

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пензенский государственный университет архитектуры и строительства"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 8 от 25.03.2021

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.02

38.04.02 Менеджмент

Программа магистратуры: Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации

Кафедра: Менеджмент

Факультет: Институт экономики и менеджмента

Квалификация: магистр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2 г. 4 м.

Год начала подготовки (по учебному плану)

2021

Учебный год

2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 952 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Начальник УМУ

Декан ФЗИОО

Зав. кафедрой "Менеджмент"

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Болдырев С.А.

20 21 г.

[Signature] / Толушов С.А./
[Signature] / Голубинская Т.В./
[Signature] / Захаров О.А./
[Signature] / Резник С.Д./

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
Считать в плане	Индекс	Наименование																	
Блок 1.Дисциплины (модули)							66	66	2376	2376	122	122	2170	84	49	17			
Обязательная часть							30	30	1080	1080	58	58	975	47	19	11			
+	Б1.О.01	Теория управления	1				4	4	144	144	8	8	127	9	4			18	Менеджмент
+	Б1.О.02	Методы исследований в менеджменте		1			3	3	108	108	6	6	98	4	3			18	Менеджмент
+	Б1.О.03	Современный стратегический анализ	1			1	4	4	144	144	8	8	127	9	4			18	Менеджмент
+	Б1.О.04	Корпоративные финансы	1				6	6	216	216	12	12	195	9	6			18	Менеджмент
+	Б1.О.05	Управление процессами и проектами		2			3	3	108	108	4	4	100	4		3		18	Менеджмент
+	Б1.О.06	Информационно-аналитические системы в управлении		2			4	4	144	144	6	6	134	4		4		15	Информационно-вычислительные технологии
+	Б1.О.07	Деловые коммуникации		1			2	2	72	72	6	6	62	4	2			18	Менеджмент
+	Б1.О.08	Управленческое консультирование			2		4	4	144	144	8	8	132	4		4		18	Менеджмент
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							36	36	1296	1296	64	64	1195	37	30	6			
+	Б1.В.01	Стратегия кадрового менеджмента	1			1	5	5	180	180	8	8	163	9	5			18	Менеджмент
+	Б1.В.02	Управление изменениями в организации		1			4	4	144	144	8	8	132	4	4			18	Менеджмент
+	Б1.В.03	Управленческая психология и педагогика		1			4	4	144	144	8	8	132	4	4			18	Менеджмент
+	Б1.В.04	Делопроизводство кадровой службы		1			5	5	180	180	6	6	170	4	5			18	Менеджмент
+	Б1.В.05	Профессиональный иностранный язык		1			2	2	72	72	2	2	66	4	2			4	Английского языка
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		1		1	5	5	180	180	8	8	168	4	5				
+	Б1.В.ДВ.01.01	Технологии развития человеческих ресурсов		1		1	5	5	180	180	8	8	168	4	5			18	Менеджмент
-	Б1.В.ДВ.01.02	Организация труда персонала		1		1	5	5	180	180	8	8	168	4	5			18	Менеджмент
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)			1	1	5	5	180	180	8	8	168	4	5				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый аудит и контроллинг			1	1	5	5	180	180	8	8	168	4	5			18	Менеджмент
-	Б1.В.ДВ.02.02	Методы и модели анализа кадровой информации			1	1	5	5	180	180	8	8	168	4	5			18	Менеджмент
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		2		2	6	6	216	216	16	16	196	4	6				
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление социальным развитием организации		2		2	6	6	216	216	16	16	196	4	6			18	Менеджмент
-	Б1.В.ДВ.03.02	Организационная культура		2		2	6	6	216	216	16	16	196	4	6			18	Менеджмент
Блок 2.Практика							45	45	1620	1620			1600	20	3	33	9		
Обязательная часть							36	36	1296	1296			1284	12		27	9		
+	Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика			2		18	18	648	648			644	4		18		18	Менеджмент
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа			2		9	9	324	324			320	4		9		18	Менеджмент
+	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика			3		9	9	324	324			320	4		9		18	Менеджмент
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							9	9	324	324			316	8	3	6			
+	Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная			1		3	3	108	108			104	4	3			18	Менеджмент
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика: педагогическая практика			2		6	6	216	216			212	4		6		18	Менеджмент
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	27	27	279	18			9		
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3				3	3	108	108	2	2	97	9			3	18	Менеджмент
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3				6	6	216	216	25	25	182	9			6	18	Менеджмент
ФТД.Факультативные дисциплины							2	2	72	72	4	4	60	8	2				

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра		
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контроль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование	
+	ФТД.01	Маркетинг персонала		1			1	1	36	36	2	2	30	4	1					
+	ФТД.02	Лидерство и командообразование		2			1	1	36	36	2	2	30	4	1					

		Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль
Блок 1.Дисциплины (модули)							66	66		2376	2376	122	2170	84
Обязательная часть							30	30		1080	1080	58	975	47
+	Б1.О.01	Теория управления	1				4	4	36	144	144	8	127	9
+	Б1.О.02	Методы исследований в менеджменте		1			3	3	36	108	108	6	98	4
+	Б1.О.03	Современный стратегический анализ	1			1	4	4	36	144	144	8	127	9
+	Б1.О.04	Корпоративные финансы	1				6	6	36	216	216	12	195	9
+	Б1.О.05	Управление процессами и проектами		2			3	3	36	108	108	4	100	4
+	Б1.О.06	Информационно-аналитические системы в управлении		2			4	4	36	144	144	6	134	4
+	Б1.О.07	Деловые коммуникации		1			2	2	36	72	72	6	62	4
+	Б1.О.08	Управленческое консультирование			2		4	4	36	144	144	8	132	4
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							36	36		1296	1296	64	1195	37
+	Б1.В.01	Стратегия кадрового менеджмента	1			1	5	5	36	180	180	8	163	9
+	Б1.В.02	Управление изменениями в организации		1			4	4	36	144	144	8	132	4
+	Б1.В.03	Управленческая психология и педагогика		1			4	4	36	144	144	8	132	4
+	Б1.В.04	Делопроизводство кадровой службы		1			5	5	36	180	180	6	170	4
+	Б1.В.05	Профессиональный иностранный язык		1			2	2	36	72	72	2	66	4
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		1		1	5	5		180	180	8	168	4
+	Б1.В.ДВ.01.01	Технологии развития человеческих ресурсов		1		1	5	5	36	180	180	8	168	4
-	Б1.В.ДВ.01.02	Организация труда персонала		1		1	5	5	36	180	180	8	168	4
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)			1	1	5	5		180	180	8	168	4
+	Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый аудит и контроллинг			1	1	5	5	36	180	180	8	168	4
-	Б1.В.ДВ.02.02	Методы и модели анализа кадровой информации			1	1	5	5	36	180	180	8	168	4
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		2		2	6	6		216	216	16	196	4
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление социальным развитием организации		2		2	6	6	36	216	216	16	196	4
-	Б1.В.ДВ.03.02	Организационная культура		2		2	6	6	36	216	216	16	196	4
Блок 2.Практика							45	45		1620	1620		1600	20
Обязательная часть							36	36		1296	1296		1284	12
+	Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика			2		18	18	36	648	648		644	4
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа			2		9	9	36	324	324		320	4
+	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика			3		9	9	36	324	324		320	4
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							9	9		324	324		316	8
+	Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная			1		3	3	36	108	108		104	4
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика: педагогическая практика			2		6	6	36	216	216		212	4
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9		324	324	27	279	18

-
Компетенции
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-1.4
ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-4.1; ПК-4.2
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.15; ПК-2.4; ПК-4.5
УК-2.1; УК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4
ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.4; ПК-1.11
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-3.4
ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-4.3; ПК-4.4
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.5; ПК-1.8; ПК-1.13; ПК-1.16; ПК-3.1; ПК-3.3
УК-2.1; УК-2.2; ПК-1.16; ПК-3.2
УК-3.1; УК-3.2
ПК-1.18; ПК-1.19; ПК-1.20
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.9; ПК-1.10
УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.9; ПК-1.10
УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.9; ПК-1.10
ПК-1.5; ПК-1.12; ПК-1.14; ПК-1.17; ПК-3.3
ПК-1.5; ПК-1.12; ПК-1.14; ПК-1.17; ПК-3.3
ПК-1.5; ПК-1.12; ПК-1.14; ПК-1.17; ПК-3.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.6; ПК-1.7
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.6; ПК-1.7
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.6; ПК-1.7
УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-1.10; ПК-1.12; ПК-1.14; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-1.14; ПК-1.15; ПК-1.16; ПК-1.17; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.13; ПК-1.14; ПК-1.18; ПК-1.19; ПК-1.20
УК-3.1; УК-3.2

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов				
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль
+	БЗ.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3				3	3	36	108	108	2	97	9
+	БЗ.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3				6	6	36	216	216	25	182	9
ФТД. Факультативные дисциплины							2	2		72	72	4	60	8
+	ФТД.01	Маркетинг персонала		1			1	1	36	36	36	2	30	4
+	ФТД.02	Лидерство и командообразование		2			1	1	36	36	36	2	30	4

Курс 1																					
-	Установочная сессия							Зимняя сессия							Летняя сессия						
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.
2	4	4						34					30	4	34					30	4
1	2	2						34					30	4	з						
1	2	2													34					30	4

-
Компетенции
<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-1.13; ПК-1.14; ПК-1.15; ПК-1.16; ПК-1.17; ПК-1.18; ПК-1.19; ПК-1.20; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5</p>
<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-1.13; ПК-1.14; ПК-1.15; ПК-1.16; ПК-1.17; ПК-1.18; ПК-1.19; ПК-1.20; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5</p>
ПК-1.5
ПК-1.6

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
Б1.В.ДВ.03.01	Управление социальным развитием организации	
Б1.В.ДВ.03.02	Организационная культура	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	-
Б1.В.ДВ.03.01	Управление социальным развитием организации	
Б1.В.ДВ.03.02	Организационная культура	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	-
Б1.В.ДВ.03.01	Управление социальным развитием организации	
Б1.В.ДВ.03.02	Организационная культура	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Понимает принципы проектного подхода к управлению	-
Б1.О.05	Управление процессами и проектами	
Б1.В.02	Управление изменениями в организации	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Демонстрирует способность управления проектами	-
Б1.О.05	Управление процессами и проектами	
Б1.В.02	Управление изменениями в организации	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	-
Б1.В.03	Управленческая психология и педагогика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02(П)	Производственная практика: педагогическая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	-
Б1.В.03	Управленческая психология и педагогика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: педагогическая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	-
Б1.О.07	Деловые коммуникации	
Б1.В.05	Профессиональный иностранный язык	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	-
Б1.О.07	Деловые коммуникации	
Б1.В.05	Профессиональный иностранный язык	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	-
Б1.О.07	Деловые коммуникации	
Б1.В.05	Профессиональный иностранный язык	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
Б1.О.07	Деловые коммуникации	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
Б1.О.07	Деловые коммуникации	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	-
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии развития человеческих ресурсов	
Б1.В.ДВ.01.02	Организация труда персонала	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	-
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии развития человеческих ресурсов	
Б1.В.ДВ.01.02	Организация труда персонала	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК
ОПК-1.1	Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач	-
Б1.О.01	Теория управления	
Б1.О.04	Корпоративные финансы	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	-
Б1.О.01	Теория управления	
Б1.О.04	Корпоративные финансы	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
ОПК-1.3	Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач	-
Б1.О.01	Теория управления	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
ОПК-2.1	Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	-
Б1.О.02	Методы исследований в менеджменте	
Б1.О.06	Информационно-аналитические системы в управлении	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	-
Б1.О.06	Информационно-аналитические системы в управлении	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений	-
Б1.О.02	Методы исследований в менеджменте	
Б1.О.06	Информационно-аналитические системы в управлении	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК
ОПК-3.1	Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	-
Б1.О.07	Деловые коммуникации	
Б1.О.08	Управленческое консультирование	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	-
Б1.О.04	Корпоративные финансы	
Б1.О.08	Управленческое консультирование	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.07	Деловые коммуникации	
Б1.О.08	Управленческое консультирование	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.4	Прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений	-
Б1.О.07	Деловые коммуникации	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК
ОПК-4.1	Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента	-
Б1.О.05	Управление процессами и проектами	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации	-
Б1.О.03	Современный стратегический анализ	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов	-
Б1.О.03	Современный стратегический анализ	
Б1.О.05	Управление процессами и проектами	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.4	Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации	-
Б1.О.06	Информационно-аналитические системы в управлении	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК
ОПК-5.1	Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач	-
Б1.О.02	Методы исследований в менеджменте	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	-
Б1.О.02	Методы исследований в менеджменте	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты	-
Б1.О.02	Методы исследований в менеджменте	
Б1.О.08	Управленческое консультирование	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	-
ПК-1.1	Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и операционного управления персоналом организации	-
Б1.В.01	Стратегия кадрового менеджмента	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Формулирует стратегические и операционные цели управления персоналом организации	-
Б1.В.01	Стратегия кадрового менеджмента	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Разрабатывает и реализует кадровую политику, планы, программы, процедуры и технологии управления персоналом организации	-
Б1.В.01	Стратегия кадрового менеджмента	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1.4	Разрабатывает организационно-функциональную структуру управления организацией с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия ее структурных подразделений	-
Б1.О.01	Теория управления	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.5	Анализирует и прогнозирует потребность в персонале и планирует работу по обеспечению организации персоналом	-
Б1.В.01	Стратегия кадрового менеджмента	
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый аудит и контроллинг	
Б1.В.ДВ.02.02	Методы и модели анализа кадровой информации	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Маркетинг персонала	
ПК-1.6	Использует технологии формирования, поддержания и развития организационной культуры	-
Б1.В.ДВ.03.01	Управление социальным развитием организации	
Б1.В.ДВ.03.02	Организационная культура	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Лидерство и командообразование	
ПК-1.7	Применяет методы формирования и реализации социальной политики организации	-
Б1.В.ДВ.03.01	Управление социальным развитием организации	
Б1.В.ДВ.03.02	Организационная культура	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.8	Формирует и организует реализацию системы мотивирования и стимулирования труда персонала	-
Б1.В.01	Стратегия кадрового менеджмента	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.9	Формирует и организует реализацию системы оценки и развития персонала	-
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии развития человеческих ресурсов	
Б1.В.ДВ.01.02	Организация труда персонала	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.10	Формирует и организует реализацию системы организации труда персонала	-
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии развития человеческих ресурсов	
Б1.В.ДВ.01.02	Организация труда персонала	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.11	Разрабатывает и реализует программы и принципы стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда	-
Б1.О.06	Информационно-аналитические системы в управлении	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.12	Использует технологии аудита и контроллинга процессов стратегического и операционного управления персоналом, определяет факторы, вызывающие отклонение от плановых показателей	-
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый аудит и контроллинг	
Б1.В.ДВ.02.02	Методы и модели анализа кадровой информации	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.13	Применяет методы организации взаимодействия с поставщиками услуг по управлению персоналом	-
Б1.В.01	Стратегия кадрового менеджмента	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.14	Применяет методы анализа отчетности по управлению персоналом с целью выявления резервов по улучшению кадровой деятельности организации	-
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый аудит и контроллинг	
Б1.В.ДВ.02.02	Методы и модели анализа кадровой информации	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.15	Формирует бюджет на персонал и работу с ним	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.04	Корпоративные финансы	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.16	Готовит предложения по развитию системы стратегического и операционного управления персоналом организации	-
Б1.В.01	Стратегия кадрового менеджмента	
Б1.В.02	Управление изменениями в организации	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.17	Разрабатывает систему анализа и контроля работы персонала	-
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый аудит и контроллинг	
Б1.В.ДВ.02.02	Методы и модели анализа кадровой информации	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.18	Выполняет организационное и документационное сопровождение стратегического и операционного управления персоналом организации	-
Б1.В.04	Делопроизводство кадровой службы	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.19	Готовит и обрабатывает запросы, уведомления, сведения о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации	-
Б1.В.04	Делопроизводство кадровой службы	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.20	Выполняет согласование, сопровождение и контроль договоров с поставщиками услуг по управлению персоналом, организует процедуры по их заключению	-
Б1.В.04	Делопроизводство кадровой службы	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	-
ПК-2.1	Определяет заинтересованные в проектировании и доработке системы процессного управления организации стороны и учитывает их запросы	-
Б1.О.08	Управленческое консультирование	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Определяет целевые показатели действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования	-
Б1.О.05	Управление процессами и проектами	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Собирает и анализирует информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования	-
Б1.О.05	Управление процессами и проектами	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.4	Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней	-
Б1.О.04	Корпоративные финансы	
Б1.О.05	Управление процессами и проектами	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен разрабатывать стратегию организации на основе бизнес-анализа	-
ПК-3.1	Анализирует и оценивает бизнес-возможности и текущее состояние организации с целью определения направлений развития организации	-
Б1.В.01	Стратегия кадрового менеджмента	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Применяет методы разработки стратегии управления изменениями в организации	-
Б1.В.02	Управление изменениями в организации	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Проводит мониторинг процесса стратегических изменений в организации	-
Б1.В.01	Стратегия кадрового менеджмента	
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый аудит и контроллинг	
Б1.В.ДВ.02.02	Методы и модели анализа кадровой информации	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	-
ПК-4.1	Применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации	-
Б1.О.03	Современный стратегический анализ	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные операционные стратегии	-
Б1.О.03	Современный стратегический анализ	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3	Использует ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности	-
Б1.О.08	Управленческое консультирование	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.4	Применяет «вытягивающие» (Pull) и «толкающие» (Push) технологии в деятельности организации	-
Б1.О.08	Управленческое консультирование	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.5	Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения	-
Б1.О.04	Корпоративные финансы	
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры 'z 38.04.02_2021.plx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-1.13; ПК-1.14; ПК-1.15; ПК-1.16; ПК-1.17; ПК-1.18; ПК-1.19; ПК-1.20; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
Б1.0	Обязательная часть	УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.4; ПК-1.11; ПК-1.15; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
Б1.0.01	Теория управления	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-1.4
Б1.0.02	Методы исследований в менеджменте	ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.03	Современный стратегический анализ	ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.0.04	Корпоративные финансы	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.15; ПК-2.4; ПК-4.5
Б1.0.05	Управление процессами и проектами	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4
Б1.0.06	Информационно-аналитические системы в управлении	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.4; ПК-1.11
Б1.0.07	Деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-3.4
Б1.0.08	Управленческое консультирование	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-4.3; ПК-4.4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.12; ПК-1.13; ПК-1.14; ПК-1.16; ПК-1.17; ПК-1.18; ПК-1.19; ПК-1.20; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.01	Стратегия кадрового менеджмента	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.5; ПК-1.8; ПК-1.13; ПК-1.16; ПК-3.1; ПК-3.3
Б1.В.02	Управление изменениями в организации	УК-2.1; УК-2.2; ПК-1.16; ПК-3.2
Б1.В.03	Управленческая психология и педагогика	УК-3.1; УК-3.2
Б1.В.04	Делопроизводство кадровой службы	ПК-1.18; ПК-1.19; ПК-1.20
Б1.В.05	Профессиональный иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.9; ПК-1.10
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии развития человеческих ресурсов	УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.9; ПК-1.10
Б1.В.ДВ.01.02	Организация труда персонала	УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.9; ПК-1.10
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-1.5; ПК-1.12; ПК-1.14; ПК-1.17; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый аудит и контроллинг	ПК-1.5; ПК-1.12; ПК-1.14; ПК-1.17; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02.02	Методы и модели анализа кадровой информации	ПК-1.5; ПК-1.12; ПК-1.14; ПК-1.17; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.6; ПК-1.7
Б1.В.ДВ.03.01	Управление социальным развитием организации	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.6; ПК-1.7
Б1.В.ДВ.03.02	Организационная культура	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.6; ПК-1.7
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-1.13; ПК-1.14; ПК-1.15; ПК-1.16; ПК-1.17; ПК-1.18; ПК-1.19; ПК-1.20; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры 'z 38.04.02_2021.plx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.О	Обязательная часть	УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-1.14; ПК-1.15; ПК-1.16; ПК-1.17; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-1.10; ПК-1.12; ПК-1.14; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
Б2.О.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-1.14; ПК-1.15; ПК-1.16; ПК-1.17; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.13; ПК-1.14; ПК-1.18; ПК-1.19; ПК-1.20
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.13; ПК-1.14; ПК-1.18; ПК-1.19; ПК-1.20
Б2.В.02(П)	Производственная практика: педагогическая практик	УК-3.1; УК-3.2
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-1.13; ПК-1.14; ПК-1.15; ПК-1.16; ПК-1.17; ПК-1.18; ПК-1.19; ПК-1.20; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-1.13; ПК-1.14; ПК-1.15; ПК-1.16; ПК-1.17; ПК-1.18; ПК-1.19; ПК-1.20; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-1.13; ПК-1.14; ПК-1.15; ПК-1.16; ПК-1.17; ПК-1.18; ПК-1.19; ПК-1.20; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-1.5; ПК-1.6
ФТД.01	Маркетинг персонала	ПК-1.5
ФТД.02	Лидерство и командообразование	ПК-1.6

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия								Зимняя сессия								Летняя сессия								Итого за курс								Неделя	Каф.						
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.								
				Всего	Кон. тап.	Лек.	Лаб.	Пр.	СР			Конт. роль	Всего	Кон. тап.	Лек.	Лаб.	Пр.			СР	Конт. роль	Всего	Кон. тап.	Лек.	Лаб.			Пр.	СР	Конт. роль	Всего	Кон. тап.	Лек.				Лаб.	Пр.	СР	Конт. роль	Всего	
ИТОГО (с факультативами)				12							7		894							14		1038								18		1944								54	41 5/6	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				8									860									1004										1872								52		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																																46.1										
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																88										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			12	12	12							894	38	6			32	818	38			930	42	14			28	850	38		1836	92	32			60	1668	76	51	ТО: 34 В: 5 5/6		
1	Б1.0.01	Теория управления										Зк	144	8	2		6	127	9			Зк	144	8	2		6	127	9	4		144	8	2		6	127	9	4	18		
2	Б1.0.02	Методы исследований в менеджменте																				Зк	108	6	4		2	98	4		108	6	4		2	98	4	3	18			
3	Б1.0.03	Современный стратегический анализ	2	2	2																	Зк КР	142	6			6	127	9		144	8	2		6	127	9	4	18			
4	Б1.0.04	Корпоративные финансы																				Зк	218	12	6		6	195	9		218	12	6		6	195	9	6	18			
5	Б1.0.07	Деловые коммуникации																				Зк	72	6	2		4	62	4		72	6	2		4	62	4	2	18			
6	Б1.6.01	Стратегия кадрового менеджмента	2	2	2							Зк КР	178	6			6	163	9											Зк КР	180	8	2		6	163	9	5	18			
7	Б1.6.02	Управление изменениями в организации										Зк	144	8	2		6	132	4											Зк	144	8	2		6	132	4	4	18			
8	Б1.6.03	Управленческая психология и психология										Зк	144	8	2		6	132	4											Зк	144	8	2		6	132	4	4	18			
9	Б1.6.04	Делопроизводство кадровой службы																				Зк	180	6	2		4	170	4		180	6	2		4	170	4	5	18			
10	Б1.6.05	Профессиональный иностранный язык										Зк	72	2			2	66	4											Зк	72	2			2	66	4	2	4			
11	Б1.6.дв.01.01	Технологии развития человеческих ресурсов	2	2	2							Зк КР	178	6			6	168	4											Зк КР	180	8	2		6	168	4	5	18			
12	Б1.6.дв.01.02	Организация труда персонала	2	2	2							Зк КР	178	6			6	168	4											Зк КР	180	8	2		6	168	4	5	18			
13	Б1.6.дв.02.01	Кадровый аудит и контроллинг	2	2	2																	Зк КР	178	6			6	168	4		180	8	2		6	168	4	5	18			
14	Б1.6.дв.02.02	Методы и модели анализа кадровой информации	2	2	2																	Зк КР	178	6			6	168	4		180	8	2		6	168	4	5	18			
15	БТД.01	Маркетинг персонала	2	2	2							Зк	84				30	4											Зк	88	2	2			30	4	1					
16	БТД.02	Лидерство и коучинг-образование	2	2	2																	Зк	34				30	4		88	2	2			30	4	1					
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Зк(2) Зк(3) КР(2)								Зк(2) Зк(3) ЗкО КР(2)								Зк(4) Зк(8) ЗкО КР(4)																							
ПРАКТИКИ			(План)																																							
Б2.В.01(У)			учебная практика : ознакомительная																																							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																							
КАНИКУЛЫ																																										

№	Индекс	Наименование	Семестр
ИТОГО (с факультативами)			
ИТОГО по ОП (без факультативов)			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)*			
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			
1	Э1.О.01	Теория управления	1
2	Э1.О.02	Методы исследований в менеджменте	1
3	Э1.О.03	Современный стратегический анализ	1
4	Э1.О.04	Корпоративные финансы	1
5	Э1.О.07	Деловые коммуникации	1
6	Э1.Б.01	Стратегия кадрового менеджмента	1
7	Э1.Б.02	Управление изменениями в организации	1
8	Э1.Б.03	Управленческая психология и психология	1
9	Э1.Б.04	Делопроизводство кадровой службы	1
10	Э1.Б.05	Профессиональный иностранный язык	1
11	Э1.Б.дв.01.01	Технологии развития человеческих ресурсов	1
12	Э1.Б.дв.01.02	Организация труда персонала	1
13	Э1.Б.дв.02.01	Кадровый аудит и контроллинг	1
14	Э1.Б.дв.02.02	Методы и модели анализа кадровой информации	1
15	Э1.Д.01	Маркетинг персонала	1
16	Э1.Д.02	Лидерство и коучинг-образование	1
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			
ПРАКТИКИ			(План)
Б2.В.01(У)	учебная практика : окончательная		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)
КАНИКУЛЫ			

№	Индекс	Наименование	Семестр
ИТОГО (с факультативами)			
ИТОГО по ОП (без факультативов)			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)*			
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			
1	Б1.О.03	Управление процессами и проектами	2
2	Б1.О.06	Информационно-аналитические системы в управлении	2
3	Б1.О.05	Управленческое консультирование	2
4	Б1.Б.ДВ.03.01	Управление социальным развитием организации	2
5	Б1.Б.ДВ.03.02	Организационная культура	2
6	Б1.Д.02	Лидерство и коучинг-образование	1
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			
ПРАКТИКИ			(План)
	Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика: педагогическая практика	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)
КАНИКУЛЫ			

№	Индекс	Наименование	Семестр
ИТОГО (с факультативами)			
ИТОГО по ОП (без факультативов)			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад. час/нед)*			
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			
ПРАКТИКИ			(План)
	Б2.03(Па)	Преддипломная практика	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы	
КАНИКУЛЫ			

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Учебная практика: ознакомительная	1			2						
Вид практики: Производственная практика										
Производственная практика: педагогическая практика	2			4						
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	2			12						
Производственная практика: научно-исследовательская работа	2			6						
Вид практики: Преддипломная практика										
Преддипломная практика	3			6						
		18	+	6						
Итого по факту				6						
Итого по плану				30						

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
-----	------	------	-------	-----------

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры 'z 38.04.02_2021.plx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2021

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
				Мин.	Макс.	Факт			
Итого (с факультативами)				80		122	54	50	18
Итого по ОП (без факультативов)				78		120	52	50	18
Дисциплины (модули)	45%	55%	44.4%	54		66	49	17	
Обязательная часть						30	19	11	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						36	30	6	
Практика	80%	20%	0%	18		45	3	33	9
Обязательная часть						36		27	9
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						9	3	6	
Государственная итоговая аттестация				6		9			9
Факультативные дисциплины				2		2	2		
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					40.4	46.1	29.4	
	в период гос. экзаменов								54
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					122	88	34	
	Блок Б2								
	Блок Б3					27			27
	Блок ФТД					4	4		
	Итого по всем блокам					153	92	34	27
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						4		2
	ЗАЧЕТ (За)						7	3	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	4	1
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						4	1	
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					36.07%			
Объем обязательной части от общего объема программы (%)						55%			
Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						5.1%			

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоёмкость
Консультации по				
Комиссия №1				
Каф.				
Студ.				
Часов на студ./гр.				
Трудоёмкость				
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

СПЕЦ. Учебный план магистратуры 'z 38.04.02_2021.plx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2021

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Автомобили и автомобильное хозяйство
2		Автомобильного сервиса и фирменного обслуживания
3		Автомобильных дорог
4		Английского языка
5		Водоснабжение и водоотведение
6		Военная подготовка
7		Математика и математическое моделирование
8		Гидротехническое строительство
9		Городское строительство и архитектура
10		Градостроительство
11		Дизайн и художественное проектирование интерьера
12		Земельный и городской кадастры
13		Землеустройство и геодезия
14		Инженерная экология
15		Информационно-вычислительные технологии
16		Истории и права
17		Маркетинг и экономическая теория
18		Менеджмент
19		Механизация и автоматизация производства
20		Начертательная геометрия и графика
21		Физическое воспитание
22		Немецкого языка
23		Организация и безопасность движения
24		Основания и фундаменты
25		Основы архитектурного проектирования
26		Рисунок, живопись и скульптура
27		Соппротивление материалов и теория упругости
28		Стандартизация, сертификация и аудит качества
29		Строительная и теоретическая механика
30		Строительные конструкции
31		Строительные материалы
32		Теплогасоснабжение и вентиляция
33		Технология бетонов, керамики и вяжущих
34		Технология строительного производства
35		Физика
36		Философии и социологии
37		Химия
38		Экономика, организация и управление производством
39		Экспертиза и управление недвижимостью
40		Автоматизированные системы упр-я на транспорте
41		Истории
42		Права
43		Строительной механики
44		Теоретической механики

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
45		Дизайн костюма
46		Прикладной математики и информатики
47		Информационных систем и компьютерного моделирования
48		Технологии деревообработки
49		Проектирование зданий
50		Иностранные языки
51		Эксплуатация автомобильного транспорта
52		Водоснабжение, водоотведение и гидротехника
53		Геотехника и дорожное строительство
54		Физика и химия
55		Информационно-вычислительные системы
56		Кадастр недвижимости и право
57		Технология строительных материалов и деревообработки
58		Механика
59		История и философия
60		Управление качеством и технологии строительного производства

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения							
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3		
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	
Итого	54		50		18		
Всего	54		50		18		
1	Б1.О.01 Теория управления [Эк] ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-1.4	4	Б1.О.05 Управление процессами и проектами [За]	3	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика [ЗаО] ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-1.14; ПК-1.15; ПК-1.16; ПК-1.17; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	9	
2			УК-2.1; УК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4				
3			Б1.О.06 Информационно- аналитические системы в управлении [За]				4
4			ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.4; ПК-1.11				
5	Б1.О.02 Методы исследований в менеджменте [За]	3					
6	ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3						
7	Б1.О.03 Современный стратегический анализ [Эк, КР] ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-4.1; ПК-4.2		4				
8	Б1.О.08 Управленческое консультирование [ЗаО] ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-4.3; ПК-4.4	4					
9	ОПК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1;						
10	ОПК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2;						
11	ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1;	3					

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
12					ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-1.13; ПК-1.14; ПК-1.15; ПК-1.16; ПК-1.17; ПК-1.18; ПК-1.19; ПК-1.20; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;	
13			Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3):		защиты и защита выпускной квалификационн ой работы [Эк]	
14	Б1.О.04 Корпоративные финансы [Эк] ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.15; ПК-2.4; ПК-4.5	6	Управление социальным развитием организации [За, КР] (Организационная культура) УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.6; ПК-1.7	6	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-1.13; ПК-1.14; ПК-1.15; ПК-1.16; ПК-1.17; ПК-1.18; ПК-1.19; ПК-1.20; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;	6
15						
16						
17						
18	Б1.О.07 Деловые коммуникации [За] УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1;	2				

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
19	УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-3.4					
20						
21	Б1.В.01 Стратегия кадрового менеджмента [Эк, КР]	5				
22	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.5;					
23	ПК-1.8; ПК-1.13; ПК-1.16; ПК-3.1; ПК-3.3		Б2.О.01(П) Производственна я практика: технологическая (проектно-техно логическая)			
24			практика [ЗаО]			
25			УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.2; ОПК-1.3;	18		
26	Б1.В.02 Управление изменениями в организации [За]	4	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;			
27	УК-2.1; УК-2.2; ПК-1.16; ПК-3.2		ОПК-4.4; ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-1.10; ПК-1.12; ПК-1.14;			
28			ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5			
29						
30	Б1.В.03 Управленческая психология и педагогика [За]	4				
31	УК-3.1; УК-3.2					
32						
33						
34	Б1.В.04 Делопроизводств о кадровой службы [За]	5				
35	ПК-1.18; ПК-1.19; ПК-1.20					
36						

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
37						
38	Б1.В.05 Профессиональ ный иностранный язык [За]	2	Б2.О.02(П) Производственна я практика: научно-исследов ательская работа [ЗаО] УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	9		
39	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3					
40	Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Технологии развития человеческих ресурсов [За, КР] (/ Организация труда персонала) УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.9; ПК-1.10	5				
41						
42						
43						
44						
45	Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2): Кадровый аудит и контроллинг [ЗаО, КР] (/ Методы и модели анализа кадровой информации) ПК-1.5; ПК-1.12; ПК-1.14; ПК-1.17; ПК-3.3	5	Б2.В.02(П) Производственна я практика: педагогическая практика [ЗаО] УК-3.1; УК-3.2	6		
46						
47						
48						
49						
50	Б2.В.01(У) Учебная практика: ознакомительная [ЗаО] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.13; ПК-1.14; ПК-1.15; ПК-1.16;	3				
51						
52						

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
	ПК-1.18; ПК-1.19; ПК-1.20					
53	ФТД.01 Маркетинг персонала [За] ПК-1.5	1				
54	ФТД.02 Лидерство и командообразова ние ПК-1.6	1				

Примечание Учебный план магистратуры 'z 38.04.02_2021.plx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2021