГИС ЖКХ, внутренние учётные системы), описать их функционал и роль в управлении жилищным фондом.

- Подготовить раздел отчёта по практике с выводами о выявленных проблемах в работе организации и предложениями по повышению качества предоставляемых ЖКУ (не менее 3 конкретных мероприятий с кратким обоснованием).

При прохождении практики в аудиторской фирме студенты должны ознакомиться с технологией (внутрифирменными) профессиональной этики, типовыми программами проверки, формами рабочих документов, системой сопутствующих услуг.

Форма отчётности: дневник практики, письменный отчёт объёмом 15–20 страниц с приложениями (фотофиксация, копии документов, таблицы, графики), презентация основных результатов на итоговой конференции.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

4 семестр – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в виде защиты отчета с представлением отчета, подготовки сборника документов по практике в бумажной форме и других необходимых документов (по требованию руководителя практики от вуза).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Консультант Плюс [Электронная версия]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Гарант. Информационно-правовой портал [Электронная версия]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Загл. с экрана.

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
4. Электронная библиотечная система «IPRbooks».
5. Электронная информационная образовательная среда на сайте pguas.ru
6. www.minfin.ru
7. Информационно-справочная система «Интерфакс»
8. <http://www.rbc.ru>
9. <http://www.finmarket.ru/>
10. <https://expert.ru/>
11. **Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ** — основной законодательный акт, регулирующий отношения в сфере жилищных прав, управления жилищным фондом, предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества. zpp.rosпотребнадзор.ru +2
12. **Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»** — определяет механизмы финансирования и поддержки реформирования ЖКХ.
13. **Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»** — регулирует вопросы энергосбережения и повышения энергоэффективности в ЖКХ. jkkh-korenovsk.rf +1
14. **Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»** — устанавливает правовые основы деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения. zpp.rosпотребнадзор.ru +2
15. **Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»** — определяет правила предоставления коммунальных услуг. zpp.rosпотребнадзор.ru +2
16. **Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме»** — устанавливает требования к содержанию общего имущества МКД. zpp.rosпотребнадзор.ru +1
17. **Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»** — определяет перечень обязательных работ и услуг по содержанию жилья. zpp.rosпотребнадзор.ru +1
18. **Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)** — официальный ресурс с данными о жилищном фонде, управляющих компаниях, тарифах и предоставляемых услугах. sber.pro +2
19. **ГОСТы и СанПиНы**, регулирующие требования к услугам ЖКХ, санитарным нормам и техническим стандартам (например, ГОСТ Р 51929-2014 «Услуги ЖКХ и управления МКД. Термины и определения», СанПиН 2.1.7.1322-03 «Санитарные правила содержания территорий населённых мест»). zpp.rosпотребнадзор.ru +1
20. **Научные и практические публикации по цифровизации ЖКХ**. Например, статьи о внедрении умных технологий, CRM-систем, интеллектуальных счётчиков, цифровых двойников и других инноваций в сфере управления жилищным фондом. issek.hse.ru +5
21. **Работы, посвящённые управлению многоквартирными домами**. Например, материалы о способах управления (непосредственное управление, ТСЖ, управляющая организация), правах и обязанностях собственников, порядке выбора управляющей компании. law.ru +2
22. **Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы капитального ремонта, благоустройства, обращения с отходами и другие аспекты ЖКХ**.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе осуществления учебной практики студенту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, структуры работы и составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет):

- компьютер (ноутбук);
- экран;
- мультимедийный проектор;
- учебно-наглядные пособия (плакаты, раздаточный материал).

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение дисциплины
1.	Лекционная аудитория. (Ауд. 3314)	столы, стулья, доска, LSD-проектор; ноутбук, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации
2.	Кабинет для семинарских (практических) занятий (Ауд.3305)	столы, стулья, доска, переносной проектор с экраном для видео-презентаций, ноутбук, аудиосистема, учебно-методический комплекс, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
3.	Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования и консультаций (3207,2135,2134)	столы, стулья, компьютеры с выходом в интернет, материалы ЭИОС

3. Индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочей программе дисциплины.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
Институт цифрового управления
Кафедра «Экономика, организация и
управление производством»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

В _____
(наименование предприятия)

Студента (ки) _____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия:

(должность, фамилия, И.О.) (подпись)

Место
печати

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель ВКР:

(должность, фамилия, И.О.) (подпись)

Руководитель практики от института:

(должность, фамилия, И.О.) (подпись)

Пенза 202_

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
Институт цифрового управления
Кафедра «Экономика, организация и
управление производством»

ЗАДАНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

Выдано студенту _____ курса группы _____

(Ф.И.О. студента)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы

Начало практики _____

Конец практики _____

Задание выдал

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя ВКР)

Задание принял

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
Институт цифрового управления
Кафедра «Экономика, организация и
управление производством»

Д Н Е В Н И К

ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
<i>число, месяц, год</i>			
<i>число, месяц, год</i>			
<i>число, месяц, год</i>			
...			

Начало практики _____

Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство

и коммунальная инфраструктура»

/ Королева Л.А./

« 01 сентября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПРАКТИКИ

(указать «учебная» или «производственная» практика)

Шифр	Наименование типа практики
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Код направления подготовки / специальности	38.03.10
Направление подготовки / специальность	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Наименование ООП (направленность / профиль)	Экономика организации в сфере ЖКХ
Год начала реализации ООП	2025
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2025

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н.	Чудайкина Т.Н.

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п. 2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Форма промежуточной аттестации, с помощью которой производится оценивание, указана в учебном плане и в п.8 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера разделов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением)	1.1	Опрос, входное тестирование
Изучение производственной структуры предприятия и основных направлений деятельности	1.2	опрос
Выяснение организационного и методического обеспечения аналитической работы на предприятии или подразделения предприятия, в котором студент будет проходить практику	2.1	опрос
Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем от кафедры	3.1	Проверка задания
Сбор материала для отчета	3.2	Защита отчета

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
-----------------------	---------------------

Знания	Оценку 5 («отлично») заслуживает студент, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета Оценку 4 («хорошо») заслуживает студент, который показал достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, не допустил в ответах на вопросы существенных неточностей. Оценку 3 («удовлетворительно») заслуживает студент, который показал знания по основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, однако не отличался особым усердием и активностью в практической работе Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, который имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике
Навыки начального уровня	Оценку 5 («отлично») самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Оценку 4 («хорошо») Всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Оценку 3 («удовлетворительно») самостоятельно выполнил основные задания, предусмотренные основной программой, но в ответах на вопросы допустил отдельные ошибки, которые смог исправить под руководством преподавателей Оценка 2 («неудовлетворительно») не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике
Навыки основного уровня	Оценку 5 («отлично») При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на вопросы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнение заданий на уровне 85-100%. Оценку 4 («хорошо») Показал систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 65-85%. Оценку 3 («удовлетворительно») Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 50-65%. Оценка 2 («неудовлетворительно») Неудовлетворительная оценка выставляется также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Выполнение заданий и ответы на вопросы ниже 50%.

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта в 4 семестре (очная форма обучения) приводится ниже в таблице.

№	Наименование раздела (этапа) практики	Типовые вопросы/задания
1	<i>Организационный и нормативно-правовой блок</i> Цель: освоение организационной структуры базы практики и ключевых нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере ЖКХ.	• Ознакомиться с организационной структурой предприятия (управляющей компании, ТСЖ, ресурсоснабжающей организации), составить схему подразделений и описать функционал 2–3 ключевых отделов, непосредственно связанных с управлением жилищным фондом. • Выявить и систематизировать перечень основных нормативно-правовых актов (федеральных, региональных, локальных), которыми руководствуется организация в своей работе; оформить список в виде таблицы с указанием сферы применения каждого документа. • Пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, зафиксировать факт прохождения в дневнике практики. • Изучить должностные инструкции специалистов, с которыми предстоит взаимодействовать, выделить 3–4 ключевые трудовые функции, релевантные направлению подготовки 38.03.10.
2	<i>Оценка технического состояния жилищного фонда и планирование работ</i> Цель: формирование навыков осмотра объектов ЖКХ, выявления дефектов и участия в планировании мероприятий по содержанию и ремонту.	• Провести осмотр 3–5 многоквартирных домов, закреплённых за организацией, с фотофиксацией; составить ведомость дефектов по каждому дому (не менее 5 позиций на дом) с указанием категории срочности устранения. • Сопоставить выявленные дефекты с требованиями Постановления Правительства РФ № 491 и минимального перечня работ (Постановление № 290), определить, какие работы относятся к текущему содержанию, а какие требуют капитального ремонта. • Принять участие в составлении или актуализации плана-графика технического обслуживания и текущего ремонта на текущий год; проанализировать исполнение аналогичного плана за предыдущий год (по 2–3 видам работ), выявить отклонения и возможные причины. • Подготовить краткий отчёт (1–2 страницы) о техническом состоянии обследованных домов и приоритетных направлениях работ на ближайший квартал.
3	<i>Организация предоставления ЖКУ и работа с потребителями</i> Цель: изучение процессов начисления платы за ЖКУ,	• Проанализировать структуру начислений за ЖКУ на примере 10–15 лицевого счетов: выделить основные статьи расходов, сравнить показатели по разным типам помещений (квартиры, нежилые помещения), выявить типовые причины перерасчётов.

	взаимодействия с собственниками и обработки обращений граждан.	- Изучить порядок работы с обращениями граждан: алгоритм регистрации, сроки рассмотрения, формы ответов; подготовить 3 проекта ответов на типовые обращения (например, по вопросам качества отопления, уборки придомовой территории, начисления платы). - Принять участие в приёме граждан или телефонных консультациях под руководством куратора, зафиксировать 2–3 типичные проблемы и способы их решения. - Ознакомиться с функционалом ГИС ЖКХ в части раскрытия информации по обслуживаемым домам, проверить полноту и актуальность размещённых данных по 2 домам.
4	<i>Организация и контроль выполнения работ, договорная работа</i> Цель: освоение навыков контроля качества работ подрядных организаций, оформления исполнительной документации и участия в договорной работе.	- Принять участие в приёмке работ по содержанию или текущему ремонту (например, уборка снега, покраска подъездов, ремонт кровли); зафиксировать порядок оформления актов выполненных работ, проверить соответствие объёмов и качества утверждённым требованиям. - Изучить 1–2 типовых договора с подрядными организациями (на уборку, вывоз ТКО, обслуживание лифтов): выделить ключевые условия (сроки, объёмы, критерии качества, ответственность сторон). - Провести выборочный контроль качества выполненных работ на 1 объекте (например, оценить качество уборки подъезда или состояние отремонтированного участка фасада), составить акт с указанием выявленных несоответствий (если есть). - Проанализировать статистику претензий к подрядчикам за последний год (по 2–3 видам услуг), сформулировать 2–3 предложения по повышению эффективности контроля.
5	<i>Аналитический и проектный блок, подготовка отчётной документации</i> Цель: обобщение результатов практики, разработка предложений по совершенствованию деятельности организации, оформление отчёта	- проанализировать выявленные в ходе практики проблемы в работе организации (не менее 3 проблем), оценить их влияние на качество ЖКУ и удовлетворённость потребителей. - Разработать 3–5 конкретных мероприятий по повышению качества ЖКУ (например, внедрение цифровых инструментов, оптимизация графика работ, улучшение коммуникации с жителями), обосновать целесообразность каждого мероприятия (сроки, ресурсы, ожидаемый эффект). - Сформировать пакет приложений к отчёту: фотоматериалы, копии документов (акты, ведомости дефектов, проекты ответов на обращения), таблицы и графики, отражающие результаты анализа. - Подготовить текст отчёта по практике (15–20 страниц) в соответствии с требованиями вуза, включая введение, основную часть по разделам, выводы и предложения; подготовить презентацию (8–10 слайдов) для защиты результатов практики.

2.2. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в форме НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ (привести планируемую(ые) форму(ы) текущего контроля). Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения текущего контроля приводится ниже в таблице.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся

Процедура проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся и проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
- нормы законодательства РФ, регулирующие профессиональную деятельность в сфере экономики и управления. - действующие нормативы по содержанию и ремонту объектов сферы ЖКХ, а также порядок их применения различными участниками жилищных отношений. - эффективные материалы, технологии, методы организации и управления, применяемые для повышения качества жилищно-коммунальных услуг.	имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике	заслуживает студент, который показал знания по основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, однако не отличался особым усердием и активностью в практической работе	заслуживает студент, который показал достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, не допустил в ответах на вопросы существенных неточностей	заслуживает студент, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
- применяет базовые правовые нормы при решении типовых профессиональных задач с опорой на нормативные акты. - выполняет базовые требования нормативов при организации работ по обслуживанию жилищного фонда под руководством ответственного специалиста. - подбирает типовые решения и мероприятия по улучшению качества ЖКУ на основе действующих отраслевых практик.	не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике	самостоятельно выполнил основные задания, предусмотренные основной программой, но в ответах на вопросы допустил отдельные ошибки, которые смог исправить под руководством преподавателей	Всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия.	самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
- самостоятельно анализирует и корректно применяет нормы законодательства РФ при решении комплексных профессиональных задач. - самостоятельно контролирует соблюдение нормативов по содержанию и ремонту объектов ЖКХ всеми вовлечёнными сторонами и организует корректирующие мероприятия при выявлении отклонений. - самостоятельно разрабатывает и обосновывает комплекс мероприятий по повышению качества ЖКУ с учётом специфики объекта и доступных ресурсов.	Неудовлетворительная оценка выставляется также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 50-65%.	Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 50-65%.	Показал систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 65-85%.	При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на вопросы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнение заданий на уровне 85-100%.

3.2. Процедура оценивания при проведении текущего контроля обучающихся

Процедура проведения текущего контроля регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля обучающихся и проводится в форме НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
<i>Знает:</i> - нормы законодательства РФ, регулирующие профессиональную деятельность в сфере экономики и управления. - действующие нормативы по содержанию и ремонту объектов сферы ЖКХ, а также порядок их применения различными участниками жилищных отношений. - эффективные материалы, технологии, методы организации и управления, применяемые для повышения качества жилищно-коммунальных услуг.	не продемонстрированы знания по итогам прохождения практики; нет понимания значительной части программного материала; не владеет профессиональной терминологией	продемонстрированы слабые теоретико-методологические знания по итогам прохождения практики; не раскрыто содержание направлений управленческой деятельности; слабо владеет профессиональной терминологией	продемонстрированы неполные теоретико-методологические знания по итогам прохождения практики; фрагментарно раскрыто содержание отдельных направлений управленческой деятельности и базовой организации – места практики; хорошо владеет профессиональной терминологией	продемонстрированы глубокие теоретико-методологические знания по итогам прохождения практики; исчерпывающе раскрыто содержание направлений управленческой деятельности базовой организации – места практики; свободно владеет профессиональной терминологией

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
<i>Имеет навыки начального уровня:</i> - применяет базовые правовые нормы при решении типовых профессиональных задач с опорой на нормативные акты. - выполняет базовые требования нормативов при организации работ по обслуживанию жилищного фонда под руководством ответственного специалиста. - подбирает типовые решения и мероприятия по улучшению качества ЖКУ на основе действующих отраслевых практик.	не выполнена программа практики в полном объеме; информация по проблеме исследования ВКР не собрана; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями	выполнена программа практики; информация по проблеме исследования ВКР собрана; в процессе работы не проявлены заинтересованность и самостоятельность; оформление заданий в целом соответствует предъявляемым требованиям	выполнена программа практики; информация по проблеме исследования ВКР собрана в полном объеме; материал изложен полно, но не всегда последовательно; оформление заданий в целом соответствует предъявляемым требованиям	выполнена программа практики; информация по проблеме исследования ВКР собрана в полном объеме, проведен ее качественный анализ; материал изложен грамотно, профессионально; оформление заданий в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
<i>Имеет навыки основного уровня:</i> - самостоятельно анализирует и корректно применяет нормы законодательства РФ при решении комплексных профессиональных задач. - самостоятельно контролирует соблюдение нормативов по содержанию и ремонту объектов ЖКХ всеми вовлечёнными сторонами и организует корректирующие мероприятия при выявлении отклонений. - самостоятельно разрабатывает	не продемонстрировано умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций;	продемонстрировано слабое умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций;	продемонстрировано определенное умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций;	убедительно продемонстрировано умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций;

и обосновывает комплекс мероприятий по повышению качества ЖКУ с учётом специфики объекта и доступных ресурсов.	не способен самостоятельно выполнить практические задания	способен самостоятельно выполнить некоторые практические задания	способен самостоятельно выполнить большинство практически х заданий	способен самостоятельно выполнить все практические задания
--	---	--	---	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

«Жилищное хозяйство
и коммунальная инфраструктура»

И.А. Королева / Королева Л.А./
«01» сентября 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование типа практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика: экономическая

Код направления подготовки / специальности	38.03.10
Направление подготовки / специальность	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Наименование ООП (направленность / профиль)	Экономика организации в сфере ЖКХ
Год начала реализации ООП	2025
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2025

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Чудайкина Т.Н.

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения)

/Хрусталев Б.Б. /

Руководитель основной образовательной программы

/Королева Л.А./

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЦУ (института/факультета)
протокол №1 от «01» сентября 2025 г.

Председатель методической комиссии

/Вдовина О.А./

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», утверждённой Федеральным учебно-методическим объединением в сфере высшего образования.

Цель практики - сформировать у студента профессиональные компетенции для решения экономических задач в сфере жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры: научиться анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций ЖКХ, оценивать эффективность использования ресурсов, разбираться в тарифном регулировании и планировании затрат, а также применять экономические методы для повышения качества и устойчивости работы коммунальных систем.

Задачи практики

- **знакомится с организационно-правовой и нормативной базой деятельности организации.** Изучить устав, локальные акты, регламенты, отраслевые нормативные документы (ЖК РФ, постановления Правительства по ЖКХ, методики тарифного регулирования), а также особенности договорных отношений в сфере коммунальных услуг.

- **Изучить структуру управления и функциональные обязанности подразделений,** в том числе финансово-экономического блока, планово-экономического отдела, бухгалтерии, службы эксплуатации.

- **Проанализировать основные технико-экономические показатели деятельности организации:** выручку, себестоимость услуг, рентабельность, дебиторскую и кредиторскую задолженность, структуру затрат, динамику тарифов и объёмов потребления ресурсов.

- **Разобраться в системе ценообразования и тарифного регулирования в ЖКХ:** порядок формирования тарифов на коммунальные услуги, механизм субсидий и льгот, особенности расчётов с населением и юридическими лицами.

- **Изучить систему учёта и отчётности,** включая особенности бухгалтерского и управленческого учёта в организациях ЖКХ, порядок формирования смет, калькуляций и бюджетов.

- **Провести анализ ресурсопотребления и энергоэффективности:** оценить динамику потребления воды, тепла, электроэнергии, выявить резервы снижения потерь и затрат, рассмотреть реализуемые программы энергосбережения.

- **Выполнить индивидуальное задание** по тематике, согласованной с руководителем практики (например, расчёт себестоимости услуги, анализ динамики задолженности потребителей, оценка эффективности инвестиционного проекта в коммунальной инфраструктуре).

- **Собрать и систематизировать материалы** для дальнейшего использования в курсовых и выпускной квалификационной работе, в том числе первичные документы, отчёты, статистические данные.

- **Сформировать навыки оформления отчётной документации:** вести дневник практики, подготовить аналитические справки, таблицы, графики, составить итоговый отчёт и защитить его.

Примеры задач в зависимости от базы практики

- **В управляющей компании:** анализ структуры платы за содержание жилья, расчёт затрат на текущий ремонт, оценка собираемости платежей, анализ жалоб и претензий по качеству услуг.

- **В ресурсоснабжающей организации:** изучение тарифной политики, анализ безубыточности поставок, оценка потерь в сетях, планирование инвестиционной программы.

- **В органе местного самоуправления:** анализ программ развития коммунальной инфраструктуры, оценка бюджетной обеспеченности отрасли, мониторинг показателей качества услуг.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2	Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-2.2: Участвует в разработке и реализации подсистемы управления человеческими ресурсами организации ЖКХ
ОПК-3	Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-3.1: Применяет в профессиональной деятельности Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства
ПК-2	Способен экономически оценивать результаты деятельности и проводить сегментный анализ экономической обоснованности расходов и величины прибыли ресурсоснабжающей	ПК-2.1: Собирать, систематизировать, анализировать исходную информацию на основе данных статистической и бухгалтерской отчетности о затратах и характеризующую финансово-экономические показатели ресурсоснабжающей организации

	организации	ПК-2.2: Проводить финансовый и сегментный анализ экономической обоснованности расходов, величины прибыли и основных технико-экономических показателей ресурсоснабжающей организации
--	-------------	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	
ОПК-2.2: Участвует в разработке и реализации подсистемы управления человеческими ресурсами организации ЖКХ	Знает: нормативно-правовую базу и основные принципы формирования и реализации подсистемы управления человеческими ресурсами в организациях жилищно-коммунального хозяйства. Имеет навыки начального уровня: участвовать в подготовке типовых кадровых документов и сборе исходных данных для планирования потребности в персонале в организации ЖКХ. Имеет навыки основного уровня: разрабатывать и обосновывать предложения по оптимизации кадровых процессов (подбор, адаптация, мотивация, оценка эффективности) с учётом специфики деятельности предприятий ЖКХ.
ОПК-3. Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-3.1: Применяет в профессиональной деятельности Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства	Знает: структуру, функционал и нормативно-правовые основы работы Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Имеет навыки начального уровня: выполнять базовые операции в ГИС ЖКХ — вносить и находить типовые сведения об объектах жилищного фонда, услугах и тарифах в соответствии с регламентом системы. Имеет навыки основного уровня: использовать ГИС ЖКХ для анализа данных, формирования отчётности и контроля раскрытия информации организациями ЖКХ, а также выявлять несоответствия и предлагать меры по их устранению.

ПК-2. Способен экономически оценивать результаты деятельности и проводить сегментный анализ экономической обоснованности расходов и величины прибыли ресурсоснабжающей организации		
ПК-2.1:	Собирать, систематизировать, анализировать исходную информацию на основе данных статистической и бухгалтерской отчетности о затратах и характеризующую финансово-экономические показатели ресурсоснабжающей организации	Знает: состав, структуру и порядок формирования статистической и бухгалтерской отчетности, а также ключевые финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность ресурсоснабжающей организации. Имеет навыки начального уровня: собирать и систематизировать исходные данные из отчетных форм ресурсоснабжающей организации, выделять основные статьи затрат и базовые показатели деятельности. Имеет навыки основного уровня: комплексно анализировать данные статистической и бухгалтерской отчетности ресурсоснабжающей организации, выявлять динамику и факторы изменения затрат, оценивать финансово-экономическое состояние и формулировать обоснованные выводы.
ПК-2.2:	Проводить финансовый и сегментный анализ экономической обоснованности расходов, величины прибыли и основных технико-экономических показателей ресурсоснабжающей организации	Знает: методики финансового и сегментного анализа, а также состав и особенности расчёта технико-экономических показателей, используемых для оценки экономической обоснованности расходов и прибыли ресурсоснабжающей организации. Имеет навыки начального уровня: проводить базовый расчёт отдельных технико-экономических и финансовых показателей ресурсоснабжающей организации и выполнять сегментацию расходов по основным группам на основе отчетных данных. Имеет навыки основного уровня: комплексно анализировать экономическую обоснованность расходов и уровень прибыли ресурсоснабжающей организации, выполнять сегментный анализ по видам услуг и объектам инфраструктуры, выявлять резервы оптимизации и формулировать аргументированные рекомендации по повышению эффективности деятельности.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений блока практик основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в следующей форме (выбрать нужное):

- а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;
- б) дискретно:
 - по видам практик – путем выделения в календарном графике непрерывного периода

учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика включает выполнение индивидуального задания и самостоятельной работы (*написать свое*).

5.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 6 семестре в управляющих организациях / ТСЖ / ресурсоснабжающих компаниях / органах местного самоуправления, курирующих сферу ЖКХ или/и на кафедре «Экономика, организация и управление производством» или/и в лабораториях ПГУАС.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с учебным календарным графиком, утвержденным ректором ПГУАС

6.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета – зачета с оценкой.

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	216/6	3 курс, 6 семестр		
Практические занятия	72	3 курс, 6 семестр		
Объем практики (з.е.)	6 з.е.	3 курс, 6 семестр		
Продолжительность практики (недель)	2 нед.			

№ п/п	Разделы (этапы) практики, (формируемые компетенции с указанием индикаторов)	Виды учебной деятельности	Трудоемкость, ак. часов очная / заочная / очно-заочная форма обучения	
			Контактная работа	Самостоятельная работа студентов
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап		72/72/72	-
1.1	Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением)	Лекция-беседа	72/72/72	-
1.2	Изучение производственной структуры предприятия и основных направлений деятельности	Практическая деятельность	72/72/72	-
2	Рабочий этап		-	63/63/63

2.1	Выяснение организационного и методического обеспечения аналитической работы на предприятии или подразделения предприятия, в котором студент будет проходить практику	Лекция-беседа и ознакомительная экскурсия, проводимые сотрудниками предприятия-базы практики		63/63/63
2.2	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем от кафедры	Практическая деятельность		63/63/63
3	Отчетный этап			63/63/63
3.1	Сбор материала для отчета	Самостоятельная работа		63/63/63
3.2	Промежуточная аттестация по практике	Презентация результатов работы		63/63/63
	Всего:		72/72/72	126/126/126

7.ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обязательные разделы задания

1. Ознакомление с организацией и нормативно-правовой базой

- Изучить учредительные и локальные документы организации (устав, положение о подразделениях, регламенты).
- Выписать и кратко охарактеризовать ключевые НПА, регулирующие деятельность организации: ЖК РФ, постановления Правительства (в т. ч. по тарифам и раскрытию информации), региональные акты.
- Описать организационную структуру предприятия, выделить финансово-экономические подразделения (бухгалтерия, планово-экономический отдел и др.) и их функции.

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

На основе бухгалтерской и статистической отчетности за последние 2–3 года (формы № 1, № 2, отраслевые формы Росстата, управленческие отчеты) выполнить:

- Расчёт и динамику основных показателей: выручка, себестоимость, прибыль/убыток, рентабельность, дебиторская и кредиторская задолженность.
- Анализ структуры затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции (в т. ч. отдельно по видам коммунальных услуг).
- Оценку динамики тарифов и объёмов реализации услуг; сопоставление темпов роста тарифов и инфляции.
- Расчёт показателей эффективности использования ресурсов (удельные расходы воды, тепла, электроэнергии на единицу услуги; потери в сетях). Результаты представить в виде таблиц и графиков, сделать выводы о тенденциях и проблемных зонах.

3. Работа с ГИС ЖКХ и раскрытием информации

- Провести анализ полноты и своевременности раскрытия информации организацией в ГИС ЖКХ (реестр лицензий, сведения об услугах и тарифах, отчеты о выполнении программ).
- Выявить расхождения между данными отчетности и сведениями в ГИС ЖКХ (при наличии), предложить меры по устранению несоответствий.

4. Сегментный и факторный анализ расходов и прибыли

- Провести сегментный анализ по видам услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, содержание жилья и др.) или по территориальным участкам.
- Определить наиболее затратные сегменты, оценить их рентабельность.

- Выполнить факторный анализ изменения себестоимости (влияние цен на ресурсы, объёмов, потерь, нормативов).
- Сформулировать 3–5 конкретных предложений по снижению затрат или повышению доходности (с расчётом эффекта хотя бы по одному мероприятию).

5. Индивидуальное задание (по согласованию с руководителем)

Примеры тем:

- «Оценка экономической эффективности программы энергосбережения в МКД на базе данных УК».
- «Анализ динамики и структуры дебиторской задолженности потребителей и разработка мер по её снижению».
- «Расчёт себестоимости услуги по содержанию общего имущества в МКД и обоснование корректировки тарифа».
- «Сравнительный анализ тарифной политики в регионе и оценка влияния на платёжную дисциплину».

6. Сбор материалов для ВКР

- Систематизировать первичные документы и отчёты, необходимые для выпускной квалификационной работы (копии форм отчётности, выписки из ГИС ЖКХ, локальные акты, расчёты).
- Оформить перечень источников и краткое описание каждого документа (что характеризует, за какой период, для каких расчётов планируется использовать).

Требования к отчётности

1. **Дневник практики** — ежедневные записи с указанием выполненных работ и подписью руководителя от организации.
2. **Отчёт по практике** (объём 25–35 страниц), включающий:
 - титульный лист;
 - задание на практику;
 - содержание;
 - введение (цели, задачи, объект и предмет исследования);
 - основную часть по разделам задания;
 - заключение (выводы и предложения);
 - список использованных источников;
 - приложения (таблицы, графики, копии документов, расчёты).
3. **Презентация** (8–12 слайдов) для защиты отчёта: ключевые показатели, выявленные проблемы, предложения и ожидаемый эффект.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6 семестр – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в виде защиты отчета с представлением отчета, подготовки сборника документов по практике в бумажной форме и других необходимых документов (по требованию руководителя практики от вуза).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. КонсультантПлюс [Электронная версия]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Гарант. Информационно-правовой портал [Электронная версия]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Загл. с экрана.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
4. Электронная библиотечная система «IPRbooks».
5. Электронная информационная образовательная среда на сайте pguas.ru

6. www.minfin.ru
7. Информационно-справочная система «Интерфакс»
8. <http://www.rbc.ru>
9. <http://www.finmarket.ru/>
10. <https://expert.ru/>
11. **Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ** — основной законодательный акт, регулирующий отношения в сфере жилищных прав, управления жилищным фондом, предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества. zpp.rosпотребнадзор.ru +2
12. **Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»** — определяет механизмы финансирования и поддержки реформирования ЖКХ.
13. **Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»** — регулирует вопросы энергосбережения и повышения энергоэффективности в ЖКХ. жкх-кореновск.рф +1
14. **Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»** — устанавливает правовые основы деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения. zpp.rosпотребнадзор.ru +2
15. **Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»** — определяет правила предоставления коммунальных услуг. zpp.rosпотребнадзор.ru +2
16. **Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме»** — устанавливает требования к содержанию общего имущества МКД. zpp.rosпотребнадзор.ru +1
17. **Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»** — определяет перечень обязательных работ и услуг по содержанию жилья. zpp.rosпотребнадзор.ru +1
18. **Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)** — официальный ресурс с данными о жилищном фонде, управляющих компаниях, тарифах и предоставляемых услугах. sber.pro +2
19. **ГОСТы и СанПиНы**, регулирующие требования к услугам ЖКХ, санитарным нормам и техническим стандартам (например, ГОСТ Р 51929-2014 «Услуги ЖКХ и управления МКД. Термины и определения», СанПиН 2.1.7.1322-03 «Санитарные правила содержания территорий населённых мест»). zpp.rosпотребнадзор.ru +1
20. **Научные и практические публикации по цифровизации ЖКХ**. Например, статьи о внедрении умных технологий, CRM-систем, интеллектуальных счётчиков, цифровых двойников и других инноваций в сфере управления жилищным фондом. isek.hse.ru +5
21. **Работы, посвящённые управлению многоквартирными домами**. Например, материалы о способах управления (непосредственное управление, ТСЖ, управляющая организация), правах и обязанностях собственников, порядке выбора управляющей компании. law.ru +2
22. **Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы капитального ремонта, благоустройства, обращения с отходами и другие аспекты ЖКХ**.

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе осуществления учебной практики студенту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, структуры работы и составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет):

- компьютер (ноутбук);
- экран;
- мультимедийный проектор;
- учебно-наглядные пособия (плакаты, раздаточный материал).

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение дисциплины
1.	Лекционная аудитория. (Ауд. 3314)	столы, стулья, доска, LSD-проектор; ноутбук, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации
2.	Кабинет для семинарских (практических) занятий (Ауд.3305)	столы, стулья, доска, переносной проектор с экраном для видео-презентаций, ноутбук, аудиосистема, учебно-методический комплекс, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
3.	Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования и консультаций (3207,2135,2134)	столы, стулья, компьютеры с выходом в интернет, материалы ЭИОС

3. Индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочей программе дисциплины.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
Институт цифрового управления
Кафедра «Экономика, организация и
управление производством»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В _____
(наименование предприятия)

Студента (ки) _____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия:

(должность, фамилия, И.О.) (подпись)

Место
печати

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель ВКР:

(должность, фамилия, И.О.) (подпись)

Руководитель практики от института:

(должность, фамилия, И.О.) (подпись)

Пенза 202__

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
Институт цифрового управления
Кафедра «Экономика, организация и
управление производством»

ЗАДАНИЕ НА ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту _____ курса группы _____

(Ф.И.О. студента)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование организации)

4. Ведение и оформление дневника практики.
5. Составление и оформление отчета по практике.
6. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы

Начало практики _____

Конец практики _____

Задание выдал

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя ВКР)

Задание принял

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
Институт цифрового управления
Кафедра «Экономика, организация и
управление производством»

Д Н Е В Н И К
ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
<i>число, месяц, год</i>			
<i>число, месяц, год</i>			
<i>число, месяц, год</i>			
...			

Начало практики _____

Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

38.03.10 «Жилищное хозяйство
и коммунальная инфраструктура»



/ Королева Л.А./

01 » сентября 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЭКОНОМИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**
 (указать «учебная» или «производственная» практика)

Шифр	Наименование типа практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика: экономическая практика

Код направления подготовки / специальности	38.03.10
Направление подготовки / специальность	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Наименование ООП (направленность / профиль)	Экономика организации в сфере ЖКХ
Год начала реализации ООП	2025
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2025

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н.	Чудайкина Т.Н.

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п. 2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Форма промежуточной аттестации, с помощью которой производится оценивание, указана в учебном плане и в п.8 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера разделов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением)	1.1	Опрос, входное тестирование
Изучение производственной структуры предприятия и основных направлений деятельности	1.2	опрос
Выяснение организационного и методического обеспечения аналитической работы на предприятии или подразделения предприятия, в котором студент будет проходить практику	2.1	опрос
Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем от кафедры	3.1	Проверка задания
Сбор материала для отчета	3.2	Защита отчета

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
-----------------------	---------------------

Знания	Оценку 5 («отлично») заслуживает студент, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета Оценку 4 («хорошо») заслуживает студент, который показал достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, не допустил в ответах на вопросы существенных неточностей. Оценку 3 («удовлетворительно») заслуживает студент, который показал знания по основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, однако не отличался особым усердием и активностью в практической работе Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, который имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике
Навыки начального уровня	Оценку 5 («отлично») самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Оценку 4 («хорошо») Всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Оценку 3 («удовлетворительно») самостоятельно выполнил основные задания, предусмотренные основной программой, но в ответах на вопросы допустил отдельные ошибки, которые смог исправить под руководством преподавателей Оценка 2 («неудовлетворительно») не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике
Навыки основного уровня	Оценку 5 («отлично») При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на вопросы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнение заданий на уровне 85-100%. Оценку 4 («хорошо») Показал систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 65-85%. Оценку 3 («удовлетворительно») Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 50-65%. Оценка 2 («неудовлетворительно») Неудовлетворительная оценка выставляется также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Выполнение заданий и ответы на вопросы ниже 50%.

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта в 6 семестре (очная форма обучения) приводится ниже в таблице.

№	Наименование раздела (этапа) практики	Типовые вопросы/задания
1	<i>Ознакомление с организацией и нормативно-правовой базой деятельности в сфере ЖКХ</i> Цель раздела: сформировать понимание правового и организационного контекста работы предприятия ЖКХ, научиться выделять ключевые регламенты и функции подразделений, влияющие на экономику предприятия	- Изучить устав, положение о подразделениях и регламенты организации; составить краткую характеристику организационно-правовой формы, основных видов деятельности и ключевых функций финансово-экономических служб (бухгалтерия, планово-экономический отдел, отдел тарифного регулирования). - Выписать и кратко охарактеризовать 5–7 ключевых нормативных актов, регулирующих деятельность организации: ЖК РФ, постановления Правительства (в т. ч. по раскрытию информации и тарифам), региональные акты, отраслевые методики. Указать, какие из них непосредственно влияют на формирование затрат и выручки. - Составить схему организационной структуры предприятия с выделением подразделений, участвующих в формировании и контроле затрат, расчётах с потребителями и раскрытии информации. - Провести интервью (или изучить должностные инструкции) с сотрудником финансово-экономического блока: зафиксировать 5–7 типовых задач подразделения и их связь с экономическими показателями предприятия. - Оформить перечень локальных актов организации (положения, регламенты, приказы), влияющих на учёт и планирование затрат; для каждого указать, на какие статьи расходов и процессы он влияет.
2	<i>Сбор и систематизация исходных данных из отчётности и информационных систем</i> Цель раздела: научиться находить, структурировать и проверять достоверность данных для экономического анализа в ЖКХ, включая бухгалтерскую, статистическую отчётность и сведения из ГИС ЖКХ.	- Собрать комплект отчётности за 2–3 года: бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах (формы № 1 и № 2), отраслевые формы Росстата, управленческие отчёты (при наличии). Составить реестр источников с указанием периодов, форм и ответственных подразделений. - Выгрузить и систематизировать сведения из ГИС ЖКХ по организации: реестр лицензий, сведения об услугах и тарифах, отчёты о выполнении программ, данные по раскрытию информации. Сформировать таблицу соответствия между данными отчётности и сведениями в ГИС ЖКХ. - Проверить полноту и актуальность раскрытия информации в ГИС ЖКХ: выявить 3–5 возможных

		несоответствий (например, расхождения в тарифах, отсутствие отчётов за отдельные периоды) и зафиксировать их с указанием дат и ссылок. - Сформировать сводную таблицу исходных данных: выручка, себестоимость, прибыль/убыток, дебиторская и кредиторская задолженность, объёмы услуг, тарифы — с разбивкой по годам и видам услуг. - Описать методику проверки достоверности данных: какие источники считаются первичными, как проводится сверка между отчётностью и ГИС ЖКХ, какие контрольные соотношения используются.
3	<i>Анализ финансово-экономических показателей и структуры затрат ресурсоснабжающей или управляющей организации</i> Цель раздела: освоить методики расчёта и интерпретации ключевых показателей деятельности предприятий ЖКХ, научиться выявлять проблемные зоны в структуре затрат и доходности	- Рассчитать динамику основных показателей за 2–3 года: выручка, себестоимость, прибыль/убыток, рентабельность, оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженности. Результаты представить в виде таблиц и графиков, сделать выводы о тенденциях. - Проанализировать структуру затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции; выделить 3–5 наиболее значимых статей и оценить их долю в общей себестоимости. - Оценить динамику тарифов и объёмов реализации услуг; сопоставить темпы роста тарифов с динамикой инфляции и платёжной дисциплины (уровень собираемости). - Рассчитать удельные показатели ресурсопотребления (расход воды, тепла, электроэнергии на единицу услуги) и потери в сетях; сравнить их с нормативами и отраслевыми бенчмарками. - Выявить 3–5 проблемных зон (например, рост затрат при снижении объёмов, высокая дебиторская задолженность, превышение нормативов по потерям) и кратко обосновать возможные причины.
4	<i>Сегментный и факторный анализ расходов и прибыли</i> Цель раздела: научиться проводить детализированный анализ по видам услуг и сегментам, выявлять драйверы затрат и прибыли, определять резервы оптимизации.	- Провести сегментный анализ по видам услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, содержание жилья и др.) или по территориальным участкам: рассчитать выручку, себестоимость, прибыль и рентабельность по каждому сегменту; выделить наиболее и наименее рентабельные сегменты. - Выполнить факторный анализ изменения себестоимости по 1–2 наиболее затратным сегментам: оценить влияние цен на ресурсы, объёмов, потерь, нормативов и прочих факторов; количественно оценить вклад каждого фактора. - Определить 3–5 резервов снижения затрат или повышения доходности (например, снижение потерь, оптимизация закупок, улучшение собираемости) и сформулировать гипотезы по их реализации. - Для одного из резервов рассчитать эффект: определить базовые и прогнозные значения показателей, горизонт расчёта, ожидаемый экономический эффект (в рублях и процентах).

		Подготовить краткий аналитический вывод: какие сегменты требуют приоритетного внимания, какие факторы оказывают наибольшее влияние на затраты и прибыль, какие меры наиболее перспективны.
5	<i>Подготовка предложений и оформление отчётной документации</i> Цель раздела: сформировать навыки обоснования и оформления практических рекомендаций, а также подготовки полного комплекта отчётных документов по практике.	- Сформулировать 3–5 конкретных предложений по снижению затрат или повышению доходности с расчётом эффекта хотя бы по одному мероприятию; для каждого предложения указать ответственного исполнителя, срок реализации и необходимые ресурсы. - Систематизировать материалы для ВКР: оформить перечень источников и краткое описание каждого документа (что характеризует, за какой период, для каких расчётов планируется использовать). - Заполнить дневник практики: ежедневные записи с указанием выполненных работ, результатов и подписью руководителя от организации. - Подготовить отчёт по практике (25–35 страниц) по установленной структуре: титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть по разделам, заключение, список источников, приложения (таблицы, графики, расчёты, копии документов). - Разработать презентацию (8–12 слайдов) для защиты отчёта: ключевые показатели, выявленные проблемы, предложения и ожидаемый эффект; подготовить 3–5 вопросов для самопроверки и ответов на возможные вопросы комиссии.

2.2. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в форме НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ (привести планируемую(ые) форму(ы) текущего контроля). Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения текущего контроля приводится ниже в таблице.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся

Процедура проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся и проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
		заслуживает студент,		

- нормативно-правовую базу и основные принципы формирования и реализации подсистемы управления человеческими ресурсами в организациях жилищно-коммунального хозяйства. - структуру, функционал и нормативно-правовые основы работы Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). - состав, структуру и порядок формирования статистической и бухгалтерской отчетности, а также ключевые финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность ресурсоснабжающей организации. - методики финансового и сегментного анализа, а также состав и особенности	имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике	который показал знания по	заслуживает студент,	
--	--	----------------------------------	-----------------------------	--

расчёта технико-экономи- ческих показателей, используемых для оценки экономической обоснованности расходов и прибыли ресурсоснабжаю- щей организации.		основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальност и, однако не отличался особым усердием и активностью в практической работе	который показал достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренн ые программой задания, не допустил в ответах на вопросы существенных неточностей	заслуживает студент, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета
--	--	---	--	---

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
- участвовать в подготовке типовых кадровых документов и сборе исходных данных для	не выполнил самостоятель но предусмотре нные программой задания,	самостоятельно выполнил основные задания, предусмотренн ые основной программой, но	Всесторонне и глубоко изучил рассматриваем ое предприятие, принимал активное	самостоятельно выполнил все предусмотренны е программой практики задания, всесторонне и

планирования потребности в персонале в организации ЖКХ. - выполнять базовые операции в ГИС ЖКХ — вносить и находить типовые сведения об объектах жилищного фонда, услугах и тарифах в соответствии с регламентом системы. - собирать и систематизировать исходные данные из отчётных форм ресурсоснабжающей организации, выделять основные статьи затрат и базовые показатели деятельности. - проводить базовый расчёт отдельных технико-экономических и финансовых показателей ресурсоснабжающей организации и выполнять сегментацию расходов по основным группам на основе отчётных данных.	допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике	в ответах на вопросы допустил отдельные ошибки, которые смог исправить под руководством преподавателей	участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия.	глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия.
---	--	---	---	---

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
- разрабатывать и обосновывать предложения по оптимизации кадровых процессов (подбор, адаптация, мотивация, оценка эффективности) с учётом специфики деятельности предприятий ЖКХ. - использовать ГИС ЖКХ для анализа данных, формирования отчётности и контроля раскрытия информации организациями ЖКХ, а также выявлять несоответствия и предлагать меры по их устранению. - комплексно анализировать данные статистической и бухгалтерской отчётности ресурсоснабжающей организации,	Неудовлетворительная оценка выставляется также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 50-65%.		Показал систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 65-85%.	При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на вопросы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнение заданий на уровне 85-100%.

выявлять динамику и факторы изменения затрат, оценивать финансово-экономическое состояние и формулировать обоснованные выводы. - комплексно анализировать экономическую обоснованность расходов и уровень прибыли ресурсоснабжающей организации, выполнять сегментный анализ по видам услуг и объектам инфраструктуры, выявлять резервы оптимизации и формулировать аргументированные рекомендации по повышению эффективности деятельности.				
---	--	--	--	--

3.2. Процедура оценивания при проведении текущего контроля обучающихся

Процедура проведения текущего контроля регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля обучающихся и проводится в форме НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

<i>Знает:</i> - нормативно-правовую базу и основные принципы формирования и реализации подсистемы управления человеческими ресурсами в организациях жилищно-коммунального хозяйства. - структуру, функционал и нормативно-правовые основы работы Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). - состав, структуру и порядок формирования статистической и бухгалтерской отчетности, а также ключевые финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность ресурсоснабжающей организации. - методики финансового и сегментного анализа, а также состав и особенности расчёта технико-экономических показателей, используемых для оценки экономической обоснованности расходов и прибыли ресурсоснабжающей организации.	не продемонстрированы знания по итогам прохождения практики;	продемонстрированы слабые теоретико-методологические знания по итогам прохождения практики;	продемонстрированы неполные теоретико-методологические знания по итогам прохождения практики;	продемонстрированы глубокие теоретико-методологические знания по итогам прохождения практики;
	нет понимания значительной части программного материала;	не раскрыто содержание направлений управленческой деятельности;	фрагментарно раскрыто содержание отдельных направлений управленческой деятельности и базовой организации – места практики;	исчерпывающе раскрыто содержание направлений управленческой деятельности базовой организации – места практики;
	не владеет профессиональной терминологией	слабо владеет профессиональной терминологией	хорошо владеет профессиональной терминологией	свободно владеет профессиональной терминологией

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

<i>Имеет навыки начального уровня:</i> - участвовать в подготовке типовых кадровых документов и сборе исходных данных для планирования потребности в персонале в организации ЖКХ. - выполнять базовые операции в ГИС ЖКХ — вносить и находить типовые сведения об объектах жилищного фонда, услугах и тарифах в соответствии с регламентом системы. - собирать и систематизировать исходные данные из отчётных форм ресурсоснабжающей организации, выделять основные статьи затрат и базовые показатели деятельности. - проводить базовый расчёт отдельных технико-экономических и финансовых показателей ресурсоснабжающей организации и выполнять сегментацию расходов по основным группам на основе отчётных данных.	не выполнена программа практики в полном объеме; информация по проблеме исследования ВКР не собрана; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями	выполнена программа практики; информация по проблеме исследования ВКР собрана; в процессе работы не проявлены заинтересованность и самостоятельность; оформление заданий в целом соответствует предъявляемым требованиям	выполнена программа практики; информация по проблеме исследования ВКР собрана в полном объеме; материал изложен полно, но не всегда последовательно; оформление заданий в целом соответствует предъявляемым требованиям	выполнена программа практики; информация по проблеме исследования ВКР собрана в полном объеме, проведен ее качественный анализ; материал изложен грамотно, профессионально; оформление заданий в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям
---	---	---	--	---

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
<i>Имеет навыки основного уровня:</i> - разрабатывать и обосновывать предложения по оптимизации кадровых процессов (подбор, адаптация, мотивация, оценка эффективности) с учётом специфики деятельности предприятий ЖКХ. - использовать ГИС ЖКХ для анализа данных, формирования отчётности и контроля	не продемонстрировано умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций;	продемонстрировано слабое умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций;	продемонстрировано определенное умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций;	убедительно продемонстрировано умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций;

раскрытия информации организациями ЖКХ, а также выявлять несоответствия и предлагать меры по их устранению. - комплексно анализировать данные статистической и бухгалтерской отчетности ресурсоснабжающей организации, выявлять динамику и факторы изменения затрат, оценивать финансово-экономическое состояние и формулировать обоснованные выводы. - комплексно анализировать экономическую обоснованность расходов и уровень прибыли ресурсоснабжающей организации, выполнять сегментный анализ по видам услуг и объектам инфраструктуры, выявлять резервы оптимизации и формулировать аргументированные рекомендации по повышению эффективности деятельности.	не способен самостоятельно выполнить практические задания	способен самостоятельно выполнить некоторые практические задания	способен самостоятельно выполнить большинство практически заданий	способен самостоятельно выполнить все практические задания
---	--	---	--	---

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

38.03.10 «Жилищное хозяйство
и коммунальная инфраструктура»



/ Королева Л.А./

«01» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование типа практики
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика

Код направления подготовки / специальности	38.03.10
Направление подготовки / специальность	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Наименование ООП (направленность / профиль)	Экономика организации в сфере ЖКХ
Год начала реализации ООП	2025
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2025

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Чудайкина Т.Н.

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения)

/Хрусталеv Б.Б. /

Руководитель основной образовательной программы

Королева Л.А.

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЦУ (института/факультета)
протокол №1 от «01» сентября 2025 г.

Председатель методической комиссии

/Вдовина О.А./

Б2.В.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль) Экономика организации в сфере ЖКХ

Институт цифрового управления

Кафедра-разработчик «Экономика, организация и управление производством»

Вид учебной работы	Очная форма обучения	
	часов	з.е.
Аудиторные занятия	72	2,00
Самостоятельная работа	126	3,50
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой , экзамен)	18	0,50
Всего по дисциплине	216	6

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3	Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-3.2: Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-2	Способен экономически оценивать результаты деятельности и проводить сегментный анализ экономической обоснованности расходов и величины прибыли ресурсоснабжающей организации	ПК-2.2: Проводить финансовый и сегментный анализ экономической обоснованности расходов, величины прибыли и основных технико-экономических показателей ресурсоснабжающей организации ПК-2.3: Подготавливать предложения по формированию проектов цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации

ПК-3	Способен определять потребность в инвестиционных ресурсах и разрабатывать экономически обоснованные цены и тарифы на работы и услуги ресурсоснабжающей организации	ПК-3.1: Уметь определять потребность в инвестиционных ресурсах ресурсоснабжающей организации ПК-3.3: Прогнозировать экономические последствия для ресурсоснабжающей организации при установлении цен и тарифов работ и услуг, не покрывающих ее издержки на их производство и предоставление
ПК 4	Способен разрабатывать инвестиционные проекты, оценивать эффективность и принимать инвестиционные решения	ПК-4.1 Разрабатывает инвестиционные проекты и сценарии реализации в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды ПК-4.2 Выбирает и использует методы оценки эффективности инвестиционного проекта ПК-4.3 Выбирает вариант инвестиционного проекта и принимает решение
ПК 5	Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность организации, использовать результаты анализа для разработки планов, бюджетов, финансовой политики экономического субъекта	ПК-5.3 Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта и меры по обеспечению его финансовой устойчивости

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-3: Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-3.2: Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: основные современные информационные технологии и программные средства (включая специализированные системы ЖКХ, офисные и аналитические приложения), применяемые для решения профессиональных задач в жилищном хозяйстве и коммунальной инфраструктуре. Имеет навыки начального уровня: использовать типовые программные средства (MS Excel, 1С, ГИС ЖКХ и др.) для ввода, структурирования и базовой обработки данных, необходимых при выполнении стандартных задач в сфере ЖКХ.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
	Имеет навыки основного уровня: комплексно применять современные информационные технологии и ПО для анализа данных, моделирования экономических процессов, формирования отчётности и обоснования управленческих решений в организациях жилищно-коммунального хозяйства.
ПК-2: Способен экономически оценивать результаты деятельности и проводить сегментный анализ экономической обоснованности расходов и величины прибыли ресурсоснабжающей организации	
ПК-2.2: Проводить финансовый и сегментный анализ экономической обоснованности расходов, величины прибыли и основных технико-экономических показателей ресурсоснабжающей организации	Знает: методики финансового и сегментного анализа, состав технико-экономических показателей и нормативные подходы к оценке экономической обоснованности расходов и прибыли ресурсоснабжающей организации. Имеет навыки начального уровня: рассчитывать базовые финансовые и технико-экономические показатели ресурсоснабжающей организации, выполнять первичную сегментацию расходов и прибыли по видам услуг или участкам на основе отчётных данных. Имеет навыки основного уровня: проводить комплексный финансовый и сегментный анализ, выявлять факторы изменения затрат и прибыли, оценивать экономическую обоснованность расходов с учётом отраслевой специфики ЖКХ и формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации деятельности ресурсоснабжающей организации.
ПК-2.3: Подготавливать предложения по формированию проектов цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации	Знает: нормативно-правовую базу и методические подходы к формированию цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации, включая порядок учёта затрат, индексацию и тарифное регулирование в сфере ЖКХ. Имеет навыки начального уровня: собирать и систематизировать исходные данные для расчёта тарифов (затраты, объёмы, нормативы), выполнять базовые расчёты отдельных статей себестоимости и оформлять первичные материалы для тарифной заявки. Имеет навыки основного уровня: комплексно обосновывать проекты цен и тарифов, учитывать отраслевые особенности и регуляторные требования, анализировать влияние тарифов на платёжную дисциплину и экономическую устойчивость организации, а также формулировать аргументированные предложения с расчётом прогнозных показателей и эффектов.
ПК-3: Способен определять потребность в инвестиционных ресурсах и разрабатывать экономически обоснованные цены и тарифы на работы и услуги ресурсоснабжающей организации	
ПК-3.1: Уметь определять потребность в инвестиционных ресурсах	Знает: методики и нормативные подходы к определению потребности в инвестиционных ресурсах ресурсоснабжающей организации, включая порядок формирования инвестиционных программ и источники

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ресурсоснабжающей организации	финансирования в сфере ЖКХ. Имеет навыки начального уровня: на основе плановых и отчётных данных выявлять отдельные объекты, требующие инвестиций, собирать исходные сведения для расчёта потребности в ресурсах и выполнять базовые расчёты стоимости типовых мероприятий (замена сетей, установка оборудования и др.). Имеет навыки основного уровня: комплексно определять потребность в инвестиционных ресурсах с учётом технического состояния инфраструктуры, плановых показателей развития, тарифных ограничений и социально-экономических эффектов, а также обосновывать приоритетность мероприятий и предлагать варианты финансирования для включения в инвестиционную программу организации.
ПК-3.3: Прогнозировать экономические последствия для ресурсоснабжающей организации при установлении цен и тарифов работ и услуг, не покрывающих ее издержки на их производство и предоставление	Знает: студент знает механизмы тарифного регулирования в ЖКХ, состав и структуру издержек ресурсоснабжающей организации, а также типовые экономические последствия установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня. Имеет навыки начального уровня: студент способен на основе отчётных данных сопоставлять уровень действующих тарифов с величиной издержек по отдельным видам услуг и выявлять зоны дефицита выручки, а также выполнять базовые расчёты прогнозного финансового результата при сохранении заниженных тарифов. Имеет навыки основного уровня: студент умеет строить многовариантные прогнозы экономических последствий для ресурсоснабжающей организации (в том числе по ликвидности, инвестиционной способности, качеству услуг) при установлении тарифов, не покрывающих издержки, с учётом отраслевой специфики, регуляторных ограничений и социально-экономических факторов, а также формулировать обоснованные рекомендации по минимизации негативных эффектов.
ПК-4: Способен разрабатывать инвестиционные проекты, оценивать эффективность и принимать инвестиционные решения	
ПК-4.1 Разрабатывает инвестиционные проекты и сценарии реализации в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	Знает: студент знает нормативно-правовую базу, методики разработки инвестиционных проектов и инструменты сценарного планирования с учётом специфики ресурсоснабжающих и управляющих организаций в сфере ЖКХ. Имеет навыки начального уровня: студент способен формировать базовый паспорт инвестиционного проекта, подбирать исходные данные и разрабатывать 2–3 простых сценария реализации (оптимистичный, базовый, пессимистичный) с учётом отдельных факторов внутренней и внешней среды (тарифы, инфляция, техническое состояние сетей).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
	Имеет навыки основного уровня: студент умеет комплексно разрабатывать инвестиционные проекты для организаций ЖКХ, строить многофакторные сценарии с оценкой рисков и чувствительности, учитывать регуляторные, технологические и социально-экономические условия среды, а также обосновывать выбор оптимального сценария по критериям эффективности, устойчивости и реализуемости.
ПК-4.2 Выбирает и использует методы оценки эффективности инвестиционного проекта	Знает: студент знает основные методы оценки эффективности инвестиционных проектов (NPV, IRR, PP, DPP, PI), их экономическую сущность, условия применения и специфику учёта отраслевых факторов в сфере ЖКХ. Имеет навыки начального уровня: студент способен рассчитывать базовые показатели эффективности инвестиционного проекта (простой срок окупаемости, рентабельность) по упрощённым данным и интерпретировать результаты для предварительной оценки целесообразности реализации проекта в организациях ЖКХ. Имеет навыки основного уровня: студент умеет комплексно применять методы оценки эффективности инвестиционных проектов с учётом специфики ресурсоснабжающих и управляющих организаций (тарифное регулирование, социальная значимость, длительные сроки окупаемости), проводить анализ чувствительности и рисков, сопоставлять альтернативные варианты и обосновывать выбор наиболее эффективного проекта.
ПК-4.3 Выбирает вариант инвестиционного проекта и принимает решение	Знает: студент знает критерии выбора оптимального варианта инвестиционного проекта, порядок принятия управленческих решений в организациях ЖКХ и специфику учёта регуляторных, технических и социально-экономических ограничений при реализации проектов в коммунальной инфраструктуре. Имеет навыки начального уровня: студент способен сопоставлять 2–3 варианта инвестиционного проекта по 1–2 ключевым показателям (срок окупаемости, объём инвестиций), выявлять очевидные преимущества и риски каждого варианта и формулировать предварительные рекомендации по выбору. Имеет навыки основного уровня: студент умеет комплексно оценивать альтернативные варианты инвестиционных проектов с учётом показателей эффективности, рисков, чувствительности, тарифных и бюджетных ограничений, социальной значимости и технического состояния инфраструктуры, обоснованно выбирать оптимальный вариант и оформлять управленческое решение с аргументацией и планом

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
	реализации.
ПК-5: Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность организации, использовать результаты анализа для разработки планов, бюджетов, финансовой политики экономического субъекта	
ПК-5.3 Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта и меры по обеспечению его финансовой устойчивости	Знает: студент знает принципы формирования финансовой политики, ключевые механизмы обеспечения финансовой устойчивости экономического субъекта, а также отраслевые особенности управления финансами в организациях жилищно-коммунального хозяйства. Имеет навыки начального уровня: студент способен анализировать отдельные финансовые показатели организации (ликвидность, платёжеспособность, долговая нагрузка), выявлять типовые риски финансовой неустойчивости и предлагать базовые меры по их минимизации в рамках деятельности предприятий ЖКХ. Имеет навыки основного уровня: студент умеет разрабатывать комплексную финансовую политику экономического субъекта с учётом специфики ЖКХ (тарифное регулирование, дебиторская задолженность, инвестиционная нагрузка), формировать систему мер по обеспечению финансовой устойчивости, включая управление денежными потоками, оптимизацию затрат и привлечение источников финансирования, а также оценивать эффект от предлагаемых решений.

3. Место практики в структуре образовательной программы ВО

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура».

4. Форма проведения практики

Практика проводится в следующей форме:
дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика включает практические занятия, выполнение индивидуального задания и самостоятельную работу.

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в 8 семестре в управляющих организациях / ТСЖ / ресурсоснабжающих компаниях / органах местного самоуправления, курирующих сферу ЖКХ или/и на кафедре «Экономика, организация и управление производством» или/и в лабораториях ПГУАС.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с учебным календарным графиком, утвержденным ректором ПГУАС.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета – зачета с оценкой.

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия: практические занятия	72/ 2	4 курс, 8 семестр	72 / 2	5 курс, 9 семестр
Самостоятельная работа	126/3,5	4 курс, 8 семестр	126/3,5	5 курс, 9 семестр
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой 18/0,5	4 курс, 8 семестр	зачет с оценкой 18/0,5	5 курс, 9 семестр
Объем практики	216/6	4 курс, 8 семестр	216/6	5 курс, 9 семестр
Продолжительность практики (недель)	4 нед.		4 нед.	

Практика проводится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием практики, составленной студентом совместно с руководителем практики от института и от производства.

Программа прохождения практики предусматривает несколько этапов: подготовительный (организационный), основной (рабочий) и заключительный (итоговый, отчетный).

№ п/п	Разделы (этапы) практики, (формируемые компетенции с указанием индикаторов)	Виды учебной деятельности	Трудоемкость, ак. часов очная / очно-заочная форма обучения		
			Контактная работа	Самостоятельная работа студентов	Контроль
1.	Подготовительный (организационный) этап		6 / 6	-	-
1.1	Разработка индивидуального задания практики. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Инструктаж по программе практики, подготовке отчета (на кафедре)	Практические занятия	6 / 6	-	-
1.2	Инструктаж по технике безопасности (на предприятии)	Лекция-беседа	2 / 2	-	-

2.	Основной (рабочий) этап		46/ 46	12 / 12	-
2.1	Знакомство с базой производственной практики	Лекция-беседа и ознакомительная экскурсия, проводимые сотрудниками предприятия-базы практики			-
2.2	Выполнение индивидуального	Практическая деятельность	-	12/ 12	-
		Практические занятия	46/ 46	-	-
	Инструктаж по вопросам, связанным с выполнением индивидуального задания				
3.	Заключительный (итоговый, отчетный) этап		20 / 20	6 / 6	18 / 18
3.1	Подготовка отчета и сопроводительной документации	Самостоятельная работа	-	6 / 6	-
	Инструктаж по подготовке отчета и сопроводительной документации	Практические занятия	19,5 / 19,5	-	-
3.2	Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета	0,5 / 0,5	-	18 / 18
	Всего:		72 / 72	18 / 18	18 / 18
	Итого:	108 / 108			

Подготовительный этап практики включает в себя решение организационных вопросов (прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с программой практики и т.п.).

В течение основного этапа практики обучающийся осуществляет ежедневную работу по месту практики, выполняет индивидуальное задание руководителя практики. Также осуществляется ежедневное заполнение дневника по практике.

В ходе прохождения практики студенты участвуют в экскурсиях по предприятию, работают с документами предприятия, налаживают взаимодействие со специалистами предприятия, ведут наблюдение за работой специалистов-менеджеров, занимающихся управлением, выполняют порученную им работу.

В ходе заключительного этапа студент подводит итоги практики, оформляет отчет по практике, в соответствии с установленными требованиями, и предъявляет его для контроля руководителю практики и членам комиссии для его оценки.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья преддипломная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета

и руководителя от профильной организации, на базе которого она проводится:

- от университета – назначается заведующим выпускающей кафедрой, согласуется с деканом факультета и утверждается ректором университета;
- от профильной организации – назначается руководителем организации.

Общее руководство преддипломной практикой от профильной организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (утверждает дневник практики обучающегося);
- составляет характеристику о работе студента.

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ведет переговоры с представителями организаций, согласовывают условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- составляет индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период преддипломной практики. Индивидуальное задание составляется для каждого студента, применительно к конкретным условиям работы и в соответствии с утвержденной темой ВКР;
- проверяет оформленный отчет и оценивает результаты прохождения производственной практики (преддипломной практики) студентами.

7.Типовое задание на практику

Раздел 1. Организационная и нормативно-правовая характеристика предприятия и определение темы ВКР

Задачи:

- Изучить организационно-правовую форму, структуру управления, основные виды деятельности и экономические показатели организации за последние 2–3 года.
- Выписать и кратко охарактеризовать ключевые НПА, регулирующие деятельность организации (ЖК РФ, постановления Правительства, региональные акты, отраслевые методики).

- На основе анализа деятельности предприятия и выявленных проблемных зон сформулировать и согласовать с руководителями (от вуза и от организации) тему ВКР, цель, задачи, объект, предмет и методы исследования.
- Составить календарный план выполнения ВКР с этапами и сроками, увязав их с периодом практики.

Результат: раздел «Введение» и «Общая характеристика объекта исследования» для ВКР; перечень нормативных актов; согласованная тема ВКР и календарный план.

Раздел 2. Сбор и верификация исходных данных для экономического анализа

Задачи:

- Собрать комплект отчётности за 2–3 года: бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах (формы № 1 и № 2), отраслевые формы Росстата, управленческие отчёты (при наличии).
- Выгрузить и систематизировать сведения из ГИС ЖКХ по организации: реестр лицензий, сведения об услугах и тарифах, отчёты о выполнении программ, данные по раскрытию информации.
- Провести сверку данных отчётности и сведений в ГИС ЖКХ; зафиксировать выявленные расхождения (с указанием дат и ссылок) и причины расхождений (по пояснениям ответственных сотрудников).
- Сформировать сводные таблицы по ключевым показателям: выручка, себестоимость, прибыль/убыток, дебиторская и кредиторская задолженность, объёмы услуг, тарифы — с разбивкой по годам и видам услуг.

Результат: реестр источников данных; таблицы исходных данных; акт сверки данных отчётности и ГИС ЖКХ с перечнем расхождений и пояснениями; первичные материалы для аналитической части ВКР.

Раздел 3. Финансово-экономический и технико-экономический анализ деятельности предприятия

Задачи:

- Рассчитать динамику основных показателей за 2–3 года (выручка, себестоимость, прибыль, рентабельность, оборачиваемость задолженности) и представить результаты в виде таблиц и графиков.
- Проанализировать структуру затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции; выделить 3–5 наиболее значимых статей и оценить их долю в общей себестоимости.
- Оценить динамику тарифов и объёмов реализации услуг; сопоставить темпы роста тарифов с динамикой инфляции и уровнем собираемости платежей.
- Рассчитать удельные показатели ресурсопотребления (расход воды, тепла, электроэнергии на единицу услуги) и потери в сетях; сравнить их с нормативами и отраслевыми бенчмарками.
- Выявить 3–5 проблемных зон (например, рост затрат при снижении объёмов, высокая дебиторская задолженность, превышение нормативов по потерям) и обосновать возможные причины.

Результат: аналитические таблицы и графики; выводы по динамике и структуре показателей; перечень проблемных зон с обоснованием причин; материалы для аналитической главы ВКР.

Раздел 4. Разработка проектных решений и обоснование эффективности мероприятий

Задачи:

- Сформулировать 3–5 конкретных предложений по решению выявленных проблем (снижение затрат, повышение собираемости, снижение потерь, оптимизация тарифной политики и др.).

- Для 1–2 наиболее перспективных мероприятий разработать детальные проектные решения: описать суть, этапы реализации, ответственных исполнителей, необходимые ресурсы и сроки.
- Рассчитать экономический эффект от реализации мероприятий: базовые и прогнозные значения показателей, горизонт расчёта, ожидаемый эффект в рублях и процентах; при необходимости — выполнить расчёт NPV, IRR, срока окупаемости.
- Учесть отраслевую специфику ЖКХ: тарифное регулирование, социальную значимость, требования к качеству услуг и раскрытию информации.

Результат: перечень проектных предложений; детальные проекты 1–2 мероприятий с расчётами эффекта; материалы для проектной главы ВКР.

Раздел 5. Оформление отчётной документации и подготовка к защите

Задачи:

- Заполнить дневник практики: ежедневные записи с указанием выполненных работ, результатов и подписью руководителя от организации.
- Подготовить отчёт по практике (30–40 страниц) по установленной структуре: титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть по разделам, заключение, список источников, приложения (таблицы, графики, расчёты, копии документов).
- Оформить материалы для ВКР: перечень источников и краткое описание каждого документа (что характеризует, за какой период, для каких расчётов планируется использовать).
- Разработать презентацию (10–15 слайдов) для защиты отчёта: ключевые показатели, выявленные проблемы, проектные предложения и ожидаемый эффект.
- Подготовить тезисы выступления (5–7 минут) и ответы на 3–5 возможных вопросов комиссии.

Результат: дневник практики; отчёт по практике; материалы для ВКР; презентация и тезисы для защиты.

Требования к отчётности и критерии оценки

Комплект отчётных документов:

- Дневник практики с подписями руководителей.
- Отчёт по практике с приложениями.
- Согласованная тема и календарный план ВКР.
- Презентация и тезисы выступления.

Критерии оценки:

- Полнота и достоверность использованных данных.
- Корректность расчётов и обоснованность выводов.
- Практическая значимость проектных предложений и реалистичность расчётов эффекта.
- Качество оформления отчётной документации и презентации.

Отчет по практике – это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения преддипломной практики. Отчет по практике готовится индивидуально.

Структура отчета по преддипломной практике:

Титульный лист (по установленной форме, прил. 1).

Задание на практику (по установленной форме, прил. 2).

Дневник прохождения практики (по установленной форме, прил. 3), в котором отражается текущая работа студента в процессе практики. Дневник должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью организации.

Содержание:

Введение (актуальность, цель, задачи практики).

1. Общие сведения, характеристика и структура организации.

1.1. Общие сведения об организации (полное название организации; форма собственности; год создания, история развития; юридический и фактический адреса, реквизиты, фото организации (внешний вид)).

1.2. Характеристика организации (отрасль, профиль выпускаемой продукции (фото производимой продукции, фото производственных цехов, рабочего пространства); численность работающих; внешнеэкономическая деятельность; география сбыта продукции; деловые партнеры).

1.3. Организационная структура (структура всей организации, органов управления, финансовых и экономических подразделений; структура отдела прохождения практики; основные задачи отдела; функции работников и подразделений отдела).

2. Организация и эффективность практики

2.1. Должность и организация рабочего места практиканта (в т.ч. фото на рабочем месте).

2.2. Содержание выполняемых работ.

2.3. Руководство практикой от производства и от института.

2.4. Приобретенные компетенции.

2.5. Пути повышения эффективности проведения практики.

2.6. Предложения по укреплению контактов с предприятием-работодателем.

3. Работа над ВКР (по индивидуальному заданию руководителя)

3.1. Теоретические и методические подходы к изучению конкретной проблемы менеджмента.

3.2. Анализ изучаемой проблемы на примере базовой организации (с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т.п.);

3.3. Обобщающие выводы по результатам анализа изучаемой проблемы.

Заключение (итоги практики, приобретенные профессиональные умения и знания, выводы и предложения по проблеме исследования).

Библиографический список (книги, научные статьи по проблеме исследования в рамках ВКР, специальная литература, с которой работали).

Приложения (формы документов, с которыми работали, организационно-функциональная структура управления, сводные аналитические таблицы, информационные буклеты об организации и др.).

К отчету также прилагаются:

- рабочие графики проведения практики;
- отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью) о работе студента в период практики (о приобретенных навыках, проявленных дисциплине, исполнительности и инициативности в работе, об участии в общественной жизни организации) с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, и т.п.;
- отзыв руководителя практики от вуза;
- табель учета использования рабочего времени во время практики.

8. Форма промежуточной аттестации по практике

8 семестр – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в виде защиты отчета с представлением отчета, подготовки сборника документов по практике в бумажной форме и других необходимых документов (по требованию руководителя практики от вуза).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. КонсультантПлюс [Электронная версия]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана
2. Гарант. Информационно-правовой портал [Электронная версия]. Режим доступа:

<http://www.garant.ru/>. – Загл. с экрана.

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к

4. Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

5. Электронная библиотечная система «IPRbooks».

6. Электронная информационная образовательная среда на сайте pguas.ru

2. www.minfin.ru

3. Информационно-справочная система «Интерфакс»

4. <http://www.rbc.ru>

5. <http://www.finmarket.ru/>

6. <https://expert.ru/>

7. **Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ** — основной законодательный акт, регулирующий отношения в сфере жилищных прав, управления жилищным фондом, предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества. [zpp.rosпотребнадzor.ru](http://zpp.rosпотребнадзор.ru) +2

8. **Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»** — определяет механизмы финансирования и поддержки реформирования ЖКХ.

9. **Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»** — регулирует вопросы энергосбережения и повышения энергоэффективности в ЖКХ. жкх-кореновск.рф +1

10. **Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»** — устанавливает правовые основы деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения. [zpp.rosпотребнадzor.ru](http://zpp.rosпотребнадзор.ru) +2

11. **Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»** — определяет правила предоставления коммунальных услуг. [zpp.rosпотребнадzor.ru](http://zpp.rosпотребнадзор.ru) +2

12. **Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме»** — устанавливает требования к содержанию общего имущества МКД. [zpp.rosпотребнадzor.ru](http://zpp.rosпотребнадзор.ru) +1

13. **Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»** — определяет перечень обязательных работ и услуг по содержанию жилья. [zpp.rosпотребнадzor.ru](http://zpp.rosпотребнадзор.ru) +1

14. **Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)** — официальный ресурс с данными о жилищном фонде, управляющих компаниях, тарифах и предоставляемых услугах. sber.pro +2

15. **ГОСТы и СанПиНы**, регулирующие требования к услугам ЖКХ, санитарным нормам и техническим стандартам (например, ГОСТ Р 51929-2014 «Услуги ЖКХ и управления МКД. Термины и определения», СанПиН 2.1.7.1322-03 «Санитарные правила содержания территорий населённых мест»). [zpp.rosпотребнадzor.ru](http://zpp.rosпотребнадзор.ru) +1

16. **Научные и практические публикации по цифровизации ЖКХ**. Например, статьи о внедрении умных технологий, CRM-систем, интеллектуальных счётчиков, цифровых двойников и других инноваций в сфере управления жилищным фондом. issek.hse.ru +5

17. **Работы, посвящённые управлению многоквартирными домами**. Например, материалы о способах управления (непосредственное управление, ТСЖ, управляющая организация), правах и обязанностях собственников, порядке выбора управляющей компании. law.ru +2.

18. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы капитального ремонта, благоустройства, обращения с отходами и другие аспекты ЖКХ.

10. Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебные аудитории для проведения занятий по технике безопасности, установочных лекций перед выездом на полевые исследования групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение дисциплины
1.	Лекционная аудитория. (Ауд. 3314)	столы, стулья, доска, LSD-проектор; ноутбук, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации
2.	Кабинет для семинарских (практических) занятий (Ауд.3305)	столы, стулья, доска, переносной проектор с экраном для видео-презентаций, ноутбук, аудиосистема, учебно-методический комплекс, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
3.	Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования и консультаций (3207,2135,2134)	столы, стулья, компьютеры с выходом в интернет, материалы ЭИОС

2. Аудитории для самостоятельной работы:

Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд. 3408	Учебная аудитория оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 14 посадочных мест; стол, стул для преподавателя; оборудована техническими средствами обучения: персональные компьютеры с выходом в Интернет	Программное обеспечение Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmс (госконтракт No0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013г.) Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmс (госконтракт No0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013г.) Программное обеспечение Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение)

3. Индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочей программе дисциплины.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
Институт цифрового управления
Кафедра «Экономика, организация и
управление производством»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В _____
(наименование предприятия)

Студента (ки) _____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР: _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия:

(должность, фамилия, И.О.) (подпись)

Место
печати

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель ВКР:

(должность, фамилия, И.О.) (подпись)

Руководитель практики от института:

(должность, фамилия, И.О.) (подпись)

Пенза 202_

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
Институт цифрового управления
Кафедра «Экономика, организация и
управление производством»

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту _____ курса группы _____

(Ф.И.О. студента)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование организации)

7. Ведение и оформление дневника практики.
8. Составление и оформление отчета по практике.
9. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы

[illegible]

Начало практики

Конец практики

Задание выдал _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. руководителя ВКР)

Задание принял _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
Институт цифрового управления
Кафедра «Экономика, организация и
управление производством»

Д Н Е В Н И К
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
<i>число, месяц, год</i>			
<i>число, месяц, год</i>			
<i>число, месяц, год</i>			
...			

Начало практики _____

Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

38.03.10 «Жилищное хозяйство
и коммунальная инфраструктура»

_____/ Королева Л.А./
« 01 » сентября 2025 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование типа практики
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная

Код направления подготовки / специальности	38.03.10
Направление подготовки / специальность	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Наименование ООП (направленность / профиль)	Экономика организации в сфере ЖКХ
Год начала реализации ООП	2025
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год разработки/обновления	2025

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п. 2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Форма промежуточной аттестации, с помощью которой производится оценивание, указана в учебном плане и в п.8 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера разделов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Знает: - основные современные информационные технологии и программные средства (включая специализированные системы ЖКХ, офисные и аналитические приложения), применяемые для решения профессиональных задач в жилищном хозяйстве и коммунальной инфраструктуре. - методики финансового и сегментного анализа, состав технико-экономических показателей и нормативные подходы к оценке экономической обоснованности расходов и прибыли ресурсоснабжающей организации. - нормативно-правовую базу и методические подходы к формированию цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации, включая порядок учёта затрат, индексацию и тарифное регулирование в сфере ЖКХ. - методики и нормативные подходы к определению потребности в инвестиционных ресурсах ресурсоснабжающей организации, включая порядок формирования инвестиционных программ и источники финансирования в сфере ЖКХ. - студент знает механизмы тарифного регулирования в ЖКХ, состав и структуру издержек ресурсоснабжающей организации, а также типовые экономические последствия установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня. - студент знает нормативно-правовую базу, методики разработки инвестиционных проектов и инструменты сценарного планирования с учётом специфики ресурсоснабжающих и управляющих организаций в сфере ЖКХ. - студент знает основные методы оценки эффективности инвестиционных проектов (NPV, IRR, PP, DPP, PI), их экономическую сущность, условия применения и специфику учёта отраслевых факторов в сфере ЖКХ. - студент знает критерии выбора оптимального варианта инвестиционного проекта, порядок принятия управленческих решений в организациях ЖКХ и специфику учёта регуляторных, технических и социально-экономических ограничений при реализации проектов в коммунальной инфраструктуре. - студент знает принципы формирования финансовой политики, ключевые механизмы обеспечения финансовой устойчивости экономического субъекта, а также отраслевые особенности управления финансами в организациях жилищно-коммунального хозяйства. Имеет навыки начального уровня: - использовать типовые программные средства (MS Excel, 1С, ГИС ЖКХ и др.) для ввода, структурирования и базовой обработки данных, необходимых при выполнении стандартных задач в сфере ЖКХ. - рассчитывать базовые финансовые и технико-экономические показатели ресурсоснабжающей организации, выполнять	1-3	Зачет с оценкой

первичную сегментацию расходов и прибыли по видам услуг или участкам на основе отчётных данных. - собирать и систематизировать исходные данные для расчёта тарифов (затраты, объёмы, нормативы), выполнять базовые расчёты отдельных статей себестоимости и оформлять первичные материалы для тарифной заявки. - на основе плановых и отчётных данных выявлять отдельные объекты, требующие инвестиций, собирать исходные сведения для расчёта потребности в ресурсах и выполнять базовые расчёты стоимости типовых мероприятий (замена сетей, установка оборудования и др.). - студент способен на основе отчётных данных сопоставлять уровень действующих тарифов с величиной издержек по отдельным видам услуг и выявлять зоны дефицита выручки, а также выполнять базовые расчёты прогнозного финансового результата при сохранении заниженных тарифов. - студент способен формировать базовый паспорт инвестиционного проекта, подбирать исходные данные и разрабатывать 2–3 простых сценария реализации (оптимистичный, базовый, пессимистичный) с учётом отдельных факторов внутренней и внешней среды (тарифы, инфляция, техническое состояние сетей). - студент способен рассчитывать базовые показатели эффективности инвестиционного проекта (простой срок окупаемости, рентабельность) по упрощённым данным и интерпретировать результаты для предварительной оценки целесообразности реализации проекта в организациях ЖКХ. - студент способен сопоставлять 2–3 варианта инвестиционного проекта по 1–2 ключевым показателям (срок окупаемости, объём инвестиций), выявлять очевидные преимущества и риски каждого варианта и формулировать предварительные рекомендации по выбору. - студент способен анализировать отдельные финансовые показатели организации (ликвидность, платёжеспособность, долговая нагрузка), выявлять типовые риски финансовой неустойчивости и предлагать базовые меры по их минимизации в рамках деятельности предприятий ЖКХ. Имеет навыки основного уровня: - комплексно применять современные информационные технологии и ПО для анализа данных, моделирования экономических процессов, формирования отчётности и обоснования управленческих решений в организациях жилищно-коммунального хозяйства. - проводить комплексный финансовый и сегментный анализ, выявлять факторы изменения затрат и прибыли, оценивать экономическую обоснованность расходов с учётом отраслевой специфики ЖКХ и формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации деятельности ресурсоснабжающей организации. - комплексно обосновывать проекты цен и тарифов, учитывать отраслевые особенности и регуляторные требования, анализировать влияние тарифов на платёжную дисциплину и экономическую устойчивость организации, а также		
--	--	--

формулировать аргументированные предложения с расчётом прогнозных показателей и эффектов. - комплексно определять потребность в инвестиционных ресурсах с учётом технического состояния инфраструктуры, плановых показателей развития, тарифных ограничений и социально-экономических эффектов, а также обосновывать приоритетность мероприятий и предлагать варианты финансирования для включения в инвестиционную программу организации. - студент умеет строить многовариантные прогнозы экономических последствий для ресурсоснабжающей организации (в том числе по ликвидности, инвестиционной способности, качеству услуг) при установлении тарифов, не покрывающих издержки, с учётом отраслевой специфики, регуляторных ограничений и социально-экономических факторов, а также формулировать обоснованные рекомендации по минимизации негативных эффектов. - студент умеет комплексно разрабатывать инвестиционные проекты для организаций ЖКХ, строить многофакторные сценарии с оценкой рисков и чувствительности, учитывать регуляторные, технологические и социально-экономические условия среды, а также обосновывать выбор оптимального сценария по критериям эффективности, устойчивости и реализуемости. - студент умеет комплексно применять методы оценки эффективности инвестиционных проектов с учётом специфики ресурсоснабжающих и управляющих организаций (тарифное регулирование, социальная значимость, длительные сроки окупаемости), проводить анализ чувствительности и рисков, сопоставлять альтернативные варианты и обосновывать выбор наиболее эффективного проекта. - студент умеет комплексно оценивать альтернативные варианты инвестиционных проектов с учётом показателей эффективности, рисков, чувствительности, тарифных и бюджетных ограничений, социальной значимости и технического состояния инфраструктуры, обоснованно выбирать оптимальный вариант и оформлять управленческое решение с аргументацией и планом реализации. - студент умеет разрабатывать комплексную финансовую политику экономического субъекта с учётом специфики ЖКХ (тарифное регулирование, дебиторская задолженность, инвестиционная нагрузка), формировать систему мер по обеспечению финансовой устойчивости, включая управление денежными потоками, оптимизацию затрат и привлечение источников финансирования, а также оценивать эффект от предлагаемых решений.		
--	--	--

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

(зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	<i>Знает:</i> - основные современные информационные технологии и программные средства (включая специализированные системы ЖКХ, офисные и аналитические приложения), применяемые для решения профессиональных задач в жилищном хозяйстве и коммунальной инфраструктуре. - методики финансового и сегментного анализа, состав технико-экономических показателей и нормативные подходы к оценке экономической обоснованности расходов и прибыли ресурсоснабжающей организации. - нормативно-правовую базу и методические подходы к формированию цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации, включая порядок учёта затрат, индексацию и тарифное регулирование в сфере ЖКХ. - методики и нормативные подходы к определению потребности в инвестиционных ресурсах ресурсоснабжающей организации, включая порядок формирования инвестиционных программ и источники финансирования в сфере ЖКХ. - студент знает механизмы тарифного регулирования в ЖКХ, состав и структуру издержек ресурсоснабжающей организации, а также типовые экономические последствия установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня. - студент знает нормативно-правовую базу, методики разработки инвестиционных проектов и инструменты сценарного планирования с учётом специфики ресурсоснабжающих и управляющих организаций в сфере ЖКХ. - студент знает основные методы оценки эффективности инвестиционных проектов (NPV, IRR, PP, DPP, PI), их экономическую сущность, условия применения и специфику учёта отраслевых факторов в сфере ЖКХ. - студент знает критерии выбора оптимального варианта инвестиционного проекта, порядок принятия управленческих решений в организациях ЖКХ и специфику учёта регуляторных, технических и социально-экономических ограничений при реализации проектов в коммунальной инфраструктуре. - студент знает принципы формирования финансовой политики, ключевые механизмы обеспечения финансовой устойчивости экономического субъекта, а также отраслевые особенности управления финансами в организациях жилищно-коммунального хозяйства.

Навыки начального уровня	- использовать типовые программные средства (MS Excel, 1С, ГИС ЖКХ и др.) для ввода, структурирования и базовой обработки данных, необходимых при выполнении стандартных задач в сфере ЖКХ. - рассчитывать базовые финансовые и технико-экономические показатели ресурсоснабжающей организации, выполнять первичную сегментацию расходов и прибыли по видам услуг или участкам на основе отчётных данных. - собирать и систематизировать исходные данные для расчёта тарифов (затраты, объёмы, нормативы), выполнять базовые расчёты отдельных статей себестоимости и оформлять первичные материалы для тарифной заявки. - на основе плановых и отчётных данных выявлять отдельные объекты, требующие инвестиций, собирать исходные сведения для расчёта потребности в ресурсах и выполнять базовые расчёты стоимости типовых мероприятий (замена сетей, установка оборудования и др.). - студент способен на основе отчётных данных сопоставлять уровень действующих тарифов с величиной издержек по отдельным видам услуг и выявлять зоны дефицита выручки, а также выполнять базовые расчёты прогнозного финансового результата при сохранении заниженных тарифов. - студент способен формировать базовый паспорт инвестиционного проекта, подбирать исходные данные и разрабатывать 2–3 простых сценария реализации (оптимистичный, базовый, пессимистичный) с учётом отдельных факторов внутренней и внешней среды (тарифы, инфляция, техническое состояние сетей). - студент способен рассчитывать базовые показатели эффективности инвестиционного проекта (простой срок окупаемости, рентабельность) по упрощённым данным и интерпретировать результаты для предварительной оценки целесообразности реализации проекта в организациях ЖКХ. - студент способен сопоставлять 2–3 варианта инвестиционного проекта по 1–2 ключевым показателям (срок окупаемости, объём инвестиций), выявлять очевидные преимущества и риски каждого варианта и формулировать предварительные рекомендации по выбору. - студент способен анализировать отдельные финансовые показатели организации (ликвидность, платёжеспособность, долговая нагрузка), выявлять типовые риски финансовой неустойчивости и предлагать базовые меры по их минимизации в рамках деятельности предприятий ЖКХ.
Навыки основного уровня	- комплексно применять современные информационные технологии и ПО для анализа данных, моделирования экономических процессов, формирования отчётности и обоснования управленческих решений в организациях жилищно-коммунального хозяйства. - проводить комплексный финансовый и сегментный анализ, выявлять факторы изменения затрат и прибыли, оценивать экономическую обоснованность расходов с учётом отраслевой специфики ЖКХ и формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации деятельности ресурсоснабжающей организации. - комплексно обосновывать проекты цен и тарифов, учитывать отраслевые особенности и регуляторные требования, анализировать влияние тарифов на платёжную дисциплину и экономическую устойчивость организации, а также формулировать аргументированные предложения с расчётом прогнозных показателей и эффектов. - комплексно определять потребность в инвестиционных ресурсах с учётом

	технического состояния инфраструктуры, плановых показателей развития, тарифных ограничений и социально-экономических эффектов, а также обосновывать приоритетность мероприятий и предлагать варианты финансирования для включения в инвестиционную программу организации. - студент умеет строить многовариантные прогнозы экономических последствий для ресурсоснабжающей организации (в том числе по ликвидности, инвестиционной способности, качеству услуг) при установлении тарифов, не покрывающих издержки, с учётом отраслевой специфики, регуляторных ограничений и социально-экономических факторов, а также формулировать обоснованные рекомендации по минимизации негативных эффектов. - студент умеет комплексно разрабатывать инвестиционные проекты для организаций ЖКХ, строить многофакторные сценарии с оценкой рисков и чувствительности, учитывать регуляторные, технологические и социально-экономические условия среды, а также обосновывать выбор оптимального сценария по критериям эффективности, устойчивости и реализуемости. - студент умеет комплексно применять методы оценки эффективности инвестиционных проектов с учётом специфики ресурсоснабжающих и управляющих организаций (тарифное регулирование, социальная значимость, длительные сроки окупаемости), проводить анализ чувствительности и рисков, сопоставлять альтернативные варианты и обосновывать выбор наиболее эффективного проекта. - студент умеет комплексно оценивать альтернативные варианты инвестиционных проектов с учётом показателей эффективности, рисков, чувствительности, тарифных и бюджетных ограничений, социальной значимости и технического состояния инфраструктуры, обоснованно выбирать оптимальный вариант и оформлять управленческое решение с аргументацией и планом реализации. - студент умеет разрабатывать комплексную финансовую политику экономического субъекта с учётом специфики ЖКХ (тарифное регулирование, дебиторская задолженность, инвестиционная нагрузка), формировать систему мер по обеспечению финансовой устойчивости, включая управление денежными потоками, оптимизацию затрат и привлечение источников финансирования, а также оценивать эффект от предлагаемых решений.
--	--

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта в 8 семестре (очная форма обучения) приводится ниже в таблице.

№	Наименование раздела (этапа) практики	Типовые вопросы/задания
1.	Подготовительный (организационный) этап	Вопросы для проверки освоения компетенций: • Назовите ключевые нормативно-правовые акты (не менее 5), регулирующие деятельность управляющей или ресурсоснабжающей организации, и кратко поясните, какое влияние каждый из них оказывает на формирование затрат и выручки предприятия. • Перечислите основные подразделения финансово-экономического блока УК/PCO и охарактеризуйте их функции в части планирования, учёта и контроля затрат. • Объясните, какие сведения об организации обязательно должны раскрываться в ГИС ЖКХ и с какой периодичностью; приведите 3 примера показателей, значимых для экономического анализа. • Раскройте назначение форм бухгалтерской отчётности № 1 и № 2 для целей экономического анализа деятельности предприятия ЖКХ. • Опишите порядок согласования темы ВКР и формирования календарного плана работ в период практики: какие стороны участвуют, какие документы оформляются, какие сроки критичны. Типовые задания: • Составьте схему организационной структуры предприятия-базы практики с выделением подразделений, участвующих в формировании и контроле затрат, расчётах с потребителями и раскрытии информации; к каждому подразделению добавьте 2–3 ключевые функции. • Подготовьте перечень из 7–10 нормативных актов (федеральных, региональных, локальных), актуальных для деятельности организации; для каждого укажите, на какие экономические процессы он влияет (тарифы, раскрытие информации, учёт затрат и пр.). • Сформулируйте 3–5 возможных тем ВКР на базе деятельности организации, обоснуйте актуальность каждой (проблема, объект, ожидаемый эффект), выделите одну приоритетную и согласуйте её формулировку с руководителями практики. • Разработайте календарный план ВКР на период практики (4–6 недель): выделите этапы (сбор данных, анализ, проектные предложения, оформление), укажите сроки и ожидаемые результаты по каждому этапу. • Составьте список первичных источников данных (формы

		отчётности, управленческие отчёты, данные ГИС ЖКХ), которые планируете использовать в ВКР; для каждого источника укажите, какие показатели будете извлекать и для каких расчётов.
2.	Основной (рабочий) этап	Вопросы для проверки освоения компетенций: • Объясните методику расчёта и экономическую интерпретацию показателей рентабельности и оборачиваемости дебиторской задолженности применительно к организациям ЖКХ. • Как соотносятся динамика тарифов, инфляция и уровень собираемости платежей: приведите логику анализа и 2–3 контрольных соотношения для проверки достоверности данных. • В чём специфика расчёта удельных показателей ресурсопотребления и потерь в сетях в ЖКХ; какие нормативы и бенчмарки целесообразно использовать для сравнения? • Раскройте логику сегментного анализа по видам услуг (водоснабжение, теплоснабжение, содержание жилья и др.): какие показатели рассчитываются, как интерпретируются результаты, какие выводы можно сделать о рентабельности сегментов. • Поясните, как отраслевая специфика ЖКХ (тарифное регулирование, социальная нагрузка, длительные сроки окупаемости) влияет на выбор методов оценки эффективности инвестиционных и оптимизационных мероприятий. Типовые задания: • Рассчитайте динамику ключевых финансовых показателей (выручка, себестоимость, прибыль, рентабельность, оборачиваемость задолженности) за 2–3 года; представьте результаты в виде таблиц и графиков, сформулируйте 3–5 выводов о тенденциях и проблемных зонах. • Проведите анализ структуры затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции; выделите 3–5 наиболее значимых статей, оцените их долю в общей себестоимости и возможные резервы снижения. • Выполните сегментный анализ по видам услуг или территориальным участкам: рассчитайте выручку, себестоимость, прибыль и рентабельность по каждому сегменту; выделите наиболее и наименее рентабельные сегменты, предложите 2–3 объяснения выявленных различий. • Сопоставьте темпы роста тарифов с динамикой инфляции и уровнем собираемости платежей; сделайте вывод о влиянии тарифной политики на финансовое состояние организации. • Рассчитайте удельные показатели ресурсопотребления (расход воды, тепла, электроэнергии на единицу услуги) и потери в сетях; сравните их с нормативами и отраслевыми бенчмарками, сформулируйте 2–3 вывода о зонах неэффективности. • Для 1–2 выявленных проблемных зон разработайте 3–

		5 конкретных предложений по их устранению; для одного из предложений выполните расчёт экономического эффекта (базовые и прогнозные значения, горизонт расчёта, эффект в рублях и процентах).
3.	Заключительный (итоговый, отчетный) этап	Вопросы для проверки освоения компетенций: • Какие критерии (экономические, технические, социальные, регуляторные) следует учитывать при выборе оптимального варианта инвестиционного или оптимизационного мероприятия в ЖКХ? • Объясните логику расчёта и интерпретации показателей NPV, IRR, срока окупаемости применительно к проектам в сфере ЖКХ; в каких случаях целесообразно использовать каждый из них? • Как верифицировать достоверность исходных данных для расчётов (бухгалтерская отчётность, ГИС ЖКХ, управленческие отчёты): приведите 3–4 контрольных процедуры и поясните их назначение. • Раскройте требования к оформлению отчётной документации по практике и материалов для ВКР: какие разделы обязательны, какие приложения необходимы, как обеспечить соответствие целям и задачам исследования. • Какие аргументы и доказательства следует привести при защите проектных предложений, чтобы обосновать их реалистичность и практическую значимость для организации-базы практики? Типовые задания: • Подготовьте итоговый перечень проектных предложений (3–5 пунктов) с кратким описанием сути, этапов реализации, ответственных, ресурсов и сроков; для 1–2 предложений приведите расчёты экономического эффекта и обоснование выбора. • Оформите материалы для ВКР: составьте реестр источников данных с кратким описанием каждого документа (что характеризует, за какой период, для каких расчётов планируется использовать). • Заполните дневник практики: ежедневные записи с указанием выполненных работ, результатов и подписью руководителя от организации. • Подготовьте отчёт по практике (30–40 страниц) по установленной структуре: титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть по разделам, заключение, список источников, приложения (таблицы, графики, расчёты, копии документов). • Разработайте презентацию (10–15 слайдов) для защиты отчёта: ключевые показатели, выявленные проблемы, проектные предложения и ожидаемый эффект; подготовьте тезисы выступления (5–7 минут) и ответы на 3–5 возможных вопросов комиссии.

Типовые тестовые вопросы

Блок 1. Нормативно-правовая база и организация деятельности в ЖКХ

Вопрос 1. Какой нормативный акт является базовым для регулирования жилищных отношений в РФ?

Варианты:

- А) Гражданский кодекс РФ
- Б) Жилищный кодекс РФ
- В) Градостроительный кодекс РФ
- Г) Федеральный закон «О теплоснабжении»

Правильный ответ: Б) Жилищный кодекс РФ.

Пояснение: ЖК РФ определяет основные принципы и порядок регулирования жилищных отношений, включая управление МКД, предоставление коммунальных услуг, обязанности собственников и управляющих организаций.

Вопрос 2. Какие сведения организация ЖКХ обязана раскрывать в ГИС ЖКХ (выберите все верные варианты)?

- А) Реестр лицензий и сведения об управлении МКД
- Б) Тарифы на коммунальные услуги и порядок их расчёта
- В) Данные о дебиторской задолженности конкретных граждан
- Г) Отчёты о выполнении программ и сведения о качестве услуг

Правильный ответ: А, Б, Г.

Пояснение: Раскрытие персональных данных (в т. ч. задолженности отдельных граждан) не допускается. Обязательность раскрытия остальных сведений установлена законодательством о ГИС ЖКХ.

Вопрос 3. Что из перечисленного относится к функциям планово-экономического отдела УК/РСО?

- А) Начисление платы за ЖКУ и приём платежей
- Б) Планирование затрат, формирование калькуляций, анализ себестоимости
- В) Техническое обслуживание инженерных сетей
- Г) Приём обращений граждан и контроль качества услуг

Правильный ответ: Б) Планирование затрат, формирование калькуляций, анализ себестоимости.

Пояснение: Остальные функции относятся к бухгалтерии, производственным службам и клиентскому сервису.

Блок 2. Анализ финансово-экономических показателей

Вопрос 4. Как рассчитывается рентабельность продаж?

- А) Прибыль от продаж / Выручка $\times 100\%$
- Б) Чистая прибыль / Собственный капитал $\times 100\%$
- В) Выручка / Себестоимость $\times 100\%$
- Г) Прибыль до налогообложения / Активы $\times 100\%$

Правильный ответ: А) Прибыль от продаж / Выручка × 100%.

Пояснение: Это стандартная формула рентабельности продаж, отражающая долю прибыли в выручке.

Вопрос 5. Что показывает оборачиваемость дебиторской задолженности?

- А) Сколько раз за период организация погасила свои обязательства перед кредиторами
- Б) Сколько в среднем дней требуется для получения оплаты от потребителей
- В) Долю просроченной задолженности в общей сумме дебиторки
- Г) Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности

Правильный ответ: Б) Сколько в среднем дней требуется для получения оплаты от потребителей.

Пояснение: Показатель рассчитывается как отношение средней дебиторской задолженности к среднедневной выручке и характеризует скорость расчётов с потребителями.

Вопрос 6. При анализе структуры затрат в ЖКХ наибольшую долю обычно составляют:

- А) Амортизация основных средств
- Б) Затраты на оплату труда
- В) Стоимость приобретённых энергоресурсов и воды
- Г) Общехозяйственные расходы

Правильный ответ: В) Стоимость приобретённых энергоресурсов и воды.

Пояснение: Для ресурсоснабжающих и управляющих организаций основная статья затрат — покупные ресурсы (тепло, вода, электроэнергия), а также потери в сетях.

Блок 3. Тарифное регулирование и экономическая обоснованность расходов

Вопрос 7. Что означает термин «экономически обоснованный тариф»?

- А) Тариф, который покрывает все фактические затраты организации
- Б) Тариф, рассчитанный с учётом плановых затрат, инвестиционной составляющей и нормативных потерь
- В) Тариф, установленный на уровне средней рыночной цены
- Г) Тариф, одобренный собранием собственников помещений

Правильный ответ: Б) Тариф, рассчитанный с учётом плановых затрат, инвестиционной составляющей и нормативных потерь.

Пояснение: Экономическая обоснованность тарифа подтверждается расчётами и экспертизой регулирующего органа; тариф должен обеспечивать устойчивое функционирование организации и развитие инфраструктуры.

Вопрос 8. Если установленные тарифы не покрывают издержки организации, вероятными экономическими последствиями будут (выберите все верные):

- А) Рост кредиторской задолженности перед поставщиками ресурсов
- Б) Увеличение инвестиционной активности
- В) Снижение качества услуг из-за недостатка средств на ремонт и обслуживание
- Г) Рост прибыли и рентабельности

Правильный ответ: А, В.

Пояснение: Дефицит выручки приводит к нехватке средств на текущие и инвестиционные расходы, росту долгов и ухудшению состояния инфраструктуры.

Блок 4. Инвестиции, проекты и оценка эффективности

Вопрос 9. Какой показатель позволяет оценить чистый дисконтированный доход инвестиционного проекта?

- А) IRR
- Б) NPV
- В) PP
- Г) PI

Правильный ответ: Б) NPV.

Пояснение: NPV (Net Present Value) — это разница между приведёнными доходами и расходами проекта; положительный NPV говорит о его экономической целесообразности.

Вопрос 10. Что учитывает показатель IRR (внутренняя норма доходности)?

- А) Срок окупаемости проекта в месяцах
- Б) Процентную ставку, при которой $NPV = 0$
- В) Отношение доходов к расходам без учёта времени
- Г) Среднегодовую прибыль проекта

Правильный ответ: Б) Процентную ставку, при которой $NPV = 0$.

Пояснение: IRR — это ставка дисконтирования, при которой проект становится безубыточным; её сравнивают с требуемой доходностью и стоимостью капитала.

Вопрос 11. При выборе инвестиционного проекта в ЖКХ важно учитывать (выберите все верные):

- А) Техническое состояние объекта и срочность ремонта
- Б) Социальную значимость мероприятия и влияние на качество услуг
- В) Только максимальный NPV без учёта рисков
- Г) Соответствие программам развития территории и тарифным ограничениям

Правильный ответ: А, Б, Г.

Пояснение: В ЖКХ проекты оцениваются комплексно: важны не только финансовые показатели, но и техническая необходимость, социальная нагрузка и регуляторные условия.

Блок 5. Практические расчёты и применение данных

Вопрос 12. Для расчёта удельного расхода тепловой энергии на отопление МКД необходимы:

- А) Объём потреблённой тепловой энергии и общая площадь помещений
- Б) Количество проживающих и норматив потребления
- В) Температура наружного воздуха и мощность котельной
- Г) Стоимость Гкал и объём оплаты населением

Правильный ответ: А) Объём потреблённой тепловой энергии и общая площадь помещений.

Пояснение: Удельный расход рассчитывается как отношение объёма энергии к площади (Гкал/кв. м) и используется для сравнения эффективности потребления.

Вопрос 13. Как можно проверить достоверность данных бухгалтерской отчётности при анализе деятельности УК/РСО?

- А) Сопоставить данные форм № 1 и № 2 с данными управленческой отчётности и ГИС ЖКХ
- Б) Довериться только словам руководителя организации
- В) Использовать только данные за последний месяц
- Г) Игнорировать расхождения между разными источниками

Правильный ответ: А) Сопоставить данные форм № 1 и № 2 с данными управленческой отчётности и ГИС ЖКХ.

Пояснение: Верификация данных через несколько источников повышает надёжность выводов и позволяет выявить ошибки или искажения.

Вопрос 14. Какой из следующих шагов логичен при подготовке предложений по снижению затрат в УК?

- А) Сразу предложить сокращение штата без анализа производительности
- Б) Выявить наиболее затратные статьи, проанализировать причины их роста и предложить адресные меры
- В) Увеличить тарифы без экономического обоснования
- Г) Исключить все инвестиционные расходы

Правильный ответ: Б) Выявить наиболее затратные статьи, проанализировать причины их роста и предложить адресные меры.

Пояснение: Системный подход предполагает выявление резервов и разработку обоснованных, реалистичных мероприятий с расчётом эффекта.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся

Процедура проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся и проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

- основные современные информационные технологии и программные средства (включая специализированные системы ЖКХ, офисные и аналитические приложения), применяемые для решения профессиональных задач в жилищном хозяйстве и коммунальной инфраструктуре. - методики финансового и сегментного анализа, состав технико-экономических показателей и нормативные подходы к оценке экономической обоснованности расходов и прибыли ресурсоснабжающей организации. - нормативно-правовую базу и методические подходы к формированию цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации, включая порядок учёта затрат, индексацию и тарифное регулирование в сфере ЖКХ. - методики и нормативные подходы к определению потребности в инвестиционных ресурсах ресурсоснабжающей организации, включая порядок формирования инвестиционных программ и источники финансирования в сфере ЖКХ. - студент знает механизмы тарифного регулирования в ЖКХ, состав и структуру издержек ресурсоснабжающей организации, а также типовые экономические последствия установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня. - студент знает нормативно-правовую базу, методики разработки	не продемонстрированы знания по итогам прохождения практики; нет понимания значительной части программного материала; не владеет профессиональной терминологией	продемонстрированы слабые теоретико-методологические знания по итогам прохождения практики; не раскрыто содержание направлений управленческой деятельности; слабо владеет профессиональной терминологией	продемонстрированы неполные теоретико-методологические знания по итогам прохождения практики; фрагментарно раскрыто содержание отдельных направлений управленческой деятельности и базовой организации – места практики; хорошо владеет профессиональной терминологией	продемонстрированы глубокие теоретико-методологические знания по итогам прохождения практики; исчерпывающе раскрыто содержание направлений управленческой деятельности базовой организации – места практики; свободно владеет профессиональной терминологией
---	--	---	---	---

инвестиционных проектов и инструменты сценарного планирования с учётом специфики ресурсоснабжающих и управляющих организаций в сфере ЖКХ. - студент знает основные методы оценки эффективности инвестиционных проектов (NPV, IRR, PP, DPP, PI), их экономическую сущность, условия применения и специфику учёта отраслевых факторов в сфере ЖКХ. - студент знает критерии выбора оптимального варианта инвестиционного проекта, порядок принятия управленческих решений в организациях ЖКХ и специфику учёта регуляторных, технических и социально-экономических ограничений при реализации проектов в коммунальной инфраструктуре. - студент знает принципы формирования финансовой политики, ключевые механизмы обеспечения финансовой устойчивости экономического субъекта, а также отраслевые особенности управления финансами в организациях жилищно-коммунального хозяйства.				
--	--	--	--	--

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

- использовать типовые программные средства (MS Excel, 1С, ГИС ЖКХ и др.) для ввода, структурирования и базовой обработки данных, необходимых при выполнении стандартных задач в сфере ЖКХ. - рассчитывать базовые финансовые и технико-экономические показатели ресурсоснабжающей организации, выполнять первичную сегментацию расходов и прибыли по видам услуг или участкам на основе отчётных данных. - собирать и систематизировать исходные данные для расчёта тарифов (затраты, объёмы, нормативы), выполнять базовые расчёты отдельных статей себестоимости и оформлять первичные материалы для тарифной заявки. - на основе плановых и отчётных данных выявлять отдельные объекты, требующие инвестиций, собирать исходные сведения для расчёта потребности в ресурсах и выполнять базовые расчёты стоимости типовых мероприятий (замена сетей, установка оборудования и др.). - студент способен на основе отчётных данных сопоставлять уровень действующих тарифов с величиной издержек по отдельным видам услуг и выявлять зоны дефицита выручки, а также выполнять базовые расчёты прогнозного финансового результата при сохранении заниженных тарифов. - студент способен формировать базовый паспорт	не выполнена программа практики в полном объеме; информация по проблеме исследования ВКР не собрана; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями	выполнена программа практики; информация по проблеме исследования ВКР собрана; в процессе работы не проявлены заинтересованность и самостоятельность; оформление заданий в целом соответствует предъявляемым требованиям	выполнена программа практики; информация по проблеме исследования ВКР собрана в полном объеме; материал изложен полно, но не всегда последовательно; оформление заданий в целом соответствует предъявляемым требованиям	выполнена программа практики; информация по проблеме исследования ВКР собрана в полном объеме, проведен ее качественный анализ; материал изложен грамотно, профессионально; оформление заданий в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям
--	---	---	--	---

инвестиционного проекта, подбирать исходные данные и разрабатывать 2–3 простых сценария реализации (оптимистичный, базовый, пессимистичный) с учётом отдельных факторов внутренней и внешней среды (тарифы, инфляция, техническое состояние сетей). - студент способен рассчитывать базовые показатели эффективности инвестиционного проекта (простой срок окупаемости, рентабельность) по упрощённым данным и интерпретировать результаты для предварительной оценки целесообразности реализации проекта в организациях ЖКХ. - студент способен сопоставлять 2–3 варианта инвестиционного проекта по 1–2 ключевым показателям (срок окупаемости, объём инвестиций), выявлять очевидные преимущества и риски каждого варианта и формулировать предварительные рекомендации по выбору. - студент способен анализировать отдельные финансовые показатели организации (ликвидность, платёжеспособность, долговая нагрузка), выявлять типовые риски финансовой неустойчивости и предлагать базовые меры по их минимизации в рамках деятельности предприятий ЖКХ.				
--	--	--	--	--

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

- комплексно применять современные информационные технологии и ПО для анализа данных, моделирования экономических процессов, формирования отчётности и обоснования управленческих решений в организациях жилищно-коммунального хозяйства. - проводить комплексный финансовый и сегментный анализ, выявлять факторы изменения затрат и прибыли, оценивать экономическую обоснованность расходов с учётом отраслевой специфики ЖКХ и формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации деятельности ресурсоснабжающей организации. - комплексно обосновывать проекты цен и тарифов, учитывать отраслевые особенности и регуляторные требования, анализировать влияние тарифов на платёжную дисциплину и экономическую устойчивость организации, а также формулировать аргументированные предложения с расчётом прогнозных показателей и эффектов. - комплексно определять потребность в инвестиционных ресурсах с учётом технического состояния инфраструктуры, плановых показателей развития, тарифных ограничений и социально-экономических эффектов, а также обосновывать приоритетность мероприятий и предлагать варианты финансирования для включения в инвестиционную программу организации. - студент умеет строить многовариантные прогнозы	не продемонстрировано умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций; не способен самостоятельно выполнить практические задания	продемонстрировано слабое умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций; способен самостоятельно выполнить некоторые практические задания	продемонстрировано определённое умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций; способен самостоятельно выполнить большинство практических заданий	убедительно продемонстрировано умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций; способен самостоятельно выполнить все практические задания
---	---	--	--	---

экономических последствий для ресурсоснабжающей организации (в том числе по ликвидности, инвестиционной способности, качеству услуг) при установлении тарифов, не покрывающих издержки, с учётом отраслевой специфики, регуляторных ограничений и социально-экономических факторов, а также формулировать обоснованные рекомендации по минимизации негативных эффектов. - студент умеет комплексно разрабатывать инвестиционные проекты для организаций ЖКХ, строить многофакторные сценарии с оценкой рисков и чувствительности, учитывать регуляторные, технологические и социально-экономические условия среды, а также обосновывать выбор оптимального сценария по критериям эффективности, устойчивости и реализуемости. - студент умеет комплексно применять методы оценки эффективности инвестиционных проектов с учётом специфики ресурсоснабжающих и управляющих организаций (тарифное регулирование, социальная значимость, длительные сроки окупаемости), проводить анализ чувствительности и рисков, сопоставлять альтернативные варианты и обосновывать выбор наиболее эффективного проекта. - студент умеет комплексно оценивать альтернативные варианты инвестиционных проектов с учётом показателей эффективности, рисков, чувствительности, тарифных и бюджетных ограничений,				
--	--	--	--	--

социальной значимости и технического состояния инфраструктуры, обоснованно выбирать оптимальный вариант и оформлять управленческое решение с аргументацией и планом реализации. - студент умеет разрабатывать комплексную финансовую политику экономического субъекта с учётом специфики ЖКХ (тарифное регулирование, дебиторская задолженность, инвестиционная нагрузка), формировать систему мер по обеспечению финансовой устойчивости, включая управление денежными потоками, оптимизацию затрат и привлечение источников финансирования, а также оценивать эффект от предлагаемых решений.				
---	--	--	--	--

3.2. Процедура оценивания при проведении текущего контроля обучающихся

Процедура проведения текущего контроля регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля обучающихся.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Виды деятельности на практике	Оценка	Критерии оценки
Составление индивидуальной программы практики совместно с руководителем	аттестован	Материалы подготовлены в полном объеме, в соответствии с требованиями
	не аттестован	Материалы не подготовлены или подготовлены в неполном объеме и с нарушением требований
Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации: - изучение организационной	аттестован	Информация по проблеме исследования ВКР собрана в соответствии с инд.заданием, в полном объеме, проведен ее качественный анализ

структуры базы практики как объекта управления, исследование особенностей функционирования объекта; - анализ функций предприятия, отдела, службы, выявление функциональной структуры подразделений; - изучение отраслевых особенностей предприятия	не аттестован	Информация по проблеме исследования ВКР собрана не в полном объеме, не проведен ее качественный анализ
- изучение системы документационного обеспечения деятельности организации основных параметров профессиональной служебной деятельности в рамках должностных инструкций; - выявление основных требований к должности руководителя организации (подразделения); - изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации.	аттестован	Информация по проблеме исследования ВКР собрана в соответствии с инд.заданием, в полном объеме, проведен ее качественный анализ
	не аттестован	Информация по проблеме исследования ВКР собрана не в полном объеме, не проведен ее качественный анализ