РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

учебного плана по направлению подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность
«Управление недвижимостью
и развитием территорий»
(2024 г.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Код и наименование направления подготовки

_____ **/ Тараканов О.В. /**
«30» августа 2024 г.

Рабочая программа
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование типа практики
Б2.О.01(У)	**Учебная ознакомительная практика**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Доцент	К.т.н., доцент	Белякова Е.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/ Киселева Н.А. /
Подпись, ФИО

Руководитель основной образовательной программы _____/ Тараканов О.В. /
Подпись, ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета «Управление территориями» протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель методической комиссии _____/ Белякова Е.А. /
Подпись, ФИО

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №978.

Цель практики – формирование основ профессиональных знаний и практических умений в землеустройства и кадастров, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления, а также получение практических навыков и умений, необходимых для освоения соответствующих компетенций по выбранному направлению подготовки, а также изучение характеристик основных ландшафтов и разнообразных почв, составляющих почвенный покров территории Пензенской области, как основы всех землеустроительных и кадастровых работ.

Задачи практики:

– общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой предприятий и организаций, работающих в сфере земельно-имущественных отношений;

– изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;

– изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;

– изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;

– составление описания почв и структуры почвенного покрова конкретного ландшафта и его элементов;

– изучение свойств почв в агрономических и эколого-экономических целях;

– проанализировать агроландшафты и выявить его особенности по сравнению с природными биогеоценозами;

– составить рекомендации по рациональному природопользованию земель различных природных и антропогенно-преобразованных ландшафтов.

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Управление недвижимостью и развитием территорий» направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК 6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
	УК 6.2 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК 6.3 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК 6.4 – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
	УК 6.5 – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
ОПК 3 – Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК 3.1 – Демонстрирует знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления
	ОПК 3.2 – Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров
	ОПК 3.3 – Критически оценивает применяемые виды предпринимательской деятельности на предприятии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
УК 6.1 – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	*Знает* информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (начального уровня)* рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (основного уровня)* рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы
УК 6.2 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	*Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* планирования перспективных целей собственной деятельности
УК 6.3 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	*Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (основного уровня)* реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК 6.4 – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	*Знает* ресурсы необходимые при решении поставленных задач *Имеет навыки (начального уровня)* формулирования цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
УК 6.5 – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	*Знает* сущность и социальную значимость своей будущей профессии *Имеет навыки (начального уровня)* использования полученных знаний для определения методов решения профессиональных задач *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний
ОПК 3.1 – Демонстрирует знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	*Знает* трактовки основных понятий систем управления *Имеет навыки (начального уровня)* анализа единства и целостности системы управления *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний
ОПК 3.2 – Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	*Знает* последовательность выполнения работ и потребности в материально-технических и человеческих ресурсах *Имеет навыки (начального уровня)* применения на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров *Имеет навыки (основного уровня)* проведения организации и планирования профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
ОПК 3.3 – Критически оценивает применяемые виды предпринимательской деятельности на предприятии	*Знает* виды предпринимательской деятельности на предприятии в области землеустройства и кадастров *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания рисков, связанных с предпринимательской деятельностью в области землеустройства и кадастров *Имеет навыки (основного уровня)* формирования стратегии как алгоритм осуществления деятельности в области землеустройства и кадастров

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к обязательной части блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Управление недвижимостью и развитием территорий» направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика включает ознакомительные лекции, экскурсии, выполнение индивидуального задания и самостоятельной работы, а также подготовку пакета документов, необходимых для проведения защиты практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится во 2 семестре (для очной формы обучения) и на 2 курсе (для заочной формы обучения) на следующих предприятиях отрасли:

–Администрация г. Пензы;
–Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области;
–Министерство сельского хозяйства Пензенской области;
–Министерство государственного имущества Пензенской области;
–ГБУ Пензенской области «Государственная кадастровая оценка»;
–филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пензенской области;
–ГБУ «Научно-исследовательский институт территориального планирования и урбанистики»;
–ООО «Гео-Профи»;
–ООО «ТИСАР»;
–ООО «СИТИ СТРОЙ»;
–ООО «Техплан»;
–ООО «Земельный вопрос»;
–ООО «ПЦЗК «Атлас»;
–ООО «Адвокат»;
–на кафедре «Кадастр недвижимости и право»;
–на территории Государственного учреждения Пензенской области «Ахунский лесхоз», который осуществляет лесоводство и прочую лесохозяйственная деятельность.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с учебным календарным графиком, утвержденным ректором ПГУАС.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета – зачета с оценкой.

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс
Объем практики (з.е.)	108 ч. / 3 з.е.	1 курс – 2 семестр	108 ч. / 3 з.е.	2 курс – 4 семестр
Продолжительность практики (недель)	2 нед.		2 нед.	

Ниже приведено содержание учебной ознакомительной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики, (формируемые компетенции с указанием индикаторов)	Виды учебной деятельности	Трудоемкость, ак. часов очная / заочная формы обучения	
			Контактная работа	Самостоятельная работа студентов
1	***Подготовительный этап***		***1,5 / 1,5***	***–***
1.1	Инструктаж по программе ознакомительной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре) *(УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3, УК 6.4, УК 6.5, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3)*	Лекция-беседа. Проверка конспектов. Опрос	0,5 / 0,5	–
1.2	Инструктаж по технике безопасности (на предприятии и при полевом выезде) *(УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3, УК 6.4, УК 6.5, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3)*	Лекция-беседа. Проверка конспектов. Опрос	1 / 1	–
2	***Рабочий этап***		***34 / 4***	***54 / 84***
2.1	Раздел 1 – практика по введению в профессиональную деятельность. Знакомство с деятельностью профильных предприятий и организаций. Ознакомление со структурой, функциями, нормативной базой, регламентирующей деятельность предприятия (организации). Сбор материала для написания отчета по разделу *(УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3, УК 6.4, УК 6.5, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3)*	Лекция-беседа и ознакомительная экскурсия, проводимые сотрудниками предприятия-базы практики	17 / 2	12 / 20
	Выполнение индивидуального задания *(УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3, УК 6.4, УК 6.5, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3)*	Практическая деятельность	–	15 / 22
2.2	Раздел 2 – практика по почвоведению. Визуальное и аналитическое знакомство с основными типами зональных и интразональных ландшафтов и наиболее распространенных составляющих их почв в Пензенской области. Описание растительных и биогенных компонентов зональных лесных ландшафтов. Описание рельефа и почвенного покрова. Сбор материала для написания отчета по разделу	Рекогносцировочная экскурсия. Полевые исследования	17 / 2	12 / 20
	Выполнение индивидуального задания *(УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3, УК 6.4, УК 6.5, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3)*	Практическая деятельность	–	15 / 22
3	***Отчетный этап***		***0,5 / 0,5***	***18 / 18***
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите *(УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3, УК 6.4, УК 6.5, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3)*	Самостоятельная работа	–	18 / 18
3.2	Промежуточная аттестация по практике *(УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3, УК 6.4, УК 6.5, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3)*	Презентация результатов работы	0,5 / 0,5	–
	Всего:		***36 / 6***	***72 / 102***

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Осваиваемые компетенции	Направление воспитательной работы	Наименование этапа практики
1	УК 6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Экологическое Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
2	ОПК 3 – Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	Экологическое Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап

8. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Раздел 1 – практика по введению в профессиональную деятельность

–посетить с ознакомительной экскурсией одно или несколько предприятий или организаций различных форм собственности, работающих в сфере земельно-имущественных отношений;

–ознакомиться со структурой предприятия, сферой деятельности, выполняемыми функциями специалистов и сотрудников организации;

–выявить квалификационные требования, предъявляемые к потенциальным сотрудникам организации с иерархической организационной структурой;

–составить отчет по данным, полученным во время прохождения экскурсии и анализа рекомендуемой литературы.

Раздел 2 – практика по почвоведению

–выполнить описание природных условий почвообразования и почв хозяйства по литературным источникам и собственным наблюдениям;

–изучить заложение почвенных разрезов и описание их по принятой форме;

–выполнить отбор почвенных образцов из генетических горизонтов и подготовка их к лабораторным анализам;

–выполнить взятие почвенных монолитов;

–составить отчет по данным полевого почвенного обследования.

По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет по практике – это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчет по практике готовится индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения предшествующих дисциплин и закрепленные им при прохождении практики.

Кроме отчета необходимо подготовить сборник документов по практике (дневник практики), форма которого утверждена в ПГУАС. Дневник подписывается руководителем направления подготовки, руководителем практики от образовательной организации (если практика проходит в вузе) или руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от предприятия-базы прохождения практики (если практика проходит на предприятии). Здесь же указывается номер приказа ректора о направлении студента на практику. В дневнике кратко описываются виды работ, осуществляемые студентов во время прохождения практики с указанием даты их проведения и приводится отзыв руководителя практики о работе студента.

9. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

2 семестр для очной формы обучения и 2 курс (4 семестр – для заочной формы обучения) – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в виде защиты отчета с представлением отчета, подготовки сборника документов по практике в бумажной форме и других необходимых документов (по требованию руководителя практики от вуза).

Формы отчетной документации – комплект отчетных документов в соответствии с положением о проведении практик обучающихся ПГУАС.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

– титульный лист;

– задание на практику;

– дневник прохождения практики;

– содержание отчета по практике;

– основную часть;

– заключение, содержащее основные выводы, сделанные практикантом;

– список используемых источников (нормативно-правовые документы, научная и специальная литература, отчетные материалы организации, интернет-ресурсы и др.);

– приложения (таблицы, формы использованных документов, выдержки из нормативных источников, которые включаются при необходимости для иллюстрации).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета о прохождении практики.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по практике приведён в Приложении 1 к рабочей программе практики.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по практике хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за руководство данной практикой.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные принципы прохождения практики обучающимися изложены в локальных нормативных актах университета, определяющих порядок организации практики и порядок самостоятельной работы обучающихся во время практики. Организация прохождения практики обучающимися осуществляется в соответствии содержанием практики, изложенным в п. 6.

Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики состоит из:

Раздел 1 – практика по введению в профессиональную деятельность

–федеральные и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность профильных организаций, работающих в сфере земельно-имущественных отношений;

–лицензионное программное обеспечение в соответствие с выполняемыми функциями организации / предприятия;

–персональные компьютеры и необходимая офисная техника в соответствие с выполняемыми функциями организации / предприятия;

–спутниковое и оптическое оборудование, применяемое при топографических съёмках, геодезических и землеустроительных работах.

Раздел 2 – практика по почвоведению

–нормативно-технические документы для выполнения инженерно-геологических изысканий различного назначения;

–карты почвенно-экологического районирования;

–географический атлас Пензенской области;

–производственные участки Государственного учреждения Пензенской области «Ахунский лесхоз».

11.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для прохождения практики

Для успешного прохождения практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах и являющиеся основой аналитического обзора литературы.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе практики.

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса и прохождения практики используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе практики.

11.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения прохождения практик

Вводные и самостоятельные занятия по практике проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к рабочей программе практики.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование типа практики
Б2.О.01(У)	**Учебная ознакомительная практика**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п. 2. рабочей программы и в п. 1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Форма промежуточной аттестации, с помощью которой производится оценивание, указана в учебном плане и в п.8 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по разделам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
УК 6.1 – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.2 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.3 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.4 – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.5 – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения	Подготовительный этап	Опрос, проверка конспектов и

новых знаний и навыков	Рабочий этап Отчетный этап	фактологического материала, защита отчета по практике
ОПК 3.1 – Демонстрирует знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ОПК 3.2 – Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ОПК 3.3 – Критически оценивает применяемые виды предпринимательской деятельности на предприятии	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	*Знает* информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* ресурсы необходимые при решении поставленных задач *Знает* сущность и социальную значимость своей будущей профессии *Знает* трактовки основных понятий систем управления *Знает* последовательность выполнения работ и потребности в материально-технических и человеческих ресурсах *Знает* виды предпринимательской деятельности на предприятии в области землеустройства и кадастров
Навыки начального уровня	*Имеет навыки (начального уровня)* рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (начального уровня)* планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (начального уровня)* формулирования цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* использования полученных знаний для определения методов решения профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* анализа единства и целостности системы управления *Имеет навыки (начального уровня)* применения на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров

	Имеет навыки (начального уровня) оценивания рисков, связанных с предпринимательской деятельностью в области землеустройства и кадастров
Навыки основного уровня	*Имеет навыки (основного уровня)* рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (основного уровня)* планирования перспективных целей собственной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний *Имеет навыки (основного уровня)* проведения организации и планирования профессиональной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* формирования стратегии как алгоритм осуществления деятельности в области землеустройства и кадастров

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Система тренинга и самопроверки знаний во время подготовки к промежуточной аттестации по практике содержит тестовые задания. Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта во 2 семестре (для очной форма обучения) и на 2 курсе 4 семестр – для заочной формы обучения) и тестовые задания приводятся ниже.

Типовые вопросы/задания

1. Подготовительный этап

Общие вопросы по разделам практики

1. Цель и задачи учебной практики.
2. Разделы задания по учебно-полевой практике.
3. Область профессиональной деятельности выпускников направления «Землеустройство и кадастры».

2. Рабочий этап

Тестовые задания к разделу 1 – практика по введению в профессиональную деятельность

1. Землепользователь это – ...

а) лицо, владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования;

б) лицо, владеющее, пользующееся и распоряжающееся земельным участком;

в) лицо, использующее земельный участок независимо от титула на земельный участок.

2. В основу деления земель в Российской Федерации на категории положен следующий критерий:

а) направленное использование;

б) разрешенное использование;

в) целевое назначение.

3. Какие категории земель не предусмотрены действующим законодательством:

а) земли сельскохозяйственного назначения;

б) земли городов и поселков;

в) земли особо охраняемых территорий и объектов;

г) земли лесного фонда.

4. Содержание права собственности образуют следующие правомочия:

а) владение;

б) пользование;

в) управление;

г) распоряжение.

5. Право земельной собственности распространяется:

а) только на поверхностный слой земли;

б) не только на поверхностный слой земли, но и расположенные на земельном участке замкнутые водоемы, лесные насаждения;

в) на поверхностный слой земли, а также все объекты недвижимости, расположенные над и под поверхностью земли, в том числе полезные ископаемые.

Тестовые задания к разделу 2 – практика по почвоведению

1. *Отсутствие горообразования в Пензенской области связано …*

а) с докембрийским кристаллическим фундаментом;

б) с вулканической деятельностью;

в) с образованием геосинклина.

2. *Последние морские отложения в Пензенской области …*

а) мезозойские;

б) кайнозойские;

в) четвертичные.

3. *Территория Пензенской области подверглась материковому оледенению в …*

а) нижнечетвертичное время;

б) среднечетвертичное время;

в) позднечетвертичное время.

4. *К ледниковым отложениям относятся:*

а) морены;

б) покровные суглинки;

в) аллювиальные породы.

5. *Изменение ландшафтов в голоцене связано …*

а) с климатом;

б) с антропогенно-техногенной эволюцией.

3. Отчетный этап

Вопросы к разделу 1 – практика по введению в профессиональную деятельность

1. Основные понятия землепользования и земельных отношений.
2. Возможные сферы трудоустройства выпускников направления подготовки «Землеустройство и кадастры».
3. Какие организации на территории Пензенской области осуществляют кадастровую деятельность? Что относится к их функциям?
4. Что такое кадастровый инженер и что является сферой его деятельности?
5. Что такое землеустройство и что входит в состав землеустроительных работ. Кто их выполняет?
6. Что такое органы регистрации прав? Назовите их.
7. Что относится к органам исполнительной власти и органам местного самоуправления?
8. Нормативно-правовая база земельно-имущественных отношений.

Вопросы к разделу 2 – практика по почвоведению

4. По каким показателям описывается растительность на участке обследования?
5. Каковы основные метеорологические элементы климата участка обследования?
6. Рельеф участка обследования.
7. Группы и системы пород участка обследования.
8. Сущность почвообразовательного процесса.
9. Каково строение речной долины?
10. Каковы специфические процессы почвообразования в пойме?
11. Какова главная особенность естественно-антропогенного (культурного) процесса почвообразования?
12. Назовите главные морфологические признаки почв.
13. Как различают степень влажности почвы?
14. Группы химических соединений, отвечающие за основные виды окраски почв.
15. Какие методы используют в полевых условиях для определения гранулометрического состава?
16. По какому первичному признаку можно определить структуру почвы?
17. Укажите название признака, который ставится на последнее место при описании морфологических признаков почв?
18. Как правильно сделать выбор места для заложения почвенного разреза?
19. Каковы особенности закладки почвенных разрезов на склонах?
20. Как делается топографическая привязка разрезов?
21. Виды почвенных разрезов.
22. Методика заложения почвенных разрезов.
23. Как проводится описание профиля почвенного разреза?
24. Как описывается агрофизическое состояние пахотного слоя почвы?

25. Какие документы составляются в результате почвенного обследования?

2.2. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в форме тестирования в ЭИОС ПГУАС. Система тренинга и самопроверки знаний во время подготовки к текущему контролю по практике содержит тестовые задания. Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения текущего контроля приводится ниже.

Типовые вопросы/задания

1. Подготовительный этап

Общие вопросы по разделам практики

1. Какова программа ознакомительной практики.
2. Каковы требования по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре).
3. Каковы требования технику безопасности (на предприятии и при полевом выезде).

2. Рабочий этап

Тестовые задания к разделу 1 – практика по введению в профессиональную деятельность

1. Земли, занятые государственными природными заповедниками и национальными парками могут находиться:

а) в государственной собственности;

б) федеральной собственности;

в) собственности субъектов РФ;

г) частной собственности.

2. К обязательственным правам на земельные участки относятся:

а) право собственности;

б) аренда;

в) сервитут;

г) безвозмездное срочное пользование.

3. В постоянное (бессрочное) пользование земельные участки не предоставляются:

а) гражданам и юридическим лицам;

б) органам государственной власти;

в) муниципальным учреждениям.

4. Укажите на существенные условия договора аренды земельного участка:

а) предмет договора;

б) срок договора;

в) размер арендной платы;

г) план земельного участка.

5. Земельный участок может быть передан в аренду для государственных или муниципальных нужд либо для проведения изыскательских работ на срок не более чем:

а) один год;

б) три года;

в) пять лет.

6. Арендатор земельного участка …

а) вправе передать земельный участок в субаренду только с согласия собственника;

б) передать земельный участок в субаренду при условии уведомления собственника;

в) передать земельный участок в субаренду при условии уведомления собственника, если договором не предусмотрено иное.

7. Государственные или муниципальные предприятия, являющиеся арендатором земельного участка, находящегося в публичной собственности …

а) вправе передать свои арендные права и обязанности другим лицам (перенаем) только с согласия собственника земельного участка;

б) вправе передать свои арендные права и обязанности (перенаем) другим лицам при наличии уведомления собственника земельного участка;

в) не вправе передать свои арендные права и обязанности другим лицам даже при условии согласия собственника земельного участка.

8. Публичный сервитут устанавливается …

а) законом или иным нормативным правовым актом РФ, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом органа местного самоуправления в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков;

б) законом или иным нормативным правовым актом РФ, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков;

в) только законом РФ в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков.

9. В безвозмездное срочное пользование могут предоставляться земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности …

а) казенным предприятиям, государственным или унитарным учреждениям, органам государственной власти или местного самоуправления на срок не более чем один год;

б) любым юридическим лицам, в т.ч. казенным предприятиям, государственным или унитарным учреждениям, органам государственной власти или местного самоуправления на срок не более чем один год;

в) гражданам и юридическим лицам, в т. ч. казенным предприятиям, государственным или унитарным учреждениям, органам государственной власти или местного самоуправления на срок не более чем один год.

10. Земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений) – это …

а) садовый земельный участок;

б) огородный земельный участок;

в) дачный земельный участок.

Тестовые задания к разделу 2 – практика по почвоведению

1. Распределение осадков в Пензенской области …

а) стохастическое;

б) циклическое.

2. Потепление климата в Пензенской области заключается …

а) в изменении зимних температур;

б) в изменении летних температур.

3. Увеличение осадков в Пензенской области наблюдается …

а) летом;

б) зимой.

4. Колебания климата объединяются в несколько типов:

а) два;

б) три;

в) больше трех.

5. В какую фазу климата наблюдается максимум летних осадков:

а) западную;

б) восточную.

6. В какую фазу климата вероятность засухи летом больше:

а) восточную;

б) западную.

7. Преобладающий тип рельефа:

а) аккумулятивный;

б) денудационный.

8. В какой части области наблюдается аккумулятивная форма рельефа:

а) западной;

б) центральной;

в) восточной.

9. Преобладающие почвообразующие породы:

а) четвертичные отложения;

б) неогеновые отложения;

в) палеогеновые отложения.

10. Наиболее крупными реками области являются:

а) Сура;

б) Мокша;

в) Хопер.

3. Отчетный этап

Тестовые задания к разделу 1 – практика по введению в профессиональную деятельность

1. Кто не имеет право устанавливать ограничения прав на землю?

а) исполнительный орган государственной власти;

б) орган местного самоуправления;

в) орган государственной власти по осуществлению земельного контроля;

г) суд.

2. В каких случаях собственникам земельных участков не возмещаются убытки:

а) изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

б) ухудшением качества земель в результате деятельности других лиц;

в) временным занятием земельных участков;

г) ограничением прав;

д) изменением вида разрешенного использования земельного участка.

3. В виде стабильных платежей за единицу земельной площади устанавливается:

а) арендная плата;

б) земельный налог;

в) кадастровая стоимость земельного участка;

г) рыночная стоимость земельного участка.

4. В Российской Федерации устанавливается …

а) частная и муниципальная собственность, собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации;

б) исключительная государственная собственность на землю;

в) частная, государственная и муниципальная собственность на землю.

5. От имени Российской Федерации правомочие распоряжения осуществляют …

а) органы местного самоуправления, в пределах территории которых расположен земельный участок;

б) Президент Российской Федерации;

в) Правительство Российской Федерации.

6. Земельные участки, изъятые из оборота …

а) могут находиться в государственной или муниципальной собственности;

б) находятся в федеральной собственности;

в) находятся в государственной собственности.

7. Земельные участки, ограниченные в обороте ...

а) могут находиться в государственной или муниципальной собственности;

б) находятся в федеральной собственности;

в) могут находиться в государственной собственности.

8. К вещным правам лиц, не являющимся собственниками земельных участков, закон относит …

а) право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, сервитуты, право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления;

б) право пожизненного наследуемого владения земельным участком,

в) право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, сервитуты;

г) право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, сервитуты, безвозмездное срочное пользование земельным участком.

9. В постоянное (бессрочное) пользование земельные участки предоставляются…

а) государственным и муниципальным учреждениям, органам государственной власти и органам местного самоуправления, гражданам и юридическим лицам;

б) государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти и органам местного самоуправления;

в) только гражданам и юридическим лицам.

10. Субъектами права пожизненного наследуемого владения являются …

а) любые субъекты земельных правоотношений;

б) только физические лица;

в) только граждане Российской Федерации.

11. Личное подсобное хозяйство может вестись совместно …

а) с гражданами, не состоящими в родстве;

б) с членами семьи гражданина;

в) супругами, их родителями, детьми, братьями, сестрами, внуками, а также дедушками, бабушками каждого их супругов, но не более чем из трех семей.

12. В составе земель для личного подсобного хозяйства различают следующие земельные участки:

а) земельный участок общего пользования;

б) приусадебный земельный участок;

в) полевой земельный участок.

13. Договор аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения может быть заключен на срок не более:

а) 25 лет;

б) 49 лет;

в) 50 лет.

14. В соответствии с ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 г. земельную долю в праве обшей собственности без ее выдела нельзя …

а) продать;

б) передать в аренду;
в) подарить.

15. В пригородных зонах могут выделяться территории…

а) сельскохозяйственного производства;
б) сельскохозяйственного использования;
в) сельскохозяйственного назначения.

Тестовые задания к разделу 2 – практика по почвоведению

1. Основными реками области являются:

а) Сура;
б) Мокша;
в) Хопер;
г) Выша;
д) Ворона.

2. После заполнения Чебоксарского водохранилища, в реке Сура:

а) поднялся уровень воды;
б) замедлилось течение;
в) сократилась численность рыб.

3. Величина удельного смыва находится в пределах от 4,6 до 44,5 т/км^2. К каким водосборным бассейнам относится минимум и максимум смыва:

а) Сура;
б) Мокша;
в) Ворона;
г) Хопер.

4. «Цветение» Сурского водохранилища ухудшает качество питьевой воды за счет …

а) выделения токсичных веществ синезелеными водорослями;
б) снижения кислорода в воде.

5. Современные типы растительных формаций:

а) степные;
б) лесные.

6. Какие почвы преобладают в Пензенской области?

а) черноземы;
б) серые лесные;
в) дерново-подзолистые.

7. Серые лесные почвы имеют подтипы:

а) светло-серые;
б) поверхностно-глееватые;
в) грунтово-глееватые.

8. Серые лесные глеевые почвы имеют подтипы:

серые типичные;
темно-серые;
поверхностно-глееватые.

9. Черноземы образуются при коэффициенте увлажнения …

а) больше 1,0;
б) равном 1,0;
в) меньше 1,0.

10. Оподзоленные черноземы характерны для подзоны …

а) северной;
б) средней;
в) южной.

11. Черноземы области относятся к провинции:

а) Среднерусской;
б) Тамбовско-Саратовской;
в) Заволжской.

12. Для воспроизводства плодородия черноземов необходимо вносить органику …

а) до 6 т/га;
б) от 6 до 12 т/га;
в) больше 12 т/га.

13. Какие катионы вызывают солонцеватость в засоленных почвах?

а) Ca;
б) Mg;
в) Na.

14. Какие катионы вызывают подкисление в солодях?

а) Ca;
б) Mg;
в) H;
г) Al.

15. Серые лесные почвы формируются при КУ …

а) больше 1,0;
б) равном 1,0;
3) меньше 1,0.

16. Для черноземных почв характерны процессы …

а) оглинения;
б) иллювирования.

17. В почвенном покрове Пензенской области преобладают черноземы …

а) оподзоленные;
б) выщелоченные;
в) типичные.

18. Среди серых лесных почв преобладают …

а) светлые;
б) типичные;
в) темные.

19. Для Пензенской области характерны формы почвообразования …

а) постлитогенная;
б) синлитогенная.

20. Для каких типов почв характерно синлитогенное почвообразование …

а) аллювиально-пойменных;
б) серых лесных;
в) черноземов.

21. Гумус-аккумулятивный процесс почвообразования характерен для почв …

а) светло-серых лесных;
б) черноземов типичных;
в) черноземов оподзоленных.

22. Серые лесные глеевые и глееватые почвы выделены на уровне …

а) подтипы;
б) рода;
в) типа.

23. Погребенные почвы в поймах являются свидетелями …

а) повышения мощности почв;
б) деградации почвенного покрова.

24. Погребенные почвы в поймах отражают …

а) активную хозяйственную деятельность человека по увеличению пахотных угодий;
б) природные катастрофические нарушения почвообразования.

25. Увеличение «брошенных» земель в области способствует …

а) воспроизводству плодородия;
б) зарастанию бурьянной растительностью;
в) снижению площади пахотных угодий.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся

Процедура проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся и проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п. 1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знает информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* ресурсы необходимые при решении поставленных задач *Знает* сущность и социальную значимость своей будущей профессии *Знает* трактовки основных понятий систем управления *Знает* последовательность выполнения работ и потребности в материально-технических и человеческих ресурсах *Знает* виды предпринимательской деятельности на предприятии в области землеустройства и кадастров	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (начального уровня) рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (начального уровня)* планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (начального уровня)* формулирования цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* использования полученных знаний для определения методов решения профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* анализа единства и целостности системы управления *Имеет навыки (начального уровня)* применения на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания рисков, связанных с предпринимательской деятельностью в области землеустройства и кадастров	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (основного уровня) рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (основного уровня)* планирования перспективных целей собственной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний *Имеет навыки (основного уровня)* проведения организации и планирования профессиональной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* формирования стратегии как алгоритм осуществления деятельности в области землеустройства и кадастров	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

1.1. Процедура оценивания при проведении текущего контроля обучающихся

Процедура проведения текущего контроля регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля обучающихся и проводится в форме тестирования в ЭИОС ПГУАС.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п. 1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знает информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* ресурсы необходимые при решении поставленных задач *Знает* сущность и социальную значимость своей будущей профессии *Знает* трактовки основных понятий систем управления *Знает* последовательность выполнения работ и потребности в материально-технических и человеческих ресурсах *Знает* виды предпринимательской деятельности на предприятии в области землеустройства и кадастров	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (начального уровня) рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (начального уровня)* планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (начального уровня)* формулирования цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* использования полученных знаний для определения методов решения профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* анализа единства и целостности системы управления *Имеет навыки (начального уровня)* применения на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания рисков, связанных с предпринимательской деятельностью в области землеустройства и кадастров	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (основного уровня) рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (основного уровня)* планирования перспективных целей собственной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний *Имеет навыки (основного уровня)* проведения организации и планирования профессиональной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* формирования стратегии как алгоритм осуществления деятельности в области землеустройства и кадастров	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	**Учебная ознакомительная практика**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Сизов А.П. Введение в специальность: землеустройство и кадастры: учебное пособие. М.: Изд-во МИИГАиК, 2013. – 73 с.	https://www.miigaik.ru/upload/iblock/08c/08c0654d40d6e5da8e37303e42970073.pdf (свободный)
2	Волков С.Н., Комов Н.В., Конокотин Н.Г., Пономаренко И.И., Сай С.И., Широкорад И.И. Вехи российского землеустройства: время, события, люди. – М.: ГУЗ, 2000. – 224 с.	https://vk.com/wall-112719049_131 (свободный)
3	Волкова Н.А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Волкова, И.А. Соболь – Электронные текстовые данные. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2013. – 359 с.	http//www.iprbookshop.ru/12838 (по паролю)
4	Белякова Е.А., Киселева Н.А. Мировой опыт землепользования, ведения кадастра и землеустройства: курс лекций. Пенза: ПГУАС, 2022.	https://dof3pp.pguas.ru/pluginfile.php/75205/mod_resource/content/1/%2ВМОЗВКиЗ_курс%20лекций.pdf (по паролю)
5	Ломов С.П., Спиридонова И.Н. Почвы Пензенской области: учебн. пособие. Пенза: ПГУАС, 2017. – 160 с.	https://do.pguas.ru/pluginfile.php/29683/mod_resource/content/1/Uchebnoe_posobie_Pochvy_Penz_obl.pdf (по паролю)

6	Дегтярева Т.В. Почвоведение и инженерная геология: учебное пособие. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 165 с.	http://www.iprbookshop.ru/63125.html (по паролю)
7	Хлебосолова О.А., Гусейнов А.Н. Почвоведение: учебный практикум. – М.: Научный консультант, 2017. – 36 с.	http://www.iprbookshop.ru/75470.html (по паролю)
8	Ващенко И.М. Миронычев К.А., Коничев В.С.. Основы почвоведения, земледелия и агрохимии: учебное пособие. – М.: Прометей, 2013. – 174 с.	http://www.iprbookshop.ru/26943.html (по паролю)
9	Добровольский Г.В. Лекции по истории и методологии почвоведения: учебник. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 232 с.	http://www.iprbookshop.ru/13088.html (по паролю)

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Учебная ознакомительная практика: учебно-методическое пособие по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Белякова Е.А. – Пенза: ПГУАС, 2023

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	**Учебная ознакомительная практика**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС – ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Универсальная библиотека онлайн	http://www.biblioclub.ru
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru
BOOK.RU Электронная библиотечная система	http://book.ru
ЭБС Юрайт	http://biblio–online.ru
Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru»	http://elibrary.ru/defaultx.asp

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	**Учебная ознакомительная практика**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд. 3105 – лаборатория научных исследований в землеустройстве и кадастрах	Количество посадочных мест – 25 – Телевизор – Наглядные учебно-методические материалы – Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры).	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)
Ауд. 3105а – почвенно-агрохимическая лаборатория	Количество посадочных мест – 26 – Мультимедийный проектор – Ноутбук – Наглядные учебно-методические материалы – Тематические иллюстрации	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)
Ауд. 3210а – лаборатория автоматизации кадастровых работ	Количество посадочных мест – 10 – Наглядные учебно-методические материалы – Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 5 шт.	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
_____ /О.В. Тараканов/
« 01 » сентября 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б2.О.02(У)	Учебная технологическая практика: геодезические измерения

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент кафедры «ЗиГ»	к.б.н.	Спиридонова И.Н.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Землеустройство и геодезия».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____ / А.И. Чурсин. /
Подпись, ФИО

Руководитель основной образовательной программы
_____ / О.В. Тараканов /

Рабочая программа утверждена методической комиссией Факультета управления территориями протокол № 1 от « 01 » сентября 2024 г.

Председатель методической комиссии _____ /Е.А. Белякова/
Подпись, ФИО

1. Цели и задачи практики

Цель практики — изучение студентами методов и способов проведения полевых геодезических работ и закрепление базовых теоретических и практических знаний, полученных в ходе учебного процесса по дисциплине «Геодезия». Обучение студентов практическим навыкам самостоятельной работы с современными геодезическими приборами. Формирование у студентов необходимых теоретических и практических навыков сбора, обработки исходных и получаемых в ходе полевых геодезических работ информационных данных, необходимых для выполнения соответствующих расчетно-графических работ.

Задачи практики:

- Овладение студентами навыками пользования современными геодезическими приборами;
- Обучение студентов технологии производства полевых линейно-угловых измерений.
- Развитие у студентов профессиональных навыков самостоятельного решения различных инженерно-геодезических и научных задач;
- Формирование у студентов умения самостоятельно составлять и оформлять в соответствии с предъявленными требованиями графические и письменные отчеты.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №978.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1 Сопоставляет и анализирует технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов
	ОПК-4.2 Планирует последовательность шагов при выполнении полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств
	ОПК-4.3. Выполняет полевые и камеральные работы с учетом базовых принципов измерительных работ, требований к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
ПК-11 Способен осуществлять планирование отдельных видов инженерно-геодезических изысканий и руководство полевыми и камеральными работами	ПК-11.1 Умеет работать с программным обеспечением и базами данных по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-геодезических работ
	ПК-11.2 Обеспечивает подготовку данных для составления отчета по инженерно-геодезическим изысканиям
	ПК-11.3 Выполняет полевые и камеральные инженерно-геодезические работы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-4.1 Сопоставляет и анализирует технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов	*Знает* нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области планирования отдельных видов инженерно-геодезических работ, цифровые технологии, направленные на поиск и анализ информации (поисковые системы Google, Яндекс, StartPage, Qwant, DuckDuckGo, Ecosia, Swisscows, Bing Yahoo). *Имеет навыки (начального уровня)* руководства и осуществления полевых и камеральных инженерно-геодезических работ. *Имеет навыки (основного уровня)* подготовки разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах.
ОПК-4.2 Планирует последовательность шагов при выполнении полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств	*Знает* методы проведения геодезических измерений, оценку их точности, правила обработки полученных результатов в прикладных программах (AutoCad, Credo и тд.). *Имеет навыки (начального уровня)* проведения полевых и камеральных работ с учетом базовых принципов измерительных работ с использованием специализированного программного обеспечения (AutoCad, Civil3D, Geonics, Topocad). *Имеет навыки (основного уровня)* формирования топографических карт и планов, использование их и другой геодезической информации при решении прикладных задач в сфере землеустройства и кадастра на основе использования офисных (Microsoft Office) и прикладных (AutoCad, Civil3D, Geonics, Topocad) программ.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ОПК-4.3. Выполняет полевые и камеральные работы с учетом базовых принципов измерительных работ, требований к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	*Знает* Базовые принципы измерительных работ, требования к представлению результатов. *Имеет навыки (начального уровня)* применения информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств. *Имеет навыки (основного уровня)*обработки результатов полевых и камеральных измерительных работ с использование прикладных аппаратно-программных средств (AutoCad, Civil3D, Geonics, Topocad)
ПК-11.1 Умеет работать с программным обеспечением и базами данных по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-геодезических работ	*Знает* методы проведения топографо-геодезических работ и методики использования современных геодезических приборов. *Имеет навыки (начального уровня)* комплексной обработки данных от сбора результатов полевых наблюдений и создания модели, до подготовки данных проекта для выноса в натуру и оформления исполнительной съемки. *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач по уравниванию линейно-угловых сетей, вычислению объёмов, проектированию линейных объектов, работе с базами данных и облаками точек.
ПК-11.2 Обеспечивает подготовку данных для составления отчета по инженерно-геодезическим изысканиям	*Знает* методы и средства обработки разнородной информации при решение специальных геодезических задач в сфере землеустройства и кадастра. *Имеет навыки (начального уровня)* оформления исполнительных съёмок, инженерно-топографических планов и иных графических материалов. *Имеет навыки (основного уровня)* формирования основных разделов отчёта по инженерно-геодезическим изысканиям (общие сведения, физико-географическая характеристика района работ, топографа-геодезическая изученность района, сведения о методике и технологии выполнения работ, сведения о проведении технического контроля и приёмке работ, заключение).
ПК-11.3 Выполняет полевые и камеральные инженерно-геодезические работы	*Знает* требования к содержанию разрабатываемых проектов и технической документации, и рабочих чертежей, топографических планов, картограммы земляных работ, продольных профилей проектируемых линейных и других сооружений в соответствии с положениями стандартов, технических условий и других нормативных документов. *Имеет навыки (начального уровня)* использования передовых методов и способов геодезических полевых и камеральных работ при производстве теодолитной съемки участка местности, нивелировании стройплощадки и трассы линейных сооружений, решении инженерно-геодезических задач на стройплощадке и их оформления в соответствии с техническими условиями и нормативными документами. *Имеет навыки (основного уровня)* проведения топографо-геодезических работ, использования современных приборов, поиска информации из области геодезии в сети Интернет и других компьютерных сетях, выполнения угловых, линейных, высотных измерений, использования топографических материалов для решения геодезических задач.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к обязательной части блока практик основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности «Управление недвижимостью и развитием территорий».

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

Практика включает выполнение индивидуальных и групповых заданий и самостоятельную работу.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится во 2 семестре на территории ПГУАС.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с учебным календарным графиком, утвержденным ректором ПГУАС

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость технологической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета – зачета с оценкой.

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Очная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные (контактные) занятия – всего	**72 / 2**	**1 курс, 2 семестр**
лекции	—	—
практические занятия	72 / 2	1 курс, 2 семестр
Самостоятельная работа - всего	**126 / 3,5**	**1 курс, 2 семестр**
курсовой проект (работа)		
контрольные работы		
реферат		
другие виды самостоятельной работы	126 / 3,5	
Контроль	**18 / 0,5**	**1 курс, 2 семестр**
Объем практики (з.е.)	**216 / 6**	**1 курс, 2 семестр**
Продолжительность практики (недель)	**4 нед.**	

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные (контактные) занятия – всего	**—**	**—**

Вид учебной работы	Заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр
лекции	—	—
практические занятия	—	—
Самостоятельная работа - всего	**212 / 5,88**	**2 курс, летняя сессия**
курсовой проект (работа)	—	—
контрольные работы	—	—
реферат	—	—
другие виды самостоятельной работы	—	—
Контроль	**4 / 0,12**	**2 курс, летняя сессия**
Объем практики (з.е.)	**216 / 6**	**2 курс, летняя сессия**
Продолжительность практики (недель)	**4 нед.**	

№ п/п	**Разделы (этапы) практики, (формируемые компетенции с указанием индикаторов)**	**Виды учебной деятельности**	**Трудоемкость, ак. часов очная / заочная форма обучения**	
			Контактная работа	**Самостоятельная работа студентов**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Подготовительный этап**		**10**	**20/40**
1.1	Инструктаж по технике безопасности	Практические занятия, самостоятельная работа	2	4/10
1.2	Поверки и юстировки приборов	Практические занятия, самостоятельная работа	8	16/30
2	**Рабочий этап**		**54**	**90/150**
2.1	Теодолитная съёмка (*ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2,), ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3))*	Практические занятия, практика интерактивная	20	30/50
2.2	Картограмма земляных масс (*ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.3))*	Практические занятия, практика интерактивная	16	30/50
2.3	Решение инженерных задач (*ОПК-4 (ОПК-4.2, ОПК-4.3), ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.2))*	Практические занятия	18	30/50
3	**Отчетный этап**		**8**	**16/22**
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите (*ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.3), ПК-11 (ПК-11.2, ПК-11.3))*	Самостоятельная работа	8	16/22
	Всего:		**72**	**126/212**
3.2	Промежуточная аттестация по практике	Презентация результатов работы	18/4	

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Осваиваемые компетенции	Направление воспитательной работы	Наименование этапа практики
	(*ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2,), ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3))*	профессионально-трудовое	Рабочий этап:

8. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Овладеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки геодезической информации, навыками работы с геодезическими приборами.

2. Изучить:

- нормативную базу, лежащую в основе инженерно-геодезической деятельности;
- технологию выполнения функций и задач, определяемых должностными инструкциями и другими нормативно-техническими документами;

3. Приобрести профессиональные умения и опыт технико-экономического обоснования проектных расчетов, разработки проектной и рабочей технической документации.

4. Выполнить иные задания руководителя практики.

5. К концу практики каждая студенческая бригада составляет отчет по всем видам работ, предусмотренным программой учебной ознакомительной (обмерной и геодезической) практики.

В отчет включаются все материалы полевых и камеральных работ по разделам, объединяющим отдельные виды работ. Расчеты в полевых журналах должны быть проведены и подписаны исполнителем и бригадиром с указанием даты. Обязательно должны быть оформлены титульные листы, пронумерованы страницы. В конце журнала должно быть указано общее количество страниц и количество использованных страниц. Внизу каждого выполненного задания указываются фамилия исполнителя.

По завершению каждого вида полевых работ и расчетов, выполненных по ним, материал предоставляется преподавателю на проверку. Погрешности, допущенные в процессе полевых работ, обнаруженные преподавателем, должны быть устранены.

В отчете в обязательном порядке должны быть представлены следующие основные материалы по видам работ:

1. Табель и дневник бригады, контрольный лист инструктажа студентов по технике безопасности.

2. Поверки теодолита и нивелира.

3. Результаты компарирования измерительных лент или рулеток.

4. Результаты пробных измерений.

5. Материалы теодолитной съемки.

5.1. Журнал теодолитной съемки.

5.2. Абрис съемки подробностей.

5.3. Схема теодолитного хода.

5.4. Журнал нивелирования нивелирного (теодолитного) хода.

5.5. Ведомость вычисления координат.

5.8. План теодолитной съемки.

5.9. Материалы нивелирования поверхности.

6. Журнал нивелирования площадки.

6.1. Схема расположения сетки квадратов.

6.2. План размещения сетки квадратов.

7. Картограмма земляных масс

7.1 Картограмма земляных масс.

7.2 Ведомость вычисления объёмов земляных масс.

8. Материалы по решению инженерно-геодезических задач.

9. Справка из геокамеры.

Все материалы по практике складываются в папку, на которую наклеивается титульный лист (образец титульного листа студенты получают на кафедре землеустройства и геодезии) со списком состава бригады. В папку должна быть вложена или приклеена справка из геокамеры.

Только при сдаче всех выданных на практику инструментов и принадлежностей бригада допускается к зачету. В случае повреждения или утраты приборов бригада обязана возместить ущерб. После предоставления всех перечисленных материалов бригада допускается к зачету по геодезической практике.

Зачет сдается всеми членами бригады одновременно. В случае возникновения сомнения в правильности, выставленной бригадой оценки, преподаватель в праве, задать дополнительный теоретический вопрос любому члену бригады.

9. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

2 семестр – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в виде защиты отчета с представлением отчета, подготовки сборника документов по практике в бумажной форме и других необходимых документов.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по практике приведён в Приложении 1 к рабочей программе практики.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по практике хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за руководство данной практикой.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б2.О.02(У)	Учебная технологическая практика: геодезические измерения

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2024

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п. 2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Форма промежуточной аттестации, с помощью которой производится оценивание, указана в учебном плане и в п.8 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области планирования отдельных видов инженерно-геодезических работ, цифровые технологии, направленные на поиск и анализ информации (поисковые системы Google, Яндекс, StartPage, Qwant, DuckDuckGo, Ecosia, Swisscows, Bing Yahoo). *Имеет навыки (начального уровня)* руководства и осуществления полевых и камеральных инженерно-геодезических работ. *Имеет навыки (основного уровня)* подготовки разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах.	1.1;1.2; 3.2	Тест, зачет с оценкой
Знает методы проведения геодезических измерений, оценку их точности, правила обработки полученных результатов в прикладных программах (AutoCad, Credo и	1.3; 2.1; 2.2	Тест, зачет с оценкой

тд.). *Имеет навыки (начального уровня)* проведения полевых и камеральных работ с учетом базовых принципов измерительных работ с использованием специализированного программного обеспечения (AutoCad, Civil3D, Geonics, Topocad). *Имеет навыки (основного уровня)* формирования топографических карт и планов, использование их и другой геодезической информации при решении прикладных задач в сфере землеустройства и кадастра на основе использования офисных (Microsoft Office) и прикладных (AutoCad, Civil3D, Geonics, Topocad) программ.		
Знает методы проведения топографо-геодезических работ и методики использования современных геодезических приборов. *Имеет навыки (начального уровня)* комплексной обработки данных от сбора результатов полевых наблюдений и создания модели, до подготовки данных проекта для выноса в натуру и оформления исполнительной съемки. *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач по уравниванию линейно-угловых сетей, вычислению объёмов, проектированию линейных объектов, работе с базами данных и облаками точек.	1.1; 2.3; 3.1	опрос, зачет с оценкой
Знает методы и средства обработки разнородной информации при решение специальных геодезических задач в сфере землеустройства и кадастра. *Имеет навыки (начального уровня)* оформления исполнительных съёмок, инженерно-топографических планов и иных графических материалов. *Имеет навыки (основного уровня)* формирования основных разделов отчёта по инженерно-геодезическим изысканиям (общие сведения, физико-географическая характеристика района работ, топографа-геодезическая изученность района, сведения о методике и технологии выполнения работ, сведения о проведении технического контроля и приёмке работ, заключение).	1.1;3.2	тест, зачет с оценкой
Знает требования к содержанию разрабатываемых проектов и технической документации, и рабочих чертежей, топографических планов, картограммы земляных работ, продольных профилей проектируемых линейных и других сооружений в соответствии с положениями стандартов, технических условий и других нормативных документов. *Имеет навыки (начального уровня)* использования передовых методов и способов геодезических полевых и камеральных работ при производстве теодолитной съемки участка местности, нивелировании стройплощадки и трассы линейных сооружений, решении инженерно-геодезических задач на стройплощадке и их оформления в соответствии с техническими условиями и нормативными документами. *Имеет навыки (основного уровня)* проведения топографо-геодезических работ, использования современных приборов, поиска информации из области геодезии в сети Интернет и других компьютерных сетях,	1.2;2.3;3.2;3.3	опрос, зачет с оценкой

выполнения угловых, линейных, высотных измерений, использования топографических материалов для решения геодезических задач.		

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	- нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области планирования отдельных видов инженерно-геодезических работ; цифровые технологии, направленные на поиск и анализ информации (поисковые системы Google, Яндекс, StartPage, Qwant,. DuckDuckGo, Ecosia, Swisscows, Bing Yahoo; - методов проведения геодезических измерений, оценку их точности, правил обработки полученных результатов в прикладных программах (AutoCad, Credo и тд.); - методов проведения топографо-геодезических работ и методик использования современных геодезических приборов; - методов и средств обработки разнородной информации при решении специальных геодезических задач в сфере землеустройства и кадастра; - требований к содержанию разрабатываемых проектов и технической документации, и рабочих чертежей, топографических планов, картограммы земляных работ, продольных профилей проектируемых линейных и других сооружений в соответствии с положениями стандартов, технических условий и других нормативных документов.
Навыки начального уровня	- руководства и осуществления полевых и камеральных инженерно-геодезических работ; - проведения полевых и камеральных работ с учетом базовых принципов измерительных работ с использованием специализированного программного обеспечения (AutoCad, Civil3D, Geonics, Topocad); - комплексной обработки данных от сбора результатов полевых наблюдений и создания модели, до подготовки данных проекта для выноса в натуру и оформления исполнительной съемки; - оформления исполнительных съёмок, инженерно-топографических планов и иных графических материалов; - использования передовых методов и способов геодезических полевых и камеральных работ при производстве теодолитной съемки участка местности, нивелировании стройплощадки и трассы линейных сооружений, решении инженерно-геодезических задач на стройплощадке и их оформления в соответствии с техническими условиями и нормативными документами.
Навыки основного уровня	- подготовки разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах; - формирования топографических карт и планов, использование их и другой геодезической информации при решении прикладных задач в сфере землеустройства и кадастра на основе использования офисных (Microsoft Office) и прикладных (AutoCad, Civil3D, Geonics, Topocad) программ. - решения задач по уравниванию линейно-угловых сетей, вычислению объёмов, проектированию линейных объектов, работе с базами данных и облаками точек; - формирования основных разделов отчёта по инженерно-геодезическим изысканиям (общие сведения, физико-географическая характеристика района

	работ, топографа-геодезическая изученность района, сведения о методике и технологии выполнения работ, сведения о проведении технического контроля и приёмке работ, заключение); - проведения топографо-геодезических работ, использования современных приборов, поиска информации из области геодезии в сети Интернет и других компьютерных сетях, выполнения угловых, линейных, высотных измерений, использования топографических материалов для решения геодезических задач.

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта во 2 семестре (очная форма обучения) приводится ниже в таблице.

№	Наименование раздела (этапа) практики	Типовые вопросы/задания
1	Подготовительный	Основные требования по технике безопасности при проведении геодезических работ. Провести поверки и юстировки теодолитов. Провести поверки и юстировки нивелиров.
2	Рабочий	Решение инженерных задач геодезическими методами: определение высоты сооружения с помощью теодолита; определение недоступных расстояний; определение крена колонны, столба; определение прямолинейности ряда колон, столбов; детальная разбивка круговых кривых.
3	Отчётный	Построение ситуационного и топографического плана местности на основе проведённых измерений на местности.

2.2. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в форме теста, контрольной работы и т.д. Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения текущего контроля приводится ниже в таблице.

№	Наименование раздела (этапа) практики	Типовые вопросы/задания
1	Подготовительный	Провести поверки теодолитов. Провести поверки нивелиров.

2	Рабочий	*Для чего служит кремальера?* а. для точного наведения нивелира на рейку. б. для закрепления верхней вращающейся части нивелира. в. для получения четкого изображения. г. для выведения пузырька цилиндрического уровня на середину. *Формула определения горизонта прибора, при нивелировании из середины?* а. ГП = H_a - a б. ГП = H_a - b в.ГП = H_a + a г. ГП = H_a – H_b *Какой из видов работ при теодолитной съемке выполняется первым?* а. измерение углов и длин сторон теодолитного хода. б. нанесение съемки на план. в. вычисление координат точек теодолитного хода. г. рекогносцировка участка. д. выполнение съемки подробностей. *Чему равна сумма углов шестиугольного полигона?* а. $\sum\beta = 740°$; б. $\sum\beta = 720°$; в. $\sum\beta = 680°$; г. $\sum\beta = 690°$;
3	Отчётный	1. Опишите порядок работы на станции при техническом нивелировании. 2. Как вычисляются отметки через превышения и горизонт прибора? 3. При каком положении закрепительных винтов лимба и алидады можно брать отсчет по горизонтальному кругу? 4. Даны координаты точек 1 и 2 (X_1=86.41, Y_1 = 979.62 и X_2 = 172.13, Y_2 =728.07). Решить обратную геодезическую задачу.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся

Процедура проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся и проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области планирования	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки

отдельных видов инженерно-геодезических работ; цифровые технологии, направленные на поиск и анализ информации (поисковые системы Google, Яндекс, StartPage, Qwant,. DuckDuckGo, Ecosia, Swisscows, Bing Yahoo.				
Знание методов проведения геодезических измерений, оценку их точности, правил обработки полученных результатов в прикладных программах (AutoCad, Credo и тд.).	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Знание методов проведения топографо-геодезических работ и методик использования современных геодезических приборов.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Знание методов и средств обработки разнородной информации при решении специальных геодезических задач в сфере землеустройства и кадастра.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Знание требований к содержанию разрабатываемых проектов и технической документации, и рабочих чертежей, топографических планов, картограммы земляных работ, продольных профилей проектируемых линейных и других сооружений в соответствии с	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки

положениями стандартов, технических условий и других нормативных документов				

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки руководства и осуществления полевых и камеральных инженерно-геодезических работ	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Имеет навыки проведения полевых и камеральных работ с учетом базовых принципов измерительных работ с использованием специализированного программного обеспечения (AutoCad, Civil3D, Geonics, Topocad);	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Имеет навыки комплексной обработки данных от сбора результатов полевых наблюдений и создания модели, до подготовки данных проекта для выноса в натуру и оформления исполнительной съемки;	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Имеет навыки оформления исполнительных съёмок, инженерно-топографических планов и иных графических материалов;	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

Имеет навыки использования передовых методов и способов геодезических полевых и камеральных работ при производстве теодолитной съемки участка местности, нивелировании стройплощадки и трассы линейных сооружений, решении инженерно-геодезических задач на стройплощадке и их оформления в соответствии с техническими условиями и нормативными документами.	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки подготовки разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Имеет навыки формирования топографических карт и планов, использование их и другой геодезической информации при решении прикладных задач в сфере землеустройства и кадастра на основе использования офисных (Microsoft	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

Office) и прикладных (AutoCad, Civil3D, Geonics, Topocad) программ				
Имеет навыки решения задач по уравниванию линейно-угловых сетей, вычислению объёмов, проектированию линейных объектов, работе с базами данных и облаками точек.	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Имеет навыки формирования основных разделов отчёта по инженерно-геодезическим изысканиям (общие сведения, физико-географическая характеристика района работ, топографа-геодезическая изученность района, сведения о методике и технологии выполнения работ, сведения о проведении технического контроля и приёмке работ, заключение);	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Имеет навыки проведения топографо-геодезических работ, использования современных приборов, поиска информации из области геодезии в сети Интернет и других компьютерных сетях, выполнения угловых, линейных, высотных измерений, использования	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

топографических материалов для решения геодезических задач				

3.2. Процедура оценивания при проведении текущего контроля обучающихся

Процедура проведения текущего контроля регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля обучающихся и проводится в форме теста.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области планирования отдельных видов инженерно-геодезических работ; цифровые технологии, направленные на поиск и анализ информации (поисковые системы Google, Яндекс, StartPage, Qwant,. DuckDuckGo, Ecosia, Swisscows, Bing Yahoo.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Знание методов проведения геодезических измерений, оценку их точности, правил обработки полученных результатов в прикладных программах (AutoCad, Credo и тд.).	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Знание методов проведения топографо-	Уровень знаний ниже минимальных	Минимально допустимый уровень знаний.	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем

геодезических работ и методик использования современных геодезических приборов.	требований. Имеют место грубые ошибки	Имеет место несколько негрубых ошибок	программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок	программе подготовки
Знание методов и средств обработки разнородной информации при решении специальных геодезических задач в сфере землеустройства и кадастра.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Знание требований к содержанию разрабатываемых проектов и технической документации, и рабочих чертежей, топографических планов, картограммы земляных работ, продольных профилей проектируемых линейных и других сооружений в соответствии с положениями стандартов, технических условий и других нормативных документов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки руководства и осуществления полевых и камеральных инженерно-геодезических работ	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Имеет навыки проведения полевых и камеральных работ с учетом базовых принципов измерительных	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач.	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все

работ с использованием специализированного программного обеспечения (AutoCad, Civil3D, Geonics, Topocad);	Имеют место грубые ошибки	задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	задания, в полном объеме с без недочетов
Имеет навыки комплексной обработки данных от сбора результатов полевых наблюдений и создания модели, до подготовки данных проекта для выноса в натуру и оформления исполнительной съемки;	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Имеет навыки оформления исполнительных съёмок, инженерно-топографических планов и иных графических материалов;	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Имеет навыки использования передовых методов и способов геодезических полевых и камеральных работ при производстве теодолитной съемки участка местности, нивелировании стройплощадки и трассы линейных сооружений, решении инженерно-геодезических задач на стройплощадке и их оформления в соответствии с техническими условиями и нормативными документами.	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки подготовки разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Имеет навыки формирования топографических карт и планов, использование их и другой геодезической информации при решении прикладных задач в сфере землеустройства и кадастра на основе использования офисных (Microsoft Office) и прикладных (AutoCad, Civil3D, Geonics, Topocad) программ	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Имеет навыки решения задач по уравниванию линейно-угловых сетей, вычислению объёмов, проектированию линейных объектов, работе с базами данных и облаками точек.	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов
Имеет навыки формирования основных разделов отчёта по инженерно-геодезическим изысканиям (общие сведения, физико-географическая характеристика	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

района работ, топографа-геодезическая изученность района, сведения о методике и технологии выполнения работ, сведения о проведении технического контроля и приёмке работ, заключение);				
Имеет навыки проведения топографо-геодезических работ, использования современных приборов, поиска информации из области геодезии в сети Интернет и других компьютерных сетях, выполнения угловых, линейных, высотных измерений, использования топографических материалов для решения геодезических задач	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б2.О.02(У)	Учебная технологическая практика: геодезические измерения

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС
1	Михеев Д.Ш. Инженерная геодезия: учебник для студ. высш. учеб. заведений / [Е. Б. Клюшин, М.И. Киселев, Д.Ш. Михеев, В.Д. Фельман]; под ред. Д.Ш. Михехеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»,2008 – 480 с.	49
2	Пономаренко В.В. Геодезия: учеб. пособие / В.В. Пономаренко. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 164 с.	
3	Денисова Е.С. Прикладная геодезия: учеб. пособие / Е.С. Денисова. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 140 с.	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Авакян В.В. Прикладная геодезия [Электронный ресурс]: технологии инженерно-геодезических работ/ Авакян В.В.− Электрон. текстовые данные.− М.: Инфра-Инженерия, 2016.− 588 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51732 по паролю
2	Акрицкая И.И. Инженерная геодезия [Электронный ресурс]: методическая разработка. Исходные данные к выполнению расчетно-графической работы № 2/ Акрицкая И.И., Тюльникова Л.Р.− Электрон. текстовые данные.− Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.− 98 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51732 по паролю
3	Землеустройство, планировка и застройка территорий [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ − Электрон. текстовые данные.− Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.− 418 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51732 по паролю
4	Иванова, А.В., Саркисян, Т.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие./ А.В. Иванова, Т.А.	Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/151886 по паролю

	Саркисян. – Сургут: Изд-во Сургутского гос. пед. ун-та, 2020. – 120 с.	
5	Организация современной информационной образовательной среды [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.Б. Захарова, А.С. Захаров, Н.Н. Самылкина, Н.А. Нателаури. − М: Прометей, 2016. − 278 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/89710 по паролю

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Руководство по учебной технологической практике: геодезические измерения / В.В.Пономаренко, Е.П. Тюкленкова, С.Н. Букин – Пенза: ПГУАС, 2022. – 114 с.
2	Пономаренко В.В. Геодезия: учеб. пособие / В.В. Пономаренко. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 164 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru/course/view.php?id=1038
3	Геодезия: учеб.-метод. пособие к лабораторным работам по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (1 семестр) / С.Н. Букин, Е.С. Денисова. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 104 с – Режим доступа: http://do.pguas.ru/course/view.php?id=1038
4	Геодезия: учеб.-метод. пособие к лабораторным работам по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (2 семестр) / С.Н. Букин, Е.С. Денисова. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 104 с – Режим доступа: http://do.pguas.ru/course/view.php?id=1038
5	Геодезия: метод. указания по выполнению расчетно-графических работ для направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / С.Н. Букин,. Е.С. Дени-сова. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 48 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru/course/view.php?id=1038
6	Геодезия: учеб.-метод. пособие для самостоятельной работы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / С.Н. Букин, Е.С. Денисова. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 60 с – Режим доступа: http://do.pguas.ru/course/view.php?id=1038
7	Геодезия: метод. указания по подготовке к зачету для направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / С.Н. Букин,. Е.С. Денисова. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 24 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru/course/view.php?id=1038
8	Денисова Е.С. Прикладная геодезия: метод. указания для самостоятельной работы / Е.С. Денисова. – Пенза: ПГУАС, 2015.
9	Денисова Е.С. Прикладная геодезия: метод. указания по вып. лаб. работ / Е.С. Дени-сова. – Пенза: ПГУАС, 2015.
10	Денисова Е.С. Прикладная геодезия: метод. указания по вып. курсовой работы / Е.С. Денисова. – Пенза: ПГУАС, 2015.
11	Денисова Е.С. Спецкурс по геодезическим работам: метод. указания по вып. лаб. работ / Е.С. Денисова. – Пенза: ПГУАС, 2015.

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б2.О.02(У)	Учебная технологическая практика: геодезические измерения

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б2.О.02(У)	Учебная технологическая практика: геодезические измерения

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
2307а	мультимедийными средствами обучения (телевизор, проектор, экран, ноутбук) оборудована учебной мебелью: - 28 посадочных мест, доска, станции наблюдения для геодезических измерений (6 шт.), 9 геодезических марок, 8 стационарных нивелирных реек, комплект плакатов	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc Гос. контракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013г. Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP Гос. контракт №0355100008613000036-0034081-01 от 16.12.2013г. Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение) Autodesk AutoCad Договор № 110001366961 от 23.09.2016
2307б	мультимедийными средствами обучения (проектор, экран, ноутбук); оборудована учебной мебелью (36 посадочных мест), доска, станции наблюдения для геодезических измерений (5 шт.), 10 геодезических марок, 8 стационарных нивелирных реек.,	Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc Гос. контракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013г. Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP Гос. контракт №0355100008613000036-0034081-01 от 16.12.2013г. Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение) Autodesk AutoCad Договор № 110001366961 от 23.09.2016
	Геодезические приборы и инструменты (теодолиты, нивелиры, рейки, штативы, измерительные рулетки	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры
код и наименование направления подготовки

/ Тараканов О.В. /
«01» сентября 2025 г.

Рабочая программа
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование типа практики
Б2.В.01(П)	**Производственная технологическая практика**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Доцент	К.т.н., доцент	Белякова Е.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/ Киселева Н.А. /
Подпись, ФИО

Руководитель основной образовательной программы _____/ Тараканов О.В. /
Подпись, ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета «Управление территориями» протокол № 1 от «01» сентября 2025 г.

Председатель методической комиссии _____/ Белякова Е.А. /
Подпись, ФИО

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №978.

Цель практики – формирование основ профессиональных знаний и практических умений в области землеустройства и кадастров, получение обучающимися практического опыта в области анализа производственных условий, передовых технологий, в том числе умений и навыков профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления.

Задачи практики:

– изучение организационной структуры предприятий и функций отдельных подразделений;

– изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала и соответствие их требованиям профессиональных стандартов;

– изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организаций;

– овладение навыками использования современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости;

– изучение принципов обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости;

– овладение технологиями сбора, систематизации и обработки землеустроительной и кадастровой информации;

– ознакомление с организацией и планированием землеустроительных и кадастровых работ, с порядком регистрации и учета объектов недвижимости, в т.ч. земельных участков, оформления юридической и технической документации по предоставлению земель гражданам и юридическим лицам, порядком установления (восстановления) границ землевладений в натуре;

– изучение содержания и особенностей составления схем, проектов землеустройства;

– приобретение практического опыта по земельно-кадастровым работам;

– применение кадастра недвижимости при решении вопросов рационального использования, управления, охраны земель;

– овладение производственными навыками, передовыми методами в области землеустройства и кадастров.

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Управление недвижимостью и развитием территорий» направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
	УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
	УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
	УК-4.6. Способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
	УК-4.7. Способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
	УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

УК 6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
	УК 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
	УК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
	УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
	УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
	УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
	УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Анализирует необходимую информацию и выбирает стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах с соблюдением социальных, этических и профессиональных норм
	УК-9.2. Реализует эффективные способы взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных особенностей
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения, основные термины и понятия гражданского права, используемые в российском законодательстве
	УК-11.2. Способен придерживаться требований антиэкстремистских, антитеррористических и антикоррупционных стандартов поведения
	УК-11.3. Способен формировать у работников отрицательное отношение к экстремизму, терроризму и коррупции и ориентироваться в основных направлениях государственной политики в области противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в современном российском законодательстве
ПК-1. Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ПК-1.1. Знает порядок предоставления и внесения сведений в ЕГРН
	ПК-1.2. Умеет применять нормы законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного и жилищного законодательства и смежных

	областей знаний
	ПК-1.3. Умеет проводить работы по внесению сведений о границах
	ПК-1.4. Осуществляет информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета
	ПК-1.5. Имеет представление о системе информационного межведомственного взаимодействия
	ПК-1.6. Осуществляет ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
ПК-2. Способен разрабатывать мероприятия по природно-сельскохозяйственному районированию, рациональному использованию и охране земель	ПК-2.1. Осуществляет анализ материалов специальных районирований и зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов
	ПК-2.2. Умеет проводить классификацию земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве
	ПК-2.3. Осуществляет сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
	ПК-2.4. Умеет разрабатывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
ПК-3. Способен выполнять анализ рынка недвижимости и оценочное зонирование	ПК-3.1. Выполняет анализ рынка недвижимости
	ПК-3.2. Выполняет оценочное зонирование
ПК-4. Способен определять рыночную и кадастровую стоимости объектов недвижимости	ПК-4.1. Умеет определять рыночную стоимость объектов недвижимости
	ПК-4.2. Умеет определять кадастровую стоимость объектов недвижимости
	ПК-4.3. Применяет данные государственной кадастровой оценки для налогообложения объектов недвижимости
ПК-5. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-5.1. Умеет осуществлять прием и регистрацию документов на внесение сведений в ЕГРН
	ПК-5.2. Знает процесс предоставления сведений из ЕГРН
ПК-6. Способен выполнять техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	ПК-6.1. Умеет разрабатывать документацию и получать текстовые и графические материалы, составляющие градостроительную документацию
	ПК-6.2. Осуществляет проверку соответствия структуры, содержания и формы подачи представленных материалов установленным требованиям
ПК-7. Способен осуществлять информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета	ПК-7.1. Обеспечивает сопровождение информационного взаимодействия при ведении ГКН
	ПК-7.2. Умеет вносить сведения в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
УК-1.1. Способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	*Знает* методы анализа кадастровых и землеустроительных данных *Имеет навыки (начального уровня*) поиска и анализа зарубежных и отечественных источников информации и выявления общих и специфических особенностей в сфере землеустройства и кадастра *Имеет навыки (основного уровня)* поиска научной и статистической информации, подготовки выступления/доклада по рассматриваемой теме и подготовки электронной презентации
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	*Знает* официальные источники информации по направлению обучения, виды документов для анализа и использования в профессиональной деятельности *Имеет навыки (начального уровня)* применения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
	землеустроительных и кадастровых данных при выполнении профессиональных задач *Имеет навыки (основного уровня)* работы с базами данными и ГИС в сфере землеустройства и кадастров
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	*Знает* тенденции и проблемы развития сферы земельно-имущественных отношений в России и за рубежом *Имеет навыки (начального уровня)* исследования проблем землеустроительной и кадастровой деятельности на основе анализа официальных опубликованных результатов деятельности профильных предприятий / организаций *Имеет навыки (основного уровня)* формирования собственного мнения о проблемах в сфере земельно-имущественных отношений на основе достоверных научных и статистических данных
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	*Знает* основы грамотной, логичной, аргументированной речи при подготовке докладов по результатам собственных исследований *Имеет навыки (начального уровня)* выстраивать логические последовательности при формировании собственных суждений и оценок *Имеет навыки (основного уровня)* практического опыта формирования отличий фактов от мнений в рассуждениях других участников туристской деятельности
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	*Знает* направления и методы исследований на конечном этапе их применения при принятии решений *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать результаты поиска, критического анализа и синтеза профессиональной информации, применять системный подход для решения поставленных задач *Имеет навыки (основного уровня)* предвидения результатов (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	*Знает* принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы *Имеет навыки (начального уровня)* определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	*Знает* принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений при решении конкретных задач проектов *Имеет навыки (начального уровня)* выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время	*Знает* основные принципы, сроки и пути решения профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* анализировать коммуникационные процессы в организации и вносить предложения по повышению их эффективности *Имеет навыки (основного уровня)* современными технологиями обеспечения управления в сфере земельно-имущественных отношений
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	*Знает* способы определения эффективности при использовании стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и своей роли в команде *Имеет навыки (начального уровня)* постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач *Имеет навыки (основного уровня)* определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	*Знает* особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности *Имеет навыки (начального уровня)* применения принципов социального взаимодействия выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* выбора категорий групп людей в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения
УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	*Знает* способы достижения заданного результата личных действий и последовательности шагов для достижения заданного результата *Имеет навыки (начального уровня)* предвидеть результаты (последствия) личных действий *Имеет навыки (основного уровня)* планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	*Знает* особенности принципы обмена информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды *Имеет навыки (начального уровня)* эффективного взаимодействия с другими членами команды *Имеет навыки (основного уровня)* навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	*Знает* на государственном и иностранном (-ых) языках действующие коммуникативно-приемлемые стили делового общения. вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами *Имеет навыки (начального уровня)* выбора на государственном и иностранном языках коммуникативно-приемлемых стилей делового общения *Имеет навыки (основного уровня)* использования на государственном и иностранном языках вербальных н невербальных средств взаимодействия с партнерами
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	*Знает* информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках *Имеет навыки (начального уровня)* использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках *Имеет навыки (основного уровня)* определять коммуникативные цели, выбирать наиболее эффективные пути их достижения при решении задач межличностного и делового взаимодействия
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	*Знает* особенности стилистики официальных и неофициальных писем *Имеет навыки (начального уровня)* определять социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках *Имеет навыки (основного уровня)* ведения деловой переписки

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	*Знает* лексические и грамматические особенности диалогического общения в коллективе *Имеет навыки (начального уровня)* использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы *Имеет навыки (основного уровня)* использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь н язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	*Знает* базовую общенаучную и специальную лексику по направлению подготовки, в том числе термины и научную фразеологию *Имеет навыки (начального уровня)* выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно *Имеет навыки (основного уровня)* аннотирования и реферирования на иностранном языке
УК-4.6. Способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	Знает цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей *Имеет навыки (начального уровня)* использовать в цифровой среде различные цифровые средства *Имеет навыки (основного уровня)* применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности для повышения ее эффективности и достижения поставленных целей
УК-4.7. Способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	*Знает* менеджмент информационного контента; управления проектами; просмотра, поиска и фильтрации данных, информации и цифрового контента; основы информационной безопасности *Имеет навыки (начального уровня)* искать нужные источники информации и данные. воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач *Имеет навыки (основного уровня) п*роектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов
УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	*Знает* ценностные основы межкультурного взаимодействия; основные этапы и ключевые события в процессе развития земельно-имущественных отношений в истории России и других стран *Имеет навыки (начального уровня)* использования исторических процессов развития земельно-имущественных отношений и на их основе принимать осознанные решения *Имеет навыки (основного уровня)* применения полученных в процессе обучения знаний для саморазвития, нахождения и использования малоизвестных фактов в истории развития земельно-имущественных отношений; знания особенностей культурных традиций
УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте	*Знает* теоретические основы и закономерности развития земельно-имущественных отношений России в историко-культурном и религиозном контексте *Имеет навыки (начального уровня)* анализа и правильного использования исторических событий в процессе развития земельно-имущественных отношений; навыки ведения дискуссии, осмысливать процессы и делать адекватные выводы, с целью их использования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	*Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний о культурных традициях разных стран мира, об их влиянии на развитие и становление исторического процесса в сфере имущественных отношений
УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	*Знает* специфику и принципы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей *Имеет навыки (начального уровня)* недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции *Имеет навыки (основного уровня)* навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
УК 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	*Знает* информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (начального уровня)* рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (основного уровня)* рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы
УК 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	*Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* планирования перспективных целей собственной деятельности
УК 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	*Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (основного уровня)* реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	*Знает* ресурсы необходимые при решении поставленных задач *Имеет навыки (начального уровня)* формулирования цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
УК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	*Знает* сущность и социальную значимость своей будущей профессии *Имеет навыки (начального уровня)* использования полученных знаний для определения методов решения профессиональных задач *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	*Знает* нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность *Имеет навыки (начального уровня)* на основе знаний по физической культуре и оценки собственного уровня физической подготовленности составить индивидуальную программу занятий, подобрать комплекс физических подготовки с учетом состояния здоровья и имеющихся ресурсов *Имеет навыки (основного уровня) в*ладения должным уровнем физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдением норм здорового образа жизни
УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	*Знает* требования к физическим качествам, предъявляемых профессией, имеет представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать свой уровень физической подготовки на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовки *Имеет навыки (основного уровня)* здорового образа жизни и выбора здоровьесберегающих технологий в условиях профессиональной деятельности
УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	*Знает* факторы производственной среды и трудового процесса и способы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания условий труда и предложения оптимальных решений по обеспечению безопасных и/или комфортных условий труда *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для создания безопасных и/или комфортных условий труда, в т.ч. выбора средств защиты работающий
УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	*Знает* требования техники безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать опасности, возникающие на рабочем месте *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для выявления и устранения проблем, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	*Знает* характеристику, условия возникновения и возможные варианты поведения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать опасности, при возникновении чрезвычайных ситуаций, выполнять необходимые действия по защите от их негативного воздействия, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте
УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	*Знает* мероприятия, относящиеся к спасательным и неотложным аварийновосстановительным, их сущность, способы оповещения населения об опасности в случае возникновения ЧС и правила поведения людей исходя из обстановки *Имеет навыки (начального уровня)* определить приоритетность выполнения спасательных неотложных аварийновосстанови-тельных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций исходя из обстановки *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
	участия в спасательных мероприятиях, оказания первой помощи и защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций
УК-9.1. Анализирует необходимую информацию и выбирает стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах с соблюдением социальных, этических и профессиональных норм	*Знает* понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру *Имеет навыки (начального уровня)* дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья *Имеет навыки (основного уровня)* применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-9.2. Реализует эффективные способы взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных особенностей	*Знает* основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности для спешного взаимодействия с людьми *Имеет навыки (начального уровня)* выделять значимую информацию из научных текстов, тестов справочно-информационного характера для социального взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* выявления стимулов для саморазвития с учетом индивидуальных особенностей трудового коллектива
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	*Знает* основные принципы экономического и экологического анализа для принятия решений *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания показателей эколого-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения, принципы долгосрочного устойчивого развития *Имеет навыки (основного уровня)* принятия обоснованных управленческих решений, необходимых для выполнения поставленных целей рационального эколого-экономического землепользования
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	*Знает* основные виды личных доходов и расходов, в том числе обязательных, основные принципы личного финансового планирования и формирования личного бюджета, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения *Имеет навыки (начального уровня)* определять структуру доходов и расходов личных финансов по их видам, решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, инвестировать личные средства, оценивать индивидуальные риски и управлять ими *Имеет навыки (основного уровня)* ведения личного бюджета, владения методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, управления личными финансами, оценивания и управления экономическими и финансовыми рисками
УК-11.1. Знает действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения, основные термины и понятия гражданского права, используемые в российском законодательстве	*Знает* понятие, основные признаки, объекты и субъекты правоотношений в сфере гражданского права; основные положения антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства *Имеет навыки (начального уровня)* применения полученных знаний при решении практических вопросов, касающихся использования норм гражданского права, антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства *Имеет навыки (основного уровня)* анализа гражданского, антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства и практику их применения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
УК-11.2. Способен придерживаться требований антиэкстремистских, антитеррористических и антикоррупционных стандартов поведения	*Знает* основные гражданско-правовые термины, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве *Имеет навыки (начального уровня)* толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве *Имеет навыки (основного уровня)* применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, оценки экстремистского, террористического и коррупционного поведения
УК-11.3. Способен формировать у работников отрицательное отношение к экстремизму, терроризму и коррупции и ориентироваться в основных направлениях государственной политики в области противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в современном российском законодательстве	*Знает* о круге проблем, решаемых с применением знаний законодательства по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции *Имеет навыки (начального уровня)* ориентации в законных методах и способах противодействия экстремизму, терроризму и коррупции *Имеет навыки (основного уровня)* применения законных методов и способов противодействия экстремизму, терроризму и коррупции
ПК-1.1. Знает порядок предоставления и внесения сведений в ЕГРН	*Знает* состав требования Приказа Росреестра от 01.06.2021 г. №П/0241 *Имеет навыки (начального уровня)* формирования записей в кадастр недвижимости и реестр границ *Имеет навыки (основного уровня)* формирования записей в реестр прав
ПК-1.2. Умеет применять нормы законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного и жилищного законодательства и смежных областей знаний	*Знает* требования ФЗ-218, ФЗ-76, ФЗ-190, ФЗ-200, Ф-188 и др. *Имеет навыки (начального уровня)* поиска сведений об объектах недвижимости из ЕГРН и смежных ресурсов и информационных систем *Имеет навыки (основного уровня)* постановки на ГКУ и ГРП в отношении различных видов недвижимости
ПК-1.3. Умеет проводить работы по внесению сведений о границах	*Знает* требования к содержанию графического описания местоположения зон и территорий, к содержанию карты (плана) объекта землеустройства *Имеет навыки (начального уровня)* понимания и выявления ошибок электронного документа графического описания зон, территорий *Имеет навыки (основного уровня)* внесения сведений о границах в ЕГРН
ПК-1.4. Осуществляет информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета	*Знает* причины приостановления и отказа в ГКУ и ГРП *Имеет навыки (начального уровня)* работы в государственными фондами данных *Имеет навыки (основного уровня)* подготовки решений о приостановлении и отказе в ГКУ и ГРП
ПК-1.5. Имеет представление о системе информационного межведомственного взаимодействия	*Знает* требования Постановления Правительства РФ от 3 марта 2016 г. №167, Приказа Росреестра от 10.12.2021 №П/0581 и ФЗ-218 в части информационного межведомственного взаимодействия при ведении ЕГРН *Имеет навыки (начального уровня)* использования программных продуктов, используемых в системе информационного межведомственного взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* подготовки, систематизации, хранения и передачи документов при информационном межведомственном взаимодействия
ПК-1.6. Осуществляет ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	*Знает* требования к государственному регистратору *Имеет навыки (начального уровня)* заполнения выписок из ЕГРН *Имеет навыки (основного уровня)* работы с ФГИС ЕГРН

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
ПК-2.1. Осуществляет анализ материалов специальных районирований и зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов	*Знает* основные методы и технологии сбора материалов и информации об исследуемых территориях *Имеет навыка (начального уровня)* зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов *Имеет навыки (основного уровня)* осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ПК-2.2. Умеет проводить классификацию земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве	*Знает* основные направления использования земель сельскохозяйственного назначения *Имеет навыки (начального уровня)* оценки качества земель в аспекте их пригодности для использования в сельскохозяйственном производстве *Имеет навыки (основного уровня)* оценки и группировки земель по их пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур
ПК-2.3. Осуществляет сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	*Знает* основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования Земли *Имеет навыки (начального уровня)* осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов *Имеет навыки (основного уровня)* использования электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении и состоянии земель в целях рационального землепользования
ПК-2.4. Умеет разрабатывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	*Знает* основную терминологию сферы земельно-имущественных отношений и развития территорий; организационную структуру учреждений и организаций сферы управления развитием территорий *Имеет навыки (начального уровня)* разработки мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны *Имеет навыки (основного уровня)* использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-3.1. Выполняет анализ рынка недвижимости	*Знает* законы развития рынка недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* выполнения регрессионного анализа *Имеет навыки (основного уровня)* выполнения SWOT-анализа
ПК-3.2. Выполняет оценочное зонирование	*Знает* подходы и методы оценки недвижимости, приемы ценового зонирования *Имеет навыки (начального уровня)* определения рыночной и кадастровой оценки объектов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* составления схемы ценового зонирования территории
ПК-4.1. Умеет определять рыночную стоимость объектов недвижимости	*Знает* принципы и подходы к определению рыночной стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* применения подходов к оценке при определении рыночной стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* применения подходов к оценке при определении рыночной стоимости объектов недвижимости и решения практических задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
ПК-4.2. Умеет определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	*Знает* методические положения определения кадастровой стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* определения кадастровой стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* определения кадастровой стоимости объектов недвижимости и определения налоговых платежей
ПК-4.3. Применяет данные государственной кадастровой оценки для налогообложения объектов недвижимости	*Знает* основные положения налогообложения объектов земельно-имущественного комплекса *Имеет навыки (начального уровня)* применения данных государственной кадастровой оценки для налогообложения объектов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* решения практических задач по налогообложению объектов недвижимости
ПК-5.1. Умеет осуществлять прием и регистрацию документов на внесение сведений в ЕГРН	*Знает* как систематизировать сведения землеустроительной и кадастровой информации, заносить сведения в землеустроительные и кадастровые документы, Единый государственного реестра недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* навыками работы с информационными массивами земельно-кадастровой информации *Имеет навыки (основного уровня)* основными знаниями методики ведения кадастра недвижимости, землеустроительных, оценочных, мониторинговых и других профессиональных работ
ПК-5.2. Знает процесс предоставления сведений из ЕГРН	*Знает* использовать земельно-кадастровые данные для принятия управленческих решений *Имеет навыки (начального уровня)* пользования основными знаниями методики ведения кадастра недвижимости и Единого государственного реестра недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* об основных принципах использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН
ПК-6.1. Умеет разрабатывать документацию и получать текстовые и графические материалы, составляющие градостроительную документацию	*Знает* систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации *Имеет навыки (начального уровня)* использования современных средств информационно-коммуникационных технологий при получении текстовых и графических материалов, составляющих градостроительную документацию *Имеет навыки (основного уровня)* принимать и оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства (территориального планирования
ПК-6.2. Осуществляет проверку соответствия структуры, содержания и формы подачи представленных материалов установленным требованиям	*Знает* структуру, содержание и формы подачи документации в соответствии с утвержденными требованиями в области градостроительства *Имеет навыки (начального уровня)* разработки документации территориального планирования в соответствии с установленными требованиями *Имеет навыки (основного уровня)* комплектации и проверки соответствия структуры, содержания и формы подачи представленных материалов установленным требованиям
ПК-7.1. Обеспечивает сопровождение информационного взаимодействия при ведении ГКН	*Знает* законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областей знаний *Имеет навыки (начального уровня)* работы в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг *Имеет навыки (основного уровня)* использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия при ведении ГКН

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
ПК-7.2. Умеет вносить сведения в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия	*Знает* порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных цифровых технологий *Имеет навыки (начального уровня)* информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства и межведомственного взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* оформлять, вести и хранить документы в программном комплексе ГКН в соответствии с требованиями РФ и организаций, функционирующий в порядке информационного взаимодействия

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Управление недвижимостью и развитием территорий» направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика включает ознакомительные лекции, экскурсии, выполнение индивидуального задания и самостоятельной работы, а также подготовку пакета документов, необходимых для проведения защиты практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 4 и 6 семестрах (для очной формы обучения) и на 3 и 4 курсах (для заочной формы обучения) на следующих предприятиях отрасли:

–Администрация г. Пензы;
–Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области;
–Министерство сельского хозяйства Пензенской области;
–Министерство государственного имущества Пензенской области;
–ГБУ Пензенской области «Государственная кадастровая оценка»;
–филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пензенской области;
–ГБУ «Научно-исследовательский институт территориального планирования и урбанистики»;
–ООО «Гео-Профи»;
–ООО «ТИСАР»;
–ООО «СИТИ СТРОЙ»;
–ООО «Техплан»;
–ООО «Земельный вопрос»;
–ООО «ПЦЗК «Атлас»;
–ООО «Адвокат»;
–на кафедре «Кадастр недвижимости и право»;
–на кафедре «Землеустройство и геодезия».

Сроки практики устанавливаются в соответствии с учебным календарным графиком, утвержденным ректором ПГУАС.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета – зачета с оценкой.

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс
Объем практики (з.е.)	108 ч. / 3 з.е. – 4 семестр 216 ч. / 6 з.е. – 6 семестр	2 курс – 4 семестр 3 курс – 6 семестр	108 ч. / 3 з.е. – 3курс 216 ч. / 6 з.е. – 4 курс	3 курс – весенний семестр 4 курс – весенний семестр
Продолжительность практики (недель)	2 нед. в 4 семестре 4 нед. в 6 семестре		2 нед. на 3 курсе 4 нед. на 4 курсе	

Ниже приведено содержание производственной технологической практики в 4 семестре (для очной формы) и на 3 курсе (для заочной формы).

№ п/п	Разделы (этапы) практики, (формируемые компетенции с указанием индикаторов)	Виды учебной деятельности	Трудоемкость, ак. часов очная / заочная формы обучения	
			Контактная работа	Самостоятельная работа студентов
1	***Подготовительный этап***		***1,5 / 1,5***	***–***
1.1	Инструктаж по программе производственной технологической практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре) *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 3.1-3.4, УК 4.1-4.7, УК 5.1-5.3, УК 6.1-6.5, УК 7.1-7.2, УК 8.1-8.4, УК 9.1-9.2, УК 10.1-10.2, УК 11.1-11.3, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.2)*	Лекция-беседа. Проверка конспектов. Опрос	0,5 / 0,5	–
1.2	Инструктаж по технике безопасности (на предприятии) *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 3.1-3.4, УК 4.1-4.7, УК 5.1-5.3, УК 6.1-6.5, УК 7.1-7.2, УК 8.1-8.4, УК 9.1-9.2, УК 10.1-10.2, УК 11.1-11.3, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.2)*	Лекция-беседа. Проверка конспектов. Опрос	1 / 1	–
2	***Рабочий этап***		***34 / 4***	***54 / 84***
2.1	Изучение структуры предприятия (организации), знакомство с нормативно-правовой и другой документацией, освоение отдельных компьютерных программ в области землеустройства и кадастровой деятельности; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; выполнение индивидуального задания (в соответствии с местом прохождения практики и поставленными задачами); сбор, обработка, анализ и систематизация полученной информации *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 3.1-3.4, УК 4.1-4.7, УК 5.1-5.3, УК 6.1-6.5, УК 7.1-7.2, УК 8.1-8.4, УК 9.1-9.2, УК 10.1-10.2, УК 11.1-11.3, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4,*	Работа в структурном подразделении организации / предприятия под кураторством сотрудника предприятия-базы практики	34 / 4	39 / 62

	ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.2)			
2.2	Выполнение индивидуального задания *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 3.1-3.4, УК 4.1-4.7, УК 5.1-5.3, УК 6.1-6.5, УК 7.1-7.2, УК 8.1-8.4, УК 9.1-9.2, УК 10.1-10.2, УК 11.1-11.3, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.2)*	Практическая деятельность	–	15 / 22
3	***Отчетный этап***		***0,5 / 0,5***	***18 / 18***
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 3.1-3.4, УК 4.1-4.7, УК 5.1-5.3, УК 6.1-6.5, УК 7.1-7.2, УК 8.1-8.4, УК 9.1-9.2, УК 10.1-10.2, УК 11.1-11.3, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.2)*	Самостоятельная работа	–	18 / 18
3.2	Промежуточная аттестация по практике *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 3.1-3.4, УК 4.1-4.7, УК 5.1-5.3, УК 6.1-6.5, УК 7.1-7.2, УК 8.1-8.4, УК 9.1-9.2, УК 10.1-10.2, УК 11.1-11.3, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.2)*	Презентация результатов работы	0,5 / 0,5	–
	Всего:		***36 / 6***	***72 / 102***

Ниже приведено содержание производственной технологической практики в 6 семестре (для очной формы) и на 4 курсе (для заочной формы).

№ п/п	Разделы (этапы) практики, (формируемые компетенции с указанием индикаторов)	Виды учебной деятельности	Трудоемкость, ак. часов очная / заочная формы обучения	
			Контактная работа	Самостоятельная работа студентов
1	***Подготовительный этап***		***1,5 / 1,5***	***–***
1.1	Инструктаж по программе производственной технологической практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре) *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 3.1-3.4, УК 4.1-4.7, УК 5.1-5.3, УК 6.1-6.5, УК 7.1-7.2, УК 8.1-8.4, УК 9.1-9.2, УК 10.1-10.2, УК 11.1-11.3, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.2)*	Лекция-беседа. Проверка конспектов. Опрос	0,5 / 0,5	–
1.2	Инструктаж по технике безопасности (на предприятии) *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 3.1-3.4, УК 4.1-4.7, УК 5.1-5.3, УК 6.1-6.5, УК 7.1-7.2, УК 8.1-8.4, УК 9.1-9.2, УК 10.1-10.2, УК 11.1-11.3, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.2)*	Лекция-беседа. Проверка конспектов. Опрос	1 / 1	–
2	***Рабочий этап***		***70 / 10***	***126 / 186***
2.1	Участие в производственной деятельности предприятия, производственный анализ методов и результатов, проведенных	Работа в структурном подразделении организации / предприятия под	70 / 10	111 / 164

	землеустроительных и кадастровых работ, выполнение технологических операциях по подготовке требуемой документации, участие в организационно-производственном процессе организации *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 3.1-3.4, УК 4.1-4.7, УК 5.1-5.3, УК 6.1-6.5, УК 7.1-7.2, УК 8.1-8.4, УК 9.1-9.2, УК 10.1-10.2, УК 11.1-11.3, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.2)*	кураторством сотрудника предприятия-базы практики		
2.2	Выполнение индивидуального задания *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 3.1-3.4, УК 4.1-4.7, УК 5.1-5.3, УК 6.1-6.5, УК 7.1-7.2, УК 8.1-8.4, УК 9.1-9.2, УК 10.1-10.2, УК 11.1-11.3, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.2)*	Практическая деятельность	–	15 / 22
3	***Отчетный этап***		***0,5 / 0,5***	***18 / 18***
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 3.1-3.4, УК 4.1-4.7, УК 5.1-5.3, УК 6.1-6.5, УК 7.1-7.2, УК 8.1-8.4, УК 9.1-9.2, УК 10.1-10.2, УК 11.1-11.3, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.2)*	Самостоятельная работа	–	18 / 18
3.2	Промежуточная аттестация по практике *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 3.1-3.4, УК 4.1-4.7, УК 5.1-5.3, УК 6.1-6.5, УК 7.1-7.2, УК 8.1-8.4, УК 9.1-9.2, УК 10.1-10.2, УК 11.1-11.3, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.2)*	Презентация результатов работы	0,5 / 0,5	–
	Всего:		***72 / 12***	***144 / 204***

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Осваиваемые компетенции	Направление воспитательной работы	Наименование этапа практики
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
3.	УК-3. Способен осуществлять социальное	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Отчетный этап
4.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
5.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
6.	УК 6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
7.	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
8.	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
9.	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
10.	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
11.	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап

	профессиональной деятельности		
12.	ПК-1. Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
13.	ПК-2. Способен разрабатывать мероприятия по природно-сельскохозяйственному районированию, рациональному использованию и охране земель	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
14.	ПК-3. Способен выполнять анализ рынка недвижимости и оценочное зонирование	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
15.	ПК-4. Способен определять рыночную и кадастровую стоимости объектов недвижимости	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
16.	ПК-5. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
17.	ПК-6. Способен выполнять техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
18.	ПК-7. Способен осуществлять информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап

8. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Задание на практику в 4 семестре

Ознакомиться с технологией и последовательностью выполнения работ по:

1) представлению результатов геодезических работ в базах геопространственных данных;

2) приему, рассмотрению и регистрации обращении, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, направлению ответов на обращения;

3) проведению оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов;

4) отображению данных на цифровых тематических картах (схемах);

5) описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;

6) проведению природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонированию территорий объектов землеустройства;

7) разработке мероприятий по рациональному использованию земель и их охране;

8) разработке проектной землеустроительной документации;

9) приему, обработке и рассмотрению запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН и выдаче документов заявителю;

10) обработке документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН;

11) кадастровому делению территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы.

Задание на практику в 6 семестре

Ознакомиться с технологией и последовательностью выполнения работ, а также в качестве помощника специалиста предприятия или организации выполнять работы по подготовке кадастровых и землеустроительных документов:

1) проекта межевания земельного участка;

2) проекта межевания для строительства транспортных сетей и сети широкополосного доступа к домам;

3) проекта для подготовки межевого плана по уточнению границ земельного участка;

4) проекта документооборота по процедуре регистрации гражданско-правовых сделок;

5) проекта планировки территории для размещения линейного объекта;

6) проекта генерального плана городского округа муниципального образования город Пенза;

7) проекта межевания для размещения линейного объекта;

8) проекта по согласованию места размещения линейных объектов;

9) проекта топосъемки объекта;

10) проекта документооборота по подготовке предписаний по делу о нарушении в использовании земельного участка;

11) проекта перераспределения земель на территории МО;

12) проекта по проведению оценки стоимости объектов капитального строительства;

13) проекта инвентаризации земель на территории МО.

По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет по практике – это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчет по практике готовится индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения предшествующих дисциплин и закрепленные им при прохождении практики.

Кроме отчета необходимо подготовить сборник документов по практике (дневник практики), форма которого утверждена в ПГУАС. Дневник подписывается руководителем направления подготовки, руководителем практики от образовательной организации (если практика проходит в вузе) или руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от предприятия-базы прохождения практики (если практика проходит на предприятии). Здесь же указывается номер приказа ректора о направлении студента на практику. В дневнике кратко описываются виды работ, осуществляемые студентов во время прохождения практики с указанием даты их проведения и приводится отзыв руководителя практики о работе студента.

9. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

4 и 6 семестры для очной формы обучения и 3 и 4 курсы (6 и 8 семестры – для заочной формы обучения) – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в виде защиты отчета с представлением отчета, подготовки сборника документов по практике в бумажной форме и других необходимых документов (по требованию руководителя практики от вуза).

Формы отчетной документации – комплект отчетных документов в соответствии с положением о проведении практик обучающихся ПГУАС.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

– титульный лист;

– задание на практику;

– дневник прохождения практики;

– содержание отчета по практике;

– основную часть;

– заключение, содержащее основные выводы, сделанные практикантом;

– список используемых источников (нормативно-правовые документы, научная и специальная литература, отчетные материалы организации, интернет-ресурсы и др.);

– приложения (таблицы, формы использованных документов, выдержки из нормативных источников, которые включаются при необходимости для иллюстрации).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета о прохождении практики.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по практике приведен в Приложении 1 к рабочей программе практики.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по практике хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за руководство данной практикой.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные принципы прохождения практики обучающимися изложены в локальных нормативных актах университета, определяющих порядок организации практики и порядок самостоятельной работы обучающихся во время практики. Организация прохождения практики обучающимися осуществляется в соответствии содержанием практики, изложенным в п. 6.

Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики состоит из:

–федеральные и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность профильных организаций, работающих в сфере земельно-имущественных отношений;

–лицензионное программное обеспечение в соответствие с выполняемыми функциями организации / предприятия;

–персональные компьютеры и необходимая офисная техника в соответствие с выполняемыми функциями организации / предприятия;

–спутниковое и оптическое оборудование, применяемое при топографических съемках, геодезических и землеустроительных работах.

–нормативно-технические документы для выполнения инженерно-геологических изысканий различного назначения.

11.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для прохождения практики

Для успешного прохождения практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещенные в Электронных библиотечных системах и являющиеся основой аналитического обзора литературы.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе практики.

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса и прохождения практики используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе практики.

11.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения прохождения практик

Вводные и самостоятельные занятия по практике проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к рабочей программе практики.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование типа практики
Б2.В.01(П)	**Производственная технологическая практика**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п. 2. рабочей программы и в п. 1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Форма промежуточной аттестации, с помощью которой производится оценивание, указана в учебном плане и в п.8 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по разделам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
УК-1.1. Способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения	Подготовительный этап Рабочий этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по

выделенных задач	Отчетный этап	практике
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-2.3. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-4.6. Способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-4.7. Способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к	Подготовительный	Опрос, проверка конспектов

историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	этап Рабочий этап Отчетный этап	и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-9.1. Анализирует необходимую информацию и выбирает стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах с соблюдением социальных, этических и профессиональных норм	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-9.2. Реализует эффективные способы взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных особенностей	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и	Подготовительный	Опрос, проверка конспектов

финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	этап Рабочий этап Отчетный этап	и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-11.1. Знает действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения, основные термины и понятия гражданского права, используемые в российском законодательстве	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-11.2. Способен придерживаться требований антиэкстремистских, антитеррористических и антикоррупционных стандартов поведения	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-11.3. Способен формировать у работников отрицательное отношение к экстремизму, терроризму и коррупции и ориентироваться в основных направлениях государственной политики в области противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в современном российском законодательстве	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-1.1. Знает порядок предоставления и внесения сведений в ЕГРН	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-1.2. Умеет применять нормы законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного и жилищного законодательства и смежных областей знаний	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-1.3. Умеет проводить работы по внесению сведений о границах	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-1.4. Осуществляет информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-1.5. Имеет представление о системе информационного межведомственного взаимодействия	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-1.6. Осуществляет ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-2.1. Осуществляет анализ материалов специальных районирований и зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-2.2. Умеет проводить классификацию земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-2.3. Осуществляет сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-2.4. Умеет разрабатывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-3.1. Выполняет анализ рынка недвижимости	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-3.2. Выполняет оценочное зонирование	Подготовительный этап Рабочий этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по

	Отчетный этап	практике
ПК-4.1. Умеет определять рыночную стоимость объектов недвижимости	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-4.2. Умеет определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-4.3. Применяет данные государственной кадастровой оценки для налогообложения объектов недвижимости	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-5.1. Умеет осуществлять прием и регистрацию документов на внесение сведений в ЕГРН	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-5.2. Знает процесс предоставления сведений из ЕГРН	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-6.1. Умеет разрабатывать документацию и получать текстовые и графические материалы, составляющие градостроительную документацию	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-6.2. Осуществляет проверку соответствия структуры, содержания и формы подачи представленных материалов установленным требованиям	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-7.1. Обеспечивает сопровождение информационного взаимодействия при ведении ГКН	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-7.2. Умеет вносить сведения в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	*Знает* методы анализа кадастровых и землеустроительных данных *Знает* официальные источники информации по направлению обучения, виды документов для анализа и использования в профессиональной деятельности *Знает* тенденции и проблемы развития сферы земельно-имущественных отношений в России и за рубежом *Знает* основы грамотной, логичной, аргументированной речи при подготовке докладов по результатам собственных исследований *Знает* направления и методы исследований на конечном этапе их применения при принятии решений *Знает* принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы *Знает* принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений при решении конкретных задач проектов *Знает* основные принципы, сроки и пути решения профессиональных задач *Знает* способы определения эффективности при использовании стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и своей роли в команде *Знает* особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности *Знает* способы достижения заданного результата личных действий и последовательности

	шагов для достижения заданного результата *Знает* особенности принципы обмена информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды *Знает* на государственном и иностранном (-ых) языках действующие коммуникативно-приемлемые стили делового общения. вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами *Знает* информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках *Знает* особенности стилистики официальных и неофициальных писем *Знает* лексические и грамматические особенности диалогического общения в коллективе *Знает* базовую общенаучную и специальную лексику по направлению подготовки, в том числе термины и научную фразеологию Знает цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей *Знает* менеджмент информационного контента; управления проектами; просмотра, поиска и фильтрации данных, информации и цифрового контента; основы информационной безопасности *Знает* ценностные основы межкультурного взаимодействия; основные этапы и ключевые события в процессе развития земельно-имущественных отношений в истории России и других стран *Знает* теоретические основы и закономерности развития земельно-имущественных отношений России в историко-культурном и религиозном контексте *Знает* специфику и принципы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей *Знает* информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* ресурсы необходимые при решении поставленных задач *Знает* сущность и социальную значимость своей будущей профессии *Знает* нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность *Знает* требования к физическим качествам, предъявляемых профессией, имеет представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых *Знает* факторы производственной среды и трудового процесса и способы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты *Знает* требования техники безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности *Знает* характеристику, условия возникновения и возможные варианты поведения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения *Знает* мероприятия, относящиеся к спасательным и неотложным аварийновосстановительным, их сущность, способы оповещения населения об опасности в случае возникновения ЧС и правила поведения людей исходя из обстановки *Знает* понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру *Знает* основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности для спешного взаимодействия с людьми *Знает* основные принципы экономического и экологического анализа для принятия решений *Знает* основные виды личных доходов и расходов, в том числе обязательных, основные принципы личного финансового планирования и формирования личного бюджета, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения *Знает* понятие, основные признаки, объекты и субъекты правоотношений в сфере гражданского права; основные положения антикоррупционного законодательства *Знает* основные гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве

	Знает о круге проблем, решаемых с применением знаний законодательства по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции *Знает* состав требования Приказа Росреестра от 01.06.2021 г. №П/0241 *Знает* требования ФЗ-218, ФЗ-76, ФЗ-190, ФЗ-200, Ф-188 и др. *Знает* требования к содержанию графического описания местоположения зон и территорий, к содержанию карты (плана) объекта землеустройства *Знает* причины приостановления и отказа в ГКУ и ГРП *Знает* требования Постановления Правительства РФ от 3 марта 2016 г. №167, Приказа Росреестра от 10.12.2021 №П/0581 и ФЗ-218 в части информационного межведомственного взаимодействия при ведении ЕГРН *Знает* требования к государственному регистратору *Знает* основные методы и технологии сбора материалов и информации об исследуемых территориях *Знает* основные направления использования земель сельскохозяйственного назначения *Знает* основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования Земли *Знает* основную терминологию сферы земельно-имущественных отношений и развития территорий; организационную структуру учреждений и организаций сферы управления развитием территорий *Знает* законы развития рынка недвижимости *Знает* подходы и методы оценки недвижимости, приемы ценового зонирования *Знает* принципы и подходы к определению рыночной стоимости объектов недвижимости *Знает* методические положения определения кадастровой стоимости объектов недвижимости *Знает* основные положения налогообложения объектов земельно-имущественного комплекса *Знает* как систематизировать сведения землеустроительной и кадастровой информации, заносить сведения в землеустроительные и кадастровые документы, Единый государственного реестра недвижимости *Знает* использовать земельно-кадастровые данные для принятия управленческих решений: *Знает* систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации *Знает* структуру, содержание и формы подачи документации в соответствии с утвержденными требованиями в области градостроительства *Знает* законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областей знаний *Знает* порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных цифровых технологий
Навыки начального уровня	*Имеет навыки (начального уровня*) поиска и анализа зарубежных и отечественных источников информации и выявления общих и специфических особенностей в сфере землеустройства и кадастра *Имеет навыки (начального уровня)* применения землеустроительных и кадастровых данных при выполнении профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* исследования проблем землеустроительной и кадастровой деятельности на основе анализа официальных опубликованных результатов деятельности профильных предприятий / организаций *Имеет навыки (начального уровня)* выстраивать логические последовательности при формировании собственных суждений и оценок *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать результаты поиска, критического анализа и синтеза профессиональной информации, применять системный подход для решения поставленных задач *Имеет навыки (начального уровня)* определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (начального уровня)* выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (начального уровня)* анализировать коммуникационные процессы в организации и вносить предложения по повышению их эффективности *Имеет навыки (начального уровня)* постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач *Имеет навыки (начального уровня)* применения принципов социального взаимодействия

	выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности *Имеет навыки (начального уровня)* предвидеть результаты (последствия) личных действий *Имеет навыки (начального уровня)* эффективного взаимодействия с другими членами команды *Имеет навыки (начального уровня)* выбора на государственном и иностранном языках коммуникативно-приемлемых стилей делового общения *Имеет навыки (начального уровня)* использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках *Имеет навыки (начального уровня)* определять социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках *Имеет навыки (начального уровня)* использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы *Имеет навыки (начального уровня)* выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно *Имеет навыки (начального уровня)* использовать в цифровой среде различные цифровые средства *Имеет навыки (начального уровня)* искать нужные источники информации и данные. воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач *Имеет навыки (начального уровня)* использования исторических процессов развития земельно-имущественных отношений и на их основе принимать осознанные решения *Имеет навыки (начального уровня)* анализа и правильного использования исторических событий в процессе развития земельно-имущественных отношений; навыки ведения дискуссии, осмысливать процессы и делать адекватные выводы, с целью их использования *Имеет навыки (начального уровня)* недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции *Имеет навыки (начального уровня)* рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (начального уровня)* планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (начального уровня)* формулирования цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* использования полученных знаний для определения методов решения профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* на основе знаний по физической культуре и оценки собственного уровня физической подготовленности составить индивидуальную программу занятий, подобрать комплекс физических подготовки с учетом состояния здоровья и имеющихся ресурсов *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать свой уровень физической подготовки на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовки *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания условий труда и предложения оптимальных решений по обеспечению безопасных и/или комфортных условий труда *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать опасности, возникающие на рабочем месте *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать опасности, при возникновении чрезвычайных ситуаций, выполнять необходимые действия по защите от их негативного воздействия, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты *Имеет навыки (начального уровня)* определить приоритетность выполнения

	спасательных неотложных аварийновосстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций исходя из обстановки *Имеет навыки (начального уровня)* дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья *Имеет навыки (начального уровня)* выделять значимую информацию из научных текстов, тестов справочно-информационного характера для социального взаимодействия *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания показателей эколого-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения, принципы долгосрочного устойчивого развития *Имеет навыки (начального уровня)* определять структуру доходов и расходов личных финансов по их видам, решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, инвестировать личные средства, оценивать индивидуальные риски и управлять ими *Имеет навыки (начального уровня)* применения полученных знаний при решении практических вопросов, касающихся использования норм гражданского права и антикоррупционного законодательства *Имеет навыки (начального уровня)* толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве *Имеет навыки (начального уровня)* ориентации в законных методах и способах противодействия экстремизму, терроризму и коррупции *Имеет навыки (начального уровня)* формирования записей в кадастр недвижимости и реестр границ *Имеет навыки (начального уровня)* поиска сведений об объектах недвижимости из ЕГРН и смежных ресурсов и информационных систем *Имеет навыки (начального уровня)* понимания и выявления ошибок электронного документа графического описания зон, территорий *Имеет навыки (начального уровня)* работы в государственными фондами данных *Имеет навыки (начального уровня)* использования программных продуктов, используемых в системе информационного межведомственного взаимодействия *Имеет навыки (начального уровня)* заполнения выписок из ЕГРН *Имеет навыка (начального уровня)* зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов *Имеет навыки (начального уровня)* оценки качества земель в аспекте их пригодности для использования в сельскохозяйственном производстве *Имеет навыки (начального уровня)* осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов *Имеет навыки (начального уровня)* разработки мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны *Имеет навыки (начального уровня)* выполнения регрессионного анализа *Имеет навыки (начального уровня)* определения рыночной и кадастровой оценки объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* применения подходов к оценке при определении рыночной стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* определения кадастровой стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* применения данных государственной кадастровой оценки для налогообложения объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* навыками работы с информационными массивами земельно-кадастровой информации *Имеет навыки (начального уровня)* пользования основными знаниями методики ведения кадастра недвижимости и Единого государственного реестра недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* использования современных средств информационно-коммуникационных технологий при получении текстовых и графических материалов, составляющих градостроительную документацию *Имеет навыки (начального уровня)* разработки документации территориального планирования в соответствии с установленными требованиями *Имеет навыки (начального уровня)* работы в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг *Имеет навыки (начального уровня)* информационного взаимодействия с органами

	государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства и межведомственного взаимодействия
Навыки основного уровня	*Имеет навыки (основного уровня)* поиска научной и статистической информации, подготовки выступления/доклада по рассматриваемой теме и подготовки электронной презентации *Имеет навыки (основного уровня)* работы с базами данными и ГИС в сфере землеустройства и кадастров *Имеет навыки (основного уровня)* формирования собственного мнения о проблемах в сфере земельно-имущественных отношений на основе достоверных научных и статистических данных *Имеет навыки (основного уровня)* практического опыта формирования отличий фактов от мнений в рассуждениях других участников туристской деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* предвидения результатов (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (основного уровня)* современными технологиями обеспечения управления в сфере земельно-имущественных отношений *Имеет навыки (основного уровня)* определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели *Имеет навыки (основного уровня)* выбора категорий групп людей в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения *Имеет навыки (основного уровня)* планировать последовательность шагов для достижения заданного результата *Имеет навыки (основного уровня)* навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат *Имеет навыки (основного уровня)* использования на государственном и иностранном языках вербальных н невербальных средств взаимодействия с партнерами *Имеет навыки (основного уровня)* определять коммуникативные цели, выбирать наиболее эффективные пути их достижения при решении задач межличностного и делового взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* ведения деловой переписки *Имеет навыки (основного уровня)* использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь н язык жестов к ситуациям взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* аннотирования и реферирования на иностранном языке *Имеет навыки (основного уровня)* применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности для повышения ее эффективности и достижения поставленных целей *Имеет навыки (основного уровня) п*роектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов *Имеет навыки (основного уровня)* применения полученных в процессе обучения знаний для саморазвития, нахождения и использования малоизвестных фактов в истории развития земельно-имущественных отношений; знания особенностей культурных традиций *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний о культурных традициях разных стран мира, об их влиянии на развитие и становление исторического процесса в сфере имущественных отношений *Имеет навыки (основного уровня)* навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей *Имеет навыки (основного уровня)* рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (основного уровня)* планирования перспективных целей собственной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной

	перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний *Имеет навыки (основного уровня) в*ладения должным уровнем физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдением норм здорового образа жизни *Имеет навыки (основного уровня)* здорового образа жизни и выбора здоровьесберегающих технологий в условиях профессиональной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для создания безопасных и/или комфортных условий труда, в т.ч. выбора средств защиты работающий *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для выявления и устранения проблем, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для участия в спасательных мероприятиях, оказания первой помощи и защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций *Имеет навыки (основного уровня)* применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах *Имеет навыки (основного уровня)* выявления стимулов для саморазвития с учетом индивидуальных особенностей трудового коллектива *Имеет навыки (основного уровня)* принятия обоснованных управленческих решений, необходимых для выполнения поставленных целей рационального эколого-экономического землепользования *Имеет навыки (основного уровня)* ведения личного бюджета, владения методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, управления личными финансами, оценивания и управления экономическими и финансовыми рисками *Имеет навыки (основного уровня)* анализа гражданского и антикоррупционного законодательства и практику его применения *Имеет навыки (основного уровня)* применения на практике антикоррупционного законодательства, оценки коррупционного поведения *Имеет навыки (основного уровня)* применения законных методов и способов противодействия экстремизму, терроризму и коррупции *Имеет навыки (основного уровня)* формирования записей в реестр прав *Имеет навыки (основного уровня)* постановки на ГКУ и ГРП в отношении различных видов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* внесения сведений о границах в ЕГРН *Имеет навыки (основного уровня)* подготовки решений о приостановлении и отказе в ГКУ и ГРП *Имеет навыки (основного уровня)* подготовки, систематизации, хранения и передачи документов при информационном межведомственном взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* работы с ФГИС ЕГРН *Имеет навыки (основного уровня)* осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий *Имеет навыки (основного уровня)* оценки и группировки земель по их пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур *Имеет навыки (основного уровня)* использования электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении и состоянии земель в целях рационального землепользования *Имеет навыки (основного уровня)* использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ *Имеет навыки (основного уровня)* выполнения SWOT-анализа *Имеет навыки (основного уровня)* составления схемы ценового зонирования территории *Имеет навыки (основного уровня)* применения подходов к оценке при определении рыночной стоимости объектов недвижимости и решения практических задач *Имеет навыки (основного уровня)* определения кадастровой стоимости объектов недвижимости и определения налоговых платежей

	Имеет навыки (основного уровня) решения практических задач по налогообложению объектов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* основными знаниями методики ведения кадастра недвижимости, землеустроительных, оценочных, мониторинговых и других профессиональных работ *Имеет навыки (основного уровня)* об основных принципах использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН *Имеет навыки (основного уровня)* принимать и оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства (территориального планирования *Имеет навыки (основного уровня)* комплектации и проверки соответствия структуры, содержания и формы подачи представленных материалов установленным требованиям *Имеет навыки (основного уровня)* использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия при ведении ГКН *Имеет навыки (основного уровня)* оформлять, вести и хранить документы в программном комплексе ГКН в соответствии с требованиями РФ и организаций, функционирующий в порядке информационного взаимодействия

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Система тренинга и самопроверки знаний во время подготовки к промежуточной аттестации по практике содержит тестовые задания. Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачета в 4 и 6 семестрах (для очной форма обучения) и на 3 и 4 курсах (6 и 8 семестры – для заочной формы обучения) и тестовые задания приводятся ниже.

Типовые вопросы/задания

1. Подготовительный этап

Общие вопросы по практике

1. Цели и задачи производственной технологической практики.
2. Каковы полученные Вами знания и освоенные умения?
3. Какие работы были выполнены на практике?
4. Сущность выполненных работ.
5. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
6. С какими другими видами работ были ознакомлены на практике?
7. Каковы основные трудовые функции сотрудников организаций / предприятий, в соответствии с занимаемыми должностями и требованиями профессиональных стандартов?
8. Технологии применения нормативно-законодательной базы при формировании и регистрации объектов недвижимости.
9. Технологии формирования проектной документации объектов землеустройства.
10. Виды и технологии выполнения землеустроительных (кадастровых) работ.
11. Методы анализа результатов землеустроительной деятельности.
12. Методы анализа результатов производственной деятельности предприятий и организаций, работающих в области земельно-имущественных отношений.
13. Методы анализа и обработки экспериментальных данных, относящихся к исследуемому объекту.
14. Информационные технологии в научных исследованиях, программных продуктах, относящиеся к профессиональной сфере; принципов организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем.

2. Рабочий этап

Тестовые задания к 4 семестру

1. Какие данные используются в базе данных геоинформационных систем?

а) пространственные;
б) описательные;
в) пространственные и описательные.

2. Пространственные данные в ГИС могут быть представлены …

а) в векторной форме;
б) в растровой форме;
в) в векторной и растровой формах.

3. Какие из нижеперечисленных форматов относятся к векторным форматам?

а) DXF;
б) GIFF;

в) TIFF;
г) JPEG;
д) PIG.

4. Геоинформационные технологии …

а) технологии создания карт с помощью компьютера;

б) технологическая основа создания географических информационных систем, позволяющая реализовать их функциональные возможности;

в) технологии создания цифровых топологических и тематических карт и атласов.

5. В качестве источников данных для формирования ГИС могут быть …

а) картографические карты;
б) данные дистанционного зондирования;
в) результаты полевых обследований территорий;
г) статистические данные;
д) данные, полученные из литературы.

Тестовые задания к 6 семестру

1. Кадастр недвижимости Российской Федерации – единая иерархическая система, состоящая следующих уровней:

а) федерального;
б) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
в) федерального, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
г) регионального.

2. В хозяйственном комплексе страны земля выступает как средством производства для отрасли …

а) для сельского хозяйства;
б) промышленности;
в) водного хозяйства;
г) несельскохозяйственных отраслей.

3. Выберите неверный ответ к утверждению: Право собственности на землю предполагает следующие правомочия:

а) владеть земельным участком;
б) пользоваться земельным участком;
в) распоряжаться недвижимостью по своему усмотрению (передавать в наследство, дарить, завещать, осуществлять сделки и другие действия);
г) менять целевое назначение земельного участка.

4. Зоны особого режима использования – это территории…

а) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с ограничениями;
б) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с их целевым назначением;
в) относящиеся к землям обороны;
г) относящиеся к особо охраняемым землям.

5. Выберите неверный ответ к утверждению: Земельный фонд страны классифицируют …

а) по административно-территориальной принадлежности;
б) форме прав на землю;
в) категории земель;
г) по природно-климатическим зонам;

3. Отчетный этап

Тестовые задания к 4 семестру

1. Государственная кадастровая оценка проводится …

а) не чаще одного раза в 5 лет;
б) ежегодно;
в) не реже одного раза в 5 лет;
г) при существенных изменениях рынка недвижимости.

2. Границы объектов землеустройства определяются исключительно на основании данных …

а) опроса смежных землепользователей;
б) сведений местной администрации о соответствующих объектах землеустройства;
в) сведений государственного кадастра недвижимости о соответствующих объектах землеустройства.

3. На основании каких сведений осуществляется установление на местности границ объектов землеустройства?

а) на основании опроса смежных землепользователей;
б) на основании сведений местной администрации о соответствующих объектах землеустройства;

в) на основании сведений государственного кадастра недвижимости о соответствующих объектах землеустройства.

4. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы?

а) если объектом землеустройства является государственная граница РФ;

б) если объектом землеустройства является территория муниципального образования;

в) если объектом землеустройства является территория закрытого административно-территориального образования.

5. Закрепление всех характерных точек границ, при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками, в случае …

а) если объектом землеустройства является территория закрытого административно-территориального образования;

б) если объектом землеустройства является государственная граница РФ;

в) если объектом землеустройства является территория муниципального образования.

6. Работы, выполняемые на общегосударственном уровне государственной вертикали осуществления землеустроительного процесса.

а) отвод земельных участков;

б) разработка схем землеустройства административных районов;

в) размежевание земель государственной и коммунальной собственности;

г) составление схемы природно-хозяйственного районирования;

д) разработка региональных программ использования и охраны земель.

7. Установите последовательность выделения единиц природно-сельскохозяйственного районирования от наибольшей к наименьшей территориальной единице: 1 – природно-сельскохозяйственный район, 2 – природно-сельскохозяйственная зона, 3 – агроэкологически однотипные ареалы, 4 – природно-сельскохозяйственный пояс, 5 – природно-сельскохозяйственный округ.

а) 1, 5, 4, 3, 2;

б) 4, 2, 1, 5, 3;

в) 4, 1, 2, 3, 5;

г) 1, 2, 3, 5, 4.

8. Целями планирования и организации рационального использования земель и их охраны является …

а) совершенствование распределения земель в соответствии с перспективами развития экономики;

б) обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

в) улучшение организации территорий рационального использования земель и их охраны в РФ, субъектах РФ и муниципальных образованиях;

г) установление функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий.

9. Планирование и организация рационального использования земель и их охраны включают в себя следующие основные виды работ:

а) разработка схемы землеустройства административно-территориальных и муниципальных образований;

б) разработка схемы территориального планирования административно-территориальных и муниципальных образований;

в) природно-сельскохозяйственное районирование земель;

г) разработка предложений о рациональном использовании земель и об их охране.

10. Необходимость разработки документации по планированию и организации рационального использования земель и их охраны указывается в …

а) Земельном кодексе Российской Федерации;

б) Федеральном законе «О землеустройстве»;

в) Федеральном законе «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

г) Градостроительном кодексе Российской Федерации.

Тестовые задания к 6 семестру

1. В компетенцию органов исполнительной власти субъектов РФ в области управления земельными ресурсами входит …

а) принятие федеральных законов в области управления земельными ресурсами;

б) разработка и принятие нормативных актов, регулирующих организацию и ведение земельного кадастра;

в) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра;

г) управление земельными ресурсами, проведение территориального планирования.

2. Какое из утверждений не верное? Землеустройство – это мероприятие …

а) по изучению состояния земель;

б) по планированию и организации рационального использования земель и их охраны;

в) оценке земельных ресурсов;

г) образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства.

3. Выберите неверный ответ утверждению: Правовую основу регулирования земельно-имущественных отношений составляют …

а) Конституция РФ;

б) Гражданский кодекс;

в) Градостроительный кодекс.

г) Уголовный кодекс;

4. Какое из утверждений является неверным: «Информационные ресурсы системы государственного мониторинга земель используют»:

а) при ведении государственного земельного кадастра;

б) при строительстве объектов недвижимости;

в) при определении штрафных санкций за нарушение правовых норм землепользования;

г) при принятии управленческих решений по организации и эффективному использованию земельных ресурсов.

5. Какой ответ является неверным к утверждению? Земельным законодательством предусмотрены следующие виды земельного контроля:

а) производственный;

б) муниципальный;

в) частный;

г) государственный.

6. Последовательное разделение множества объектов на подчиненные классификационные группировки – это метод классификации информации …

а) иерархический;

б) фасетный;

в) последовательный;

г) параллельный.

7. Какой пункт утверждения является неверным? Цель создания банка (базы) земельно-кадастровых данных информационное обеспечение.

а) стратегического планирования и управления регионом;

б) формирование финансовой и инвестиционной политики;

в) рациональное использование земель;

г) правовое регулирование земельной политики.

8. Банк данных – это…

а) совокупность информационно-справочных систем;

б) информационные системы данных;

в) совокупность баз данных;

г) средства обеспечения автоматизированных информационных систем.

9. Информационные ресурсы ЕГРН – это …

а) документированная информация;

б) организационно упорядоченная совокупность документов,

реализующих информационные процессы;

в) отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах.

10. Выберите неверный ответ к утверждению: Основаниями для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним являются.

а) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления;

б) договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества;

в) свидетельства о праве на наследство;

г) технические паспорта жилых помещений.

2.2. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в форме тестирования в ЭИОС ПГУАС. Система тренинга и самопроверки знаний во время подготовки к текущему контролю по практике содержит тестовые задания. Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения текущего контроля приводится ниже.

Типовые вопросы/задания

1. Подготовительный этап

Общие вопросы по разделам практики

1. Какова программа производственной технологической практики.
2. Каковы требования по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре).
3. Каковы требования технику безопасности (на предприятии).

2. Рабочий этап

Тестовые задания к 4 семестру

1. Географические объекты в ГИС классифицируют на …

а) точки и линии;

б) точки и полигоны;

в) точки, линии, полигоны.

2. В ГИС MapInfo модель базы данных относится к …

а) сетевому типу;

б) к реляционному типу;

в) к иерархическому типу.

3. Цифровые карты классифицируют …

а) по видам использующий и автоматизированных систем;

б) по назначению;

в) по способам предоставления информации;

г) по формам представления.

4. Какие из нижеперечисленных форматов относятся к растровым форматам?

а) DXF;

б) GIFF;

в) TIFF;

г) JPEG;

д) PIG;

е) PCX.

5. Тематическая карта – это …

а) вид карты, использующий разные графические стили (такие как цвет или штриховка) для выделения объектов в соответствии с данными из записей этих объектов;

б) карта, созданная на определенную тему.

Тестовые задания к 6 семестру

1. Государственная регистрация прав проводится в следующем порядке:

а) 1. Прием документов; 2. Правовая экспертиза документов и проверка законности сделки; 3. Установление отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на данный объект недвижимого имущества; 4. Внесение записей в ЕГРН; 5. Совершение надписей на правоустанавливающих документах.

б) 1. Прием документов; 2. Правовая экспертиза документов и проверка законности сделки; 3. Внесение записей в ЕГРН; 4. Установление отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на данный объект недвижимого имущества; 5. Совершение надписей на правоустанавливающих документах.

2. Целью кадастрового деления территории является …

а) формирование уникальных кадастровых номеров земельных участков;

б) ведение кадастрового учета;

в) управления земельными ресурсами;

г) регистрации прав на земельные участки.

3. К первичному учету земель относится:

а) определение количественного и качественного состояния, распределение и использование земель;

б) выявление и запись сведений о происшедших изменениях в распределении земель;

в) определение состава и распределение земельного фонда по категориям;

г) нахождение ошибок, допущенных при учете земель.

4. К основным документам ЕГРН относится:

а) книга учета документов;

б) книга учета выданных сведений;

в) выписка установленной формы;

г) реестровое дело.

5. Кадастровый план территории содержит следующее количество разделов:

а) три;

б) четыре;

в) пять;

г) шесть.

3. Отчетный этап

Тестовые задания к 4 семестру

1. Требования к отчету об определении кадастровой стоимости устанавливаются:

а) уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности;

б) органом, осуществляющий функции по государственной кадастровой оценке;

в) органом кадастрового учета;

г) органом исполнительной власти субъекта РФ.

2. Чем являются региональные программы использования и охраны земельных ресурсов?

а) обоснованием социально-экономических и других мероприятий по организации рационального использования и охраны земель;

б) комплексом социально-экономических, производственных, организационно-хозяйственных и других мероприятий по организации рационального использования и охраны земель;

в) обоснованием хозяйственной необходимости и экономической целесообразности мелиорации и строительства, выбор наиболее эффективных направлений и способов осуществления работ;

г) комплексом хозяйственных мероприятий по осуществлению мелиорации и строительства, выбор наиболее эффективных направлений и способов проведения работ.

3. Что отображает карта (план) границ объекта землеустройства?

а) местоположение, размер и границы объекта землеустройства, а также иные его характеристики;

б) конфигурацию объекта землеустройства;

в) расположение земельного участка в кадастровом квартале.

4. Каким нормативным документом утвержден порядок установления на местности границ объектов землеустройства?

а) Постановлением Правительства РФ от 02.02.1996 г. №514;

б) Постановлением Правительства РФ от 11.07.2002 г. №688;

в) Постановлением Правительства РФ от 20.08.2009 г. №105.

5. Природно-сельскохозяйственное районирование – это …

а) разграничение территории административно-территориального образования на зоны по ее назначению с определением для каждой из них целевого функционального использования и режимов использования с учетом историко-культурной, природной ценности территории, с учетом экологических и технических требований, ограничивающих использование территорий в хозяйственной деятельности;

б) разделение территории административно-территориального образования на районы различного ранга в соответствии с особенностями природных и экономических условий землепользования, а также агробиологическими требованиями сельскохозяйственных культур;

в) разделение территории административно-территориального образования на районы с однородным функциональным назначением и соответствующими ему регламентами использования.

Тестовые задания к 6 семестру

1. Шкала бонитировки почв имеет максимальный балл равный …

а) 50;

б) 100;

в) 200;

г) 150.

2. Объектом экономической оценки земель является …

а) земельный участок;

б) земля, как средство производства;

в) земельно-оценочный район;

г) группа почв.

3. Основная цель бонитировки почв – это определение …

а) относительного качества почв по их плодородию;

б) качественных показателей почв сельскохозяйственного назначения;

в) экономической эффективности использования почв разного состава в пределах земельно-оценочного района;

г) содержания питательных веществ в верхнем, продуктивном слое почв.

4. Главная цель составления картограммы пригодности земель заключается в том, чтобы …

а) выделить участки пашни с разной степенью пригодности почв для выращивания сельскохозяйственных культур;

б) получить информацию для размещения посевов с максимальным выходом продукции и эффективным возделыванием культур;

в) отобрать участки земли для первоочередного освоения в сельскохозяйственные угодья;

г) все ответы верны.

50. Объектами государственного мониторинга земель являются …

а) земли сельскохозяйственного назначения;

б) земли населенных пунктов;

в) земли, находящиеся в государственной собственности;

г) все земли Российской Федерации независимо от форм собственности, целевого назначения и вида использования.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся

Процедура проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся и проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п. 1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знает методы анализа кадастровых и землеустроительных данных *Знает* официальные источники информации по направлению обучения, виды документов для анализа и использования в профессиональной деятельности *Знает* тенденции и проблемы развития сферы земельно-имущественных отношений в России и за рубежом *Знает* основы грамотной, логичной, аргументированной речи при подготовке докладов по результатам собственных исследований *Знает* направления и методы исследований на конечном этапе их применения при принятии решений *Знает* принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы *Знает* принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений при решении конкретных задач проектов *Знает* основные принципы, сроки и пути решения профессиональных задач *Знает* способы определения эффективности при использовании стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и своей роли в команде *Знает* особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности *Знает* способы достижения заданного результата личных действий и последовательности шагов для достижения заданного результата *Знает* особенности принципы обмена информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды *Знает* на государственном и иностранном (-ых) языках действующие коммуникативно-приемлемые стили делового общения. вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами *Знает* информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках *Знает* особенности стилистики официальных и неофициальных писем *Знает* лексические и грамматические особенности диалогического общения в коллективе *Знает* базовую общенаучную и специальную лексику по направлению подготовки, в том числе термины и научную фразеологию Знает цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей *Знает* менеджмент информационного контента; управления проектами; просмотра, поиска и фильтрации данных, информации и цифрового контента; основы информационной безопасности *Знает* ценностные основы межкультурного взаимодействия; основные этапы и ключевые события в процессе развития земельно-имущественных отношений в истории России и других стран *Знает* теоретические основы и закономерности развития земельно-имущественных отношений России в историко-культурном и религиозном контексте *Знает* специфику и принципы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей *Знает* информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* ресурсы необходимые при решении поставленных задач *Знает* сущность и социальную значимость своей будущей профессии *Знает* нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность *Знает* требования к физическим качествам, предъявляемых профессией, имеет представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых *Знает* факторы производственной среды и трудового процесса и способы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты *Знает* требования техники безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности *Знает* характеристику, условия возникновения и возможные варианты поведения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения *Знает* мероприятия, относящиеся к спасательным и неотложным аварийновосстановительным, их сущность, способы оповещения населения об опасности в случае возникновения ЧС и правила поведения людей исходя из обстановки *Знает* понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру *Знает* основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности для спешного	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

взаимодействия с людьми *Знает* основные принципы экономического и экологического анализа для принятия решений *Знает* основные виды личных доходов и расходов, в том числе обязательных, основные принципы личного финансового планирования и формирования личного бюджета, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения *Знает* понятие, основные признаки, объекты и субъекты правоотношений в сфере гражданского права; основные положения антикоррупционного законодательства *Знает* основные гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве *Знает* о круге проблем, решаемых с применением знаний законодательства по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции *Знает* состав требования Приказа Росреестра от 01.06.2021 г. №П/0241 *Знает* требования ФЗ-218, ФЗ-76, ФЗ-190, ФЗ-200, Ф-188 и др. *Знает* требования к содержанию графического описания местоположения зон и территорий, к содержанию карты (плана) объекта землеустройства *Знает* причины приостановления и отказа в ГКУ и ГРП *Знает* требования Постановления Правительства РФ от 3 марта 2016 г. №167, Приказа Росреестра от 10.12.2021 №П/0581 и ФЗ-218 в части информационного межведомственного взаимодействия при ведении ЕГРН *Знает* требования к государственному регистратору *Знает* основные методы и технологии сбора материалов и информации об исследуемых территориях *Знает* основные направления использования земель сельскохозяйственного назначения *Знает* основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования Земли *Знает* основную терминологию сферы земельно-имущественных отношений и развития территорий; организационную структуру учреждений и организаций сферы управления развитием территорий *Знает* законы развития рынка недвижимости *Знает* подходы и методы оценки недвижимости, приемы ценового зонирования *Знает* принципы и подходы к определению рыночной стоимости объектов недвижимости *Знает* методические положения определения кадастровой стоимости объектов недвижимости *Знает* основные положения налогообложения объектов земельно-имущественного комплекса *Знает* как систематизировать сведения землеустроительной и кадастровой информации, заносить сведения в землеустроительные и кадастровые документы, Единый государственного реестра недвижимости *Знает* использовать земельно-кадастровые данные для принятия управленческих решений: *Знает* систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации *Знает* структуру, содержание и формы подачи документации в соответствии с утвержденными требованиями в области градостроительства *Знает* законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областей знаний *Знает* порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных цифровых технологий				

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (начального уровня) поиска и анализа зарубежных и отечественных источников информации и выявления общих и специфических особенностей в сфере землеустройства и кадастра *Имеет навыки (начального уровня)* применения землеустроительных и кадастровых данных при выполнении профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* исследования проблем землеустроительной и кадастровой деятельности на основе анализа официальных опубликованных результатов деятельности профильных предприятий / организаций *Имеет навыки (начального уровня)* выстраивать логические последовательности при формировании собственных суждений и оценок *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать результаты поиска, критического анализа и синтеза профессиональной информации, применять системный подход для решения поставленных задач *Имеет навыки (начального уровня)* определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнен	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены

Имеет навыки (начального уровня) выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (начального уровня)* анализировать коммуникационные процессы в организации и вносить предложения по повышению их эффективности *Имеет навыки (начального уровня)* постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач *Имеет навыки (начального уровня)* применения принципов социального взаимодействия выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности *Имеет навыки (начального уровня)* предвидеть результаты (последствия) личных действий *Имеет навыки (начального уровня)* эффективного взаимодействия с другими членами команды *Имеет навыки (начального уровня)* выбора на государственном и иностранном языках коммуникативно-приемлемых стилей делового общения *Имеет навыки (начального уровня)* использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках *Имеет навыки (начального уровня)* определять социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках *Имеет навыки (начального уровня)* использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы *Имеет навыки (начального уровня)* выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно *Имеет навыки (начального уровня)* использовать в цифровой среде различные цифровые средства *Имеет навыки (начального уровня)* искать нужные источники информации и данные. воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач *Имеет навыки (начального уровня)* использования исторических процессов развития земельно-имущественных отношений и на их основе принимать осознанные решения *Имеет навыки (начального уровня)* анализа и правильного использования исторических событий в процессе развития земельно-имущественных отношений; навыки ведения дискуссии, осмысливать процессы и делать адекватные выводы, с целью их использования *Имеет навыки (начального уровня)* недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции *Имеет навыки (начального уровня)* рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (начального уровня)* планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (начального уровня)* формулирования цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* использования полученных знаний для определения методов решения профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* на основе знаний по физической культуре и оценки собственного уровня физической подготовленности составить индивидуальную программу занятий, подобрать комплекс физических подготовки с учетом состояния здоровья и имеющихся ресурсов *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать свой уровень физической подготовки на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовки *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания условий труда и предложения оптимальных решений по обеспечению безопасных и/или комфортных условий труда *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать опасности, возникающие на рабочем месте *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать опасности, при возникновении чрезвычайных ситуаций, выполнять необходимые действия по защите от их негативного воздействия, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты *Имеет навыки (начального уровня)* определить приоритетность выполнения спасательных неотложных аварийновосстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций исходя из обстановки *Имеет навыки (начального уровня)* дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья *Имеет навыки (начального уровня)* выделять значимую информацию из научных текстов, тестов справочно-информационного характера для социального взаимодействия *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания показателей эколого-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения, принципы долгосрочного устойчивого развития	ошибки	не в полном объеме или с негрубыми ошибками	ы все задания, в полном объеме с некоторым и недочетам и	все задания, в полном объеме с без недочетов

Имеет навыки (начального уровня) определять структуру доходов и расходов личных финансов по их видам, решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, инвестировать личные средства, оценивать индивидуальные риски и управлять ими *Имеет навыки (начального уровня)* применения полученных знаний при решении практических вопросов, касающихся использования норм гражданского права и антикоррупционного законодательства *Имеет навыки (начального уровня)* толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве *Имеет навыки (начального уровня)* ориентации в законных методах и способах противодействия экстремизму, терроризму и коррупции *Имеет навыки (начального уровня)* формирования записей в кадастр недвижимости и реестр границ *Имеет навыки (начального уровня)* поиска сведений об объектах недвижимости из ЕГРН и смежных ресурсов и информационных систем *Имеет навыки (начального уровня)* понимания и выявления ошибок электронного документа графического описания зон, территорий *Имеет навыки (начального уровня)* работы в государственными фондами данных *Имеет навыки (начального уровня)* использования программных продуктов, используемых в системе информационного межведомственного взаимодействия *Имеет навыки (начального уровня)* заполнения выписок из ЕГРН *Имеет навыка (начального уровня)* зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов *Имеет навыки (начального уровня)* оценки качества земель в аспекте их пригодности для использования в сельскохозяйственном производстве *Имеет навыки (начального уровня)* осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов *Имеет навыки (начального уровня)* разработки мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны *Имеет навыки (начального уровня)* выполнения регрессионного анализа *Имеет навыки (начального уровня)* определения рыночной и кадастровой оценки объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* применения подходов к оценке при определении рыночной стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* определения кадастровой стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* применения данных государственной кадастровой оценки для налогообложения объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* навыками работы с информационными массивами земельно-кадастровой информации *Имеет навыки (начального уровня)* пользования основными знаниями методики ведения кадастра недвижимости и Единого государственного реестра недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* использования современных средств информационно-коммуникационных технологий при получении текстовых и графических материалов, составляющих градостроительную документацию *Имеет навыки (начального уровня)* разработки документации территориального планирования в соответствии с установленными требованиями *Имеет навыки (начального уровня)* работы в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг *Имеет навыки (начального уровня)* информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства и межведомственного взаимодействия				

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (основного уровня) поиска научной и статистической информации, подготовки выступления/доклада по рассматриваемой теме и подготовки электронной презентации *Имеет навыки (основного уровня)* работы с базами данными и ГИС в сфере землеустройства и кадастров *Имеет навыки (основного уровня)* формирования собственного мнения о проблемах в сфере земельно-имущественных отношений на основе достоверных научных и статистических данных *Имеет навыки (основного уровня)* практического опыта формирования отличий фактов от мнений в рассуждениях других участников туристской деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* предвидения результатов (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (основного уровня)* современными технологиями обеспечения управления в сфере земельно-имущественных отношений	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без

Имеет навыки (основного уровня) определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели *Имеет навыки (основного уровня)* выбора категорий групп людей в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения *Имеет навыки (основного уровня)* планировать последовательность шагов для достижения заданного результата *Имеет навыки (основного уровня)* навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат *Имеет навыки (основного уровня)* использования на государственном и иностранном языках вербальных н невербальных средств взаимодействия с партнерами *Имеет навыки (основного уровня)* определять коммуникативные цели, выбирать наиболее эффективные пути их достижения при решении задач межличностного и делового взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* ведения деловой переписки *Имеет навыки (основного уровня)* использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь н язык жестов к ситуациям взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* аннотирования и реферирования на иностранном языке *Имеет навыки (основного уровня)* применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности для повышения ее эффективности и достижения поставленных целей *Имеет навыки (основного уровня) п*роектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов *Имеет навыки (основного уровня)* применения полученных в процессе обучения знаний для саморазвития, нахождения и использования малоизвестных фактов в истории развития земельно-имущественных отношений; знания особенностей культурных традиций *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний о культурных традициях разных стран мира, об их влиянии на развитие и становление исторического процесса в сфере имущественных отношений *Имеет навыки (основного уровня)* навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей *Имеет навыки (основного уровня)* рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (основного уровня)* планирования перспективных целей собственной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний *Имеет навыки (основного уровня) в*ладения должным уровнем физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдением норм здорового образа жизни *Имеет навыки (основного уровня)* здорового образа жизни и выбора здоровьесберегающих технологий в условиях профессиональной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для создания безопасных и/или комфортных условий труда, в т.ч. выбора средств защиты работающий *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для выявления и устранения проблем, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для участия в спасательных мероприятиях, оказания первой помощи и защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций *Имеет навыки (основного уровня)* применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах *Имеет навыки (основного уровня)* выявления стимулов для саморазвития с учетом индивидуальных особенностей трудового коллектива *Имеет навыки (основного уровня)* принятия обоснованных управленческих решений, необходимых для выполнения поставленных целей рационального эколого-экономического землепользования *Имеет навыки (основного уровня)* ведения личного бюджета, владения методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, управления личными финансами, оценивания и управления экономическими и финансовыми рисками *Имеет навыки (основного уровня)* анализа гражданского и антикоррупционного законодательства и практику его применения *Имеет навыки (основного уровня)* применения на практике антикоррупционного законодательства, оценки коррупционного поведения *Имеет навыки (основного уровня)* применения законных методов и способов противодействия экстремизму, терроризму и коррупции *Имеет навыки (основного уровня)* формирования записей в реестр прав *Имеет навыки (основного уровня)* постановки на ГКУ и ГРП в отношении различных видов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* внесения сведений о границах в ЕГРН			объеме с некоторым и недочетам и	недочетов

Имеет навыки (основного уровня) подготовки решений о приостановлении и отказе в ГКУ и ГРП *Имеет навыки (основного уровня)* подготовки, систематизации, хранения и передачи документов при информационном межведомственном взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* работы с ФГИС ЕГРН *Имеет навыки (основного уровня)* осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий *Имеет навыки (основного уровня)* оценки и группировки земель по их пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур *Имеет навыки (основного уровня)* использования электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении и состоянии земель в целях рационального землепользования *Имеет навыки (основного уровня)* использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ *Имеет навыки (основного уровня)* выполнения SWOT-анализа *Имеет навыки (основного уровня)* составления схемы ценового зонирования территории *Имеет навыки (основного уровня)* применения подходов к оценке при определении рыночной стоимости объектов недвижимости и решения практических задач *Имеет навыки (основного уровня)* определения кадастровой стоимости объектов недвижимости и определения налоговых платежей *Имеет навыки (основного уровня)* решения практических задач по налогообложению объектов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* основными знаниями методики ведения кадастра недвижимости, землеустроительных, оценочных, мониторинговых и других профессиональных работ *Имеет навыки (основного уровня)* об основных принципах использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН *Имеет навыки (основного уровня)* принимать и оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства (территориального планирования *Имеет навыки (основного уровня)* комплектации и проверки соответствия структуры, содержания и формы подачи представленных материалов установленным требованиям *Имеет навыки (основного уровня)* использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия при ведении ГКН *Имеет навыки (основного уровня)* оформлять, вести и хранить документы в программном комплексе ГКН в соответствии с требованиями РФ и организаций, функционирующий в порядке информационного взаимодействия				

3.2. Процедура оценивания при проведении текущего контроля обучающихся

Процедура проведения текущего контроля регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля обучающихся и проводится в форме тестирования в ЭИОС ПГУАС.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п. 1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знает методы анализа кадастровых и землеустроительных данных *Знает* официальные источники информации по направлению обучения, виды документов для анализа и использования в профессиональной деятельности *Знает* тенденции и проблемы развития сферы земельно-имущественных отношений в России и за рубежом *Знает* основы грамотной, логичной, аргументированной речи при подготовке докладов по результатам собственных исследований *Знает* направления и методы исследований на конечном этапе их применения при принятии решений *Знает* принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы *Знает* принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений при решении конкретных задач проектов *Знает* основные принципы, сроки и пути решения профессиональных задач *Знает* способы определения эффективности при использовании стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и своей роли в команде *Знает* особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности *Знает* способы достижения заданного результата личных действий и последовательности шагов для достижения заданного результата *Знает* особенности принципы обмена информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды *Знает* на государственном и иностранном (-ых) языках действующие коммуникативно-приемлемые стили делового общения. вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами *Знает* информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках *Знает* особенности стилистики официальных и неофициальных писем *Знает* лексические и грамматические особенности диалогического общения в коллективе *Знает* базовую общенаучную и специальную лексику по направлению подготовки, в том числе термины и научную фразеологию Знает цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей *Знает* менеджмент информационного контента; управления проектами; просмотра, поиска и фильтрации данных, информации и цифрового контента; основы информационной безопасности *Знает* ценностные основы межкультурного взаимодействия; основные этапы и ключевые события в процессе развития земельно-имущественных отношений в истории России и других стран *Знает* теоретические основы и закономерности развития земельно-имущественных отношений России в историко-культурном и религиозном контексте *Знает* специфику и принципы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей *Знает* информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* ресурсы необходимые при решении поставленных задач *Знает* сущность и социальную значимость своей будущей профессии *Знает* нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность *Знает* требования к физическим качествам, предъявляемых профессией, имеет представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых *Знает* факторы производственной среды и трудового процесса и способы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты *Знает* требования техники безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности *Знает* характеристику, условия возникновения и возможные варианты поведения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения *Знает* мероприятия, относящиеся к спасательным и неотложным аварийновосстановительным, их сущность, способы оповещения населения об опасности в случае возникновения ЧС и правила поведения людей исходя из обстановки *Знает* понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру *Знает* основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности для спешного	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

взаимодействия с людьми *Знает* основные принципы экономического и экологического анализа для принятия решений *Знает* основные виды личных доходов и расходов, в том числе обязательных, основные принципы личного финансового планирования и формирования личного бюджета, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения *Знает* понятие, основные признаки, объекты и субъекты правоотношений в сфере гражданского права; основные положения антикоррупционного законодательства *Знает* основные гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве *Знает* о круге проблем, решаемых с применением знаний законодательства по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции *Знает* состав требования Приказа Росреестра от 01.06.2021 г. №П/0241 *Знает* требования ФЗ-218, ФЗ-76, ФЗ-190, ФЗ-200, Ф-188 и др. *Знает* требования к содержанию графического описания местоположения зон и территорий, к содержанию карты (плана) объекта землеустройства *Знает* причины приостановления и отказа в ГКУ и ГРП *Знает* требования Постановления Правительства РФ от 3 марта 2016 г. №167, Приказа Росреестра от 10.12.2021 №П/0581 и ФЗ-218 в части информационного межведомственного взаимодействия при ведении ЕГРН *Знает* требования к государственному регистратору *Знает* основные методы и технологии сбора материалов и информации об исследуемых территориях *Знает* основные направления использования земель сельскохозяйственного назначения *Знает* основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования Земли *Знает* основную терминологию сферы земельно-имущественных отношений и развития территорий; организационную структуру учреждений и организаций сферы управления развитием территорий *Знает* законы развития рынка недвижимости *Знает* подходы и методы оценки недвижимости, приемы ценового зонирования *Знает* принципы и подходы к определению рыночной стоимости объектов недвижимости *Знает* методические положения определения кадастровой стоимости объектов недвижимости *Знает* основные положения налогообложения объектов земельно-имущественного комплекса *Знает* как систематизировать сведения землеустроительной и кадастровой информации, заносить сведения в землеустроительные и кадастровые документы, Единый государственного реестра недвижимости *Знает* использовать земельно-кадастровые данные для принятия управленческих решений: *Знает* систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации *Знает* структуру, содержание и формы подачи документации в соответствии с утвержденными требованиями в области градостроительства *Знает* законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областей знаний *Знает* порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных цифровых технологий				

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (начального уровня) поиска и анализа зарубежных и отечественных источников информации и выявления общих и специфических особенностей в сфере землеустройства и кадастра *Имеет навыки (начального уровня)* применения землеустроительных и кадастровых данных при выполнении профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* исследования проблем землеустроительной и кадастровой деятельности на основе анализа официальных опубликованных результатов деятельности профильных предприятий / организаций *Имеет навыки (начального уровня)* выстраивать логические последовательности при формировании собственных суждений и оценок *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать результаты поиска, критического анализа и синтеза профессиональной информации, применять системный подход для решения поставленных задач *Имеет навыки (начального уровня)* определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнен	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены

Имеет навыки (начального уровня) выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (начального уровня)* анализировать коммуникационные процессы в организации и вносить предложения по повышению их эффективности *Имеет навыки (начального уровня)* постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач *Имеет навыки (начального уровня)* применения принципов социального взаимодействия выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности *Имеет навыки (начального уровня)* предвидеть результаты (последствия) личных действий *Имеет навыки (начального уровня)* эффективного взаимодействия с другими членами команды *Имеет навыки (начального уровня)* выбора на государственном и иностранном языках коммуникативно-приемлемых стилей делового общения *Имеет навыки (начального уровня)* использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках *Имеет навыки (начального уровня)* определять социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках *Имеет навыки (начального уровня)* использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы *Имеет навыки (начального уровня)* выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно *Имеет навыки (начального уровня)* использовать в цифровой среде различные цифровые средства *Имеет навыки (начального уровня)* искать нужные источники информации и данные. воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач *Имеет навыки (начального уровня)* использования исторических процессов развития земельно-имущественных отношений и на их основе принимать осознанные решения *Имеет навыки (начального уровня)* анализа и правильного использования исторических событий в процессе развития земельно-имущественных отношений; навыки ведения дискуссии, осмысливать процессы и делать адекватные выводы, с целью их использования *Имеет навыки (начального уровня)* недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции *Имеет навыки (начального уровня)* рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (начального уровня)* планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (начального уровня)* формулирования цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* использования полученных знаний для определения методов решения профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* на основе знаний по физической культуре и оценки собственного уровня физической подготовленности составить индивидуальную программу занятий, подобрать комплекс физических подготовки с учетом состояния здоровья и имеющихся ресурсов *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать свой уровень физической подготовки на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовки *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания условий труда и предложения оптимальных решений по обеспечению безопасных и/или комфортных условий труда *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать опасности, возникающие на рабочем месте *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать опасности, при возникновении чрезвычайных ситуаций, выполнять необходимые действия по защите от их негативного воздействия, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты *Имеет навыки (начального уровня)* определить приоритетность выполнения спасательных неотложных аварийновосстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций исходя из обстановки *Имеет навыки (начального уровня)* дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья *Имеет навыки (начального уровня)* выделять значимую информацию из научных текстов, тестов справочно-информационного характера для социального взаимодействия *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания показателей эколого-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения, принципы долгосрочного устойчивого развития	ошибки	не в полном объеме или с негрубыми ошибками	ы все задания, в полном объеме с некоторым и недочетам и	все задания, в полном объеме с без недочетов

Имеет навыки (начального уровня) определять структуру доходов и расходов личных финансов по их видам, решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, инвестировать личные средства, оценивать индивидуальные риски и управлять ими *Имеет навыки (начального уровня)* применения полученных знаний при решении практических вопросов, касающихся использования норм гражданского права и антикоррупционного законодательства *Имеет навыки (начального уровня)* толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве *Имеет навыки (начального уровня)* ориентации в законных методах и способах противодействия экстремизму, терроризму и коррупции *Имеет навыки (начального уровня)* формирования записей в кадастр недвижимости и реестр границ *Имеет навыки (начального уровня)* поиска сведений об объектах недвижимости из ЕГРН и смежных ресурсов и информационных систем *Имеет навыки (начального уровня)* понимания и выявления ошибок электронного документа графического описания зон, территорий *Имеет навыки (начального уровня)* работы в государственными фондами данных *Имеет навыки (начального уровня)* использования программных продуктов, используемых в системе информационного межведомственного взаимодействия *Имеет навыки (начального уровня)* заполнения выписок из ЕГРН *Имеет навыка (начального уровня)* зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов *Имеет навыки (начального уровня)* оценки качества земель в аспекте их пригодности для использования в сельскохозяйственном производстве *Имеет навыки (начального уровня)* осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов *Имеет навыки (начального уровня)* разработки мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны *Имеет навыки (начального уровня)* выполнения регрессионного анализа *Имеет навыки (начального уровня)* определения рыночной и кадастровой оценки объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* применения подходов к оценке при определении рыночной стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* определения кадастровой стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* применения данных государственной кадастровой оценки для налогообложения объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* навыками работы с информационными массивами земельно-кадастровой информации *Имеет навыки (начального уровня)* пользования основными знаниями методики ведения кадастра недвижимости и Единого государственного реестра недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* использования современных средств информационно-коммуникационных технологий при получении текстовых и графических материалов, составляющих градостроительную документацию *Имеет навыки (начального уровня)* разработки документации территориального планирования в соответствии с установленными требованиями *Имеет навыки (начального уровня)* работы в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг *Имеет навыки (начального уровня)* информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства и межведомственного взаимодействия				

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (основного уровня) поиска научной и статистической информации, подготовки выступления/доклада по рассматриваемой теме и подготовки электронной презентации *Имеет навыки (основного уровня)* работы с базами данными и ГИС в сфере землеустройства и кадастров *Имеет навыки (основного уровня)* формирования собственного мнения о проблемах в сфере земельно-имущественных отношений на основе достоверных научных и статистических данных *Имеет навыки (основного уровня)* практического опыта формирования отличий фактов от мнений в рассуждениях других участников туристской деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* предвидения результатов (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (основного уровня)* современными технологиями обеспечения управления в сфере земельно-имущественных отношений	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без

Имеет навыки (основного уровня) определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели *Имеет навыки (основного уровня)* выбора категорий групп людей в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения *Имеет навыки (основного уровня)* планировать последовательность шагов для достижения заданного результата *Имеет навыки (основного уровня)* навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат *Имеет навыки (основного уровня)* использования на государственном и иностранном языках вербальных н невербальных средств взаимодействия с партнерами *Имеет навыки (основного уровня)* определять коммуникативные цели, выбирать наиболее эффективные пути их достижения при решении задач межличностного и делового взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* ведения деловой переписки *Имеет навыки (основного уровня)* использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь н язык жестов к ситуациям взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* аннотирования и реферирования на иностранном языке *Имеет навыки (основного уровня)* применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности для повышения ее эффективности и достижения поставленных целей *Имеет навыки (основного уровня) п*роектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов *Имеет навыки (основного уровня)* применения полученных в процессе обучения знаний для саморазвития, нахождения и использования малоизвестных фактов в истории развития земельно-имущественных отношений; знания особенностей культурных традиций *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний о культурных традициях разных стран мира, об их влиянии на развитие и становление исторического процесса в сфере имущественных отношений *Имеет навыки (основного уровня)* навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей *Имеет навыки (основного уровня)* рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (основного уровня)* планирования перспективных целей собственной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний *Имеет навыки (основного уровня) в*ладения должным уровнем физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдением норм здорового образа жизни *Имеет навыки (основного уровня)* здорового образа жизни и выбора здоровьесберегающих технологий в условиях профессиональной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для создания безопасных и/или комфортных условий труда, в т.ч. выбора средств защиты работающий *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для выявления и устранения проблем, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для участия в спасательных мероприятиях, оказания первой помощи и защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций *Имеет навыки (основного уровня)* применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах *Имеет навыки (основного уровня)* выявления стимулов для саморазвития с учетом индивидуальных особенностей трудового коллектива *Имеет навыки (основного уровня)* принятия обоснованных управленческих решений, необходимых для выполнения поставленных целей рационального эколого-экономического землепользования *Имеет навыки (основного уровня)* ведения личного бюджета, владения методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, управления личными финансами, оценивания и управления экономическими и финансовыми рисками *Имеет навыки (основного уровня)* анализа гражданского и антикоррупционного законодательства и практику его применения *Имеет навыки (основного уровня)* применения на практике антикоррупционного законодательства, оценки коррупционного поведения *Имеет навыки (основного уровня)* применения законных методов и способов противодействия экстремизму, терроризму и коррупции *Имеет навыки (основного уровня)* формирования записей в реестр прав *Имеет навыки (основного уровня)* постановки на ГКУ и ГРП в отношении различных видов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* внесения сведений о границах в ЕГРН			объеме с некоторым и недочетам и	недочетов

Имеет навыки (основного уровня) подготовки решений о приостановлении и отказе в ГКУ и ГРП *Имеет навыки (основного уровня)* подготовки, систематизации, хранения и передачи документов при информационном межведомственном взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* работы с ФГИС ЕГРН *Имеет навыки (основного уровня)* осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий *Имеет навыки (основного уровня)* оценки и группировки земель по их пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур *Имеет навыки (основного уровня)* использования электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении и состоянии земель в целях рационального землепользования *Имеет навыки (основного уровня)* использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ *Имеет навыки (основного уровня)* выполнения SWOT-анализа *Имеет навыки (основного уровня)* составления схемы ценового зонирования территории *Имеет навыки (основного уровня)* применения подходов к оценке при определении рыночной стоимости объектов недвижимости и решения практических задач *Имеет навыки (основного уровня)* определения кадастровой стоимости объектов недвижимости и определения налоговых платежей *Имеет навыки (основного уровня)* решения практических задач по налогообложению объектов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* основными знаниями методики ведения кадастра недвижимости, землеустроительных, оценочных, мониторинговых и других профессиональных работ *Имеет навыки (основного уровня)* об основных принципах использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН *Имеет навыки (основного уровня)* принимать и оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства (территориального планирования *Имеет навыки (основного уровня)* комплектации и проверки соответствия структуры, содержания и формы подачи представленных материалов установленным требованиям *Имеет навыки (основного уровня)* использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия при ведении ГКН *Имеет навыки (основного уровня)* оформлять, вести и хранить документы в программном комплексе ГКН в соответствии с требованиями РФ и организаций, функционирующий в порядке информационного взаимодействия				

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	**Производственная технологическая практика**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.1: учебное пособие / О.В. Жданова, Ю.В. Лабовская, Н.В. Еременко [и др.]. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. – 152 с.	https://www.iprbookshop.ru/121694.html
2	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.2: учебное пособие / О.В. Жданова, Ю.В. Лабовская, Н.В. Еременко [и др.]. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. – 148 с.	https://www.iprbookshop.ru/121735.html
3	Вершинин, В.И. Правовое обеспечение кадастровой и землеустроительной деятельности: учебное пособие / В.И. Вершинин, И.С. Русакова. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 178 с.	https://www.iprbookshop.ru/122405.html
4	Организационно-экономический механизм формирования объектов землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 313 с.	http://www.iprbookshop.ru/72715.html
5	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие / И.В. Кукина, Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. – 212 с.	https://www.iprbookshop.ru/84098.html

6	Гилева, Л.Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования: учебное пособие / Л.Н. Гилева. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. – 93 с.	https://www.iprbookshop.ru/115083.html
7	Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 94 с.	http://www.iprbookshop.ru/76028.html
8	Яроцкая, Е.В. Географические информационные системы: учебное пособие / Е.В. Яроцкая, А.В. Матвеева, А.А. Дьяченко. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 146 с.	https://www.iprbookshop.ru/101351.html
9	Мартынова, Н.Г. Географические информационные системы и технологии в землеустройстве, кадастровой и градостроительной деятельности: учебное пособие / Н.Г. Мартынова, В.А. Бударова. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. – 74 с.	https://www.iprbookshop.ru/115041.html
10	Золотова, Е.В. Основы кадастра: территориальные информационные системы: учебник для вузов / Е.В. Золотова. – Москва: Академический проект, 2020. – 414 с.	https://www.iprbookshop.ru/110038.html
11	Надеждина, Н.Г. Географические информационные системы: учебно-методическое пособие / Н.Г. Надеждина. – 2-е изд. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. – 44 с.	https://www.iprbookshop.ru/122875.html
12	Бешенцев, А.Н. Геоинформационные технологии в системе управления земельными ресурсами: учебное пособие / А.Н. Бешенцев. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 104 с.	https://www.iprbookshop.ru/122464.html
13	Бацанова, С.В. Организация исследовательской деятельности: учебное пособие / С.В. Бацанова. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. – 115 с.	https://www.iprbookshop.ru/110211.html
14	Голубев, В.В. Теория математической обработки геодезических измерений: учебник / В.В. Голубев. – Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 424 с.	https://www.iprbookshop.ru/114973.html
15	Липски, С.А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: учебник / С.А. Липски. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 306 с.	https://www.iprbookshop.ru/86680.html
16	Затолокина, Н.М. Осуществление надзора в области землеустройства: учебное пособие / Н.М. Затолокина, О.Ю. Кононова, А.А. Анисимова. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. – 76 с.	https://www.iprbookshop.ru/106213.html

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Производственная технологическая практика. Учебно-методическое пособие по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Белякова Е.А. – Пенза: ПГУАС, 2023.

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	**Производственная технологическая практика**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС – ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Универсальная библиотека онлайн	http://www.biblioclub.ru
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru
BOOK.RU Электронная библиотечная система	http://book.ru
ЭБС Юрайт	http://biblio–online.ru
Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru»	http://elibrary.ru/defaultx.asp

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	**Производственная технологическая практика**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд. 3105 – лаборатория научных исследований в землеустройстве и кадастрах	Количество посадочных мест – 25 – Телевизор – Наглядные учебно-методические материалы – Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры).	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)
Ауд. 3105а – почвенно-агрохимическая лаборатория	Количество посадочных мест – 26 – Мультимедийный проектор – Ноутбук – Наглядные учебно-методические материалы – Тематические иллюстрации	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)
Ауд. 3210а – лаборатория автоматизации кадастровых работ	Количество посадочных мест – 10 – Наглядные учебно-методические материалы – Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 5 шт.	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры
код и наименование направления подготовки

_____ / **Тараканов О.В.** /
«01» сентября 2025 г.

Рабочая программа
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Шифр	Наименование типа практики
Б2.В.02(П)	**Производственная практика: научно-исследовательская работа**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Доцент	К.т.н., доцент	Белякова Е.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/ Киселева Н.А. /
Подпись, ФИО

Руководитель основной образовательной программы _____/ Тараканов О.В. /
Подпись, ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета «Управление территориями» протокол № 1 от «01» сентября 2025 г.

Председатель методической комиссии _____/ Белякова Е.А. /
Подпись, ФИО

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №978.

Цель практики – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления; овладение необходимыми профессиональными компетенциями; сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- формулирование целей и задач научного исследования; выбор и обоснование методики исследования;
- изучение литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; методов исследования и проведения экспериментальных работ; методов анализа и обработки экспериментальных данных; информационные технологии в научных исследованиях;
- систематизация и обобщение научной информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач; анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки.

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Управление недвижимостью и развитием территорий» направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время
УК 6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
	УК 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных

течение всей жизни	возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
	УК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
ПК 13. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК 13.1. Обладает навыками обобщения и критической оценки результатов научных исследований
	ПК 13.2. Определяет перспективные направления и задачи исследования
	ПК 13.3. Разрабатывает программу исследования применительно к конкретной проблемной ситуации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
УК-1.1. Способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	*Знает* методы анализа кадастровых и землеустроительных данных *Имеет навыки (начального уровня*) поиска и анализа зарубежных и отечественных источников информации и выявления общих и специфических особенностей в сфере землеустройства и кадастра *Имеет навыки (основного уровня)* поиска научной и статистической информации, подготовки выступления/доклада по рассматриваемой теме и подготовки электронной презентации
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	*Знает* официальные источники информации по направлению обучения, виды документов для анализа и использования в профессиональной деятельности *Имеет навыки (начального уровня)* применения землеустроительных и кадастровых данных при выполнении профессиональных задач *Имеет навыки (основного уровня)* работы с базами данными и ГИС в сфере землеустройства и кадастров
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	*Знает* тенденции и проблемы развития сферы земельно-имущественных отношений в России и за рубежом *Имеет навыки (начального уровня)* исследования проблем землеустроительной и кадастровой деятельности на основе анализа официальных опубликованных результатов деятельности профильных предприятий / организаций *Имеет навыки (основного уровня)* формирования собственного мнения о проблемах в сфере земельно-имущественных отношений на основе достоверных научных и статистических данных
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	*Знает* основы грамотной, логичной, аргументированной речи при подготовке докладов по результатам собственных исследований *Имеет навыки (начального уровня)* выстраивать логические последовательности при формировании собственных суждений и оценок *Имеет навыки (основного уровня)* практического опыта формирования отличий фактов от мнений в рассуждениях других участников туристской деятельности
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	*Знает* направления и методы исследований на конечном этапе их применения при принятии решений *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать результаты поиска, критического анализа и синтеза профессиональной информации, применять системный подход для решения поставленных задач *Имеет навыки (основного уровня)* предвидения результатов (последствия) личных действий и планирования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
	последовательности шагов для достижения заданного результата
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	*Знает* принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы *Имеет навыки (начального уровня)* определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	*Знает* принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений при решении конкретных задач проектов *Имеет навыки (начального уровня)* выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время	*Знает* основные принципы, сроки и пути решения профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* анализировать коммуникационные процессы в организации и вносить предложения по повышению их эффективности *Имеет навыки (основного) уровня* современными технологиями обеспечения управления в сфере земельно-имущественных отношений
УК 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	*Знает* информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (начального уровня)* рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (основного уровня)* рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы
УК 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	*Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* планирования перспективных целей собственной деятельности
УК 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	*Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (основного уровня)* реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	*Знает* ресурсы необходимые при решении поставленных задач *Имеет навыки (начального уровня)* формулирования цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
УК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	*Знает* сущность и социальную значимость своей будущей профессии *Имеет навыки (начального уровня)* использования полученных знаний для определения методов решения профессиональных задач *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний
ПК 13.1. Обладает навыками обобщения и критической оценки результатов научных исследований	*Знает* методы и способы проведения исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов *Имеет навыки (начального уровня)* обосновывать актуальность и практическую значимость тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований *Имеет навыки (основного уровня)* обоснования практической значимости тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов
ПК 13.2. Определяет перспективные направления и задачи исследования	*Знает* особенности научно-исследовательской деятельности и научной этики *Имеет навыки (начального уровня)* работать с литературой, использовать материалы библиографических и реферативных баз данных *Имеет навыки (основного уровня)* формулировать цель, задачи исследования и его научную новизну; определять объект и предмет исследования
ПК 13.3. Разрабатывает программу исследования применительно к конкретной проблемной ситуации	*Знает* общенаучные методы и подходы к исследованию профессиональных проблем *Имеет навыки (начального уровня)* самостоятельной исследовательской работы, сбора и обработки значительных объемов информации *Имеет навыки (основного уровня)* разрабатывать программу исследования применительно к конкретной проблемной ситуации с разработкой предложений по результатам проведенных исследований

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Управление недвижимостью и развитием территорий» направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика включает ознакомительные лекции, экскурсии, выполнение индивидуального задания и самостоятельной работы, а также подготовку пакета документов, необходимых для проведения защиты практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 7 семестре (для очной формы обучения) и на 5 курсе (для заочной формы обучения). Научно-исследовательская работа как правило проходит на кафедре «Кадастр недвижимости и право» ПГУАС, но может проходить в научно-исследовательских организациях, подразделениях производственных предприятий и фирм, иных государственных и частных организациях, занимающихся вопросами землеустройства, кадастров, оценки и мониторинга земель и других объектов недвижимого имущества:

–Администрация г. Пензы;
–Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области;
–Министерство сельского хозяйства Пензенской области;
–Министерство государственного имущества Пензенской области;
–ГБУ Пензенской области «Государственная кадастровая оценка»;
–филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пензенской области;
–ГБУ «Научно-исследовательский институт территориального планирования и урбанистики»;
–ООО «Гео-Профи»;
–ООО «ТИСАР»;
–ООО «СИТИ СТРОЙ»;
–ООО «Техплан»;
–ООО «Земельный вопрос»;
–ООО «ПЦЗК «Атлас»;
–ООО «Адвокат».

Сроки практики устанавливаются в соответствии с учебным календарным графиком, утвержденным ректором ПГУАС.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики: научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета – зачета с оценкой.

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс
Объем практики (з.е.)	108 ч. / 3 з.е.	4 курс – 7 семестр	108 ч. / 3 з.е.	5 курс – весенний семестр
Продолжительность практики (недель)	2 нед.		2 нед.	

Ниже приведено содержание производственной практики: научно-исследовательской работы в 7 семестре (для очной формы) и на 5 курсе (для заочной формы).

№ п/п	Разделы (этапы) практики, (формируемые компетенции с указанием индикаторов)	Виды учебной деятельности	Трудоемкость, ак. часов очная / заочная формы обучения	
			Контактная работа	Самостоятельная работа студентов
1	***Подготовительный этап***		***1,5 / 1,5***	**–**
1.1	Инструктаж по программе производственной практики: научно-исследовательской работы, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре) *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 6.1-6.5, ПК 13.1-13.3)*	Лекция-беседа. Проверка конспектов. Опрос	0,5 / 0,5	–
1.2	Инструктаж по технике безопасности (на предприятии или вузе) *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 6.1-6.5, ПК 13.1-13.3)*	Лекция-беседа. Проверка конспектов. Опрос	1 / 1	–
2	***Рабочий этап***		***34 / 4***	***54 / 84***
2.1	Выбор темы исследования. Постановка цели и задач ВКР. Обоснование актуальности выбранной темы. Определение объекта и предмета исследования *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 6.1-6.5, ПК 13.1-13.3)*	Работа в структурном подразделении организации / предприятия под кураторством сотрудника предприятия-базы практики	34 / 4	39 / 62
2.2	Выбор и обоснование метода исследования. Обзор литературы	Практическая деятельность	–	15 / 22

	по теме исследования. Проведение научно-исследовательской работы в рамках выбранной тематики, включающей теоретические, теоретико-экспериментальные и/или экспериментальные исследования, обработку и анализ данных *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 6.1-6.5, ПК 13.1-13.3)*			
3	***Отчетный этап***		***0,5 / 0,5***	***18 / 18***
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 6.1-6.5, ПК 13.1-13.3)*	Самостоятельная работа	–	18 / 18
3.2	Промежуточная аттестация по практике *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 6.1-6.5, ПК 13.1-13.3)*	Презентация результатов работы	0,5 / 0,5	–
	Всего:		***36 / 6***	***72 / 102***

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Осваиваемые компетенции	Направление воспитательной работы	Наименование этапа практики
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
3.	УК 6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
4.	ПК 13 – Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап

8. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Тематика индивидуальных заданий напрямую зависит от выбранной темы выпускной квалификационной работы и перечня литературы, планируемой к обзору.

Индивидуальное задание для выполнения научно-исследовательской работы включает проведение научно-исследовательской работы в рамках выбранной тематики, включающей теоретические, теоретико-экспериментальные и/или экспериментальные исследования, обработку и анализ данных и может быть следующим:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.

2. Постановка цели и задач ВКР.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Основные методы исследования.
5. Изучение и анализ нормативно-правовой, периодической, учебной и научной литературы по теме выпускной квалификационной работы.

Оптимальным при выполнении научно-исследовательской работы является проведение самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках подготовки выпускной квалификационной работы и подготовка (публикация) материалов докладов, материалов конференций и научных статей в журналах.

По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет по практике – это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчет по практике готовится индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения предшествующих дисциплин и закрепленные им при прохождении практики.

Кроме отчета необходимо подготовить сборник документов по практике (дневник практики), форма которого утверждена в ПГУАС. Дневник подписывается руководителем направления подготовки, руководителем практики от образовательной организации (если практика проходит в вузе) или руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от предприятия-базы прохождения практики (если практика проходит на предприятии). Здесь же указывается номер приказа ректора о направлении студента на практику. В дневнике кратко описываются виды работ, осуществляемые студентов во время прохождения практики с указанием даты их проведения и приводится отзыв руководителя практики о работе студента.

9. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7 семестр для очной формы обучения и 5 курсе (10 семестр – для заочной формы обучения) – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в виде защиты отчета с представлением отчета, подготовки сборника документов по практике в бумажной форме и других необходимых документов (по требованию руководителя практики от вуза).

Формы отчетной документации – комплект отчетных документов в соответствии с положением о проведении практик обучающихся ПГУАС.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

– титульный лист;

– задание на практику;

– дневник прохождения практики;

– содержание отчета по практике;

– основную часть;

– заключение, содержащее основные выводы, сделанные практикантом;

– список используемых источников (нормативно-правовые документы, научная и специальная литература, отчетные материалы организации, интернет-ресурсы и др.);

– приложения (таблицы, формы использованных документов, выдержки из нормативных источников, которые включаются при необходимости для иллюстрации).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета о прохождении практики.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по практике приведён в Приложении 1 к рабочей программе практики.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по практике хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за руководство данной практикой.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные принципы прохождения практики обучающимися изложены в локальных нормативных актах университета, определяющих порядок организации практики и порядок самостоятельной работы обучающихся во время практики. Организация прохождения практики обучающимися осуществляется в соответствии содержанием практики, изложенным в п. 6.

Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики состоит из:

–федеральные и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность профильных организаций, работающих в сфере земельно-имущественных отношений;

–лицензионное программное обеспечение в соответствие с выполняемыми функциями организации / предприятия;

–персональные компьютеры и необходимая офисная техника в соответствие с выполняемыми функциями организации / предприятия.

11.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для прохождения практики

Для успешного прохождения практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах и являющиеся основой аналитического обзора литературы.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе практики.

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса и прохождения практики используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе практики.

11.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения прохождения практик

Вводные и самостоятельные занятия по практике проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к рабочей программе практики.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование типа практики
Б2.В.02(П)	**Производственная практика: научно-исследовательская работа**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п. 2. рабочей программы и в п. 1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Форма промежуточной аттестации, с помощью которой производится оценивание, указана в учебном плане и в п.8 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по разделам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
УК-1.1. Способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее	Подготовительный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического

достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Рабочий этап Отчетный этап	материала, защита отчета по практике
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-2.3. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК 13.1. Обладает навыками обобщения и критической оценки результатов научных исследований	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК 13.2. Определяет перспективные направления и задачи исследования	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК 13.3. Разрабатывает программу исследования применительно к конкретной проблемной ситуации	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	*Знает* методы анализа кадастровых и землеустроительных данных *Знает* официальные источники информации по направлению обучения, виды документов для анализа и использования в профессиональной деятельности *Знает* тенденции и проблемы развития сферы земельно-имущественных отношений в России и за рубежом *Знает* основы грамотной, логичной, аргументированной речи при подготовке докладов по результатам собственных исследований *Знает* направления и методы исследований на конечном этапе их применения при принятии решений *Знает* принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы *Знает* принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений при решении конкретных задач проектов

	Знает основные принципы, сроки и пути решения профессиональных задач *Знает* информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* ресурсы необходимые при решении поставленных задач *Знает* сущность и социальную значимость своей будущей профессии *Знает* методы и способы проведения исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов *Знает* особенности научно-исследовательской деятельности и научной этики *Знает* общенаучные методы и подходы к исследованию профессиональных проблем
Навыки начального уровня	*Имеет навыки (начального уровня*) поиска и анализа зарубежных и отечественных источников информации и выявления общих и специфических особенностей в сфере землеустройства и кадастра *Имеет навыки (начального уровня)* исследования проблем землеустроительной и кадастровой деятельности на основе анализа официальных опубликованных результатов деятельности профильных предприятий / организаций *Имеет навыки (начального уровня)* выстраивать логические последовательности при формировании собственных суждений и оценок *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать результаты поиска, критического анализа и синтеза профессиональной информации, применять системный подход для решения поставленных задач *Имеет навыки (начального уровня)* определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (начального уровня)* выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (начального уровня)* анализировать коммуникационные процессы в организации и вносить предложения по повышению их эффективности *Имеет навыки (начального уровня)* рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (начального уровня)* планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (начального уровня)* формулирования цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* использования полученных знаний для определения методов решения профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* обосновывать актуальность и практическую значимость тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований *Имеет навыки (начального уровня)* работать с литературой, использовать материалы библиографических и реферативных баз данных *Имеет навыки (начального уровня)* самостоятельной исследовательской работы, сбора и обработки значительных объемов информации
Навыки основного уровня	*Имеет навыки (основного уровня)* поиска научной и статистической информации, подготовки выступления/доклада по рассматриваемой теме и подготовки электронной презентации *Имеет навыки (основного уровня)* работы с базами данными и ГИС в сфере землеустройства и кадастров *Имеет навыки (основного уровня)* формирования собственного мнения о проблемах в сфере земельно-имущественных отношений на основе достоверных научных и статистических данных *Имеет навыки (основного уровня)* практического опыта формирования отличий фактов от мнений в рассуждениях других участников туристской деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* предвидения результатов (последствия) личных действий и планирования

	последовательности шагов для достижения заданного результата *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (основного) уровня* современными технологиями обеспечения управления в сфере земельно-имущественных отношений *Имеет навыки (основного уровня)* рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (основного уровня)* планирования перспективных целей собственной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний *Имеет навыки (основного уровня)* обоснования практической значимости тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов *Имеет навыки (основного уровня)* формулировать цель, задачи исследования и его научную новизну; определять объект и предмет исследования *Имеет навыки (основного уровня)* разрабатывать программу исследования применительно к конкретной проблемной ситуации с разработкой предложений по результатам проведенных исследований

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Система тренинга и самопроверки знаний во время подготовки к промежуточной аттестации по практике содержит тестовые задания. Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта в 7 семестре (для очной форма обучения) и на 5 курсе (10 семестр – для заочной формы обучения) и тестовые задания приводятся ниже.

Типовые вопросы/задания

1. Подготовительный этап

Общие вопросы по практике

1. Что такое научное исследование?
2. Дайте характеристику этапам научно-исследовательской работы.
3. Какие основные проблемы возникают при формулировании цели научного исследования?
4. Какие основные проблемы возникают при формулировании задачи научного исследования?
5. Назовите цели изучения литературы.
6. Какие современные методы исследования были использованы при решении поставленной задачи исследования?
7. Каков Ваш вклад в полученные результаты?
8. Объясните основные результаты по теме исследования.
9. Какой этап в научно-исследовательской работе является завершающим?
10. Охарактеризуйте принципы работы с научной литературой.
11. Перечислите правила оформления ссылки на различные типы литературных источников.
12. Какими прикладными пакетами моделирования и анализа при решении поставленных задач исследования Вы пользовались?
13. Какие методы математического моделирования возможны в научно-исследовательской работе?

2. Рабочий этап

Тестовые задания

1. Тема научного исследования должна быть…

a. с размытой формулировкой;
b. точно сформулированной;
c. сформулирована в конце исследования;

d. сформулирована так, чтобы вы могли обоснованно от нее отступать.

2. Цель научного исследования – это…

a. краткая и точная формулировка того, что автор намеревается сделать в рамках исследования;
b. уточнение проблемы, конкретизирующее основной замысел;
c. источник информации, необходимой для исследования;
d. то, что предстоит открыть, доказать, нечто неизвестное в науке.

3. Тема научного исследования – это…

a. уточнение проблемы, конкретизирующее основной замысел;
b. то, что предстоит открыть, доказать, нечто неизвестное в науке;
c. источник информации, необходимой для исследования;
d. более конкретный источник информации, необходимой для исследования.

4. Ведение записей прочитанного может осуществляться с помощью составления:

a. конспекта;
b. плана;
c. рецензии;
d. аннотации;
e. всего перечисленного.

5. Чтение научной и специальной литературы должно сопровождаться:

a. ведением записей;
b. переписыванием текста источника;
c. заучиванием наизусть.

6. К официальным документам относятся:

a. документы, действующие на федеральном уровне;
b. документы, действующие на уровне субъектов РФ;
c. документы, действующие в пределах отрасли;
d. документы, действующие в пределах отдельной организации;
e. все перечисленные виды документов.

7. Сжатая характеристика первоисточника, в которой перечисляются основные проблемы, рассматриваемые в нем, называется…

a.аннотация;
b. реферат;
c.тезисы.

8. Введение к курсовой (дипломной) работе следует начать…

a.с обоснования актуальности темы;
b. с выдвижения гипотезы;
c.с формулировки цели и задач;
d. с методов исследования.

9. Заключение к курсовой (дипломной) работе идет вслед за…

a.списком литературы;
b. приложениями;
c.основной частью.

10. Тема исследования – это:

a.частный вопрос той или иной проблемы;
b. одна из задач, стоящая перед данной отраслью знаний;
c.проблемная ситуация.

11. При выборе темы письменной работы рекомендуется следовать определенным правилам. К ним относятся…

a.тема не должна быть необъятной;
b. тема не должна быть абсолютно новой;
c.тема должна быть перспективной;
d. тема должна быть интересной;
e.тема должна соответствовать творческим и интеллектуальным способностям;
f. все перечисленные правила.

12. При выборе темы исследования имеют значение критерии:

a. практическая значимость и перспективность;
b. наличие гипотезы;
c. правовое обеспечение.

13. Научное исследование – это …:

a. деятельность в сфере науки;
b. изучение объектов, в котором используются методы науки;
c. изучение объектов, которое завершается формированием (приращением) знаний.

14. Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет ее контролировать – это …

a. наблюдение;
b. эксперимент;
c. анкетирование.

15. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый выполняет задания, проходит определенное испытание – это …

a. интервью;
b. тестирование;
c. изучение документов.

3. Отчетный этап

Тестовые задания

1. Выпускная квалификационная работа – это…

a. краткое изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это наиболее простая форма самостоятельного изучения материала;

b. форма проверки знаний, своеобразный письменный экзамен, который требует серьезной подготовки;

c. первое самостоятельное научное исследование студентов вуза, которое требует навыков самостоятельной научной деятельности;

d. самостоятельное научное исследование, квалификационная работа выпускника, требующая хорошо сформированных навыков самостоятельной научной деятельности, обоснованности и ценности полученных результатов исследования и выводов, а также возможности их применения в практической деятельности.

2. В каком ряду фамилии расположены строго в алфавитном порядке?

a. Уфлянд, Ухов, Чижов, Шаров, Шаповалов;
b. Чижов, Уфлянд, Ухов, Шаров, Шаповалов;
c. Ухов, Уфлянд, Шаповалов, Шаров, Чижов;
d. Уфлянд, Ухов, Чижов, Шаповалов, Шаров.

3. Для научного текста НЕ характерно:

a. смысловая законченность;
b. целостность;
c. связность;
d. эмоциональность.

4. К наиболее употребительным выражениям общего характера в научно-профессиональной речи относится:

a. Таким образом, в работе нашло отражение…;
b. Довожу до Вашего сведения, что…;
c. Необходимо осуществить контроль…;
d. Прошу Вашего разрешения….

5. Библиография – это…

a. краткая характеристика книги, статьи, рукописи, в которой излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено;

b. процесс литературной обработки письменной работы для приведения ее содержания в соответствие с требованиями;

c. перечень книг и статей, использованных в работе;

d. деление текста на логически самостоятельные составные части.

6. Цитата – это…

a. передача чего-либо своими словами, пересказ близкий к тексту;
b. дословная выдержка из какого-либо текста, дословно приводимые чьи-либо высказывания;

c. ряд предложений, расположенных в определенной последовательности и связанных друг с другом по смыслу и с помощью языковых средств;

d. выдача чужого за собственное, присвоение чужого авторства.

7. Плагиат – это…

a. передача чего-либо своими словами, пересказ близкий к тексту;
b. дословная выдержка из какого-либо текста, дословно приводимые чьи-либо высказывания;

c. ряд предложений, расположенных в определенной последовательности и связанных друг с другом по смыслу и с помощью языковых средств;

d. выдача чужого за собственное, присвоение чужого авторства.

8. Заголовки структурных частей студенческих работ и заголовки разделов основной части располагают:

a. в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами, не подчеркивая;
b. в середине строки с точкой в конце заголовка, пишут прописными буквами, подчеркивая;
c. в середине строки с точкой в конце заголовка, пишут строчными буквами, подчеркивая.

9. Перенос слов в заголовках письменной работы…

a. допускается;
b. не допускается.

10. В «Приложения» НЕ включают…

a. список литературы;
b. копии документов;
c. производственные планы и протоколы;
d. таблицы, графики, схемы.

11. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут:

a. сокращенно и без знака «№» (рис. 3);
b. сокращенно со знаком «№» (рис. № 3).

12. К основным способам группировки источников в «Списке литературы» НЕ относится:

a. алфавитная группировка (в алфавитном порядке фамилий авторов);
b. последовательная группировка (в порядке упоминания источников в тексте);
c. произвольная группировка.

13. Изучение источника для получения и переработки информации может быть:

a. аналитическое;
b. беглое;
c. скоростное.

14. Самая краткая запись прочитанного, отражающая последовательность изложения текста – это …

a. конспект;
b. реферат;
c. тезис.

15. Краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы – это …

a. рецензия;
b. цитата;
c. аннотация.

2.2. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в форме тестирования в ЭИОС ПГУАС. Система тренинга и самопроверки знаний во время подготовки к текущему контролю по практике содержит тестовые задания. Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения текущего контроля приводится ниже.

Типовые вопросы/задания

1. Подготовительный этап

Общие вопросы по разделам практики

1. Как обосновать актуальность выбранной темы исследования?
2. В чем состоит оригинальность и новизна полученных результатов?
3. В чем заключается практическая значимость научного исследования?
4. Метод, методика и методология в научном исследовании.
5. Классификация методов научного исследования.
6. Теоретические методы исследования: определения, содержание, назначение.
7. Эмпирические методы исследования: определения, содержание, назначение.

2. Рабочий этап

Тестовые задания

1. Тип вопроса в анкете или интервью, содержащий в себе варианты ответа, называется …:

a. проективный;
b. открытый;
c. закрытый.

2. Тип вопроса в анкете или интервью, предоставляющий респонденту возможность самостоятельно выстроить свой ответ, называется …

a. открытый;
b. закрытый;
c. альтернативный.

3. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый отвечает на ряд задаваемых ему вопросов, называется …

a. опрос;
b. тестирование;
c. эксперимент.

4. В ситуации, когда возможно возникновение искаженных ответов, лучше применять …

a. альтернативные вопросы;
b. закрытые вопросы;
c. прямые вопросы.

5. Метод письменного опроса респондентов:

a. тестирование;
b. анкетирование;
c. моделирование.

6. Разработка гипотезы происходит на _____ этапе научного исследования.

a. втором;
b. исследовательском;
c. подготовительном;
d. заключительном.

7. Проверка гипотезы происходит на _____ этапе научного исследования.

a. первом;
b. исследовательском (втором);
c. подготовительном;
d. заключительном.

8. Формулировка предварительных выводов, их апробирование и уточнение происходит на _____ этапе научного исследования.

a. первом;
b. подготовительном;
c. исследовательском (втором);
d. заключительном.

9. Обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций происходит на _____ этапе научного исследования.

a. первом;
b. подготовительном;
c. заключительном;
d. исследовательском (втором).

10. Внедрение результатов исследования в практику происходит на _____ этапе научного исследования.

a. первом;
b. подготовительном;
c. исследовательском (втором);
d. заключительном (третьем).

11. Анализ как общелогический метод исследования – это…

a. разделение объекта на составные части с целью их самостоятельного изучения;
b. мысленное отвлечение от несущественных свойств, связей и одновременное выделение одной или нескольких интересующих исследователя сторон изучаемого объекта;
c. прием познания, в результате которого устанавливаются общие свойства и признаки объектов;
d. метод познания, содержанием которого является совокупность приемов соединения отдельных частей предмета в единое целое.

12. Синтез как общелогический метод исследования – это…

a. разделение объекта на составные части с целью их самостоятельного изучения;
b. мысленное отвлечение от несущественных свойств, связей и одновременное выделение одной или нескольких интересующих исследователя сторон изучаемого объекта;
c. прием познания, в результате которого устанавливаются общие свойства и признаки объектов;
d. метод познания, содержанием которого является совокупность приемов соединения отдельных частей предмета в единое целое.

13. Индукция как общелогический метод исследования – это…

a. совокупность познавательных операций, в результате которых осуществляется движение мысли от менее общих положений к более общим;
b. использование общих научных положений при исследовании конкретных явлений;
c. разделение объекта на составные части с целью их самостоятельного изучения;
d. метод познания, содержанием которого является совокупность приемов соединения отдельных частей предмета в единое целое.

14. Дедукция как общелогический метод исследования – это…

a. совокупность познавательных операций, в результате которых осуществляется движение мысли от менее общих положений к более общим;
b. использование общих научных положений при исследовании конкретных явлений;
c. разделение объекта на составные части с целью их самостоятельного изучения;
d. метод познания, содержанием которого является совокупность приемов соединения отдельных частей предмета в единое целое.

15. Системный подход в научном исследовании – это…

a. совокупность познавательных операций, в результате которых осуществляется движение мысли от менее общих положений к более общим;
b. использование общих научных положений при исследовании конкретных явлений;

c. разделение объекта на составные части с целью их самостоятельного изучения;

d. совокупность общенаучных методологических принципов (требований), в основе которых лежит рассмотрение объектов как систем.

3. Отчетный этап

Тестовые задания

1. При цитировании:

a. каждая цитата сопровождается указанием на источник;
b. происходит передача основного смысла;
c. все варианты правильны.

2. Критический отзыв на научную работу называется …

a. аннотация;
b. план;
c. рецензия.

3. Объект исследования в курсовой и дипломной работе отвечает на вопрос:

a. «Как называется исследование?»;
b. «Что рассматривается?»;
c. «Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?».

4. Конспект нужен для того, чтобы:

a. выделить в тексте самое необходимое;
b. передать информацию в сокращенном виде;
c. сохранить основное содержание прочитанного текста.

5. Установите последовательность в структуре исследовательской работы:

a. Содержание и Введение;
b. Список литературы и Приложения;
c. Основная часть и Заключение.

6. Каких библиографических ссылок НЕ бывает?

a. внутритекстовых;
b. надстрочных;
c. подстрочных;
d. затекстовых.

7. К официальным документам относятся:

a. документы, действующие на федеральном уровне;
b. документы, действующие на уровне субъектов РФ;
c. документы, действующие в пределах отрасли;
d. документы, действующие в пределах отдельной организации;
e. все перечисленные виды документов.

8. Система поиска информации в Интернете включает работу с:

a. браузерами (программами – просмотрщиками);
b. метапоисковыми машинами;
c. каталогами;
d. всеми названными инструментами.

9. В заключении выступления оратор НЕ должен использовать фразу…

a. «Благодарю за внимание»;
b. «Извините, что отнял у вас время»;
c. «Таковы результаты проведенного исследования»;
d. «Благодарю за проявленный интерес к проведенному исследованию».

10. Во время публичной защиты научного исследования оратору необходимо установить контакт с аудиторией. Что из перечисленного НЕ будет способствовать установлению контакта?

a. уверенность в поведении оратора;
b. спокойствие и достоинство на его лице;
c. твердость и решительность в голосе;
d. самоуверенность в улыбке и позе.

11. Для установления контакта с аудиторией оратору необходим:

a. зрительный (визуальный) контакт со слушателями;
b. яркий запоминающийся костюм;
c. громкий голос;
d. театральный жест.

12. Полемика – это наука убеждать. Из перечисленного характерным для научной полемики НЕ является:

a. она учит подкреплять мысли убедительными аргументами;
b. она учит отстаивать новые взгляды;

c. она служит воспитанию активной гражданской позиции;
d. она учит добиваться своего любыми средствами.

13. В публичном выступлении начинать речь необходимо…

a. с краткого содержания того, о чем Вы собираетесь говорить;
b. с краткого обращения к аудитории, после чего должна последовать короткая пауза;
c. с чего-нибудь неожиданного, чтобы привлечь внимание скучающей аудитории;
d. с извинения за Ваши не вполне отточенные навыки публичного выступления.

14. Во время публичного выступления речь выступающего должна быть…

a. медленной и монотонной;
b. быстрой и очень громкой;
c. тихой и невнятной;
d. максимально четкой и разборчивой.

15. Во время публичного выступления необходимо смотреть…

a. в одну точку;
b. поверх голов слушателей;
c. на свою обувь;
d. на слушателей.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся

Процедура проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся и проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п. 1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знает методы анализа кадастровых и землеустроительных данных *Знает* официальные источники информации по направлению обучения, виды документов для анализа и использования в профессиональной деятельности *Знает* тенденции и проблемы развития сферы земельно-имущественных отношений в России и за рубежом *Знает* основы грамотной, логичной, аргументированной речи при подготовке докладов по результатам собственных исследований *Знает* направления и методы исследований на конечном этапе их применения при принятии решений *Знает* принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы *Знает* принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений при решении конкретных задач проектов *Знает* основные принципы, сроки и пути решения профессиональных задач *Знает* информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* ресурсы необходимые при решении поставленных задач *Знает* сущность и социальную значимость своей будущей профессии *Знает* методы и способы проведения исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов *Знает* особенности научно-исследовательской деятельности и научной этики *Знает* общенаучные методы и подходы к исследованию профессиональных проблем	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (начального уровня) поиска и анализа зарубежных и отечественных источников информации и выявления общих и специфических особенностей в сфере землеустройства и кадастра *Имеет навыки (начального уровня)* исследования проблем землеустроительной и кадастровой деятельности на основе анализа официальных опубликованных результатов деятельности профильных предприятий / организаций *Имеет навыки (начального уровня)* выстраивать логические последовательности при формировании собственных суждений и оценок *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать результаты поиска, критического анализа и синтеза профессиональной	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнен	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены

информации, применять системный подход для решения поставленных задач *Имеет навыки (начального уровня)* определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (начального уровня)* выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (начального уровня)* анализировать коммуникационные процессы в организации и вносить предложения по повышению их эффективности *Имеет навыки (начального уровня)* рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (начального уровня)* планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (начального уровня)* формулирования цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* использования полученных знаний для определения методов решения профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* обосновывать актуальность и практическую значимость тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований *Имеет навыки (начального уровня)* работать с литературой, использовать материалы библиографических и реферативных баз данных *Имеет навыки (начального уровня)* самостоятельной исследовательской работы, сбора и обработки значительных объемов информации	ошибки	не в полном объеме или с негрубыми ошибками	ы все задания, в полном объеме с некоторым и недочетам и	все задания, в полном объеме с без недочетов

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (основного уровня) поиска научной и статистической информации, подготовки выступления/доклада по рассматриваемой теме и подготовки электронной презентации *Имеет навыки (основного уровня)* работы с базами данными и ГИС в сфере землеустройства и кадастров *Имеет навыки (основного уровня)* формирования собственного мнения о проблемах в сфере земельно-имущественных отношений на основе достоверных научных и статистических данных *Имеет навыки (основного уровня)* практического опыта формирования отличий фактов от мнений в рассуждениях других участников туристской деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* предвидения результатов (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (основного) уровня* современными технологиями обеспечения управления в сфере земельно-имущественных отношений	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторым и недочетам и	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

Имеет навыки (основного уровня) рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (основного уровня)* планирования перспективных целей собственной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний *Имеет навыки (основного уровня)* обоснования практической значимости тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов *Имеет навыки (основного уровня)* формулировать цель, задачи исследования и его научную новизну; определять объект и предмет исследования *Имеет навыки (основного уровня)* разрабатывать программу исследования применительно к конкретной проблемной ситуации с разработкой предложений по результатам проведенных исследований				

3.2. Процедура оценивания при проведении текущего контроля обучающихся

Процедура проведения текущего контроля регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля обучающихся и проводится в форме тестирования в ЭИОС ПГУАС.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п. 1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знает методы анализа кадастровых и землеустроительных данных *Знает* официальные источники информации по направлению обучения, виды документов для анализа и использования в профессиональной деятельности *Знает* тенденции и проблемы развития сферы земельно-имущественных отношений в России и за рубежом *Знает* основы грамотной, логичной, аргументированной речи при подготовке докладов по результатам собственных исследований *Знает* направления и методы исследований на конечном этапе их применения при принятии решений *Знает* принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы *Знает* принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений при решении конкретных задач проектов *Знает* основные принципы, сроки и пути решения профессиональных задач *Знает* информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* ресурсы необходимые при решении поставленных задач *Знает* сущность и социальную значимость своей будущей профессии *Знает* методы и способы проведения исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов *Знает* особенности научно-исследовательской деятельности и научной этики *Знает* общенаучные методы и подходы к исследованию профессиональных проблем	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (начального уровня) поиска и анализа зарубежных и отечественных источников информации и выявления общих и специфических особенностей в сфере землеустройства и кадастра *Имеет навыки (начального уровня)* исследования проблем землеустроительной и кадастровой деятельности на основе анализа официальных опубликованных результатов деятельности профильных предприятий / организаций *Имеет навыки (начального уровня)* выстраивать логические последовательности при формировании собственных суждений и оценок *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать результаты поиска, критического анализа и синтеза профессиональной	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнен	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены

информации, применять системный подход для решения поставленных задач *Имеет навыки (начального уровня)* определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (начального уровня)* выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (начального уровня)* анализировать коммуникационные процессы в организации и вносить предложения по повышению их эффективности *Имеет навыки (начального уровня)* рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (начального уровня)* планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (начального уровня)* формулирования цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* использования полученных знаний для определения методов решения профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* обосновывать актуальность и практическую значимость тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований *Имеет навыки (начального уровня)* работать с литературой, использовать материалы библиографических и реферативных баз данных *Имеет навыки (начального уровня)* самостоятельной исследовательской работы, сбора и обработки значительных объемов информации	ошибки	не в полном объеме или с негрубыми ошибками	ы все задания, в полном объеме с некоторым и недочетам и	все задания, в полном объеме с без недочетов

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (основного уровня) поиска научной и статистической информации, подготовки выступления/доклада по рассматриваемой теме и подготовки электронной презентации *Имеет навыки (основного уровня)* работы с базами данными и ГИС в сфере землеустройства и кадастров *Имеет навыки (основного уровня)* формирования собственного мнения о проблемах в сфере земельно-имущественных отношений на основе достоверных научных и статистических данных *Имеет навыки (основного уровня)* практического опыта формирования отличий фактов от мнений в рассуждениях других участников туристской деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* предвидения результатов (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (основного) уровня* современными технологиями обеспечения управления в сфере земельно-имущественных отношений	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторым и недочетам и	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

Имеет навыки (основного уровня) рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (основного уровня)* планирования перспективных целей собственной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний *Имеет навыки (основного уровня)* обоснования практической значимости тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов *Имеет навыки (основного уровня)* формулировать цель, задачи исследования и его научную новизну; определять объект и предмет исследования *Имеет навыки (основного уровня)* разрабатывать программу исследования применительно к конкретной проблемной ситуации с разработкой предложений по результатам проведенных исследований				

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02(П)	**Производственная практика: научно-исследовательская работа**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.1: учебное пособие / О.В. Жданова, Ю.В. Лабовская, Н.В. Еременко [и др.]. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. – 152 с.	https://www.iprbookshop.ru/121694.html
2	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.2: учебное пособие / О.В. Жданова, Ю.В. Лабовская, Н.В. Еременко [и др.]. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. – 148 с.	https://www.iprbookshop.ru/121735.html
3	Вершинин, В.И. Правовое обеспечение кадастровой и землеустроительной деятельности: учебное пособие / В.И. Вершинин, И.С. Русакова. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 178 с.	https://www.iprbookshop.ru/122405.html
4	Организационно-экономический механизм формирования объектов землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 313 с.	http://www.iprbookshop.ru/72715.html
5	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие / И.В. Кукина, Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. – 212 с.	https://www.iprbookshop.ru/84098.html

6	Гилёва, Л.Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования: учебное пособие / Л.Н. Гилёва. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. – 93 с.	https://www.iprbookshop.ru/115083.html
7	Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 94 с.	http://www.iprbookshop.ru/76028.html
8	Яроцкая, Е.В. Географические информационные системы: учебное пособие / Е.В. Яроцкая, А.В. Матвеева, А.А. Дьяченко. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 146 с.	https://www.iprbookshop.ru/101351.html
9	Мартынова, Н.Г. Географические информационные системы и технологии в землеустройстве, кадастровой и градостроительной деятельности: учебное пособие / Н.Г. Мартынова, В.А. Бударова. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. – 74 с.	https://www.iprbookshop.ru/115041.html
10	Золотова, Е.В. Основы кадастра: территориальные информационные системы: учебник для вузов / Е.В. Золотова. – Москва: Академический проект, 2020. – 414 с.	https://www.iprbookshop.ru/110038.html
11	Надеждина, Н.Г. Географические информационные системы: учебно-методическое пособие / Н.Г. Надеждина. – 2-е изд. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. – 44 с.	https://www.iprbookshop.ru/122875.html
12	Бацанова, С.В. Организация исследовательской деятельности: учебное пособие / С.В. Бацанова. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. – 115 с.	https://www.iprbookshop.ru/110211.html
13	Течиева, В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие / В.З. Течиева, З.К. Малиева. – Электрон. текстовые данные. – Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. – 152 с.	http://www.iprbookshop.ru/73811.html
14	Шестак, Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.; Шестак Н.В. – Москва: Современная гуманитарная академия, 2007. – 179 с.	http://www.iprbookshop.ru/16935

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Производственная практика: научно-исследовательская работа. Учебно-методическое пособие по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Белякова Е.А. – Пенза: ПГУАС, 2023.

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02(П)	**Производственная практика: научно-исследовательская работа**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС – ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Универсальная библиотека онлайн	http://www.biblioclub.ru
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru
BOOK.RU Электронная библиотечная система	http://book.ru
ЭБС Юрайт	http://biblio–online.ru
Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru»	http://elibrary.ru/defaultx.asp

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02(П)	**Производственная практика: научно-исследовательская работа**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд. 3105 – лаборатория научных исследований в землеустройстве и кадастрах	Количество посадочных мест – 25 – Телевизор – Наглядные учебно-методические материалы – Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры).	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)
Ауд. 3105а – почвенно-агрохимическая лаборатория	Количество посадочных мест – 26 – Мультимедийный проектор – Ноутбук – Наглядные учебно-методические материалы – Тематические иллюстрации	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)
Ауд. 3210а – лаборатория автоматизации кадастровых работ	Количество посадочных мест – 10 – Наглядные учебно-методические материалы – Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 5 шт.	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Код и наименование направления подготовки
_____ **/ Тараканов О.В. /**
«01» сентября 2025 г.

Рабочая программа
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование типа практики
Б2.В.03(Пд)	**Преддипломная практика**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Доцент	К.т.н., доцент	Белякова Е.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/ Киселева Н.А. /
Подпись, ФИО

Руководитель основной образовательной программы _____/ Тараканов О.В. /
Подпись, ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета «Управление территориями» протокол № 1 от «01» сентября 2025 г.

Председатель методической комиссии _____/ Белякова Е.А. /
Подпись, ФИО

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №978.

Цель практики – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере кадастра недвижимости, овладение необходимыми профессиональными компетенциями, развитии навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработки и апробации оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе внедрения.

Задачи практики:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с осуществлением (регулированием) деятельности в области землеустройства и кадастра, в соответствующих организациях;
- личное участие практиканта в деятельности организации, в которую он принят для прохождения практики;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- изучение процессов и формирование результатов (в области землеустройства и кадастра) деятельности в целом, а также факторов, влияющих на эти результаты;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Управление недвижимостью и развитием территорий» направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей

	осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
	УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
	УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
	УК-4.6. Способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
	УК-4.7. Способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
	УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК 6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
	УК 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом

	условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
	УК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
	УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
	УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
	УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
	УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Анализирует необходимую информацию и выбирает стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах с соблюдением социальных, этических и профессиональных норм
	УК-9.2. Реализует эффективные способы взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных особенностей
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения, основные термины и понятия гражданского права, используемые в российском законодательстве
	УК-11.2. Способен придерживаться требований антиэкстремистских, антитеррористических и антикоррупционных стандартов поведения
	УК-11.3. Способен формировать у работников отрицательное отношение к экстремизму, терроризму и коррупции и ориентироваться в основных направлениях государственной политики в области противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в современном российском законодательстве
ПК-1. Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ПК-1.1. Знает порядок предоставления и внесения сведений в ЕГРН
	ПК-1.2. Умеет применять нормы законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного и жилищного законодательства и смежных областей знаний
	ПК-1.3. Умеет проводить работы по внесению сведений о границах
	ПК-1.4. Осуществляет информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета
	ПК-1.5. Имеет представление о системе информационного межведомственного взаимодействия

	ПК-1.6. Осуществляет ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
ПК-2. Способен разрабатывать мероприятия по природно-сельскохозяйственному районированию, рациональному использованию и охране земель	ПК-2.1. Осуществляет анализ материалов специальных районирований и зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов
	ПК-2.2. Умеет проводить классификацию земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве
	ПК-2.3. Осуществляет сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
	ПК-2.4. Умеет разрабатывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
ПК-3. Способен выполнять анализ рынка недвижимости и оценочное зонирование	ПК-3.1. Выполняет анализ рынка недвижимости
	ПК-3.2. Выполняет оценочное зонирование
ПК-4. Способен определять рыночную и кадастровую стоимости объектов недвижимости	ПК-4.1. Умеет определять рыночную стоимость объектов недвижимости
	ПК-4.2. Умеет определять кадастровую стоимость объектов недвижимости
	ПК-4.3. Применяет данные государственной кадастровой оценки для налогообложения объектов недвижимости
ПК-5. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-5.1. Умеет осуществлять прием и регистрацию документов на внесение сведений в ЕГРН
	ПК-5.2. Знает процесс предоставления сведений из ЕГРН
ПК-6. Способен выполнять техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	ПК-6.1. Умеет разрабатывать документацию и получать текстовые и графические материалы, составляющие градостроительную документацию
	ПК-6.2. Осуществляет проверку соответствия структуры, содержания и формы подачи представленных материалов установленным требованиям
ПК-7. Способен осуществлять информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета	ПК-7.1. Обеспечивает сопровождение информационного взаимодействия при ведении ГКН
	ПК-7.2. Умеет вносить сведения в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия
ПК-8. Способен формировать комплект документации в области развития территориальных объектов	ПК-8.1. Осуществляет прогнозирование и стратегическое планирование пространственного развития территорий Российской Федерации
	ПК-8.2. Осуществляет территориальное планирование и градостроительное зонирование территорий
	ПК-8.3. Использует современные средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в области прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий
ПК-9. Способен разрабатывать землеустроительную документацию	ПК-9.1. Умеет проводить описание местоположения и(или) установление на местности границ объектов землеустройства
	ПК-9.2. Умеет разрабатывать проектную землеустроительную документацию
ПК-10. Способен проводить прикладные исследования и разрабатывать проектную документацию по результатам инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	ПК-10.1. Осуществляет проведение прикладных документальных исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования
	ПК-10.2. Осуществляет проведение работ по обследованию и мониторингу объекта градостроительной деятельности (при необходимости, во взаимодействии с окружением)
	ПК-10.3. Умеет проводить камеральную обработку и формализацию результатов прикладных исследований, обследований в виде отчетов и проектной продукции
ПК-11. Способен осуществлять планирование отдельных видов инженерно-геодезических изысканий и руководство полевыми и камеральными работами	ПК-11.1. Умеет работать с программным обеспечением и базами данных по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-геодезических работ
	ПК-11.2. Обеспечивает подготовку данных для составления отчета по инженерно-геодезическим изысканиям

	ПК-11.3. Выполняет полевые и камеральные инженерно-геодезические работы
ПК-12. Способен осуществлять организацию и производство комплекса работ по благоустройству, озеленению и техническому обслуживанию на территориях и объектах	ПК-12.1. Соблюдает требования к проекту благоустройства и озеленения
	ПК-12.2. Осуществляет обследование территорий и объектов, наблюдение за состоянием элементов благоустройства и озеленения с целью установлениях их технического состояния на территориях и объектах
ПК-13. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-13.1. Обладает навыками обобщения и критической оценки результатов научных исследований
	ПК-13.2. Определяет перспективные направления и задачи исследования
	ПК-13.3. Разрабатывает программу исследования применительно к конкретной проблемной ситуации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
УК-1.1. Способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	*Знает* методы анализа кадастровых и землеустроительных данных *Имеет навыки (начального уровня*) поиска и анализа зарубежных и отечественных источников информации и выявления общих и специфических особенностей в сфере землеустройства и кадастра *Имеет навыки (основного уровня)* поиска научной и статистической информации, подготовки выступления/доклада по рассматриваемой теме и подготовки электронной презентации
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	*Знает* официальные источники информации по направлению обучения, виды документов для анализа и использования в профессиональной деятельности *Имеет навыки (начального уровня)* применения землеустроительных и кадастровых данных при выполнении профессиональных задач *Имеет навыки (основного уровня)* работы с базами данными и ГИС в сфере землеустройства и кадастров
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	*Знает* тенденции и проблемы развития сферы земельно-имущественных отношений в России и за рубежом *Имеет навыки (начального уровня)* исследования проблем землеустроительной и кадастровой деятельности на основе анализа официальных опубликованных результатов деятельности профильных предприятий / организаций *Имеет навыки (основного уровня)* формирования собственного мнения о проблемах в сфере земельно-имущественных отношений на основе достоверных научных и статистических данных
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	*Знает* основы грамотной, логичной, аргументированной речи при подготовке докладов по результатам собственных исследований *Имеет навыки (начального уровня)* выстраивать логические последовательности при формировании собственных суждений и оценок *Имеет навыки (основного уровня)* практического опыта формирования отличий фактов от мнений в рассуждениях других участников туристской деятельности
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	*Знает* направления и методы исследований на конечном этапе их применения при принятии решений *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать результаты поиска, критического анализа и синтеза профессиональной информации, применять системный подход для решения поставленных задач *Имеет навыки (основного уровня)* предвидения результатов (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	*Знает* принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы *Имеет навыки (начального уровня)* определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	*Знает* принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений при решении конкретных задач проектов *Имеет навыки (начального уровня)* выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
УК-2.3. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время	*Знает* основные принципы, сроки и пути решения профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* анализировать коммуникационные процессы в организации и вносить предложения по повышению их эффективности *Имеет навыки (основного) уровня* современными технологиями обеспечения управления в сфере земельно-имущественных отношений
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	*Знает* способы определения эффективности при использовании стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и своей роли в команде *Имеет навыки (начального уровня)* постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач *Имеет навыки (основного) уровня* определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	*Знает* особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности *Имеет навыки (начального уровня)* применения принципов социального взаимодействия выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности *Имеет навыки (основного) уровня* выбора категорий групп людей в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения
УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	*Знает* способы достижения заданного результата личных действий и последовательности шагов для достижения заданного результата *Имеет навыки (начального уровня)* предвидеть результаты (последствия) личных действий *Имеет навыки (основного) уровня* планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	*Знает* особенности принципы обмена информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды *Имеет навыки (начального уровня)* эффективного взаимодействия с другими членами команды *Имеет навыки (основного) уровня* навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	*Знает* на государственном и иностранном (-ых) языках действующие коммуникативно-приемлемые стили делового общения. вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами *Имеет навыки (начального уровня)* выбора на государственном и иностранном языках коммуникативно-приемлемых стилей делового общения *Имеет навыки (основного уровня)* использования на государственном и иностранном языках вербальных н невербальных средств взаимодействия с партнерами
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	*Знает* информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках *Имеет навыки (начального уровня)* использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках *Имеет навыки (основного уровня)* определять коммуникативные цели, выбирать наиболее эффективные пути их достижения при решении задач межличностного и делового взаимодействия
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	*Знает* особенности стилистики официальных и неофициальных писем *Имеет навыки (начального уровня)* определять социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках *Имеет навыки (основного уровня)* ведения деловой переписки
УК-4.4. Демонстрирует интегративные	*Знает* лексические и грамматические особенности диалогического

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	общения в коллективе *Имеет навыки (начального уровня)* использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы *Имеет навыки (основного уровня)* использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь н язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	*Знает* базовую общенаучную и специальную лексику по направлению подготовки, в том числе термины и научную фразеологию *Имеет навыки (начального уровня)* выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно *Имеет навыки (основного уровня)* аннотирования и реферирования на иностранном языке
УК-4.6. Способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	*Знает* цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей *Имеет навыки (начального уровня)* использовать в цифровой среде различные цифровые средства *Имеет навыки (основного уровня)* применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности для повышения ее эффективности и достижения поставленных целей
УК-4.7. Способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	*Знает* менеджмент информационного контента; управления проектами; просмотра, поиска и фильтрации данных, информации и цифрового контента; основы информационной безопасности *Имеет навыки (основного уровня) п*роектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов *Имеет навыки (начального уровня)* искать нужные источники информации и данные. воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	*Знает* ценностные основы межкультурного взаимодействия; основные этапы и ключевые события в процессе развития земельно-имущественных отношений в истории России и других стран *Имеет навыки (начального уровня)* использования исторических процессов развития земельно-имущественных отношений и на их основе принимать осознанные решения *Имеет навыки (основного) уровня* применения полученных в процессе обучения знаний для саморазвития, нахождения и использования малоизвестных фактов в истории развития земельно-имущественных отношений; знания особенностей культурных традиций
УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	*Знает* теоретические основы и закономерности развития земельно-имущественных отношений России в историко-культурном и религиозном контексте *Имеет навыки (начального) уровня* анализа и правильного использования исторических событий в процессе развития земельно-имущественных отношений; навыки ведения дискуссии, осмысливать процессы и делать адекватные выводы, с целью их использования *Имеет навыки (основного) уровня* использования знаний о культурных традициях разных стран мира, об их влиянии на развитие и становление исторического процесса в сфере имущественных отношений
УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	*Знает* специфику и принципы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей *Имеет навыки (начального уровня)* недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции *Имеет навыки (основного уровня)* навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
УК 6.1. Применяет знание о своих ресурсах	*Знает* информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (начального уровня)* рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (основного уровня)* рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы
УК 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	*Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* планирования перспективных целей собственной деятельности
УК 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	*Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (основного уровня)* реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	*Знает* ресурсы необходимые при решении поставленных задач *Имеет навыки (начального уровня)* формулирования цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
УК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	*Знает* сущность и социальную значимость своей будущей профессии *Имеет навыки (начального уровня)* использования полученных знаний для определения методов решения профессиональных задач *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний
УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	*Знает* нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность *Имеет навыки (начального уровня)* на основе знаний по физической культуре и оценки собственного уровня физической подготовленности составить индивидуальную программу занятий, подобрать комплекс физических подготовки с учётом состояния здоровья и имеющихся ресурсов *Имеет навыки (основного уровня) в*ладения должным уровнем физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдением норм здорового образа жизни
УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	*Знает* требования к физическим качествам, предъявляемых профессией, имеет представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать свой уровень физической подготовки на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовки *Имеет навыки (основного уровня)* здорового образа жизни и выбора здоровьесберегающих технологий в условиях профессиональной деятельности
УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	*Знает* факторы производственной среды и трудового процесса и способы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания условий труда и предложения оптимальных решений по обеспечению безопасных и/или комфортных условий труда

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
	Имеет навыки (основного уровня) использования знаний для создания безопасных и/или комфортных условий труда, в т.ч. выбора средств защиты работающий
УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	*Знает* требования техники безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать опасности, возникающие на рабочем месте *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для выявления и устранения проблем, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	*Знает* характеристику, условия возникновения и возможные варианты поведения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать опасности, при возникновении чрезвычайных ситуаций, выполнять необходимые действия по защите от их негативного воздействия, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте
УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	*Знает* мероприятия, относящиеся к спасательным и неотложным аварийновосстановительным, их сущность, способы оповещения населения об опасности в случае возникновения ЧС и правила поведения людей исходя из обстановки *Имеет навыки (начального уровня)* определить приоритетность выполнения спасательных неотложных аварийновосстанови-тельных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций исходя из обстановки *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для участия в спасательных мероприятиях, оказания первой помощи и защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций
УК-9.1. Анализирует необходимую информацию и выбирает стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах с соблюдением социальных, этических и профессиональных норм	*Знает* понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру *Имеет навыки (начального уровня)* дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья *Имеет навыки (основного уровня)* применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-9.2. Реализует эффективные способы взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных особенностей	*Знает* основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности для спешного взаимодействия с людьми *Имеет навыки (начального уровня)* выделять значимую информацию из научных текстов, тестов справочно-информационного характера для социального взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* выявления стимулов для саморазвития с учетом индивидуальных особенностей трудового коллектива
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	*Знает* основные принципы экономического и экологического анализа для принятия решений *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания показателей эколого-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения, принципы долгосрочного устойчивого развития *Имеет навыки (основного уровня)* принятия обоснованных управленческих решений, необходимых для выполнения поставленных целей рационального эколого-экономического землепользования
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	*Знает* основные виды личных доходов и расходов, в том числе обязательных, основные принципы личного финансового планирования и формирования личного бюджета, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения *Имеет навыки (начального уровня)* определять структуру доходов и расходов личных финансов по их видам, решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, инвестировать личные средства, оценивать индивидуальные риски и управлять ими *Имеет навыки (основного уровня)* ведения личного бюджета, владения методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, управления личными финансами, оценивания и управления экономическими и финансовыми рисками
УК-11.1. Знает действующее	*Знает* понятие, основные признаки, объекты и субъекты правоотношений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения, основные термины и понятия гражданского права, используемые в российском законодательстве	в сфере гражданского права; основные положения антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства *Имеет навыки (начального уровня)* применения полученных знаний при решении практических вопросов, касающихся использования норм гражданского права, антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства *Имеет навыки (основного уровня)* анализа гражданского, антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства и практику их применения
УК-11.2. Способен придерживаться требований антиэкстремистских, антитеррористических и антикоррупционных стандартов поведения	*Знает* основные гражданско-правовые термины, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве *Имеет навыки (начального уровня)* толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве *Имеет навыки (основного уровня)* применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, оценки экстремистского, террористического и коррупционного поведения
УК-11.3. Способен формировать у работников отрицательное отношение к экстремизму, терроризму и коррупции и ориентироваться в основных направлениях государственной политики в области противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в современном российском законодательстве	*Знает* о круге проблем, решаемых с применением знаний законодательства по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции *Имеет навыки (начального уровня)* ориентации в законных методах и способах противодействия экстремизму, терроризму и коррупции *Имеет навыки (основного уровня)* применения законных методов и способов противодействия экстремизму, терроризму и коррупции
ПК-1.1. Знает порядок предоставления и внесения сведений в ЕГРН	*Знает* состав требования Приказа Росреестра от 01.06.2021 г. №П/0241 *Имеет навыки (начального уровня)* формирования записей в кадастр недвижимости и реестр границ *Имеет навыки (основного уровня)* формирования записей в реестр прав
ПК-1.2. Умеет применять нормы законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного и жилищного законодательства и смежных областей знаний	*Знает* требования ФЗ-218, ФЗ-76, ФЗ-190, ФЗ-200, Ф-188 и др. *Имеет навыки (начального уровня)* поиска сведений об объектах недвижимости из ЕГРН и смежных ресурсов и информационных систем *Имеет навыки (основного уровня)* постановки на ГКУ и ГРП в отношении различных видов недвижимости
ПК-1.3. Умеет проводить работы по внесению сведений о границах	*Знает* требования к содержанию графического описания местоположения зон и территорий, к содержанию карты (плана) объекта землеустройства *Имеет навыки (начального уровня)* понимания и выявления ошибок электронного документа графического описания зон, территорий *Имеет навыки (основного уровня)* внесения сведений о границах в ЕГРН
ПК-1.4. Осуществляет информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета	*Знает* причины приостановления и отказа в ГКУ и ГРП *Имеет навыки (начального уровня)* работы в государственными фондами данных *Имеет навыки (основного уровня)* подготовки решений о приостановлении и отказе в ГКУ и ГРП
ПК-1.5. Имеет представление о системе информационного межведомственного взаимодействия	*Знает* требования Постановления Правительства РФ от 3 марта 2016 г. №167, Приказа Росреестра от 10.12.2021 №П/0581 и ФЗ-218 в части информационного межведомственного взаимодействия при ведении ЕГРН *Имеет навыки (начального уровня)* использования программных продуктов, используемых в системе информационного межведомственного взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* подготовки, систематизации, хранения и передачи документов при информационном межведомственном взаимодействия
ПК-1.6. Осуществляет ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	*Знает* требования к государственному регистратору *Имеет навыки (начального уровня)* заполнения выписок из ЕГРН *Имеет навыки (основного уровня)* работы с ФГИС ЕГРН
ПК-2.1. Осуществляет анализ материалов специальных районирований и зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных,	*Знает* основные методы и технологии сбора материалов и информации об исследуемых территориях *Имеет навыка (начального уровня)* зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов *Имеет навыки (основного уровня)* осуществления поиска, хранения,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
градостроительных и особых (режимных) условий и факторов	обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ПК-2.2. Умеет проводить классификацию земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве	*Знает* основные направления использования земель сельскохозяйственного назначения *Имеет навыки (начального уровня)* оценки качества земель в аспекте их пригодности для использования в сельскохозяйственном производстве *Имеет навыки (основного уровня)* оценки и группировки земель по их пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур
ПК-2.3. Осуществляет сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	*Знает* основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования Земли *Имеет навыки (начального уровня)* осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов *Имеет навыки (основного уровня)* использования электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении и состоянии земель в целях рационального землепользования
ПК-2.4. Умеет разрабатывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	*Знает* основную терминологию сферы земельно-имущественных отношений и развития территорий; организационную структуру учреждений и организаций сферы управления развитием территорий *Имеет навыки (начального уровня)* разработки мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны *Имеет навыки (основного уровня)* использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-3.1. Выполняет анализ рынка недвижимости	*Знает* законы развития рынка недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* выполнения регрессионного анализа *Имеет навыки (основного уровня)* выполнения SWOT-анализа
ПК-3.2. Выполняет оценочное зонирование	*Знает* подходы и методы оценки недвижимости, приемы ценового зонирования *Имеет навыки (начального уровня)* определения рыночной и кадастровой оценки объектов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* составления схемы ценового зонирования территории
ПК-4.1. Умеет определять рыночную стоимость объектов недвижимости	*Знает* принципы и подходы к определению рыночной стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* применения подходов к оценке при определении рыночной стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* применения подходов к оценке при определении рыночной стоимости объектов недвижимости и решения практических задач
ПК-4.2. Умеет определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	*Знает* методические положения определения кадастровой стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* определения кадастровой стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* определения кадастровой стоимости объектов недвижимости и определения налоговых платежей
ПК-4.3. Применяет данные государственной кадастровой оценки для налогообложения объектов недвижимости	*Знает* основные положения налогообложения объектов земельно-имущественного комплекса *Имеет навыки (начального уровня)* применения данных государственной кадастровой оценки для налогообложения объектов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* решения практических задач по налогообложению объектов недвижимости
ПК-5.1. Умеет осуществлять прием и регистрацию документов на внесение сведений в ЕГРН	*Знает* как систематизировать сведения землеустроительной и кадастровой информации, заносить сведения в землеустроительные и кадастровые документы, Единый государственного реестра недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* навыками работы с информационными массивами земельно-кадастровой информации *Имеет навыки (основного уровня)* основными знаниями методики ведения кадастра недвижимости, землеустроительных, оценочных, мониторинговых и других профессиональных работ
ПК-5.2. Знает процесс предоставления сведений из ЕГРН	*Знает* использовать земельно-кадастровые данные для принятия управленческих решений *Имеет навыки (начального уровня)* пользования основными знаниями методики ведения кадастра недвижимости и Единого государственного

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
	реестра недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* об основных принципах использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН
ПК-6.1. Умеет разрабатывать документацию и получать текстовые и графические материалы, составляющие градостроительную документацию	*Знает* систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации *Имеет навыки (начального уровня)* использования современных средств информационно-коммуникационных технологий при получении текстовых и графических материалов, составляющих градостроительную документацию *Имеет навыки (основного уровня)* принимать и оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства (территориального планирования)
ПК-6.2. Осуществляет проверку соответствия структуры, содержания и формы подачи представленных материалов установленным требованиям	*Знает* структуру, содержание и формы подачи документации в соответствии с утвержденными требованиями в области градостроительства *Имеет навыки (начального уровня)* разработки документации территориального планирования в соответствии с установленными требованиями *Имеет навыки (основного уровня)* комплектации и проверки соответствия структуры, содержания и формы подачи представленных материалов установленным требованиям
ПК-7.1. Обеспечивает сопровождение информационного взаимодействия при ведении ГКН	*Знает* законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областей знаний *Имеет навыки (начального уровня)* работы в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг *Имеет навыки (основного уровня)* использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия при ведении ГКН
ПК-7.2. Умеет вносить сведения в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия	*Знает* порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных цифровых технологий *Имеет навыки (начального уровня)* информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства и межведомственного взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* оформлять, вести и хранить документы в программном комплексе ГКН в соответствии с требованиями РФ и организаций, функционирующий в порядке информационного взаимодействия
ПК-8.1. Осуществляет прогнозирование и стратегическое планирование пространственного развития территорий Российской Федерации	*Знает* методы прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий РФ *Имеет навыки (начального уровня)* применения методов прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий РФ *Имеет навыки (основного уровня)* практического применения методов прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий РФ
ПК-8.2. Осуществляет территориальное планирование и градостроительное зонирование территорий	*Знает* основные положения территориального планирования и градостроительного зонирования территорий *Имеет навыки (начального уровня)* составления документов территориального планирования и прогнозирования *Имеет навыки (основного уровня)* составления документов территориального планирования и прогнозирования и применения их на практике
ПК-8.3. Использует современные средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в области прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий	*Знает* современные средства информационно-коммуникационных технологий в области прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий *Имеет навыки (начального уровня)* применения современных средств информационно-коммуникационных технологий в области прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий *Имеет навыки (основного уровня)* применения современных средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности и в области прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий
ПК-9.1. Умеет проводить описание местоположения и(или) установление на местности границ объектов	*Знает* способы, приемы и современные технические средства при выполнении работ по описанию местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
землеустройства	*Имеет навыки (начального уровня)* оценки текстового и планово-картографического материала при проведении описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства *Имеет навыки (основного уровня)* обработки геодезической, правовой, экономической информации с помощью специализированных программных средств (АРГО, ПроГео, AutoCad) при проведении описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства
ПК-9.2. Умеет разрабатывать проектную землеустроительную документацию	*Знает* современные методики проектирования карт и планов объектов землеустройства *Имеет навыки (начального уровня)* основные методы и средства формирования карт и планов объектов землеустройства с помощью специализированных программных средств (АРГО, ПроГео, AutoCad) *Имеет навыки (основного уровня)* реализации оптимальных методик формирования карт и планов объектов землеустройства
ПК-10.1. Осуществляет проведение прикладных документальных исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования	*Знает* методы сбора, обработки и анализа информации в отношении объекта градостроительной деятельности с применением современных средств связи и компьютерных технологий *Имеет навыки (начального уровня)* подбора методов исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для последующего проектирования *Имеет навыки (основного уровня)* применения выбранных методов прикладных исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования
ПК-10.2. Осуществляет проведение работ по обследованию и мониторингу объекта градостроительной деятельности (при необходимости, во взаимодействии с окружением)	*Знает* современные методики и технологии обследования и мониторинга земель и недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* подбора методов обследования и мониторинга объекта градостроительной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* выполнения работ по обследованию и мониторингу объекта градостроительной деятельности
ПК-10.3. Умеет проводить камеральную обработку и формализацию результатов прикладных исследований, обследований в виде отчетов и проектной продукции	*Знает* возможности и эффективность применения различных методов, приемов, форм организации исследования; систематизации информации, необходимой для решения профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* оформления результатов исследовательской и проектной работы и организации опытно-экспериментальной работы *Имеет навыки (основного уровня)* контроля, отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов проектной деятельности
ПК-11.1. Умеет работать с программным обеспечением и базами данных по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-геодезических работ	*Знает* методы проведения геодезических измерений, оценку их точности, правила обработки полученных результатов в прикладных программах (AutoCad, Credo и тд.) *Имеет навыки (начального уровня)* использования пакетов прикладных программ при обработке геодезической информации и в проектировании *Имеет навыки (основного уровня)* проводить необходимые расчеты на ЭВМ
ПК-11.2. Обеспечивает подготовку данных для составления отчета по инженерно-геодезическим изысканиям	*Знает* порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых измерений, материалов, документации и отчетности, инструктивно-нормативную литературу по геодезическим работам при землеустройстве *Имеет навыки (начального уровня)* оформления результатов земельно-кадастровых работ согласно инструкциям по выполнению таких работ *Имеет навыки (основного уровня)* формирования основных разделов отчета по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК-11.3. Выполняет полевые и камеральные инженерно-геодезические работы	*Знает* приемы и современные технические средства выполнения проектно-изыскательных работ в землеустройстве; этапы производства геодезических работ, связанных с землеустройством; современные геодезические приборы, способы и методы выполнения измерений с ними, поверки и юстировки приборов, и методику их исследования *Имеет навыки (начального уровня)* соблюдения правил и норм охраны труда и безопасности жизнедеятельности при топографо-геодезических работах *Имеет навыки (основного уровня)* проведения топографо-геодезических работ, использования современных приборов и топографических материалов для решения геодезических задач в области землеустройства и кадастра

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат прохождения практики
ПК-12.1. Соблюдает требования к проекту благоустройства и озеленения	*Знает* правовые нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости землепользования *Имеет навыки (начального уровня)* разрабатывать содержание проектной документации *Имеет навыки (основного) уровня* методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий
ПК-12.2. Осуществляет обследование территорий и объектов, наблюдение за состоянием элементов благоустройства и озеленения с целью установлениях их технического состояния на территориях и объектах	*Знает* основы формирования и взаимодействия основных структурных образований города *Имеет навыки (начального уровня)* анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости *Имеет навыки (основного) уровня* методики мониторинга земель и иной недвижимости
ПК-13.1. Обладает навыками обобщения и критической оценки результатов научных исследований	*Знает* методы и способы проведения исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов *Имеет навыки (начального уровня)* обосновывать актуальность и практическую значимость тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований *Имеет навыки (основного уровня)* обоснования практической значимости тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов
ПК-13.2. Определяет перспективные направления и задачи исследования	*Знает* особенности научно-исследовательской деятельности и научной этики *Имеет навыки (начального уровня)* работать с литературой, использовать материалы библиографических и реферативных баз данных *Имеет навыки (основного уровня)* формулировать цель, задачи исследования и его научную новизну; определять объект и предмет исследования
ПК-13.3. Разрабатывает программу исследования применительно к конкретной проблемной ситуации	*Знает* общенаучные методы и подходы к исследованию профессиональных проблем *Имеет навыки (начального уровня)* самостоятельной исследовательской работы, сбора и обработки значительных объемов информации *Имеет навыки (основного уровня)* разрабатывать программу исследования применительно к конкретной проблемной ситуации с разработкой предложений по результатам проведенных исследований

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Управление недвижимостью и развитием территорий» направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика включает ознакомительные лекции, экскурсии, выполнение индивидуального задания и самостоятельной работы, а также подготовку пакета документов, необходимых для проведения защиты практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 8 семестре (для очной формы обучения) и на 5 курсе (для заочной формы обучения) на следующих предприятиях отрасли:

–Администрация г. Пензы;

–Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области;

–Министерство сельского хозяйства Пензенской области;

–Министерство государственного имущества Пензенской области;
–ГБУ Пензенской области «Государственная кадастровая оценка»;
–филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пензенской области;
–ГБУ «Научно-исследовательский институт территориального планирования и урбанистики»;
–ООО «Гео-Профи»;
–ООО «ТИСАР»;
–ООО «СИТИ СТРОЙ»;
–ООО «Техплан»;
–ООО «Земельный вопрос»;
–ООО «ПЦЗК «Атлас»;
–ООО «Адвокат»;
–на кафедре «Кадастр недвижимости и право»;
–на кафедре «Землеустройство и геодезия».

Сроки практики устанавливаются в соответствии с учебным календарным графиком, утвержденным ректором ПГУАС.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета – зачета с оценкой.

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс
Объем практики (з.е.)	216 ч. / 6 з.е. – 8 семестр	4 курс – 8 семестр	216 ч. / 6 з.е. – 5 курс	5 курс – весенний семестр
Продолжительность практики (недель)	4 нед. в 8 семестре		4 нед. на 5 курсе	

Ниже приведено содержание производственной технологической практики в 8 семестре (для очной формы) и на 5 курсе (для заочной формы).

№ п/п	Разделы (этапы) практики, (формируемые компетенции с указанием индикаторов)	Виды учебной деятельности	Трудоемкость, ак. часов очная / заочная формы обучения	
			Контактная работа	Самостоятельная работа студентов
1	***Подготовительный этап***		***1,5 / 1,5***	**–**
1.1	Инструктаж по программе производственной преддипломной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре) *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 3.1-3.4, УК 4.1-4.7, УК 5.1-5.3, УК 6.1-6.5, УК 7.1-7.2, УК 8.1-8.4, УК 9.1-9.2, УК 10.1-10.2, УК 11.1-11.3, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.2, ПК 8.1-8.3, ПК 9.1-9.2, ПК 10.1-10.3, ПК 11.1-11.3, ПК 12.1-12.2, ПК 13.1-13.3)*	Лекция-беседа. Проверка конспектов. Опрос	0,5 / 0,5	–
1.2	Инструктаж по технике безопасности (на предприятии) *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 3.1-3.4, УК 4.1-4.7, УК 5.1-5.3, УК 6.1-6.5, УК 7.1-7.2, УК 8.1-8.4, УК 9.1-9.2, УК 10.1-10.2, УК 11.1-11.3, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.2, ПК 8.1-8.3, ПК 9.1-9.2, ПК 10.1-10.3, ПК 11.1-11.3, ПК 12.1-12.2, ПК 13.1-13.3)*	Лекция-беседа. Проверка конспектов. Опрос	1 / 1	–

2	***Рабочий этап***		***70 / 10***	***126 / 186***
2.1	Выполнение запланированной исследовательской и (или) производственной работы *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 3.1-3.4, УК 4.1-4.7, УК 5.1-5.3, УК 6.1-6.5, УК 7.1-7.2, УК 8.1-8.4, УК 9.1-9.2, УК 10.1-10.2, УК 11.1-11.3, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.2, ПК 8.1-8.3, ПК 9.1-9.2, ПК 10.1-10.3, ПК 11.1-11.3, ПК 12.1-12.2, ПК 13.1-13.3)*	Работа в структурном подразделении организации / предприятия под кураторством сотрудника предприятия-базы практики	70 / 10	111 / 164
2.2	Выполнение индивидуального задания *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 3.1-3.4, УК 4.1-4.7, УК 5.1-5.3, УК 6.1-6.5, УК 7.1-7.2, УК 8.1-8.4, УК 9.1-9.2, УК 10.1-10.2, УК 11.1-11.3, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.2, ПК 8.1-8.3, ПК 9.1-9.2, ПК 10.1-10.3, ПК 11.1-11.3, ПК 12.1-12.2, ПК 13.1-13.3)*	Практическая деятельность	–	15 / 22
3	***Отчетный этап***		***0,5 / 0,5***	***18 / 18***
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 3.1-3.4, УК 4.1-4.7, УК 5.1-5.3, УК 6.1-6.5, УК 7.1-7.2, УК 8.1-8.4, УК 9.1-9.2, УК 10.1-10.2, УК 11.1-11.3, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.2, ПК 8.1-8.3, ПК 9.1-9.2, ПК 10.1-10.3, ПК 11.1-11.3, ПК 12.1-12.2, ПК 13.1-13.3)*	Самостоятельная работа	–	18 / 18
3.2	Промежуточная аттестация по практике *(УК 1.1-1.5, УК 2.1-2.3, УК 3.1-3.4, УК 4.1-4.7, УК 5.1-5.3, УК 6.1-6.5, УК 7.1-7.2, УК 8.1-8.4, УК 9.1-9.2, УК 10.1-10.2, УК 11.1-11.3, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.2, ПК 8.1-8.3, ПК 9.1-9.2, ПК 10.1-10.3, ПК 11.1-11.3, ПК 12.1-12.2, ПК 13.1-13.3)*	Презентация результатов работы	0,5 / 0,5	–
	Всего:		***72 / 12***	***144 / 204***

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Осваиваемые компетенции	Направление воспитательной работы	Наименование этапа практики
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап

	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
4.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
5.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
6.	УК 6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
7.	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
8.	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
9.	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
10.	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
11.	УК-11. Способен формировать нетерпимое	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап

	отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		Отчетный этап
12.	ПК-1. Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
13.	ПК-2. Способен разрабатывать мероприятия по природно-сельскохозяйственному районированию, рациональному использованию и охране земель	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
14.	ПК-3. Способен выполнять анализ рынка недвижимости и оценочное зонирование	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
15.	ПК-4. Способен определять рыночную и кадастровую стоимости объектов недвижимости	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
16.	ПК-5. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
17.	ПК-6. Способен выполнять техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
18.	ПК-7. Способен осуществлять информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
19.	ПК-8. Способен формировать комплект документации в области развития территориальных объектов	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
20.	ПК-9. Способен разрабатывать землеустроительную документацию	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
21.	ПК-10. Способен проводить прикладные исследования и разрабатывать проектную документацию по результатам инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап

22.	ПК-11. Способен осуществлять планирование отдельных видов инженерно-геодезических изысканий и руководство полевыми и камеральными работами	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
23.	ПК-12. Способен осуществлять организацию и производство комплекса работ по благоустройству, озеленению и техническому обслуживанию на территориях и объектах	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап
24.	ПК-13. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Профессионально-трудовое Научно-образовательное	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап

8. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Тематика индивидуальных заданий напрямую зависит от выбранной темы выпускной квалификационной работы и перечня литературы, планируемой к обзору, а также от специфики профильной организации, выбранной практикантом в качестве базы прохождения практики.

Индивидуальное задание для выполнения производственной преддипломной практики включает проведение производственной работы на рабочем месте профильной организации, возможно связанной с тематикой ВКР, а также научно-исследовательской работы в рамках выбранной тематики, включающей теоретические, теоретико-экспериментальные и/или экспериментальные исследования, обработку и анализ данных и может быть следующим:

1. Поведение производственной работы.
2. Обоснование актуальности выбранной темы.
3. Постановка цели и задач ВКР.
4. Определение объекта и предмета исследования.
5. Основные методы исследования.
6. Изучение и анализ нормативно-правовой, периодической, учебной и научной литературы по теме выпускной квалификационной работы.

Оптимальным при прохождении производственной преддипломной практики является проведение самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках подготовки выпускной квалификационной работы и разработка проектных предложений в целях усовершенствования (оптимизации, повышения эффективности использования или реализации) того или иного процесса, связанного с профессиональной деятельностью выпускника. Предложенные разработки могут быть использованы организацией-базой практики в своей дальнейшей деятельности и учтены в методических рекомендациях органам местного самоуправления или в аналитических записках анализа проблемной ситуации и обоснования путей решений.

По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет по практике – это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчет по практике готовится индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения предшествующих дисциплин и закрепленные им при прохождении практики.

Кроме отчета необходимо подготовить сборник документов по практике (дневник практики), форма которого утверждена в ПГУАС. Дневник подписывается руководителем направления подготовки, руководителем практики от образовательной организации (если практика проходит в вузе) или руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от предприятия-базы прохождения практики (если практика проходит на предприятии). Здесь же указывается номер приказа ректора о направлении

студента на практику. В дневнике кратко описываются виды работ, осуществляемые студентов во время прохождения практики с указанием даты их проведения и приводится отзыв руководителя практики о работе студента.

9. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

8 семестр для очной формы обучения и 5 курс (10 семестр – для заочной формы обучения) – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в виде защиты отчета с представлением отчета, подготовки сборника документов по практике в бумажной форме и других необходимых документов (по требованию руководителя практики от вуза).

Формы отчетной документации – комплект отчетных документов в соответствии с положением о проведении практик обучающихся ПГУАС.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

– титульный лист;

– задание на практику;

– дневник прохождения практики;

– содержание отчета по практике;

– основную часть;

– заключение, содержащее основные выводы, сделанные практикантом;

– список используемых источников (нормативно-правовые документы, научная и специальная литература, отчетные материалы организации, интернет-ресурсы и др.);

– приложения (таблицы, формы использованных документов, выдержки из нормативных источников, которые включаются при необходимости для иллюстрации).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета о прохождении практики.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по практике приведен в Приложении 1 к рабочей программе практики.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по практике хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за руководство данной практикой.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные принципы прохождения практики обучающимися изложены в локальных нормативных актах университета, определяющих порядок организации практики и порядок самостоятельной работы обучающихся во время практики. Организация прохождения практики обучающимися осуществляется в соответствии содержанием практики, изложенным в п. 6.

Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики состоит из:

–федеральные и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность профильных организаций, работающих в сфере земельно-имущественных отношений;

–лицензионное программное обеспечение в соответствие с выполняемыми функциями организации / предприятия;

–персональные компьютеры и необходимая офисная техника в соответствие с выполняемыми функциями организации / предприятия;

–спутниковое и оптическое оборудование, применяемое при топографических съемках, геодезических и землеустроительных работах.

–нормативно-технические документы для выполнения инженерно-геологических изысканий различного назначения.

11.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для прохождения практики

Для успешного прохождения практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещенные в Электронных библиотечных системах и являющиеся основой аналитического обзора литературы.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе практики.

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса и прохождения практики используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе практики.

11.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения прохождения практик

Вводные и самостоятельные занятия по практике проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к рабочей программе практики.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование типа практики
Б2.В.03(Пд)	**Преддипломная практика**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п. 2. рабочей программы и в п. 1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Форма промежуточной аттестации, с помощью которой производится оценивание, указана в учебном плане и в п.8 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по разделам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
УК-1.1. Способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения	Подготовительный этап Рабочий этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по

выделенных задач	Отчетный этап	практике
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-2.3. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-4.6. Способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-4.7. Способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к	Подготовительный	Опрос, проверка конспектов

историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	этап Рабочий этап Отчетный этап	и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-9.1. Анализирует необходимую информацию и выбирает стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах с соблюдением социальных, этических и профессиональных норм	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-9.2. Реализует эффективные способы взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных особенностей	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и	Подготовительный	Опрос, проверка конспектов

финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	этап Рабочий этап Отчетный этап	и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-11.1. Знает действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения, основные термины и понятия гражданского права, используемые в российском законодательстве	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-11.2. Способен придерживаться требований антиэкстремистских, антитеррористических и антикоррупционных стандартов поведения	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
УК-11.3. Способен формировать у работников отрицательное отношение к экстремизму, терроризму и коррупции и ориентироваться в основных направлениях государственной политики в области противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в современном российском законодательстве	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-1.1. Знает порядок предоставления и внесения сведений в ЕГРН	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-1.2. Умеет применять нормы законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного и жилищного законодательства и смежных областей знаний	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-1.3. Умеет проводить работы по внесению сведений о границах	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-1.4. Осуществляет информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-1.5. Имеет представление о системе информационного межведомственного взаимодействия	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-1.6. Осуществляет ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-2.1. Осуществляет анализ материалов специальных районирований и зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-2.2. Умеет проводить классификацию земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-2.3. Осуществляет сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-2.4. Умеет разрабатывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-3.1. Выполняет анализ рынка недвижимости	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-3.2. Выполняет оценочное зонирование	Подготовительный этап Рабочий этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по

	Отчетный этап	практике
ПК-4.1. Умеет определять рыночную стоимость объектов недвижимости	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-4.2. Умеет определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-4.3. Применяет данные государственной кадастровой оценки для налогообложения объектов недвижимости	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-5.1. Умеет осуществлять прием и регистрацию документов на внесение сведений в ЕГРН	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-5.2. Знает процесс предоставления сведений из ЕГРН	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-6.1. Умеет разрабатывать документацию и получать текстовые и графические материалы, составляющие градостроительную документацию	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-6.2. Осуществляет проверку соответствия структуры, содержания и формы подачи представленных материалов установленным требованиям	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-7.1. Обеспечивает сопровождение информационного взаимодействия при ведении ГКН	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-7.2. Умеет вносить сведения в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-8.1. Осуществляет прогнозирование и стратегическое планирование пространственного развития территорий Российской Федерации	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-8.2. Осуществляет территориальное планирование и градостроительное зонирование территорий	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-8.3. Использует современные средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в области прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-9.1. Умеет проводить описание местоположения и(или) установление на местности границ объектов землеустройства	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-9.2. Умеет разрабатывать проектную землеустроительную документацию	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-10.1. Осуществляет проведение прикладных документальных исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-10.2. Осуществляет проведение работ по обследованию и мониторингу объекта градостроительной деятельности (при необходимости, во взаимодействии с окружением)	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-10.3. Умеет проводить камеральную обработку и формализацию результатов прикладных исследований, обследований в виде отчетов и проектной продукции	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике

ПК-11.1. Умеет работать с программным обеспечением и базами данных по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-геодезических работ	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-11.2. Обеспечивает подготовку данных для составления отчета по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-11.3. Выполняет полевые и камеральные инженерно-геодезические работы	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-12.1. Соблюдает требования к проекту благоустройства и озеленения	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-12.2. Осуществляет обследование территорий и объектов, наблюдение за состоянием элементов благоустройства и озеленения с целью установлениях их технического состояния на территориях и объектах	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-13.1. Обладает навыками обобщения и критической оценки результатов научных исследований	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-13.2. Определяет перспективные направления и задачи исследования	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике
ПК-13.3. Разрабатывает программу исследования применительно к конкретной проблемной ситуации	Подготовительный этап Рабочий этап Отчетный этап	Опрос, проверка конспектов и фактологического материала, защита отчета по практике

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	*Знает* методы анализа кадастровых и землеустроительных данных *Знает* официальные источники информации по направлению обучения, виды документов для анализа и использования в профессиональной деятельности *Знает* тенденции и проблемы развития сферы земельно-имущественных отношений в России и за рубежом *Знает* основы грамотной, логичной, аргументированной речи при подготовке докладов по результатам собственных исследований *Знает* направления и методы исследований на конечном этапе их применения при принятии решений *Знает* принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы *Знает* принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений при решении конкретных задач проектов *Знает* основные принципы, сроки и пути решения профессиональных задач *Знает* способы определения эффективности при использовании стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и своей роли в команде *Знает* особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности *Знает* способы достижения заданного результата личных действий и последовательности шагов для достижения заданного результата *Знает* особенности принципы обмена информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды *Знает* на государственном и иностранном (-ых) языках действующие коммуникативно-приемлемые стили делового общения. вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами *Знает* информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в

	процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках *Знает* особенности стилистики официальных и неофициальных писем *Знает* лексические и грамматические особенности диалогического общения в коллективе *Знает* базовую общенаучную и специальную лексику по направлению подготовки, в том числе термины и научную фразеологию *Знает* цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей *Знает* менеджмент информационного контента; управления проектами; просмотра, поиска и фильтрации данных, информации и цифрового контента; основы информационной безопасности *Знает* ценностные основы межкультурного взаимодействия; основные этапы и ключевые события в процессе развития земельно-имущественных отношений в истории России и других стран *Знает* теоретические основы и закономерности развития земельно-имущественных отношений России в историко-культурном и религиозном контексте *Знает* специфику и принципы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей *Знает* информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* ресурсы необходимые при решении поставленных задач *Знает* сущность и социальную значимость своей будущей профессии *Знает* нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность *Знает* требования к физическим качествам, предъявляемых профессией, имеет представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых *Знает* факторы производственной среды и трудового процесса и способы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты *Знает* требования техники безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности *Знает* характеристику, условия возникновения и возможные варианты поведения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения *Знает* мероприятия, относящиеся к спасательным и неотложным аварийновосстановительным, их сущность, способы оповещения населения об опасности в случае возникновения ЧС и правила поведения людей исходя из обстановки *Знает* понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру *Знает* основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности для спешного взаимодействия с людьми *Знает* основные принципы экономического и экологического анализа для принятия решений *Знает* основные виды личных доходов и расходов, в том числе обязательных, основные принципы личного финансового планирования и формирования личного бюджета, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения *Знает* понятие, основные признаки, объекты и субъекты правоотношений в сфере гражданского права; основные положения антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства *Знает* основные гражданско-правовые термины, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве *Знает* о круге проблем, решаемых с применением знаний законодательства по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции *Знает* состав требования Приказа Росреестра от 01.06.2021 г. №П/0241 *Знает* требования ФЗ-218, ФЗ-76, ФЗ-190, ФЗ-200, Ф-188 и др. *Знает* требования к содержанию графического описания местоположения зон и территорий, к содержанию карты (плана) объекта землеустройства *Знает* причины приостановления и отказа в ГКУ и ГРП *Знает* требования Постановления Правительства РФ от 3 марта 2016 г. №167, Приказа Росреестра от 10.12.2021 №П/0581 и ФЗ-218 в части информационного межведомственного взаимодействия при ведении ЕГРН *Знает* требования к государственному регистратору *Знает* основные методы и технологии сбора материалов и информации об исследуемых территориях *Знает* основные направления использования земель сельскохозяйственного назначения *Знает* основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования Земли *Знает* основную терминологию сферы земельно-имущественных отношений и развития территорий; организационную структуру учреждений и организаций сферы управления развитием территорий *Знает* законы развития рынка недвижимости

	Знает подходы и методы оценки недвижимости, приемы ценового зонирования *Знает* принципы и подходы к определению рыночной стоимости объектов недвижимости *Знает* методические положения определения кадастровой стоимости объектов недвижимости *Знает* основные положения налогообложения объектов земельно-имущественного комплекса *Знает* как систематизировать сведения землеустроительной и кадастровой информации, заносить сведения в землеустроительные и кадастровые документы, Единый государственного реестра недвижимости *Знает* использовать земельно-кадастровые данные для принятия управленческих решений *Знает* систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации *Знает* структуру, содержание и формы подачи документации в соответствии с утвержденными требованиями в области градостроительства *Знает* законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областей знаний *Знает* порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных цифровых технологий *Знает* методы прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий РФ *Знает* основные положения территориального планирования и градостроительного зонирования территорий *Знает* современные средства информационно-коммуникационных технологий в области прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий *Знает* способы, приемы и современные технические средства при выполнении работ по описанию местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства *Знает* современные методики проектирования карт и планов объектов землеустройства *Знает* методы сбора, обработки и анализа информации в отношении объекта градостроительной деятельности с применением современных средств связи и компьютерных технологий *Знает* современные методики и технологии обследования и мониторинга земель и недвижимости *Знает* возможности и эффективность применения различных методов, приемов, форм организации исследования; систематизации информации, необходимой для решения профессиональных задач *Знает* методы проведения геодезических измерений, оценку их точности, правила обработки полученных результатов в прикладных программах (AutoCad, Credo и тд.) *Знает* порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых измерений, материалов, документации и отчетности, инструктивно-нормативную литературу по геодезическим работам при землеустройстве *Знает* приемы и современные технические средства выполнения проектно-изыскательных работ в землеустройстве; этапы производства геодезических работ, связанных с землеустройством; современные геодезические приборы, способы и методы выполнения измерений с ними, поверки и юстировки приборов, и методику их исследования *Знает* правовые нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости землепользования *Знает* основы формирования и взаимодействия основных структурных образований города *Знает* методы и способы проведения исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов *Знает* особенности научно-исследовательской деятельности и научной этики *Знает* общенаучные методы и подходы к исследованию профессиональных проблем
Навыки начального уровня	*Имеет навыки (начального уровня*) поиска и анализа зарубежных и отечественных источников информации и выявления общих и специфических особенностей в сфере землеустройства и кадастра *Имеет навыки (начального уровня)* применения землеустроительных и кадастровых данных при выполнении профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* исследования проблем землеустроительной и кадастровой деятельности на основе анализа официальных опубликованных результатов деятельности профильных предприятий / организаций *Имеет навыки (начального уровня)* выстраивать логические последовательности при формировании собственных суждений и оценок *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать результаты поиска, критического анализа и синтеза профессиональной информации, применять системный подход для решения поставленных задач *Имеет навыки (начального уровня)* определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (начального уровня)* выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (начального уровня)* анализировать коммуникационные процессы в организации и вносить предложения по повышению их эффективности *Имеет навыки (начального уровня)* постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач *Имеет навыки (начального уровня)* применения принципов социального взаимодействия

	выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности *Имеет навыки (начального уровня)* предвидеть результаты (последствия) личных действий *Имеет навыки (начального уровня)* эффективного взаимодействия с другими членами команды *Имеет навыки (начального уровня)* выбора на государственном и иностранном языках коммуникативно-приемлемых стилей делового общения *Имеет навыки (начального уровня)* использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках *Имеет навыки (начального уровня)* определять социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках *Имеет навыки (начального уровня)* использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы *Имеет навыки (начального уровня)* выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно *Имеет навыки (начального уровня)* использовать в цифровой среде различные цифровые средства *Имеет навыки (основного уровня) п*роектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов *Имеет навыки (начального уровня)* использования исторических процессов развития земельно-имущественных отношений и на их основе принимать осознанные решения *Имеет навыки (начального) уровня* анализа и правильного использования исторических событий в процессе развития земельно-имущественных отношений; навыки ведения дискуссии, осмысливать процессы и делать адекватные выводы, с целью их использования *Имеет навыки (начального уровня)* недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции *Имеет навыки (начального уровня)* рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (начального уровня)* планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (начального уровня)* формулирования цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* использования полученных знаний для определения методов решения профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* на основе знаний по физической культуре и оценки собственного уровня физической подготовленности составить индивидуальную программу занятий, подобрать комплекс физических подготовки с учётом состояния здоровья и имеющихся ресурсов *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать свой уровень физической подготовки на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовки *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания условий труда и предложения оптимальных решений по обеспечению безопасных и/или комфортных условий труда *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать опасности, возникающие на рабочем месте *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать опасности, при возникновении чрезвычайных ситуаций, выполнять необходимые действия по защите от их негативного воздействия, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты *Имеет навыки (начального уровня)* определить приоритетность выполнения спасательных неотложных аварийновосстанови-тельных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций исходя из обстановки *Имеет навыки (начального уровня)* дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья *Имеет навыки (начального уровня)* выделять значимую информацию из научных текстов, тестов справочно-информационного характера для социального взаимодействия *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания показателей эколого-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения, принципы долгосрочного устойчивого развития *Имеет навыки (начального уровня)* определять структуру доходов и расходов личных финансов по их видам, решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, инвестировать личные средства, оценивать индивидуальные риски и управлять ими *Имеет навыки (начального уровня)* применения полученных знаний при решении практических вопросов, касающихся использования норм гражданского права, антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства *Имеет навыки (начального уровня)* толкования гражданско-правовых терминов, используемых в

	антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве *Имеет навыки (начального уровня)* ориентации в законных методах и способах противодействия экстремизму, терроризму и коррупции *Имеет навыки (начального уровня)* формирования записей в кадастр недвижимости и реестр границ *Имеет навыки (начального уровня)* поиска сведений об объектах недвижимости из ЕГРН и смежных ресурсов и информационных систем *Имеет навыки (начального уровня)* понимания и выявления ошибок электронного документа графического описания зон, территорий *Имеет навыки (начального уровня)* работы в государственными фондами данных *Имеет навыки (начального уровня)* использования программных продуктов, используемых в системе информационного межведомственного взаимодействия *Имеет навыки (начального уровня)* заполнения выписок из ЕГРН *Имеет навыка (начального уровня)* зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов *Имеет навыки (начального уровня)* оценки качества земель в аспекте их пригодности для использования в сельскохозяйственном производстве *Имеет навыки (начального уровня)* осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов *Имеет навыки (начального уровня)* разработки мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны *Имеет навыки (начального уровня)* выполнения регрессионного анализа *Имеет навыки (начального уровня)* определения рыночной и кадастровой оценки объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* применения подходов к оценке при определении рыночной стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* определения кадастровой стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* применения данных государственной кадастровой оценки для налогообложения объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* навыками работы с информационными массивами земельно-кадастровой информации *Имеет навыки (начального уровня)* пользования основными знаниями методики ведения кадастра недвижимости и Единого государственного реестра недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* использования современных средств информационно-коммуникационных технологий при получении текстовых и графических материалов, составляющих градостроительную документацию *Имеет навыки (начального уровня)* разработки документации территориального планирования в соответствии с установленными требованиями *Имеет навыки (начального уровня)* работы в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг *Имеет навыки (начального уровня)* информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства и межведомственного взаимодействия *Имеет навыки (начального уровня)* применения методов прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий РФ *Имеет навыки (начального уровня)* составления документов территориального планирования и прогнозирования *Имеет навыки (начального уровня)* применения современных средств информационно-коммуникационных технологий в области прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий *Имеет навыки (начального уровня)* оценки текстового и планово-картографического материала при проведении описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства *Имеет навыки (начального уровня)* основные методы и средства формирования карт и планов объектов землеустройства с помощью специализированных программных средств (АРГО, ПроГео, AutoCad) *Имеет навыки (начального уровня)* подбора методов исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для последующего проектирования *Имеет навыки (начального уровня)* подбора методов обследования и мониторинга объекта градостроительной деятельности *Имеет навыки (начального уровня)* оформления результатов исследовательской и проектной работы и организации опытно-экспериментальной работы *Имеет навыки (начального уровня)* использования пакетов прикладных программ при обработке геодезической информации и в проектировании *Имеет навыки (начального уровня)* оформления результатов земельно-кадастровых работ согласно инструкциям по выполнению таких работ *Имеет навыки (начального уровня)* соблюдения правил и норм охраны труда и безопасности жизнедеятельности при топографо-геодезических работах

	Имеет навыки (начального уровня) разрабатывать содержание проектной документации *Имеет навыки (начального уровня)* анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* обосновывать актуальность и практическую значимость тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований *Имеет навыки (начального уровня)* работать с литературой, использовать материалы библиографических и реферативных баз данных *Имеет навыки (начального уровня)* самостоятельной исследовательской работы, сбора и обработки значительных объемов информации
Навыки основного уровня	*Имеет навыки (основного уровня)* поиска научной и статистической информации, подготовки выступления/доклада по рассматриваемой теме и подготовки электронной презентации *Имеет навыки (основного уровня)* работы с базами данными и ГИС в сфере землеустройства и кадастров *Имеет навыки (основного уровня)* формирования собственного мнения о проблемах в сфере земельно-имущественных отношений на основе достоверных научных и статистических данных *Имеет навыки (основного уровня)* практического опыта формирования отличий фактов от мнений в рассуждениях других участников туристской деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* предвидения результатов (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (основного) уровня* современными технологиями обеспечения управления в сфере земельно-имущественных отношений *Имеет навыки (основного) уровня* определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели *Имеет навыки (основного) уровня* выбора категорий групп людей в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения *Имеет навыки (основного) уровня* планировать последовательность шагов для достижения заданного результата *Имеет навыки (основного) уровня* навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат *Имеет навыки (основного уровня)* использования на государственном и иностранном языках вербальных н невербальных средств взаимодействия с партнерами *Имеет навыки (основного уровня)* определять коммуникативные цели, выбирать наиболее эффективные пути их достижения при решении задач межличностного и делового взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* ведения деловой переписки *Имеет навыки (основного уровня)* использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь н язык жестов к ситуациям взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* аннотирования и реферирования на иностранном языке *Имеет навыки (основного уровня)* применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности для повышения ее эффективности и достижения поставленных целей *Имеет навыки (начального уровня)* искать нужные источники информации и данные. воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач *Имеет навыки (основного) уровня* применения полученных в процессе обучения знаний для саморазвития, нахождения и использования малоизвестных фактов в истории развития земельно-имущественных отношений; знания особенностей культурных традиций *Имеет навыки (основного) уровня* использования знаний о культурных традициях разных стран мира, об их влиянии на развитие и становление исторического процесса в сфере имущественных отношений *Имеет навыки (основного уровня)* навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей *Имеет навыки (основного уровня)* рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (основного уровня)* планирования перспективных целей собственной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний

	Имеет навыки (основного уровня) владения должным уровнем физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдением норм здорового образа жизни *Имеет навыки (основного уровня)* здорового образа жизни и выбора здоровьесберегающих технологий в условиях профессиональной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для создания безопасных и/или комфортных условий труда, в т.ч. выбора средств защиты работающий *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для выявления и устранения проблем, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для участия в спасательных мероприятиях, оказания первой помощи и защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций *Имеет навыки (основного уровня)* применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах *Имеет навыки (основного уровня)* выявления стимулов для саморазвития с учетом индивидуальных особенностей трудового коллектива *Имеет навыки (основного уровня)* принятия обоснованных управленческих решений, необходимых для выполнения поставленных целей рационального эколого-экономического землепользования *Имеет навыки (основного уровня)* ведения личного бюджета, владения методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, управления личными финансами, оценивания и управления экономическими и финансовыми рисками *Имеет навыки (основного уровня)* анализа гражданского, антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства и практику их применения *Имеет навыки (основного уровня)* применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, оценки экстремистского, террористического и коррупционного поведения *Имеет навыки (основного уровня)* применения законных методов и способов противодействия экстремизму, терроризму и коррупции *Имеет навыки (основного уровня)* формирования записей в реестр прав *Имеет навыки (основного уровня)* постановки на ГКУ и ГРП в отношении различных видов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* внесения сведений о границах в ЕГРН *Имеет навыки (основного уровня)* подготовки решений о приостановлении и отказе в ГКУ и ГРП *Имеет навыки (основного уровня)* подготовки, систематизации, хранения и передачи документов при информационном межведомственном взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* работы с ФГИС ЕГРН *Имеет навыки (основного уровня)* осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий *Имеет навыки (основного уровня)* оценки и группировки земель по их пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур *Имеет навыки (основного уровня)* использования электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении и состоянии земель в целях рационального землепользования *Имеет навыки (основного уровня)* использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ *Имеет навыки (основного уровня)* выполнения SWOT-анализа *Имеет навыки (основного уровня)* составления схемы ценового зонирования территории *Имеет навыки (основного уровня)* применения подходов к оценке при определении рыночной стоимости объектов недвижимости и решения практических задач *Имеет навыки (основного уровня)* определения кадастровой стоимости объектов недвижимости и определения налоговых платежей *Имеет навыки (основного уровня)* решения практических задач по налогообложению объектов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* основными знаниями методики ведения кадастра недвижимости, землеустроительных, оценочных, мониторинговых и других профессиональных работ *Имеет навыки (основного уровня)* об основных принципах использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН *Имеет навыки (основного уровня)* принимать и оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства (территориального планирования) *Имеет навыки (основного уровня)* комплектации и проверки соответствия структуры, содержания и формы подачи представленных материалов установленным требованиям *Имеет навыки (основного уровня)* использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия при ведении ГКН *Имеет навыки (основного уровня)* оформлять, вести и хранить документы в программном комплексе ГКН в соответствии с требованиями РФ и организаций, функционирующий в порядке информационного взаимодействия

	Имеет навыки (основного уровня) практического применения методов прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий РФ *Имеет навыки (основного уровня)* составления документов территориального планирования и прогнозирования и применения их на практике *Имеет навыки (основного уровня)* применения современных средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности и в области прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий *Имеет навыки (основного уровня)* обработки геодезической, правовой, экономической информации с помощью специализированных программных средств (АРГО, ПроГео, AutoCad) при проведении описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства *Имеет навыки (основного уровня)* реализации оптимальных методик формирования карт и планов объектов землеустройства *Имеет навыки (основного уровня)* применения выбранных методов прикладных исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования *Имеет навыки (основного уровня)* выполнения работ по обследованию и мониторингу объекта градостроительной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* контроля, отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов проектной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* проводить необходимые расчеты на ЭВМ *Имеет навыки (основного уровня)* формирования основных разделов отчета по инженерно-геодезическим изысканиям *Имеет навыки (основного уровня)* проведения топографо-геодезических работ, использования современных приборов и топографических материалов для решения геодезических задач в области землеустройства и кадастра *Имеет навыки (основного) уровня* методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий *Имеет навыки (основного) уровня* методики мониторинга земель и иной недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* обоснования практической значимости тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов *Имеет навыки (основного уровня)* формулировать цель, задачи исследования и его научную новизну; определять объект и предмет исследования *Имеет навыки (основного уровня)* разрабатывать программу исследования применительно к конкретной проблемной ситуации с разработкой предложений по результатам проведенных исследований

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Система тренинга и самопроверки знаний во время подготовки к промежуточной аттестации по практике содержит тестовые задания. Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачета в 8 семестре (для очной форма обучения) и на 5 курсе (10 семестр – для заочной формы обучения) и тестовые задания приводятся ниже.

Типовые вопросы/задания

1. Подготовительный этап

Общие вопросы по практике

1. Цель прохождения преддипломной практики.
2. Задачи преддипломной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила преддипломная практика.
4. Какие работы были выполнены на практике?
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. С какими работами вы были ознакомлены на практике?

2. Рабочий этап

Контрольные вопросы тренинга

1. Цель ведения ЕГРН.
2. Цель государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
3. С какой целью проводят кадастровую оценку земельных участков?
4. С какой целью проводят рыночную оценку земельных участков?
5. С какой целью осуществляют мониторинг земель?
6. Органы, осуществляющие управление земельными ресурсами.
7. Правовая основа градостроительной деятельности.

8. Правовая основа управления земельными ресурсами.
9. Правовая основа кадастровой оценки земель.
10. Правовая основа рыночной оценки земель.
11. Правовая основа осуществления мониторинга земель.
12. Правовая основа осуществления государственного земельного надзора.
13. Порядок ведения ЕГРН.
14. Порядок ведения государственного кадастрового учета земельных участков.
15. Порядок ведения мониторинга земель.
16. Организация проведения кадастровой оценки земель.

3. Отчетный этап

Контрольные вопросы тренинга

1. Дайте общую характеристику объекта проектирования (исследования).
2. В каком объеме удалось достигнуть поставленной цели исследования, какие задачи удалось решить, и в каком направлении, на Ваш взгляд, следует продолжать работу?
3. Какими методиками Вы пользовались при проведении исследований?
4. Какие технологии Вы использовали в Ваших исследованиях, насколько они современны, перспективны, какими Вы овладели?
5. На сколько выводы коррелируют с поставленной целью и задачами исследований?
6. Какие положения вашей работы Вы рекомендуете вынести в качестве предложений производству?
7. Какие подготовительные работы Вами были проведены?
8. Как учитывались правила охраны труда и техники безопасности при проведении научных исследований во время прохождения практики?
9. Какие предложения по организации территории, на Ваш взгляд, актуальны?
10. Какие показатели экономического обоснования проекта Вами были рассчитаны?
11. Какие ГИС-технологии Вы использовали в своей работе?
12. Какие предложения по организации услуг в этой сфере производства, на Ваш взгляд, актуальны?
13. Что такое литературный обзор и какие основные требования к нему предъявляются?

2.2. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в форме тестирования в ЭИОС ПГУАС. Система тренинга и самопроверки знаний во время подготовки к текущему контролю по практике содержит тестовые задания. Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения текущего контроля приводится ниже.

Типовые вопросы/задания

1. Подготовительный этап

Общие вопросы по разделам практики

1. Какова программа производственной преддипломной практики.
2. Каковы требования по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре).
3. Каковы требования технику безопасности (на предприятии).

2. Рабочий этап

Контрольные вопросы тренинга

1. Особенности управления использованием земельных ресурсов населенных пунктов.
2. Перевод земель из одной категории в другую.
3. Анализ процедуры формирования и порядка оформления земельных участков, различного вида использования.
4. Особенности правового регулирования оборота земель населенных пунктов в муниципальном образовании.
5. Анализ формирования правовой базы земельных отношений на уровне субъекта Российской Федерации.
6. Назначение, содержание и проблемы информационного обеспечения управления использованием земельных ресурсов на муниципальном уровне.
7. Анализ экономического механизма управления землями населенных пунктов.
8. Земельно-ресурсное сопровождение переселенческих мероприятий.
9. Землеустроительные основы аграрной реформы в регионе на современном этапе.
10. Резервирование земель при предоставлении их для строительства как особый вид ограничений (обременений) права на землю.
11. ГИС в системе управления городами и территориями.
12. Нормативно-правовые основы системы налогообложения объектов недвижимости.
13. Особенности осуществления государственного надзора за использованием и охраной земель населенных пунктов.

14.Проект территориального планирования развития муниципального образования.

15.Разработка проекта территориального зонирования муниципального образования для определения разрешенных видов использования и установления ограничений и обременений.

16.Правовая, методическая и нормативная основа градостроительства и планировки населенных пунктов.

17.Схемы территориального планирования развития муниципальных образований.

18.Генеральные планы населенных пунктов.

19.Проекты планировки населенных пунктов.

20.Ландшафтно-экологический подход к формированию устойчивой системы городского землепользования.

21.Организация использования земель на примере муниципального образования.

22.Анализ состояния и использования земельного фонда.

23.Анализ состояния и использования земель населенных пунктов.

24.Анализ использования земель особо охраняемых природных территорий в системе природопользования.

25.Анализ современного состояния и использования земель с целью формирования устойчивого землепользования муниципального образования.

26.Анализ организации использования земель в условиях реформирования земельных отношений.

27.Анализ и оценка антропогенных нагрузок с целью формирования устойчивого землепользования.

28.Формирование информационных систем для целей рационального использования земель на муниципальном уровне.

29.Формирование комплексной природоохранной программы на основе эколого-функционального зонирования территории (на материалах муниципального образования).

30.Землеустройство и территориальное планирование (на материалах муниципального образования).

3. Отчетный этап

Контрольные вопросы тренинга

1. Информационное обеспечение ведения ГКН.
2. Формирование и ведение ГКН на муниципальном уровне.
3. Организация государственного кадастрового учета земель в муниципальном образовании.
4. Формирование и ведение ГКН на застроенных территориях.
5. Геоинформационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости на землях населенных пунктов.
6. Назначение, содержание и особенности государственной регистрации объектов недвижимости и осуществление сделок с ними в условиях земельно-имущественного реформирования (1991-2017 г.г.).
7. Ведение кадастра муниципальных образований в системе планирования использования объектов недвижимости.
8. Назначение и содержание кадастровых систем на муниципальном уровне
9. Земельно-имущественный комплекс крупного города как объект ГКН.

10.Планирование и организация рационального использования и охраны земель.

11.Анализ информационной основы кадастровой оценки земель населенных пунктов.

12.Особенности технологии выполнения работ по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов.

13.Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов как составляющая процесса формирования городской недвижимости.

14.Формирование кадастровой стоимости объектов городской недвижимости.

15.Анализ кадастровой стоимости земель населенных пунктов.

16.Создание цифровых топографических планов (карт) населенных пунктов для целей ведения ГКН.

17.Топографо-геодезическое обеспечение работ при формировании объектов недвижимости.

18.Анализ формирования автоматизированной картографической системы государственного кадастра недвижимости.

19.Топографо-геодезическое обеспечение межевания земель на основе геоинформационных систем и технологий.

20.Комплекс геодезических и кадастровых работ при проведении межевания земель.

21.Формирование объектов недвижимости в системе государственного кадастрового учета.

22.Выявление особенностей формирования объектов недвижимости при постановке их на государственный кадастровый учет.

23.Содержание работ по межеванию земель в условиях реформирования земельно-имущественных отношений.

24.Геодезическое обеспечение инвентаризации земель крупных населенных пунктов.

25.Методические основы инвентаризации земель населенных пунктов.

26.Назначение и содержание мониторинга земель на муниципальном уровне.

27.Анализ мониторинговых исследований крупных городов.

28.Информационно-аналитическое обеспечение мониторинга земель населенных пунктов.

29.Геоинформационная система мониторинга водных объектов и нормирования экологической нагрузки.

30.Рыночная оценка земли и иной городской недвижимости.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся

Процедура проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся и проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п. 1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знает методы анализа кадастровых и землеустроительных данных *Знает* официальные источники информации по направлению обучения, виды документов для анализа и использования в профессиональной деятельности *Знает* тенденции и проблемы развития сферы земельно-имущественных отношений в России и за рубежом *Знает* основы грамотной, логичной, аргументированной речи при подготовке докладов по результатам собственных исследований *Знает* направления и методы исследований на конечном этапе их применения при принятии решений *Знает* принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы *Знает* принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений при решении конкретных задач проектов *Знает* основные принципы, сроки и пути решения профессиональных задач *Знает* способы определения эффективности при использовании стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и своей роли в команде *Знает* особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности *Знает* способы достижения заданного результата личных действий и последовательности шагов для достижения заданного результата *Знает* особенности принципы обмена информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды *Знает* на государственном и иностранном (-ых) языках действующие коммуникативно-приемлемые стили делового общения. вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами *Знает* информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках *Знает* особенности стилистики официальных и неофициальных писем *Знает* лексические и грамматические особенности диалогического общения в коллективе *Знает* базовую общенаучную и специальную лексику по направлению подготовки, в том числе термины и научную фразеологию *Знает* цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей *Знает* менеджмент информационного контента; управления проектами; просмотра, поиска и фильтрации данных, информации и цифрового контента; основы информационной безопасности *Знает* ценностные основы межкультурного взаимодействия; основные этапы и ключевые события в процессе развития земельно-имущественных отношений в истории России и других стран *Знает* теоретические основы и закономерности развития земельно-имущественных отношений России в историко-культурном и религиозном контексте *Знает* специфику и принципы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей *Знает* информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* ресурсы необходимые при решении поставленных задач *Знает* сущность и социальную значимость своей будущей профессии *Знает* нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

профессиональную деятельность *Знает* требования к физическим качествам, предъявляемых профессией, имеет представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых *Знает* факторы производственной среды и трудового процесса и способы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты *Знает* требования техники безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности *Знает* характеристику, условия возникновения и возможные варианты поведения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения *Знает* мероприятия, относящиеся к спасательным и неотложным аварийновосстановительным, их сущность, способы оповещения населения об опасности в случае возникновения ЧС и правила поведения людей исходя из обстановки *Знает* понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру *Знает* основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности для спешного взаимодействия с людьми *Знает* основные принципы экономического и экологического анализа для принятия решений *Знает* основные виды личных доходов и расходов, в том числе обязательных, основные принципы личного финансового планирования и формирования личного бюджета, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения *Знает* понятие, основные признаки, объекты и субъекты правоотношений в сфере гражданского права; основные положения антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства *Знает* основные гражданско-правовые термины, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве *Знает* о круге проблем, решаемых с применением знаний законодательства по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции *Знает* состав требования Приказа Росреестра от 01.06.2021 г. №П/0241 *Знает* требования ФЗ-218, ФЗ-76, ФЗ-190, ФЗ-200, Ф-188 и др. *Знает* требования к содержанию графического описания местоположения зон и территорий, к содержанию карты (плана) объекта землеустройства *Знает* причины приостановления и отказа в ГКУ и ГРП *Знает* требования Постановления Правительства РФ от 3 марта 2016 г. №167, Приказа Росреестра от 10.12.2021 №П/0581 и ФЗ-218 в части информационного межведомственного взаимодействия при ведении ЕГРН *Знает* требования к государственному регистратору *Знает* основные методы и технологии сбора материалов и информации об исследуемых территориях *Знает* основные направления использования земель сельскохозяйственного назначения *Знает* основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования Земли *Знает* основную терминологию сферы земельно-имущественных отношений и развития территорий; организационную структуру учреждений и организаций сферы управления развитием территорий *Знает* законы развития рынка недвижимости *Знает* подходы и методы оценки недвижимости, приемы ценового зонирования *Знает* принципы и подходы к определению рыночной стоимости объектов недвижимости *Знает* методические положения определения кадастровой стоимости объектов недвижимости *Знает* основные положения налогообложения объектов земельно-имущественного комплекса *Знает* как систематизировать сведения землеустроительной и кадастровой информации, заносить сведения в землеустроительные и кадастровые документы, Единый государственного реестра недвижимости *Знает* использовать земельно-кадастровые данные для принятия управленческих решений *Знает* систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации				

Знает структуру, содержание и формы подачи документации в соответствии с утвержденными требованиями в области градостроительства *Знает* законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областей знаний *Знает* порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных цифровых технологий *Знает* методы прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий РФ *Знает* основные положения территориального планирования и градостроительного зонирования территорий *Знает* современные средства информационно-коммуникационных технологий в области прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий *Знает* способы, приемы и современные технические средства при выполнении работ по описанию местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства *Знает* современные методики проектирования карт и планов объектов землеустройства *Знает* методы сбора, обработки и анализа информации в отношении объекта градостроительной деятельности с применением современных средств связи и компьютерных технологий *Знает* современные методики и технологии обследования и мониторинга земель и недвижимости *Знает* возможности и эффективность применения различных методов, приемов, форм организации исследования; систематизации информации, необходимой для решения профессиональных задач *Знает* методы проведения геодезических измерений, оценку их точности, правила обработки полученных результатов в прикладных программах (AutoCad, Credo и тд.) *Знает* порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых измерений, материалов, документации и отчетности, инструктивно-нормативную литературу по геодезическим работам при землеустройстве *Знает* приемы и современные технические средства выполнения проектно-изыскательных работ в землеустройстве; этапы производства геодезических работ, связанных с землеустройством; современные геодезические приборы, способы и методы выполнения измерений с ними, поверки и юстировки приборов, и методику их исследования *Знает* правовые нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости землепользования *Знает* основы формирования и взаимодействия основных структурных образований города *Знает* методы и способы проведения исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов *Знает* особенности научно-исследовательской деятельности и научной этики *Знает* общенаучные методы и подходы к исследованию профессиональных проблем				

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (начального уровня) поиска и анализа зарубежных и отечественных источников информации и выявления общих и специфических особенностей в сфере землеустройства и кадастра *Имеет навыки (начального уровня)* применения землеустроительных и кадастровых данных при выполнении профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* исследования проблем землеустроительной и кадастровой деятельности на основе анализа официальных опубликованных результатов деятельности профильных предприятий / организаций *Имеет навыки (начального уровня)* выстраивать логические последовательности при формировании собственных суждений и оценок *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать результаты поиска, критического анализа и синтеза профессиональной информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания,

Имеет навыки (начального уровня) определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (начального уровня)* выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (начального уровня)* анализировать коммуникационные процессы в организации и вносить предложения по повышению их эффективности *Имеет навыки (начального уровня)* постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач *Имеет навыки (начального уровня)* применения принципов социального взаимодействия выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности *Имеет навыки (начального уровня)* предвидеть результаты (последствия) личных действий *Имеет навыки (начального уровня)* эффективного взаимодействия с другими членами команды *Имеет навыки (начального уровня)* выбора на государственном и иностранном языках коммуникативно-приемлемых стилей делового общения *Имеет навыки (начального уровня)* использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках *Имеет навыки (начального уровня)* определять социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках *Имеет навыки (начального уровня)* использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы *Имеет навыки (начального уровня)* выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно *Имеет навыки (начального уровня)* использовать в цифровой среде различные цифровые средства *Имеет навыки (основного уровня) п*роектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов *Имеет навыки (начального уровня)* использования исторических процессов развития земельно-имущественных отношений и на их основе принимать осознанные решения *Имеет навыки (начального) уровня* анализа и правильного использования исторических событий в процессе развития земельно-имущественных отношений; навыки ведения дискуссии, осмысливать процессы и делать адекватные выводы, с целью их использования *Имеет навыки (начального уровня)* недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции *Имеет навыки (начального уровня)* рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (начального уровня)* планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (начального уровня)* формулирования цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* использования полученных знаний для определения методов решения профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* на основе знаний по физической культуре и оценки собственного уровня физической подготовленности составить индивидуальную программу занятий, подобрать комплекс физических подготовки с учётом состояния здоровья и имеющихся ресурсов *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать свой уровень физической подготовки на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовки *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания условий труда и предложения оптимальных решений по обеспечению безопасных и/или комфортных условий труда *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать опасности, возникающие на рабочем месте *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать опасности, при возникновении чрезвычайных ситуаций, выполнять необходимые действия по		объеме или с негрубыми ошибками	задания, в полном объеме с некоторыми недочетами	в полном объеме с без недочетов

защите от их негативного воздействия, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты *Имеет навыки (начального уровня)* определить приоритетность выполнения спасательных неотложных аварийновосстанови-тельных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций исходя из обстановки *Имеет навыки (начального уровня)* дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья *Имеет навыки (начального уровня)* выделять значимую информацию из научных текстов, тестов справочно-информационного характера для социального взаимодействия *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания показателей эколого-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения, принципы долгосрочного устойчивого развития *Имеет навыки (начального уровня)* определять структуру доходов и расходов личных финансов по их видам, решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, инвестировать личные средства, оценивать индивидуальные риски и управлять ими *Имеет навыки (начального уровня)* применения полученных знаний при решении практических вопросов, касающихся использования норм гражданского права, антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства *Имеет навыки (начального уровня)* толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве *Имеет навыки (начального уровня)* ориентации в законных методах и способах противодействия экстремизму, терроризму и коррупции *Имеет навыки (начального уровня)* формирования записей в кадастр недвижимости и реестр границ *Имеет навыки (начального уровня)* поиска сведений об объектах недвижимости из ЕГРН и смежных ресурсов и информационных систем *Имеет навыки (начального уровня)* понимания и выявления ошибок электронного документа графического описания зон, территорий *Имеет навыки (начального уровня)* работы в государственными фондами данных *Имеет навыки (начального уровня)* использования программных продуктов, используемых в системе информационного межведомственного взаимодействия *Имеет навыки (начального уровня)* заполнения выписок из ЕГРН *Имеет навыка (начального уровня)* зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов *Имеет навыки (начального уровня)* оценки качества земель в аспекте их пригодности для использования в сельскохозяйственном производстве *Имеет навыки (начального уровня)* осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов *Имеет навыки (начального уровня)* разработки мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны *Имеет навыки (начального уровня)* выполнения регрессионного анализа *Имеет навыки (начального уровня)* определения рыночной и кадастровой оценки объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* применения подходов к оценке при определении рыночной стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* определения кадастровой стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* применения данных государственной кадастровой оценки для налогообложения объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* навыками работы с информационными массивами земельно-кадастровой информации *Имеет навыки (начального уровня)* пользования основными знаниями методики ведения кадастра недвижимости и Единого государственного реестра недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* использования современных средств информационно-коммуникационных технологий при получении текстовых и графических материалов, составляющих градостроительную документацию *Имеет навыки (начального уровня)* разработки документации территориального планирования в соответствии с установленными требованиями *Имеет навыки (начального уровня)* работы в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг *Имеет навыки (начального уровня)* информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства и межведомственного взаимодействия *Имеет навыки (начального уровня)* применения методов прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития				

территорий РФ *Имеет навыки (начального уровня)* составления документов территориального планирования и прогнозирования *Имеет навыки (начального уровня)* применения современных средств информационно-коммуникационных технологий в области прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий *Имеет навыки (начального уровня)* оценки текстового и планово-картографического материала при проведении описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства *Имеет навыки (начального уровня)* основные методы и средства формирования карт и планов объектов землеустройства с помощью специализированных программных средств (АРГО, ПроГео, AutoCad) *Имеет навыки (начального уровня)* подбора методов исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для последующего проектирования *Имеет навыки (начального уровня)* подбора методов обследования и мониторинга объекта градостроительной деятельности *Имеет навыки (начального уровня)* оформления результатов исследовательской и проектной работы и организации опытно-экспериментальной работы *Имеет навыки (начального уровня)* использования пакетов прикладных программ при обработке геодезической информации и в проектировании *Имеет навыки (начального уровня)* оформления результатов земельно-кадастровых работ согласно инструкциям по выполнению таких работ *Имеет навыки (начального уровня)* соблюдения правил и норм охраны труда и безопасности жизнедеятельности при топографо-геодезических работах *Имеет навыки (начального уровня)* разрабатывать содержание проектной документации *Имеет навыки (начального уровня)* анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* обосновывать актуальность и практическую значимость тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований *Имеет навыки (начального уровня)* работать с литературой, использовать материалы библиографических и реферативных баз данных *Имеет навыки (начального уровня)* самостоятельной исследовательской работы, сбора и обработки значительных объемов информации				

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (основного уровня) поиска научной и статистической информации, подготовки выступления/доклада по рассматриваемой теме и подготовки электронной презентации *Имеет навыки (основного уровня)* работы с базами данными и ГИС в сфере землеустройства и кадастров *Имеет навыки (основного уровня)* формирования собственного мнения о проблемах в сфере земельно-имущественных отношений на основе достоверных научных и статистических данных *Имеет навыки (основного уровня)* практического опыта формирования отличий фактов от мнений в рассуждениях других участников туристской деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* предвидения результатов (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (основного) уровня* современными технологиями обеспечения управления в сфере земельно-имущественных отношений *Имеет навыки (основного) уровня* определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетам	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

сотрудничества для достижения поставленной цели *Имеет навыки (основного) уровня* выбора категорий групп людей в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения *Имеет навыки (основного) уровня* планировать последовательность шагов для достижения заданного результата *Имеет навыки (основного) уровня* навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат *Имеет навыки (основного уровня)* использования на государственном и иностранном языках вербальных н невербальных средств взаимодействия с партнерами *Имеет навыки (основного уровня)* определять коммуникативные цели, выбирать наиболее эффективные пути их достижения при решении задач межличностного и делового взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* ведения деловой переписки *Имеет навыки (основного уровня)* использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь н язык жестов к ситуациям взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* аннотирования и реферирования на иностранном языке *Имеет навыки (основного уровня)* применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности для повышения ее эффективности и достижения поставленных целей *Имеет навыки (начального уровня)* искать нужные источники информации и данные. воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач *Имеет навыки (основного) уровня* применения полученных в процессе обучения знаний для саморазвития, нахождения и использования малоизвестных фактов в истории развития земельно-имущественных отношений; знания особенностей культурных традиций *Имеет навыки (основного) уровня* использования знаний о культурных традициях разных стран мира, об их влиянии на развитие и становление исторического процесса в сфере имущественных отношений *Имеет навыки (основного уровня)* навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей *Имеет навыки (основного уровня)* рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (основного уровня)* планирования перспективных целей собственной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний *Имеет навыки (основного уровня) в*ладения должным уровнем физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдением норм здорового образа жизни *Имеет навыки (основного уровня)* здорового образа жизни и выбора здоровьесберегающих технологий в условиях профессиональной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для создания безопасных и/или комфортных условий труда, в т.ч. выбора средств защиты работающий *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для выявления и устранения проблем, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для участия в спасательных мероприятиях, оказания первой помощи и защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций *Имеет навыки (основного уровня)* применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах			и	

Имеет навыки (основного уровня) выявления стимулов для саморазвития с учетом индивидуальных особенностей трудового коллектива *Имеет навыки (основного уровня)* принятия обоснованных управленческих решений, необходимых для выполнения поставленных целей рационального эколого-экономического землепользования *Имеет навыки (основного уровня)* ведения личного бюджета, владения методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, управления личными финансами, оценивания и управления экономическими и финансовыми рисками *Имеет навыки (основного уровня)* анализа гражданского, антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства и практику их применения *Имеет навыки (основного уровня)* применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, оценки экстремистского, террористического и коррупционного поведения *Имеет навыки (основного уровня)* применения законных методов и способов противодействия экстремизму, терроризму и коррупции *Имеет навыки (основного уровня)* формирования записей в реестр прав *Имеет навыки (основного уровня)* постановки на ГКУ и ГРП в отношении различных видов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* внесения сведений о границах в ЕГРН *Имеет навыки (основного уровня)* подготовки решений о приостановлении и отказе в ГКУ и ГРП *Имеет навыки (основного уровня)* подготовки, систематизации, хранения и передачи документов при информационном межведомственном взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* работы с ФГИС ЕГРН *Имеет навыки (основного уровня)* осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий *Имеет навыки (основного уровня)* оценки и группировки земель по их пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур *Имеет навыки (основного уровня)* использования электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении и состоянии земель в целях рационального землепользования *Имеет навыки (основного уровня)* использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ *Имеет навыки (основного уровня)* выполнения SWOT-анализа *Имеет навыки (основного уровня)* составления схемы ценового зонирования территории *Имеет навыки (основного уровня)* применения подходов к оценке при определении рыночной стоимости объектов недвижимости и решения практических задач *Имеет навыки (основного уровня)* определения кадастровой стоимости объектов недвижимости и определения налоговых платежей *Имеет навыки (основного уровня)* решения практических задач по налогообложению объектов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* основными знаниями методики ведения кадастра недвижимости, землеустроительных, оценочных, мониторинговых и других профессиональных работ *Имеет навыки (основного уровня)* об основных принципах использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН *Имеет навыки (основного уровня)* принимать и оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства (территориального планирования) *Имеет навыки (основного уровня)* комплектации и проверки соответствия структуры, содержания и формы подачи представленных материалов установленным требованиям *Имеет навыки (основного уровня)* использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия при ведении ГКН *Имеет навыки (основного уровня)* оформлять, вести и хранить документы в программном комплексе ГКН в соответствии с требованиями РФ и организаций, функционирующий в порядке информационного взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* практического применения методов прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий РФ *Имеет навыки (основного уровня)* составления документов территориального планирования и прогнозирования и применения их на практике *Имеет навыки (основного уровня)* применения современных средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной				

деятельности и в области прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий *Имеет навыки (основного уровня)* обработки геодезической, правовой, экономической информации с помощью специализированных программных средств (АРГО, ПроГео, AutoCad) при проведении описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства *Имеет навыки (основного уровня)* реализации оптимальных методик формирования карт и планов объектов землеустройства *Имеет навыки (основного уровня)* применения выбранных методов прикладных исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования *Имеет навыки (основного уровня)* выполнения работ по обследованию и мониторингу объекта градостроительной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* контроля, отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов проектной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* проводить необходимые расчеты на ЭВМ *Имеет навыки (основного уровня)* формирования основных разделов отчета по инженерно-геодезическим изысканиям *Имеет навыки (основного уровня)* проведения топографо-геодезических работ, использования современных приборов и топографических материалов для решения геодезических задач в области землеустройства и кадастра *Имеет навыки (основного) уровня* методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий *Имеет навыки (основного) уровня* методики мониторинга земель и иной недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* обоснования практической значимости тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов *Имеет навыки (основного уровня)* формулировать цель, задачи исследования и его научную новизну; определять объект и предмет исследования *Имеет навыки (основного уровня)* разрабатывать программу исследования применительно к конкретной проблемной ситуации с разработкой предложений по результатам проведенных исследований				

3.2. Процедура оценивания при проведении текущего контроля обучающихся

Процедура проведения текущего контроля регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля обучающихся и проводится в форме тестирования в ЭИОС ПГУАС.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п. 1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знает методы анализа кадастровых и землеустроительных данных *Знает* официальные источники информации по направлению обучения, виды документов для анализа и использования в профессиональной деятельности *Знает* тенденции и проблемы развития сферы земельно-имущественных отношений в России и за рубежом *Знает* основы грамотной, логичной, аргументированной речи при подготовке докладов по результатам собственных исследований *Знает* направления и методы исследований на конечном этапе их применения при принятии решений *Знает* принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы *Знает* принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений при решении конкретных задач проектов *Знает* основные принципы, сроки и пути решения профессиональных задач *Знает* способы определения эффективности при использовании стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и своей роли в команде *Знает* особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности *Знает* способы достижения заданного результата личных действий и последовательности шагов для достижения заданного результата *Знает* особенности принципы обмена информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды *Знает* на государственном и иностранном (-ых) языках действующие коммуникативно-приемлемые стили делового общения. вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами *Знает* информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках *Знает* особенности стилистики официальных и неофициальных писем *Знает* лексические и грамматические особенности диалогического общения в коллективе *Знает* базовую общенаучную и специальную лексику по направлению подготовки, в том числе термины и научную фразеологию *Знает* цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей *Знает* менеджмент информационного контента; управления проектами; просмотра, поиска и фильтрации данных, информации и цифрового контента; основы информационной безопасности *Знает* ценностные основы межкультурного взаимодействия; основные этапы и ключевые события в процессе развития земельно-имущественных отношений в истории России и других стран *Знает* теоретические основы и закономерности развития земельно-имущественных отношений России в историко-культурном и религиозном контексте *Знает* специфику и принципы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей *Знает* информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда *Знает* ресурсы необходимые при решении поставленных задач *Знает* сущность и социальную значимость своей будущей профессии *Знает* нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

профессиональную деятельность *Знает* требования к физическим качествам, предъявляемых профессией, имеет представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых *Знает* факторы производственной среды и трудового процесса и способы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты *Знает* требования техники безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности *Знает* характеристику, условия возникновения и возможные варианты поведения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения *Знает* мероприятия, относящиеся к спасательным и неотложным аварийновосстановительным, их сущность, способы оповещения населения об опасности в случае возникновения ЧС и правила поведения людей исходя из обстановки *Знает* понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру *Знает* основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности для спешного взаимодействия с людьми *Знает* основные принципы экономического и экологического анализа для принятия решений *Знает* основные виды личных доходов и расходов, в том числе обязательных, основные принципы личного финансового планирования и формирования личного бюджета, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения *Знает* понятие, основные признаки, объекты и субъекты правоотношений в сфере гражданского права; основные положения антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства *Знает* основные гражданско-правовые термины, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве *Знает* о круге проблем, решаемых с применением знаний законодательства по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции *Знает* состав требования Приказа Росреестра от 01.06.2021 г. №П/0241 *Знает* требования ФЗ-218, ФЗ-76, ФЗ-190, ФЗ-200, Ф-188 и др. *Знает* требования к содержанию графического описания местоположения зон и территорий, к содержанию карты (плана) объекта землеустройства *Знает* причины приостановления и отказа в ГКУ и ГРП *Знает* требования Постановления Правительства РФ от 3 марта 2016 г. №167, Приказа Росреестра от 10.12.2021 №П/0581 и ФЗ-218 в части информационного межведомственного взаимодействия при ведении ЕГРН *Знает* требования к государственному регистратору *Знает* основные методы и технологии сбора материалов и информации об исследуемых территориях *Знает* основные направления использования земель сельскохозяйственного назначения *Знает* основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования Земли *Знает* основную терминологию сферы земельно-имущественных отношений и развития территорий; организационную структуру учреждений и организаций сферы управления развитием территорий *Знает* законы развития рынка недвижимости *Знает* подходы и методы оценки недвижимости, приемы ценового зонирования *Знает* принципы и подходы к определению рыночной стоимости объектов недвижимости *Знает* методические положения определения кадастровой стоимости объектов недвижимости *Знает* основные положения налогообложения объектов земельно-имущественного комплекса *Знает* как систематизировать сведения землеустроительной и кадастровой информации, заносить сведения в землеустроительные и кадастровые документы, Единый государственного реестра недвижимости *Знает* использовать земельно-кадастровые данные для принятия управленческих решений *Знает* систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации				

Знает структуру, содержание и формы подачи документации в соответствии с утвержденными требованиями в области градостроительства *Знает* законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областей знаний *Знает* порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных цифровых технологий *Знает* методы прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий РФ *Знает* основные положения территориального планирования и градостроительного зонирования территорий *Знает* современные средства информационно-коммуникационных технологий в области прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий *Знает* способы, приемы и современные технические средства при выполнении работ по описанию местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства *Знает* современные методики проектирования карт и планов объектов землеустройства *Знает* методы сбора, обработки и анализа информации в отношении объекта градостроительной деятельности с применением современных средств связи и компьютерных технологий *Знает* современные методики и технологии обследования и мониторинга земель и недвижимости *Знает* возможности и эффективность применения различных методов, приемов, форм организации исследования; систематизации информации, необходимой для решения профессиональных задач *Знает* методы проведения геодезических измерений, оценку их точности, правила обработки полученных результатов в прикладных программах (AutoCad, Credo и тд.) *Знает* порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых измерений, материалов, документации и отчетности, инструктивно-нормативную литературу по геодезическим работам при землеустройстве *Знает* приемы и современные технические средства выполнения проектно-изыскательных работ в землеустройстве; этапы производства геодезических работ, связанных с землеустройством; современные геодезические приборы, способы и методы выполнения измерений с ними, поверки и юстировки приборов, и методику их исследования *Знает* правовые нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости землепользования *Знает* основы формирования и взаимодействия основных структурных образований города *Знает* методы и способы проведения исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов *Знает* особенности научно-исследовательской деятельности и научной этики *Знает* общенаучные методы и подходы к исследованию профессиональных проблем				

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (начального уровня) поиска и анализа зарубежных и отечественных источников информации и выявления общих и специфических особенностей в сфере землеустройства и кадастра *Имеет навыки (начального уровня)* применения землеустроительных и кадастровых данных при выполнении профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* исследования проблем землеустроительной и кадастровой деятельности на основе анализа официальных опубликованных результатов деятельности профильных предприятий / организаций *Имеет навыки (начального уровня)* выстраивать логические последовательности при формировании собственных суждений и оценок *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать результаты поиска, критического анализа и синтеза профессиональной информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все	Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания,

Имеет навыки (начального уровня) определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (начального уровня)* выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (начального уровня)* анализировать коммуникационные процессы в организации и вносить предложения по повышению их эффективности *Имеет навыки (начального уровня)* постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач *Имеет навыки (начального уровня)* применения принципов социального взаимодействия выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности *Имеет навыки (начального уровня)* предвидеть результаты (последствия) личных действий *Имеет навыки (начального уровня)* эффективного взаимодействия с другими членами команды *Имеет навыки (начального уровня)* выбора на государственном и иностранном языках коммуникативно-приемлемых стилей делового общения *Имеет навыки (начального уровня)* использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках *Имеет навыки (начального уровня)* определять социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках *Имеет навыки (начального уровня)* использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы *Имеет навыки (начального уровня)* выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно *Имеет навыки (начального уровня)* использовать в цифровой среде различные цифровые средства *Имеет навыки (основного уровня) п*роектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов *Имеет навыки (начального уровня)* использования исторических процессов развития земельно-имущественных отношений и на их основе принимать осознанные решения *Имеет навыки (начального) уровня* анализа и правильного использования исторических событий в процессе развития земельно-имущественных отношений; навыки ведения дискуссии, осмысливать процессы и делать адекватные выводы, с целью их использования *Имеет навыки (начального уровня)* недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции *Имеет навыки (начального уровня)* рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (начального уровня)* планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (начального уровня)* формулирования цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (начального уровня)* использования полученных знаний для определения методов решения профессиональных задач *Имеет навыки (начального уровня)* на основе знаний по физической культуре и оценки собственного уровня физической подготовленности составить индивидуальную программу занятий, подобрать комплекс физических подготовки с учётом состояния здоровья и имеющихся ресурсов *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать свой уровень физической подготовки на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовки *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания условий труда и предложения оптимальных решений по обеспечению безопасных и/или комфортных условий труда *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать опасности, возникающие на рабочем месте *Имеет навыки (начального уровня)* оценивать опасности, при возникновении чрезвычайных ситуаций, выполнять необходимые действия по		объеме или с негрубыми ошибками	задания, в полном объеме с некоторым и недочетам и	в полном объеме с без недочетов

защите от их негативного воздействия, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты *Имеет навыки (начального уровня)* определить приоритетность выполнения спасательных неотложных аварийновосстанови-тельных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций исходя из обстановки *Имеет навыки (начального уровня)* дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья *Имеет навыки (начального уровня)* выделять значимую информацию из научных текстов, тестов справочно-информационного характера для социального взаимодействия *Имеет навыки (начального уровня)* оценивания показателей эколого-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения, принципы долгосрочного устойчивого развития *Имеет навыки (начального уровня)* определять структуру доходов и расходов личных финансов по их видам, решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, инвестировать личные средства, оценивать индивидуальные риски и управлять ими *Имеет навыки (начального уровня)* применения полученных знаний при решении практических вопросов, касающихся использования норм гражданского права, антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства *Имеет навыки (начального уровня)* толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве *Имеет навыки (начального уровня)* ориентации в законных методах и способах противодействия экстремизму, терроризму и коррупции *Имеет навыки (начального уровня)* формирования записей в кадастр недвижимости и реестр границ *Имеет навыки (начального уровня)* поиска сведений об объектах недвижимости из ЕГРН и смежных ресурсов и информационных систем *Имеет навыки (начального уровня)* понимания и выявления ошибок электронного документа графического описания зон, территорий *Имеет навыки (начального уровня)* работы в государственными фондами данных *Имеет навыки (начального уровня)* использования программных продуктов, используемых в системе информационного межведомственного взаимодействия *Имеет навыки (начального уровня)* заполнения выписок из ЕГРН *Имеет навыка (начального уровня)* зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов *Имеет навыки (начального уровня)* оценки качества земель в аспекте их пригодности для использования в сельскохозяйственном производстве *Имеет навыки (начального уровня)* осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов *Имеет навыки (начального уровня)* разработки мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны *Имеет навыки (начального уровня)* выполнения регрессионного анализа *Имеет навыки (начального уровня)* определения рыночной и кадастровой оценки объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* применения подходов к оценке при определении рыночной стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* определения кадастровой стоимости объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* применения данных государственной кадастровой оценки для налогообложения объектов недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* навыками работы с информационными массивами земельно-кадастровой информации *Имеет навыки (начального уровня)* пользования основными знаниями методики ведения кадастра недвижимости и Единого государственного реестра недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* использования современных средств информационно-коммуникационных технологий при получении текстовых и графических материалов, составляющих градостроительную документацию *Имеет навыки (начального уровня)* разработки документации территориального планирования в соответствии с установленными требованиями *Имеет навыки (начального уровня)* работы в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг *Имеет навыки (начального уровня)* информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства и межведомственного взаимодействия *Имеет навыки (начального уровня)* применения методов прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития				

территорий РФ *Имеет навыки (начального уровня)* составления документов территориального планирования и прогнозирования *Имеет навыки (начального уровня)* применения современных средств информационно-коммуникационных технологий в области прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий *Имеет навыки (начального уровня)* оценки текстового и планово-картографического материала при проведении описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства *Имеет навыки (начального уровня)* основные методы и средства формирования карт и планов объектов землеустройства с помощью специализированных программных средств (АРГО, ПроГео, AutoCad) *Имеет навыки (начального уровня)* подбора методов исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для последующего проектирования *Имеет навыки (начального уровня)* подбора методов обследования и мониторинга объекта градостроительной деятельности *Имеет навыки (начального уровня)* оформления результатов исследовательской и проектной работы и организации опытно-экспериментальной работы *Имеет навыки (начального уровня)* использования пакетов прикладных программ при обработке геодезической информации и в проектировании *Имеет навыки (начального уровня)* оформления результатов земельно-кадастровых работ согласно инструкциям по выполнению таких работ *Имеет навыки (начального уровня)* соблюдения правил и норм охраны труда и безопасности жизнедеятельности при топографо-геодезических работах *Имеет навыки (начального уровня)* разрабатывать содержание проектной документации *Имеет навыки (начального уровня)* анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости *Имеет навыки (начального уровня)* обосновывать актуальность и практическую значимость тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований *Имеет навыки (начального уровня)* работать с литературой, использовать материалы библиографических и реферативных баз данных *Имеет навыки (начального уровня)* самостоятельной исследовательской работы, сбора и обработки значительных объемов информации				

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Имеет навыки (основного уровня) поиска научной и статистической информации, подготовки выступления/доклада по рассматриваемой теме и подготовки электронной презентации *Имеет навыки (основного уровня)* работы с базами данными и ГИС в сфере землеустройства и кадастров *Имеет навыки (основного уровня)* формирования собственного мнения о проблемах в сфере земельно-имущественных отношений на основе достоверных научных и статистических данных *Имеет навыки (основного уровня)* практического опыта формирования отличий фактов от мнений в рассуждениях других участников туристской деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* предвидения результатов (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм *Имеет навыки (основного уровня)* решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет навыки (основного) уровня* современными технологиями обеспечения управления в сфере земельно-имущественных отношений *Имеет навыки (основного) уровня* определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии	Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетам	Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов

сотрудничества для достижения поставленной цели *Имеет навыки (основного) уровня* выбора категорий групп людей в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения *Имеет навыки (основного) уровня* планировать последовательность шагов для достижения заданного результата *Имеет навыки (основного) уровня* навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат *Имеет навыки (основного уровня)* использования на государственном и иностранном языках вербальных н невербальных средств взаимодействия с партнерами *Имеет навыки (основного уровня)* определять коммуникативные цели, выбирать наиболее эффективные пути их достижения при решении задач межличностного и делового взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* ведения деловой переписки *Имеет навыки (основного уровня)* использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь н язык жестов к ситуациям взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* аннотирования и реферирования на иностранном языке *Имеет навыки (основного уровня)* применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности для повышения ее эффективности и достижения поставленных целей *Имеет навыки (начального уровня)* искать нужные источники информации и данные. воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач *Имеет навыки (основного) уровня* применения полученных в процессе обучения знаний для саморазвития, нахождения и использования малоизвестных фактов в истории развития земельно-имущественных отношений; знания особенностей культурных традиций *Имеет навыки (основного) уровня* использования знаний о культурных традициях разных стран мира, об их влиянии на развитие и становление исторического процесса в сфере имущественных отношений *Имеет навыки (основного уровня)* навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей *Имеет навыки (основного уровня)* рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы *Имеет навыки (основного уровня)* планирования перспективных целей собственной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда *Имеет навыки (основного уровня)* оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата *Имеет навыки (основного уровня)* использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний *Имеет навыки (основного уровня) в*ладения должным уровнем физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдением норм здорового образа жизни *Имеет навыки (основного уровня)* здорового образа жизни и выбора здоровьесберегающих технологий в условиях профессиональной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для создания безопасных и/или комфортных условий труда, в т.ч. выбора средств защиты работающий *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для выявления и устранения проблем, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте *Имеет навыки (основного уровня)* использования знаний для участия в спасательных мероприятиях, оказания первой помощи и защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций *Имеет навыки (основного уровня)* применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах			и	

Имеет навыки (основного уровня) выявления стимулов для саморазвития с учетом индивидуальных особенностей трудового коллектива *Имеет навыки (основного уровня)* принятия обоснованных управленческих решений, необходимых для выполнения поставленных целей рационального эколого-экономического землепользования *Имеет навыки (основного уровня)* ведения личного бюджета, владения методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, управления личными финансами, оценивания и управления экономическими и финансовыми рисками *Имеет навыки (основного уровня)* анализа гражданского, антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства и практику их применения *Имеет навыки (основного уровня)* применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, оценки экстремистского, террористического и коррупционного поведения *Имеет навыки (основного уровня)* применения законных методов и способов противодействия экстремизму, терроризму и коррупции *Имеет навыки (основного уровня)* формирования записей в реестр прав *Имеет навыки (основного уровня)* постановки на ГКУ и ГРП в отношении различных видов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* внесения сведений о границах в ЕГРН *Имеет навыки (основного уровня)* подготовки решений о приостановлении и отказе в ГКУ и ГРП *Имеет навыки (основного уровня)* подготовки, систематизации, хранения и передачи документов при информационном межведомственном взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* работы с ФГИС ЕГРН *Имеет навыки (основного уровня)* осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий *Имеет навыки (основного уровня)* оценки и группировки земель по их пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур *Имеет навыки (основного уровня)* использования электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении и состоянии земель в целях рационального землепользования *Имеет навыки (основного уровня)* использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ *Имеет навыки (основного уровня)* выполнения SWOT-анализа *Имеет навыки (основного уровня)* составления схемы ценового зонирования территории *Имеет навыки (основного уровня)* применения подходов к оценке при определении рыночной стоимости объектов недвижимости и решения практических задач *Имеет навыки (основного уровня)* определения кадастровой стоимости объектов недвижимости и определения налоговых платежей *Имеет навыки (основного уровня)* решения практических задач по налогообложению объектов недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* основными знаниями методики ведения кадастра недвижимости, землеустроительных, оценочных, мониторинговых и других профессиональных работ *Имеет навыки (основного уровня)* об основных принципах использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН *Имеет навыки (основного уровня)* принимать и оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства (территориального планирования) *Имеет навыки (основного уровня)* комплектации и проверки соответствия структуры, содержания и формы подачи представленных материалов установленным требованиям *Имеет навыки (основного уровня)* использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия при ведении ГКН *Имеет навыки (основного уровня)* оформлять, вести и хранить документы в программном комплексе ГКН в соответствии с требованиями РФ и организаций, функционирующий в порядке информационного взаимодействия *Имеет навыки (основного уровня)* практического применения методов прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий РФ *Имеет навыки (основного уровня)* составления документов территориального планирования и прогнозирования и применения их на практике *Имеет навыки (основного уровня)* применения современных средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной				

деятельности и в области прогнозирования и стратегического планирования пространственного развития территорий *Имеет навыки (основного уровня)* обработки геодезической, правовой, экономической информации с помощью специализированных программных средств (АРГО, ПроГео, AutoCad) при проведении описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства *Имеет навыки (основного уровня)* реализации оптимальных методик формирования карт и планов объектов землеустройства *Имеет навыки (основного уровня)* применения выбранных методов прикладных исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования *Имеет навыки (основного уровня)* выполнения работ по обследованию и мониторингу объекта градостроительной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* контроля, отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов проектной деятельности *Имеет навыки (основного уровня)* проводить необходимые расчеты на ЭВМ *Имеет навыки (основного уровня)* формирования основных разделов отчета по инженерно-геодезическим изысканиям *Имеет навыки (основного уровня)* проведения топографо-геодезических работ, использования современных приборов и топографических материалов для решения геодезических задач в области землеустройства и кадастра *Имеет навыки (основного) уровня* методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий *Имеет навыки (основного) уровня* методики мониторинга земель и иной недвижимости *Имеет навыки (основного уровня)* обоснования практической значимости тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов *Имеет навыки (основного уровня)* формулировать цель, задачи исследования и его научную новизну; определять объект и предмет исследования *Имеет навыки (основного уровня)* разрабатывать программу исследования применительно к конкретной проблемной ситуации с разработкой предложений по результатам проведенных исследований				

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.03(Пд)	**Преддипломная практика**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.1: учебное пособие / О.В. Жданова, Ю.В. Лабовская, Н.В. Еременко [и др.]. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. – 152 с.	https://www.iprbookshop.ru/121694.html
2	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.2: учебное пособие / О.В. Жданова, Ю.В. Лабовская, Н.В. Еременко [и др.]. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. – 148 с.	https://www.iprbookshop.ru/121735.html
3	Вершинин, В.И. Правовое обеспечение кадастровой и землеустроительной деятельности: учебное пособие / В.И. Вершинин, И.С. Русакова. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 178 с.	https://www.iprbookshop.ru/122405.html
4	Организационно-экономический механизм формирования объектов землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 313 с.	http://www.iprbookshop.ru/72715.html
5	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие / И.В. Кукина, Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. – 212 с.	https://www.iprbookshop.ru/84098.html

6	Гилева, Л.Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования: учебное пособие / Л.Н. Гилева. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. – 93 с.	https://www.iprbookshop.ru/115083.html
7	Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 94 с.	http://www.iprbookshop.ru/76028.html
8	Яроцкая, Е.В. Географические информационные системы: учебное пособие / Е.В. Яроцкая, А.В. Матвеева, А.А. Дьяченко. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 146 с.	https://www.iprbookshop.ru/101351.html
9	Мартынова, Н.Г. Географические информационные системы и технологии в землеустройстве, кадастровой и градостроительной деятельности: учебное пособие / Н.Г. Мартынова, В.А. Бударова. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. – 74 с.	https://www.iprbookshop.ru/115041.html
10	Золотова, Е.В. Основы кадастра: территориальные информационные системы: учебник для вузов / Е.В. Золотова. – Москва: Академический проект, 2020. – 414 с.	https://www.iprbookshop.ru/110038.html
11	Надеждина, Н.Г. Географические информационные системы: учебно-методическое пособие / Н.Г. Надеждина. – 2-е изд. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. – 44 с.	https://www.iprbookshop.ru/122875.html
12	Бацанова, С.В. Организация исследовательской деятельности: учебное пособие / С.В. Бацанова. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. – 115 с.	https://www.iprbookshop.ru/110211.html
13	Течиева, В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов: учебно-методическое пособие / В.З. Течиева, З.К. Малиева. – Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016	http://www.iprbookshop.ru/73811.html
14	Шестак, Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.; Шестак Н.В. – Москва: Современная гуманитарная академия, 2007. – 179 с.	http://www.iprbookshop.ru/16935

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Производственная преддипломная практика. Учебно-методическое пособие по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Белякова Е.А. – Пенза: ПГУАС, 2023.

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.03(Пд)	**Преддипломная практика**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС – ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Универсальная библиотека онлайн	http://www.biblioclub.ru
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru
BOOK.RU Электронная библиотечная система	http://book.ru
ЭБС Юрайт	http://biblio–online.ru
Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru»	http://elibrary.ru/defaultx.asp

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.03(Пд)	**Преддипломная практика**

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление недвижимостью и развитием территорий
Год начала реализации ООП	2024
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки/обновления	2024/2025

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд. 3105 – лаборатория научных исследований в землеустройстве и кадастрах	Количество посадочных мест – 25 – Телевизор – Наглядные учебно-методические материалы – Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры).	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)
Ауд. 3105а – почвенно-агрохимическая лаборатория	Количество посадочных мест – 26 – Мультимедийный проектор – Ноутбук – Наглядные учебно-методические материалы – Тематические иллюстрации	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)
Ауд. 3210а – лаборатория автоматизации кадастровых работ	Количество посадочных мест – 10 – Наглядные учебно-методические материалы – Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 5 шт.	Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.)