

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

38.03.01 «Экономика»



/Черницын А.Е./

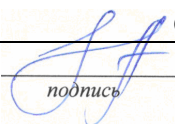
1 сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование типа практики
Б2.О.01(У)	Учебная: ознакомительная

Код направления подготовки / специальности	38.03.01
Направление подготовки / специальность	Экономика
Наименование ООП (направленность / профиль)	Экономика организации
Год начала реализации ООП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	 подпись /Макарова С.Н./

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент»

Заведующий кафедрой «Менеджмент»
(руководитель структурного подразделения)


подпись

/Резник С.Д./

Руководитель основной образовательной программы


подпись

/Резник С.Д./

Рабочая программа утверждена методической комиссией (института/факультета) ИЦУ, протокол № №11 от 28.06.2022

Председатель методической комиссии


подпись

/Вдовина О.А./

1. Цель и задачи практики

Цель учебной: (ознакомительной) практики: формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Учебная (ознакомительная) практика ориентирована на получение обучающимися знаний, первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения работы в области менеджмента; систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися, в процессе обучения.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей избранной профессии;
- усвоение сущности и содержания правовых основ управленческой деятельности;
- ознакомление с характером деятельности организаций и предприятий, перспективами их развития, особенностями организации управленческого процесса;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от других профессий.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённой Федеральным учебно-методическим объединением в сфере высшего образования по УГСН 38.00.00 Экономика и управление.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
	УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2 Способен определять круг	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений

задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

<p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p>
	<p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия</p>
<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурномразнообразии общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p>
	<p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p>
<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p>
	<p>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития наего основе</p>
<p>УК-7</p> <p>Способен поддерживать должныйуровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизникак основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>
<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условияжизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знанияи навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p>
	<p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновениивоенных конфликтов</p>
<p>УК-9</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональнойсферах</p>	<p>УК-9.1. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>
	<p>УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>
<p>ОПК-1</p> <p>Способен решать профессиональные задачи на</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач</p>

<p>основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>управленческой деятельности</p>
	<p>ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p>

	ОПК-1.3. Применяет инструментарий экономико- математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно- следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
--	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p><i>Знает:</i> основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода</p> <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i> осуществляет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации</p> <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i> анализирует задачу, используя основы критического анализа и системного подхода</p>
УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<p><i>Знает:</i> критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи</p> <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i> осуществляет критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи;</p> <p>отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации</p> <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i> сопоставляет и оценивает различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки</p>
УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p><i>Знает:</i> принципы, критерии, правила построения суждения и оценок</p> <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i> применяет теоретические знания в решении практических задач</p> <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i> формирует собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения</p>

<p>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задачи выработки решений</p>	<p><i>Знает:</i> основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> критически оценивает информацию о предметной области принятия решений; использует инструментальные средства для разработки и принятия решений <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> системно анализирует поставленные цели, формулирует задачи и предлагает обоснованные решения</p>
--	---

<p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурси ограничений</p>	<p><i>Знает:</i> основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> осуществляет многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> разрабатывает, оценивает и выбирает оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурси ограничений</p>
<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p>	<p><i>Знает:</i> основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> определяет свою роль в команде; ставит цели и формулирует задачи, связанные с ее реализацией; <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> проектирует межличностные и групповые коммуникации; выстраивает взаимодействие с учетом социальных особенностей членов</p>
<p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия</p>	<p><i>Знает:</i> процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> определяет и корректирует командные роли <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> проектирует и организывает командную работу</p>
<p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><i>Знает:</i> о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> анализирует и объясняет межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и</p>

	философском контекстах
--	------------------------

<p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><i>Знает:</i> причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> учитывает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p>	<p><i>Знает:</i> принципы эффективного использования времени <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> эффективно организует и структурирует свое время</p>
<p>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p><i>Знает:</i> содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования; <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> учитывает современные тренды рынка труда при планировании карьерного роста в своей профессиональной деятельности <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> планирует цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз</p>
<p>УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знает:</i> нормы здорового образа жизни <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> правильного питания и поведения <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> поддерживает хороший уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной личной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p><i>Знает:</i> основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения; свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> поддерживает соответствие нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> использует основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности</p>

<p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности</p>	<p><i>Знает:</i> принципы и способы организации защиты от опасностей, возникающих в бытовой и профессиональной сферах <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте</p>
<p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p><i>Знает:</i> причины возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> представляет алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> слаженно действует в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов</p>
<p>УК-9.1. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><i>Знает:</i> основные понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p><i>Знает:</i> особенности лиц с ограниченными возможностями <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности</p>	<p><i>Знает:</i> принципы, функции и цели управления; сущность основных подходов к управлению; процесс, механизм, модели управления. <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> использует понятийный аппарат теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности. <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> применяет подходы и модели теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности</p>

<p>ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный</p>	<p><i>Знает:</i> содержание менеджмента организации; факторы внешней и внутренней среды организации; методы подготовки, принятия, внедрения</p>
--	---

<p>аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>и оценки решений; составляющие и виды организационной культуры;элементы комплекса маркетинга <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> осуществляет анализ внешней и внутренней среды организации для обоснования принимаемых решений <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> определяет тип организационной культуры;проводит маркетинговые исследования</p>
<p>ОПК-1.3. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p>	<p><i>Знает:</i> технику, технологии и ресурсы управления. <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> анализирует причинно-следственные связи, возникающие в процессе деятельности объекта управления; исследует организационную структуру и принимает управленческие решения по ее оптимизации <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> осуществляет диагностику состояния и контроль деятельности объекта управления</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств.

3. Место практики в структуре образовательной программы ВО

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4. Форма проведения практики

Практика проводится в следующей форме:
дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика включает практические занятия, выполнение индивидуального задания и самостоятельную работу.

5. Место и время проведения практики

Базовыми местами проведения практики являются организации, предприятия и фирмы любой организационно-правовой формы и вида деятельности; государственные и муниципальные учреждения; финансовые учреждения; коммерческие фирмы. В отдельных случаях местом проведения практики может быть кафедра «Менеджмент» ПГУАС или дирекция Института экономики и менеджмента ПГУАС.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с учебным календарным графиком, утвержденным ректором ПГУАС.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета – зачета с оценкой.

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия: практические занятия	36 / 1	1 курс, 2 семестр	36 / 1	2 курс, 4 семестр
Самостоятельная работа	54/1,5	1 курс, 2 семестр	54/1,5	2 курс, 4 семестр
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой 18/0,5	1 курс, 2 семестр	зачет с оценкой 18/0,5	2 курс, 4 семестр
Объем практики	108/3	1 курс, 2 семестр	108/3	2 курс, 4 семестр
Продолжительность практики (недель)	2 нед.		2 нед.	

Практика проводится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием практики, составленной студентом совместно с руководителем практики от института и от производства.

Программа прохождения практики предусматривает несколько этапов: подготовительный (организационный), основной (рабочий) и заключительный (итоговый, отчетный).

№ п / п	Разделы (этапы) практики, (формируемые компетенции сука индикаторов)	Виды учебной деятельности	Трудоемкость, ак. часов очная / очно-заочная форма обучения		
			Контактная работа	Самостоятельная работа студентов	Контроль
1.	Подготовительный (организационный) этап		4 / 4	-	-

1. 1	Разработка индивидуального задания практики. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Инструктаж по программе практики, подготовке отчета (на кафедре)	Практическое занятие	4 / 4	-	-
1. 2	Инструктаж по технике безопасности	Лекция-беседа	2 / 2	-	-

	(на предприятии)				
2.	Основной (рабочий) этап		24/ 24	44 / 44	-
2.1	Знакомство с базой производственной практики (УК-3.1. УК-5.1. УК-5.2. УК-7.1. УК-8.1. УК-8.2. УК-9.1. УК-9.2)	Лекция-беседа и ознакомительная экскурсия, проводимые сотрудниками предприятия-базы практики			-
2.2	Выполнение индивидуального задания (УК-1.1. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-3.2. УК-6.1. УК-6.2. УК-7.2) Инструктаж по вопросам, связанным с выполнением индивидуально задания	Практическая деятельность	-	44 / 44	-
		Практические занятия	24 / 24	-	-
3.	Заключительный (итоговый, отчетный) этап		8 / 8	10 / 10	18 / 18
3.1	Подготовка отчета и сопроводительной документации (УК-1.2 ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3)	Самостоятельная работа	-	10 / 10	-
	Инструктаж по подготовке отчета и сопроводительной документации	Практические занятия	7,5 / 7,5	-	-
3.2	Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета	0,5 / 0,5	-	18 / 18
	Всего:		36 / 36	54 / 54	18 / 18
	Итого:		108 / 108		

Подготовительный этап практики включает в себя решение организационных вопросов (прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с программой практики и т.п.).

В течение основного этапа практики обучающийся осуществляет ежедневную работу

по месту практики, выполняет индивидуальное задание руководителя практики. Также осуществляется ежедневное заполнение дневника по практике.

В ходе прохождения практики студенты участвуют в экскурсиях по предприятию, работают с документами предприятия, налаживают взаимодействие со специалистами предприятия, ведут наблюдение за работой специалистов-менеджеров, занимающихся управлением, выполняют порученную им работу.

В ходе заключительного этапа студент подводит итоги практики, оформляет отчет по практике, в соответствии с установленными требованиями, и предъявляет его для контроля руководителю практики и членам комиссии для его оценки.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная (ознакомительная) практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета и руководителя от профильной организации, на базе которого она проводится:

- от университета – назначается заведующим выпускающей кафедрой, согласуется с деканом факультета и утверждается ректором университета;
- от профильной организации – назначается руководителем организации.

Общее руководство преддипломной практикой от профильной организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (утверждает дневник практики обучающегося);
- составляет характеристику о работе студента.

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ведет переговоры с представителями организаций, согласовывают условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает индивидуальное задание для студентов, выполняемое в период практики. Индивидуальное задание составляется для каждого студента, применительно к конкретным условиям работы;
- проверяет оформленный отчет и оценивает результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики студентами.

7. Типовое задание на практику

1. Ознакомиться с задачами и спецификой работы предприятия (организации), являющегося базой практики: история развития; отрасль, профиль выпускаемой продукции (производимой продукции, фото производственных цехов, рабочего пространства;

численность работающих; внешнеэкономическая деятельность; география сбыта продукции; деловые партнеры.

2. Изучить:

- правоприменительную практику предприятия (организации), являющегося базой практики;
- организационно-функциональную структуру управления организацией (структура всей организации, органов управления, финансовых и экономических подразделений; структура отдела прохождения практики; основные задачи отдела; функции работников и подразделений отдела);
- должностные инструкции специалистов отдела прохождения практики;
- технологию выполнения специалистами функций и задач, определяемых указанными должностными инструкциями и другими организационными документами;

3. Приобрести первичные профессиональные умения и навыки профессиональной деятельности.

Предложить:

- пути повышения эффективности проведения практики;
- предложения по укреплению контактов с предприятием-работодателем.

4. Выполнить иные задания руководителя практики.

5. По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет по практике – это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной (ознакомительной) практики. Отчет по практике готовится индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения дисциплин и закрепленные им при прохождении практики.

Структура отчета по учебной практике:

Титульный лист (по установленной форме, прил. 1).

Задание на практику (по установленной форме, прил. 2).

Дневник прохождения практики (по установленной форме, прил. 3), в котором отражается текущая работа студента в процессе практики. Дневник должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью организации.

Содержание:

Введение (актуальность, цель, задачи практики).

1. Общие сведения, характеристика и структура организации.

1.1. Общие сведения об организации (полное название организации; форма собственности; год создания, история развития; юридический и фактический адреса, реквизиты, фото организации (внешний вид)).

1.2. Характеристика организации (отрасль, профиль выпускаемой продукции (фото производимой продукции, фото производственных цехов, рабочего пространства); численность работающих; внешнеэкономическая деятельность; география сбыта продукции; деловые партнеры).

1.3. Организационная структура (структура всей организации, органов управления, финансовых и экономических подразделений; структура отдела прохождения практики; основные задачи отдела; функции работников и подразделений отдела).

2. Организация и эффективность практики

2.1. Должность и организация рабочего места практиканта (в т.ч. фото на рабочем месте).

2.2. Содержание выполняемых работ.

2.3. Руководство практикой от производства и от института.

2.4. Приобретенные компетенции.

2.5. Пути повышения эффективности проведения практики.

2.6. Предложения по укреплению контактов с предприятием-работодателем.

Заключение (итоги практики, приобретенные профессиональные умения и знания)

Библиографический список (книги по менеджменту, научные статьи, специальная литература, с которой работали).

Приложения (формы документов, с которыми работали, организационно-функциональная структура управления, информационные буклеты об организации и др.).

К отчету также прилагаются:

- рабочие графики проведения практики;
- отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью) о работе студента в период практики (о приобретенных навыках, проявленных дисциплине, исполнительности и инициативности в работе, об участии в общественной жизни организации) с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, и т.п.;
- отзыв руководителя практики от вуза;
- табель учета использования рабочего времени во время практики.

8. Форма промежуточной аттестации по практике

2 семестр – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в виде защиты отчета с представлением отчета, подготовки сборника документов по практике в бумажной форме и других необходимых документов (по требованию руководителя практики от вуза).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п / п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Менеджмент: учебная и производственная практика бакалавра [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2014. - 167 с.	6 4

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п / п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Учебная практика. Управленческие навыки менеджера: методические указания к учебной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере». — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 с.	https://www.iprbookshop.ru/76395.html

2	Кайль Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с.	https://www.iprbookshop.ru/82560.html
3	Минько Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Минько Э.В., Минько А.Э.. — Саратов : Ай ПиЭр Медиа, 2017. — 58 с.	https://www.iprbookshop.ru/70615.html

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Менеджмент: учеб. пособие. Конспект лекций [Текст] / С.Ш. Левина, О.А. Сазыкина. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 158 с.
2	Теория и практика исследования систем управления [Текст] : учеб. пособие / Турчаева Регина Юрьевна, С. Ш. Левина ; Р. Ю. Турчаева, С. Ш. Левина. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2013. - 351 с.
3	Проведение, оформление и представление результатов исследования: учебное пособие / С.Д. Резник, С.Н. Макарова, О.А. Сазыкина. – Пенза: ПГУАС, 2018. – 112 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Проблемы теории и практики управления. Журнал	https://ptpmag.ru/
Менеджмент в России и за рубежом. Журнал	http://www.mevriz.ru/
Профессиональные базы данных Сообщества менеджеров Executive.ru	http://www.executive.ru/management
Профессиональные базы данных Сообщества HR-Менеджеров	http://hr-portal.ru
Профессиональные базы данных Ассоциации менеджеров России	http://www.amr.ru
Базы данных Федеральной службы государственной статистики	[http://www.gks.ru]
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Открытые данные России	https://data.gov.ru/

10. Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебные аудитории для проведения занятий по технике безопасности, установочных лекций перед выездом на полевые исследования групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд. 3308	Учебная аудитория оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 75 посадочных мест; стол, стул для преподавателя; учебная доска; проектор CASIOXJ-A150V, экран SC, ноутбук	Программное обеспечение Office Pro Plus 2013 RUS OLP NL Acdmc (госконтракт No0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013г.) Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc (госконтракт No0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013г.) Программное обеспечение Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение)

2. Аудитории для самостоятельной работы:

Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд. 3408	Учебная аудитория оборудована мультимедийными средствами обучения; оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья на 14 посадочных мест; стол, стул для преподавателя; оборудована техническими средствами обучения: персональные компьютеры с выходом в Интернет	Программное обеспечение Office Pro Plus 2013 RUS OLP NL Acdmc (госконтракт No0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013г.) Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc (госконтракт No0355100008613000035 -0034081-01 от 16.12.2013г.) Программное обеспечение Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение)

3. Индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочей программе дисциплины.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
Институт экономики и менеджмента
Кафедра «Менеджмент»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

на _____
(наименование предприятия)

Студента (ки) _____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Место
печати

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Пенза 202__

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
Институт экономики и менеджмента
Кафедра «Менеджмент»

**ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ) ПРАКТИКУ**

Выдано студенту _____ курса группы _____

(Ф.И.О. студента)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование организации)

1. Ознакомиться с задачами и спецификой работы предприятия (организации).
2. Описать процесс прохождения практики и оценить эффективность практики.
3. Вести и оформить дневник практики.
4. Составить и оформить отчет по практике.

Начало практики _____

Конец практики _____

Задание выдал _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Задание принял _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Министерство науки и высшего образования РФ
 ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
 архитектуры и строительства»
 Институт экономики и менеджмента
 Кафедра «Менеджмент»

Д Н Е В Н И К ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____ курса группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Месяц и числ о	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
<i>число, месяц ,год</i>			
<i>число, месяц ,год</i>			
<i>число, месяц ,год</i>			
...			

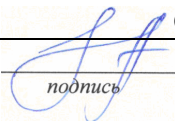
--	--	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование типа практики
Б2.О.01(У)	Учебная: ознакомительная

Код направления подготовки / специальности	38.03.01
Направление подготовки / специальность	Экономика
Наименование ООП (направленность / профиль)	Экономика организации
Год начала реализации ООП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год разработки/обновления	2021

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИ О
доцент	к.э.н., доцент	 подпись /Макарова С.Н./

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п. 2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Форма промежуточной аттестации, с помощью которой производится оценивание, указана в учебном плане и в п.8 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания(результата обучения по практике)	Номера раздел ов практи ки	Формы оценивания (формы промежуточн ой аттестаци и)
<p><i>Знает:</i> основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; принципы, критерии, правила построения суждения и оценок</p> <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i> осуществляет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации; осуществляет критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; применяет теоретические знания в решении практических задач</p> <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i> анализирует задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; сопоставляет и оценивает различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки; формирует собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения</p>	1-3	Зачет с оценкой

<p><i>Знает:</i> основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> критически оценивает информацию о предметной области принятия решений; использует инструментальные средства для разработки и принятия решений; осуществляет многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> системно анализирует поставленные цели, формулирует задачи и предлагает обоснованные решения; разрабатывает, оценивает и выбирает оптимальные решения</p>	<p>1-3</p>	<p>Зачет с оценкой</p>
--	------------	------------------------

исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
<p><i>Знает:</i> основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей</p> <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i> определяет свою роль в команде; ставит цели и формулирует задачи, связанные с ее реализацией; определяет и корректирует командные роли</p> <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i> проектирует межличностные и групповые коммуникации; выстраивает взаимодействие с учетом социальных особенностей членов; проектирует и организует командную работу</p>	1-3	Зачет с оценкой
<p><i>Знает:</i> о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i> работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i> анализирует и объясняет межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; учитывает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	1-3	Зачет с оценкой

<p><i>Знает:</i> принципы эффективного использования времени; содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования</p> <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i> критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач;</p>	<p>1-3</p>	<p>Зачет с оценкой</p>
---	------------	-------------------------------------

<p>учитывает современные тренды рынка труда при планировании карьерного роста в своей профессиональной деятельности <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> эффективно организовывает и структурирует свое время; планирует цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз</p>		
<p><i>Знает:</i> нормы здорового образа жизни; основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения; свои личностные возможности и особенности организма сточки зрения физической подготовки <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> правильного питания и поведения; поддерживает соответствие нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> поддерживает хороший уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной личной и профессиональной деятельности; использует основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	1-3	Зачет с оценкой
<p><i>Знает:</i> принципы и способы организации защиты от опасностей, возникающих в бытовой и профессиональной сферах; причины возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности; представляет алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте; слаженно действует в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов</p>	1-3	Зачет с оценкой

<p><i>Знает:</i> основные понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности лиц с ограниченными возможностями</p> <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i> понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>1-3</p>	<p>Зачет с оценкой</p>
---	------------	-----------------------------

<p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i> применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>		
<p><i>Знает:</i> содержание менеджмента организации; принципы, функции и цели управления; сущность основных подходов к управлению; процесс, механизм, модели управления; технику, технологии и ресурсы управления; факторы внешней и внутренней среды организации; методы подготовки, принятия, внедрения и оценки решений; составляющие и виды организационной культуры; элементы комплекса маркетинга</p> <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i> использует понятийный аппарат теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности; осуществляет анализ внешней и внутренней среды организации для обоснования принимаемых решений; анализирует причинно-следственные связи, возникающие в процессе деятельности объекта управления; исследует организационную структуру и принимает управленческие решения по ее оптимизации</p> <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i> применяет подходы и модели теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности определяет тип организационной культуры; проводит маркетинговые исследования осуществляет диагностику состояния и контроль деятельности объекта управления</p>	1 - 3	Зачет с оценкой

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
-----------------------	---------------------

Знания	<p><i>Знает:</i> основные методы критического анализа и основы системного подхода какобщенаучного метода; критерии сопоставления различных вариантов решения поставленнойзадачи; принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; основные принципы и концепции в области целеполагания и принятиярешений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их ксопоставимому виду для выбора оптимального решения;</p>
--------	---

	<p>основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;</p> <p>виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими;</p> <p>основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области;</p> <p>основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы;</p> <p>методы оценки эффективности командной работы;</p> <p>основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде;</p> <p>процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные методы анализа группового взаимодействия;</p> <p>методы анализа командных ролей;</p> <p>о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; принципы эффективного использования времени;</p> <p>содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования;</p> <p>нормы здорового образа жизни;</p> <p>основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения; свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки;</p> <p>принципы и способы организации защиты от опасностей, возникающих в бытовой и профессиональной сферах;</p> <p>причины возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основные понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;</p> <p>особенности лиц с ограниченными возможностями; содержание менеджмента организации;</p> <p>принципы, функции и цели управления;</p> <p>сущность основных подходов к управлению; процесс, механизм, модели управления; технику, технологии и ресурсы управления;</p> <p>факторы внешней и внутренней среды организации;</p> <p>методы подготовки, принятия, внедрения и оценки решений; составляющие и виды организационной культуры;</p> <p>элементы комплекса маркетинга</p>
--	---

<p>Навыки начально гоуровня</p>	<p>осуществляет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации; осуществляет критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; применяет теоретические знания в решении практических задач; критически оценивает информацию о предметной области принятия решений; использует инструментальные средства для разработки и принятия</p>
---	---

решений;
осуществляет многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;
определяет свою роль в команде;
ставит цели и формулирует задачи, связанные с ее реализацией; определяет и корректирует командные роли;
работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач;
учитывает современные тренды рынка труда при планировании карьерного роста в своей профессиональной деятельности; правильное питания и поведения;
поддерживает соответствие нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля;
оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности; представляет алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
использует понятийный аппарат теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности;
осуществляет анализ внешней и внутренней среды организации для обоснования принимаемых решений;
анализирует причинно-следственные связи, возникающие в процессе деятельности объекта управления;
исследует организационную структуру и принимает управленческие решения по ее оптимизации

<p>Навыки основного уровня</p>	<p>анализирует задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; сопоставляет и оценивает различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки; формирует собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; системно анализирует поставленные цели, формулирует задачи и предлагает обоснованные решения; разрабатывает, оценивает и выбирает оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; проектирует межличностные и групповые коммуникации; выстраивает взаимодействие с учетом социальных особенностей членов; проектирует и организует командную работу; анализирует и объясняет межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; учитывает межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; эффективно организует и структурирует свое время;</p>
--	---

	<p>планирует цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз;</p> <p>поддерживает хороший уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной личной и профессиональной деятельности;</p> <p>использует основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте;</p> <p>слаженно действует в чрезвычайных ситуациях и при возникновении вооруженных конфликтов;</p> <p>применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;</p> <p>применяет подходы и модели теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности</p> <p>определяет тип организационной культуры; проводит маркетинговые исследования</p> <p>осуществляет диагностику состояния и контроль деятельности объекта управления</p>
--	--

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта во 2 семестре (очная форма обучения) приводится ниже в таблице.

№	Наименование раздела (этапа) практики	Типовые вопросы/задания
1	Подготовительный (организационный) этап	<p>Вопросы:</p> <p>Каковы назначение, цели деятельности, структура предприятия (организации), в которой проходила практика?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На основании, каких учредительных документов функционирует данное предприятие (организация)? 2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное предприятие (организация)? <p>Задания:</p> <p>виды деятельности и общая характеристика организации, ее миссии, внутреннего и внешнего имиджа организации</p>

2	Основной (рабочий) этап	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? 2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? 3. Какие документы (проекты документов) были составлены? <p>Задания:</p> <p>определение типа организационной структуры организации, анализ микроокружения компании определение доли рынка компании и перспектив развития компании на данном рынке;</p>
---	-------------------------	---

		анализ годового отчета компании сопоставление провозглашаемых общекорпоративных ценностей с разделяемыми ценностями неформальных групп
3	Заключительный (итоговый, отчетный) этап	Вопросы: 1. Какие информационные технологии применяются в решении производственных задач в организации? 2. Какие методы контроля используются в организации? 3. Какой режим и условия труда в организации? Задания: подготовка материалов к отчету о практике; оформление отчета по практике

Типовые вопросы и задания для собеседования при защите отчета по практике

1. Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
2. Чему новому Вы научились во время практики?
3. Что самое главное в профессии Вы узнали за время практики?
4. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
6. Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для оформления отчета по практике?
7. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
8. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
9. Расскажите, как Вы организовывали свой рабочий день в период прохождения практики?
10. Каким было отношение к Вам со стороны руководителя практики по месту ее прохождения? С чем это отношение связано?
11. Как Вы выстраивали межличностные коммуникации с членами трудового коллектива? Как при этом учитывали социальные особенности членов трудового коллектива?
12. На что, по Вашему мнению, следует обратить особое внимание при подготовке специалистов управленческой сферы к самостоятельной трудовой деятельности?
13. Дайте характеристику внешних условий функционирования объекта исследования.
14. Охарактеризуйте систему документооборота, внутренние документы и локальные акты по организации управления деятельностью объекта практики.
15. Раскройте процесс осуществления контроля за деятельностью персонала в организации.
16. Назовите цели, виды деятельности и организационно-правовую форму объекта исследования.
17. Опишите организационную структуру управления объекта исследования.
18. Раскройте должностные обязанности менеджеров структурных подразделений (по трем уровням управления).
19. Охарактеризуйте методы управления, применяемые в данной организации.
20. Назовите личностные и профессиональные качества менеджеров разных уровней управления, которые необходимы им для успешной работы на занимаемой должности.
21. Дайте характеристику результатам деятельности объекта практики за анализируемый период.
22. Оцените влияние факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и других деструктивных факторов на деятельность организации.

23. Какие мероприятия предложены по совершенствованию деятельности организации?

Типовые тестовые вопросы

1. Менеджмент – это наука, изучающая:

- а) человеческий потенциал;
- б) процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами фирмы;
- в) взаимодействие работников внутри коллектива

2. Что является продуктом труда менеджера?

- а) информация;
- б) управленческое решение;
- в) готовая продукция;
- г) отчет

3. Определите, что такое объект управления?

- а) человек или группа людей, которыми управляют;
- б) аппарат управления;
- в) люди, которые занимаются управлением;
- г) люди, которые выполняют определенные задачи.

4. Какой из видов менеджмента не относится к функциональному?

- а) инновационный менеджмент;
- б) производственный менеджмент;
- в) оперативный менеджмент;
- г) международный менеджмент.

5. Результат труда объекта управления:

- а) информация
- б) готовая продукция
- в) функция управления
- г) управленческое решение

6. Предметом труда субъекта управления является:

- а) обязательство
- б) решение
- в) власть
- г) информация

7. Должностная инструкция должна содержать:

- а) общие положения (полное наименование должности; должностной уровень (грейд); в чьем подчинении находится сотрудник; сотрудники в подчинении; порядок замещения; материальная ответственность; список нормативных документов, которыми руководствуется; требования к профессиональной квалификации),
- б) факторы успеха работника,
- в) результаты тестирования сотрудника,
- г) предполагаемый объем социальных выплат.

8. Функции управления раскрывают:

- а) содержание управленческой деятельности
- б) формы осуществления управленческой деятельности
- в) характер управленческой деятельности
- г) способы осуществления управленческой деятельности

9. Потоки информации, направляемые от объекта к субъекту управления, в менеджменте называют _____ связями.

- а) горизонтальными
- б) вертикальными
- в) обратными

10. Важные качества успешного руководителя с позиций персонального менеджмента:

- а) готовность отдавать часть личного времени работе

- б) стремление все сделать своими руками
- в) умение решать задачи в отведенное рабочее время
- г) умение делегировать

11. Эффективность менеджмента как результативность управленческой деятельности не может характеризоваться ...

- а) постоянным контактом с потребителем;
- б) ориентацией на человека как главного источника повышения эффективности производства;
- в) только количественными показателями;
- г) наличием высококвалифицированного штата сотрудников.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся

Процедура проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся и проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв .)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

<p><i>Знает:</i> основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими;</p>	<p>не продемонстрированы знания по итогам прохождения практики;</p> <p>нет понимания значительной части программного материала;</p> <p>не владеет профессионалом</p>	<p>продемонстрированы слабые теоретико-методологические знания по итогам прохождения практики;</p> <p>не раскрыто содержание направлений управленческой деятельности ;</p> <p>слабо владеет профессионалом</p>	<p>продемонстрированы неполные теоретико-методологические знания по итогам прохождения практики;</p> <p>фрагментарно раскрыто содержание отдельных направлений управленческой деятельности и базовой организации – места практики;</p> <p>хорошо владеет</p>	<p>продемонстрированы глубокие теоретико-методологические знания по итогам прохождения практики;</p> <p>исчерпывающе раскрыто содержание направлений управленческой деятельности базовой организации – места практики;</p> <p>свободно владеет</p>
--	--	--	--	--

<p>основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей; о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; принципы эффективного использования времени; содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования; нормы здорового образа жизни; основы общей физической подготовки, в том числе</p>	<p>ьной терминологией</p>	<p>ой терминологией</p>	<p>профессиональной терминологией</p>	<p>профессиональной терминологией</p>
---	---------------------------	-------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

<p>здоровьесбережения; свои личностные возможности особенности организма с точки зрения физической подготовки; принципы и способы организации защиты от опасностей, возникающих в бытовой и профессиональнойсферах; причины возникновения чрезвычайных ситуаций и</p>				
---	--	--	--	--

военных конфликтов; основные понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности лиц с ограниченными возможностями; содержание менеджмента организации; принципы, функции и цели управления; сущность основных подходов к управлению; процесс, механизм, модели управления; технику, технологии и ресурсы управления; факторы внешней и внутренней среды организации; методы подготовки, принятия, внедрения и оценки решений; составляющие и виды организационной культуры; элементы комплекса маркетинга				
--	--	--	--	--

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв .)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

<p>осуществляет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации; осуществляет критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; применяет теоретические знания в решении практических задач; критически оценивает информацию о предметной области принятия решений; использует инструментальные средства для разработки и</p>	<p>не выполнена программа практики в полном объеме;</p> <p>документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями</p>	<p>выполнена программа практик и;</p> <p>в процессе работы не проявлены заинтересованность и самостоятельность</p> <p>оформление заданий в целом соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>выполнена программа практик и;</p> <p>материал изложен полно, но не всегда последовательно;</p> <p>оформление заданий в целом соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>выполнена программа практик и;</p> <p>материал изложен грамотно, профессионально;</p> <p>оформление заданий в полном объеме соответствует предъявляемым</p>
--	---	--	--	--

<p> принятия решений; осуществляет многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; определяет свою роль в команде; ставит цели и формулирует задачи, связанные с ее реализацией; определяет и корректирует командные роли; анализирует межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач; учитывает современные тренды рынка труда при планировании карьерного роста в своей профессиональной деятельности; правильного питания и поведения; поддерживает соответствие нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности; представляет алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и </p>				требования м
--	--	--	--	-----------------

<p>военных конфликтов; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; взаимодействует в социальной профессиональной сферах с</p>				
--	--	--	--	--

лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; использует понятийный аппарат теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности; осуществляет анализ внешней и внутренней среды организации для обоснования принимаемых решений; анализирует причинно-следственные связи, возникающие в процессе деятельности объекта управления; исследует организационную структуру и принимает управленческие решения по ее оптимизации				
---	--	--	--	--

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв. .)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

<p>анализирует задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; сопоставляет и оценивает различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки; формирует собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; системно анализирует поставленные цели, формулирует задачи и предлагает обоснованные решения; разрабатывает, оценивает и выбирает оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; проектирует межличностные и групповые коммуникации; выстраивает взаимодействие с учетом социальных особенностей членов; проектирует и организует командную работу; объясняет межкультурное разнообразие общества</p>	<p>не продемонстрировано умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций;</p> <p>не способен самостоятельно выполнить практические задания</p>	<p>продемонстрировано слабое умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций;</p> <p>способен самостоятельно выполнить некоторые практические задания</p>	<p>продемонстрировано определенное умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций;</p> <p>способен самостоятельно выполнить большинство практических заданий</p>	<p>убедительно продемонстрировано умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных производственных ситуаций;</p> <p>способен самостоятельно выполнить все практические задания</p>
--	---	--	--	---

<p>социально-историческом, этическом и философском контекстах; учитывает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; эффективно организует и структурирует свое время; планирует цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз; поддерживает хороший уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной личной и профессиональной деятельности; использует основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте; слаженно действует в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов; применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; применяет подходы и модели теории менеджмента при решении задач управленческой</p>				
--	--	--	--	--

<p>деятельности определяет тип организационной культуры; проводит маркетинговые исследования осуществляет диагностику состояния и контроль деятельности объекта управления</p>				
--	--	--	--	--

3.2. Процедура оценивания при проведении текущего контроля обучающихся

Процедура проведения текущего контроля регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля обучающихся.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Виды деятельности на практике	Оценка	Критерии оценки
Составление индивидуальной программы практики совместно с руководителем	аттестован	Материалы подготовлены в полном объеме, в соответствии с требованиями
	не аттестован	Материалы не подготовлены или подготовлены в неполном объеме и с нарушением требований
Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации: - изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, исследование особенностей функционирования объекта; - анализ функций предприятия, отдела, службы, выявление функциональной структуры подразделений; - изучение отраслевых особенностей предприятия	аттестован	Информация о предприятии-объекте изучения собрана в соответствии с инд.заданием, в полном объеме, проведен ее качественный анализ
	не аттестован	Информация о предприятии-объекте изучения собрана не в полном объеме, не проведен ее качественный анализ
- изучение системы документационного обеспечения деятельности организации основных параметров профессиональной служебной деятельности в рамках должностных инструкций; - выявление основных требований к должности руководителя организации (подразделения); - изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации.	аттестован	Информация о предприятии-объекте изучения собрана в соответствии с инд.заданием, в полном объеме, проведен ее качественный анализ
	не аттестован	Информация о предприятии-объекте изучения собрана не в полном объеме, не проведен ее качественный анализ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»



**Рабочая программа
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 (указать «учебная» или «производственная» практика)

Шифр	Наименование типа практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Код направления подготовки / специальности	38.03.01
Направление подготовки / специальность	Экономика
Наименование ООП (направленность / профиль)	направленность "Экономика организации"
Год начала реализации ООП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	202--

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н.	Учаева Т.В.

Заведующий кафедрой
 (руководитель структурного подразделения)

/Хрусталева
 Б.Б. /

Руководитель основной образовательной программы

Королева Л.А.

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЦУ (института/факультета)
 протокол № от «_» ___ 202__ г

Председатель методической комиссии

/Вдовина О.А./

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика».

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.01, утверждённой _____.(если имеется)

Цель практики - формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований при написании теоретической части выпускной квалификационной работы

Задачи практики

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
 - закрепление компетенций, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
 - ознакомление бакалавров со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.01 «Экономика»;
 - формирование у бакалавров первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации;
 - приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;
 - формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;
 - представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;
 - формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;
- приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистические обоснованные выводы
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на	ОПК-3.3 Анализирует и содержательно интерпретирует процессы взаимодействия хозяйствующих субъектов

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
микро- и макроуровне;	
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Идентифицирует бизнес-проблемы, анализирует и оценивает риски хозяйствующего субъекта
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность организации, использовать результаты анализа для разработки планов, бюджетов, финансовой политики экономического субъекта	ПК-2.1 Собирает и систематизирует данные статистической, бухгалтерской (финансовой), управленческой отчетности для решения профессиональных задач
Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-3.3 Предлагает организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистические обоснованные выводы	Знает: Основы анализ для обработки данных, необходимых для решений профессиональных задач. Имеет навыки: Применять полученные теоретические знания в ходе изучения дисциплин для решения поставленных задач; представлять результаты исследований
ОПК-3.3 Анализирует и содержательно интерпретирует процессы взаимодействия хозяйствующих субъектов	Знает: Основы построения эконометрических моделей, способы их анализа; современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач. Имеет навыки: Применять полученные теоретические знания для описания экономических процессов, построения эконометрических моделей и интерпретации полученных результатов
ОПК-4. 1Идентифицирует бизнес-проблемы, анализирует и оценивает риски хозяйствующего субъекта	Знает: Основы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащаяся в отёчности предприятий различных форм собственности Имеет навыки: Применять полученные теоретические знания для анализа отёчности предприятий; представлять результаты исследований

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-5.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: Основы анализ для обработки данных, необходимых для решений профессиональных задач Имеет навыки: Методикой оценки эффективности и написания результатов анализа
ПК-2.1 Собирает и систематизирует данные статистической, бухгалтерской (финансовой), управленческой отчетности для решения профессиональных задач	Знает: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне. Имеет навыки : формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне
ПК-3.3 Предлагает организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта	Знает: Необходимые источники отечественной и зарубежной информации. Имеет навыки : Находить источники информации для обработки данных; анализировать и представлять результаты анализа в виде обзор и/или аналитический отчет

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений блока практик основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата 38.03.01 «Экономика»

4. Форма проведения практики

Практика проводится в следующей форме (*выбрать нужное*):

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика включает выполнение индивидуального задания и самостоятельной работы (*написать свое*).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 2 семестре на предприятиях отрасли или/и на кафедре «Экономика, организация и управление производством» или/и в лабораториях ПГУАС

Сроки практики устанавливаются в соответствии с учебным календарным графиком, утвержденным ректором ПГУАС

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета – зачета с оценкой.

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	216/	2 курс, 4 семестр				
Практические занятия	72	2 курс, 4 семестр				
Объем практики (з.е.)	6 з.е.	2 курс, 4 семестр				
Продолжительность практики (недель)	2 нед.					

№ п/п	Разделы (этапы) практики, (формируемые компетенции с указанием индикаторов)	Виды учебной деятельности	Трудоемкость, ак. часов очная / заочная / очно-заочная форма обучения	
			Контактная работа	Самостоятельная работа студентов
1	2	3	4	
1	Подготовительный этап		72/72/72	-
1.1	Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением)	Лекция-беседа	72/72/72	-
1.2	Изучение производственной структуры предприятия и основных направлений деятельности	Практическая деятельность	72/72/72	-
2	Рабочий этап		-	63/63/63
2.1	Выяснение организационного и методического обеспечения аналитической работы на предприятии или подразделения предприятия, в котором студент будет проходить практику (УК1.1, УК1.2)	Лекция-беседа и ознакомительная экскурсия, проводимые сотрудниками предприятия-базы практики		63/63/63
2.2	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем от кафедры (УК 3.2)	Практическая деятельность		63/63/63
3	Отчетный этап			63/63/63
3.1	Сбор материала для отчета (УК4.1, УК4.2)	Самостоятельная работа		63/63/63
3.2	Промежуточная аттестация по практике	Презентация результатов работы		63/63/63
	Всего:		72/72/72	126/126/126

7. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Во время практики студенты должны:

- ознакомиться с организацией деятельности экономического субъекта, его структурой, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами. После изучения работы бухгалтерии и функций ее подразделений студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата;
- ознакомиться и оценить учетную политику предприятия на предмет ее соответствия целям, задачам и масштабам деятельности предприятия; изучить схемы документооборота, применение форм и методов учета;
- ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, оценить систему внутреннего контроля, с точки зрения обеспечения достоверной бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться с ведением бизнес-процессов экономического субъекта; изучить методику составления бизнес-планов организации, а также порядок оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимоувязанность основных показателей деятельности организации;
- изучить содержание и методы аналитической работы в организации, формирование аналитического обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены: объем и тип организации, производственный профиль, организационная структура, особенности, связанные с функционированием данного экономического анализ формирования бизнес-плана организации; важнейшие финансово-экономические показатели деятельности организации; предварительная проверка отчета: полнота и правильность составления годового отчета предприятия, взаимная согласованность показателей отчетности и отчетных данных, предоставляемых в органы госстатистики, налоговую службу; содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах), научных подразделениях вуза, разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

При прохождении практики в аудиторской фирме студенты должны ознакомиться с технологией (внутрифирменными) профессиональной этики, типовыми программами проверки, формами рабочих документов, системой сопутствующих услуг.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

2 семестр – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в виде защиты отчета с представлением отчета, подготовки сборника документов по практике в бумажной форме и других необходимых документов (по требованию руководителя практики от вуза).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Консультант Плюс [Электронная версия]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.

2. Гарант. Информационно-правовой портал [Электронная версия]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Загл. с экрана.

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
4. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия). Учебник. — М.: Дашков и Ко. 2020. 290 с.
5. Баскакова О.В., Мачабели М.Ш. Экономика организации. — М.: Дашков и Ко. 2019. 306 с.
6. Батраева Э. А. Экономика предприятия общественного питания. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2017. 390 с.
7. Будрина Е. В. Экономика и организация автотранспортного предприятия. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2017. 268 с.
8. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия. Учебник. — М.: Инфра-М, КУРС. 2017. 448 с.
9. Загребельная Н. С., Ефимова Н. В., Шевелева А. В. Основы экономики фирмы. Учебное пособие. — М.: МГИМО (У) МИД России, МГИМО-Университет. 2016. 480 с.
10. Звягин Л. С., Сатдыков А. И., Беспалова-Милек О. В. Системный анализ деятельности предприятий в экономике и финансах. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 590 с.
11. Коршунов В. В. Экономика организации. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 314 с.
12. Коршунов В. В. Экономика организации. Учебник и практикуме. — М.: Юрайт. 2020. 348 с.
13. Магомедов А. М. Экономика организации. Учебник для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 324 с.
14. Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. Экономика организации. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 284 с.
15. Новашина Т. С., Карпунин В. И., Косорукова И. В. Экономика и финансы предприятия. Учебник. — М.: Синергия. 2020. 336 с.
16. Самарина В. П., Черезов Г. В., Карпов Э. А. Экономика организации. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 320 с.
17. Сергеев И. В., Веретенникова И. И. Экономика организации (предприятия). Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 512 с.
18. Степанова С. А., Крыга А. В. Экономика предприятия туризма. Учебное пособие. — М.: Инфра-М. 2016. 352 с.
19. Тертышник М. И. Экономика организации. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2020. 632 с.
20. Экономика фирмы. Учебное пособие / под ред. Ряховская А. Н. — М.: Магистр. 2016. 512 с.
21. Электронная библиотечная система «IPRbooks».
22. Электронная информационная образовательная среда на сайте rguas.ru
23. www.minfin.ru
24. Информационно-справочная система «Интерфакс»
25. <http://www.rbc.ru>
26. <http://www.finmarket.ru/>
27. <https://expert.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе осуществления учебной практики студенту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, структуры работы и составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет):

- компьютер (ноутбук);
- экран;
- мультимедийный проектор;
- учебно-наглядные пособия (плакаты, раздаточный материал).

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение дисциплины
1.	Лекционная аудитория. (Ауд. 3314)	столы, стулья, доска, LSD-проектор; ноутбук, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации
2.	Кабинет для семинарских (практических) занятий (Ауд.3305)	столы, стулья, доска, переносной проектор с экраном для видео-презентаций, ноутбук, аудиосистема, учебно-методический комплекс, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
3.	Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования и консультаций (3207,2135,2134)	столы, стулья, компьютеры с выходом в интернет, материалы ЭИОС

3. Индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочей программе дисциплины.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 (указать «учебная» или «производственная» практика)

Шифр	Наименование типа практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Код направления подготовки / специальности	38.03.01
Направление подготовки / специальность	Экономика
Наименование ООП (направленность / профиль)	направленность "Экономика организации"
Год начала реализации ООП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н.	Учаева Т.В.

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п. 2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Форма промежуточной аттестации, с помощью которой производится оценивание, указана в учебном плане и в п.8 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера разделов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением)	1.1	Опрос, входное тестирование
Изучение производственной структуры предприятия и основных направлений деятельности	1.2	опрос
Выяснение организационного и методического обеспечения аналитической работы на предприятии или подразделения предприятия, в котором студент будет проходить практику	2.1	опрос
Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем от кафедры	3.1	Проверка задания
Сбор материала для отчета	3.2	Защита отчета

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	<p>Оценку 5 («отлично») заслуживает студент, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета</p> <p>Оценку 4 («хорошо») заслуживает студент, который показал достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, не допустил в ответах на вопросы существенных неточностей.</p> <p>Оценку 3 («удовлетворительно») заслуживает студент, который показал знания по основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, однако не</p>

	отличался особым усердием и активностью в практической работе Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, который имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике
Навыки начального уровня	Оценку 5 («отлично») самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Оценку 4 («хорошо») Всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Оценку 3 («удовлетворительно») самостоятельно выполнил основные задания, предусмотренные основной программой, но в ответах на вопросы допустил отдельные ошибки, которые смог исправить под руководством преподавателей Оценка 2 («неудовлетворительно») не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике
Навыки основного уровня	Оценку 5 («отлично») При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на вопросы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнение заданий на уровне 85-100%. Оценку 4 («хорошо») Показал систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 65-85%. Оценку 3 («удовлетворительно») Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 50-65%. Оценка 2 («неудовлетворительно») Неудовлетворительная оценка выставляется также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Выполнение заданий и ответы на вопросы ниже 50%.

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта в 2 семестре (очная форма обучения) приводится ниже в таблице.

№	Наименование раздела (этапа) практики	Типовые вопросы/задания
1	Ознакомление	Охарактеризуйте организационную структуру экономического субъекта

	предприятием (организацией, учреждением)	Назовите обязательные реквизиты первичных документов и учетных регистров Опишите порядок расчета себестоимости продукции, работ, услуг.
2	Изучение производственной структуры предприятия и основных направлений деятельности	Проведите анализ статей баланса экономического субъекта Обоснуйте состав рабочего плана счетов Обоснуйте аспекты учетной политики экономического субъекта
3	Выяснение организационного и методического обеспечения аналитической работы на предприятии или подразделения предприятия, в котором студент будет проходить практику	Рассчитайте основные показатели деятельности экономического субъекта Обоснуйте аспекты учетной политики экономического субъекта
4	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем от кафедры	Проведите анализ платежеспособности экономического субъекта Проведите анализ динамики основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации
5	Сбор материала для отчета	Назовите состав бухгалтерской финансовой отчетности и основные правила ее составления

2.2. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в форме НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ (привести планируемую(ые) форму(ы) текущего контроля). Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения текущего контроля приводится ниже в таблице.

№	Наименование раздела (этапа) практики	Типовые вопросы/задания
1	Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением)	
2	Изучение производственной структуры предприятия и основных направлений деятельности	
3	Выяснение организационного и методического обеспечения аналитической работы на предприятии или подразделения предприятия, в котором студент будет проходить практику	
4	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем от кафедры	
5	Сбор материала для отчета	

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся

Процедура проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся и проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Назовите обязательные реквизиты первичных документов и учетных регистров ; Назовите состав бухгалтерской финансовой отчетности и основные правила ее составления	имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике	заслуживает студент, который показал знания по основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, однако не отличался особым усердием и активностью в практической работе	заслуживает студент, который показал достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, не допустил в ответах на вопросы существенных неточностей	заслуживает студент, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Обоснуйте состав рабочего плана счетов ; Рассчитайте основные показатели деятельности экономического	не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания,	самостоятельно выполнил основные задания, предусмотренные основной программой, но	Всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное	самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и

субъекта	допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике	в ответах на вопросы допустил отдельные ошибки, которые смог исправить под руководством преподавателей	участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия.	глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия.
----------	---	--	--	--

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Проведите анализ динамики основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации	Неудовлетворительная оценка выставляется также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Выполнение заданий и ответы на вопросы ниже 50%.	Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 50-65%.	Показал систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 65-85%.	При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на вопросы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнение заданий на уровне 85-100%.

3.2. Процедура оценивания при проведении текущего контроля обучающихся

Процедура проведения текущего контроля регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля обучающихся и проводится в форме НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»



**Рабочая программа
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 (указать «учебная» или «производственная» практика)

Шифр	Наименование типа практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика: экономическая

Код направления подготовки / специальности	38.03.01
Направление подготовки / специальность	Экономика
Наименование ООП (направленность / профиль)	направленность "Экономика организации "
Год начала реализации ООП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	202__

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
-----------	-------------------------------	-----

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «».

Заведующий кафедрой
 (руководитель структурного подразделения)

Подпись, ФИО

//

Руководитель основной образовательной программы

/

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЦУ (института/факультета) протокол №

Председатель методической комиссии

//

Б2.В.01(П) Производственная практика: технологическая
(проектно-технологическая) практика: экономическая

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) Экономика организации
 Институт экономики и менеджмента
 Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения	
	часов	з.е.
Аудиторные занятия	72	2,00
Самостоятельная работа	126	3,50
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой , экзамен)	18	0,50
Всего по дисциплине	216	6

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК 2	Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность организации, использовать результаты анализа для разработки планов, бюджетов, финансовой политики экономического субъекта	ПК-2.2 Осуществляет финансовый анализ и использует результаты анализа для составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
ПК 3	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-3.1 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и выявляет резервы производства ПК-3.3 Предлагает организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта
ПК 4	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-4.1 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам хозяйствующего субъекта ПК-4.2 Проводит мониторинг изменения показателей финансово-хозяйственной деятельности организации ПК-4.3 Подготавливает отчеты о

		финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 5	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-5.1 Проводит расчеты количественных и качественных показателей деятельности организации ПК-5.2 Формирует и анализирует планы финансово-экономического развития организации



**Рабочая программа
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 (указать «учебная» или «производственная» практика)

Шифр	Наименование типа практики
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика

Код направления подготовки / специальности	38.03.01
Направление подготовки / специальность	Экономика
Наименование ООП (направленность / профиль)	направленность "Экономика организации "
Год начала реализации ООП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	202__

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «».

Заведующий кафедрой
 (руководитель структурного подразделения) //

Руководитель основной образовательной программы /

Рабочая программа утверждена методической комиссией _ИЭиМ (института/факультета) протокол № от «» ____ . 202__.

Председатель методической комиссии /

Б2.В.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

(наименование учебной дисциплины)

Код и направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика организации

Институт экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик «Экономика, организация и управление производством»

Вид учебной работы	Очная форма обучения	
	часов	з.е.
Аудиторные занятия	72	2,00
Самостоятельная работа	126	3,50
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой , экзамен)	18	0,50
Всего по дисциплине	216	6

Место дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК 1	Способен разрабатывать инвестиционные проекты, оценивать эффективность и принимать инвестиционные решения	ПК-1.1 Разрабатывает инвестиционные проекты и сценарии реализации в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды ПК-1.2 Выбирает и использует методы оценки эффективности инвестиционного проекта ПК-1.3 Выбирает вариант инвестиционного проекта и обосновывает решение ПК-1.4 Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта
ПК 2	Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность организации, использовать результаты анализа для разработки планов, бюджетов, финансовой политики экономического субъекта	ПК-2.1 Собирает и систематизирует данные статистической, бухгалтерской (финансовой), управленческой отчетности для решения профессиональных задач ПК-2.2 Осуществляет финансовый анализ и использует результаты анализа для составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта ПК-2.3 Разрабатывает финансовую и налоговую политику экономического субъекта и меры по обеспечению его финансовой устойчивости ПК-2.4 Понимает принципы работы

		справочно-правовых систем, программных продуктов в области финансов и использует их в профессиональной деятельности
ПК 3	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>ПК-3.1 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и выявляет резервы производства</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности, конкурентоспособности и производительности труда</p> <p>ПК-3.3 Предлагает организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта</p>
ПК 4	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>ПК-4.1 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам хозяйствующего субъекта</p> <p>ПК-4.2 Проводит мониторинг изменения показателей финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.3 Подготавливает отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
ПК 5	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>ПК-5.1 Проводит расчеты количественных и качественных показателей деятельности организации</p> <p>ПК-5.2 Формирует и анализирует планы финансово-экономического развития организации</p> <p>ПК-5.3 Разрабатывает бизнес-план хозяйствующего субъекта в соответствии с отраслевой направленностью.</p>

