# РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

учебного плана по направлению подготовки
21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность
«Управление объектами недвижимости
и развитием территорий»
(2026 г.)

# Блок 1. Дисциплины (модули)

## Обязательная часть

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
**21.04.02 Землеустройство и кадастры**
**код и наименование направления подготовки**

**_____ / Тараканов О.В. /**
**«01» сентябрь 2026 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.О.01** | **Правовое регулирование земельно-имущественных отношений** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| Доцент | К.э.н., доцент | Карабанова Н.Ю. |
| | | |
| | | |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____ / Киселева Н.А. /
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной программы _____ / Тараканов О.В. /
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета «Управление территориями» протокол № 1 от «01» сентябрь 2026 г.

Председатель методической комиссии _____ / Белякова Е.А. /
*Подпись, ФИО*

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений» является развитие у студентов навыка работы с нормативно-правовыми актами в области земельно-имущественных отношений, правового регулирования отношений, возникающих в процессе землеустроительных и кадастровых работ и их использования в профессиональной деятельности в в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» N 945от 11.08.2020г.

Дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий | ОПК-2.2 Умеет формулировать цели выполнения работ и предлагает пути их достижения осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирать соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач |
| | |
| ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности | ОПК-3.1 Знает, как осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее |
| | |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-2.2 Умеет формулировать цели выполнения работ и предлагает пути их достижения осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирать соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач | *Знает:* основные положения нормативно-правового регулирования земельно-имущественных отношений;<br>*Имеет навыки (начального уровня):* сбора исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации;<br>*Имеет навыки (основного уровня):* выбора программных продуктов для решения конкретных профессиональных задач |
| ОПК-3.1 Знает, как осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее | *Знает:* как осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую правовую информацию;<br>*Имеет навыки (начального уровня):* организации, преобразования, сохранения и обработки правовой информации;<br>*Имеет навыки (основного уровня):* аналитики правовой информации. |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | **Лекции** |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | **Практические занятия** |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | **Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения** |
| К | **Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации** |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1. | Основные положения регулирования земельно-имущественных отношений | 1 | 2 | | 7 | | | | | *практические задания, доклады, творческое задание* |
| 2. | Государственное регулирование оборота объектов недвижимости | 1 | 2 | | 7 | | | | | *практические задания, доклады, творческое задание* |
| 3. | Правовое обеспечение учетно-регистрационных действий | 1 | 2 | | 7 | | | | | *практические задания, доклады, творческое задание* |
| 4. | Правовое обеспечение кадастровой деятельности | 1 | 2 | | 7 | | | | | *практические задания, доклады, творческое задание* |
| | Итого 144 ч.: | | 8 | | 28 | 99 | 9 | | | *зачет(1 семестр)* |

Форма обучения –заочная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 5. | Основные положения регулирования земельно-имущественных отношений | 1 | 2 | | 7 | | | | | *практические задания, доклады, творческое задание* |
| 6. | Государственное регулирование оборота объектов недвижимости | 1 | 2 | | 7 | | | | | *практические задания, доклады, творческое задание* |
| 7. | Правовое обеспечение учетно-регистрационных действий | 1 | 2 | | 7 | | | | | *практические задания, доклады, творческое задание* |
| 8. | Правовое обеспечение кадастровой деятельности | 1 | 2 | | 7 | | | | | *практические задания, доклады, творческое задание* |
| | Итого 144 ч.: | | 8 | | 28 | 99 | 9 | | | *зачет(1 семестр)* |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:
практические задания, кейсы, задачи, доклады, творческое задание.

*4.1 Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Основные положения регулирования земельно-имущественных отношений | Земельная политика в системе государственного управления.<br>Система органов власти, осуществляющих управление земельным фондом.<br>Система законодательства, регулирующего земельные и имущественные отношения. |
| 2 | Государственное регулирование оборота объектов недвижимости | Какие сделки можно совершать с объектами недвижимости?<br>Как регулируется оборот объектов недвижимости?<br>Как предоставляются земельные участки из государственной и муниципальной собственности |
| 3 | Правовое обеспечение учетно-регистрационных действий | Какие НПА регулируют создание и ведение ЕГРН?<br>Какие нормативно-правовые акты и законы регулируют процесс учета и регистрации объектов недвижимости?<br>Как ведется ЕГРН?<br>Какие особенности учета и регистрации земельных участков были введены в 2020 году? |
| 4 | Правовое обеспечение кадастровой деятельности | Кто такой кадастровый инженер, какие к нему предъявляются требования?<br>Какие формы деятельности может выбрать кадастровый инженер?<br>На основании чего может выполнять кадастровые работы кадастровый инженер?<br>Что является результатом кадастровых работ? |

*4.2 Лабораторные работы не предусмотрены*

*4.3 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Основные положения регулирования земельно-имущественных отношений | Земельная политика в системе государственного управления.<br>Система органов власти, осуществляющих управление земельным фондом.<br>Система законодательства, регулирующего земельные и имущественные отношения. |
| 2 | Государственное регулирование оборота объектов недвижимости | Какие сделки можно совершать с объектами недвижимости?<br>Как регулируется оборот объектов недвижимости?<br>Как предоставляются земельные участки из государственной и муниципальной собственности |
| 3 | Правовое обеспечение учетно-регистрационных действий | Какие НПА регулируют создание и ведение ЕГРН?<br>Какие нормативно-правовые акты и законы регулируют процесс учета и регистрации объектов недвижимости?<br>Как ведется ЕГРН?<br>Какие особенности учета и регистрации земельных участков были введены в 2020 году? |
| 4 | Правовое обеспечение кадастровой деятельности | Кто такой кадастровый инженер, какие к нему предъявляются требования?<br>Какие формы деятельности может выбрать кадастровый инженер?<br>На основании чего может выполнять кадастровые работы кадастровый инженер?<br>Что является результатом кадастровых работ? |

*4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) не предусмотрены*

*4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- самостоятельную работу в группах по выполнению кейса.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Основные положения регулирования земельно-имущественных отношений | Земельная политика в системе государственного управления.<br>Система органов власти, осуществляющих управление земельным фондом.<br>Система законодательства, регулирующего земельные и имущественные отношения. |
| 2 | Государственное регулирование оборота объектов недвижимости | Какие сделки можно совершать с объектами недвижимости?<br>Как регулируется оборот объектов недвижимости?<br>Как предоставляются земельные участки из государственной и муниципальной собственности |
| 3 | Правовое обеспечение учетно-регистрационных действий | Какие НПА регулируют создание и ведение ЕГРН?<br>Какие нормативно-правовые акты и законы регулируют процесс учета и регистрации объектов недвижимости?<br>Как ведется ЕГРН?<br>Какие особенности учета и регистрации земельных участков были введены в 2020 году? |
| 4 | Правовое обеспечение кадастровой деятельности | Кто такой кадастровый инженер, какие к нему предъявляются требования?<br>Какие формы деятельности может выбрать кадастровый инженер?<br>На основании чего может выполнять кадастровые работы кадастровый инженер?<br>Что является результатом кадастровых работ? |

*4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (экзамен), а также саму промежуточную аттестацию.

*4.7 Воспитательная работа*

| № | Направление воспитательной работы | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| 1 | гражданское | Основные положения регулирования земельно-имущественных отношений | Участие граждан и объединений в реализации земельной политики государства |
| 2 | профессионально-трудовое | Правовое обеспечение кадастровой деятельности | Трудовые функции кадастрового инженера |
| 3 | патриотическое | Государственное регулирование оборота объектов недвижимости | Бережное отношение к земле при регулировании оборота недвижимости, регулирование сделок с недвижимостью с учетом стратегических приоритетов государства и Малой Родины |
| 4 | научно-образовательное | Правовое обеспечение учетно-регистрационных действий | Развитие учетно-регистрационных функций |

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.01 | Правовое регулирование земельно-имущественных отношений |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | «Землеустройство и кадастры» |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2021 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2021 |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

*1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| ОПК-2.2 Умеет формулировать цели выполнения работ и предлагает пути их достижения осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирать соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач | 1 | практические задания, доклады, зачет |
| ОПК-3.1 Знает, как осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее | 2 | практические задания, доклады, зачет |
| ОПК-2.2 Умеет формулировать цели выполнения работ и предлагает пути их достижения осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирать соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач | 3 | практические задания, доклады, зачет |
| ОПК-3.1 Знает, как осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее | 4 | практические задания, доклады, зачет |

*1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

| Критерий оценивания | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|---|---|---|---|
| «Знания» | основные положения нормативно-правового регулирования земельно-имущественных отношений<br>как осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую правовую информацию | зачтено | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | не зачтено | студент не дает ответ на вопрос |
| «Навыки начального уровня» | сбора исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации<br>организации, преобразования, сохранения и обработки правовой информации | зачтено | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | не зачтено | студент не дает ответ на вопрос |
| «Навыки основного уровня» | выбора программных продуктов для решения конкретных профессиональных задач<br>аналитики правовой информации. | зачтено | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | не зачтено | студент не дает ответ на вопрос |

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | основные положения нормативно-правового регулирования земельно-имущественных отношений<br>как осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую правовую информацию |
| Навыки начального уровня | сбора исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации |
| Навыки основного уровня | выбора программных продуктов для решения конкретных профессиональных задач<br>аналитики правовой информации. |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

*2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета*

Форма(ы) промежуточной аттестации:

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 2 семестре (очная, заочная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Основные положения регулирования земельно-имущественных отношений | Земельная политика в системе государственного управления.<br>Система органов власти, осуществляющих управление земельным фондом.<br>Система законодательства, регулирующего земельные и имущественные отношения. |
| 2 | Государственное регулирование оборота объектов недвижимости | Какие сделки можно совершать с объектами недвижимости?<br>Как регулируется оборот объектов недвижимости?<br>Как предоставляются земельные участки из государственной и муниципальной собственности |
| 3 | Правовое обеспечение учетно-регистрационных действий | Какие НПА регулируют создание и ведение ЕГРН?<br>Какие нормативно-правовые акты и законы регулируют процесс учета и регистрации объектов недвижимости?<br>Как ведется ЕГРН?<br>Какие особенности учета и регистрации земельных участков были введены в 2020 году? |
| 4 | Правовое обеспечение кадастровой деятельности | Кто такой кадастровый инженер, какие к нему предъявляются требования?<br>Какие формы деятельности может выбрать кадастровый инженер?<br>На основании чего может выполнять кадастровые работы кадастровый инженер?<br>Что является результатом кадастровых работ? |

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта) -*

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- практические задания,
- доклады,

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

Темы докладов:

Земельная политика в системе государственного управления.
Система органов власти, осуществляющих управление земельным фондом.
Система законодательства, регулирующего земельные и имущественные отношения.
Какие сделки можно совершать с объектами недвижимости?
Как регулируется оборот объектов недвижимости?
Как предоставляются земельные участки из государственной и муниципальной собственности

Какие НПА регулируют создание и ведение ЕГРН?

Какие нормативно-правовые акты и законы регулируют процесс учета и регистрации объектов недвижимости?

Как ведется ЕГРН?

Какие особенности учета и регистрации земельных участков были введены в 2020 году?

Кто такой кадастровый инженер, какие к нему предъявляются требования?

Какие формы деятельности может выбрать кадастровый инженер?

На основании чего может выполнять кадастровые работы кадастровый инженер?

Что является результатом кадастровых работ?

Результаты деятельности на практическом занятии оценивается по двухбалльной шкале:

- «зачтено»;
- «незачтено».

| Критерий оценивания | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|---|---|---|---|
| «Знания» | основные положения нормативно-правового регулирования земельно-имущественных отношений<br>как осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую правовую информацию | Аттестован | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | Не аттестован | студент не дает ответ на вопрос |
| «Навыки начального уровня» | сбора исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации<br>организации, преобразования, сохранения и обработки правовой информации | Аттестован | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | Не аттестован | студент не дает ответ на вопрос |
| «Навыки основного уровня» | выбора программных продуктов для решения конкретных профессиональных задач<br>аналитики правовой информации. | Аттестован | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | Не аттестован | студент не дает ответ на вопрос |

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена*

-

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

| Критерий оценивания | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|---|---|---|---|
| «Знания» | основные положения нормативно-правового регулирования земельно-имущественных отношений<br>как осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую правовую информацию | зачтено | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | не зачтено | студент не дает ответ на вопрос |
| «Навыки начального уровня» | сбора исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации<br>организации, преобразования, сохранения и обработки правовой информации | зачтено | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | не зачтено | студент не дает ответ на вопрос |
| «Навыки основного уровня» | выбора программных продуктов для решения конкретных профессиональных задач<br>аналитики правовой информации. | зачтено | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | не зачтено | студент не дает ответ на вопрос |

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

-

Приложение 2 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.01 | Правовое регулирование земельно-имущественных отношений |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | «Землеустройство и кадастры» |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2021 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2021 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| 1 | | |
| | | |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

Согласовано:
Директор НТБ Чернюк А.М. _____ _____/_____/
*дата* *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.01 | Правовое регулирование земельно-имущественных отношений |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | «Землеустройство и кадастры» |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2021 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2021 |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование» | http://www.vestnikpguas.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.01 | Правовое регулирование земельно-имущественных отношений |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | «Землеустройство и кадастры» |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2021 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2021 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
**21.04.02 Землеустройство и кадастры**
**код и наименование направления подготовки**

_____ **/ Тараканов О.В. /**
**«01» сентябрь 2026 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.О.02** | **Организация профессиональной деятельности на рынке недвижимости** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| Доцент | К.э.н., доцент | Карабанова Н.Ю. |
| | | |
| | | |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____ / Киселева Н.А. /
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной программы _____ / Тараканов О.В. /
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета «Управление территориями» протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.

Председатель методической комиссии _____ / Белякова Е.А. /
*Подпись, ФИО*

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация профессиональной деятельности на рынке недвижимости» является знакомство студентов с основами организации управленческой и предпринимательской деятельности на рынке недвижимости как фундамента бизнес-активности и профессиональной деятельности, базирующейся в сфере государственного и муниципального менеджмента, права, землеустройства и кадастров, организационного регулирования отношений, возникающих в процессе управления территориями и их использования в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» на основе экономических знаний, умений принимать решения, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей; формирование универсальныхУК-2, УК-3 и профессиональной ПК-3 компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» N 945от 11.08.2020г.

Дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами |
| | УК-2.2 Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| | |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства |
| | УК-3.2 Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию); применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели |
| | УК-3.3 Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом |
| ПК-6 Способен проводить исследования рынка недвижимости и организовывать процесс определения рыночной и кадастровой стоимостей объектов недвижимости | ПК-6.4 – Проводит исследование рынка недвижимости |
| | |
| | |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-2.1 Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами | *Знает:* положения концепции жизненного цикла;<br>*Имеет навыки (начального уровня):* применения методов разработки и управления проектами;<br>*Имеет навыки (основного уровня):* установления этапов разработки и реализации проекта |
| УК-2.2 Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | *Знает:* систему управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;<br>*Имеет навыки (начального уровня):* определения целевых этапов, основных направлений работы; объяснения цели и формулирования задач, связанных с подготовкой и реализацией проекта;<br>*Имеет навыки (основного уровня):* разработки проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации |
| УК-3.1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства | *Знает:* методики формирования команд;<br>*Имеет навыки (начального уровня):* определения основных теорий лидерства и стилей руководства;<br>*Имеет навыки (основного уровня):* применения методов эффективного руководства коллективами |
| УК-3.2 Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию); применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели | *Знает:* основы организационной культуры, методы управления трудовым коллективом, стили руководства командой<br>*Имеет навыки (начального уровня):* формулирования задач членам команды для достижения поставленной цели; разработки командной стратегии; применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели;<br>*Имеет навыки (основного уровня):* разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта |
| УК-3.3 Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом | *Знает:* типы организационных структур, способы организации предприятия, набора трудового коллектива;<br>*Имеет навыки (начального уровня):* умение анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;<br>*Имеет навыки (основного уровня):* применения методов организации и управления коллективом |
| ПК-6.4 – Проводит исследование рынка недвижимости | *Знает:* теорию рынка недвижимости и методы исследования сегментов рынка;<br>*Имеет навыки (начального уровня):* проводить анализ недвижимости для целей рыночной и кадастровой оценки недвижимости;<br>*Имеет навыки (основного уровня):* сегментирования рынка, определения тенденций в сегментах рынка |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | **Лекции** |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | **Практические занятия** |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | **Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения** |
| К | **Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации** |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1. | Жизненный цикл бизнеса на рынке недвижимости | 2 | 2 | | 7 | 18 | 9 | | | *практические задания, доклады, творческое задание* |
| 2. | Виды профессиональной деятельности на рынке недвижимости | 2 | 2 | | 7 | 18 | 9 | | | *практические задания, доклады, творческое задание* |
| 3. | Организация и управление предприятием | 2 | 2 | | 7 | 18 | 9 | | | *практические задания, доклады, творческое задание* |
| 4. | Исследование рынка недвижимости | 2 | 2 | | 7 | 18 | 9 | | | *практические задания, доклады, творческое задание* |
| | Итого 144 ч.: | | 8 | | 28 | 72 | 36 | | | *Экзамен (2 семестр)* |

Форма обучения –заочная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Жизненный цикл бизнеса на рынке недвижимости | 2 | 2 | | 7 | 18 | 9 | | | *практические задания, доклады, творческое задание* |
| 2 | Виды профессиональной деятельности на рынке недвижимости | 2 | 2 | | 7 | 18 | 9 | | | *практические задания, доклады, творческое задание* |
| 3 | Организация и управление предприятием | 2 | 2 | | 7 | 18 | 9 | | | *практические задания, доклады, творческое задание* |
| 4 | Исследование рынка недвижимости | 2 | 2 | | 7 | 18 | 9 | | | *практические задания, доклады, творческое задание* |
| | Итого 144 ч.: | | 8 | | 28 | 72 | 36 | | | *Экзамен (2 семестр)* |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:
практические задания, кейсы, задачи, доклады, творческое задание.

*4.1 Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Жизненный цикл бизнеса на рынке недвижимости | 1. Классификация объектов недвижимости<br>2. Теоретические основы рынка недвижимости<br>3. Применение концепции жизненного цикла в управлении объектами недвижимости<br>4. Применение концепции жизненного к управлению предприятиями на рынке недвижимости<br>5. Основные стадии бизнеса |
| 2 | Виды профессиональной деятельности на рынке недвижимости | 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности.<br>2. Профессиональные участники рынка.<br>3. Организация кадастровой деятельности на рынке недвижимости.<br>4. Классификация кадастровых услуг. |
| 3 | Организация и управление предприятием | 1. Виды организационных структур предприятия.<br>2. Организационно-правовые формы юридических лиц.<br>3. Организационные этапы открытия коммерческой фирмы.<br>4. Организационная культура предприятия.<br>5. Методы управления трудовым коллективом. |
| 4 | Исследование рынка недвижимости | 1. Методология анализа рынка недвижимости.<br>2. Методы анализа рынка недвижимости для целей оценки. |

*4.2 Лабораторные работы не предусмотрены*

*4.3 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Жизненный цикл бизнеса на рынке недвижимости | 1. Классификация объектов недвижимости<br>2. Теоретические основы рынка недвижимости<br>3. Применение концепции жизненного цикла в управлении объектами недвижимости<br>4. Применение концепции жизненного к управлению предприятиями на рынке недвижимости<br>5. Основные стадии бизнеса |
| 2 | Виды профессиональной деятельности на рынке недвижимости | 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности.<br>2. Профессиональные участники рынка.<br>3. Организация кадастровой деятельности на рынке недвижимости.<br>4. Классификация кадастровых услуг. |
| 3 | Организация и управление предприятием | 1. Виды организационных структур предприятия.<br>2. Организационно-правовые формы юридических лиц.<br>3. Организационные этапы открытия коммерческой фирмы.<br>4. Организационная культура предприятия.<br>5. Методы управления трудовым коллективом. |
| 4 | Исследование рынка недвижимости | 1. Методология анализа рынка недвижимости.<br>2. Методы анализа рынка недвижимости для целей оценки.<br>3. Мониторинг рынков недвижимости государственными кадастровыми органами |

*4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) не предусмотрены*

*4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- самостоятельную работу в группах по выполнению кейса.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Жизненный цикл бизнеса на рынке недвижимости | 1. Классификация объектов недвижимости<br>2. Теоретические основы рынка недвижимости<br>3. Применение концепции жизненного цикла в управлении объектами недвижимости<br>4. Применение концепции жизненного к управлению предприятиями на рынке недвижимости<br>5. Основные стадии бизнеса |
| 2 | Виды профессиональной деятельности на рынке недвижимости | 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности.<br>2. Профессиональные участники рынка.<br>3. Организация кадастровой деятельности на рынке недвижимости.<br>4. Классификация кадастровых услуг. |
| 3 | Организация и управление предприятием | 1. Виды организационных структур предприятия.<br>2. Организационно-правовые формы юридических лиц.<br>3. Организационные этапы открытия коммерческой фирмы.<br>4. Организационная культура предприятия.<br>5. Методы управления трудовым коллективом. |
| 4 | Исследование рынка недвижимости | 1. Методология анализа рынка недвижимости.<br>2. Методы анализа рынка недвижимости для целей оценки.<br>3. Мониторинг рынков недвижимости государственными кадастровыми органами |

*4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (экзамен), а также саму промежуточную аттестацию.

*4.7 Воспитательная работа*

| № | Направление воспитательной работы | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| 1 | экологическое | Жизненный цикл бизнеса на рынке недвижимости | 1. Экологические проблемы состояния объектов недвижимости<br>2. Экологические нормы рынка недвижимости<br>3. Экологизация управления объектами недвижимости<br>4. Экологизация управления предприятиями |
| 2 | профессионально-трудовое | Виды профессиональной деятельности на рынке недвижимости | 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности.<br>2. Профессиональные участники рынка.<br>3. Организация кадастровой деятельности на рынке недвижимости.<br>4. Классификация кадастровых услуг. |
| 3 | культурно-творческое | Организация и управление предприятием | Формирование организационной культуры предприятия.<br>Управление трудовым коллективом. |
| 4 | научно-образовательное | Исследование рынка недвижимости | 1. Методология анализа рынка недвижимости.<br>2. Методы анализа рынка недвижимости для целей оценки.<br>3. Мониторинг рынков недвижимости государственными кадастровыми органами |

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.02 | Организация профессиональной деятельности на рынке недвижимости |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | «Землеустройство и кадастры» |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2021 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2021 |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

*1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | 1 | практические задания, доклады, творческое задание, экзамен |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | 2 | практические задания, доклады, творческое задание, экзамен |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | 3 | практические задания, доклады, творческое задание, экзамен |
| ПК-6 Способен проводить исследования рынка недвижимости и организовывать процесс определения рыночной и кадастровой стоимостей объектов недвижимости | 4 | практические задания, доклады, творческое задание, экзамен |

*1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | положения концепции жизненного цикла; систему управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; методики формирования команд; основы организационной культуры, методы управления трудовым коллективом, стили руководства командой; типы организационных структур, способы организации предприятия, набора трудового коллектива; теорию рынка недвижимости и методы исследования сегментов рынка; |
| Навыки начального уровня | применения методов разработки и управления проектами; определения целевых этапов, основных направлений работы; объяснения цели и формулирования задач, связанных с подготовкой и реализацией проекта; определения основных теорий лидерства и стилей руководства; формулирования задач членам команды для достижения поставленной цели; разработки командной стратегии; применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели; умение анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; проводить анализ недвижимости для целей рыночной и кадастровой оценки недвижимости; |
| Навыки основного уровня | установления этапов разработки и реализации проекта; разработки проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации; применения методов эффективного руководства коллективами; разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; применения методов организации и управления коллективом; сегментирования рынка, определения тенденций в сегментах рынка |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

*2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета*

Форма(ы) промежуточной аттестации:

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 2 семестре (очная, заочная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Жизненный цикл бизнеса на рынке недвижимости | 1. Какие существуют классификации объектов недвижимости?<br>2. Что собой представляет рынок недвижимости?<br>3. Какие стадии жизненного цикла проходит объект недвижимости?<br>4. Какие стадии жизненного цикла проходит предприятие?<br>5. Как можно управлять основными стадиями бизнеса? |
| 2 | Виды профессиональной деятельности на рынке недвижимости | 1. Кто такой предприниматель и что собой представляет предпринимательская деятельность?<br>2. Перечислите профессиональных участников рынка недвижимости.<br>3. Какую роль на рынке недвижимости играет организация кадастровой деятельности?<br>4. Как можно классифицировать кадастровые услуги? |
| 3 | Организация и управление предприятием | 1. Какие выделяют виды организационных структур предприятия, в чем их преимущества и недостатки?<br>2. Перечислите организационно-правовые формы юридических лиц.<br>3. Как осуществляется открытие коммерческой фирмы?<br>4. Какую роль играет в управлении кадрами организационная культура предприятия?<br>5. Какие методы управления трудовым коллективом наиболее эффективные? |
| 4 | Исследование рынка недвижимости | 1. Что входит в методологию анализа рынка недвижимости?<br>2. На что надо обращать внимание при анализе рынка недвижимости для целей оценки?<br>3. Для чего органам регистрации и учета необходимо проводить мониторинг рынка недвижимости? |

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта) -*

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*
- практические задания,
- доклады,
- творческое задание

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

Темы докладов:
Жизненный цикл бизнеса на рынке недвижимости
Виды профессиональной деятельности на рынке недвижимости
Организация и управление предприятием
Исследование рынка недвижимости

Результаты деятельности на практическом занятии оценивается по двухбалльной шкале:

- «зачтено»;
- «незачтено».

| Критерий оценивания | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|---|---|---|---|
| «Знания» | положения концепции жизненного цикла; систему управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; методики формирования команд; основы организационной культуры, методы управления трудовым коллективом, стили руководства командой; типы организационных структур, способы организации предприятия, набора трудового коллектива; теорию рынка недвижимости и методы исследования сегментов рынка; | Аттестован | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | Не аттестован | студент не дает ответ на вопрос |
| «Навыки начального уровня» | применения методов разработки и управления проектами; определения целевых этапов, основных направлений работы; объяснения цели и формулирования задач, связанных с подготовкой и реализацией проекта; определения основных теорий лидерства и стилей руководства; формулирования задач членам команды для достижения поставленной цели; разработки командной стратегии; применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели; умение анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; проводить анализ недвижимости для целей рыночной и кадастровой оценки недвижимости; | Аттестован | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | Не аттестован | студент не дает ответ на вопрос |
| «Навыки основного уровня» | установления этапов разработки и реализации проекта; разработки проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации; применения методов эффективного руководства коллективами; разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; применения методов организации и управления коллективом; сегментирования рынка, определения тенденций в сегментах рынка | Аттестован | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | Не аттестован | студент не дает ответ на вопрос |

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок

осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 2 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| положения концепции жизненного цикла; систему управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; методики формирования команд; основы организационной культуры, методы управления трудовым коллективом, стили руководства командой; типы организационных структур, способы организации предприятия, набора трудового коллектива; теорию рынка недвижимости и методы исследования сегментов рынка; | студент существенно путается в терминологии либо не знает правильного ответа ни на один из вопросов | студент дает краткий, с допущением 1-2 неточностей, ответ на один из вопросов | студент дает правильный и полный ответ на один из вопросов | студент дает правильный, полный, расширенный (с приведением примеров) ответ на один из вопросов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| применения методов разработки и управления проектами; определения целевых этапов, основных направлений работы; объяснения цели и формулирования задач, связанных с подготовкой и реализацией проекта; определения основных теорий лидерства и стилей руководства; формулирования задач членам команды для достижения поставленной цели; разработки командной стратегии; применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели; умение анализировать, | студент существенно путается в терминологии либо не знает правильного ответа ни на один из вопросов | студент дает краткий, с допущением 1-2 неточностей, ответ на один из вопросов | студент дает правильный и полный ответ на один из вопросов | студент дает правильный, полный, расширенный (с приведением примеров) ответ на один из вопросов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; проводить анализ недвижимости для целей рыночной и кадастровой оценки недвижимости; | | | | |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| установления этапов разработки и реализации проекта; разработки проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации; применения методов эффективного руководства коллективами; разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; применения методов организации и управления коллективом; сегментирования рынка, определения тенденций в сегментах рынка | студент существенно путается в терминологии либо не знает правильного ответа ни на один из вопросов | студент дает краткий, с допущением 1-2 неточностей, ответ на один из вопросов | студент дает правильный и полный ответ на один из вопросов | студент дает правильный, полный, расширенный (с приведением примеров) ответ на один из вопросов |

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета -*

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

-

Приложение 2 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.02 | Организация профессиональной деятельности на рынке недвижимости |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | «Землеустройство и кадастры» |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2021 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2021 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| 1 | | |
| | | |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

Согласовано:
Директор НТБ Чернюк А.М. _____ _____/_____/
*дата* *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.02 | Организация профессиональной деятельности на рынке недвижимости |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | «Землеустройство и кадастры» |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2021 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2021 |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование» | http://www.vestnikpguas.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.02 | Организация профессиональной деятельности на рынке недвижимости |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | «Землеустройство и кадастры» |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2021 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2021 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
21.04.02 «Землеустройство и кадастры»
код и наименование направления подготовки
_____ /Тараканов О.В./
«01» 09 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.03 | Русский язык как средство делового общения |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| доцент кафедры «Иностранный язык» | к.пед. н., доцент | Каргина Е.М. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Иностранные языки».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____ / Стешина Е.Г. /
Подпись, ФИО

Руководитель основной образовательной программы _____ / Тараканов О.В. /
Подпись, ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией РаУТ (института/факультета)
протокол № 1 от «01» 09 2026 г.

Председатель методической комиссии _____ / Белякова Е.А. /
Подпись, ФИО

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык как средство делового общения» является повышение уровня языковой компетенции, овладение культурой общения в деловой сфере деятельности, расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным и эстетическим потенциалом русского литературного языка.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности «Информационные системы и технологии», утверждённой приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 №945.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия |
| | УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия |
| | УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия |
| | УК-5.2. Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| | УК-5.3. Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-4.1. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия | Знает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>Имеет навыки (начального уровня) выбора на государственном и иностранном языке (языках) коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами<br>Имеет навыки (начального уровня) применения выбранного стиля делового общения, вербальных и невербальных средств для взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном языке (языках) |
| УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия | Знает нормы современного русского литературного языка (орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, орфографические, пунктуационные), основные признаки официально-делового стиля речи, принципы классификации деловых писем, основы построения деловой письменной речи, нормативные аспекты культуры речи, правила речевого этикета в сфере делового общения, приемы аналитико-синтетической переработки информации (смысловой анализ и составление плана текста).<br>Имеет навыки интерпретации вербальных и невербальных сигналов в устном деловом общении, осуществления речевого взаимодействия в ситуациях организационно-управленческой, производственно-практической деятельности, корректировки собственного коммуникативного поведения. |
| УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий | Знает функции языка и коммуникативные качества деловой речи, жанровые разновидности и стили речи, коммуникативные стратегии, риторические, стилистические приемы, эффективные в разных ситуациях делового общения.<br>Имеет навыки грамотного построения письменной речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими требованиями официально-делового стиля, извлечения информации из различных источников, использования лингвистических словарей, справочной литературы. |
| УК-5.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия | Знает правила чтения, нормы и узус русского языка как переводящего в аспекте билингвальной коммуникации, особенности деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке и иностранном языках в профессиональном общении, приемы составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке.<br>Имеет навыки чтения и анализа качества русскоязычного перевода в профессиональном общении, навыки деловых коммуникаций в устной и |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| | письменной форме на русском языке, навыки составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке. |
| УК-5.2. Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знает нормы языка, вариативности и отклонения от нормы, коммуникативные качества речи, формы и функции речи, жанровые разновидности и стили речи.<br>Имеет навыки формирования умения анализировать и оценивать речь с точки зрения соблюдения языковых норм и соответствия коммуникативным качествам речи. |
| УК-5.3. Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия | Знает основные приемы аналитико-синтетической переработки информации на иностранном языке: смысловой анализ диалога.<br>Имеет навыки грамотного выражения своих мыслей в процессе делового разговора при решении социальных и профессиональных задач, устной публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия) в рамках направления подготовки. |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет __2_ зачётные единицы (_72_академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Общая характеристика понятия «официально-деловой стиль речи» | 3 | | | 4 | 12 | 3 | | | Тест |
| 2 | Языковые черты официально-делового стиля речи | 3 | | | 4 | 12 | 2 | | | Контрольная работа |
| 3 | Требования к оформлению реквизитов документов | 3 | | | 4 | 12 | 2 | | | Тест |
| 4 | Типы документов | 3 | | | 2 | 13 | 2 | | | Контрольная работа |
| | Итого: | | | | 14 | 49 | 9 | | | |

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, контрольные работы.

*4.1 Лекции*

*Не предусмотрены*

*4.2 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1. | Общая характеристика понятия «официально-деловой стиль речи» | Практикум: Характеристика понятия «официально-деловой стиль речи». Сфера функционирования официально-делового стиля речи. Способы классификации документов. |
| 2. | Языковые черты официально-делового стиля речи | Практикум: Черты официально-делового стиля на уровне морфологии, лексики, синтаксиса. Жанры деловой речи. |
| 3. | Требования к оформлению реквизитов документов | Практикум: Требования к содержанию и оформлению основных реквизитов документов. |
| 4. | Типы документов | Практикум: Внутренняя/ внешняя деловая переписка. Виды документов по содержанию и назначению (распорядительные, отчетные, справочные, плановые и др.) Виды документов в зависимости от сфер человеческой деятельности (управленческие, научные, технические, производственные, финансовые и др.) Виды |

| | | |
|---|---|---|
| | | документов по срокам исполнения, по особенностям композиции, по структурным признакам и пр. |

*4.3 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

Учебным планом не предусмотрены.

*4.4 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- прохождение тестирования;
- самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Общая характеристика понятия «официально-деловой стиль речи» | Из истории русского делового письма |
| 2 | Языковые черты официально-делового стиля речи | Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. |
| 3 | Требования к оформлению реквизитов документов | Особенности русской и зарубежной школ делового письма. |
| 4 | Типы документов | Унификация языка деловых бумаг |

*4.5 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачет), а также саму промежуточную аттестацию.

*4.7. Воспитательная работа*

| № | Направление воспитательной работы | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| 1. | Культурно-просветительское | Язык и речь | Системность языка. Языковые уровни. Языковые единицы. Сравнительная характеристика понятий «язык» и «речь». Определение понятий «речевое общение», «речевая ситуация» «речевая культура». |

**Механизмы реализации воспитательной компетенции во внеучебной деятельности**

| № | Конкурс | Примечание |
|---|---|---|
| 1 | **Региональный молодежный образовательный форум «Сурские Ласточки»** | **Приказ ПГУАС *№06-09-327а от 29.04.2021г.* Социальные проекты – *https://gau.mmcpenza.ru/region/obrazovatelnyy-*** |

| | | |
|---|---|---|
| | Участники смогут выбрать одну из пяти образовательных смен: «Регион добрых дел»; «молодежная команда страны»; «патриоты XXI века»; «предприниматели и новаторы»; «ЗОЖ и Труд-Крут». | ***forum-surskie-lastochki*** |

**4. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

**5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

**6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

**6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.03 | Русский язык как средство делового общения |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

### *1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| Знает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>Имеет навыки (начального уровня) выбора на государственном и иностранном языке (языках) коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами | 1-4 | Диалог<br>Интервью<br>Дискуссия<br>Письмо<br>Аннотация<br>Реферат<br>Контрольная работа<br>Тест |

| | | |
|---|---|---|
| Имеет навыки (начального уровня) применения выбранного стиля делового общения, вербальных и невербальных средств для взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном языке (языках) | | Зачет |
| Знает основные информационно-коммуникативные технологии<br>Имеет навыки (начального уровня) поиска необходимой информации на государственном и иностранном языке<br>Имеет навыки (начального уровня) решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке (языках) | 1-4 | Диалог<br>Интервью<br>Дискуссия<br>Письмо<br>Аннотация<br>Реферат<br>Контрольная работа<br>Тест<br>Зачет |
| Знает основные виды деловых писем, особенности делового стиля и социокультурные различия деловой переписки на государственном и иностранном языке (языках)<br>Имеет навыки (начального уровня) вести деловую переписку на государственном и иностранном языке<br>Имеет навыки (основного уровня) осуществлять деловую корреспонденцию на государственном и иностранном языке с учетом особенностей стиля и социокультурных различий | 1-4 | Диалог<br>Интервью<br>Дискуссия<br>Письмо<br>Аннотация<br>Реферат<br>Контрольная работа<br>Тест<br>Зачет |
| Знает основные особенности диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации, способы выражения собственного мнения и аргументации, а также язык жестов<br>Имеет навыки (начального уровня) демонстрации интеграции умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации на государственном и иностранном языках<br>Имеет навыки (начального уровня) применения интегративных умений для осуществления диалогического высказывания с целью выражения собственной точки зрения, аргументации своего мнения, не задевая чувства других участников коммуникации, а также для адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия | 1-4 | Диалог<br>Интервью<br>Дискуссия<br>Письмо<br>Аннотация<br>Реферат<br>Контрольная работа<br>Тест<br>Зачет |
| Знает основные особенности диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации, способы выражения собственного мнения и аргументации, а также язык жестов<br>Имеет навыки (начального уровня) демонстрации интеграции умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации на государственном и иностранном языках<br>Имеет навыки (основного уровня) применения интегративных умений для осуществления | 1-4 | Диалог<br>Интервью<br>Дискуссия<br>Письмо<br>Аннотация<br>Реферат<br>Контрольная работа<br>Тест<br>Зачет |

| | | |
|---|---|---|
| диалогического высказывания с целью выражения собственной точки зрения, аргументации своего мнения, не задевая чувства других участников | | |

*1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | Знает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>Знает основные информационно-коммуникативные технологии<br>Знает основные виды деловых писем, особенности делового стиля и социокультурные различия деловой переписки на государственном и иностранном языке (языках)<br>Знает основные особенности диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации, способы выражения собственного мнения и аргументации, а также язык жестов<br>Знает основные особенности диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации, способы выражения собственного мнения и аргументации, а также язык жестов |
| Навыки начального уровня | Имеет навыки (начального уровня) выбора на государственном и иностранном языке (языках) коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами<br>Имеет навыки (начального уровня) применения выбранного стиля делового общения, вербальных и невербальных средств для взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном языке (языках)<br>Имеет навыки (начального уровня) поиска необходимой информации на государственном и иностранном языке<br>Имеет навыки (начального уровня) решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке (языках)<br>Имеет навыки (начального уровня) вести деловую переписку на государственном и иностранном языке<br>Имеет навыки (начального уровня) демонстрации интеграции умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации на государственном и иностранном языках<br>Имеет навыки (начального уровня) применения интегративных умений для осуществления диалогического высказывания с целью выражения собственной точки зрения, аргументации своего мнения, не задевая чувства других участников коммуникации, а также для адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия<br>Имеет навыки (начального уровня) демонстрации интеграции умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации на государственном и иностранном языках |

| | |
|---|---|
| | |
| Навыки основного уровня | Имеет навыки (основного уровня) осуществлять деловую корреспонденцию на государственном и иностранном языке с учетом особенностей стиля и социокультурных различий<br>Имеет навыки (основного уровня) применения интегративных умений для осуществления диалогического высказывания с целью выражения собственной точки зрения, аргументации своего мнения, не задевая чувства других участников |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

*2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета*

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачета в _1_ семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Общая характеристика понятия «официально-деловой стиль речи» | Характерные черты официально-делового стиля речи.<br>Видовое разнообразие официально-делового стиля речи.<br>Жанры деловой речи. |
| 2 | Языковые черты официально-делового стиля речи | Языковые особенности официально-делового стиля речи.<br>Стандартные языковые модели официально-делового стиля речи.<br>Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. |
| 3 | Требования к оформлению реквизитов документов | Правила этикета в практике делового письма.<br>Унификация языка документов.<br>Язык и стиль распорядительных и инструктивно-методических документов.<br>Язык и стиль коммерческой корреспонденции. |
| 4 | Типы документов | сновные типы служебных и личных документов и их характеристика.<br>Основные типы деловых писем и их характеристика |

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта): не предусмотрена*

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

***Тесты***

Типовые задания теста промежуточного контроля (зачет)

1. Характерными чертами официально-делового стиля являются:
1.объективность, экспрессивность, стандартизированность, точность;
2.объективность, точность, ясность, синтаксическая осложненность;
3.точность, ясность, выразительность, полнота изложения;
ясность, точность, объективность, стандартизированность, полнота изложения.

2. По виду оформления различают:
1.внешние и внутренние документы;
2.простые и сложные документы;
подлинники, копии, дубликаты и выписки;
3.организационные, распорядительные и информационно-справочные документы.

3. К морфологическим особенностям официально-делового стиля относят:
1.использование юридической терминологии, употребление существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола, синтаксический параллелизм и т. д.;
2.обилие числительных, преимущественное употребление глаголов несовершенного вида, активное использование степеней сравнения прилагательных и др.;
3.употребление собирательных существительных, использование существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола, активное использование кратких прилагательных модального характера со значением возможности и др.;
4.активное использование существительных среднего рода, преимущественное употребление глаголов в сослагательном наклонении, использование кратких прилагательных модального характера и др.

4.К синтаксическим особенностям официально-делового стиля относят:
1.употребление унифицированных грамматических структур, преимущественно именной характер словосочетаний, активность предложно-падежных конструкций и др.;
2.большое количество побудительных предложений, преимущественно глагольный характер словосочетаний, использование эллипсиса и др.;
3.использование вопросительных и побудительных предложений, преимущественно именной характер словосочетаний, преобладание прямой речи над косвенной и др.;
4.использование аббревиатур, употребление существительных вместо глаголов, использование суффиксов субъективной оценки и др.

5.Интернациональные свойства текста проявляются:
1.в использовании французского или английского языка при составлении документов; сближении этикетных языковых формул; использовании речевого этикета, характерного для зарубежной деловой корреспонденции, и др.;
2.в увеличении количества заимствований; сближении этикетных языковых формул; смешении латиницы и кириллицы; использовании речевого этикета и др.

3.в увеличении количества заимствований; сближении этикетных языковых формул; использовании речевого этикета, характерного для зарубежной деловой корреспонденции; унификации делового текста в результате использования электронных средств создания и ведения деловой документации и др.;
4.унификации делового текста в результате использования электронных средств создания и ведения деловой документации, привлечении зарубежных специалистов к созданию деловых документов и др.

6.Агнонимы – это:
1.слова, пришедшие в русский язык из других языков;
2.авторы сочинения, письма, скрывшие свое имя;
3.слова, противоположные по значению;
4.единицы родного языка, непонятные или малопонятные его носителям.

7.Универсальные слова – это:
1.слова, которые могут быть использованы в тексте любого жанра;
2.слова со стертым, неопределенным значением;
заимствования из латыни и греческого;
3.слова, используемые в рекламе универсальных организаций торговли.

8.Проблемы агнонимов и заимствований стала актуальной для составления и понимания русской деловой документации:
1.в связи с татаро-монгольским нашествием;
2.в 1940-е гг.;
3.во время реформ Петра Великого;
4.в последние десятилетия XX в.

9. Унификация – это:
1.авторское оформление каждого документа, основание на уникальности каждой конкретной ситуации делового общения;
2.следование лексическим и грамматическим законам русского языка в оформлении документов;
3.единообразие однофункциональных текстов официально-делового стиля по составу и форме;
4.следование положениям лингвистических школ, признанных в качестве общепринятых и отраженных в академических словарях и грамматиках.

10.Документы оформляются:
1.на стандартных листах формата А4 и А5;
2.на стандартных листах формата А2, А4 и А5;
3.только на официальных бланках;
4.на листах произвольного формата, но в строгом соответствии с реквизитами, указанными в ГОСТах.

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>Знает основные информационно-коммуникативные технологии<br>Знает основные виды деловых писем, особенности делового стиля и социокультурные различия деловой переписки на государственном и иностранном языке (языках)<br>Знает основные особенности диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации, способы выражения собственного мнения и аргументации, а также язык жестов<br>Знает основные особенности диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации, способы выражения собственного мнения и аргументации, а также язык жестов | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Имеет навыки (начального уровня) выбора на государственном и иностранном языке (языках) коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами<br>Имеет навыки (начального уровня) применения выбранного стиля делового общения, вербальных и невербальных средств для взаимодействия с | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |

| | | |
|---|---|---|
| партнерами на государственном и иностранном языке (языках)<br>Имеет навыки (начального уровня) поиска необходимой информации на государственном и иностранном языке<br>Имеет навыки (начального уровня) решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке (языках)<br>Имеет навыки (начального уровня) вести деловую переписку на государственном и иностранном языке<br>Имеет навыки (начального уровня) демонстрации интеграции умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации на государственном и иностранном языках<br>Имеет навыки (начального уровня) применения интегративных умений для осуществления диалогического высказывания с целью выражения собственной точки зрения, аргументации своего мнения, не задевая чувства других участников коммуникации, а также для адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия<br>Имеет навыки (начального уровня) демонстрации интеграции умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации на государственном и иностранном языках | | |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Имеет навыки (основного уровня) осуществлять деловую корреспонденцию на государственном и иностранном языке с учетом особенностей стиля и социокультурных различий | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| Имеет навыки (основного уровня) применения интегративных умений для осуществления диалогического высказывания с целью выражения собственной точки зрения, аргументации своего мнения, не задевая чувства других участников | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Приложение 2

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.03 | Русский язык как средство делового общения |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| 1 | Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / по ред. В. И. Максимова, А.В. Голубевой. – 3-е изд., перераб., и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 382 с. | 23 |
| 2 | Миллер Л.В., Политова Л.В., Рыбакова И.Я. Жили-были…28 уроков русского языка для начинающих: учебник. – 11 изд., СПб.: Злагоуст, 2013. – 152 с. | 11 |
| 3 | Миллер Л.В., Политова Л.В., Рыбакова И.Я. Жили-были…28 уроков русского языка для начинающих: рабочая тетрадь. – 10 изд., СПб.: Злагоуст, 2013. – 117 с. | 11 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| 1 | Голуб И.Б Русская риторика и культура речи [Электронный курс]: учебное пособие / И.Б Голуб, В. Д. Неклюдов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2014 – 328 с. | Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51640.html |
| 2 | Выходцева И.С. Речевая культура делового общения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистров всех направлений / И.С. Выходцева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 48 с. | Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54485.htm |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Бортников В.И. Русский язык и культура речи. Контрольные работы для студентов-нефилологов. Материалы, комментарии, образцы выполнения [Электронный курс]: учебно-методическое пособие / В.И. Бортников, Ю.Б. Пикулева. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. – 96 с. | Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66201.html |
| 4 | Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 528 с. | Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60397.html |
| 5 | Чигинцева Т.А. Практическая стилистика русского языка. Том 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Чигинцева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 89 с. | Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43397.html |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| 1 | Русский язык как средство делового общения: учебное пособие / Гуляева Т.П., Стешина Е.Г., Смирнова В.Н., Милотаева О.С., Куляева Е.Ю., ПГУАС, 2017. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://do.pguas.ru/pluginfile.php/40488/mod_resource/content/1/УП%20РЯ%20маг.pdf |
| 2 | Русский язык как средство делового общения: учебно-методическое пособие для практических занятий / Гуляева Т.П., Стешина Е.Г., Смирнова В.Н., Милотаева О.С., Куляева Е.Ю., ПГУАС. 2017. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://do.pguas.ru/pluginfile.php/40489/mod_resource/content/1/УМП%20к%20практ%20зан%20РЯ%20маг.pdf |
| 3 | Русский язык как средство делового общения: учебно-методическое пособие по самостоятельной работе / Гуляева Т.П., Стешина Е.Г., Смирнова В.Н., Милотаева О.С., Куляева Е.Ю., ПГУАС. 2017. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://do.pguas.ru/pluginfile.php/40492/mod_resource/content/1/УМП%20по%20СР%20РЯ%20маг.pdf |
| 4 | Русский язык как средство делового общения: учебно-методическое пособие для подготовки к зачету / Гуляева Т.П., Стешина Е.Г., Смирнова В.Н., Милотаева О.С., Куляева Е.Ю., ПГУАС. 2017. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://do.pguas.ru/pluginfile.php/40493/mod_resource/content/1/УМП%20к%20зачету%20РЯ%20маг.pdf |
| 5 | Русский язык как средство делового общения: учебно-методическое пособие по подготовке к аттестации, контролю оценки качества освоения компетенций / Гуляева Т.П., Стешина Е.Г., Смирнова В.Н., Милотаева О.С., Куляева Е.Ю., ПГУАС. 2017. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://do.pguas.ru/pluginfile.php/40494/mod_resource/content/1/ФОС%20ря%20маг.pdf |

Согласовано:

НТБ _____ _____ /_____/

*дата* *Подпись, ФИО*

Приложение 3

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.03 | Русский язык как средство делового общения |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование» | http://www.vestnikpguas.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/ |
| Федеральный портал "Российское образование | http://www.edu.ru |
| Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов | http://fcior.edu.ru |

Приложение 4

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.03 | Русский язык как средство делового общения |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Аудитория для практических занятий (3414) | Число посадочных мест 24, столы, стулья, доска, учебно-методический комплекс, наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей) | Microsoft Window sProfessional 8.1 Номер лицензии 62780595 Дата выдачи лицензии 06.12.2013; Microsoft Office Professional Plus 2013 Номер лицензии 62780623 Дата выдачи лицензии 06.12.2013; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат. ВУЗ" госконтракт№4 от 10.11.2014г.; Неисключительное (бессрочное) право на программное обеспечение ANSYS Academic Teaching Mechanicaland CFD (5 task) Госконтракт №6 от 20.11.2014г.; Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю): 1. http://www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система.; 2. http://www.consultant.ru – Справочные правовая система «Консультант Плюс»; |
| Аудитория для практических занятий (3212) | Число посадочных мест 14, столы, стулья, доска, учебно-методический комплекс, наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей) | |

| | | |
|---|---|---|
| Аудитория для практических занятий (3313) | Число посадочных мест 12, столы, стулья, доска, учебно-методический комплекс, наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей) | 3. https://www.webofknowledge.com/ - Международная реферативная база данных Web of Science Core Collection;<br>4. Acrobat Professional 11.0 (Государственный контракт № 0355100008613000036-0034081-01 от 16.12.13 (сертификационный номер № 11951417);<br>5. Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Гос. Контракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013 г.);<br>6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (договор от 10.01.2017 г. бессрочно |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
21.04.02 Землеустройство и кадастры
**код и наименование направления подготовки**
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИЯМИ
_____ / О.В. Тараканов /
«01» 09 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.04 | Деловой иностранный язык |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| доцент кафедры «Иностранные языки» | к.пед.н., доцент | Каргина Е.М. |
| | | |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Иностранные языки».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____ / Стешина Е.Г. /
Подпись ФИО

Руководитель основной
образовательной программы _____ / Тараканов О.В. /
Подпись, ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета «Управление территориями» (института/факультета) протокол № 1 от «01» 09 2026 г.

Председатель методической комиссии _____ / Белякова Е.А. /
Подпись ФИО

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является обучение практическому владению иностранным языком студентов направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» для применения для применения делового иностранного языка в межличностном, межкультурном и профессиональном общении.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» и уровню высшего образования Магистратура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. №945.

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством», утверждённой _____.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-4. Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранных языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия |
| | УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия |
| | УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранных языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результата обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-4.1. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранных языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия | Знает базовую лексику, представляющую стиль делового и общекультурного общения; грамматические конструкции, характерные для деловой документации, клишированные фразы; иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации делового содержания из зарубежных источников.<br>Имеет навыки (начального уровня) личной и деловой устной и письменной коммуникации. |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результата обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия | Знает базовую лексику, представляющую стиль делового и общекультурного общения; грамматические конструкции, характерные для деловой документации, клишированные фразы; иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации делового содержания из зарубежных источников.<br>Имеет навыки (начального уровня) применения на практике коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального взаимодействия. |
| УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранных языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий | Знает базовую общенаучную и специальную лексику по направлению подготовки, в том числе термины и научную фразеологию<br>Имеет навыки (начального уровня) межличностного делового общения на русском и иностранных языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

**Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Деловое общение | 1 | | | 2 | 7 | | | | Опрос |
| 2 | Жанр деловой корреспонденции | 1 | | | 2 | 8 | | | | Тесты, контрольная работа |
| 3 | Структура делового письма | 1 | | | 4 | 8 | | | | Тесты, контрольная работа |
| 4 | Межкультурная коммуникация | 1 | | | 2 | 8 | | | | Тесты, контрольная работа |
| 5 | Деловая встреча | 1 | | | 2 | 8 | | | | Тесты, контрольная работа |
| 6 | Научный доклад / презентация. | 1 | | | 4 | 8 | | | | Презентация |
| | | | | | 16 | 47 | 9 | | | Зачет |
| | Итого: | | | | 16 | 47 | 9 | | | |

Форма обучения – заочная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Деловое общение | 1 | | | 1 | 10 | | | | Опрос |
| 2 | Жанр деловой корреспонденции | 1 | | | 2 | 10 | | | | Тесты, контрольная работа |
| 3 | Структура делового | 1 | | | 2 | 10 | | | | Тесты, контрольная |

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| | письма | | | | | | | | | работа |
| 4 | Межкультурная коммуникация | 1 | | | 1 | 10 | | | | Тесты, контрольная работа |
| 5 | Деловая встреча | 1 | | | 1 | 10 | | | | Тесты, контрольная работа |
| 6 | Научный доклад / презентация. | 1 | | | 1 | 10 | | | | Презентация |
| | | | | | 8 | 60 | 4 | | | Зачет |
| | Итого: | | | | 8 | 60 | 4 | | | |

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, контрольные работы.

*4.1 Лекции*

*Учебным планом не предусмотрены*

*4.2 Лабораторные работы*

*Учебным планом не предусмотрены*

*4.3 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Деловое общение | Особенности устной и письменной деловой речи; нормы делового этикета; виды, формы, структура, функции и стилистика деловой корреспонденции |
| 2 | Жанр деловой корреспонденции | Жанрообразующие факторы делового письма, примеры деловых писем. |
| 3 | Структура делового письма | Структура делового письма, виды деловых писем, клише для составления деловых писем. |
| 4 | Межкультурная коммуникация | Лексические, грамматические и стилевые особенности иноязычной межкультурной коммуникации |
| 5 | Деловая встреча | Особенности организации деловых встреч. Речевые клише для ведения переговоров. |
| 6 | Научный доклад / презентация. | Структура и особенности научного доклада. Организация презентации. Язык презентации. |

*4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

*Учебным планом не предусмотрены.*

*4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение контрольных работ;
- прохождение тестирования.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Деловое общение | 1) Деловая коммуникация в сфере профессиональной деятельности.<br>2) Этика делового общения |
| 2 | Жанр деловой корреспонденции | 1) Стилистические особенности жанра деловой корреспонденции.<br>2) Виды деловой корреспонденции. |
| 3 | Структура делового письма | 1) Виды деловых писем<br>2) Структура делового письма |
| 4 | Межкультурная коммуникация | 1) Особенности межкультурной коммуникации<br>2) Электронная корреспонденция. |
| 5 | Деловая встреча | 1) Составление договора<br>2) Переговоры и соглашения. |
| 6 | Научный доклад / презентация. | 1) Структура доклада, особенности публичного выступления<br>2) Правила подготовки и представления презентации |

*4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

*4.7 Воспитательная работа*

| **№** | **Направление воспитательной работы** | **Наименование раздела дисциплины** | **Тема и содержание занятия** |
|---|---|---|---|
| 1 | Культурно-просветительское | Межкультурная коммуникация. | Практическое занятие:<br>1) Лексические, грамматические и стилевые особенности иноязычной межкультурной коммуникации<br>2) Электронная корреспонденция. |

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и

порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.04 | Деловой иностранный язык |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

*1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Результат обучения по дисциплине | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| Знает базовую лексику, представляющую стиль делового и общекультурного общения; грамматические конструкции, характерные для деловой документации, клишированные фразы; иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации делового содержания из зарубежных источников.<br>Имеет навыки (начального уровня) поиска источников информации на русском и иностранном языках. | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | Опрос |
| Знает базовую лексику, представляющую стиль делового и общекультурного общения; | | Тесты<br>Контрольная работа |

| Результат обучения по дисциплине | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| грамматические конструкции, характерные для деловой документации, клишированные фразы; иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации делового содержания из зарубежных источников.<br>Имеет навыки (начального уровня) использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации. | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | Экзамен |
| Знает базовую общенаучную и специальную лексику по направлению подготовки, в том числе термины и научную фразеологию<br>Имеет навыки (начального уровня) составления и корректировки перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | Тесты<br>Контрольная работа<br>Экзамен |
| Знает базовую общенаучную и специальную лексику по направлению подготовки, в том числе термины и научную фразеологию.<br>Имеет навыки (начального уровня) представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | Тесты<br>Контрольная работа<br>Экзамен |
| Знает базовую общенаучную и специальную лексику по направлению подготовки, в том числе термины и научную фразеологию.<br>Имеет навыки (начального уровня) ведения академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | Тесты<br>Контрольная работа<br>Экзамен |
| Знает на государственном и иностранном (-ых) языках действующие коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>Имеет навыки (начального уровня) выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведения деловую переписку | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | Тесты<br>Контрольная работа<br>Экзамен |

### *1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | Знает базовую лексику, представляющую стиль делового и общекультурного общения; грамматические конструкции, характерные для деловой документации, клишированные фразы; иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации делового содержания из зарубежных источников.<br>Знает базовую общенаучную и специальную лексику по направлению подготовки, в том числе термины и научную фразеологию.<br>Знает на государственном и иностранном (-ых) языках действующие коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. |
| Навыки | Имеет навыки (начального уровня) поиска источников информации на русском и иностранном языках.<br>Имеет навыки (начального уровня) использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации.<br>Имеет навыки (начального уровня) составления и корректировки перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.<br>Имеет навыки (начального уровня) представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.<br>Имеет навыки (начального уровня) ведения академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке.<br>Имеет навыки (начального уровня) выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведения деловую переписку. |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

*2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета*

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачета в 1 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1. | Деловое общение | Особенности устной и письменной деловой речи; нормы делового этикета; виды, формы, структура, функции и стилистика деловой корреспонденции |
| 2. | Жанр деловой корреспонденции | Жанрообразующие факторы делового письма, примеры деловых писем. |
| 3. | Структура делового письма | Структура делового письма, виды деловых писем, клише для составления деловых писем. |
| 4. | Межкультурная коммуникация | Лексические, грамматические и стилевые особенности |

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| | | иноязычной межкультурной коммуникации |
| 5. | Деловая встреча | Особенности организации деловых встреч. Речевые клише для ведения переговоров. |
| 6. | Научный доклад / презентация. | Структура и особенности научного доклада. Организация презентации. Язык презентации. |

2.1.2. *Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

*Учебным планом не предусмотрено*

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:* тесты, контрольные работы.

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

**Типовые задания:**

**1. Английский язык:**

***Установите последовательность частей делового письма.***
***Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов.***

a) Admissions Department
International College
145-8 Regents Road
Falmer
Brighton BNI 9QN

b) I am a single 23 year-old Spanish student of Barcelona University doing a Master's Course in Business Studies, and I Intend to spend six months in England preparing for the Cambridge First Certificate. Could you 1et me know if you can provide accommodation for me in Brighton.

c) Maria Ortega

d) 12 October 2012

e) Yours faithfully,

f) Dear Sir/Madam

g) Avda. San Antonio 501
80260 Bel1aterra
Barcelona
Spain

Напишите адреса в правильном порядке.

1. USA – SHERMAN AVENUE — WISCONSIN – MEDISOR - MR. ROBERT MORRIS – 15

2. 90 – CLOVER DRIVE – CLEARCUT LAWNMOWERS LTD – TORRINGTON – T23 8ZZ – UK – KENT

Найдите в Интернете адрес компании и используйте этот адрес для оформления конверта.

**Немецкий язык:**

***Дополните следующее деловое письмо недостающими словами из таблицы ниже.***

Riem GmbH
Schlickgasse 38 F-1090 Wien

Sarantopoulos & Maidis
Doryleou 22
GR-54349 Thessaloniki
Griechenland

Export medizinischer Geräte
Sehr geehrte Damen und Herren,
wir erhielten Ihre _1_ von der deutschen Auslandshandelskammer in Athen. Unsere Firma möchte _2_ medizinische Geräte nach Griechenland exportieren.
Wir suchen daher eine griechische Firma, die sich mit der _3_ medizinischer Apparate beschäftigt. Um _4_ einen _5_ in unser Angebot zu _6_,legen wir Ihnen in der Anlage einen ausführlichen Prospekt unserer Geräte bei.
Sollen Sie an einer _7_ interessiert sein, wären wir Ihnen für einen baldigen _8_ _9_.

Mit freundlichen Grüßen
_10_ Maria Müller
Exportabteilung

| | **a)** | **b)** | **c)** |
|---|---|---|---|
| 1 | Abschrift | Anschrift | Vorschrift |
| 2 | hohe | hochkarätige | hochwertige |
| 3 | Vermarktung | Verkauf | Vertrieb |
| 4 | Ihnen | sie | Sie |
| 5 | Einblick | Ausblick | Weitblick |
| 6 | bringen | nehmen | Geben |
| 7 | Arbeit | Zusammenarbeit | Mitarbeit |
| 8 | Bescheid | Benachrichtigung | Nachricht |
| 9 | dankerfüllt | dankenswert | Dankbar |
| 10 | ca. | u.a. | i.A. |

**Французский язык:**

***1. Tu _____ faim.***
a) as
b) a
c) à
***2. Les enfants _____une grande chambre.***
a) avons
b) ont
c) sont
***3. J' _____ onze ans.***
a) ai
b) as
c) a
***4. Alice _____ beaucoup de jouées.***
a) est
b) as
c) a
***5. Nous _____ des crayons et des feutres.***
a) ont
b) avez
c) avons
***6. Vous _____ un chat.***

a) ont
b) avez
c) avons

***7. Il y _____ du vent dehors.***

a) a
b) est
c) ai

***8. Elles _____ un ordinateur.***

a) ont
b) sont
c) avons

***9. _____-tu un chien à la maison?***

a) a
b) avez
c) as

***10. Nous n'_____ pas de cours dimanche.***

a) ont
b) avez
c) avons

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

*Учебным планом не предусмотрено*

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знает базовую лексику, представляющую стиль делового и общекультурного общения; грамматические конструкции, | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок. |

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| характерные для деловой документации, клишированные фразы; иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации делового содержания из зарубежных источников. | | |
| Знает базовую общенаучную и специальную лексику по направлению подготовки, в том числе термины и научную фразеологию. | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок. |
| Знает на государственном и иностранном (-ых) языках действующие коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Имеет навыки (начального уровня) поиска источников информации на русском и иностранном | Не продемонстрированы навыки при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |

| | | |
|---|---|---|
| языках. | | |
| Имеет навыки (начального уровня) использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации. | Не продемонстрированы навыки при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| Имеет навыки (начального уровня) составления и корректировки перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. | Не продемонстрированы навыки при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| Имеет навыки (начального уровня) представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях. | Не продемонстрированы навыки при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| Имеет навыки (начального уровня) ведения академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке. | Не продемонстрированы навыки при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| Имеет навыки (начального уровня) выбора | Не продемонстрированы навыки при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |

| | | |
|---|---|---|
| стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведения деловую переписку. | | |

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

*Учебным планом не предусмотрено*

Приложение 2 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.04 | Деловой иностранный язык |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| 1 | Милотаева О.С. Деловой иностранный язык. Английский язык: учебное пособие по английскому языку для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.04.02 «Строительство» / О.С. Милотаева. – Пенза: ПГУАС, 2021. – 114 с. | |
| 2 | Каргина Е.М. Деловой иностранный язык. Немецкий язык: учеб. пособие по направлению подготовки 08.04.02 «Строительство» / Е.М. Каргина. – Пенза: ПГУАС, 2021. – 142 с. | |
| 3 | Стешина Е.Г. Деловой иностранный язык. Французский язык: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.04.02 «Строительство». / Е.Г. Стешина. – Пенза: ПГУАС, 2021. – 126 с. | |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| 1 | Шведова О.В. Деловой иностранный язык для магистров: немецкий язык: учебное пособие для магистров очной и очно-заочной форм обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык» / Шведова О.В. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. – 78 с. | Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102510.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Терещенко Ю.А. Деловой английский язык: учебное пособие для магистрантов / Терещенко Ю.А. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 76 с. | Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85745.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| 3 | Стафеева Н.А. Деловой английский язык: учебное пособие / Стафеева Н.А., Юдашкина В.В. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. – 76 с. | Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101410.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| 4 | Крайсман Н.В. Французский язык для делового и профессионального общения: учебное пособие / Крайсман Н.В. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. – 124 с. | Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109526.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| 1 | Милотаева О.С. Деловой иностранный язык: Методические указания к практическим занятиям для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 08.04.02 «Строительство» / О.С. Милотаеваа. – Пенза: ПГУАС, 2021. – 51 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю. |
| 2 | Милотаева О.С. Деловой иностранный язык. Английский язык: методические указания по самостоятельной работе магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 08.04.02 «Строительство» / О.С. Милотаева. – Пенза: ПГУАС, 2021. – 76 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю. |
| 3 | Милотаева О.С. Деловой иностранный язык. Английский язык: метод. указания по подготовке к экзамену для направления подготовки 08.04.02 «Строительство» / О.С. Милотаева. – Пенза: ПГУАС, 2021. – 99 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю. |
| 4 | Каргина Е.М. Деловой иностранный язык. Немецкий язык: метод. указания к практическим занятиям для направления подготовки 08.04.02 «Строительство» / Е.М. Каргина. – Пенза: ПГУАС, 2021. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю. |
| 5 | Каргина Е.М. Деловой иностранный язык. Немецкий язык: метод. указания к самостоятельной работе для направления подготовки 08.04.02 «Строительство» / Е.М. Каргина. – Пенза: ПГУАС, 2021. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю. |
| 8 | Каргина Е.М. Деловой иностранный язык. Немецкий язык: метод. указания по подготовке к экзамену для направления подготовки 08.04.02 «Строительство» / Е.М. Каргина. – Пенза: ПГУАС, 2021. – 120 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю. |
| 9 | Стешина Е.Г. Деловой иностранный язык. Французский язык.: метод. указания к практическим занятиям по французскому языку для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.04.02 «Строительство» / Е.Г. Стешина. – Пенза: ПГУАС, 2021. – 43 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю. |
| 10 | Стешина Е.Г. Деловой иностранный язык. Французский язык: методические указания по самостоятельной работе студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.04.02 «Строительство» / Е.Г. Стешина. – Пенза: ПГУАС, 2021. – 48 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю. |

| | |
|---|---|
| 11 | Стешина Е.Г. Деловой иностранный язык. Французский язык: метод. указания по подготовке к экзамену для направления подготовки 08.04.02 «Строительство» / Е.Г. Стешина. – Пенза: ПГУАС, 2021. – 76 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю. |

Согласовано:

НТБ _____ _____ /_____/

*дата* *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.04 | Деловой иностранный язык |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru/ |
| Сайт ведущего англоязычного издания о России «The Moscow Times” | https://themoscowtimes.com/ |
| Сайт ведущего немецкоязычного издания о России «Moskauer Deutsche Zeitung” | https://ru.mdz-moskau.eu/ |
| Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО) | http://fepo.i-exam.ru/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.04 | Деловой иностранный язык |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Аудитория для практических занятий (а. 3312) | Столы, стулья (количество посадочных мест – 11), доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, перекидной ватман, раздаточный материал (кейсы, тесты, деловые игры), иллюстрационный материал, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине «Иностранный язык»), материалы ЭОИС по дисциплине «Иностранный язык». | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |
| Аудитория для самостоятельной работы (а. 3313) | Столы, стулья (количество посадочных мест – 8), доска, учебно-наглядный материал. | |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (а. 3311) | Столы, стулья (количество посадочных мест – 8), доска магнитная, стереомагнитофон, учебно-наглядный материал. | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
**21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**
**код и наименование направления подготовки**
**_____ / Тараканов О.В. /**
**«01» сентября 2026г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.05 | Современные методы статистического анализа кадастровых данных |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| доцент | к.э.н., доцент | Акимова М.С. |
| доцент | к.э.н., доцент | Поршакова А.Н. |
| | | |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____ /Киселева Н.А./
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной программы _____ /Тараканов О.В./
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией ФаУТ (института/факультета) протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.

Председатель методической комиссии _____ /Белякова Е.А./
*Подпись, ФИО*

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Современные методы статистического анализа кадастровых данных» является формирование компетенций обучающегося в области поиска, обработки и анализа статистических данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих пространственное развитие территорий.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 г. №945.

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ОПК-3 - способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности | ОПК-3.1 - знает, как осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее |
| | ОПК-3.2 - умеет обосновывать свою мировоззренческую и социальную позиции и применять приобретенные знания в областях, несвязанных с профессиональной деятельностью; определять основные направления развития инновационных технологий в землеустройстве и кадастрах |
| | ОПК-3.3 - владеет навыками оценки инновационных рисков принятия решений в научной и практической деятельности; навыками разработки инновационных подходов в конкретных технологиях с помощью современных технологий, программных продуктов и геоинформационных систем, обработки результатов научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы, материалы геоинформационные системы |
| ПК-2 - способен выбирать инструментальные средства и цифровые технологии для обработки экономических данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих пространственное развитие территорий | ПК-2.1 - обладает навыками выбирать инструментальные средства и цифровые технологии для обработки и анализа экономических данных |
| | ПК-2.2 - умеет вести расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих пространственное развитие территорий |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-3.1 - знает, как осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее | *Знает* теоретические основы и методы осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности<br>*Имеет навыки (начального уровня)* по осуществлению поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности<br>*Имеет навыки (основного уровня)* применения методов осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности |
| ОПК-3.2 - умеет обосновывать свою мировоззренческую и социальную позиции и применять приобретенные знания в областях, несвязанных с профессиональной деятельностью; определять основные направления развития инновационных технологий в землеустройстве и кадастрах | *Знает* методику критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода,<br>*Имеет навыки (начального уровня)* вырабатывать стратегию действий<br>*Имеет навыки (основного уровня)…* |
| ОПК-3.3 - владеет навыками оценки инновационных рисков принятия решений в научной и практической деятельности; навыками разработки инновационных подходов в конкретных технологиях с помощью современных технологий, программных продуктов и геоинформационных систем, обработки результатов научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы, материалы геоинформационные системы | *Знает…*<br>*Имеет навыки (начального уровня)…*<br>*Имеет навыки (основного уровня)…* |
| ПК-2.1 - обладает навыками выбирать инструментальные средства и цифровые технологии для обработки и анализа экономических данных | *Знает…*<br>*Имеет навыки (начального уровня)…*<br>*Имеет навыки (основного уровня)…* |
| ПК-2.2 - умеет вести расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих пространственное развитие территорий | *Знает…*<br>*Имеет навыки (начального уровня)…*<br>*Имеет навыки (основного уровня)…* |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Предмет, метод и задачи статистики | 2 | 4 | | 10 | 36 | | | | *Устный опрос, тестирование* |
| 2 | Правила построения и анализ рядов динамики. Метод сводки и группировки данных статистического наблюдения. Методы расчета абсолютных, относительных, средних величин. Показатели вариации. | 2 | 2 | | 8 | 20 | | | | *Устный опрос, тестирование* |
| 3 | Индексный метод. Методы статистических исследований связей между явлениями. Статистические функции MS Excel в обработке информации. | 2 | 2 | | 6 | 20 | | | | *Устный опрос, тестирование* |
| | | | | | | | 36 | | | *Экзамен* |
| | Итого: | | 8 | | 24 | 76 | 36 | | | |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос.

*4.1 Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Предмет, метод и задачи статистики | Понятие статистики, ее предмет, цель и задачи. Методы измерения в статистике. Основные классификационные признаки статистики. Система показателей статистики: абсолютные и относительные величины; средние величины; показатели вариации.<br>Изучение и анализ существующей нормативно-правовой базы статистической деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Федеральный закон от 27.10.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". |
| 2 | Правила построения и анализ рядов динамики. Метод сводки и группировки данных статистического наблюдения. Методы расчета абсолютных, относительных, средних величин. Показатели вариации. | Понятие о рядах динамики и правила их построения. Расчет показателей изменения уровней рядов динамики (средний уровень ряда, абсолютный прирост, темп роста, темп прироста). Задачи сводки и ее основное содержание. Статистические группировки: сущность и классификация. Виды статистических группировок и этапы их построения (выбор группировочного признака, определение числа групп, установление интервалов группировки).Методы расчета абсолютных, относительных, средних величин, показатели вариации в статистике данных |
| 3 | Индексный метод. Методы статистических исследований связей между явлениями. Статистические функции MS Excel в обработке информации. | Основные задачи индексного метода. виды индексов. Индексный анализ факторов изменения среднего уровня. Постановка задачи исследования зависимостей и выбор методов статистического анализа. Корреляционный анализ. Корреляционный анализ порядковых переменных: ранговая корреляция. Ранговый коэффициент корреляции Спирмена. Методы регрессионного анализа. Применение программных продуктов статистического анализа. Статистические функции MS Excel в обработке кадастровой информации |

*4.2 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Предмет, метод и задачи статистики | Практическое занятие 1. Понятие, задачи и категории статистики.<br>Практическое занятие 2. Статистическое наблюдение.<br>Практическое занятие 3. Абсолютные и относительные |

| | | |
|---|---|---|
| | | величины в статистике.<br>Практическое занятие 4. Средние величины |
| 2 | Правила построения и анализ рядов динамики. Метод сводки и группировки данных статистического наблюдения. Методы расчета абсолютных, относительных, средних величин. Показатели вариации. | Практическое занятие 5. Построение статистических графиков.<br>Практическое занятие 6. Корреляционно-регрессионный анализ статистических данных. |
| 3 | Индексный метод. Методы статистических исследований связей между явлениями. Статистические функции MS Excel в обработке информации. | Практическое занятие 7. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.<br>Практическое занятие 8. Сводка и группировка статистических данных.<br>Практическое занятие 9. Ряды распределения. |

*4.3 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

Учебным планом не предусмотрены.

*4.4 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение РГР;
- прохождение тестирования.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Предмет, метод и задачи статистики | Проработка конспектов лекций, подготовка к блиц-опросу, тестированию, подготовка рефератов, выполнение РГР по теме «Анализ и прогноз земельных ресурсов муниципального района».<br>*Примерный перечень тем для рефератов:*<br>1. Понятие о статистике и статистическом исследовании<br>2. Предмет статистики<br>3. Место статистики в системе наук и управлении<br>4. Методы статистики<br>5. Основные категории и понятия статистики<br>6. Задачи статистики<br>7. Информационное взаимодействие органов Росреестра и Росстата. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 8. Нормативно-правовое регулирование статистической деятельности в РФ.<br>9. Международные стандарты статистики. |
| 2 | Правила построения и анализ рядов динамики. Метод сводки и группировки данных статистического наблюдения. Методы расчета абсолютных, относительных, средних величин. Показатели вариации. | Проработка конспектов лекций, подготовка к блиц-опросу, тестированию, подготовка рефератов, выполнение РГР по теме «Анализ размеров земельных участков под личное подсобное хозяйство населения по селам муниципального района».<br>*Примерный перечень тем для рефератов*<br>1. Основные правила построения и анализа статистических таблиц<br>2. Графические представления статистической информации<br>3. Понятие о статистических рядах динамики.<br>4. Правила построения рядов динамики.<br>5. Показатели анализа рядов динамики.<br>6. Основные приемы обработки и анализа рядов динамики.<br>7. Способы наглядного представления статических данных |
| 3 | Индексный метод. Методы статистических исследований связей между явлениями. Статистические функции MS Excel в обработке информации. | Проработка конспектов лекций, подготовка к блиц-опросу, тестированию, подготовка рефератов, выполнение РГР по теме «Отбор факторов, влияющих на стоимость земли».<br>*Примерный перечень тем для рефератов*<br>1. Атрибутивные ряды распределения.<br>2. Вариационные ряды распределения.<br>3. Расчет средних величин<br>4. Расчет моды и медианы<br>5. Сводка и группировка данных статистического наблюдения<br>6. Расчет показателей вариации |

*4.5 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

*4.6 Воспитательная работа*

| № | Направление воспитательной работы* | Наименование раздела дисциплины ** | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| 1 | гражданское | Предмет, метод и задачи статистики | Лекция: изучение и анализ существующей нормативно-правовой базы статистической деятельности в Российской Федерации: Федеральный |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Федеральный закон от 27.10.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". |
| 2 | профессионально-трудовое | Правила построения и анализ рядов динамики. Метод сводки и группировки данных статистического наблюдения. Методы расчета абсолютных, относительных, средних величин. Показатели вариации. | Лекция: задачи сводки и ее основное содержание. Статистические группировки: сущность и классификация. Виды статистических группировок и этапы их построения (выбор группировочного признака, определение числа групп, установление интервалов группировки).Методы расчета абсолютных, относительных, средних величин, показатели вариации в статистике данных |
| 3 | научно-образовательное | Индексный метод. Методы статистических исследований связей между явлениями. Статистические функции MS Excel в обработке информации. | Лекция: постановка задачи исследования зависимостей и выбор методов статистического анализа. Корреляционный анализ. Корреляционный анализ порядковых переменных: ранговая корреляция. Ранговый коэффициент корреляции Спирмена. Методы регрессионного анализа. Применение программных продуктов статистического анализа. Статистические функции MS Excel в обработке кадастровой информации |

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.05 | Современные методы статистического анализа кадастровых данных |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

### *1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| *Знает* теоретические основы и методы осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности<br>*Имеет навыки (начального уровня)* по осуществлению поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности<br>*Имеет навыки (основного уровня)* применения методов осуществления поиска, обработки и | 1 | Тестирование, экзамен |

| | | |
|---|---|---|
| анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности | | |
| *Знает* методику критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода,<br>*Имеет навыки (начального уровня)* вырабатывать стратегию действий по развитию инновационных технологий в землеустройстве и кадастрам<br>*Имеет навыки (основного уровня)* использования методики прогнозирования, для достижения поставленных задач на основе логических рассуждений и высказываний для реализации инвестиционных проектов в системе управления земельно-имущественного комплекса и территориального планирования и совершенствования системы землепользования | 1, 2 | Тестирование, экзамен |
| *Знает* теорию и методы логического рассуждения и высказывания мнений на различных этапах разработки, реализации инвестиционных проектов в системе управления земельно-имущественного комплекса.<br>*Имеет навыки (начального уровня)* оценки инновационных рисков принятия решений в научной и практической деятельности<br>*Имеет навыки (основного уровня)* разработки инновационных подходов в конкретных технологиях с помощью современных технологий, программных продуктов и геоинформационных систем, обработки результатов научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы, материалы геоинформационные системы | 1, 3 | Тестирование, экзамен |
| *Знает* основные инструментальные средства и цифровые технологии для обработки и анализа экономических данных<br>*Имеет навыки (начального уровня)* применения инструментальных средств и цифровых технологий для обработки и анализа экономических данных<br>*Имеет навыки (основного уровня)* самостоятельного использования новых методов исследования, работы с общими и специализированными цифровыми технологиями. | 1, 2, 3 | Тестирование, экзамен |
| *Знает* теорию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих пространственное развитие территорий.<br>*Имеет навыки (начального уровня)* ведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих пространственное развитие территорий<br>*Имеет навыки (основного уровня)* самостоятельного использования новых методов ведения расчетов экономических и социально-экономических | 1, 2, 3 | Тестирование, экзамен |

| | | |
|---|---|---|
| показателей, характеризующих пространственное развитие территорий | | |

*1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | - теоретических основ и методы осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности;<br>- методику критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;<br>- теорию и методы логического рассуждения и высказывания мнений на различных этапах разработки, реализации инвестиционных проектов в системе управления земельно-имущественного комплекса;<br>- основные инструментальные средства и цифровые технологии для обработки и анализа экономических данных;<br>- теорию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих пространственное развитие территорий. |
| Навыки начального уровня | - по осуществлению поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности;<br>- вырабатывать стратегию действий по развитию инновационных технологий в землеустройстве и кадастрам;<br>- оценки инновационных рисков принятия решений в научной и практической деятельности;<br>- применения инструментальных средств и цифровых технологий для обработки и анализа экономических данных;<br>- ведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих пространственное развитие территорий. |
| Навыки основного уровня | - применения методов осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности;<br>- использования методики прогнозирования, для достижения поставленных задач на основе логических рассуждений и высказываний для реализации инвестиционных проектов в системе управления земельно-имущественного комплекса и территориального планирования и совершенствования системы землепользования;<br>- разработки инновационных подходов в конкретных технологиях с помощью современных технологий, программных продуктов и геоинформационных систем, обработки результатов научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы, материалы геоинформационные системы;<br>- самостоятельного использования новых методов исследования, работы с общими и специализированными цифровыми технологиями;<br>- самостоятельного использования новых методов ведения расчетов |

| | |
|---|---|
| | экономических и социально-экономических. |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

*2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета*

Форма(ы) промежуточной аттестации: экзамен

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена во 2 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Предмет, метод и задачи статистики | Статистика как наука – это …?<br>Какие виды совокупностей Вы знает?<br>Какие виды признаков Вы знаете?<br>Что является предметом статистики?<br>В чем заключается принципиальное отличие понятий «статистический показатель» и «признак»?<br>Какие классификационные признаки положены в основу разделения показателей на виды?<br>В чем состоит сущность статистического метода?<br>Какая организация статистических работ в РФ?<br>Статистическое наблюдение –это…?<br>Какие этапы статистического наблюдения необходимо реализовать при его проведении? |
| 2 | Правила построения и анализ рядов динамики. Метод сводки и группировки данных статистического наблюдения. Методы расчета абсолютных, относительных, средних величин. Показатели вариации. | Какое содержание статистических таблиц и ее элементов?<br>Что такое статистическое подлежащее и сказуемое?<br>Какие существуют виды статистических таблиц?<br>Что представляет собой макет статистической таблицы?<br>Каковы правила составления таблиц?<br>Какие Вы знаете приемы чтения таблиц?<br>Что такое статистические графики и какие их виды?<br>Перечислите правила составления графиков.<br>Какие графики целесообразно использовать для оценки структуры явления?<br>Какие графики применяются для характеристики признака по регионам?<br>Какой статистический ряд называется динамическим?<br>Каковы теоретические основы (правила построения) динамических рядов?<br>Изложите основные положения теории группировки.<br>Каковы возможности результативной и факторной аналитической группировки?<br>Какие существуют приемы выделения групп и |

| | | |
|---|---|---|
| | | установления интервалов?<br>В чем сущность комбинационной группировки и каковы ее аналитические возможности?<br>Какие выводы можно сделать по структурной группировке? |
| 3 | Индексный метод. Методы статистических исследований связей между явлениями. Статистические функции MS Excel в обработке информации. | Раскройте содержание и обоснуйте способ расчета индексов физического объема и других индексов количественных признаков<br>Как рассчитываются индексы цен, себестоимости и других качественных признаков?<br>Какое содержание и способы расчета индексов структуры?<br>Каким образом рассчитываются индексы средних уровней качественных показателей?<br>Каким свойством обладают индексы переменного состава? Где используется это свойство?<br>Какие виды связей называются функциональными?<br>Какие виды связей называются статистическими?<br>Какие методы анализа статистических связей в статистике Вы знаете?<br>Какие возможности и задачи метода сопоставления параллельных рядов?<br>Какие возможности и задачи метода индексного анализа?<br>Какие возможности и задачи метода разложения составных показателей на простые?<br>Какие возможности и задачи метода статистических группировок?<br>Какие возможности и задачи метода графического метода анализа?<br>Какие возможности и задачи метода корреляционно-регрессионного анализа при оценке причинно-следственной связи признаков сложных социально-экономических явлений?<br>Какие статические модели отражают связи в индексном анализе?<br>Статистический анализ при помощи MS Excel. |

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Учебным планом не предусмотрено.

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:* тестирование, устный опрос.

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

***Тесты:***

1. *Статистическая совокупность - это:*

а множество единиц массового социально-экономического явления, однородных с точки зрения их качественной сути и объединенных на основе общих признаков, изучение которых является целью статистического исследования.

б единичный случай проявления массового общественного явления, входящий в качестве отдельного элемента в статистическую совокупность и несущий информацию о тех признаках, которые изучаются в ходе исследования

в свойство изучаемого явления, наблюдаемое у единиц статистической совокупности.

2. К способам статистического наблюдения относят:

А непосредственное наблюдение

Б отчетность

В опрос

Г документальную запись

Д специально организованное наблюдение

3. Организационные формы статистического наблюдения:

А отчетность

Б непосредственное наблюдение

В специально организованное наблюдение

Г регистр

Д выборочное наблюдение

4. Назовите последовательно стадии статистического исследования:

А анализ данных

Б статистическое наблюдение

В сводка и группировка

5. Укажите методы, не относящиеся к статистическому исследованию:

А метод массовых наблюдений

Б дедуктивный метод анализа

В метод сводки

Г метод группировки

6. Объект статистического наблюдения – это:

А статистический показатель

Б единица наблюдения

В единица статистической совокупности

Г статистическая совокупность

Д отчетная единица

7. Программа статистического наблюдения – это:

А инструкция по проведению наблюдения

Б инструкция по сбору статистических данных

В перечень признаков, подлежащих регистрации в процессе наблюдения

Г перечень организационных вопросов наблюдения

8. Текущее наблюдение – это:

А непрерывное наблюдение

Б единовременное наблюдение

В периодическое наблюдение

9. Срок наблюдения – это:

А время, в течение которого происходит заполнение статистических формуляров

Б конкретный день года, час дня, когда должна быть проведена регистрация признаков по каждой единице исследуемой совокупности

10. Последовательность этапов статистического исследования:

А определение статистической совокупности

Б сбор первичной статистической информации

В сводка и группировка первичной информации

Г анализ статистической информации

Д рекомендации на основе анализа данных

11. Найти соответствие между определениями: 1) классификация; 2) признак классификации; 3) объекты классификации.

А различные технико-экономические и социальные элементы и их свойства, включаемые в классификаторы

Б процесс разделения множества определенной совокупности на под- множества по их сходству или различию

В свойство или характеристика объекта множества, по которому производится классификация

12. К международным статистическим организациям относятся:

А Росстат

Б Статистический комитет СНГ

В Евростат

Г Статистический департамент ООН

13. К основным функциям международных статистических организа- ций относятся:

А контрольная

Б учетная

В координационная

Г информационная

14. Объектом исследования в социальной статистике является:

А перепись, единовременный учет и специальное статистическое наблюдение

Б совокупность элементов социума, выступающих как единицы наблюдения при изучении социальных процессов

В группа единиц совокупности, от которой должны быть получены сведения в процессе наблюдения

Г семья, которая представляет собой одну из важнейших разновидностей социальных групп

15. Группировка, в которой происходит разбиение однородной совокупности на группы, называется

А типологической группировкой

Б структурной группировкой

В аналитической группировкой

16. Статистическая сводка бывает:

А групповой

Б аналитической

В альтернативной

Г сложной

17. По форме выражения группировочные признаки могут быть:

А факторными

Б многомерными

В количественными

Г результативными

18. Типологическая группировка – это:

А разделение однородной совокупности на группы

Б разделение качественно разнородной совокупности на однородные группы

В разделение совокупности на группы и подгруппы по нескольким признакам

19. В основе аналитической группировки находится:

А факторный признак

Б результативный признак

В атрибутивный признак

Г классификационный признак

20. По характеру разработки сказуемого различают статистические таблицы:

А групповые
Б перечневые
В сложные
Г монографические

21. Сказуемым статистической таблицы является:
А перечень группировочных признаков
Б исследуемый объект
В система показателей, характеризующих исследуемый объект

22. При изображении взаимосвязи между факторным и результативным признаками на графике применяются диаграммы:
А круговые
Б плоскостные
В линейные
Г столбиковые

23. Дискретные признаки группировок:
А заработная плата работающих
Б численность работников предприятий
В величина вкладов населения в учреждениях сберегательного банка
Г размер обуви
Д численность населения стран
Е разряд сложности работы
Ж число членов семей

24. Атрибутивные признаки группировок:
А прибыль предприятия
Б пол человека
В национальность
Г возраст человека
Д посевная площадь

25. Абсолютные статистические показатели выражаются:
А в процентах
Б в именованных величинах
В в коэффициентах

26. Соотношение одного и того же абсолютного показателя, характеризующего разные объекты, называется относительной величиной:
А динамики
Б структуры
В координации
Г интенсивности
Д сравнения

27. Статистические показатели в форме абсолютных величин выражаются в:
А натуральных единицах измерения
Б стоимостных единицах измерения
В процентах
Г промилле

28. Относительные статистические величины могут выражаться в ...
А в виде простого кратного отношения
Б процентах
В промилле
Г трудовых единицах измерения
Д условно-натуральных единицах измерения

29. Взаимосвязь относительных величин динамики (ОВД), планового задания (ОВПЗ) и выполнения плана (ОВВП) выражается соотношением:

А ОВД = ОВПЗ*ОВВП
Б ОВД = ОВПЗ:ОВВП
В ОВПЗ = ОВД*ОВВП
Г ОВВП = ОВД*ОВПЗ

30. В индексе цен (агрегатная форма) весами являются:
А цена текущего периода
Б количество товаров текущего периода
В себестоимость продукции базисного периода

31. В индексе физического объема товарооборота (агрегатная форма) весами являются:
А количество товаров базисного периода
Б цена продукции текущего периода
В себестоимость продукции текущего периода.

32. Если индекс переменного состава равен 128 %, а индекс постоянного состава – 105 %, то индекс структурных сдвигов равен:
А 108 %
Б 110 %
В 122 %

33. Индекс средней рентабельности (или переменного состава), если индекс постоянного состава увеличится на 5 %, а индекс структуры – на 2 %, составит:
А 108,2 %
Б 107,1 %;
В 103,5 %.

34. Если себестоимость продукции в отчетном периоде по сравнению с базисным увеличится на 10 %, а количество произведенной продукции снизится на 7 %, то индекс издержек на производство будет равен:
А 101,2 %;
Б 102,3 %;
В 103,2 %

35. Что включает в себя количественная характеристика рядов распределения?
А показатели центральной тенденции
Б число интервалов
В показатели вариации
Г шаг интервала в интервальном ряду распределения

36. Какие показатели из перечисленных следует отнести к показателям центральной тенденции?
А коэффициент вариации
Б стандартное отклонение
В среднюю арифметическую
Г моду

37. В каком случае при расчете средней арифметической используют формулу средней взвешенной?
А исходная информация представлена в виде первичных данных
Б исходная информация представлена в виде ранжированного ряда распределения
В исходная информация представлена в виде вариационного ряда распределения (дискретного или интервального).

38. При расчете средней урожайности зерновых, ц/га, что будет являться весом (частотой)?
А число полей с данной урожайностью
Б число сельскохозяйственных организаций с данной урожайностью
В число гектаров с данной урожайностью

39. В каком случае мода будет более точно, чем средняя, характеризовать типичное значение варьирующего признака?

А статистическая совокупность однородная по величине признака
Б статистическая совокупность неоднородная по величине признака
В варьирующий признак носит качественный характер

40. Для расчета каких из перечисленных показателей в интервальном ряду распределения используются все без исключения частоты?
А средней арифметической
Б моды
В медианы

41. Какой из показателей вариации можно использовать для сравнения вариации разных по содержанию признаков?
А размах вариации
Б коэффициент вариации
В среднее квадратическое отклонение

42. Что понимают под «оценкой» в теории выборок?
А одна из количественных характеристик генеральной совокупности
Б количественная характеристика выборочной совокупности, которая используется для количественной характеристики генеральной совокупности
В суждение о форме распределения выборочной совокупности

43. На что влияет недостаточная численность выборки?
А на достоверность полученной информации
Б на величину случайной ошибки
В на величину систематической ошибки

44. Как изменится средняя ошибка выборочной средней, если выборочная дисперсия увеличится в 9 раз, а численность выборки в 4 раза?
А увеличится в 9 раз
Б увеличится в 1,5 раза
В уменьшится в 4 раза

45. От чего зависит размер превышения предельной ошибки над средней?
А от численности выборки
Б от вариации признака в выборке
В от доверительного уровня вероятности

46. Может ли генеральная средняя выйти за границы, установленные при ее интервальной оценке с доверительным уровнем вероятности Р?
А не может
Б может с вероятностью 1–Р
В может только в том случае, если исследователь ошибся в расчетах

47. Какой из способов отбора предполагает предварительное разбиение генеральной совокупности на качественно отличные части?
А типический
Б серийный
В механический

48. Если каждому значению аргумента соответствует несколько значений функции, то какой это вид связи?
А функциональная
Б корреляционная
В стохастическая

49. Какой этап построения регрессионного уравнения связи является первым?
А определение вида уравнения
Б расчет параметров уравнения связи
В интерпретация параметров уравнения связи
Г установление причинно-следственных отношений между признаками

50. Каково содержание коэффициента регрессии?

А характеризует силу связи
Б показывает среднее изменение результативного признака при изменении фактора на 1
В отражает долю факторной вариации в общей

***Вопросы для устного опроса:***

1. Охарактеризуйте понятие «статистика».
2. Основные задачи статистики.
3. Этапы проведения статистического исследования.
4. Объект и предмет статистики.
5. Основные статистические признаки.
6. Понятие «период» в статистике.
7. Основные статистические показатели.
8. Статистическая информационная система
9. Официальная статистическая информация
10. Основные функции Росстата.
11. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие статистическую деятельность;
12. Международные документы, регулирующие статистическую деятельность;
13. Метод корреляционного анализа.
14. Метод регрессионного анализа.
15. Канонический анализ.
16. Многомерное шкалирование.
17. Временные ряды.
18. Понятие «ряд динамики» и их классификация.
19. Графики в статистике.
20. Диаграммы в статистике.
21. Построение картограмм и изолиний.
22. Статистические группировки: сущность и классификация.
23. Статистические ряды распределения и статистические таблицы.
24. Какие виды относительных статистических показателей Вы знаете?
25. Расчет средних показателей динамики.
26. Методы выделения тренда.
27. Линейная, параболическая и экспоненциальные зависимости.
28. В чем сущность индексов и какое их место в статистике?
29. Какие задачи решаются с помощью индексов?
30. Охарактеризуйте элементы общего индекса.
31. По каким признакам подразделяются виды индексов?
32. Раскройте содержание и обоснуйте способ расчета индексов физического объема и других индексов количественных признаков
33. Каким образом рассчитываются индексы средних уровней качественных показателей?
34. Какие возможности и задачи метода корреляционно-регрессионного анализа при оценке причинно-следственной связи признаков сложных социально-экономических явлений?
35. Статистические функции в табличном процессоре MS Excel для решения задач реализации техники статистической обработки данных путем определения параметров распределений вероятностей случайных величин.
36. Статистические функций в табличном процессоре MS Excel для решения задач аналитической статистики.
37. Статистические функций в табличном процессоре MS Excel для решения задач описательной статистики.

***Задания для расчетно-графической работы:***

1. Провести ранжирование исследуемой совокупности данных по площади земельных участков, предназначенных для строительства жилья; представить совокупность в виде дискретного вариационного ряда и интервального вариационного ряда; представить графическое изображение интервального вариационного ряда.
2. Рассчитать структурные характеристики интервального вариационного ряда: показатели центра распределения, показатели степени вариации, относительные показатели вариации; провести анализ структурных характеристик и сделать вывод о наличии или отсутствии засоренности. При наличии засоренности исключить засоряющие значения показателя из совокупности и произвести новые расчеты.
3. Произвести группировку населенных пунктов муниципального района с учетом численности населения.
4. По каждой группе населенных пунктов представить интервальный вариационный ряд по площади земельных участков, предназначенных для строительства жилья; отразить интервальный вариационный ряд графически; рассчитать структурные характеристики интервального вариационного ряда; провести анализ структурных характеристик и сделать вывод о наличии или отсутствии засоренности. При наличии засоренности исключить засоряющие значения показателя из совокупности и произвести новые расчеты.
5. Провести анализ зависимости размера земельных участков, предоставляемых для строительства жилья, от численности населения в населенном пункте. Работа выполняется в программе Microsoft Excel. После выполнения задания работа оформляется с помощью программы Microsoft Word в соответствии с правилами оформления работы.

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится во 2 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Теоретических основ и методы осуществления поиска, обработки и | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности | | | несущественных ошибок. | |
| Методику критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| Теорию и методы логического рассуждения и высказывания мнений на различных этапах разработки, реализации инвестиционных проектов в системе управления земельно-имущественного комплекса | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| Основные инструментальные средства и цифровые технологии для обработки и анализа экономических данных | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| Теорию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих пространственное развитие территорий | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| По осуществлению поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Вырабатывать стратегию действий по развитию инновационных технологий в землеустройстве и кадастрам | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Оценки инновационных рисков принятия решений в научной и практической деятельности | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Применения инструментальных средств и цифровых технологий для обработки и анализа экономических данных | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Ведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих пространственное развитие территорий | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Применения методов осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Использования методики прогнозирования, для достижения поставленных задач на основе логических рассуждений и высказываний для реализации инвестиционных проектов в системе управления земельно-имущественного комплекса и территориального планирования и совершенствования системы землепользования | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Разработки инновационных подходов в конкретных технологиях с помощью современных технологий, | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| программных продуктов и геоинформационных систем, обработки результатов научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы, материалы геоинформационные системы. | | | | |
| Самостоятельного использования новых методов исследования, работы с общими и специализированными цифровыми технологиями | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Самостоятельного использования новых методов ведения расчетов экономических и социально-экономических | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Учебным планом не предусмотрено.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Учебным планом не предусмотрено.

Приложение 2 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.05 | Современные методы статистического анализа кадастровых данных |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| 1 | Современные методы статистического анализа кадастровых данных: учебное пособие. / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. | 80 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| 1 | Орлов, А. И. Прикладной статистический анализ: учебник / А. И. Орлов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 812 с. — ISBN 978-5-4497-1480-0. — Текст : электронный | Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117038.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/117038 |
| 2 | Гранкин, В. Е. Статистический анализ больших массивов научно-исследовательских данных средствами информационных технологий: практикум / В. Е. Гранкин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1518-0. — Текст : электронный | Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117045.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/117045 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Дяминова, Э. И. Статистический анализ данных с помощью программных средств: практикум / Э. И. Дяминова, Л. Н. Титова, А. С. Филиппова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 98 c. — ISBN 978-5-4487-0804-6. — Текст : электронный | Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117046.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 4 | Дегтярева, И. Н. Теория статистики: учебник / И. Н. Дегтярева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 248 c. — ISBN 978-5-4497-1212-7. — Текст : электронный | Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109498.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| 1 | Современные методы статистического анализа кадастровых данных: метод. указания к практическим работам по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Карабанова. – ПГУАС, 2022. – 64 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю. |
| 2 | Современные методы статистического анализа кадастровых данных: учеб.-метод. пособие для выполнения расчетно-графической работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Карабанова. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 58 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю. |
| 3 | Современные методы статистического анализа кадастровых данных: метод. указания для самостоятельной работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Карабанова. – ПГУАС, 2022. – 44 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю. |
| 4 | Современные методы статистического анализа кадастровых данных: Методические указания по подготовке к экзамену для направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Карабанова. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 24 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю. |

Согласовано:

НТБ _____ _____ /_____/

*дата* *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.05 | Современные методы статистического анализа кадастровых данных |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование» | http://www.vestnikpguas.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.05 | Современные методы статистического анализа кадастровых данных |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3105 | *столы, стулья, доска; телевизор с возможностью использования мультимедиа; наглядные учебно-методические материалы* | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |
| учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа № 3105 | *столы, стулья, доска; телевизор с возможностью использования мультимедиа; наглядные учебно-методические материалы* | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |
| учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 3105, 3105а | *столы, стулья, доска; телевизор с возможностью использования мультимедиа; наглядные учебно-методические материалы; проектор с возможностью использования мультимедиа* | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |
| учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 3105 | *столы, стулья, доска; телевизор с возможностью использования* | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |

| | | |
|---|---|---|
| | *мультимедиа; наглядные учебно-методические материалы* | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
**21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**
**код и наименование направления подготовки**




**_____ / Тараканов О.В. /**
**«__01___»__сентября__ 2026г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.06 | Экспертиза в области землеустройства и кадастра |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная/заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| доцент | к. соц.н., доцент | Киселева Н.А. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «_Кадастр недвижимости и право__».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/_Киселева Н.А.__/
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной
программы _____/___Тараканов О.В._/
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета управления территориями протокол № _1_ от «__01__» __сентября__ 2026 г.

Председатель методической комиссии _____/__Белякова Е.А.__/
*Подпись, ФИО*

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины « Экспертиза в области землеустройства и кадастра » является приобретение начального уровня освоения компетенций обучающегося в области проведения экспертных исследований землеустроительной и кадастровой документации.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», магистратура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. №945.

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Управление объектами недвижимости и развитием территорий».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий | ОПК-2.1 Знает алгоритм организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах |
| | ОПК-2.2 Умеет формулировать цели выполнения работ и предлагает пути их достижения осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирать соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач |
| | ОПК-2.3 Владеет навыками автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах; навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ; владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-7 Способен проводить исследования и выполнять комплексный анализ полученных сведений, формировать заключения по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в области геодезии, кадастра объектов недвижимости, землеустройства, правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок | ПК-7.1 – Имеет представление об особенностях различных видов экспертиз (правовой экспертизы государственного регистратора, экспертизы аппеляционной комиссии, государственной землеустроительной экспертизы, судебной землеустроительной экспертизы) |
| | ПК-7.2 – Умеет формулировать заключения по результатам исследований кадастровой и землеустроительной документации |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-2.1 Знает алгоритм организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах | ***Знает*** *алгоритм проведения всех видов экспертиз в землеустройстве и кадастрах*<br>***Имеет навыки (начального уровня)*** *анализа землеустроительных и кадастровых документов с целью выявления несоответствий требованиям нормативных документов, технических условий*<br>***Имеет навыки (основного уровня)*** *выполнения полевых и камеральных работ в ходе проведения экспертиз землеустроительной и кадастровой документации* |
| ОПК-2.2 Умеет формулировать цели выполнения работ и предлагает пути их достижения осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирать соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач | ***Знает*** *требования нормативных документов к содержанию и качеству землеустроительной и кадастровой документации*<br>***Имеет навыки (начального уровня)*** *работы с программными средствами обработки геодезических измерений*<br>***Имеет навыки (основного уровня)*** *моделирования возможных решений об установлении границ земельных участков с помощью программных средств в ходе проведения судебной землеустроительной экспертизы* |
| ОПК-2.3 Владеет навыками автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах; навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ; владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров | ***Знает*** *требования, предъявляемые к работе эксперта в области землеустройства и кадастра*<br>***Имеет навыки (начального уровня)*** *работы с геоинформационными системами для анализа и проектирования границ объектов недвижимости*<br>***Имеет навыки (основного уровня)*** *анализа кадастровой и землеустроительной документации на разных этапах жизненного цикла объекта недвижимости и с у четом разных периодов земельно-имущественных отношений* |
| ПК-7.1 – Имеет представление об особенностях различных видов экспертиз (правовой экспертизы государственного регистратора, экспертизы аппеляционной комиссии, государственной землеустроительной экспертизы, судебной землеустроительной экспертизы) | ***Знает*** *теоретические основы правовой экспертизы государственного регистратора, государственной землеустроительной экспертизы, экспертизы документов, осуществляемой саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров, судебной землеустроительной экспертизы*<br>***Имеет навыки (начального уровня)*** *работы с документами в ходе проведения экспертизы*<br>***Имеет навыки (основного уровня)*** *полевых работ и* |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| | *геодезического обоснования выводов, полученных в ходе экспертного анализа* |
| ПК-7.2 – Умеет формулировать заключения по результатам исследований кадастровой и землеустроительной документации | ***Знает** структуру экспертного заключения*<br>***Имеет навыки (начального уровня)** проведения исследования в ходе экспертиз, логического описания всех действий эксперта*<br>***Имеет навыки (основного уровня)** формулировки четких выводов по поставленным перед экспертом вопросам* |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет _4_ зачётных единиц (_144_академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – _очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | **Правовая экспертиза государственного регистратора Государственная экспертиза землеустроительной документации. Экспертиза документов, осуществляемая саморегулируемой организацией кадастровых инженеров** | | 2 | | 4 | 12 | | | | *Устный опрос, выступления студентов с докладами, написание эссе, электронное тестирование, выполнение практических заданий* |
| **2** | **Судебная землеустроительная экспертиза** | | 6 | | 10 | 74 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Общие положения осуществления судебной экспертизы: эксперт, экспертиза, виды экспертиз, порядок проведения и оформления результатов судебной экспертизы | | 2 | | 2 | 24 | | | | *Устный опрос, выполнение практических заданий, электронное тестирование* |
| 2.2 | Особенности проведения землеустроительной экспертизы:<br>- Исследование объектов землеустройства, в том числе с определением их границ на местности;<br>- Исследование объектов землеустройства с целью определения их рыночной и иной стоимости. | | 2 | | 4 | 24 | | | | *Устный опрос, выполнение практических заданий, электронное тестирование* |
| 2.3 | Методика и методы проведения судебной землеустроительной экспертизы | | 2 | | 4 | 26 | | | | *Устный опрос, выполнение практических заданий, электронное тестирование* |
| | Итого: | 144 | 8 | | 14 | 86 | 36 | | + | *Экзамен* |

Форма обучения – _заочная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Правовая экспертиза государственного регистратора | | 1 | | 1 | 25 | | | | *Устный опрос, выполнение практических заданий, электронное тестирование, защита курсовой работы* |
| 2 | Государственная экспертиза землеустроительной документации. Экспертиза документов, осуществляемая саморегулируемой организацией кадастровых инженеров | | 1 | | 1 | 10 | | | | *Устный опрос, выполнение практических заданий, электронное тестирование, защита курсовой работы* |
| 3 | Судебная землеустроительная экспертиза | | 4 | | 2 | 90 | | | | *Устный опрос, выполнение практических заданий, электронное тестирование, защита курсовой работы* |
| | Итого: | 2 | 6 | | 4 | 125 | 9 | | + | *Экзамен* |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: устный опрос, групповая дискуссия, выступления с докладами, решение кейсов, контроль с помощью технических средств и информационных систем (тестирование, выполнение практических заданий).

*4.1 Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | **Правовая экспертиза государственного регистратора** | Государственный регистратор: права, обязанности, ответственность. Понятие и содержание правовой экспертизы государственного регистратора. Алгоритм проведения правовой экспертизы государственного регистратора. Типичные ошибки, обнаруживаемые в ходе правовой экспертизы, действия регистратора в ходе их обнаружения. Границы правовой экспертизы государственного регистратора. |
| 2 | **Государственная экспертиза землеустроительной документации. Экспертиза документов, осуществляемая саморегулируемой организацией кадастровых инженеров** | Понятие контроля за проведением землеустройства, порядок его осуществления, цели контроля за проведением землеустройства. Связь контроля за проведением землеустройства с государственной экспертизой землеустроительной документации. Понятие и содержание государственной экспертизой землеустроительной документации. Роль аппеляционных комиссий в повышении качества кадастровых работ и услуг Росреестра. Экспертиза кадастровых документов саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров. |
| 3 | **Судебная землеустроительная экспертиза** | |
| | Общие положения осуществления судебной экспертизы: эксперт, экспертиза, виды экспертиз, порядок проведения и оформления результатов судебной экспертизы | Требования Федерального закона от 31.05.2001 N 73-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации». Понятие эксперта и специалиста, их правовое положение. Права, обязанности, ответственность эксперта и специалиста. Понятие специальных знаний в экспертизе. Виды экспертиз: первичная, дополнительная, комплексная, повторная, комиссионная. Заключение эксперта. Структура, особенности подготовки. |
| | Особенности проведения землеустроительной экспертизы | Виды землеустроительной экспертизы:<br>- Исследование объектов землеустройства, в том числе с определением их границ на местности;<br>- Исследование объектов землеустройства с целью определения их рыночной и иной стоимости.<br>Строительно-техническая экспертиза. Судебно-кадастровая экспертиза. Соотношение понятий, особенности осуществления. |
| | Методика проведения судебной землеустроительной экспертизы | Общие принципы судебной экспертологии, методы и методики проведения судебных экспертиза. Судебно-кадастровая экспертиза по уголовным делам. Судебно-кадасровая экспертиза по гражданским делам. Судебно-кадастровая экспертиза по арбитражным делам, судебно-кадастровая экспертиза по административным делам. Судебно-кадастровая экспертиза в третейском судопроизводстве. |
| | Методическое обеспечение судебно-кадастровой экспертизы | Классификация основных видов экспертных задач в рамках судебно-кадастровой экспертизы. Типичные ошибки при назначение судебно-кадастровой экспертизы. Рецензирование экспертных заключений |

*4.2 Лабораторные работы*

*Учебным планом не предусмотрены*

*4.3 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| | **Правовая экспертиза государственного регистратора** | Государственный регистратор: права, обязанности, ответственность. Понятие и содержание правовой экспертизы государственного регистратора. Алгоритм проведения правовой экспертизы государственного регистратора. Типичные ошибки, обнаруживаемые в ходе правовой экспертизы, действия регистратора в ходе их обнаружения. Границы правовой экспертизы государственного регистратора.<br>*Устный опрос. Выполнение практических заданий по подготовке заключения государственного регистратора и уведомления о приостановлении ГКУ и ГРП. Выступления с докладами по темам проблем правовой экспертизы, написание эссе по теме границ правовой экспертизы. Электронное тестирование* |
| | **Государственная экспертиза землеустроительной документации. Экспертиза документов, осуществляемая саморегулируемой организацией кадастровых инженеров** | Понятие контроля за проведением землеустройства, порядок его осуществления, цели контроля за проведением землеустройства. Связь контроля за проведением землеустройства с государственной экспертизой землеустроительной документации. Понятие и содержание государственной экспертизой землеустроительной документации. Роль аппеляционных комиссий в повышении качества кадастровых работ и услуг Росреестра. Экспертиза кадастровых документов саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров.<br>*Устный опрос. Выполнение практических заданий по анализу землеустроительного дела и составлению акта проверки в результате контроля за проведением землеустройства. Доклады студентов на тему роли СРО в экспертизе результатов кадастровых работ. Электронное тестирование* |
| | **Судебная землеустроительная экспертиза** | |
| | Общие положения осуществления судебной экспертизы: эксперт, экспертиза, виды экспертиз, порядок проведения и оформления результатов судебной экспертизы | Требования Федерального закона от 31.05.2001 N 73-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации». Понятие эксперта и специалиста, их правовое положение. Права, обязанности, ответственность эксперта и специалиста. Понятие специальных знаний в экспертизе. Виды экспертиз: первичная, дополнительная, комплексная, повторная, комиссионная. Заключение эксперта. Структура, особенности подготовки.<br>*Устный опрос, электронное тестирование. Выполнение практического задания по анализу структуры экспертного заключения.* |
| | Особенности проведения землеустроительной экспертизы | Виды землеустроительной экспертизы:<br>- Исследование объектов землеустройства, в том числе с определением их границ на местности;<br>- Исследование объектов землеустройства с целью определения их рыночной и иной стоимости.<br>Строительно-техническая экспертиза. Судебно-кадастровая экспертиза. Соотношение понятий, особенности осуществления.<br>*Устный опрос. Выполнение практических заданий по анализу судебных решений, которые содержат результаты судебной землеустроительной экспертизы. электронное тестирование* |

| | | |
|---|---|---|
| | Методика проведения судебной землеустроительной экспертизы | Общие принципы судебной экспертологии, методы и методики проведения судебных экспертиза. Судебно-кадастровая экспертиза по уголовным делам. Судебно-кадастровая экспертиза по гражданским делам. Судебно-кадастровая экспертиза по арбитражным делам, судебно-кадастровая экспертиза по административным делам. Судебно-кадастровая экспертиза в третейском судопроизводстве.<br>*Устный опрос. Выполнение практических заданий по методике проведения судебной землеустроительной экспертизы. Электронное тестирование.* |
| | Методическое обеспечение судебно-кадастровой экспертизы | Классификация основных видов экспертных задач в рамках судебно-кадастровой экспертизы. Типичные ошибки при назначение судебно-кадастровой экспертизы. Рецензирование экспертных заключений<br>*Устный опрос. Выполнение практических заданий по методике проведения судебной землеустроительной экспертизы. Электронное тестирование. Защита курсовых работ* |

*4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

*Учебным планом не предусмотрены*

*4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение творческих заданий
- выполнение практических заданий
- подготовка выступления с докладом и презентации
- чтение и конспектирование учебной и научной литературы

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | **Правовая экспертиза государственного регистратора** | Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество |
| | **Государственная экспертиза землеустроительной документации. Экспертиза документов, осуществляемая саморегулируемой организацией кадастровых инженеров** | *Основы землеустройства, типология объектов недвижимости* |
| | **Судебная землеустроительная экспертиза** | |
| | Общие положения осуществления судебной экспертизы: эксперт, экспертиза, виды экспертиз, порядок проведения и оформления результатов судебной экспертизы | *Теоретические, процессуальные и организационные основы судебной экспертизы.*<br>*Основы криминалистики* |
| | Особенности проведения землеустроительной экспертизы | *Информационные технологии в судебной экспертизе. Математические методы в судебной экспертизе.* |
| | Методика проведения судебной землеустроительной экспертизы | *Геодезическое обеспечение судебной землеустроительной экспертизы* |
| | Методическое обеспечение судебно-кадастровой экспертизы | *Практика экспертного исследования и составления заключения эксперта. Ошибки судебного эксперта* |

*4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к форме промежуточной аттестации - экзамену, а также саму промежуточную аттестацию.

*4.7 Воспитательная работа*

| № | Направление воспитательной работы* | Наименование раздела дисциплины ** | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| 1 | Научно-образовательное | Судебная землеустроительная экспертиза | История развития судебной экспертизы и судебных экспертных учреждений в России |
| 2 | Профессионально-трудовое | Судебная землеустроительная экспертиза | Ошибки судебного эксперта |

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.06 | Экспертиза в области землеустройства и кадастра |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная/заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

*1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| ***Знает*** *алгоритм проведения всех видов экспертиз в землеустройстве и кадастрах*<br>***Имеет навыки (начального уровня)*** *анализа землеустроительных и кадастровых документов с целью выявления несоответствий требованиям нормативных документов, технических условий*<br>***Имеет навыки (основного уровня)*** *выполнения полевых и камеральных работ в ходе проведения экспертиз землеустроительной и кадастровой документации* | 1,2,3 | Устный опрос, выполнение практических заданий, электронное тестирование, написание эссе |
| ***Знает*** *требования нормативных документов к содержанию и качеству землеустроительной и кадастровой документации*<br>***Имеет навыки (начального уровня)*** *работы с программными средствами обработки геодезических измерений* | 1,2 | Устный опрос, выполнение практических заданий, электронное тестирование |

| | | |
|---|---|---|
| ***Имеет навыки (основного уровня)*** *моделирования возможных решений об установлении границ земельных участков с помощью программных средств в ходе проведения судебной землеустроительной экспертизы* | | |
| ***Знает*** *требования, предъявляемые к работе эксперта в области землеустройства и кадастра*<br>***Имеет навыки (начального уровня)*** *работы с геоинформационными системами для анализа и проектирования границ объектов недвижимости*<br>***Имеет навыки (основного уровня)*** *анализа кадастровой и землеустроительной документации на разных этапах жизненного цикла объекта недвижимости и с у четом разных периодов земельно-имущественных отношений* | 1,2,3 | Устный опрос, выполнение практических заданий, электронное тестирование |
| ***Знает*** *теоретические основы правовой экспертизы государственного регистратора, государственной землеустроительной экспертизы, экспертизы документов, осуществляемой саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров, судебной землеустроительной экспертизы*<br>***Имеет навыки (начального уровня)*** *работы с документами в ходе проведения экспертизы*<br>***Имеет навыки (основного уровня)*** *полевых работ и геодезического обоснования выводов, полученных в ходе экспертного анализа* | 1,2 | Устный опрос, выполнение практических заданий, электронное тестирование |
| ***Знает*** *структуру экспертного заключения*<br>***Имеет навыки (начального уровня)*** *проведения исследования в ходе экспертиз, логического описания всех действий эксперта*<br>***Имеет навыки (основного уровня)*** *формулировки четких выводов по поставленным перед экспертом вопросам* | 1,2,3 | Устный опрос, выполнение практических заданий, электронное тестирование, защита курсовой работы |

### *1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | *- алгоритм проведения всех видов экспертиз в землеустройстве и кадастрах;*<br>*- требования нормативных документов к содержанию и качеству землеустроительной и кадастровой документации;*<br>*- требования, предъявляемые к работе эксперта в области землеустройства и кадастра;*<br>*- теоретические основы правовой экспертизы государственного регистратора, государственной землеустроительной экспертизы, экспертизы документов, осуществляемой саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров, судебной землеустроительной экспертизы;*<br>*- структура экспертного заключения* |
| Навыки начального уровня | *- анализа землеустроительных и кадастровых документов с целью выявления несоответствий требованиям нормативных документов, технических условий;*<br>*- работы с программными средствами обработки геодезических измерений;*<br>*- работы с геоинформационными системами для анализа и проектирования границ объектов недвижимости;* |

| | |
|---|---|
| | *- работы с документами в ходе проведения экспертизы;*<br>*- проведения исследования в ходе экспертиз, логического описания всех действий эксперта* |
| Навыки основного уровня | *- выполнения полевых и камеральных работ в ходе проведения экспертиз землеустроительной и кадастровой документации;*<br>*- моделирования возможных решений об установлении границ земельных участков с помощью программных средств в ходе проведения судебной землеустроительной экспертизы;*<br>*- анализа кадастровой и землеустроительной документации на разных этапах жизненного цикла объекта недвижимости и с у четом разных периодов земельно-имущественных отношений;*<br>*- полевых работ и геодезического обоснования выводов, полученных в ходе экспертного анализа;*<br>*- формулировки четких выводов по поставленным перед экспертом вопросам* |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

*2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета*

Форма(ы) промежуточной аттестации: **экзамен**

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения **экзамена в 3 семестре** (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | **Правовая экспертиза государственного регистратора** | Дайте определение правовой экспертизе документов, в том числе проверка законности сделки (за исключением нотариально удостоверенной сделки).<br>Что является основанием проведения правовой экспертизы?<br>Что может быть результатом правовой экспертизы?<br>Какие меры обязан принять государственный регистратор, если представленные (поступившие) документы являются подложными, что установлено судом, или информация о чем содержится в поступившем в орган регистрации прав от правоохранительного органа, судебного пристава-исполнителя, имеющих в производстве дела, связанные с объектом недвижимого имущества и (или) их правообладателем, органа, осуществляющего в установленном федеральным законом порядке оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", документе, или сведения, содержащиеся в них, недостоверны?<br>Как оформляются результаты проведенной проверки в ходе правовой экспертизы?<br>В чем суть правовой экспертизы, осуществляемой государственным регистратором?<br>Что именно устанавливается при правовой экспертизе документов, проверке законности сделки? |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | **Государственная экспертиза землеустроительной документации. Экспертиза документов, осуществляемая саморегулируемой организацией кадастровых инженеров** | Что такое государственная экспертиза землеустроительной документации?<br>Кто вправе осуществлять государственную экспертизу землеустроительной документации?<br>В течение какого срока проводится государственная экспертиза землеустроительной документации?<br>Какие действия должны последовать, если по результатам государственной экспертизы землеустроительной документации составлено отрицательное заключение?<br>Что является предметом государственной землеустроительной экспертизы?<br>В чем заключается функция контроля за проведением землеустройства, кто и на каком основании его осуществляет? |
| 3 | **Судебная землеустроительная экспертиза** | Понятие судебной экспертизы, её предмет, задачи и объекты. Признаки судебной экспертизы: специальный правовой регламент; проведение исследования, основанного на использовании специальных знаний в различных областях; заключение – как источник доказательств. Сущность судебной экспертизы. Содержание предмета судебной экспертизы с научной и практической позиции. Понятие объекта экспертизы. Материальный характер объекта судебной экспертизы как носителя информации. Состояние объекта экспертизы. Основы правовой регламентации судебно-экспертной деятельности. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации». Экспертные задачи и их классификация. Понятие экспертной задачи. Характеристика задач, решаемых судебными экспертами, принципы деления на группы. Критерии классификации экспертных задач. Виды экспертных задач. Идентификационные задачи, порядок их решения. Диагностические задачи, виды и порядок их решения. Изучение оснований для классификации задач, формулировка целей и условий. Определение и отличительные особенности экспертных систем, классификация задач экспертных систем. Методы судебной экспертизы и их классификация. Формирование методов экспертизы и их основание. Классификация методов судебных экспертиз. Вид экспертизы. Судебная экспертиза в гражданском процессе. Судебная экспертиза в арбитражном процессе. Судебная экспертиза в административном процессе. Место экспертизы в сфере государственного управления. Судебная экспертиза в уголовном процессе. Статус эксперта, его права и обязанности. Процессуальный статус и компетенции эксперта. Обязанности и ответственность судебного эксперта. Независимость судебного эксперта. Права судебного эксперта. Деление судебных землеустроительных экспертиз для подготовки экспертного заключения в зависимости от содержания инженерно-геодезических работ. Характеристика вида судебной землеустроительной экспертизы: определение местоположения границ земельного участка. Характеристика вида судебной землеустроительной экспертизы: определение размеров, конфигурации и площади земельного участка. Взаимодействие специалиста, выполняющего инженерно-геодезические работы в рамках экспертного исследования земельного участка (земельных участков), с органами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Государственная геодезическая сеть (государственная сеть сгущения ГГС/ГСС) - геодезическая основа проведения инженерно-геодезических работ с целью определения местоположения земельного участка. Комплекс инженерно-геодезических работ при проведении судебных экспертиз, |

| | | |
|---|---|---|
| | | назначенных при решении споров по земельным участкам. Основание проведения судебной землеустроительной экспертизы. Подготовительные работы. Проект производства инженерно-геодезических работ. Требуемая точность определения координат характерных точек земельных участков при проведении судебных экспертиз. Выбор метода определения координат характерных точек земельных участков при проведении судебных экспертиз. Предрасчет точности. Методика проведения геодезических измерений и обработка полученных данных. Анализ полученных данных. Составление экспертного заключения. Основные положения геодезии. Геодезические системы координат. Определение координат и углов ориентирования объектов на местности и топографических картах. Геодезические измерения на местности при производстве топогеодезических съемок. Государственные геодезические сети и сети специального назначения, в том числе опорные межевые сети (ОМС). Геодезические измерения и их виды. Техника линейных, угловых (горизонтальных и вертикальных углов) и высотных (прямых и через превышения) измерений. Определение фактического местоположения границ и площади исследуемого земельного участка и установление их соответствия данным ГКН или правоустанавливающим (землеотводным) документам. Разработка вариантов раздела/выдела из общей долевой собственности на земельный участок или определение порядка пользования в случае отсутствия возможности раздела/выдела. Разработка вариантов сервитута (права ограниченного пользования земельным участком). Определение причины наложения границ земельных участков на кадастровой карте при их постановке на ГКУ. Выявление кадастровой ошибки и разработка вариантов приведения границ исследуемого земельного участка в соответствие с его правоустанавливающими документами. Экспертиза землеустроительной документации. Анализ и выявление соответствия/несоответствия исследуемых документов действующими на момент их составления нормативным документам в области землеустройства. Выявление нарушений действующих норм, методик и правил застройки земельных участков. Определение возможности возведения на исследуемом земельном участке строительного объекта с приведенными параметрами. Рецензирование экспертных заключений, выполненных сторонними экспертными учреждениями, на предмет их достоверности, научной, методической и логической обоснованности. Экспертиза по выносу границ земельных участков в натуру. Установление факта наложения границ. Экспертиза раздела земельного участка. Подготовка рецензии на заключение эксперта по землеустроительной экспертизе. |

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в ____ семестре (_____ форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в ____ семестре (_____ форма обучения):

| № | Наименование раздела | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | дисциплины | |
| | | |
| | | |
| | | |

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

**Учебным планом не предусмотрено**

Тематика **курсовых работ** и/или курсовых проектов: Подготовка судебного экспертного заключения.

**Состав типового задания на выполнение курсовых работ** и/или курсовых проектов.

На основе предложенных преподавателем ресурсов и материалов судебной практики подготовить судебное экспертное заключение.

*Цель курсовой работы* – приобретение знаний и навыков работы судебной экспертной деятельности в отношении кадастровых и землеустроительных работ.

*Задачи курсовой работы*:

1. Раскрыть теоретические основы судебной землеустроительной экспертизы.
2. На основе имеющихся общедоступных данных составить экспертное заключение по результатам проведенного исследования в ходе судебной землеустроительной экспертизы.

На основе материалов судебных дел, размещенных на сайте sudexpa.ru составить экспертное заключение по вариантам (вариант зависит от номера судебного дела).

**Вариант 1 https://sudexpa.ru/cases/ekspertiza-111132/**

**Экспертиза №111132**

Завершена в апреле 2022 года

**АРБИТРАЖНЫЙ СУД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | Дело №А41-42213/2021

ООО "БОЛЬШОЕ ДОМОДЕДОВО"

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

Московская область, Домодедовский район, д. Шишкино

**ВОПРОСЫ НА ЭКСПЕРТИЗУ**

1. Верно ли в представленном межевом плане определено значение 0.1 м в качестве средней квадратичской погрешности определения координат характерных точек границ земельных участков?
2. Превышают ли в представленном межевом плане координаты характерных точек границ образуемых земельных участков 50:28:0110224:30:ЗУ1, 50:28:0110224:30:ЗУ2, 50:28:0110224:30:ЗУ3 величину 0.1 м (средней квадратической погрешности определения координат характерных точек границ земельных участков)?
3. Находится ли в пределах 0.1 м (значение средней квадратической погрешности определения координат характерных точек границ земельных участков) выявленное государственным регистратором пересечение координат характерных точек границ образуемого земельного участка 1:28:0110224:30:ЗУ1 и земельного участка 50:28:0000000:55018 (точки [ 2206184.06, 414476.55], [ 205776.11, 414468.77], [2205882.02, 414458.96] )
4. Должны ли совпадать точка [2207953.25, 416026.25] образуемого земельного участка 9:28:0110224:30:ЗУ3 и точка [2207953.24, 416026.25] земельного участка 50:28:0000000:55920, являющегося смежным с исходным земельным участком 50:28:0110224:30?
5. Находится ли в пределах 0.1 м (значение средней квадратической погрешности определения координат характерных точек границ земельных участков) выявленное государственным регистратором несовпадение точки [2207953.25, 416026.25] образуемого земельного участка 50:28:0110224:30:ЗУ3 и точки [2207953.24, 416026.25] земельного участка 50:28:0000000:55920, являющегося смежным с исходным земельным участком 50:28:0110224:30?

**ИЛЛЮСТРАЦИИ**



Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы и/или курсового проекта:

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля: ответы на вопросы устного опроса, написание эссе, электронное тестирование, выполнение практических заданий.*

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

***1. Типовые вопросы для устного опроса:***

***На основе судебного определения, предложенного преподавателем ответить на следующие вопросы***

**Вопросы после изучения материалов судебного разбирательства**

1. Какова цель проведения судебной землеустроительной экспертизы, исходя из материалов дела?
2. Смоделируйте графически описанную ситуацию (сделайте условный чертеж).
3. Какие вопросы были поставлены перед экспертом для выполнения судебной землеустроительной экспертизы?
4. Что такое дополнительная судебная землеустроительная экспертиза и почему она была назначена в данном случае? Опишите особенности дополнительной судебной землеустроительной экспертизы.
5. Исходя из приведенных сведений, составьте заключение судебных землеустроительных экспертиз (первой и дополнительной).
6. К какому выводу пришел суд на основании выполненных судебных землеустроительных экспертиз?
7. Кто обязан оплачивать работу судебного землеустроительного эксперта? На кого возложена обязанность возместить издержки, связанные с проведением судебной землеустроительной экспертизы в данном случае и почему?

**2.Типовые практические задания**

1. Изучив материалы землеустроительного дела, заполнить акт контроля за проведением землеустройства.
2. Составить ходатайство в суд общей юрисдикции о назначении землеустроительной экспертизы по гражданскому делу.
3. На основе документов, предложенных преподавателем, составить заключении государственного регистратора и уведомление о приостановлении ГКУ и ГРП.
4. На основе документов, предложенных преподавателем, составить заключение судебного эксперта.

**3. Типовые тестовые задания**

**1.Судебная экспертиза – это:**

- процессуальное действие, состоящие из проведения исследований и дачи заключений экспертом, разрешение которых требует специальных знаний;
- исследование, проводимое экспертом в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством;
- особый вид процессуального использования специальных знаний;
- исследование, требующее использование специальных знаний.

**2.Государственная судебно-экспертная деятельность заключается:**

- в организации судебной экспертизы;
- производстве судебной экспертизы;
- в организации и производстве судебной экспертизы;
- все ответы верны;
- верными являются ответы «а» и «г».

**3.С учетом особенностей отдельных видов судопроизводства судебная экспертиза регулируется:**

- УПК РФ;
- ГПК РФ;
- АПК РФ;
- все ответы верны;
- верными являются ответы «А» и «Б».

**4.Что является правовой основой государственной судебно-экспертной деятельности?**

- ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»;
- УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ;
- нормативные акты, издаваемые в РФ по вопросам ГСЭД;
- Конституция РФ и федеральный закон о ГСЭД;
- все ответы верны.

**5.Укажите, где определены правовые основы, принципы организации и основные направления государственной судебно-экспертной деятельности:**

- УПК РФ и УК РФ;
- ГПК РФ и ГК РФ;
- АПК РФ и ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»;
- ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»;
- все ответы верны.

**6.Правовую основу и принципы организации судебно-экспертной деятельности в РФ определяет:**

- процессуальное законодательство (ГПК, АПК и УПК РФ);
- Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ»;
- Профессиональный Кодекс судебного эксперта;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующих организацию и производство судебных экспертиз.

**7.Основными принципами государственной судебно-экспертной деятельности являются:**
- законность, объективность, независимость в деятельности эксперта;
- соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- объективность и всесторонность исследования;
- полнота исследования с использованием современных достижений науки и техники;
- все ответы верны.

**8. Задачей государственной судебно-экспертной деятельности является:**
- собирание доказательств по конкретному делу;
- применение судебными экспертами специальных знаний по конкретному делу;
- оказание содействия судам, судьям, органам дознания, лицам, производящим дознание, следователям в установлении обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу;
- все ответы верны;
- нет верного ответа.

**9. К специальным методам криминалистики относят:**
- физические, химические, физико-химические, биологические, психологические, социологические;
- наблюдение, описание, сравнение, эксперимент, моделирование;
- измерение, вычисление, геометрическое построение, кибернетическое моделирование.

**10. К принципам допустимости использования методов и средств в судебно-экспертном исследовании относятся:**
- законность, научность и точность результатов;
- гласность и профессионализм;
- возможность повторения экспертизы;
- экспертная чистота и сравнимость результата с образцом. **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме **экзамена** и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме **экзамена проводится в 3 семестре**.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| *алгоритм проведения всех видов экспертиз в землеустройстве и кадастрах* | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| *требования нормативных документов к содержанию и качеству землеустроительной и кадастровой документации* | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| *требования,* | Уровень знаний | Минимально | Уровень знаний в | Уровень знаний в |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *предъявляемые к работе эксперта в области землеустройства и кадастра* | ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | объеме, соответствующем программе подготовки. |
| *теоретические основы правовой экспертизы государственного регистратора, государственной землеустроительной экспертизы, экспертизы документов, осуществляемой саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров, судебной землеустроительной экспертизы* | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| *Структура экспертного заключения* | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| *Анализ землеустроительных и кадастровых документов с целью выявления несоответствий требованиям нормативных документов, технических условий* | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| *работа с программными средствами обработки геодезических измерений* | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | задач. Имеют место грубые ошибки | Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | все задания, в полном объеме с без недочетов |
| *работа с геоинформационными системами для анализа и проектирования границ объектов недвижимости* | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| *работа с документами в ходе проведения экспертизы* | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| *Проведение исследования в ходе экспертиз, логического описания всех действий эксперта* | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| *Выполнение полевых и камеральных работ в ходе проведения экспертиз землеустроительной и кадастровой документации* | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ошибками | недочетами | |
| *моделирование возможных решений об установлении границ земельных участков с помощью программных средств в ходе проведения судебной землеустроительной экспертизы* | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| *Анализ кадастровой и землеустроительной документации на разных этапах жизненного цикла объекта недвижимости и с у четом разных периодов земельно-имущественных отношений* | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| *полевых работ и геодезического обоснования выводов, полученных в ходе экспертного анализа* | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| *Формулировка четких выводов по поставленным перед экспертом вопросам* | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в ___ семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка |
|---|---|

| | Не зачтено | Зачтено |
|---|---|---|
| | | |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| | | |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| | | |

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты __курсовой работы__ в _3_ семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний и навыков приведена в п.3.1.

Приложение 2 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.06 | Экспертиза в области землеустройства и кадастра |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная/заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| 1 | | |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| 1. | Экспертиза градостроительной и землеустроительной документации : учебное пособие / М. А. Жукова, А. А. Харитонов, С. С. Викин [и др.] ; под редакцией А. А. Харитонов. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 196 с. | Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=72790 – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| 2. | Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 94 с. | Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/76028.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Правовая и стоимостная экспертизы объектов недвижимости : учебное пособие / Р. М. Сиразетдинов, А. А. Кульков, Ф. М. Сайфуллина [и др.]. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 221 с. | Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=105746 – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| | |

Согласовано:
Директор НТБ Чернюк А.М. _____ _____ /_____/
*дата* *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б.1.О.06 | Экспертиза в области землеустройства и кадастра |

| | | |
|---|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 | |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры | |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий | |
| Год начала реализации ООП | 2025 | |
| Уровень образования | магистратура | |
| Форма обучения | очная/заочная | |
| Год разработки/обновления | 5 | |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование» | http://www.vestnikpguas.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б.1.О.06 | Экспертиза в области землеустройства и кадастра |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная/заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Аудит. 4202- лекционная аудитория | Количество посадочных мест -150 Мультимедийный проектор Ноутбук | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |
| Аудит. 3105- лаборатория научных исследований в землеустройстве и кадастрах | Количество посадочных мест -25 Телевизор Мультимедийный проектор Ноутбук Наглядные учебно-методические материалы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации (персональные компьютеры) | ГИС MapInfo PRO Лицензионный договор 129/2021 от 03.08.2021<br><br>ПК «АРГО» Договор №3077/ПОУ от 1 марта 2018г. |
| Аудит. 3210а - лаборатория автоматизации кадастровых работ | Количество посадочных мест – 10 Наглядные учебно-методические материалы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации (персональные компьютеры) | АИС «Техническая инвентаризация» Лицензионный договор №ОБР-1/58 от 28.10.2021 |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
**__21.04.02 «Землеустройство и кадастры»__**
**код и наименование направления подготовки**

**_____ / Тараканов О.В. /**
**«_01»_сентября_ 2026 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.О.07** | **Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная/заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| доцент | к. соц.н., доцент | Киселева Н.А. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «_Кадастр недвижимости и право__».

Заведующий кафедрой _____/__Киселева Н.А.__/
(руководитель структурного подразделения)
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной _____/___Тараканов О.В._/
программы
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета управления территориями протокол №_1_ от «01» сентября 2026 г.

Председатель методической комиссии _____/__Белякова Е.А.__/
*Подпись, ФИО*

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «_Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ__» является приобретение начального уровня освоения компетенций обучающегося в области проведения экспертных исследований землеустроительной и кадастровой документации.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», магистратура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. №945.

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Управление объектами недвижимости и развитием территорий».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-2 Способен выбирать инструментальные средства и цифровые технологии для обработки экономических данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих пространственное развитие территорий | ПК-2.1 – Обладает навыками выбирать инструментальные средства и цифровые технологии для обработки и анализа экономических данных |
| | ПК-2.2 – Умеет вести расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих пространственное развитие территорий |
| ПК-5 Способен управлять деятельностью в сфере кадастрового учета | ПК-5.1 – Осуществляет управление сотрудниками подразделений при осуществлении кадастрового учета<br>ПК-5.2 – Организовывает взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-2.1 – Обладает навыками выбирать инструментальные средства и цифровые технологии для обработки и анализа экономических данных | ***Знает**: методики определения различных видов эффективности кадастровой системы и оказания госуслуг в сфере регистрации недвижимости; методики расчета эффективности деятельности кадастрового предприятия*<br>***Имеет навыки (начального уровня)** выполнять расчеты эффективности с помощью цифровых технологий и программных средств*<br>***Имеет навыки (основного уровня)** анализировать полученные данные с помощью наглядных средств* |
| ПК-2.2 – Умеет вести расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих пространственное развитие территорий | ***Знает**: плановые показатели развития учетно-регистрационной системы и кадастровых работ*<br>***Имеет навыки (начального уровня)** определения качества оказания госуслуг в сфере госрегистрации недвижимости*<br>***Имеет навыки (основного уровня)** определения экономических показателей эффективности кадастровой деятельности* |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-5.1 – Осуществляет управление сотрудниками подразделений при осуществлении кадастрового учета | ***Знает****: критерии оценивания эффективности территориального органа Росреестра; показатели качества деятельности кадастрового инженера*<br>***Имеет навыки (начального уровня)*** *исправления ошибок при ГКУ и ГР, верификации и нормализации кадастровых данных, исправления ошибок кадастровых работ*<br>***Имеет навыки (основного уровня)*** *применения аналитических данных с целью повышения эффективности производственной деятельности* |
| ПК-5.2 – Организовывает взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета | ***Знает****: требования административного регламента органа регистрации прав*<br>***Имеет навыки (начального уровня)*** *управления производственными процессами*<br>***Имеет навыки (основного уровня)*** *организации взаимодействия кадастровых инженеров, Росреестра, СРО кадастровых инженеров* |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет _4_ зачётных единиц (_144_академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – _очная_.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Понятие эффекта, эффективности кадастра и кадастровых работ. Виды эффекта и эффективности. | | 2 | | 4 | 10 | | | | Ответы во время устного опроса, научных дискуссий, защита рефератов |
| 2 | Методические подходы к определению эффективности кадастра и | | 2 | | 8 | 20 | | | | Ответы во время устного опроса, научных |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | кадастровых работ | | | | | | | | | дискуссий, защита рефератов, выполнение курсовой работы |
| **3** | Качество кадастровых работ и качество госуслуг по госрегистрации прав на недвижимое имущество | | 2 | | 8 | 20 | | | | Ответы во время устного опроса, научных дискуссий, защита рефератов, выполнение курсовой работы |
| 4 | Перспективные направления повышения эффективности кадастра и кадастровых работ | | 2 | | 8 | 22 | | | | Ответы во время устного опроса, научных дискуссий, защита рефератов, выполнение курсовой работы, письменная контрольная работа |
| | Итого: | | 8 | | 28 | 72 | | | + | *Экзамен* |

Форма обучения – _заочная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Понятие эффекта, эффективности кадастра и кадастровых работ. Виды эффекта и эффективности. | | 1 | | 1 | 30 | | | | Ответы во время устного опроса, научных дискуссий, защита рефератов |
| 2 | Методические подходы к определению эффективности кадастра и кадастровых работ | | 2 | | 1 | 30 | | | | Ответы во время устного опроса, научных дискуссий, защита рефератов, выполнение курсовой работы |
| 3 | Качество кадастровых работ и качество госуслуг по госрегистрации прав на недвижимое имущество | | 2 | | 1 | 30 | | | | Ответы во время устного опроса, научных дискуссий, защита рефератов, выполнение курсовой работы |
| 4 | Перспективные направления повышения эффективности кадастра и кадастровых работ | | 1 | | 1 | 35 | | | | Ответы во время устного опроса, научных дискуссий, защита рефератов, выполнение курсовой работы, письменная контрольная работа |
| | Итого: | | 6 | | 4 | 125 | | | + | *Экзамен* |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: устный опрос, групповая дискуссия, выступления с докладами, решение кейсов, контроль с помощью технических средств и информационных систем (тестирование, выполнение практических заданий).

*4.1 Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Понятие эффекта, эффективности кадастра и кадастровых работ. Виды эффекта и эффективности. | Прямой, промежуточный эффект, правовая, экономическая, социальная, организационно-технологическая эффективности кадастра и кадастровых работ. Коэффициент эффективности. |
| 2 | Методические подходы к определению эффективности кадастра и кадастровых работ | Показатели эффективности и результативности территориальных органов Росреестра (согласно Распоряжению Росреестра от 11 марта 2016г. №Р/0043). |
| **3** | Качество кадастровых работ и качество госуслуг по госрегистрации прав на недвижимое имущество | Качество кадастра. Полезность кадастровой информации. Назначение кадастровой системы – оказание государственных услуг. Зависимость качества кадастровой информации от качества кадастровых работ. Показатели качества кадастровой информации. Точность кадастровой информации. Достоверность кадастровой информации. Качество кадастровых работ. Качество госуслуг в сфере учета и регистрации прав на недвижимое имущество. |
| 4 | Перспективные направления повышения эффективности кадастра и кадастровых работ | Проблемы выполнения кадастровых работ. Рейтинг кадастровых инженеров. Стандарты в кадастровой деятельности. Административный регламент органа кадастрового учета. |

*4.2 Лабораторные работы*

*Учебным планом не предусмотрены*

*4.3 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Понятие эффекта, эффективности кадастра и кадастровых работ. Виды эффекта и эффективности. | Введение в дисциплину; знакомство с основными показателями эффективности кадастра недвижимости учетно-регистрационной системы, с актуальными изменениями в сфере учета и регистрации недвижимости, ведения кадастровой деятельности. Углубление знаний нормативно – правового характера в сфере ведения ЕГРН и выполнения кадастровых работ. Выявление особенностей ведения кадастрового бизнеса в современных условиях. |
| 2 | Методические подходы к определению эффективности кадастра и кадастровых работ | Формирование навыков управления кадастровой деятельностью. |
| **3** | Качество кадастровых работ и качество госуслуг по госрегистрации прав на | Исследование эффективности оказания государственных услуг в сфере учета и регистрации недвижимости. Исследование эффективности кадастровой деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| | недвижимое имущество | |
| 4 | Перспективные направления повышения эффективности кадастра и кадастровых работ | Изучение перспективных направлений деятельности органа регистрации прав, путей совершенствования кадастровой деятельности. |

*4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

*Учебным планом не предусмотрены*

*4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение творческих заданий
- выполнение практических заданий
- подготовка выступления с докладом и презентации
- чтение и конспектирование учебной и научной литературы

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Понятие эффекта, эффективности кадастра и кадастровых работ. Виды эффекта и эффективности. | Прямой, промежуточный эффект, правовая, экономическая, социальная, организационно-технологическая эффективности кадастра и кадастровых работ. Коэффициент эффективности. |
| 2 | Методические подходы к определению эффективности кадастра и кадастровых работ | Показатели эффективности и результативности территориальных органов Росреестра (согласно Распоряжению Росреестра от 11 марта 2016г. №Р/0043). |
| **3** | Качество кадастровых работ и качество госуслуг по госрегистрации прав на недвижимое имущество | Качество кадастра. Полезность кадастровой информации. Назначение кадастровой системы – оказание государственных услуг. Зависимость качества кадастровой информации от качества кадастровых работ. Показатели качества кадастровой информации. Точность кадастровой информации. Достоверность кадастровой информации. Качество кадастровых работ. Качество госуслуг в сфере учета и регистрации прав на недвижимое имущество. |
| 4 | Перспективные направления повышения эффективности кадастра и кадастровых работ | Проблемы выполнения кадастровых работ. Рейтинг кадастровых инженеров. Стандарты в кадастровой деятельности. Административный регламент органа кадастрового учета. |

*4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к форме промежуточной аттестации - экзамену, а также саму промежуточную аттестацию.

*4.7 Воспитательная работа*

| № | Направление воспитательной работы* | Наименование раздела дисциплины ** | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| 1 | Научно- | Перспективные направления | Проблемы выполнения кадастровых работ, повышение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | образовательное | повышения эффективности кадастра и кадастровых работ | качества кадастровых работ как фактор реализации государственной политики в области управления земельно-имущественными отношениями |
| 2 | Профессионально-трудовое | Качество кадастровых работ и качество госуслуг по госрегистрации прав на недвижимое имущество | Качество кадастра. Полезность кадастровой информации для государства и общества |

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.07 | Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2024 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная/заочная |
| Год разработки/обновления | 2024 |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

### *1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| ***Знает**: методики определения различных видов эффективности кадастровой системы и оказания госуслуг в сфере регистрации недвижимости; методики расчета эффективности деятельности кадастрового предприятия*<br>***Имеет навыки (начального уровня)** выполнять расчеты эффективности с помощью цифровых технологий и программных средств*<br>***Имеет навыки (основного уровня)** анализировать полученные данные с помощью наглядных средств* | 1,2 | Ответы во время устного опроса, научных дискуссий, защита рефератов, выполнение курсовой работы |
| ***Знает**: плановые показатели развития учетно-регистрационной системы и кадастровых работ*<br>***Имеет навыки (начального уровня)** определения качества оказания госуслуг в сфере госрегистрации недвижимости*<br>***Имеет навыки (основного уровня)** определения* | 3 | Ответы во время устного опроса, научных дискуссий, защита рефератов, выполнение курсовой работы |

| | | |
|---|---|---|
| *экономических показателей эффективности кадастровой деятельности* | | |
| ***Знает**: критерии оценивания эффективности территориального органа Росреестра; показатели качества деятельности кадастрового инженера*<br>***Имеет навыки (начального уровня)** исправления ошибок при ГКУ и ГР, верификации и нормализации кадастровых данных, исправления ошибок кадастровых работ*<br>***Имеет навыки (основного уровня)** применения аналитических данных с целью повышения эффективности производственной деятельности* | 4 | Ответы во время устного опроса, научных дискуссий, защита рефератов, выполнение курсовой работы |
| ***Знает**: требования административного регламента органа регистрации прав и требований к качеству кадастровых работ*<br>***Имеет навыки (начального уровня)** управления производственными процессами*<br>***Имеет навыки (основного уровня)** организации взаимодействия кадастровых инженеров, Росреестра, СРО кадастровых инженеров* | 3,4 | Ответы во время устного опроса, научных дискуссий, защита рефератов, выполнение курсовой работы |

### *1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | *- методик определения различных видов эффективности кадастровой системы и оказания госуслуг в сфере регистрации недвижимости; методик расчета эффективности деятельности кадастрового предприятия;*<br>*- плановых показателей развития учетно-регистрационной системы и кадастровых работ;*<br>*- критериев оценивания эффективности территориального органа Росреестра; показателей качества деятельности кадастрового инженера;*<br>*- требования административного регламента органа регистрации прав и требований к качеству кадастровых работ* |
| Навыки начального уровня | *- выполнять расчеты эффективности с помощью цифровых технологий и программных средств;*<br>*- определения качества оказания госуслуг в сфере госрегистрации недвижимости;*<br>*- **)** исправления ошибок при ГКУ и ГР, верификации и нормализации кадастровых данных, исправления ошибок кадастровых работ;*<br>*- управления производственными процессами* |
| Навыки основного уровня | *- анализировать полученные данные с помощью наглядных средств;*<br>*- определения экономических показателей эффективности кадастровой деятельности;*<br>*- применения аналитических данных с целью повышения эффективности производственной деятельности;*<br>*- организации взаимодействия кадастровых инженеров, Росреестра, СРО кадастровых инженеров* |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

*2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета*

Форма(ы) промежуточной аттестации: **экзамен**

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения **экзамена в 1 семестре** (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Понятие эффекта, эффективности кадастра и кадастровых работ. Виды эффекта и эффективности. | Роль и требования профессиональных стандартов в области кадастра и кадастровой деятельности?<br>Виды эффективности учетно-регистрационной системы, их характеристика?<br>Качество и эффективность кадастровых работ? |
| 2 | Методические подходы к определению эффективности кадастра и кадастровых работ | Понятие и определение эффективности использования трудовых ресурсов кадастрового предприятия.<br>Показатели эффективности инвестиционных проектов в кадастровой деятельности.<br>Опишите структуру затрат кадастрового предприятия. Формулы определения доходов кадастрового предприятия и его экономической эффективности.<br>Понятие рентабельности, показатели рентабельности кадастрового предприятия, формулы определения валовой рентабельности, прибыли кадастрового предприятия.<br>Проанализируйте распределения рабочего времени кадастрового инженера с целью выработки методики более рационального распределения рабочего времени и выявление временных резервов. |
| 3 | Качество кадастровых работ и качество госуслуг по госрегистрации прав на недвижимое имущество | Показатели социальной эффективности учетно-регистрационной системы. Методические положения определения социальной эффективности учетно-регистрационной системы.<br>Показатели организационной эффективности органа регистрации прав, методические положения ее определения.<br>Показатели экономической эффективности учетно-регистрационной системы, методические положения ее определения. |
| 4 | Перспективные направления повышения эффективности кадастра и кадастровых работ | Что такое мониторинг качества оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации прав, по каким показателям он проводится?<br>По какой формуле определяется текучесть кадров в государственном учреждении?<br>Что такое коэффициент укомплектованности кадрами?<br>Какую роль играет «эффективный контракт» с работником для повышения качества оказания государственных услуг?<br>Охарактеризуйте балльную оценку деятельности гос. учреждений.<br>Назовите основные проблемы в деятельности кадастрового инженера.<br>Сформулируйте рекомендации кадастровому инженеру по повышению эффективности его работы. |

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в ____ семестре (_____ форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в ____ семестре (_____ форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты* ***курсовой работы*** *(курсового проекта)*

**Тематика курсовых работ** и/или курсовых проектов:

1. Концепция нового российского кадастра недвижимости
2. Информационные технологии в кадастровой деятельности
3. Развитие кадастровой деятельности в России. Нормативно-правовая эффективность кадастровой деятельности.
4. Развитие кадастровой деятельности в России. Организационно-технологическая эффективность кадастровой деятельности.
5. Развитие кадастровой деятельности в России. Экономическая эффективность кадастровой деятельности.
6. Развитие кадастровой деятельности в России. Информационная эффективность кадастровой деятельности.
7. Анализ эффективности реализации «амнистий» при государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
8. Ошибки кадастрового инженера, как фактор снижения эффективности кадастровой деятельности
9. Информационные системы и программное обеспечение при ведении ЕГРН
10. Разработка бизнес-процессов как условие повышения эффективности кадастровой деятельности
11. Организационно-технологическая эффективность ведения ЕГРН в кадастровом округе
12. Эффективность комплексных кадастровых работ
13. Социальная эффективность ведения кадастра недвижимости
14. Развитие кадастра в России. Нормативно-правовая эффективность кадастра
15. Информационное обеспечение кадастровой деятельности как фактор повышения ее эффективности
16. Организация взаимодействия органа регистрации прав с органами государственной власти и местного самоуправления как фактор повышения качества и достоверности кадастровой информации

**Состав типового задания на выполнение курсовых работ** и/или курсовых проектов.

*Объект исследования* – учетно-регистрационная система кадастрового округа/ кадастровая деятельность.

*Предмет исследования* – эффективность ведения учета и регистрации/ эффективность кадастровых работ.

*Цель курсовой работы* – исследование эффективности ведения кадастра и регистрации прав, анализ кадастровой деятельности.

*Задачи курсовой работы*:

1. Раскрыть теоретико-методические положения по теме исследования.
2. Осуществить необходимые расчет и анализ.

***ВЫПОЛНИТЬ ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЕДЕНИЯ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ/ КАДАСТРОВЫХРАБОТ***

Осуществить обзор литературы.

Проанализировать научные публикации российских и зарубежных авторов, рассматривающих актуальные вопросы ведения единого государственного реестра недвижимости, направлений государственной политики в сфере учета и регистрации недвижимости, ведения кадастровой деятельности. Классифицировать виды эффективности ведения кадастра недвижимости и виды эффективности кадастровой деятельности, а также методы и показатели их определения.

***ВЫПОЛНИТЬ АНАЛИЗ ВЕДЕНИЯ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ/ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕГИОНЕ***

Проанализировать систему мероприятий по ведению государственного кадастрового учета/ развитие института кадастровых инженеров в регионе.

***ОПРЕДЕЛИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВЕДЕНИЯ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ/ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

На основе изученных методик определить один из видов эффективности ведения кадастра недвижимости (экономическую, организационно-технологическую, правовую, социальную, экологическую) или эффективность деятельности отдельного кадастрового инженера или организации, выполняющей кадастровые работы.

В завершение курсового исследования делаются выводы по результатам работы.

*Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы и/или курсового проекта:*

1. Что такое эффективность кадастра недвижимости/кадастровых работ
2. Объясните:

2.1 в чем заключается смысл вида эффективности кадастра (по теме курсовой работы);

2.2 раскройте факторы, влияющие на эффективность, которые Вы анализировали в работе;

2.3 назовите и поясните показатели эффективности, которые Вы определяли.

3. Сформулируйте основные проблемы, снижающие эффективность, которую Вы анализировали.
4. Сформулируйте основные выводы по работе.

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля: доклады студентов, ответы на вопросы устного опроса, участие в семинарах, электронное тестирование, выполнение практических заданий*

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

***1. Типовое задание «Подготовить доклад с презентацией в PowerPoint, Miro»***

*Время доклада не более 5-7 минут, количество слайдов 10-12. Выступление с докладом должно быть свободным, ответы на вопросы после доклада уверенными, иллюстрации в презентации не должны повторять доклад, а дополнять сказанное и сопровождать выступление.*

*Темы для докладов.*

- Что может стать основой успешного развития кадастрового бизнеса в условиях рынка?
- Что может погубить кадастровый бизнес?
- Какие характеристики необходимо развивать кадастровым инженерам в своей деятельности и от каких черт отказаться для достижения эффективности?
- Из каких элементов складывается эффективность кадастровых инженеров?

***2. Выступления студентов на семинаре-диспуте. Семинар-диспут*** *предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Он предполагает высокую умственную активность участников, умение вести полемику, обсуждать материал, лаконично и ясно излагать свои мысли. Перед проведением* ***семинара-диспута студентам дается конкретное задание в форме проблемно сформулированных вопросов****, например:*

*-кто виноват в возникновении технических ошибок?*

*-кто виноват в возникновении реестровых ошибок?*

*- какие действия рекомендуется предпринять во избежание возникновения реестровых ошибок?*

*- какие последствия имеют реестровые ошибки и технические ошибки для правообладателей ОН, для кадастровых инженеров, для государства в целом?*

*3.* ***Типовые вопросы для устного опроса****:*

1. Роль и требования профессиональных стандартов в области кадастра и кадастровой деятельности.
2. Виды эффективности учетно-регистрационной системы, их характеристика.
3. Качество и эффективность кадастровых работ.

**4.Типовые практические задания**

**Задание 1.**

Проанализируйте нормативно-правовые документы кадастра недвижимости и заполните таблицу на предмет содержания показателей эффективности

| Наименование документа | Дата вступления в силу | Предмет регулирования | Объект регулирования | Краткое содержание |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Задание 2.**

**Выполните оценку качества** оказания государственных услуг в сфере ведения кадастра и государственной регистрации прав по следующим пунктам:

1. Факторы, обеспечивающие качество и доступность государственных услуг;
2. Меры оценки эффективности и качества государственных услуг.

Для оценки результатов деятельности по повышению качества предоставления государственных или муниципальных услуг проводится систематический мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг, который являясь обязательным инструментом анализа текущей практики предоставления услуг как органами государственной власти, так и органами местного самоуправления направлен на выявление наиболее проблемных сфер оказания государственных или муниципальных услуг, отслеживание динамики показателей оказания наиболее массовых услуг и получения объективной информации о степени удовлетворенности граждан. Основная цель мониторинга — систематическое выявление наиболее проблемных сфер оказания государственных и муниципальных услуг. При проведении мониторинга выявляются,

анализируются и оцениваются значения следующих основных параметров качества предоставления государственных или муниципальных услуг: − соблюдение стандартов качества государственных или муниципальных услуг, в том числе стандартов комфортности предоставления государственных либо муниципальных услуг; − проблемы, возникающие у заявителей при получении государственной, либо муниципальной услуги; − удовлетворенность получателей государственной или муниципальной услуги ее качеством и доступностью (в целом и по исследуемым параметрам), их ожидания в отношении улучшения качества предоставления исследуемой государственной (муниципальной) услуги; − обращения заявителя в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, а также обращения в организации, обусловленные требованиями указанных органов, необходимые для получения конечного результата государственной или муниципальной услуги: их нормативно установленные и фактические (реальные) состав и количество; − финансовые затраты заявителя при получении им конечного результата от государственной или муниципальной услуги: нормативно установленные и реальные (по всем фактически необходимым обращениям и в целом на получение государственной или муниципальной услуги), отклонение реальных от нормативно установленных значений

**Задание 3.** Изучив данные мониторинга, проводимого Росреестром, дайте оценку качества оказания государственных услуг в сфере ведения кадастра и государственной регистрации прав в Пензенском кадастровом округе.

**Задание 4. Творческое задание.**

Разработать рекомендации лицам, претендующим на должность кадастрового инженера по следующему плану:

1) раскрыть организацию работы кадастрового инженера;
2) разработать требования к профессиональному уровню кадастрового инженера при оценке эффективности его труда;
3) осуществить планирование карьеры кадастрового инженера, следя за непрестанным повышением его профессионального образовательного уровня;
4) сформулировать личностные характеристики эффективного кадастрового инженера.

ЗаданиеФорма проведения занятия – семинар в форме круглого стола на тему социальной ответственности бизнеса, а именно социальной ответственности кадастровой деятельности.

В последнее десятилетие XX века зарубежные исследователи стали обращать внимание на вопросы, связанные с социальной ответственностью бизнеса. Предпринимательская деятельность развивается в определенном социуме, на который она оказывает серьезное влияние. В свою очередь, наблюдается и ответное влияние окружающей среды. Если предприниматель нарушает морально-этические принципы бизнеса, если его деятельность противоречит или наносит ущерб ценностям социума, то он вступает в конфликт и становится открытым для ответной реакции окружающей среды.

Студентам предлагается высказать свое мнение о социальной роли кадастрового инженера, соотношении экономического эффекта кадастровой деятельности и социальной эффективности.

**Задание 5. Творческое задание:**

**Опишите роли кадастрового инженера.**

Кадастровый инженер должен быть:

• организатором конкретных видов работ;

• разработчиком стратегии и тактики компании, направленной на повышение ее инвестиционной привлекательности;

• руководителем, управляющим большим коллективом подчиненных;

• администратором любого уровня управления и пр.

Кадастровый инженер играет следующие роли при осуществлении своих функций:

• дипломата, способного вести переговоры внутри фирмы с сотрудниками, с собственником, а также с клиентами, поставщиками, акционерами и пр.;

• инноватора, использующего инновационные технологии для повышения эффективности производства;

• управляющего, владеющего специализированными знаниями технологических процессов производства;

• маркетолога, владеющего методикой изучения рынка и умеющего грамотно проявлять инициативу и перераспределять ресурсы предприятия в наиболее выгодные сферы;

• психолога, умеющего решать любые конфликтные ситуации в управляемом им коллективе.

**Задание 6. Рассчитайте коэффициент эффективности кадастровой системы муниципального образования**

Коэффициент эффективности применительно к ИАС КН МО

$$К_э = \frac{П}{Z_е}, \quad (11.19)$$

или

$$К_э = \frac{Д - Z_{и.т'}}{Z_е}, \quad (11.20)$$

где П — прибыль; Д — доходы от эксплуатации ИАС КН МО; $Z_{и.т'}$ — приведенные затраты при внедрении новой информационной технологии.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*4.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме* ***экзамена*** *и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме **экзамена проводится в 1 семестре**.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| - *методик определения различных видов эффективности кадастровой системы и оказания госуслуг в сфере регистрации недвижимости; методик расчета* | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *эффективности деятельности кадастрового предприятия;*<br>*- плановых показателей развития учетно-регистрационной системы и кадастровых работ;*<br>*- критериев оценивания эффективности территориального органа Росреестра; показателей качества деятельности кадастрового инженера;*<br>*- требования административного регламента органа регистрации прав и требований к качеству кадастровых работ* | | | | |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| *- выполнять расчеты эффективности с помощью цифровых технологий и программных средств;*<br>*- определения качества оказания госуслуг в сфере госрегистрации недвижимости;*<br>*- ) исправления ошибок при ГКУ и ГР, верификации и нормализации кадастровых данных, исправления ошибок кадастровых работ;*<br>*- управления производственным* | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *и процессами* | | | | |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| - *анализировать полученные данные с помощью наглядных средств;*<br>- *определения экономических показателей эффективности кадастровой деятельности;*<br>- *применения аналитических данных с целью повышения эффективности производственной деятельности;*<br>- *организации взаимодействия кадастровых инженеров, Росреестра, СРО кадастровых инженеров* | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

*4.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в ___ семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| | | |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| | | |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка |
|---|---|

| | Не зачтено | Зачтено |
|---|---|---|
| | | |

*4.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты _____ в ___ семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний и навыков приведена в п.3.1.

Приложение 2 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.07 | Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2024 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная/заочная |
| Год разработки/обновления | 2024 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| 1 | Киселева Н.А. Основы кадастра недвижимости. – Пенза: ПГУАС | 30 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| 1. | Акаёмова, Н. В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав : учебное пособие / Н. В. Акаёмова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 99 с. | Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/117246.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| 2. | Новое в землеустройстве, кадастрах и кадастровой деятельности : монография / О. В. Богданова, В. А. Бударова, А. В. Кряхтунов [и др.] ; под редакцией А. В. Кряхтунова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 221 с. | Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122419.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| | |

Согласовано:
Директор НТБ Чернюк А.М. _____ _____ /_____/
*дата* *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б.1.О.07 | Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ |

| | | |
|---|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 | |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры | |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий | |
| Год начала реализации ООП | 2024 | |
| Уровень образования | магистратура | |
| Форма обучения | очная/заочная | |
| Год разработки/обновления | 2024 | |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование» | http://www.vestnikpguas.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б.1.О.07 | Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2024 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная/заочная |
| Год разработки/обновления | 2024 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Аудит. 4202- лекционная аудитория | Количество посадочных мест -150 Мультимедийный проектор Ноутбук | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |
| Аудит. 3105- лаборатория научных исследований в землеустройстве и кадастрах | Количество посадочных мест -25 Телевизор Мультимедийный проектор Ноутбук Наглядные учебно-методические материалы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации (персональные компьютеры) | ГИС MapInfo PRO Лицензионный договор 129/2021 от 03.08.2021<br><br>ПК «АРГО» Договор №3077/ПОУ от 1 марта 2018г. |
| Аудит. 3210а - лаборатория автоматизации кадастровых работ | Количество посадочных мест – 10 Наглядные учебно-методические материалы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети | АИС «Техническая инвентаризация» Лицензионный договор №ОБР-1/58 от 28.10.2021 |

| | | |
|---|---|---|
| | Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации (персональные компьютеры) | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
21.04.02 «Землеустройство и кадастры»
**код и наименование направления подготовки**




_____/Тараканов О.В./
«01» сентября 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.08 | Методология научных исследований |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| Доцент | к.соц.н., доцент | Киселева Н.А. |
| Доцент | к. с.-х. н., доцент | Маслова Л.А. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/ Киселева Н.А./
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной программы _____/Тараканов О.В./
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией ФаУТ (института/факультета) протокол № 01 от « 01 » сентября 20 26 г.

Председатель методической комиссии _____/ Белякова Е.А./
*Подпись, ФИО*

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «*Методология научных исследований*» является развитие у магистрантов личностных качеств, навыков их реализации в научно-исследовательской деятельности в области землеустройства и кадастров. Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратура), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 № 945.

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

*Задачи* освоения дисциплины сведены к обучению магистрантов:

- ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих научно-исследовательскую деятельность;
- использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах;
- уметь ставить задачи и выбирать методы исследования, методики и средства решения задачи;
- интерпретировать, систематизировать и представлять результаты научных исследований;
- самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования в землеустройстве и кадастрах;
- составлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований, практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.
- знать способы защиты объектов интеллектуальной собственности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| **ОПК-1** способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем, и современных технологий | **ОПК – 1.2** умеет использовать фундаментальные знания профессиональной деятельности для решения конкретных задач в землеустройстве и кадастрах; анализировать причины снижения качества технологических процессов и предлагает эффективные способы повышения качества производства работ при выполнении различных технологических операций |
| **ОПК-4** способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | **ОПК - 4.1** знает, как сделать оценку необходимости корректировки или устранения традиционных подходов при проектировании технологических процессов в землеустройстве, кадастрах и смежных областях |
| | **ОПК – 4.2** умеет определять на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования и выявляет недостатки в его работе, интерпретировать результаты лабораторных и технологических исследований применительно к конкретным условиям |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| **ОПК-1.2** умеет использовать фундаментальные знания профессиональной деятельности для решения конкретных задач в землеустройстве и кадастрах; анализировать причины снижения качества технологических процессов и предлагает эффективные способы повышения качества производства работ при выполнении различных технологических операций | *Знает:* классификацию методов научных исследований, методы научных исследований, правила оформления научной документации (отчетов, рефератов), сущность понятий «научно-исследовательская работа (проект, разработка)», *Имеет навыки (начального уровня):* использовать полученные знания при решении теоретических и практических вопросов выполнения научных исследований; выступать на конференциях,;<br>*Имеет навыки (основного уровня)* работы с правовыми нормами (их толкованием) в сфере и научной деятельности; |
| **ОПК - 4.1**<br>знает, как сделать оценку необходимости корректировки или устранения традиционных подходов при проектировании технологических процессов в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | *Знает* основные понятия методологии науки, достижения современной науки в сфере профессиональной деятельности, требования к написанию научных публикаций (тезисов докладов, статей, монографий, обзоров), нормы делового этикета публичных обсуждений;<br>*Имеет навыки (начального уровня):* применять достижения информационных технологий; использовать навыки составления отчетной научной документации; составлять научно-технические отчеты и рефераты; представлять результаты научных исследований в публикациях;<br>*Имеет навыки (основного уровня)* навыками обработки информации с применением компьютерных технологий; |
| **ОПК – 4.2**<br>умеет определять на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования и выявляет недостатки в его работе, интерпретировать результаты лабораторных и технологических исследований применительно к конкретным условиям | *Знает:* виды методов научных исследований; виды объектов интеллектуальной собственности и способы их защиты.<br>*Имеет навыки (начального уровня* участвовать в публичных дискуссиях; составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований; оформлять заявки на изобретения и открытия.<br>*Имеет навыки (основного уровня)* навыками работы с современным оборудованием; навыками защиты объектов интеллектуальной собственности. |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | Лекции |
| ПЗ | Практические занятия |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная

| Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | ПЗ | СР | КП | К | |
| Тема 1. Предмет и задачи курса «Методология научных исследований». | 1 | 2 | 2 | 11 | | | *Тесты, опрос* |
| Тема 2. Основания науки и их виды | | 2 | 2 | 12 | | | |
| Тема 3. Структура научного знания. | | 2 | 2 | 12 | | | |
| Тема 4. Методы эмпирического исследования. | | 2 | 2 | 12 | | | |
| | | | | | | 9 | *зачет* |
| | | **8** | **8** | **47** | | **9** | |
| **Итого** | **72** | | | | | | |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – заочная

| Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | ПЗ | СР | КП | К | |
| Тема 1. Предмет и задачи курса «Методология научных исследований». | 1 | 2 | | 18 | | | *Тесты, устный и письменный опрос* |
| Тема 2. Основания науки и их виды | | 2 | 2 | 20 | | | |
| Тема 3. Структура научного знания. Методы эмпирического исследования. | | 2 | 2 | 20 | | | |
| | | | | | | 4 | *зачет* |
| **Итого** | | **6** | **4** | **58** | | **4** | |
| | | 72 | | | | | |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение промещуточного и текущего контроля успеваемости: подготовка презентаций,

тестирование, выполнение практических контрольных работ и расчетно-графической работы.

4.1 *Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | *Раздел 1.* Общие понятия методологии научных исследований. | Тема 1. Предмет и задачи курса «Методология научных исследований». |
| | | Тема 2. Основания науки и их виды |
| 2 | *Раздел 2.* Классификация методов научных исследований | Тема 1. Структура научного знания. |
| | | Тема 2. Методы эмпирического исследования. |

*4.2 Лабораторные занятия.*

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.3 *Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | *Раздел 1.* Общие понятия методологии научных исследований. | Тема 1. Предмет и задачи курса «Методология научных исследований». |
| | | Тема 2. Основания науки и их виды |
| 2 | *Раздел 2.* Классификация методов научных исследований | Тема 1. Структура научного знания. |
| | | Тема 2. Методы эмпирического исследования. |
| | | Тема 3. Методы теоретического исследования. |
| | | Тема 4. Формы научно-познавательной деятельности. |
| | | Тема 5. Постановка научно -технической проблемы и этапы научно-исследовательской работы. |
| | | Тема 6. Поиск, накопление и обработка научной информации. |
| | | Тема 7. Теоретические исследования. |
| | | Тема 8. Экспериментальные исследования. |
| | | Тема 9. Обработка результатов исследований. |
| | | Тема 10. Понятие и структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) |
| | | Тема 11.Организациянаучного коллектива. |
| | | Тема 12. Особенности научной деятельности. |

4.4 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено.

4.5 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- устный опрос;
- подготовка реферата и презентации;
- прохождение тестирования.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| | *Раздел 1.* Общие понятия методологии научных исследований. | Наука античности и ее представители |
| | | Многообразие форм знания. |
| | | Наука и эзотерические знания. |
| | | Исторический анализ взаимосвязи науки и пара науки |
| | | Соотношение знания и веры в пределах гносеологии и за ее пределами. |
| | | Внутри дисциплинарные механизмы научных революций. |
| | | Междисциплинарные взаимодействия и "парадигмальные прививки" как фактор революционных преобразований в науке. |
| | | Наука в традиционных и техногенных цивилизациях. |
| | | Специфика сциентизма и антисциентизма. |
| 2 | *Раздел 2.* Классификация методов научных исследований | Философский портрет ученого. Научная элита и интеллектуалы. |
| | | Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого. |
| | | Наука как социальный институт, различные подходы к определению социального института науки. |
| | | Научные сообщества и их исторические типы (республика ученых 17 века; научные сообщества эпохи дисциплинарно организованной науки; формирование междисциплинарных сообществ науки XX столетия). |
| | | Научные школы и их роль в развитии науки. |
| | | Позитивные и негативные последствия развития науки. |
| | | Историческое развитие способов трансляции научных знаний (от рукописных изданий до современного компьютера). |
| | | Взаимосвязь логики открытия и логики обоснования. |
| | | Дискуссия экстерналистов и интерналистов |
| | | Идеалы и нормы исследования |

4.6 *Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачёт и экзамен), а также саму промежуточную аттестацию.

4.7 Воспитательная работа

| № | Направление воспитательной работы | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| 1 | научно-образовательное | *Раздел 1.* Общие понятия методологии научных исследований. | *Лекция* Основания науки и их виды<br>*Практическое занятие:*<br>1. Предмет и задачи курса «Методология научных исследований».<br>*2.* Основания науки и их виды<br>*Лекция* Методы исследования.<br>1. Методы эмпирического исследования.<br>2. Методы теоретического исследования. |
| 2 | научно-образовательное | *Раздел 2.* Классификация методов научных исследований | *Лекция.* Структура научного знания.<br>1. . Формы научно-познавательной деятельности.<br>2. Постановка научно -технической проблемы и этапы научно- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | исследовательской работы.<br>3. Поиск, накопление и обработка научной информации.<br>4. Понятие и структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) |

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины, обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.08 | Методология научных исследований |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.03.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление недвижимостью и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

### *1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| *Знает:* классификацию методов научных исследований, методы научных исследований, правила оформления научной документации (отчетов, рефератов), сущность понятий «научно-исследовательская работа (проект, разработка)»; *Имеет навыки (начального уровня):* использовать полученные знания при решении теоретических и практических вопросов выполнения научных исследований; выступать на конференциях; *Имеет навыки (основного уровня)* работы с правовыми нормами (их толкованием) в сфере и научной деятельности; | 1 | Тест, опрос, зачет |

| | | |
|---|---|---|
| *Знает* основные понятия методологии науки, достижения современной науки в сфере профессиональной деятельности, требования к написанию научных публикаций (тезисов докладов, статей, монографий, обзоров), нормы делового этикета публичных обсуждений;<br>*Имеет навыки (начального уровня):* применять достижения информационных технологий; использовать навыки составления отчетной научной документации; составлять научно-технические отчеты и рефераты; представлять результаты научных исследований в публикациях;<br>*Имеет навыки (основного уровня)* навыками обработки информации с применением компьютерных технологий; навыками работы с современным оборудованием; навыками защиты объектов интеллектуальной собственности. | 2 | Тест, зачет |

*1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: **«не зачтено», «зачтено»**.

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | классификацию методов научных исследований, методы научных исследований, правила оформления научной документации (отчетов, рефератов), сущность понятий «научно-исследовательская работа (проект, разработка)»; основные понятия методологии науки, достижения современной науки в сфере профессиональной деятельности, требования к написанию научных публикаций (тезисов докладов, статей, монографий, обзоров), нормы делового этикета публичных обсуждений; |
| Навыки начального уровня | использовать полученные знания при решении теоретических и практических вопросов выполнения научных исследований; выступать на конференциях; применять достижения информационных технологий; использовать навыки составления отчетной научной документации; составлять научно-технические отчеты и рефераты; представлять результаты научных исследований в публикациях; |
| Навыки основного уровня | навыки работы с правовыми нормами (их толкованием) в сфере и научной деятельности; навыками обработки информации с применением компьютерных технологий; навыками работы с современным оборудованием; навыками защиты объектов интеллектуальной собственности. |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1. Промежуточная аттестация*

2.1.1. *Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета*

Форма(ы) промежуточной аттестации: ***Зачет***

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 1 семестре (очная форма обучения) и на 1 курсе (заочная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | *Раздел 1.* Общие понятия методологии научных исследований. | 1. Понятие о научном исследовании. Виды научных исследований.<br>2. Методология – учение о методах, принципах и способах научного познания.<br>3. Уровни методологии. Виды методологического анализа.<br>4. Понятие «метод». Типология методов научного исследования.<br>5. Метод и методология научного исследования<br>6. Идеалы и нормы научного исследования.<br>7. Научная картина мира. Типы научных картин мира.<br>8. Философские основания науки.<br>9. Уровни научного познания, их взаимосвязь.<br>10. Эмпирический уровень научного познания Специфика теоретического познания.<br>11. Наблюдение как метод эмпирического познания.<br>12. Описание и его роль в научном познании.<br>13. Измерение как метод научно-познавательной деятельности.<br>14. Сравнение в эмпирическом познании.<br>15. Моделирование в научной деятельности. |
| 2 | *Раздел 2.* Классификация методов научных исследований | 1. Общелогические приемы и операции в теоретическом познании.<br>2. Аксиоматический метод теоретического познания.<br>3. Гипотетико-дедуктивный метод и его специфика.<br>4. Индукция и традукция в научном познании.<br>5. Синергетический метод теоретического познания<br>6. Научные факты и их роль в познании.<br>7. Понятие научной проблемы. Выбор и постановка научных проблем.<br>8. Гипотеза как форма научного познания. Виды научных гипотез.<br>9. Сущность научной теории. Структура теории.<br>10. Законы и их роль в научном познании |

2.1.2. *Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Не предусмотрено.

*2.2. Текущий контроль*

2.2.1. *Перечень форм текущего контроля: Тесты, устный и письменный опрос* .

2.2.2. *Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

***Задание для РГР:***

В качестве готовой расчетно-графической работы студент должен представить макет научной статьи по выбранной тематике будущей магистерской диссертации.

***Типовые тестовые задания:***

1. Методами теоретического познания являются:
a) Идеализация
b) Эксперимент
c) Системный подход
d) Формализация
e) Наблюдение

2. Расположите в правильной логической последовательности фазы научного творчества:
a) Сосредоточение усилий на решении задачи
b) Накопление знаний, навыков, умений для четкой формулировки проблемы
c) Проверка найденного решения
d) Уход от проблемы, переключение на другие виды деятельности
e) Озарение («инсайт»)

3. Выделите (подчеркните) формы научного познания:
Интуиция, проблема, анализ, теория, закон, индукция, факт, идея, опыт, принцип

4. Выделите (подчеркните) факторы, которые способствуют научному творчеству на индивидуальном уровне:
Память, физическая усталость, воображение, внимание, интуиция, сообразительность, эмоциональная подавленность

5. Установите соответствие между понятиями и их значениями:
Метод - учение о методах познавательной деятельности
Методика - специально разработанная для данного случая система методов
Методология - путь исследования, ведущего к истине (Платон)
Установите соответствие между уровнями научного познания и их функциями:
Эмпирический уровень - объяснение выявленных законов
Предпосылочный уровень - обнаружение, описание и обобщение фактов
Теоретический уровень - фиксация философско-методологических оснований

7.Методами эмпирического познания являются:
a) Абстрагирование
b) Моделирование
c) Измерение
d) Наблюдение
e) Аналогия

8.Основными видами теории являются:
a) Аксиоматическая
b) Гипотетико-дедуктивная
c) Формализованная
d) Описательная
e) Индуктивная

.

9. В структуру научной теории входят:
a) Исходная теоретическая основа
b) Логика развития теории
c) Альтернативные теории

d) Совокупность выводного знания
e) Реализация теории в изобретениях

10.Выстройте в правильной логической последовательности этапы наблюдения:
a) Выбор способа наблюдения
b) Проведение наблюдения
c) Определение задачи
d) Обработка полученных данных
e) Выбор объекта

11. Установите правильное соответствие:
Фактуализм - научные факты определяются теорией
a)Эмпиризм - основным источником познания выступает разум
b)Рационализм - нет ничего в разуме, что не прошло бы прежде через чувства
c)Сенсуализм - основа познания - опыт
d)Теоретизм - «факты - упрямая вещь»
12.Расположите в правильной логической последовательности этапы научного исследования:
a) Создание теории
b) Выдвижение гипотезы
c) Формулирование проблемы
d) Сбор эмпирических данных
e) Проверка гипотезы

13.Установите парные методы познания:
Анализ, исторический, индукция, диалектика, дедукция, синтез, логический, метафизика

14. Подчеркните требования, предъявляемые к научной гипотезе:
Принципиальная проверяемость, абсолютная достоверность, простота, эвристическая сила, соответствие ранее установленным научным положениям, экономический эффект

15. Установите соответствие между названиями методов и их описанием:
Индукция - расчленение объекта на составляющие для раздельного их изучения
Синтез - движение мысли от частного к общему метод
Анализ - рассуждения от общего к частному
Дедукция - мысленное или практическое объединение изучаемого объекта в целое

16. Преимуществами эксперимента над наблюдением являются:
a) Естественность
b) Воспроизводимость
c) Возможность вмешаться в изучаемый процесс
Неповторимость

17. Выделите несуществующее правило классификации:
a) В рамках одной классификации необходимо придерживаться единого основания
b) Сумма объемов членов классификации должна равняться объему всего класса
c) Члены классификации должны взаимно исключать друг друга
d) Допустимо менять основания классификации от одного класса к другому

18.Принцип фальсифицируемости предложил:
a) И. Лакатос
b) М. Шлик
c) Т.Кун
d) К. Поппер
9. Модель и оригинал состоят в отношении:
a) Полного сходства
b) Полного несходства
c) Частичного сходства
d) Взаимоисключения

20. Эксперимент как метод познания первоначально возник в:
a) Биологии
b) Гуманитарном знании
c) Естествознании
d) Математике

21. Наблюдение - это:
a. Метод построения научной теории
b. Метод эмпирического познания
c. Метод выдвижения гипотезы
d. Метод теоретического познания

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*. Не предусмотрено.

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1__ семестре (для очной формы обучения) и на 1 курсе (для заочной формы обучения). Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания **«Знания»**

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| *Знает*: классификацию методов научных исследований, методы научных исследований, правила оформления научной документации (отчетов, рефератов), сущность понятий «научно-исследовательская работа (проект, разработка)»; основные понятия методологии науки, | давший ответ, который не соответствует заданному вопросу | логически правильно изложено понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ |

| | | |
|---|---|---|
| достижения современной науки в сфере профессиональной деятельности, требования к написанию научных публикаций (тезисов докладов, статей, монографий, обзоров), нормы делового этикета публичных обсуждений; | | |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания **«Навыки начального уровня»**

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| *Имеет навыки (начального уровня)* использовать полученные знания при решении теоретических и практических вопросов выполнения научных исследований; выступать на конференциях; применять достижения информационных технологий; использовать навыки составления отчетной научной документации; составлять научно-технические отчеты и рефераты; представлять результаты научных исследований в публикациях; | Обнаружены существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала | полно и грамотно раскрыто содержание вопроса, без наводящих вопросов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня»

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| *Имеет навыки (основного уровня)* работы с правовыми нормами (их толкованием) в сфере и научной деятельности; навыками обработки информации с применением компьютерных технологий; навыками работы с современным оборудованием; навыками защиты объектов интеллектуальной собственности. | в ответе допущены принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий; | в ответе показано всесторонние систематические знания учебно-программного материала. |

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Не предусмотрено.

Приложение 2к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.08 | Методология научных исследований |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление недвижимостью и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные (электронные*) учебные издания в НТБ ПГУАС:

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| 1 | Методология научных исследований: учебное пособие для магистрантов, обучающихся по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / И.И.Маслова, Н.А. Киселева. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 92 с. | электр. |

*Электронные учебные, учебно-методические и методические пособия размещены на электронном ресурсе ЭОИС ПГУАС

Печатные (электронные*) учебные издания

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Ссылка на издание |
|---|---|---|
| 1 | Методология научных исследований: учебное пособие В.М. Медунецкий, К.В. Силаева – СПб: Университет ИТМО, 2016. – 55 с. | https://books.ifmo.ru/file/pdf/2061.pdf |
| | | |

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.08 | Методология научных исследований |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / Специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / Специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление недвижимостью и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС – ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| БД СМИ Polpred | http://www.polpred.com/ |
| СПС КонсультантПлюс: Samba/Консультант | http://www.consultant.ru/ |
| Электронно-библиотечная система - ЭБС ЮРАЙТ | www.biblio-online.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам: | http://window.edu.ru/ |
| Всем, кто учится…: Образовательные ресурсы Интернета | http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.08 | Методология научных исследований |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление недвижимостью и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| **ауд. 3105** – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа | Учебная аудитория оборудована: мультимедийными средствами обучения;<br>учебной мебелью (30 посадочных мест): столы письменные, стулья; стол, стул для преподавателя; учебная доска; телевизор SAMSUNG, ноутбук.<br>Лицензионное программное обеспечение установлено на персональный компьютер, ноутбук. | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |
| **ауд. 3105а** - учебная аудитория для проведения самостоятельной работы | Количество посадочных мест - 25. Учебная аудитория оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья. | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**
**код и наименование направления подготовки**
**_____ / Тараканов О.В. /**
**«01» сентября 2026 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.О.09** | **Геоинформатика** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.03.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| Доцент | К.э.н., доцент | Букин С.Н. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой

(руководитель структурного подразделения) _____/ Чурсин А.И./
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной программы _____/ Тараканов О.В. /
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета «Управление территориями» протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.

Председатель методической комиссии _____/ Белякова Е.А. /
*Подпись, ФИО*

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Геоинформатика» является *формирование* компетенций обучающегося по современному состоянию землеустроительной практики и науки в сфере информационных технологий, выделению основных проблем, сложившихся в данной сфере с определением направлений по их устранению и совершенствованию

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020г.

Дисциплина относится к части формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации |
| | УК1.2 Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации |
| | УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий |
| ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий | ОПК-2.1 Знает алгоритм организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах |
| | ОПК-2.2 Умеет формулировать цели выполнения работ и предлагает пути их достижения осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирать соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач |
| | ОПК-2.3 Владеет навыками автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах; навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ; владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров |
| ПК-1 Способен использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах в сфере землеустройства и кадастров | ПК-1.1 Использует основные (наиболее распространенные) информационные технологии в области кадастровых и землеустроительных процессов |
| | ПК-1.2 Ставит и формулирует цели и задачи научных исследований и разработок |
| | ПК-1.3 Владеет навыками работы с пакетами программ, позволяющих проводить исследования в области землеустройства и кадастров |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-1.1 Знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации | *Знает* методы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними<br>*Имеет навыки (начального уровня)* Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и уметь их обрабатывать<br>*Имеет навыки (основного уровня)* Определять экономические, технические и природоохранные показатели обоснования проектных решений и проведения научных исследований по землеустройству и ведению кадастра с использованием современных компьютерных технологий и геоинформационных систем. |
| УК1.2 Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации | *Знает* методы осуществления поиска алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.<br>*Имеет навыки (начального уровня)* Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке.<br>*Имеет навыки (основного уровня)* Предлагать способы решения вопросов (задач), подлежащих дальнейшей детальной разработке. |
| УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий | *Знает* методику разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов.<br>*Имеет навыки (начального уровня)* Предвидеть результат каждого действия и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.<br>*Имеет навыки (основного уровня)* Реализовывать стратегические результаты, полученные в результате анализа всех возможных сценариев развития ситуации. |
| ОПК-2.1 Знает алгоритм организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах | *Знает* современные проблемы землеустройства и кадастров, землеустроительной науки и предполагаемые пути их решения.<br>*Имеет навыки (начального уровня)* организовывать проектно-изыскательские и научно-исследовательские работы; формировать и разрабатывать технические задания для проектной деятельности и использовать средства автоматизации при планировании и использовании земельных ресурсов.<br>*Имеет навыки (основного уровня)* технологиями организации проектных работ в землеустройстве и кадастре недвижимости на уровне самостоятельного решения практических вопросов специальности, творческого применения этих знаний при решении конкретных задач. |
| ОПК-2.2 Умеет формулировать цели выполнения работ и предлагает пути их достижения осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирать соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач | *Знает* методические основы управления земельно-имущественным комплексом на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.<br>*Имеет навыки (начального уровня)* разрабатывать бизнес-планы проектов в землеустройстве и кадастре недвижимости; оформлять результаты проектных и научно-исследовательских работ по развитию землеустройства и кадастра недвижимости.<br>*Имеет навыки (основного уровня)* навыками использования и совершенствования современного программного и информационного обеспечения при разработке проектных работ и выполнении научно-исследовательской работы по землеустройству и кадастру. |
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |

| | |
|---|---|
| ОПК-2.3 Владеет навыками автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах; навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ; владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров | *Знает* организацию проектного дела в землеустройстве; основы прогнозирования, планирования, развития и использования земельных ресурсов; современные экономико-математические методы и модели, применяемые при землеустройстве и кадастрах.<br>*Имеет навыки (начального уровня)* проводить технико-экономический и социально-экологический анализ эффективности проектов землеустройства; проводить мониторинговые исследования природных и земельных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей землеустройства и кадастра недвижимости.<br>*Имеет навыки (основного уровня)* методами анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов землеустройства; технологиями выполнения научно исследовательских и производственных разработок с использованием совершенных методов исследования в области земельно-имущественных отношений. |
| ПК-1.1 Использует основные (наиболее распространенные) информационные технологии в области кадастровых и землеустроительных процессов | *Знает* Программные средства сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства<br>*Имеет навыки (начального уровня)* Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных<br>*Имеет навыки (основного уровня)* Определять экономические, технические и природоохранные показатели обоснования проектных решений и проведения научных исследований по землеустройству и ведению кадастра с использованием современных компьютерных технологий и геоинформационных систем. |
| ПК1.2 Ставит и формулирует цели и задачи научных исследований и разработок | *Знает* термины геоинформатики; принципы и методы управления земельными ресурсами;<br>*Имеет навыки (начального уровня),* заключающиеся в формулировании комплекса задач, решение которых позволит изменять кризисную ситуацию в использовании земли и выводить этот процесс на новый качественный уровень;<br>*Имеет навыки (основного уровня)* Разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок, математические модели прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости |
| ПК-1.3 Владеет навыками работы с пакетами программ, позволяющих проводить исследования в области землеустройства и кадастров | *Знает* наименование и назначение программных продуктов в сфере землеустройства и кадастров;<br>*Имеет навыки (начального уровня)* постановки задач в профессиональной сфере и выбора алгоритма их решения с помощью программного обеспечения;<br>*Имеет навыки (основного уровня)* разработка плана исследований и использование специальных инструментов для решения поставленных задач |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | Лекции |
| РГР | Расчётно-графические работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – __очная_.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Геоинформатика как наука, базовые ГИСтехнологии | 3 | 8 | | 8 | 38 | | | | *тестирование* |
| 2 | Интеграция пространственных данных | 3 | 6 | | 6 | 33 | | | | *тестирование, зачёт* |
| | **Итого: 108** | 3 | **14** | | **14** | **71** | **9** | | | |

Форма обучения – __заочная_.

| № | Наименование раздела дисциплины | курс | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Геоинформатика как наука, базовые ГИСтехнологии | 2 | 2 | | 2 | 40 | | | | *тестирование* |
| 2 | Интеграция пространственных данных | 2 | 2 | | 4 | 54 | | | | *тестирование, зачёт* |
| | **Итого: 108** | 2 | **4** | | **6** | **94** | **4** | | | |

## *4.* Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: _тестирование__.

*4.1 Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Геоинформатика как наука, базовые ГИС-технологии | **Тема 1. Интеграция пространственных данных**. Определения ГИС, в том числе нормативные. Классификация ГИС по масштабам исследований и сферам приложения. Место геоинформатики в системе наук. Основные теоретические концепции в геоинформатике: научно-познавательный и инженерно-технологический подходы к геоинформатике как научной дисциплине; объект, предмет и метод исследования геоинформатики. Взаимосвязи геоинформатики, картографии и дистанционного зондирования. Географическое обоснование ГИС. ГИС и карты, онятие о геоинформационном картографировании. Геоизображения. **Тема 2** Развитие управления землями с/х назначения Совершенствование институциональной системы государственного управления земельными ресурсами и землеустройством РФ. Государственное управление земельными ресурсами и землеустройством, структура и органы управления. Кадровое и научное обеспечение земельных преобразований в России. Состояние и проблемы управления землями сельскохозяйственного назначения. Использование и охрана земель сельскохозяйственного назначения. Качественное состояние, продуктивность сельскохозяйственных угодий и методы их повышения. Современные подходы к экологизации землепользования. Управление развитием территорий сельских районов. |
| 2 | Интеграция пространственных данных | **Тема 3** Правовые акты, регулирующие земельные отношения и землеустроительные работы. Эволюция развития законодательства о землеустройстве. Совершенствование нормативного правового регулирования отношений в сфере землеустройства. Контроль за осуществлением землеустроительных мероприятий. Состав законодательной нормативной документации. Правовое обеспечение кадастрового учета, регистрации и оценки земельных участков и иных объектов недвижимости. Кадастровый инженер. Совершенствование нормативноправового обеспечения кадастра. Зарубежный опыт проведения землеустроительных и кадастровых работ. Мировые системы регистрации прав на недвижимое имущество. Состояние и перспективы развития земельноимущественных отношений. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Тема 4. Информационное обеспечение и эффективность землеустроительных и кадастровых работ**<br>Развитие информационных систем землеустроительных и кадастровых работ. Совершенствование информационного обеспечения землеустройства. ГИС в практике землеустроительного проектирования. Взаимодействие территориальных органов управления землеустроительными и кадастровыми работами. Геоинформационные системы и технологии. Методы сбора и обновления информации. Формирование информационной базы в системе планирования и рационального использования земель сельских территорий. Картографо-геодезическое обеспечение землеустройства и кадастра недвижимости.<br>Эффективность формирования и ведения кадастра недвижимости. |

*4.2 Лабораторные работы*
*Учебным планом не предусмотрено*

*4.3 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования и охраны земельных ресурсов. Развитие управления землями с/х назначения | Тема 1. Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования и охраны земельных ресурсов.<br>Занятие 1.1. Проблемы рационального использования земельных ресурсов на территории РФ.<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1) Требования по обеспечению рационального использования и охраны земель.<br>2) Подходы к экономической оценки природноресурсного потенциала региона.<br>3) Проблемы развития многообразия форм собственности на землю.<br>4) Основные направления повышения эффективности и рационального использования земельных ресурсов.<br>5) Характеристика проблем, связанных с нарушением использования земель сельскохозяйственного назначения и земель поселений.<br>6) Основные причины сложившегося негативного состояния земель.<br>Занятие 1.2. Особенности землеустройства на территориях со специфическими социально-экономическими условиями и негативными процессами хозяйственной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | | Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1) Особенности землеустройства в районах эрозии и дефляции.<br>2) Задачи и содержание устройства территории оленьих пастбищ в составе проекта внутрихозяйственного землеустройства.<br>3) Основные принципы землеустройства в районах проявления вредных воздействий хозяйственной деятельности.<br>4) Особенности проведения землеустройства на урбанизированных территориях.<br>Занятие 1.3. Особенности проведения землеустройства и кадастра за рубежом<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1) Методы регулирования земельно-имущественных отношений за рубежом.<br>2) Особенности содержания землеустроительных и кадастровых работ за рубежом<br>3) Источники финансирования земельных служб в различных странах.<br>4) Управление земельно-имущественными ресурсами в развитых странах.<br>**Тема 2. Развитие управления землями сельскохозяйственного назначения**<br>Занятие 2.1. Состояние и проблемы управления землями сельскохозяйственного назначения.<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1) Содержание пространственного (территориального) планирования использования и охраны земель<br>2) Содержание городского планирования, использования и охраны земель. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 3) Проблемы территориального планирования и использования земель<br>Занятие 2.2. Использование и охрана земель сельскохозяйственного назначения.<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Характеристика состояния земель сельскохозяйственного назначения<br>2. Причины критического состояния сельскохозяйственных угодий.<br>3. Источники финансирования, действующих программ повышения плодородия земель.<br>4. Контроль за использованием и охраной земель.<br>5. Современные подходы к рациональному использованию земель сельскохозяйственного назначения.<br>6. Правонарушения и штрафы за нарушение земельного законодательства<br>Занятие 2.3. Современные проблемы экологического землепользования<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Характеристика состояния загрязнения атмосферы выбросами промышленных предприятий.<br>2. Подходы к оценке состояния загрязнения природной среды.<br>3. Факторы, стимулирующие устойчивость агроландшафтов.<br>4. Проблемы формирования устойчивых агроландшафтов и их решение.<br>5. Проблемы эколого-биохимической оценки территории агроландшафтов.<br>6. Основные задачи природоохранных мероприятий для целей рационального природопользования.<br>Занятие 2.4. Управление развитием территорий сельских районов.<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Управление территориями сельских районов в годы советской власти<br>2. Основные задачи разработки схем районной планировки в 1960-1990 г.г.<br>3. Градостроительный кодекс РФ в отношении разработки схем территориального планирования<br>4. Объекты территориально планирования<br>5. Задачи территориально планирования субъектов РФ в соответствии с Градостроительным кодексом РФ<br>6. Состояние экономических и социальных процессов в развитии территорий землеустройства. |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Состояние и проблемы формирования правового обеспечения землеустройства и кадастров.<br>Информационное обеспечение и эффективность землеустроительных и кадастровых работ | **Тема 3. Состояние и проблемы формирования правового обеспечения землеустройства и кадастров.** Занятие 3.1. Эволюция развития законодательства в землеустройстве<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Реформа земельных отношений. Достигнутые результаты и недостатки.<br>2. Правонарушения в сфере земельного законодательства (Кодекс РФ об административных правонарушениях).<br>3. Совершенствование федеральных законов по регулированию земельно-имущественных отношений в земельной сфере.<br>4. Кадастровые инженеры.<br>5. Изменение в законодательстве по проведению землеустроительных и кадастровых работ.<br>6. Основные направления правового обеспечения управления земельными ресурсами. |
| | | Занятие 3.2. Правовое обеспечение кадастрового учета, регистрации, оценки земельных участков и объектов капитального строительства<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Проблемы формирования земельных участков и иных объектов недвижимости<br>2. Состояние и проблемы совершенствования процедуры кадастрового учета земельных участков и иных объектов недвижимости.<br>3. Анализ содержания законодательства РФ по определению понятий «здание» и «сооружение».<br>4. Практика и проблемы технического учета объектов капитального строительства на территории Пензенской области.<br>5. Правовое обеспечение систем государственной регистрации недвижимости в России и зарубежом.<br>6. Эволюция развития и проблемы кадастровой оценки земель в России |

| | | |
|---|---|---|
| | | Занятие 3.3. Состояние и перспективы развития земельноимущественных отношений<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Субъекты и объекты земельных правоотношений.<br>2. Показатели, характеризующие состояние земельноимущественных отношений.<br>3. Основная проблема законодательства в отношении негативного развития рынка недвижимости в России.<br>4. Наиболее значимые проявления кризиса в системе земельно-имущественных отношений.<br>5. Актуальные проблемы в вопросах земельного оборота.<br>6. Приоритеты и перспективы развития земельноимущественных отношений.<br>7. Современные подходы к развитию эффективных форм хозяйствования. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Тема 4. Информационное обеспечение и эффективность землеустроительных и кадастровых работ** Занятие 4.1. Источники системы информационного обеспечения производства землеустроительных и кадастровых работ<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Главные проблемы формирования системы информационного обеспечения землеустроительных и кадастровых работ.<br>2. Проблемы проведения мониторинга земель, используемых для ведения сельского хозяйства.<br>3. Виды предоставляемой информации государственным информационным ресурсом.<br>4. Состояние и проблемы актуальности картографической основы.<br>5. Направление координирования работы Министерств и ведомств при развитии государственного мониторинга земель.<br>6. Развитие системы информационного обеспечения землеустроительных и кадастровых работ.<br>Занятие 4.2. Формирование информационной базы в системе планирования и рационального использования земель сельских территорий<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Сведения по показателям состояния и использования земельных угодий, предоставляемые в систему Государственного мониторинга земель.<br>2. Современные требования по форме и содержанию представления информации о состоянии и использовании земель.<br>3. Характеристика содержания пространственных данных в системе государственного кадастра недвижимости.<br>4. Роль территориального планирования в развитии сельских населенных мест.<br>5. Проблемы, связанные с данными о качественном состоянии земель.<br>6. Муниципальный кадастр территории сельских населённых мест. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Занятие 4.3. Геоинформационные системы в производстве землеустроительных и кадастровых работ<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Эволюция развития геоинформационных систем в землеустройстве.<br>2. Роль геоинформационных систем в производстве землеустроительных и кадастровых работ<br>3. Главные задачи геоинформационных систем.<br>4. Преимущества единой электронной картографической основы.<br>5. Состояние и проблемы создания цифровой |
| | | топографической основы территории Пензенской области.<br>6. Современные подходы к созданию геоинформационной системы в производстве землеустроительных и кадастровых работ |
| | | Занятие 4.4. Проблемы повышения эффективности формирования и ведения государственного кадастра недвижимости<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Виды экономических эффектов и экономической эффективности, их классификация.<br>2. Критерии эффективности функционирования государственного кадастра недвижимости.<br>3. Подходы к повышению уровня информационной эффективности кадастра<br>4. Риски при функционировании системы кадастра недвижимости.<br>5. Определение и характеристика факторов, оказывающих наибольшее влияние на эффективность формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.<br>6. Меры по оптимизации использования факторов, определяющих эффективность кадастра недвижимости<br>7. Современные подходы к определению показателей и эффективности функционирования государственного кадастра недвижимости. |

*4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) Учебным планом не предусмотрены*

*4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- *тестирование*

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования и охраны земельных ресурсов. Развитие управления землями с/х назначения | 1. Проблемы рационального использования земельного фонда в современных условиях.<br>2. Современные формы хозяйствования на земле и закономерности их развития.<br>3. Состояние и использование земельного фонда по основным категориям земель, землевладениям, землепользованиям и угодьям на современном этапе.<br>4. Качественное состояние и продуктивность сельскохозяйственных угодий.<br>5. Планирование рационального использования земель и их охраны.<br>6. .<br>7. Особенности проведения землеустройства на территориях, имеющих специфические природные и экономические условия.<br>8. Структура органов управления землями с.х назначения<br>9. Характеристика эволюции структуры и динамики изменения площадей земель сельскохозяйственного назначения.. |
| 2 | Состояние и проблемы формирования правового обеспечения землеустройства и кадастров. Информационное обеспечение и эффективность землеустроительных и кадастровых работ | 1. Отличия зарубежной законодательной базы от Российской в отношении землеустроительных и кадастровых работ.<br>2. отличие и сходство в методах регулирования земельно-имущественных отношениях зарубежом и в России.<br>3. Состав и содержание первичных источников формирования системы информационного обеспечения производства землеустроительных и кадастровых работ<br>4. Мероприятия по улучшению организации межведомственного взаимодействия информационного обеспечения производства землеустроительных и кадастровых работ<br>5. Проблемы, связанные с данными о количественном состоянии земель<br>**6.** Состояние и проблемы создания цифровой топографической основы территории Пензенской области |

| | | |
|---|---|---|
| | | **7.** Требования к составу и структуре единой электронной картографической основы<br>**8.** Современные подходы к решению проблем создания ГИС<br>**9.** Характеристика факторов, оказывающих наибольшее влияние на эффективность формирования и ведения ЕГРН<br>**10.** Современные подходы к определению показателей и эффективности функционирования землеустроительных и кадастровых работ |

*4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (_*зачёт*_), а также саму промежуточную аттестацию.

*4.7 Воспитательная работа*

| № | Направление воспитательной работы* | Наименование раздела дисциплины ** | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| | Экономико-экологическое | Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования и охраны земельных ресурсов. | Лекция Роль и значение землеустройства в обеспечении рационального использования и охраны земельных ресурсов. |
| | профессиональнотрудовое | Развитие управления землями с/х назначения | Лекция Состояние и проблемы управления землями сельскохозяйственного назначения. Землеустроительный процесс |
| | научнообразовательное | Информационное обеспечение и эффективность землеустроительных и кадастровых работ | Лекция. Состояние экономических и социальных процессов в развитии территорий землеустройства. Лекция. Исследование факторов, оказывающих наибольшее влияние на эффективность землеустроительных и кадастровых работ |

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.09 | **Геоинформатика** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

*1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| *Знает* Программные средства сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства<br>*Имеет навыки (начального уровня)* Осуществлять пои систематизацию, анализ, обработку и хранение информации различных источников и баз данных<br>*Имеет навыки (основного уровня)* Определять экономические, технические и природоохранные показатели обоснования проектных решений и проведения научных исследований по землеустройству и ведению кадастра с использованием современных компьютерных технологий и геоинформационных систем | 1,2 | Тестирование, зачёт |
| *Знает* Геоинформатика; принципы и методы управления | 1,2 | Тестирование, |
| земельными ресурсами;<br>*Имеет навыки (начального уровня)* формулировать комплекс задач, решение которых позволит изменять кризисную ситуацию в использовании земли и выводить этот процесс на новый качественный уровень;<br>*Имеет навыки (основного уровня)* Разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок, математические модели прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости | | зачёт |
| *Знает* Нормативные правовые акты, производственноотраслевые нормативные документы, нормативнотехническую документацию в области производства землеустроительных работ<br>*Имеет навыки (начального уровня )*регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами на основе нормативно-правовой базы<br>*Имеет навыки (основного уровня)в*ыполнять контроль и экспертизу землеустроительной документации | 1,2 | Тестирование, зачёт |
| *Знает* социально-экономическую сущность земельноимущественных отношений; количественные и качественные изменения использования земельных ресурсов различных административно-территориальных образований и страны в целом;<br>*Имеет навыки (начального уровня)* Адаптировать современные методы и способы проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов<br>*Имеет навыки (основного уровня)* использовать современные методы проектирования и обоснования проектных решений; использовать земельно-кадастровые данные при разработке землеустроительных проектов. | 1,2 | Тестирование, зачёт |

*1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Знания | Программные средства сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;<br>Геоинформатика, принципы и методы управления земельными ресурсами;<br>Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области производства землеустроительных работ;<br>Социально-экономическую сущность земельно-имущественных отношений;<br>количественные и качественные изменения использования земельных ресурсов различных административно-территориальных образований и страны в целом; |
| Навыки начального уровня | Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных;<br>Формулировать комплекс задач, решение которых позволит изменять кризисную ситуацию в использовании земли и выводить этот процесс на новый качественный уровень;<br>Регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами на основе нормативно-правовой базы;<br>Адаптировать современные методы и способы проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов. |
| Навыки основного уровня | Определять экономические, технические и природоохранные показатели обоснования проектных решений и проведения научных исследований по землеустройству и ведению кадастра с использованием современных компьютерных технологий и геоинформационных систем;<br>Разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок, математические модели прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;<br>*В*ыполнять контроль и экспертизу землеустроительной документации;<br>Использовать современные методы проектирования и обоснования проектных решений;<br>использовать земельно-кадастровые данные при разработке землеустроительных проектов. |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

2.1.1. *Промежуточная аттестация в форме экзамена учебным планом не предусмотрена*

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в ____ семестре (_____ форма обучения):

| № | Наименование раздела, темы дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования и охраны земельных ресурсов. Развитие управления землями сельскохозяйственного назначения | 1. *Задачи, функции и цель землеустройства*<br>2. *Влияние землеустройства на социальноэкономическое развитие территорий.*<br>3. Требования по обеспечению рационального использования и охраны земель.<br>4. Подходы к экономической оценки природноресурсного потенциала региона.<br>5. Проблемы развития многообразия форм собственности на землю.<br>6. Основные направления повышения рационального использования и охраны земельных ресурсов.<br>7. Особенности землеустройства в районах эрозии и дефляции.<br>8. Основные принципы землеустройства в районах проявления вредных воздействий хозяйственной деятельности.<br>9. Основные причины сложившегося негативного состояния земель.<br>10. Содержание пространственного (территориального) планирования использования и охраны земель<br>11. Содержание городского планирования, использования и охраны земель.<br>12. Проблемы территориального планирования и использования земель.<br>13. Проблемы сохранения земельно-ресурсного потенциала сельского хозяйства<br>14. Состояние и основные причины деградации почв<br>15. Характеристика состояния земель сельскохозяйственного назначения<br>Причины критического состояния сельскохозяйственных угодий.<br>17. Источники финансирования, действующих программ повышения плодородия земель. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 18. Контроль за использованием и охраной земель.<br>19. Современные подходы к рациональному использованию земель сельскохозяйственного назначения.<br>20. Правонарушения и штрафы за нарушение земельного законодательства<br>21. Подходы к оценке состояния загрязнения природной среды.<br>22. Проблемы формирования устойчивых агроландшафтов и их решение.<br>23. Основные задачи природоохранных мероприятий для целей рационального природопользования.<br>24. Состояние экономических и социальных процессов в развитии территорий сельских населенных пунктов.<br>25. Характеристика проблем, связанных с нарушением использования земель сельскохозяйственного назначения и земель поселений.<br>26. Проблемы сохранения земельно-ресурсного потенциала сельского хозяйства<br>27. Состояние и основные причины деградации почв<br>28. Характеристика состояния земель сельскохозяйственного назначения<br>29. Причины критического состояния сельскохозяйственных угодий.<br>30. Источники финансирования, действующих программ повышения плодородия земель.<br>31. Контроль за использованием и охраной земель.<br>32. Современные подходы к рациональному использованию земель сельскохозяйственного назначения.<br>33. Правонарушения и штрафы за нарушение земельного законодательства<br>34. .<br>35. Подходы к оценке состояния загрязнения природной среды.<br>36. .<br>37. Проблемы формирования устойчивых агроландшафтов и их решение.<br>38. Основные задачи природоохранных мероприятий для целей рационального природопользования.<br>39. Состояние экономических и социальных процессов в развитии территорий сельских населенных пунктов.<br>40. Характеристика проблем, связанных с нарушением использования земель сельскохозяйственного назначения и земель поселений. |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Состояние и проблемы формирования правового обеспечения землеустройства и кадастров. Информационное обеспечение и эффективность землеустроительных и кадастровых работ | 1. Реформа земельных отношений. Достигнутые результаты и недостатки.<br>Правонарушения в сфере земельного законодательства (Кодекс РФ об административных правонарушениях).<br>3. Совершенствование федеральных законов по регулированию земельно-имущественных отношений в земельной сфере.<br>4. Основные направления правового обеспечения управления земельными ресурсами<br>5. Правовое обеспечение систем государственной регистрации недвижимости в России и за рубежом.<br>6. Показатели, характеризующие состояние земельно-имущественных отношений.<br>7. Основная проблема законодательства в отношении негативного развития рынка недвижимости в России.<br>8. Актуальные проблемы в вопросах земельного оборота.<br>9. Приоритеты и перспективы развития земельно-имущественных отношений.<br>10. Главные проблемы формирования системы информационного обеспечения землеустроительных и кадастровых работ.<br>11. Проблемы проведения мониторинга земель, используемых для ведения сельского хозяйства.<br>12. Виды предоставляемой информации государственным информационным ресурсом.<br>13. Состояние и проблемы актуальности картографической основы.<br>14. Развитие системы информационного обеспечения землеустроительных и кадастровых работ.<br>15. Современные требования по форме и содержанию представления информации о состоянии и использовании земель, предоставляемые в систему Государственного мониторинга земель.<br>16. Характеристика содержания пространственных данных в системе государственного кадастра недвижимости.<br>17. Проблемы, связанные с данными о качественном состоянии земель.<br>18. Роль геоинформационных систем в производстве землеустроительных и кадастровых работ<br>Состояние и проблемы создания цифровой топографической основы территории Пензенской области.<br>19. Современные подходы к созданию геоинформационной системы в производстве |

| | | |
|---|---|---|
| | | землеустроительных и кадастровых работ<br>Виды экономических эффектов и экономической эффективности, их классификация.<br>22. Критерии эффективности функционирования государственного кадастра недвижимости.<br>23. Подходы к повышению уровня информационной эффективности землеустроительных и кадастровых работ.<br>24. Определение и характеристика факторов, оказывающих наибольшее влияние на эффективность формирования и ведения ЕГРН<br>25. Современные подходы к определению показателей эффективности функционирования ЕГРН |

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Учебным планом не предусмотрено

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:* Тестирование, устный опрос

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

1. *Основные единицы классификации земельного фонда РФ:*
а) Это зональные типы земель, выделенные в процессе природно-сельскохозяйственного районирования земельного фонда страны, категории пригодности земель, классы земель. б) Это типы земель ,выделенные для строительства
в) Это типы земель ,выделенные для с/х назначения
2. *Какие угодья относятся к сельскохозяйственным? ( несколько ответов)*
а) Пашня
б) Земли под водой
в) Земли под лесными насаждениями
г) Залежь
д) Многолетние насаждения
е) Прочие земли

3. *Одним из наиболее опасных видов деградации, вызывающих разрушение почв и утрату их плодородия это?* а) Эрозия
б) Рекультивация
в) Мелиорация
4. *Перечислите показатели эффективности использования земельных ресурсов:*
а) объем производства основных продуктов в натуральном выражении на 100 га.
б) валовой выход продукции
в) показатель загрязненности почв.
г) показатель стоимости перевозок грузов (с/х продукции)

*5. Какие факторы оказывают влияние на экономическую деятельность региона?* а) плотность населения;
б) удельный вес земель поселений;
в) инвестиции в промышленное и сельскохозяйственное производство;
г) природные условия и наличие ресурсов.
*6 В Программе социально-экономического развития Россий¬ской Федерации на среднесрочную перспективу* какие были поставлены задачи?
а) существенное увеличение доходов от использования земель, находящихся в федеральной собственности;
б) выявить новые земли для сельскохозяйственного и иного народнохозяйственного освоения.
в) с формированием модели долгосрочного развития экономики, базирующейся на эффективном использовании земельно-имущественного комплекса страны;
г) осуществлять эффективное управление земельными ресурсами на основе планирования и организации рационального использования земель и их охраны, обоснованного размещения объектов капитального строительства, производственной и социальной инфраструктуры;

*7 Земли сельскохозяйственного назначения могут использоваться гражданами, коммерческими и некоммерческими организациями, однако лишь только для ведения……..?*
а) сельскохозяйственного производства или иных целей, связанных с сельскохозяйственным производством
б) крестьянского (фермерского) хозяйства
в) личного подсобного хозяйства

*8.. Какие показатели определяют при проведении кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий на уровне субъектов РФ в расчете на гектар сельскохозяйственных угодий?*

а) оценочная продуктивность (валовая продукция в рублях и в центнерах кормовых единиц); б) оценочные затраты;
в) цена производства валовой продукции и расчетный рентный доход;
г) удельные показатели кадастровой стоимости сельскохозяйственных угодий в границах субъектов РФ

9. *Какие действия предусматривает Федеральная целевая программа «Развитие мониторинга земель в РФ»?*
а) принятие нормативно-правовых актов, регулирующих мониторинг земель.
б) разработку устойчивой системы органов, позволяющих осуществлять мониторинг земель.
в) проводить государственную кадастровую и рыночную оценку недвижимости.
г) осуществлять государственный кадастровый учет земельного участка. д) все варианты.
10. *Формирование объекта кадастрового учета –*
а) это комплекс работ, обеспечивающих индивидуализацию объектов кадастрового учета, а также подготовку документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета.
б) это комплекс работ, обеспечивающих индивидуализацию объектов кадастрового учета, а также подготовку документов, необходимых для проведения муниципального кадастрового учета.
в) Это комплекс работ ,подготавливающие документы для аренды земли.

11. *Какова периодичность проведения оценки кадастровой стоимости земель?* а) один раз в 5 лет;

б) один раз в 10 лет;
в) два раза в 6 лет;
г) каждый год.
12. *какой орган исполнительной власти, ответственный за предоставление материалов и данных : каталоги координат и высот пунктов геодезических и опорных межевых сетей?*
а) Федеральное агентство геодезии и картографии, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом
б) Министерство регионального развития РФ, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в) Минприроды РФ

*12. Эффект* кадастрового производства *это….*
а) это совокупный эффект кадастрового производства и применения кадастровой информации участниками земельно-имущественного и информационного рынков
б) как система кадастровых действий, проводимых с целью получения определенного вида эффекта от использования земельно-имущественных и информационных ресурсов
в) соотношение между издержками факторов производства и объемом выпущенных товаров и услуг
13.. *На какие группы по непосредственному назначению делятся информационные ресурсы?* а) государственные;
б) специальные и общедоступные;
в) государственные, специальные и общедоступные.

*13 Источниками формирования ресурсов ЕГРН являются:*
а) различные кадастры и ведомственные реестры;
б) территориальные органы министерств и ведомств;
в) юридические и физические лица;
г) материалы информационных служб и научных исследований;
д) все варианты
*14 К основным направлениям повышения эффективности картографо-геодезических работ, проводимые для обеспечения координатами ГКН относятся:*
а) уточнение перечня сведений, подлежащих к засекречиванию;
б) установление сроков обновления планов и карт;
в) разработка методологий и систем использования информации для управленческих решений муниципалитетами;
г) ведение кадастра природных ресурсов.

*15 В чем заключается преимущество геоинформационной системы по сравнению с аналоговыми картами?*
а) ГИС-технологии препятствуют недостаточной активности в применении географических информационных систем;
б) ГИС привязывает средства обычных пакетов картографического отображения к табличным данным, адресам и улицам;
в) ГИС представляет возможность анализа местоположения земельного участка.

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок

осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена не предусмотрена*

*3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме _*зачёта* проводится в 2_ семестре.

Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания . «Знания»

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Программные средства сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства; Геоинформатика, принципы и методы управления земельными ресурсами; Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области производства землеустроительных работ; Социально-экономическую сущность земельно-имущественных отношений; количественные и качественные изменения использования земельных ресурсов различных административнотерриториальных образований и страны в целом; | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю Оценивания «Навыки начального уровня»

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |

| | | |
|---|---|---|
| Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных; Формулировать комплекс задач, решение которых позволит изменять кризисную ситуацию в использовании земли и выводить этот процесс на новый качественный уровень; Регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами на основе нормативно-правовой базы; Адаптировать современные методы и способы проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов. | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня»

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Определять экономические, технические и природоохранные показатели обоснования проектных решений и проведения научных исследований по землеустройству и ведению кадастра с использованием современных компьютерных технологий и геоинформационных систем; | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| Разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок, математические модели прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости; *В*ыполнять контроль и экспертизу землеустроительной документации; Использовать современные методы проектирования и обоснования проектных решений; использовать земельно-кадастровые данные при разработке землеустроительных проектов. | | |

*а. 3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Учебным планом не предусмотрено

Приложение 2 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.09 | **Геоинформатика** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| 1 | Управление земельно-имущественным комплексом на различных территориальных уровнях [Текст] : учеб. пособие / Хаметов Тагир Ишмуратович ; Т. И. Хаметов. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2011. - 251 с. : | 53 |
| 2 | Современные проблемы землеустройства и кадастров [Текст] : учеб. пособие / Хаметов Тагир Ишмуратович ; Т. И. Хаметов. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2015. - 206 с. | 141 |
| 3 | Современные проблемы землеустройства и кадастров [Текст] : практикум/ Хаметов Тагир Ишмуратович ; Т. И. Хаметов. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2016. - 135 с. | 31 |
| 4 | Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Текст] : : учеб. пособие / Улицкая Н.Ю., Акимова М.С. –Пенза, ПГУАС, 2015 | 27 |
| 5 | Государственный кадастр недвижимости в системе управления объектами недвижимости [Текст] : монография / Хаметов Тагир Ишмуратович ; Т. И. Хаметов. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2014. - 216 с. | 13 |
| 6 | Землеустройство [Текст] : учеб. пособие / Волков Сергей Николаевич ; С. Н. Волков. - М. : Колос, 2007. - 399 с. | 5 |
| 7 | Региональное землеустройство [Текст] : учеб. пособие по напр. "ЗиК" / Букин Сергей Николаевич ; С. Н. Букин. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2017. - 86 с. | 21 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| 1 | Российская Федерация. Законы. Земельный Кодекс Российской Федерации Принят 28.11. 2001г.[Электронный ресурс]/Информационно-правовой портал «Консультант плюс»- URL: | http://www.consultant.ru. |
| 2 | Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Принят 22 декабря 2004 г. №190-ФЗ [Электронный ресурс]/Информационно-правовой портал «Консультант плюс»- URL | http://www.consultant.ru. |
| 3 | Российская Федерация. Законы. О землеустройстве. Принят 18 июля 2001 г. № 87-ФЗ [Электронный ресурс]/Информационно- правовой портал «Консультант плюс»- URL: | http://www.consultant.ru. |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| | Современные проблемы землеустройства и кадастров [Текст] : учеб. пособие / Хаметов Тагир Ишмуратович ; Т. И. Хаметов. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2015. - 206 с. |
| | Современные проблемы землеустройства и кадастров [Текст] : методические указания по подготовке к зачету для напр. "ЗиК" / сост. Т. И. Хаметов. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2016. - 31 с. |
| | Современные проблемы землеустройства и кадастров [Текст] : методические указания к самостоятельной работе по напр. "ЗиК" / сост. Т. И. Хаметов. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2016. - 39 с. |

Согласовано:
Директор НТБ_____/ Чернюк А.М._/
Дата, подпись

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.09 | **Геоинформатика** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование» | http://www.vestnikpguas.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюспрограмма информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.09 | **Геоинформатика** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| 2307а | мультимедийными средствами обучения (телевизор, проектор, экран, ноутбук) оборудована учебной мебелью: - 28 посадочных мест, доска, станции наблюдения для геодезических измерений (6 шт.), 9 геодезических марок, 8 стационарных нивелирных реек, комплект плакатов | Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc Гос. контракт №03551000086130000350034081-01 от 16.12.2013г. Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP Гос. контракт №03551000086130000360034081-01 от 16.12.2013г. Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение) Autodesk AutoCad Договор № 110001366961 от 23.09.2016 |
| 2307б | мультимедийными средствами обучения (проектор, экран, ноутбук); оборудована учебной мебелью (36 посадочных мест), доска, станции наблюдения для геодезических измерений (5 шт.), 10 геодезических марок, 8 стационарных нивелирных реек., | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
21.04.02 Землеустройство и кадастры
**код и наименование направления подготовки**
_____ **/ Тараканов О.В. /**
«01» сентября 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.10 | Территориальное планирование и прогнозирование развития территорий |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление недвижимостью и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| декан ФаУТ | д.т.н., профессор | Тараканов О.В. |
| | | |
| | | |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/ Киселева Н.А./
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной программы _____/ Тараканов О.В. /
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета «Управление территориями» протокол №1 от 01.09.2026 г.

Председатель методической комиссии _____/ Белякова Е.А./
*Подпись, ФИО*

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Территориальное планирование и прогнозирование развития территорий» является освоение компетенций в области разработки, согласования и утверждения документов территориального планирования в контексте социально-экономического и стратегического развития территорий.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратура), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 №945.

Дисциплина относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК – 3. Способен разрабатывать градостроительную документацию для конкретного территориального объекта | ПК – 3.1. Разработка альтернативных вариантов градостроительных решений для территориального объекта с учётом установленных требований к объекту разработки и виду градостроительной документации. |
| | ПК – 3.2. Применение современных методов, способов, приёмов и технологий подготовки градостроительных решений. |
| ПК – 5. Способен управлять деятельностью в сфере кадастрового учета | ПК – 5.1. Организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере кадастрового учёта. |
| | ПК – 5.2. Организация взаимодействия с многофункциональными центрами. |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК – 3.1. Разработка альтернативных вариантов градостроительных решений для территориального объекта с учётом установленных требований к объекту разработки и виду градостроительной документации | *Знает требования нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования и градостроительного проектирования РФ.*<br>*Умеет разрабатывать градостроительные решения (специализированные, междисциплинарные, концептуальные и инновационные).*<br>*Имеет навыки (начального уровня) использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в области территориального планирования и градостроительства.* |
| ПК – 3.2. Применение современных методов, способов, приёмов и технологий подготовки градостроительных решений | *Знает методы, способы, приёмы и технологии проектирования территориальных зон.*<br>*Умеет применять современные способы, приёмы и технологии подготовки градостроительных решений.*<br>*Имеет навыки (основного уровня) оформления документации в соответствии с установленными требованиями в области территориального планирования и градостроительства.* |
| ПК – 5.1. Организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере кадастрового учёта | *Знает Законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства, градостроительства и смежных областях.*<br>*Умеет работать с большими объёмами информации.* |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| | *Имеет навыки (начального уровня) оказания консультативной и информационно-методологической поддержки территориального подразделения.* |
| ПК – 5.2. Организация взаимодействия с многофункциональными центрами | *Знает порядок систематизации, учёта и ведения правовой и градостроительной документации с использованием современных информационных технологий.*<br>*Умеет вести документооборот, разрабатывать планы организационно-технических мероприятий.*<br>*Имеет навыки (основного уровня) проведения анализа деятельности работников территориальных подразделений.* |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | Лекции |
| ПЗ | Практические занятия |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – <u>очная</u>.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | КР | К | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПЗ | СР | | | |
| 1 | Градостроительная деятельность. Документация территориального планирования РФ. Стратегическое планирование. Основные положения документации территориального планирования субъекта РФ | 2 | 4 | 14 | 32 | | | *Тестирование, КР* |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Документация территориального планирования муниципального района. Программы социально-экономического развития. Современные проблемы развития территорий и градостроительного проектирования | 2 | 4 | 14 | 31 | | | *Тестирование, КР* |
| | | | | | | | 9 | *зачёт* |
| | Итого: | | 8 | 28 | 63 | | 9 | 108 |

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование.

*4.1 Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Градостроительная деятельность. Документация территориального планирования РФ. Стратегическое планирование | Цели и задачи территориального планирования РФ. Структура документации. Разработка и утверждение. Межведомственное взаимодействие. |
| 2 | Основные положения документации территориального планирования субъекта РФ | Структура документации субъекта РФ. Порядок разработки и утверждения. Реализация основных положений. Межведомственное взаимодействие. |
| 3 | Документация территориального планирования муниципального района. Программы социально-экономического развития | Состав и структура документации территориального планирования муниципального района и населённых пунктов. Разработка согласования и утверждения. Межведомственное взаимодействие. |
| 4 | Современные проблемы развития территорий и градостроительного проектирования | Основные проблемы по установлению границ субъектов РФ, муниципальных районов, населённых пунктов и территориальных зон. |

*4.2 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Градостроительная деятельность. Документация территориального планирования РФ. Стратегическое планирование | 1.Градостроительная деятельность. Состав документации территориального планирования РФ.<br>2. Порядок разработки и утверждения документов ТП.<br>3. Взаимосвязь стратегического и территориального планирования.<br>4. Современные проблемы реализации документов территориального планирования РФ. |
| 2 | Основные положения документации территориального планирования субъекта РФ | 1. Состав и структура документов территориального планирования субъекта РФ.<br>2. Территориальное планирование и стратегии социально-экономического развития.<br>3. Согласование и утверждение документов территориального планирования.<br>4. Проблемы реализации документов территориального планирования. |
| 3 | Документация территориального планирования муниципального | 1. Состав и структура документов территориального планирования муниципального района. |

| | | |
|---|---|---|
| | района. Программы социально-экономического развития | 2. Взаимосвязь стратегического и территориального планирования.<br>3. Внесение сведений в ЕГРН о границах муниципальных районов, населённых пунктов и территориальных зон. |
| 4 | Современные проблемы развития территорий и градостроительного проектирования | 1. Состав и структура генерального плана поселений, городов и городских округов.<br>2. Структура технико-экономических показателей по генеральному плану.<br>3. Основные проблемы реализации проектных решений генерального плана. |

*4.3 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- тестирование.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Градостроительная деятельность. Документация территориального планирования РФ. Стратегическое планирование | 1. Градостроительная деятельность.<br>2. Документация территориального планирования.<br>3. Законодательная база. |
| 2 | Основные положения документации территориального планирования субъекта РФ | 1. Инженерное обеспечение территорий населённых пунктов.<br>2. Транспортная инфраструктура населённых пунктов. |
| 3 | Документация территориального планирования муниципального района. Программы социально-экономического развития | 1. Социальные проблемы реализации документации территориального планирования.<br>2. Разработка программ социально-экономического развития. |
| 4 | Современные проблемы развития территорий и градостроительного проектирования | 1. Экспертиза документации территориального планирования.<br>2. Порядок внесения изменений в документы территориального планирования.<br>3. Разработка документации по планировке территорий. |

*4.4 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачёт), а также саму промежуточную аттестацию.

*4.5 Воспитательная работа*

| № | Направление воспитательной работы | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| 1 | Гражданское | Градостроительная деятельность. Документация территориального планирования РФ. | развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Стратегическое планирование. | общественно-гражданскую деятельность |
| | | Основные положения документации территориального планирования субъекта РФ | |
| 2 | Профессионально-трудовое | Документация территориального планирования муниципального района. Программы социально-экономического развития | развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии |
| 3 | Научно-образовательное | Современные проблемы развития территорий и градостроительного проектирования | формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – заочная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Курс | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | КР | К | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПЗ | СР | | | |
| 2 | Задачи территориального планирования. Документация территориального планирования РФ и субъекта РФ. Стратегическое планирование | 1 | 2 | 2 | 30 | | | *Тестирование, КР* |
| 2 | Документация территориального планирования муниципального района. Разработка программ социально-экономического развития. Современные проблемы развития территорий и градостроительного зонирования | 1 | 4 | 2 | 59 | | | *Тестирование, КР* |
| | | | | | | | 9 | *зачёт* |
| | Итого: | | 6 | 4 | 89 | | 9 | 108 |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование.

*5.1 Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Задачи территориального планирования. Документация территориального планирования РФ и субъекта РФ. Стратегическое планирование | Цели и задачи территориального планирования РФ и субъекта РФ.<br>Разработка, согласование, утверждение и реализация.<br>Задачи стратегического планирования межведомственного взаимодействия. |
| 2 | Документация территориального планирования муниципального района. Разработка программ социально-экономического развития | Структура и состав документации территориального планирования муниципального района, города, населённого пункта.<br>Межведомственное взаимодействие. |
| 3 | Современные проблемы развития территорий и градостроительного зонирования | Установление границ субъектов РФ, муниципальных районов, населённых пунктов и территориальных зон.<br>Внесение сведений в ЕГРН. |

*5.2 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Задачи территориального планирования. Документация территориального планирования РФ и субъекта РФ. Стратегическое планирование | 1. Порядок разработки, согласования и утверждения документов территориального планирования РФ, субъекта РФ.<br>2. Межведомственное взаимодействие |
| 2 | Документация территориального планирования муниципального района. Разработка программ социально-экономического развития | 1. Разработка, согласование и утверждение документации территориального планирования муниципального района, города, населённого пункта.<br>2. Информационное и межведомственное взаимодействие |
| 3 | Современные проблемы развития территорий и градостроительного зонирования | 1.Разработка программ социально-экономического развития. |

*5.4 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- тестирование.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Задачи территориального планирования. Документация территориального планирования РФ и субъекта РФ. Стратегическое планирование | 1. Градостроительная деятельность.<br>2. Документация территориального планирования.<br>3. Законодательная база.<br>4. Экспертиза документации территориального планирования. |
| 2 | Документация территориального планирования муниципального района. Разработка программ социально-экономического развития | 1. Инженерное обеспечение территорий населённых пунктов.<br>2. Транспортная инфраструктура населённых пунктов.<br>3. Порядок внесения изменений в документы территориального планирования.<br>4. Разработка документации по планировке территорий. |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Современные проблемы развития территорий и градостроительного зонирования | 1. Социальные проблемы реализации документации территориального планирования.<br>2. Разработка программ социально-экономического развития. |

*5.5 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачёт), а также саму промежуточную аттестацию.

*5.6 Воспитательная работа*

| № | Направление воспитательной работы | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| 1 | Гражданское | Градостроительная деятельность. Документация территориального планирования РФ. Стратегическое планирование. | развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность |
| | | Основные положения документации территориального планирования субъекта РФ | |
| 2 | Профессионально-трудовое | Документация территориального планирования муниципального района. Программы социально-экономического развития | развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии |
| 3 | Научно-образовательное | Современные проблемы развития территорий и градостроительного проектирования | формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности |

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*7.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*7.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.10 | Территориальное планирование и прогнозирование развития территорий |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление недвижимостью и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

### *1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| Знает требования нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования и градостроительного проектирования РФ.<br>Знает Законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства, градостроительства и смежных областях. | 1,2,3,4 | Тестирование, зачёт |
| Имеет навыки (начального уровня) использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в области территориального планирования и градостроительства. | | |

| | | |
|---|---|---|
| Имеет навыки (основного уровня) оформления документации в соответствии с установленными требованиями в области территориального планирования и градостроительства. | | |

*1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | Требования нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования и градостроительного проектирования РФ.<br>Методы, способы, приёмы и технологии проектирования территориальных зон.<br>Законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства, градостроительства и смежных областях.<br>Порядок систематизации, учёта и ведения правовой и градостроительной документации с использованием современных информационных технологий. |
| Навыки начального уровня | Использование современных средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в области территориального планирования и градостроительства.<br>Оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориального подразделения. |
| Навыки основного уровня | Оформление документации в соответствии с установленными требованиями в области территориального планирования и градостроительства.<br>Проведение анализа деятельности работников территориальных подразделений. |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

*2.1.1. Промежуточная аттестация в форме зачета*

Форма(ы) промежуточной аттестации:

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта во 2 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Градостроительная деятельность. Документация территориального планирования РФ. Стратегическое планирование | 1. Территориальное планирование (ТП) как основа устойчивого развития территорий.<br>2. Градостроительная деятельность в муниципальном образовании.<br>3. Градостроительная документация. Градостроительный кодекс Российской Федерации.<br>4. Порядок разработки, согласования и утверждения документов территориального планирования РФ.<br>5. Порядок разработки, согласования и утверждения документов территориального планирования субъекта РФ. |
| 2 | Основные положения документации территориального планирования субъекта РФ | |
| 3 | Документация территориального планирования муниципального района. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Программы социально-экономического развития | 6. Порядок разработки, согласования и утверждения документов территориального планирования муниципального района.<br>7. Порядок разработки, согласования и утверждения генплана поселения (городского округа).<br>8. Разработка, согласование и утверждение ПЗЗ.<br>9. Организация и проведение публичных слушаний по проекту ПЗЗ.<br>10. Разработка, согласование и утверждение проекта планировки территории.<br>11. Состав проекта планировки территории.<br>12. Разработка, согласование и утверждение проекта межевания территории.<br>13. Состав проекта межевания территории.<br>14. Современные проблемы зонирования территорий.<br>15. Современные проблемы актуализации документов территориального планирования.<br>16. Территориальные зоны и градостроительные регламенты.<br>17. Градостроительный план земельного участка.<br>18. Порядок внесения изменений в документы территориального планирования.<br>19. Территориальное планирование и социально – экономическое развитие территорий.<br>20. Территориальное планирование и кадастровый учет объектов недвижимости.<br>21. Комплексное развитие территорий.<br>22. Территориальное планирование и инженерные изыскания.<br>23. Современные проблемы планировки крупных городов и мегаполисов.<br>24. Территориальное планирование и исторически сложившаяся планировка городов.<br>25. Архитектурно – строительное проектирование.<br>26. Состав документов разрешения на строительство. Порядок выдачи.<br>27. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Порядок выдачи.<br>28. Технические условия на подключение к инженерным сетям.<br>29. Государственная экспертиза документов территориального планирования.<br>30. Информационное обеспечение градостроительной деятельности. |
| 4 | Современные проблемы развития территорий и градостроительного проектирования | |

7. Структура градостроительного зонирования в разработанном проекте внесения изменений в генеральный план.

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:* тесты.

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

| **Градостроительная деятельность** |
|---|
| 1.Градостроительный кодекс РФ это<br>а)закон Российской федерации;<br>б)закон субъекта РФ;<br>в)документ о градостроительной деятельности муниципального образования; |

| |
|---|
| 2.Градостроительный устав это<br>а)закон РФ;<br>б)закон субъекта РФ;<br>в)документ муниципального образования; |
| 3.Межселенная территория это<br>а)территория за пределами границ поселений;<br>б)территория поселений и за ее пределами;<br>в)территория муниципальных районов; |
| 4.Градостроительный устав субъекта РФ определяет порядок ведения градостроительной деятельности<br>а)на территории РФ;<br>б)на территории субъекта РФ;<br>в)на территории поселений |
| 5.Градостроительный регламент определяет<br>а)правовой режим земельных участков, и всего, что находится над и под поверхностью земельных участков в процессе обработки и последующей эксплуатации;<br>б)правовой режим объектов недвижимости;<br>в)правовой режим земельных участков; |
| 6.Градостроительный регламент распространяется<br>а)на отдельный конкретный земельный участок;<br>б)на все участки в пределах определенной территориальной зоны;<br>в)на несколько земельных участков в пределах определенной территориальной зоны; |
| 7.Распространяются ли действия градостроительного регламента на территории общего пользования?<br>а) не распространяется<br>б) распространяется;<br>в) распространяется на часть территории; |
| 8.Устанавливаются ли градостроительные регламенты земель лесного и водного фондов?<br>а)устанавливается;<br>б)не устанавливается;<br>в)частично устанавливается; |
| 9.Устанавливаются ли градостроительные регламенты земель запаса и особо охраняемой территории?<br>а)устанавливается;<br>б)устанавливается для отдельных территорий;<br>в)не устанавливается; |
| 10.Устанавливаются ли градостроительные регламенты на земли с/х угодий в составе земель с/х назначения?<br>а)не устанавливаются;<br>б)устанавливаются;<br>в)устанавливаются для отдельных территорий; |
| 11.Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов<br>а)основные виды разрешенного использования, условно разрешенные виды использования, вспомогательные виды разрешенного использования;<br>б)основные виды разрешенного использования;<br>в)основные и условно-разрешенные виды использования; |
| 12.Вопрос о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков решается<br>а)через процедуру публичных слушаний;<br>б)без процедуры публичных слушаний;<br>в)на торгах; |
| 13.Карта градостроительного зонирования является документов<br>а)правил землепользования и застройки;<br>б)проекта планировки;<br>в)проекта межевания; |
| 14.Градостроительные регламенты определяются |

| |
|---|
| а)проектом межевания;<br>б)проектом планировки;<br>в)правилами землепользования и застройки; |
| 15.Допускается ли внесение изменений в правила землепользования и застройки?<br>а)не допускается;<br>б)допускается;<br>в)допускается в исключительных случаях; |
| 16.К полномочиям органов государственной власти РФ градостроительной деятельности относится<br>а)утверждения документов территориального планирования РФ;<br>б)утверждения документов территориального планирования субъектов РФ;<br>в)утверждения генеральных планов поселений; |
| 17.К полномочиям органов государственной власти субъекта РФ в области градостроительной деятельности относится<br>а)утверждения документов территориального планирования РФ<br>б)утверждения документов территориального планирования субъектов РФ;<br>в)утверждения генпланов поселений; |
| 18.К полномочиям органов местного самоуправления поселений в области градостроительной деятельности относится<br>а)утверждения документов территориального планирования субъектов РФ;<br>б)утверждения документов территориального планирования поселений;<br>в)утверждения схемы территориального планирования субъекта РФ; |
| 19.К полномочиям ОМС муниципального района в области градостроительной деятельности относится<br>а)утверждения документов территориального планирования муниципального района;<br>б)утверждения документов территориального планирования поселений;<br>в)утверждения документов территориального планирования субъекта РФ |
| 20.К полномочиям ОМС поселений в области градостроительной деятельности относится<br>а)утверждения местных нормативов градостроительного проектирования;<br>б)утверждения градостроительных нормативов муниципального района;<br>в)утверждения градостроительных нормативов субъекта РФ; |
| **Территориальное планирование** |
| 1.Документы ТП подразделяются на<br>а)документы ТП РФ, документы муниципальных образований;<br>б)документы ТП субъектов РФ, документы ТП муниципальных образований;<br>в)документы ТП РФ, документы ТП субъектов РФ, документы ТП муниципальных образований; |
| 2.Доступ к документам ТП с использованием официального сайта может быть обеспечен в срок не превышающий<br>а)10 дней;<br>б)20 дней;<br>в)30 дней; |
| 3.Схемы ТП, предусматривающие размещение линейных объектов утверждаются на срок не менее<br>а)10 лет;<br>б)15 лет;<br>в)20 лет; |
| 4.Схемы ТП, не предусматривающие размещение линейных объектов утверждаются на срок не менее<br>а)10 лет;<br>б)1 лет;<br>в)20 лет; |
| 5.Генеральные планы поселений, городских округов утверждаются на срок не менее<br>а)25 лет;<br>б)20 лет;<br>в)15 лет; |
| 6.Может ли подготовка схем ТП РФ осуществляться применительно к части территории |

| |
|---|
| а)может по решению президента РФ или Правительства РФ;<br>б)не может;<br>в)может по решению Правительства субъекта РФ; |
| 7.Документы ТП РФ состоят из<br>а)текстовой части;<br>б)текстовой и графической частях;<br>в)графической части; |
| 8.Схемы ТП РФ в области обороны страны и безопасности государства утверждаются<br>а)Правительством РФ;<br>б)Государственной думой;<br>в)Президентом РФ; |
| 9.Проекты схем ТП РФ до их утверждения подлежат согласованию<br>а)с Президентом РФ;<br>б)с заинтересованными органами исполнительной власти субъектов РФ;<br>в)с Государственной думой; |
| 10. Срок согласования проекта схемы ТП РФ не может превышать срока<br>а)2 месяца;<br>б)3 месяца;<br>в)4 месяца; |
| 11.Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ готовит заключение о согласии или несогласии с проектом схемы ТП РФ в течении<br>а)20 дней;<br>б)30 дней;<br>в)40 дней; |
| 12.Документы ТП субъекта РФ состоят из<br>а)текстовой части;<br>б)графической части;<br>в)текстовой и графической частей; |
| 13.Текстовая часть документов ТП субъектов РФ содержит<br>а)цели и задачи ТП;<br>б)положения о ТП, цели и задачи ТП;<br>в)положения о ТП, цели и задачи ТП, перечень мероприятий по ТП и указания на последовательность их выполнения; |
| 14.Материалы по обоснованию проекта схемы ТП субъекта РФ состоят из<br>а)текстовой части;<br>б)графической части;<br>в)текстовой и графической частей; |
| 15.Проект схемы ТП субъекта РФ утверждается<br>а)президентом РФ;<br>б)высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;<br>в)Государственной думой; |
| 16.Проект схемы ТП субъекта РФ подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти<br>а)всех субъектов РФ;<br>б)субъектов РФ имеющих с данным субъектом общую границу;<br>в)субъектов РФ заключившим с данным субъектом договор о сотрудничестве; |
| 17.Срок согласования проекта схемы ТП субъекта РФ с муниципальными районами этого субъекта не может превышать<br>а)3 месяца;<br>б)4 месяца;<br>в)5 месяцев; |
| 18.Схема ТП субъекта РФ утверждается<br>а)Президентом РФ;<br>б)высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;<br>в)Правительством РФ; |
| 19.Документами ТП муниципальных образований являются<br>а)схемы ТП муниципальных районов, генеральные планы поселений; |

| |
|---|
| б)генеральные планы поселений и городских округов;<br>в)схемы ТП муниципальных районов, генеральные планы поселений и городских округов; |
| 20.Схемы ТП муниципального района состоят из<br>а)текстовой части;<br>б)графической части;<br>в)текстовой и графической частей; |
| 21.Допускается ли внесение изменений в схему ТП муниципального района<br>а)допускается;<br>б)не допускается;<br>в)допускается при согласовании с правительством субъекта РФ на территории которого расположен муниципальный район; |
| 22.Проект схемы ТП муниципального района подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ в случаях<br>а)во всех случаях;<br>б)не подлежит согласования;<br>в)если на территории муниципального района планируется размещение объектов капитального строительства регионального значения на межселенных территориях и если на территории муниципального района находится особо охраняемые природные территории регионального значения; |
| 23.Подлежит ли согласованию проект схемы ТП муниципального района с ОМС поселений входящих в состав этих районов<br>а)н подлежит;<br>б)подлежит в обозначенном порядке;<br>в)подлежит в части оценки возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципальных районов на социально-экономическое развитие таких поселений; |
| 24.Срок согласования схемы ТП муниципального района не может превышать с момента поступления уведомления об обеспечении доступа к указанному проекту срока<br>а)1 месяц;<br>б)2 месяца;<br>в)3 месяца; |
| 25.Генеральный план поселения состоит из<br>а)текстовой части;<br>б)графической части;<br>в)текстовой и графической частей; |
| 26.Текстовая часть генерального плана состоит из<br>а)положения о ТП, целей и задач ТП, перечня мероприятий по ТП;<br>б)положения о ТП, целей и задач ТП;<br>в)плана реализации документов ТП; |
| 27.Материалы по обоснованию проекта генерального плана состоит из<br>а)текстовой части;<br>б)графической части;<br>в)текстовой и графической частей; |
| 28.Может ли подготовка генерального плана поселения осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам<br>а)не может;<br>б)может;<br>в)может в исключительных случаях; |
| 29.Является ли обязательным документом генерального плана карта функциональных зон<br>а)не является;<br>б)является;<br>в)не является но может входить в состав ПЗЗ; |
| 30.Является ли обязательным документом генерального плана карта границ населенных пунктов<br>а)является;<br>б)не является;<br>в)не является но может входить в состав схемы ТП муниципального района; |

| |
|---|
| 31.Допускается ли внесение изменений в генплан<br>а)не допускается;<br>б)допускается;<br>в)допускается в исключительных случаях; |
| 32.Решения о подготовке проекта генерального плана принимается<br>а)правительством субъекта РФ;<br>б)губернатором;<br>в)главой местной администрации поселения; |
| 33.Генеральный план утверждается<br>а)представительным органом местного самоуправления поселения;<br>б)правительством субъекта РФ;<br>в)законодательным собранием субъекта РФ; |
| 34.Подлежит ли согласованию проект генерального плана<br>а)не подлежит;<br>б)подлежит в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ;<br>в)подлежит согласованием только с соседними поселениями; |
| 35.Подлежит ли проект генерального плана обязательному рассмотрению на публичных слушаниях<br>а)не подлежит;<br>б)подлежит, если имеется разрешение главы администрации;<br>в)подлежит; |
| 36.Может ли генеральный план быть оспорен в судебном порядке<br>а)не может;<br>б)может в случае нарушения права интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;<br>в)может при наличии ходатайства главы администрации; |
| 37.Срок согласования проекта генерального плана составляет<br>а)1 месяц;<br>б)2 месяца;<br>в)3 месяца; |
| 38.В случае поступления заключений от соответствующих органов о несогласии с проектом генерального плана глава администрации принимает решение<br>а) о создании согласительной комиссии;<br>б)о проведении публичных слушаний;<br>в)об утверждении проекта генерального плана; |
| 39.Срок работы согласительной комиссии по проекту генерального плана составляет<br>а)20 дней;<br>б)30 дней;<br>в)40 дней; |
| 40.Подлежит ли проект генерального плана поселения согласованию с муниципальным районом в границах которого находится поселение<br>а)не подлежит;<br>б)подлежит в соответствии с Градостроительным кодексом;<br>в)подлежит в исключительных случаях; |
| 41.Подлежит ли проект генерального плана согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ<br>а)подлежит в соответствии с градостроительным кодексом;<br>б)не подлежит;<br>в)подлежит в исключительных случаях; |
| 42.Подлежит ли проект генерального плана согласованию с федеральным органом исполнительной власти РФ<br>а)не подлежит;<br>б)подлежит в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса; |
| 43.Подготовка документов по планировке территорий осуществляется в отношении<br>а)заброшенных территорий;<br>б)территорий подлежащих застройке;<br>в)застроенных и подлежащих застройке территорий; |

| |
|---|
| 44.При подготовке документов по ТП разрабатывается<br>а)Проект планировки;<br>б)проект планировки и градостроительной план ЗУ;<br>в)проект планировки, проект межевания, градостроительный план ЗУ; |
| 45.Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется<br>а)в соответствии с системой координат используемой для ведения ГКН;<br>б)в соответствии с системой координат используемой для ведения ЕГРН;<br>в)в соответствии с генпланами; |
| 46.Требуются ли материалы инженерных изысканий при подготовке документов по ТП<br>а)не требуются;<br>б)требуются;<br>в)требуются в исключительных случаях; |
| 47.Проект планировки территории состоит из<br>а)основной части;<br>б)материалов по обоснованию;<br>в)основной части и материалов по обоснованию; |
| **Градостроительная деятельность** |
| 1.К полномочиям ОМС поселений в области градостроительной деятельности относится<br>а)утверждения ПЗЗ поселений;<br>б)утверждения ПЗЗ городских округов;<br>в)утверждения ПЗЗ межселенных территорий; |
| 2.Относится ли утверждение местных нормативов градостроительного проектирования к полномочиям ОМС поселений<br>а)относится;<br>б)не относится;<br>в)относится по согласованию с субъектом РФ; |
| 3.Относится ли утверждение ПЗЗ межселенных территорий к полномочиям ОМС поселений<br>а)относится<br>б)не относится;<br>в)относится по согласованию с ОМС поселений и городских округов; |
| 4.Имеют ли права ОМС муниципального района выдавать разрешение на строительство<br>а)имеют на соответствующей территории;(*<br>б)не имеют;<br>в)имеют по согласованию с субъектом РФ; |
| 5.Имеют ли ОМС городского округа выдавать разрешение на строительство<br>а)имеют на соответствующей территории;<br>б)не имеют<br>в)имеют по согласованию с субъектом РФ; |
| 6.Функциональные зоны это<br>а)зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение;<br>б)зоны, имеющие определенное функциональное значение;<br>в)зоны, разделяющие территорию населенного пункта на микрорайоны и кварталы; |
| 7.Градостроительное зонирование это<br>а)разделение территорий муниципального образования по кадастровым кварталам;<br>б)зонирование территорий МО в целях определения территориальных зон и установление градостроительных регламентов;<br>в)зонирование территорий по уровню социально-экономического развития; |
| 8. Правила землепользования и застройки это<br>а)документ градостроительного зонирования;<br>б)документ строительного зонирования;<br>в)документ функционального зонирования; |
| 9.Объекты капитального строительства это<br>а)здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства;<br>б)здания, строения, объекты незавершенного строительства, включая временные застройки;<br>в)объекты федерального значения; |

| |
|---|
| 10.Инженерные изыскания это<br>а)изучение геологических и гидрологических условий местности;<br>б)изучение природных факторов техногенного воздействия;<br>в)изучение литологических и природных факторов; |

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена во 2 семестре не проводится.

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится во 2 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание требований нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования и градостроительного проектирования РФ | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок |
| Знание методов, способов, приёмов и технологий проектирования территориальных зон | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок |
| Знание Законодательства РФ в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства, градостроительства и смежных областях | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок |
| Знание порядка систематизации, учёта и ведения правовой и градостроительной документации с использованием современных информационных технологий | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Использование современных средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в области территориального планирования и градостроительства | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении профессиональных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении профессиональных задач. Имеют место незначительные ошибки |

| | | |
|---|---|---|
| Оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориального подразделения | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении профессиональных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении профессиональных задач. Имеют место незначительные ошибки |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Оформление документации в соответствии с установленными требованиями в области территориального планирования и градостроительства | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых профессиональных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых профессиональных задач. Имеют место незначительные ошибки |
| Проведение анализа деятельности работников территориальных подразделений | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых профессиональных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых профессиональных задач. Имеют место незначительные ошибки |

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы -отсуствует*

Приложение 2 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.10 | Территориальное планирование и прогнозирование развития территорий |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление недвижимостью и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| 1 | Тараканов О.В. Территориальное планирование и прогнозирование развития территорий / учебное пособие (курс лекций). – Пенза: изд-во ПГУАС, 2017 – 104с. | 30 |
| 2 | Тараканов О.В., Киселева Н.А., Акимова М.С. Территориальное планирование как основа управления развитием территорий. – Пенза, изд-во ПГУАС, 2014. – 134с. | 30 |
| 3 | Киселева Н.А., Тараканов О.В. Управление земельными ресурсами. Региональный аспект. – Пенза, изд-во ПГУАС, 2013. – 147с. | 30 |
| 4 | Управление развитием муниципальных образований (стратегическое планирование, территориальное планирование) / Княгинин В.М., Трунова Н.А., Романовская Н.В., Сорокин К.И. и др. – Академия народного хозяйства при Правительстве РФ, 2007. – 608с. | 30 |
| 5 | Бирюков Б.М. Правила землепользования и застройки территорий. – М.: изд-во «Ось – 89», 2007. – 206с. | 30 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| 1 | Тараканов О.В. Территориальное планирование и прогнозирование развития территорий / учебное пособие (курс лекций). – Пенза: изд-во ПГУАС, 2017 – 104с. | https://www.iprbookshop.ru/ |
| 2 | Тараканов О.В., Киселева Н.А., Акимова М.С. Территориальное планирование как основа управления развитием территорий. – Пенза, изд-во ПГУАС, 2014. – 134с. | https://www.iprbookshop.ru/ |
| 3 | Киселева Н.А., Тараканов О.В. Управление земельными ресурсами. Региональный аспект. – Пенза, изд-во ПГУАС, 2013. – 147с. | https://www.iprbookshop.ru/ |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Управление развитием муниципальных образований (стратегическое планирование, территориальное планирование) / Княгинин В.М., Трунова Н.А., Романовская Н.В., Сорокин К.И. и др. – Академия народного хозяйства при Правительстве РФ, 2007. – 608с. | https://www.iprbookshop.ru/ |
| 5 | Бирюков Б.М. Правила землепользования и застройки территорий. – М.: изд-во «Ось – 89», 2007. – 206с. | https://www.iprbookshop.ru/ |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| 1 | Тараканов О.В. Территориальное планирование и прогнозирование развития территорий/ О.В. Тараканов. -Пенза: ПГУАС, 2017. – 110 с. |
| 2 | Тараканов О.В. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся/ О.В. Тараканов. - Пенза: ПГУАС,2017. - 27 с. |
| 3 | Тараканов О.В. Территориальное планирование и прогнозирование развития территорий: методические указания по практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / О.В. Тараканов. - Пенза: ПГУАС, 2017. – 69 с. |

Согласовано:

НТБ _____ _____ /_____/

*дата* *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.10 | Территориальное планирование и прогнозирование развития территорий |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление недвижимостью и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование» | http://www.vestnikpguas.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.10 | Территориальное планирование и прогнозирование развития территорий |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление недвижимостью и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| 3105 | Персональные компьютеры, медиа проекторы | ПК АРГО, ГИС MapInfo PRO, АИС «Техническая инвентаризация» |
| 3105а | | |
| 4202 | | |
| 4203 | | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
**21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**
**Код и наименование направления подготовки**

**_____ / Тараканов О.В. /**
**«01» сентября 2026г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.11 | Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| доцент | к.э.н., доцент | Акимова М.С. |
| | | |
| | | |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/Киселева Н.А./
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной программы _____/Тараканов О.В./
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией ФаУТ (института/факультета) протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.

Председатель методической комиссии _____/Белякова Е.А./
*Подпись, ФИО*

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономическая и кадастровая оценка недвижимости» является формирование компетенций обучающегося в области экономической и кадастровой оценки объектов недвижимости.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 г. №945.

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Землеустройство и кадастры».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ОПК-4 Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | ОПК – 4.1 Знает, как сделать оценку необходимости корректировки или устранения традиционных подходов при проектировании технологических процессов в землеустройстве, кадастрах и смежных областях |
| | ОПК – 4.2 Умеет определять на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования и выявляет недостатки в его работе, интерпретировать результаты лабораторных и технологических исследований применительно к конкретным условиям |
| | ОПК – 4.3 Владеет навыками совершенствования отдельных этапов выполнения работ в землеустроительной и кадастровой деятельности (по собственной инициативе или заданию руководителя); навыками разработки прогнозов возникновения рисков при внедрении новых технологий, приборов и оборудования, программных продуктов и геоинформационных систем |
| ПК-6 Способен проводить исследования рынка недвижимости и организовывать процесс определения рыночной и кадастровой стоимостей объектов недвижимости | ПК – 6.1 Умеет определять рыночную стоимость на основе трех подходов к оценке объектов недвижимости |
| | ПК – 6.2 Умеет определять кадастровую стоимость методами массовой оценки, а также в рамках индивидуального расчета |
| | ПК – 6.3 Обладает навыками планирования и организации работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| | ПК – 6.4 Проводит исследование рынка недвижимости |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК – 4.1 Знает, как сделать оценку необходимости корректировки или устранения | *Знает* теоретические основы оценочной деятельности в России и за рубежом<br>*Имеет навыки (начального уровня)* применения различных подходов при оценке объектов недвижимости |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| традиционных подходов при проектировании технологических процессов в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | *Имеет навыки (основного уровня)* использования основных знаний об оценочной деятельности для анализа различных экономических и социальных тенденций, явлений и фактов |
| ОПК – 4.2 Умеет определять на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования и выявляет недостатки в его работе, интерпретировать результаты лабораторных и технологических исследований применительно к конкретным условиям | *Знает* принципы формирования отчетов об оценке объектов недвижимости и их публичных обсуждений<br>*Имеет навыки (начального уровня)* применения и анализа полученной информации при проведении процедуры оценки<br>*Имеет навыки (основного уровня*) составления отчетов и отзывов о проделанной работе |
| ОПК – 4.3 Владеет навыками совершенствования отдельных этапов выполнения работ в землеустроительной и кадастровой деятельности (по собственной инициативе или заданию руководителя); навыками разработки прогнозов возникновения рисков при внедрении новых технологий, приборов и оборудования, программных продуктов и геоинформационных систем | *Знает* теоретические положения выполнения работ по оценке объектов недвижимости<br>*Имеет навыки (начального уровня)* о применении современных технических средствах и методах определения и анализа оценки стоимости объектов недвижимости<br>*Имеет навыки (основного уровня)* применения полученных результатов при составлении прогнозов возникновения рисков при внедрении новых технологий в оценочную деятельность |
| ПК – 6.1 Умеет определять рыночную стоимость на основе трех подходов к оценке объектов недвижимости | *Знает* способы определения рыночной стоимости объектов недвижимости<br>*Имеет навыки (начального уровня)* применения трех подходов при определении рыночной стоимости объектов недвижимости<br>*Имеет навыки (основного уровня)* составления отчета об определении рыночной стоимости объекта недвижимости |
| ПК – 6.2 Умеет определять кадастровую стоимость методами массовой оценки, а также в рамках индивидуального расчета | *Знает* методические положения по определению кадастровой стоимости<br>*Имеет навыки (начального уровня)* применения методов массовой оценки при определении кадастровой стоимости<br>*Имеет навыки (основного уровня)* определения кадастровой стоимости и анализа полученных результатов |
| ПК – 6.3 Обладает навыками планирования и организации работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости | *Знает* процедуру организации работ по государственной кадастровой оценке<br>*Имеет навыки (начального уровня)* анализа и прогнозирования полученных в результате государственной кадастровой оценке данных<br>*Имеет навыки (основного уровня)* организации работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| ПК – 6.4 Проводит исследование рынка недвижимости | *Знает* теоретические положения регулирования рынка недвижимости |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| | *Имеет навыки (начального уровня)* проведения исследования рынка недвижимости<br>*Имеет навыки (основного уровня)* составления прогнозов по результатам исследования рынка недвижимости |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – <u>очная.</u>

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Основные положения рыночной оценки объектов недвижимости | 1 | 4 | | 16 | 38 | | | | *Тесты, устный опрос, реферат, КР* |
| 2 | Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (ГКООН) | 1 | 4 | | 10 | 36 | | | | *Тесты, устный опрос, реферат, КР* |
| | Итого: | | 8 | | 26 | 74 | 36 | | + | *Экзамен* |

Форма обучения – заочная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Основные положения рыночной оценки объектов недвижимости | 2 | 4 | | 2 | 65 | | | | *Тесты, устный опрос, реферат, КР* |
| 2 | Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (ГКООН) | 2 | 2 | | 2 | 60 | | | | *Тесты, устный опрос, реферат, КР* |
| | Итого: | | 6 | | 4 | 125 | 9 | | + | *Экзамен* |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, курсовая работа.

*4.1 Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Основные положения рыночной оценки объектов недвижимости | Законодательство, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации. Основания для осуществления оценочной деятельности и условия ее осуществления. Регулирование оценочной деятельности и деятельности саморегулируемых организаций оценщиков. Виды стоимости недвижимости. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости. Технология оценки недвижимости. Три подхода к оценке недвижимости: затратный, сравнительный, доходный. Согласование результатов оценки, полученных на основе использования трех подходов. |
| 2 | Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (ГКООН) | Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости, основные понятия, цель, назначение. Нормативно-правовая и методическая основа ГКООН. Группировка объектов оценки. Методы массовой оценки. Корреляционно-регрессионный анализ при проведении ГКООН. |

*4.2 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Основные положения рыночной оценки объектов недвижимости | **Практическая работа №1.** НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.<br>*Содержание занятия:* закрепление теоретических знаний, приобретение навыков работы с нормативно-правовой документацией, регулирующей оценочную деятельность.<br>**Практическая работа №2.** ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ МЕТОДОМ КАПИТАЛИЗАЦИИ ДОХОДА (ДОХОДНЫЙ ПОДХОД)<br>*Содержание занятия***:** закрепление теоретических знаний, приобретение навыков оценки объектов недвижимости с использованием метода капитализации дохода.<br>**Практическая работа №3.** ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ МЕТОДОМ ДИСКОНТИРОВАННЫХ ДЕНЕЖНЫХ ПОТОКОВ<br>*Содержание занятия***:** закрепление теоретических знаний, приобретение навыков оценки объектов недвижимости с использованием метода дисконтированных денежных потоков.<br>**Практическая работа №4.** ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ СРАВНИТЕЛЬНЫМ ПОДХОДОМ<br>*Содержание занятия***:** закрепление теоретических знаний, приобретение навыков оценки объектов недвижимости с использованием сравнительного подхода.<br>**Практическая работа №5.** ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ ЗАТРАТНЫМ ПОДХОДОМ<br>*Содержание занятия***:** закрепление теоретических знаний, приобретение навыков оценки объектов недвижимости с использованием затратного подхода. |
| 2 | Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (ГКООН) | **Практическая работа №6.** ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ<br>*Содержание занятия***:** закрепление теоретических знаний, приобретение навыков оценки объектов недвижимости с использованием методов массовой оценки. |

*4.3 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

На групповых консультациях руководитель дает указания по устранению встретившихся затруднений, анализирует типичные ошибки, поясняет, как пользоваться справочной литературой, типовыми проектами и т. п.

На индивидуальных консультациях руководитель проверяет все решения, расчеты, чертежи. Ошибки, неточности и недоработанные места указываются обучающемуся с разъяснениями, в каком направлении необходимо сделать исправления и доработку.

*4.4 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение курсовой работы;
- тестирование.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Основные положения рыночной оценки объектов недвижимости | *Примерный перечень тем для рефератов*<br>1. Становление оценочной деятельности в РФ;<br>2. Государственное регулирование оценочной деятельности;<br>3. История оценочной деятельности в России;<br>4. Принципы оценки недвижимости;<br>5. Субъекты и объекты оценочной деятельности;<br>6. Саморегулирование оценочной деятельности: положительный и отрицательный опыт;<br>7. Виды стоимости недвижимости;<br>8. Особенности применения доходного подхода при оценке объектов недвижимости;<br>9. Особенности применения затратного подхода при оценке объектов недвижимости;<br>10. Особенности применения сравнительного подхода при оценке объектов недвижимости;<br>11. Экономическая целесообразность и практические применения оценки недвижимости;<br>12. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости;<br>13. Оценка восстановительной стоимости объектов недвижимости.<br>14. Виды износа объектов недвижимости и методы их определения;<br>15. Экспертиза отчетов об оценке объектов недвижимости;<br>16. Методы, используемые при |

| | | |
|---|---|---|
| | | определении рыночной стоимости доходным подходом. |
| 2 | Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (ГКООН) | *Примерный перечень тем для рефератов*<br>1 Правовое регулирование государственной кадастровой оценки объектов недвижимости<br>2 Методическое обеспечение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости;<br>3 Проблемы и перспективы кадастровой оценки объектов недвижимости;<br>4 Понятия и общие положения налогообложения недвижимого имущества;<br>5 Информационное обеспечение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости;<br>6 Трансформация государственной кадастровой оценки в России<br>7 Зарубежный опыт определения стоимости объектов недвижимости для целей налогообложения. |

*4.5 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

*4.6 Воспитательная работа*

| № | Направление воспитательной работы | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| 1 | гражданское | Основные положения рыночной оценки объектов недвижимости | *Лекция и практическое занятие на тему:* Нормативно-правовое регулирование оценочной деятельности |
| 2 | профессионально-трудовое | Основные положения рыночной оценки объектов недвижимости Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (ГКООН) | *Лекции:* Подходы к оценке объектов недвижимости (сравнительный, затратный, доходный); государственная кадастровая оценка объектов недвижимости *Практические занятия:* определение стоимости объектов недвижимости методом капитализации дохода (доходный подход); определение стоимости объектов недвижимости |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | методом дисконтированных денежных потоков; определение стоимости объектов недвижимости сравнительным подходом; определение стоимости объектов недвижимости затратным подходом; государственная кадастровая оценка объектов недвижимости |
| 3 | научно-образовательное | Основные положения рыночной оценки объектов недвижимости Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (ГКООН) | *Лекции:* Подходы к оценке объектов недвижимости (сравнительный, затратный, доходный); государственная кадастровая оценка объектов недвижимости *Практические занятия:* определение стоимости объектов недвижимости методом капитализации дохода (доходный подход); определение стоимости объектов недвижимости методом дисконтированных денежных потоков; определение стоимости объектов недвижимости сравнительным подходом; определение стоимости объектов недвижимости затратным подходом; государственная кадастровая оценка объектов недвижимости |

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.11 | Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

### *1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| *Знает* теоретические основы оценочной деятельности в России и за рубежом<br>*Имеет навыки (начального уровня)* применения различных подходов при оценке объектов недвижимости<br>*Имеет навыки (основного уровня)* использования основных знаний об оценочной деятельности для анализа различных экономических и социальных тенденций, явлений и фактов | 1,2 | Тестирование, устный опрос, курсовая работа, экзамен |
| *Знает* принципы формирования отчетов об оценке объектов недвижимости и их публичных обсуждений | 1,2 | Тестирование, устный опрос, курсовая работа, экзамен |

| | | |
|---|---|---|
| *Имеет навыки (начального уровня)* применения и анализа полученной информации при проведении процедуры оценки<br>*Имеет навыки (основного уровня*) составления отчетов и отзывов о проделанной работе | | |
| *Знает* теоретические положения выполнения работ по оценке объектов недвижимости<br>*Имеет навыки (начального уровня)* о применении современных технических средствах и методах определения и анализа оценки стоимости объектов недвижимости<br>*Имеет навыки (основного уровня)* применения полученных результатов при составлении прогнозов возникновения рисков при внедрении новых технологий в оценочную деятельность | 1,2 | Тестирование, устный опрос, курсовая работа, экзамен |
| *Знает* способы определения рыночной стоимости объектов недвижимости<br>*Имеет навыки (начального уровня)* применения трех подходов при определении рыночной стоимости объектов недвижимости<br>*Имеет навыки (основного уровня)* составления отчета об определении рыночной стоимости объекта недвижимости | 1 | Тестирование, устный опрос, курсовая работа, экзамен |
| *Знает* методические положения по определению кадастровой стоимости<br>*Имеет навыки (начального уровня)* применения методов массовой оценки при определении кадастровой стоимости<br>*Имеет навыки (основного уровня)* определения кадастровой стоимости и анализа полученных результатов | 2 | Тестирование, устный опрос, курсовая работа, экзамен |
| *Знает* процедуру организации работ по государственной кадастровой оценке<br>*Имеет навыки (начального уровня)* анализа и прогнозирования полученных в результате государственной кадастровой оценке данных<br>*Имеет навыки (основного уровня)* организации работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости | 2 | Тестирование, устный опрос, курсовая работа, экзамен |
| *Знает* теоретические положения регулирования рынка недвижимости<br>*Имеет навыки (начального уровня)* проведения исследования рынка недвижимости<br>*Имеет навыки (основного уровня)* составления прогнозов по результатам исследования рынка недвижимости | 1,2 | Тестирование, устный опрос, курсовая работа, экзамен |

### *1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | -теоретических основ оценочной деятельности в России и за рубежом;<br>-принципов формирования отчетов об оценке объектов недвижимости и их публичных обсуждений;<br>-теоретических положений выполнения работ по оценке объектов недвижимости; способы определения рыночной стоимости объектов недвижимости;<br>-методических положений по определению кадастровой стоимости;<br>-процедуры организации работ по государственной кадастровой оценке;<br>-теоретических положений регулирования рынка недвижимости. |
| Навыки начального уровня | -применения различных подходов при оценке объектов недвижимости;<br>применения и анализа полученной информации при проведении процедуры оценки;<br>-применения современных технических средств и методов определения и анализа оценки стоимости объектов недвижимости;<br>-применения трех подходов при определении рыночной стоимости объектов недвижимости;<br>-применения методов массовой оценки при определении кадастровой стоимости;<br>-анализа и прогнозирования полученных в результате государственной кадастровой оценке данных;<br>-проведения исследования рынка недвижимости. |
| Навыки основного уровня | -использования основных знаний об оценочной деятельности для анализа различных экономических и социальных тенденций, явлений и фактов;<br>-составления отчетов и отзывов о проделанной работе;<br>-применения полученных результатов при составлении прогнозов возникновения рисков при внедрении новых технологий в оценочную деятельность;<br>-составления отчета об определении рыночной стоимости объекта недвижимости;<br>-определения кадастровой стоимости и анализа полученных результатов;<br>-организации работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости;<br>-составления прогнозов по результатам исследования рынка недвижимости. |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

*2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета*

Форма(ы) промежуточной аттестации: экзамен

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 1 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Основные положения рыночной оценки объектов недвижимости | 1.Федеральные стандарты оценки в РФ<br>2.Федеральный закон №135-ФЗ «Об оценочной деятельности»<br>3.Понятие оценки недвижимости. Обязанность проведения оценки<br>4.Права и обязанности оценщика. Независимость оценщика<br>5.Виды стоимости объекта оценки. Применение |

| | | |
|---|---|---|
| | | 6.Требования к проведению оценки объекта недвижимости<br>7.Этапы проведения оценки объекта недвижимости<br>8.Подходы к оценке объекта недвижимости<br>9.Сущность затратного подхода.<br>10.Затратный подход оценки недвижимости<br>11.Понятие восстановительной стоимости.<br>12.Восстановительная стоимость недвижимости.<br>13.Износ. Физический износ. Внешний износ.<br>14.Сравнительный подход. Понятие, принципы, область применения.<br>15.Сравнительный подход. Методы расчета<br>16.Сравнительный подход Виды элементов сравнения и условия применения поправок на различия методы оцениваемыми объектами и объектом аналогом.<br>17.Сравнительный подход. Виды поправок и способы их внесения. Примеры.<br>18.Метод прямой капитализации дли оценки доходной недвижимости. Его сущность.<br>19.Метод дисконтирования денежных потоков. Его сущность. Основные понятия, применяемые в этом методе. Преимущества и недостатки. |
| 2 | Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (ГКООН) | 1.Государственная кадастровая оценка.<br>2.Этапы проведения государственной кадастровой оценки.<br>3.Трансформация понятия «кадастровая стоимость».<br>4.Оспаривание результатов государственной кадастровой оценки.<br>5.Массовая оценка. Модель стоимости.<br>6.Методы массовой оценки.<br>7.Основной метод массовой оценки.<br>8.Группировка объектов недвижимости для целей оценки.<br>9. Индивидуальный расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.<br>10. Саморегулирование оценочной деятельности.<br>11. Требования, предъявляемые к отчету об оценке.<br>12. Нормативно-правовые акты, регулирующие оценочную деятельность.<br>13. Экспертиза отчета об оценке.<br>14. Требования, предъявляемые к государственному бюджетному учреждению, выполняющему ГКООН |

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) во 2 семестре (заочная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Основные положения рыночной оценки объектов недвижимости | 1.Федеральные стандарты оценки в РФ<br>2.Федеральный закон №135-ФЗ «Об оценочной деятельности»<br>3.Понятие оценки недвижимости. Обязанность проведения оценки<br>4.Права и обязанности оценщика. Независимость оценщика<br>5.Виды стоимости объекта оценки. Применение<br>6.Требования к проведению оценки объекта недвижимости<br>7.Этапы проведения оценки объекта недвижимости<br>8.Подходы к оценке объекта недвижимости<br>9.Сущность затратного подхода.<br>10.Затратный подход оценки недвижимости<br>11.Понятие восстановительной стоимости.<br>12.Восстановительная стоимость недвижимости.<br>13.Износ. Физический износ. Внешний износ.<br>14.Сравнительный подход. Понятие, принципы, область применения.<br>15.Сравнительный подход. Методы расчета<br>16.Сравнительный подход Виды элементов сравнения и условия применения поправок на различия методы оцениваемыми объектами и объектом аналогом.<br>17.Сравнительный подход. Виды поправок и способы их внесения. Примеры.<br>18.Метод прямой капитализации дли оценки доходной недвижимости. Его сущность.<br>19.Метод дисконтирования денежных потоков. Его сущность. Основные понятия, применяемые в этом методе. Преимущества и недостатки. |
| 2 | Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (ГКООН) | 1.Государственная кадастровая оценка.<br>2.Этапы проведения государственной кадастровой оценки.<br>3.Трансформация понятия «кадастровая стоимость».<br>4.Оспаривание результатов государственной кадастровой оценки.<br>5.Массовая оценка. Модель стоимости.<br>6.Методы массовой оценки.<br>7.Основной метод массовой оценки.<br>8.Группировка объектов недвижимости для целей оценки.<br>9. Индивидуальный расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.<br>10. Саморегулирование оценочной деятельности.<br>11. Требования, предъявляемые к отчету об оценке. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 12. Нормативно-правовые акты, регулирующие оценочную деятельность.<br>13. Экспертиза отчета об оценке.<br>14. Требования, предъявляемые к государственному бюджетному учреждению, выполняющему ГКООН |

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Тематика курсовых работ и/или курсовых проектов:

1. Экономическая и кадастровая оценка Железнодорожного района г. Пенза.
2. Экономическая и кадастровая оценка Ленинского района г. Пенза.
3. Экономическая и кадастровая оценка Первомайского района г. Пенза.
4. Экономическая и кадастровая оценка Октябрьского района г. Пенза.
5. Экономическая и кадастровая оценка Железнодорожного района г. Пенза.
6. Экономическая и кадастровая оценка г. Кузнецка Пензенской области.
7. Экономическая и кадастровая оценка г. Заречного Пензенской области.
8. Экономическая и кадастровая оценка г. Сердобска Пензенской области.
9. Экономическая и кадастровая оценка г. Каменка Пензенской области.
10. Экономическая и кадастровая оценка Пензенского района Пензенской области.
11. Экономическая и кадастровая оценка г. Нижнего Ломова Пензенской области.
12. Экономическая и кадастровая оценка г. Никольск Пензенской области.
13. Экономическая и кадастровая оценка Кузнецкого района Пензенской области.
14. Экономическая и кадастровая оценка Бессоновского района Пензенской области.
15. Экономическая и кадастровая оценка Тамалинского района Пензенской области.
16. Экономическая и кадастровая оценка Колышлейского района Пензенской области.
17. Экономическая и кадастровая оценка Лунинского района Пензенской области.
18. Экономическая и кадастровая оценка Нижнеломовского района Пензенской области.
19. Экономическая и кадастровая оценка Каменского района Пензенской области.
20. Экономическая и кадастровая оценка Мокшанского района Пензенской области.
21. Экономическая и кадастровая оценка Сердобского района Пензенской области.
22. Экономическая и кадастровая оценка Пачелмского района Пензенской области.
23. Экономическая и кадастровая оценка Городищенского района Пензенской области.
24. Экономическая и кадастровая оценка Малосердобинского района Пензенской области.
25. Экономическая и кадастровая оценка Спасского района Пензенской области.
26. Экономическая и кадастровая оценка Камешкирского района Пензенской области.
27. Экономическая и кадастровая оценка Бековского района Пензенской области.
28. Экономическая и кадастровая оценка Шемышейского района Пензенской области.
29. Экономическая и кадастровая оценка Неверкенского района Пензенской области.
30. Экономическая и кадастровая оценка Никольского района Пензенской области.
31. Экономическая и кадастровая оценка Башмаковского района Пензенской области.
32. Экономическая и кадастровая оценка Иссинского района Пензенской области.
33. Экономическая и кадастровая оценка Наровчатского района Пензенской области.
34. Экономическая и кадастровая оценка Вадинского района Пензенской области.
35. Экономическая и кадастровая оценка Сосновоборского района Пензенской области.
36. Экономическая и кадастровая оценка Лопатинского района Пензенской области.
37. Экономическая и кадастровая оценка Белинского района Пензенской области.
38. Экономическая и кадастровая оценка Земетчинского района Пензенской области.

Состав типового задания на выполнение курсовых работ и/или курсовых проектов.

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу по дисциплине:

«Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости»

Тема: Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости Октябрьского района г. Пенза

Выдано студенту(ке)_____
Факультет_____ Курс_____ Группа_____

Начало проектирования

Окончание проектирования

Состав пояснительной записки и сроки выполнения

| № п/п | Состав работы | Сроки выполнения | Составляет % от общего объе- ма |
|---|---|---|---|
| 1. | Теоретические положения экономической и кадастровой оценки объектов недвижимости | Сентябрь | 20 |
| 2. | Анализ рыночной стоимости объектов недвижимости Октябрьского района г. Пенза | Октябрь | 20 |
| 3 | Анализ кадастровой стоимости объектов недвижимости Октябрьского района г. Пенза | Ноябрь | 20 |
| 3 | Ценовое зонирование территории Октябрьского района г. Пензы на основе экономической и кадастровой оценки объектов недвижимости | Декабрь | 20 |

Руководитель работы_____М.С. Акимова

Дата выдачи

Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы и/или курсового проекта:

1. Какие нормативно-правовые документы существуют для регулирования оценочной деятельности в Российской Федерации
2. Понятие оценочной деятельности, объект и субъект оценочной деятельности
3. Какие используются виды стоимости при оценочной деятельности
4. Сущность доходного подхода к оценке недвижимости
5. Сущность сравнительного подхода к оценке недвижимости
6. Сущность затратного подхода к оценке недвижимости
7. Что должен сделать оценщик, если полученные результаты стоимости, полученные разными методами, существенно различаются
8. Что учитывается для расчета коэффициента капитализации для зданий и чем он отличается от коэффициента капитализации для земли
9. Этапы проведения оценки объекта недвижимости

10. Этапы проведения государственной кадастровой оценки
11. Каким образом можно оспорить кадастровую стоимость
12. Понятие «кадастровая стоимость».
13. Каким образом выполняется экспертиза отчета о государственной кадастровой оценке
14. Каким образом осуществляется оценочное зонирование территории
15. Налогообложение объектов недвижимости.

*15.1. Текущий контроль*

*15.1.1. Перечень форм текущего контроля: устный опрос, тестирование.*

*15.1.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

***Вопросы для устного опроса:***

1. Основное содержание и назначение регулирования оценочной деятельности
2. Какие применяются формы регулирования оценочной деятельности
3. Какие документы существуют для регулирования оценочной деятельности на международном уровне? Имеет ли Россия право их использовать?
4. Каким образом осуществляется саморегулирование оценочной деятельности в России
5. Какие стандарты приняты на европейском уровне и в чем заключается их практическая значимость
6. Принципы, на основании которых осуществляется оценочная деятельность
7. Какие требования предъявляются к отчету об оценке
8. Какие параметры используются для расчета ожидаемого чистого операционного дохода
9. Какие способы внесения поправок в сравнительном подходе
10. Какими причинами обусловлено экономическое старение
11. Какие эксплуатационные расходы владельца не учитываются для расчета ожидаемого чистого операционного дохода
12. Какие основные единицы сравнения используются в сравнительном подходе
13. В чём отличия стоимости воспроизводства и замещения
14. Что входит в понятие накопленного износа
15. Какие этапы включает реализация метода дисконтирования денежных потоков
16. Как определяется продолжительность прогнозного периода дисконтирования денежных потоков?
17. Какие этапы выполнения работ при оценке недвижимости сравнительным подходом
18. Какие этапы выполнения работ при оценке недвижимости затратным подходом
19. На каких принципах базируется доходный подход
20. На каких принципах базируется сравнительный подход и необходимые условия для его реализации
21. На каких принципах базируется затратный подход и необходимые условия для его реализации
22. Какие сведения должно содержать решение о проведении государственной кадастровой оценки
23. Каким образом утверждаются результаты государственной кадастровой оценки
24. Как проводится индивидуальный расчет кадастровой стоимости
25. Кто выполняет работы по государственной кадастровой оценке
26. Фонд данных государственного кадастра недвижимости

***Тесты:***

*1. Оценку износа методом срока жизни наиболее целесообразно применять*

а)к долгоживущим элементам зданий

б)к короткоживущим элементам зданий

в)ко всем элементам зданий.

*2. В методе Инвуда используется фонд возмещения, рассчитываемый по норме*

а)меньшей нормы прибыли для инвестиций

б)большей нормы прибыли для инвестиций

в)равной нормы прибыли для инвестиций

*3. Общая норма отдачи на инвестированный капитал*

а)рассчитывается без учета эффекта заемного капитала

б)учитывает наличие заемного капитала

в)учитывает наличие только собственного капитала.

*4. При использовании модели дисконтированного денежного потока в остаточный период:*

а)износ должен быть равен величине капитальных вложений

б)рост объемов реализации продукции должен быть стабильным по модели Гордона

в)для оценки стоимости реверсии следует использовать фактор текущей стоимости на конец прогнозируемого периода

*5. Какие потери учитываются при расчете действительного валового дохода?*

а)потери от недозагрузки;

б)потери от недосбора арендных платежей;

в)потери от неэффективного менеджмента;

г)А и Б.

д)А, Б и В.

*6. Ставку капитализации можно рассчитать как:*

а)отношение чистого операционного дохода к цене продажи

б)отношение потенциального валового дохода к цене продажи

в)отношение цены продажи к чистому операционному доходу

г)отношение цены продажи к потенциальному валовому доходу

*7. Расположите в хронологической последовательности стадии жизненного цикла объектов недвижимости:*

а)строительства;

б)предпроектная;

в)закрытия;

г)эксплуатации;

д)проектирования.

*8. Верно ли утверждение, что коэффициент капитализации для зданий равен сумме ставки дохода на инвестиции и нормы возврата капитала*

а)верно

б)неверно

*9. Коэффициент капитализации собственного капитала отражает взаимосвязь между*

а)годовым денежным потоком после уплаты налогов и собственным капиталом

б)годовым денежным потоком до уплаты налогов и собственным капиталом

в)годовым денежным потоком и собственным капиталом

*10. Отметьте верное утверждение: коэффициент капитализации:*

а)является полным измерителем работы инвестиций

б)тождественен норме отдаче собственного капитала

в)определяется соотношением между годовым доходом, приходящимся на собственный капитал и суммой собственного капитала.

*11. Метод валовой ренты является методом:*

а)доходного подхода

б)сравнительного подхода

в)затратного подхода.

*12. Какой вид износа можно определить методом срока жизни:*

а)функциональный.

б)физический

в)внешний

*13. Какой подход из ниже перечисленных является основополагающим при определении стоимости объекта недвижимости, не завершенного строительством?*

а)доходный

б)затратный

в)сравнительны

*14. Для каких объектов недвижимости применяется метод капитализации?*

а) Для объектов социального значения

б) Для объектов на стадии строительства

в) Для объектов со стабильными денежными потоками в прогнозном периоде

г) Для объектов с нестабильными денежными потоками в прогнозном периоде.

*15. Расчетная величина, представляющая собой кадастровую стоимость единицы площади это - …*

а)удельный показатель рентного дохода

б)удельный показатель кадастровой стоимости

в)удельный показатель валового дохода.

*16. В какой срок оценщик обязан уведомить саморегулируемую организацию о выбранной форме организации своей оценочной деятельности*

а)данное требование незаконно

б)немедленно по запросу контрольных органов

в)порядок и срок предоставления информации могут быть установлены саморегулируемой организацией

*17. Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом об оценочной деятельности (135-ФЗ) и внутренними документами саморегулируемой организации оценщиков, в отношении своих членов является*

а)правом саморегулируемой организации оценщиков

б)обязанностью саморегулируемой организации оценщиков

в)данные правоотношения законом (135-ФЗ) не регулируются

*18. При оценке объекта недвижимости дата оценки соответствует:*

а)дате составления отчета об оценке;

б)дате подписания договора на оценку;

в)дате составления технического задания на оценку;

г)дате последнего осмотра объекта оценки;

д)дате последнего капитального ремонта объекта оценки;

е)последней отчетной дате (последней дате составления бухгалтерского баланса и приложений к нему)

*19. Что понимается под рыночной стоимостью объекта недвижимости?*

а)сметная стоимость объекта недвижимости;

б)цена конкретной свершившейся сделки купли–продажи объекта недвижимости;

в)наиболее вероятная цена, по которой он может быть продан на открытом рынке в условиях свободной конкуренции.

*20. В затратном подходе определяется:*

а)восстановительная или заменяющая стоимость

б)стоимость воспроизводства или замещения

в)затраты на воспроизводство или замещение.

*21. К элементам сравнения можно отнести:*

а)1 кв.м

б)1 комнату;

в)1 участок земли;
г)право собственности на объект.
*22. В течении какого срока исполнитель работ должен обеспечить проведение экспертизы отчета об определении кадастровой стоимости?*
а)60 дней;
б)10 дней;
в)5 дней;
г)30 дней.
*23. Кто принимает решение о проведении государственной кадастровой оценки?*
а)собственник объекта недвижимости;
б)Управление Росреестра;
в)администрация муниципального района;
г)орган исполнительной власти субъекта РФ.
*24. Какое лицо проводит экспертизу отчета об определении кадастровой стоимости.*
а)саморегулируемая организация;
б)Управление Росреестра;
в)страховая компания.
*25. Решение о проведении государственной кадастровой оценки в обязательном порядке должно содержать следующие сведения:*
а)год начала проведения работ по определению кадастровой стоимости;
б)вид или виды объектов недвижимости, в отношении которых принято решение о проведении государственной кадастровой оценки;
в)сведения об оценщике, работающем на основании трудового договора;
г)категория или категории земель в случае, если объектами недвижимости, подлежащими государственной кадастровой оценке, являются земельные участки;
д)наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены объекты недвижимости, в отношении которых принято решение о проведении государственной кадастровой оценки;
е)сведения о подходах, применяемых при государственной кадастровой оценке объектов недвижимости.

## 16. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### *16.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 1 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Теоретических основ оценочной деятельности в России и за рубежом | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| Принципов формирования отчетов об оценке объектов недвижимости и их публичных обсуждений | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| Теоретических положений выполнения работ по оценке объектов недвижимости | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| Способов определения рыночной стоимости объектов недвижимости | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| Методических положений по определению кадастровой стоимости | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| Процедуры организации работ по государственной кадастровой оценке | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| Теоретических положений регулирования рынка недвижимости. | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | несущественных ошибок. | |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Применения различных подходов при оценке объектов недвижимости | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Применения и анализа полученной информации при проведении процедуры оценки | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Применения современных технических средств и методов определения и анализа оценки стоимости объектов недвижимости; | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Применения трех подходов при определении рыночной стоимости объектов недвижимости | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Применения методов массовой оценки при определении кадастровой стоимости | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Анализа и прогнозирования полученных в результате государственной кадастровой оценке данных | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Проведения исследования рынка недвижимости. | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Использования основных знаний об оценочной деятельности для анализа различных экономических и социальных тенденций, явлений и фактов | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Составления отчетов и отзывов о проделанной работе | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Применения полученных результатов при составлении прогнозов возникновения рисков при внедрении новых технологий в оценочную деятельность | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Составления отчета об определении рыночной стоимости объекта недвижимости | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Определения кадастровой стоимости и анализа полученных результатов | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Организации работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Составления прогнозов по результатам исследования рынка недвижимости | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

*16.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Учебным планом не предусмотрено.

*16.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в 1 семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний и навыков приведена в п.3.1.

Приложение 2 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.11 | Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| 1 | Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: учеб. пособие / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 84 с. | 80 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| 1 | Оценка земель и недвижимости: учебное пособие / Н. В. Шолух, Л. Н. Богак, И. И. Ананян [и др.]. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 141 с. — Текст : электронный | Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122707.html (дата обращения: 08.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 2 | Оценка недвижимости: учебное пособие / А. Ю. Бочаров, О. А. Мамаева, М. В. Ильина, Е. А. Башкирова. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 280 с. — Текст : электронный | Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105046.html (дата обращения: 04.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Храпова, Е. В. Оценка и экспертиза объектов недвижимости: учебное пособие / Е. В. Храпова, Н. М. Калинина, С. В. Тарута. — Омск: Омский государственный технический университет, 2020. — 149 с. — ISBN 978-5-8149-3112-2. — Текст : электронный | Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115439.html (дата обращения: 04.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 4 | Коланьков, С. В. Оценка недвижимости: учебник / С. В. Коланьков. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 444 с. — ISBN 978-5-4486-0475-1. — Текст : электронный | Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78734.html (дата обращения: 04.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/78734 |
| 5 | Липски, С. А. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки: учебное пособие / С. А. Липски. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0191-0. — Текст : электронный | Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71575.html (дата обращения: 04.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/71575 |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| | Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: учеб. пособие по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Карабанова. – Пенза: ПГУАС, 2023. – 74 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю. |
| 1 | Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания по выполнению курсовой работы/ М.С. Акимова, Н.Ю. Карабанова. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 48 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю. |
| 2 | Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания к практическим работам / М.С. Акимова, Н.Ю. Карабанова. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 56 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю. |
| 3 | Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания для самостоятельной работы / М.С. Акимова, Н.Ю. Карабанова. – Пенза: ПГУАС, 2022. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю. |
| 4 | Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания по подготовке к экзамену / М.С. Акимова, Н.Ю. Карабанова. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 12 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru, по паролю. |

Согласовано:

НТБ _____ _____ /_____/

*дата* *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.11 | Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование» | http://www.vestnikpguas.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.11 | Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3105 | *столы, стулья, доска; телевизор с возможностью использования мультимедиа; наглядные учебно-методические материалы* | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |
| учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа № 3105 | *столы, стулья, доска; телевизор с возможностью использования мультимедиа; наглядные учебно-методические материалы* | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |
| учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 3105, 3105а | *столы, стулья, доска; телевизор с возможностью использования мультимедиа; наглядные учебно-методические материалы; проектор с возможностью использования мультимедиа* | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |
| учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 3105 | *столы, стулья, доска; телевизор с возможностью использования мультимедиа; наглядные* | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |

| | | |
|---|---|---|
| | *учебно-методические материалы* | |
| учебная аудитория для проведения самостоятельной работы № 3105, 3105а | *столы, стулья, доска; телевизор с возможностью использования мультимедиа; наглядные учебно-методические материалы; проектор с возможностью использования мультимедиа* | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
**21.04.02 Землеустройство и кадастры**
**код и наименование направления подготовки**
**_____ / Тараканов О.В. /**
**«01» сентября 2026 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.О.12** | **Основы профессиональной подготовки кадров в землеустройстве и кадастре** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| Доцент | К.т.н., доцент | Белякова Е.А. |
| | | |
| | | |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/ Киселева Н.А. /
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной
программы _____/ Тараканов О.В. /
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета «Управление территориями» протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.

Председатель методической комиссии _____/ Белякова Е.А. /
*Подпись, ФИО*

## Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы профессиональной подготовки кадров в землеустройстве и кадастре» является формирование знаний о системе непрерывного профессионального обучения в сфере земельно-имущественных отношений, базирующейся на начальном специальном обучении (СПО) с дальнейшим продолжением образования в высших учебных заведениях и постдипломным профессиональным обучением (профессиональной переподготовкой или регулярным повышением квалификации) в соответствии с занимаемой должностью.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. №945.

Дисциплина относится к относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Управление объектами недвижимости и развитием территорий» направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 – Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения |
| | УК-6.2 – Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности |
| | УК-6.3 – Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик |
| ОПК 5 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности | ОПК 5.1 – Знает основы педагогики и психологии |
| | ОПК 5.2 – Умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности для рекомендуемых уровней подготовки; умеет общаться с аудиторией, заинтересовывать слушателей, обучающихся |
| | ОПК 5.3 – Обладает навыками делового общения; организации работы коллектива при выполнении определенной исследовательской, проектной и конструкторской задачи в сфере своей профессиональной деятельности |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-6.1 – Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения | *Знает* приоритеты собственной деятельности для определения основных методов самооценки, самоконтроля и саморазвития<br>*Имеет навыки (начального уровня)* использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития в процессе жизнедеятельности<br>*Имеет навыки (основного уровня)* использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития применительно к выполняемым профессиональным функциям |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-6.2 – Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности | *Знает* способы решения задач собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности<br>*Имеет навыки (начального уровня)* применения методики самооценки и самоконтроля для реализации приоритетов собственной деятельности<br>*Имеет навыки (основного уровня)* применения методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности |
| УК-6.3 – Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик | *Знает* основные методы и технологии управления своей познавательной деятельностью<br>*Имеет навыки (начального уровня)* навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни<br>*Имеет навыки (основного уровня)* использования здоровьесберегающих подходов и методик при реализации приоритетов собственной деятельности |
| ОПК 5.1 – Знает основы педагогики и психологии | *Знает* основные законы педагогики и психологии<br>*Имеет навыки (начального уровня)* использования основных задач, методов психологии и педагогики при решении социальных и профессиональных задач<br>*Имеет навыки (основного уровня)* самостоятельного развития в сфере своей профессиональной деятельности, базируясь на принципах психологии и педагогики |
| ОПК 5.2 – Умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности для рекомендуемых уровней подготовки; умеет общаться с аудиторией, заинтересовывать слушателей, обучающихся | *Знает* основные принципы разработки и реализации образовательных программ<br>*Имеет навыки (начального уровня)* общения с аудиторией, слушателей и обучающихся при реализации образовательных программ<br>*Имеет навыки (основного уровня)* разработки и реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности для рекомендуемых уровней подготовки |
| ОПК 5.3 – Обладает навыками делового общения; организации работы коллектива при выполнении определенной исследовательской, проектной и конструкторской задачи в сфере своей профессиональной деятельности | *Знает* основные принципы делового общения, исследовательской, проектной и конструкторской деятельности<br>*Имеет навыки (начального уровня)* организации работы коллектива при выполнении определенных исследовательских, проектных и конструкторских задач<br>*Имеет навыки (основного уровня)* различными технологиями принятия решений в управлении коллективом при выполнении определенной исследовательской, проектной и конструкторской задачи в сфере своей профессиональной деятельности |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы (72 академических часа). *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | Лекции |

| | |
|---|---|
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Подготовка и профессиональное развитие персонала | 3 | 2 | | 6 | 5 | | | | Устный опрос, задание для практического выполнения |
| 2 | Профессиональная деятельность выпускника направления подготовки «Землеустройство и кадастры» | 3 | 2 | | 6 | 5 | | | | Устный опрос, задание для практического выполнения |
| 3 | Требования профессиональных стандартов | 3 | 2 | | 6 | 5 | | | | Устный опрос, задание для практического выполнения |
| 4 | Возможные сферы трудоустройства выпускников направления подготовки «Землеустройство и кадастры» | 3 | 1 | | 6 | 5 | | | | Устный опрос, задание для практического выполнения |
| 5 | Дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации персонала | 3 | 1 | | 4 | 7 | | | | Устный опрос, задание для практического выполнения |
| 6 | Зачет | 3 | | | | | 9 | | | Итоговый контроль, реферат |
| | Итого: | 72 | 8 | | 28 | 27 | 9 | | | |

Форма обучения – заочная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Курс | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Подготовка и профессиональное развитие персонала | 2 | 1 | | 1 | 10 | | | | Устный опрос, задание для практического выполнения |
| 2 | Профессиональная деятельность выпускника направления подготовки «Землеустройство и кадастры» | 2 | 2 | | 1 | 10 | | | | Устный опрос, задание для практического выполнения |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Требования профессиональных стандартов | 2 | 1 | | 1 | 10 | | | | Устный опрос, задание для практического выполнения |
| 4 | Возможные сферы трудоустройства выпускников направления подготовки «Землеустройство и кадастры» | 2 | 1 | | 0,5 | 14 | | | | Устный опрос, задание для практического выполнения |
| 5 | Дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации персонала | 2 | 1 | | 0,5 | 14 | | | | Устный опрос, задание для практического выполнения |
| 6 | Зачет | 2 | | | | | 4 | | | Итоговый контроль, реферат |
| | Итого: | 72 | 6 | | 4 | 58 | 4 | | | |

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: доклады, тестирование, выполнение практических заданий, устные опросы.

*4.1 Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Подготовка и профессиональное развитие персонала | Тема: Подготовка и профессиональное развитие персонала<br>*1. Профессиональное образование как элемент системы непрерывного образования*<br>*2. Типы образовательных организаций*<br>*3. Виды, принципы и методы обучения персонала*<br>*4. Процесс и способы оценки эффективности профессионального обучения* |
| 2 | Профессиональная деятельность выпускника направления подготовки «Землеустройство и кадастры» | Тема: Профессиональная деятельность выпускника направления подготовки «Землеустройство и кадастры»<br>*1. Уровень подготовки выпускников, освоивших программу среднего профессионального образования*<br>*2. Уровень подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата*<br>*3.Уровень подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры* |
| 3 | Требования профессиональных стандартов | Тема: Требования профессиональных стандартов<br>*1. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»*<br>*2. Профессиональный стандарт «Землеустроитель»*<br>*3. Другие профессиональные стандарты, действующие в сфере землеустройства и кадастров*<br>*4. Проект профессионального стандарта «Кадастровый инженер»* |
| 4 | Возможные сферы трудоустройства выпускников направления подготовки «Землеустройство и кадастры» | Тема: Возможные сферы трудоустройства выпускников направления подготовки «Землеустройство и кадастры»<br>*1. Кадастровая деятельность*<br>*2. Землеустройство*<br>*3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии*<br>*4. Государственные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления* |
| 5 | Дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации персонала | Тема: Дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации персонала<br>*1. Дополнительное профессиональное образование работников и специалистов* |

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| | | *2. Подготовка и повышение квалификации кадров за рубежом* |

*4.2 Лабораторные работы*

Не предусмотрено

*4.3 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Подготовка и профессиональное развитие персонала | Тема 1. Профессиональное образование как элемент системы непрерывного образования. Типы образовательных организаций<br>*1.Устный опрос и обсуждение вопросов*<br>*2.Выполнение заданий для самостоятельного выполнения*<br>Тема 2. Виды, принципы и методы обучения персонала<br>*1.Устный опрос и обсуждение вопросов*<br>*2.Выполнение заданий для самостоятельного выполнения*<br>Тема 3. Процесс и способы оценки эффективности профессионального обучения<br>*1.Устный опрос и обсуждение вопросов*<br>*2.Выполнение заданий для самостоятельного выполнения* |
| 2 | Профессиональная деятельность выпускника направления подготовки «Землеустройство и кадастры» | Тема 4. Уровень подготовки выпускников, освоивших программу среднего профессионального образования<br>*1.Устный опрос и обсуждение вопросов*<br>*2.Выполнение заданий для самостоятельного выполнения*<br>Тема 5. Уровень подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата<br>*1.Устный опрос и обсуждение вопросов*<br>*2.Выполнение заданий для самостоятельного выполнения*<br>Тема 6. Уровень подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры<br>*1.Устный опрос и обсуждение вопросов*<br>*2.Выполнение заданий для самостоятельного выполнения* |
| 3 | Требования профессиональных стандартов | Тема 7. Требования профессиональных стандартов<br>*1.Устный опрос и обсуждение вопросов*<br>*2.Выполнение заданий для самостоятельного выполнения* |
| 4 | Возможные сферы трудоустройства выпускников направления подготовки «Землеустройство и кадастры» | Тема 8. Сферы трудоустройства выпускников направления подготовки «Землеустройство и кадастры<br>*1.Устный опрос и обсуждение вопросов*<br>*2.Выполнение заданий для самостоятельного выполнения* |
| 5 | Дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации персонала | Тема 9. Дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации персонала<br>*1.Устный опрос и обсуждение вопросов*<br>*2.Выполнение заданий для самостоятельного выполнения* |

*4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

Не предусмотрено

*4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- подготовку реферата;
- выполнение практических заданий;
- прохождение тестирования.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Подготовка и профессиональное развитие персонала | 1. Задачи непрерывного профессионального образования.<br>2. Актуальные проблемы непрерывного образования.<br>3. Формирование системы непрерывного образования.<br>4. Реализация принципа непрерывности в профессиональном образовании.<br>5. Исторический анализ становления и развития системы непрерывного образования в России.<br>6. Состав и функции непрерывного образования.<br>7. Основные сравнительные статистические данные об обучении взрослого населения в странах мира.<br>8. Онлайн-ресурсы для целевых аудиторий.<br>9. Электронные ресурсы, помогающие сформировать образовательную траекторию.<br>10. Результаты обучения и независимая оценка квалификации. |
| 2 | Профессиональная деятельность выпускника направления подготовки «Землеустройство и кадастры» | 1. Изменения в системе среднего профессионального образования – «Профессионалитет».<br>2. Реализация направления подготовки «Землеустройство и кадастры» в вузах России.<br>3. Возможности профессионального роста и переквалификации.<br>4. Мониторинг качества освоения обучающимися по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».<br>5. Состояние и развитие подготовки выпускников по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры». |
| 3 | Требования профессиональных стандартов | 1. Профессиональные стандарты: направления применения.<br>2. Нормативно-правовое регулирование применения профессиональных стандартов.<br>3. Обязательность применения профессиональных стандартов.<br>4. Инструменты внедрения профессиональных стандартов.<br>5. Особенности применения профессиональных стандартов.<br>6. Перспективы применения профессиональных стандартов. |
| 4 | Возможные сферы трудоустройства выпускников направления подготовки «Землеустройство и кадастры» | 1. Распределение обязанностей между отделами публично-правовой компании «Роскадастр».<br>2. Компетенция деятельности согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков в рамках выполнения муниципального контракта. |
| 5 | Дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации персонала | 1. Планирование процесса переподготовки и повышения квалификации персонала.<br>2. Стратегическое (перспективное) планирование.<br>3. Оперативное планирование процесса переподготовки и повышения квалификации персонала.<br>4. Методы оценки качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.<br>5. Проблемы подготовки и переподготовки кадров в РФ в современных условиях.<br>6. Организация работы по обучению персонала и методы обучения персонала в организации.<br>7. Оценка потребности в обучении.<br>8. Льготы для работников, участвующих в программе обучения и развитии.<br>9. Анализ достоинств и недостатков различных методов обучения.<br>10. Варианты оценки потребностей в обучающих программах. |

*4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачету и подготовке реферата), а также саму промежуточную аттестацию.

## 4. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.О.12** | **Основы профессиональной подготовки кадров в землеустройстве и кадастре** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2024 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2024 |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п. 2. рабочей программы и в п. 1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 рабочей программы.

### *1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п. 3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| *Знает* приоритеты собственной деятельности для определения основных методов самооценки, самоконтроля и саморазвития<br>*Имеет навыки (начального уровня)* использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития в процессе жизнедеятельности<br>*Имеет навыки (основного уровня)* использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития применительно к выполняемым профессиональным функциям | 1-5 | Зачет, подготовка реферата, тестирование, выполнение практического задания, подготовка вопросов заданий для самостоятельного выполнения |
| *Знает* способы решения задач собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности | 1-5 | Зачет, подготовка реферата, тестирование, выполнение практического задания, |

| | | |
|---|---|---|
| *Имеет навыки (начального уровня)* применения методики самооценки и самоконтроля для реализации приоритетов собственной деятельности<br>*Имеет навыки (основного уровня)* применения методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности | | подготовка вопросов заданий для самостоятельного выполнения |
| *Знает* основные методы и технологии управления своей познавательной деятельностью<br>*Имеет навыки (начального уровня)* навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни<br>*Имеет навыки (основного уровня)* использования здоровьесберегающих подходов и методик при реализации приоритетов собственной деятельности | 1-5 | Зачет, подготовка реферата, тестирование, выполнение практического задания, подготовка вопросов заданий для самостоятельного выполнения |
| *Знает* основные законы педагогики и психологии<br>*Имеет навыки (начального уровня)* использования основных задач, методов психологии и педагогики при решении социальных и профессиональных задач<br>*Имеет навыки (основного уровня)* самостоятельного развития в сфере своей профессиональной деятельности, базируясь на принципах психологии и педагогики | 1-5 | Зачет, подготовка реферата, тестирование, выполнение практического задания, подготовка вопросов заданий для самостоятельного выполнения |
| *Знает* основные принципы разработки и реализации образовательных программ<br>*Имеет навыки (начального уровня)* общения с аудиторией, слушателей и обучающихся при реализации образовательных программ<br>*Имеет навыки (основного уровня)* разработки и реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности для рекомендуемых уровней подготовки | 1-5 | Зачет, подготовка реферата, тестирование, выполнение практического задания, подготовка вопросов заданий для самостоятельного выполнения |
| *Знает* основные принципы делового общения, исследовательской, проектной и конструкторской деятельности<br>*Имеет навыки (начального уровня)* организации работы коллектива при выполнении определенных исследовательских, проектных и конструкторских задач<br>*Имеет навыки (основного уровня)* различными технологиями принятия решений в управлении коллективом при выполнении определенной исследовательской, проектной и конструкторской задачи в сфере своей профессиональной деятельности | | Зачет, подготовка реферата, тестирование, выполнение практического задания, подготовка вопросов заданий для самостоятельного выполнения |

### *1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | *Знает* приоритеты собственной деятельности для определения основных методов самооценки, самоконтроля и саморазвития<br>*Знает* способы решения задач собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности<br>*Знает* основные методы и технологии управления своей познавательной деятельностью<br>*Знает* основные законы педагогики и психологии |

| | |
|---|---|
| | *Знает* основные принципы разработки и реализации образовательных программ<br>*Знает* основные принципы делового общения, исследовательской, проектной и конструкторской деятельности |
| Навыки начального уровня | *Имеет навыки (начального уровня)* использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития в процессе жизнедеятельности<br>*Имеет навыки (начального уровня)* применения методики самооценки и самоконтроля для реализации приоритетов собственной деятельности<br>*Имеет навыки (начального уровня)* навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни<br>*Имеет навыки (начального уровня)* использования основных задач, методов психологии и педагогики при решении социальных и профессиональных задач<br>*Имеет навыки (начального уровня)* общения с аудиторией, слушателей и обучающихся при реализации образовательных программ<br>*Имеет навыки (начального уровня)* организации работы коллектива при выполнении определенных исследовательских, проектных и конструкторских задач |
| Навыки основного уровня | *Имеет навыки (основного уровня)* использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития применительно к выполняемым профессиональным функциям<br>*Имеет навыки (основного уровня)* применения методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности<br>*Имеет навыки (основного уровня)* использования здоровьесберегающих подходов и методик при реализации приоритетов собственной деятельности<br>*Имеет навыки (основного уровня)* самостоятельного развития в сфере своей профессиональной деятельности, базируясь на принципах психологии и педагогики<br>*Имеет навыки (основного уровня)* разработки и реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности для рекомендуемых уровней подготовки<br>*Имеет навыки (основного уровня)* различными технологиями принятия решений в управлении коллективом при выполнении определенной исследовательской, проектной и конструкторской задачи в сфере своей профессиональной деятельности |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

*2.1.1. Промежуточная аттестация в форме зачета и подготовки реферата*

Форма промежуточной аттестации: зачет

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачета в 3 семестре (очная форма обучения) и на 2 курсе (заочная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Подготовка и профессиональное развитие персонала | 1. Дайте характеристику базовому образованию.<br>2. Структура системы профессионального образования.<br>3. Система дополнительного профессионального образования.<br>4. Типы образовательных организаций.<br>5. Концепции обучения квалифицированных кадров.<br>6. Направления обучения квалифицированных кадров.<br>7. Внутрипроизводственное (или обучение на рабочем месте).<br>8. Внепроизводственное или обучение вне рабочего места.<br>9. Самостоятельное обучение.<br>10. Процесс профессионального развития.<br>11. Способы оценки эффективности обучения. |
| 2 | Профессиональная деятельность выпускника направления подготовки «Землеустройство и кадастры» | 1. Уровень подготовки выпускников, освоивших программу среднего профессионального образования.<br>2. Характеристика федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство».<br>3. Характеристика федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия». |

| | | |
|---|---|---|
| | | 4. Объекты и виды профессиональной деятельности выпускников высшего учебного учреждения по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».<br>5. Уровень подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата.<br>6. Требования к результатам освоения программы бакалавриата.<br>7. Уровень подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры.<br>8. Требования к результатам освоения программы магистратуры. |
| 3 | Требования профессиональных стандартов | 1. Сферы применения профессиональных стандартов.<br>2. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».<br>3. Профессиональный стандарт «Землеустроитель».<br>4. Проект профессионального стандарта «Кадастровый инженер». |
| 4 | Возможные сферы трудоустройства выпускников направления подготовки «Землеустройство и кадастры» | 1. Сферы трудоустройства выпускников: кадастровая деятельность.<br>2. Сферы трудоустройства выпускников: землеустройство.<br>3. Сферы трудоустройства выпускников: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.<br>4. Сферы трудоустройства выпускников: государственные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. |
| 5 | Дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации персонала | 1. Дополнительное профессиональное образование работников и специалистов: программы повышения квалификации.<br>2. Дополнительное профессиональное образование работников и специалистов: программы профессиональной переподготовки.<br>3. Подготовка и повышение квалификации кадров за рубежом. |

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсового проекта*

3. Не предусмотрено

*3.1. Текущий контроль*

*3.1.1. Перечень форм текущего контроля*

Для проведения текущего контроля освоения компетенций используются следующие виды работ:

- тестирование;
- проверка выполнения практических заданий;
- качество подготовки докладов-презентаций;
- проверка подготовки вопросов для самостоятельного освоения.

*3.1.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля*

## Вопросы для устного опроса и обсуждения

1. Система профессионального образования в Российской Федерации.
2. Непрерывное образование как педагогическая система.
3. Профессиональное обучение как процесс непосредственной передачи новых профессиональных знаний, навыков или умений сотрудникам организации.
4. Ключевые принципы системы профессионального обучения персонала.
5. Оценка эффективности системы обучения персонала.
6. Критерии эффективности профессионального обучения.
7. Обучение как один из основных элементов развития персонала.
8. Социально-педагогические условия эффективного управления системой образования.

9. Историческое развитие системы среднего профессионального образования в России.

10. Типы учреждений СПО.

11. Особенности профессионалитета.

12. Особенности обучения, подготовки и присваивания квалификации.

13. Основные особенности бакалавриата.

14. Значение диплома бакалавра в Российской империи, Российской Федерации, в Европейском союзе и англоязычных странах, Казахстане, Грузии, Азербайджане.

15. История развития магистратуры в России.

16. Достоинства и недостатки магистерского образования в России.

17. Общая характеристика современного магистерского образования в России.

18. Внедрение профессиональных стандартов и их контроль.

19. Нормативно-правовая база в области профессиональных стандартов.

20. Порядок применения профессиональных стандартов.

21. Соотношение ПС и должностных инструкций.

22. Структура профессиональных стандартов.

23. Основные понятия, применяемые в профессиональных стандартах.

24. Для каких должностей и отраслей обязательны профстандарты.

25. Алгоритм внедрения и применения профессиональных стандартов в организации. Области профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

26. Требования к соискателям основных должностей в частных и государственных компаниях.

27. Начало профессиональной деятельности: перечень знаний, умений и навыков, которыми должен владеть соискатель.

28. Перспективы продвижения начинающих специалистов по карьерной лестнице в различных организациях.

29. Проблемы, возникающие при трудоустройстве.

30. Правовое регулирование системы дополнительного образования работников.

31. Образовательные технологии в ходе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

32. Дополнительное профессиональное образование как элемент системы непрерывного педагогического образования.

33. Практико-ориентированный подход в организации дополнительного профессионального образования.

34. Интерактивные педагогические технологии в системе ДПО.

35. Дополнительное профессиональное образование как фактор повышения эффективности деятельности организаций и предприятий.

## Задания для самостоятельного выполнения

1. Сформулируйте основные понятия системы непрерывного образования и заполните предложенную таблицу.

2. Прочитайте приведенный ниже текст и подготовьте письменно свои рассуждения по этому вопросу.

3. Изучите основные методы обучения персонала и сформулируйте основные преимущества и недостатки каждого метода.

4. Изучите приведенный ниже текст и подготовьте тематические презентации по данным моделям оценки эффективности обучения.

5. Изучите приведенный ниже текст и подготовьте тематические презентации по перспективам развития профессионалитета в России.

6. Изучите представленную ниже схему последовательности обучения в вузе сформулируйте требования к претендентам на каждой ступени обучения.

7. Проанализируйте плюсы и минусы в системе магистерского образования России и заполните таблицу.

8. Проанализируйте представленные в таблице правовые акты введения профессиональных стандартов и колонку «Основные положения».

9. Выполните соотнесение терминов к соответствующим определениям.

10. Проанализируйте понятийный аппарат и Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 73 и ст. 76) и заполните таблицу.

11. Проанализируйте уровни квалификации, приведенные в профессиональных стандартах и заполните таблицу.

12. Изучите представленные в таблице профессии, которые можно получить, обучаясь на направлении «Землеустройство и кадастры», и заполните таблицу.

13. Изучите представленные в таблице способы трудоустройства выпускников и сформулируйте особенности каждого из них.

14. Изучите представленные в таблице этапы деятельности образовательной организации на пути повышения эффективности трудоустройства выпускников как показателя результативности работы образовательной организации.

15. Изучите терминологию в области образования, образовательных услуг и образовательных технологий и дайте определения следующим понятиям.

16. Изучите этапы прохождения программы повышения квалификации слушателем и установите соответствие.

17. Изучите формы и цели повышения квалификации кадров и заполните пустующие графы.

## Задание для подготовки реферата

В качестве индивидуального задания для подготовки реферата студентам предлагается следующий алгоритм действий:

1) выбрать одну из возможных сфер трудоустройства выпускников направления подготовки «Землеустройство и кадастры» независимо от уровня подготовки выпускника и организационно-правовой формы предприятия или организации;
2) проанализировать и выбрать одну из должностей, которые предполагаются штатным расписанием предприятия или организации;
3) проанализировать должностные обязанности работника и уровень знаний, умений и навыков, которыми должен обладать соискатель данной должности;
4) проанализировать необходимый для выполнения должностных обязанностей уровень владения специализированным программным обеспечением, используемым для выполнения геодезических и кадастровых работ, высокоточным, сертифицированным геодезическим оборудованием и приборами, оргтехникой и офисным оборудованием и т.д.;
5) оценить недостающие специальные профессиональные знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для эффективного решения задач в производственной деятельности, т.е. критерии профессионализма сотрудников;
6) на основе проведенного анализа должностных обязанностей, а также на основе изученных методов и способов обучения персонала, разработать программу повышения квалификации для конкретной должности и необходимого объема знаний, умений и навыков.

При разработке программы повышения квалификации необходимо соблюдать следующие условия:

- объем курса повышения квалификации – не менее 16 часов;
- перечень компетенций необходимо согласовывать с соответствующим профессиональным стандартом и занимаемой должностью (https://fgosvo.ru/docs/index/2/10);

- предусмотреть в качестве основных видов аудиторной работы лекции, практические занятия (входной контроль, устный опрос, доклад, тестирование, задание для практического выполнения), самостоятельную работу и итоговый контроль (в виде тестирования);
- предусмотреть в качестве самостоятельной работы самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости, выполнение РГР и т.д.;
- в качестве рекомендуемой к изучению и подготовке к итоговому контролю литературы использовать учебники, учебные и учебно-методические пособия не старше 5 лет, а периодические издания – не старше 3 лет, т.е. содержащие актуальную нормативно-правовую и профессиональную информацию.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*4.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Не предусмотрено

*4.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета проводится во 3 семестре – для студентов для очной формы обучения и на 2 году обучения – для студентов заочной формы обучения.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п. 1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| *Знает* приоритеты собственной деятельности для определения основных методов самооценки, самоконтроля и саморазвития | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок. |
| *Знает* способы решения задач собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок. |
| *Знает* основные методы и технологии управления своей познавательной деятельностью | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок. |

| | | |
|---|---|---|
| *Знает* основные законы педагогики и психологии | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок. |
| *Знает* основные принципы разработки и реализации образовательных программ | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок. |
| *Знает* основные принципы делового общения, исследовательской, проектной и конструкторской деятельности | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| *Имеет навыки (начального уровня)* использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития в процессе жизнедеятельности | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| *Имеет навыки (начального уровня)* применения методики самооценки и самоконтроля для реализации приоритетов собственной деятельности | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| *Имеет навыки (начального уровня)* навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| *Имеет навыки (начального уровня)* использования основных задач, методов психологии и педагогики при решении социальных и профессиональных задач | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| *Имеет навыки (начального уровня)* общения с аудиторией, слушателей и обучающихся при реализации образовательных программ | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| *Имеет навыки (начального уровня)* организации работы коллектива при выполнении определенных исследовательских, проектных и конструкторских задач | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| *Имеет навыки (основного уровня)* использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития применительно к выполняемым профессиональным функциям | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| *Имеет навыки (основного уровня)* применения методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| *Имеет навыки (основного уровня)* использования здоровьесберегающих подходов и методик при реализации приоритетов собственной деятельности | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| *Имеет навыки (основного уровня)* самостоятельного развития в сфере своей профессиональной деятельности, базируясь на принципах психологии и педагогики | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| *Имеет навыки (основного уровня)* разработки и реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности для рекомендуемых уровней подготовки | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| *Имеет навыки (основного уровня)* различными технологиями принятия решений в управлении коллективом при выполнении определенной исследовательской, проектной и конструкторской задачи в сфере своей профессиональной деятельности | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |

*4.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме подготовки реферата*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме подготовки реферата проводится во 3 семестре – для студентов для очной формы обучения и на 2 году обучения – для студентов заочной формы обучения.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п. 1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| *Знает* приоритеты собственной деятельности для определения основных методов самооценки, самоконтроля и саморазвития | Выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению | Имеются существенные отступления от требований к написанию реферата: тема освещена лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении |
| *Знает* способы решения задач собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности | Выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению | Имеются существенные отступления от требований к написанию реферата: тема освещена лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении |
| *Знает* основные методы и технологии управления своей познавательной деятельностью | Выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению | Имеются существенные отступления от требований к написанию реферата: тема освещена лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении |
| *Знает* основные законы педагогики и психологии | Выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению | Имеются существенные отступления от требований к написанию реферата: тема освещена лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении |
| *Знает* основные принципы разработки и реализации образовательных программ | Выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению | Имеются существенные отступления от требований к написанию реферата: тема освещена лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении |
| *Знает* основные принципы делового общения, | Выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и | Имеются существенные отступления от требований к написанию реферата: |

| | | |
|---|---|---|
| исследовательской, проектной и конструкторской деятельности | обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению | тема освещена лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| *Имеет навыки (начального уровня)* использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития в процессе жизнедеятельности | Выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению | Имеются существенные отступления от требований к написанию реферата: тема освещена лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении |
| *Имеет навыки (начального уровня)* применения методики самооценки и самоконтроля для реализации приоритетов собственной деятельности | Выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению | Имеются существенные отступления от требований к написанию реферата: тема освещена лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении |
| *Имеет навыки (начального уровня)* навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни | Выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению | Имеются существенные отступления от требований к написанию реферата: тема освещена лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении |
| *Имеет навыки (начального уровня)* использования основных задач, методов психологии и педагогики при решении социальных и профессиональных задач | Выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению | Имеются существенные отступления от требований к написанию реферата: тема освещена лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении |
| *Имеет навыки (начального уровня)* общения с аудиторией, слушателей и обучающихся при | Выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных | Имеются существенные отступления от требований к написанию реферата: тема освещена лишь частично; отсутствует логическая |

| | | |
|---|---|---|
| реализации образовательных программ | точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению | последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении |
| *Имеет навыки (начального уровня)* организации работы коллектива при выполнении определенных исследовательских, проектных и конструкторских задач | Выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению | Имеются существенные отступления от требований к написанию реферата: тема освещена лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| *Имеет навыки (основного уровня)* использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития применительно к выполняемым профессиональным функциям | Выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению | Имеются существенные отступления от требований к написанию реферата: тема освещена лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении |
| *Имеет навыки (основного уровня)* применения методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности | Выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению | Имеются существенные отступления от требований к написанию реферата: тема освещена лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении |
| *Имеет навыки (основного уровня)* использования здоровьесберегающих подходов и методик при реализации приоритетов собственной деятельности | Выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению | Имеются существенные отступления от требований к написанию реферата: тема освещена лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении |
| *Имеет навыки (основного уровня)* самостоятельного развития в сфере своей профессиональной деятельности, базируясь на | Выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена | Имеются существенные отступления от требований к написанию реферата: тема освещена лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не |

| | | |
|---|---|---|
| принципах психологии и педагогики | собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению | выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении |
| *Имеет навыки (основного уровня)* разработки и реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности для рекомендуемых уровней подготовки | Выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению | Имеются существенные отступления от требований к написанию реферата: тема освещена лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении |
| *Имеет навыки (основного уровня)* различными технологиями принятия решений в управлении коллективом при выполнении определенной исследовательской, проектной и конструкторской задачи в сфере своей профессиональной деятельности | Выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению | Имеются существенные отступления от требований к написанию реферата: тема освещена лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении |

Приложение 2 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.О.12** | **Основы профессиональной подготовки кадров в землеустройстве и кадастре** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2024 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2024 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| | | |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| 1 | Кубрушко П.Ф., Симан А.С., Шингарева М.В. Методика профессионального обучения: Учебное пособие / П.Ф. Кубрушко, А.С. Симан, М.В. Шингарева. – М.: Изд-во РГАУ – МСХА, 2017. – 96 с. | https://www.elibrary.ru/download/elibrary_38429986_69692513.pdf |
| 2 | Сычанина, С.Н. Основы управления персоналом: учебник / С.Н. Сычанина, Р.А. Шичиях. – Краснодар: Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина, 2020. – 208 с. | https://www.elibrary.ru/download/elibrary_46572422_59129159.PDF |
| 4 | Белякова Е.А. Основы профессиональной подготовки кадров в землеустройстве и кадастре: методические указания к практическим работам / Е.А. Белякова – Пенза: ПГУАС, 2022. – 27 с. | https://dof3pp.pguas.ru/pluginfile.php/72630/mod_resource/content/2/МУ%20к%20ПР.pdf |
| 5 | Белякова Е.А. Основы профессиональной подготовки кадров в землеустройстве и кадастре: методические указания для самостоятельной работы обучающихся / Е.А. Белякова – Пенза: ПГУАС, 2022. – 23 с. | https://dof3pp.pguas.ru/pluginfile.php/72631/mod_resource/content/2/МУ%20к%20СРС.pdf |
| 6 | Белякова Е.А. Основы профессиональной подготовки кадров в землеустройстве и кадастре: метод. указания по подготовке реферата / Е.А. Белякова. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 21 с. | https://dof3pp.pguas.ru/pluginfile.php/72632/mod_resource/content/1/МУ%20к%20реф.pdf |
| 7 | Белякова Е.А. Основы профессиональной подготовки кадров в землеустройстве и кадастре: методические указания по подготовке к зачету/ Е.А. Белякова – Пенза: ПГУАС, 2022. – 16 с. | https://dof3pp.pguas.ru/pluginfile.php/72633/mod_resource/content/1/МУ%20к%20зачету.pdf |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| | |

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.О.12** | **Основы профессиональной подготовки кадров в землеустройстве и кадастре** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2024 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2024 |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование» | http://www.vestnikpguas.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.О.12** | **Основы профессиональной подготовки кадров в землеустройстве и кадастре** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2024 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2024 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Ауд. 4202 и 4203 – лекционные аудитории | – Количество посадочных мест – 150<br>– Мультимедийный проектор<br>– Ноутбук | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |
| Ауд. 3105 - лаборатория научных исследований в землеустройстве и кадастрах | – Количество посадочных мест – 25<br>– Телевизор<br>– Наглядные учебно-методические материалы<br>– Тематические иллюстрации<br>– Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры). | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |
| Ауд. 3210а - лаборатория автоматизации кадастровых работ | – Количество посадочных мест – 10<br>– Наглядные учебно-методические материалы<br>– Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 5 шт. | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |

# Блок 1. Дисциплины (модули)

## Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
**21.04.02 Землеустройство и кадастры**
**код и наименование направления подготовки**

**/ Тараканов О.В. /**
**«01» сентябрь 2026 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.1** | **Цифровая экономика в управлении городскими агломерациями** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление недвижимостью и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| Доцент | К.э.н., доцент | Карабанова Н.Ю. |
| Доцент | К.э.н., доцент | Акимова М.С. |
| Ассистент | | Цапина А.А. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____ / Киселева Н.А. /
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной программы _____ / Тараканов О.В. /
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета «Управление территориями» протокол № 1 от «01» сентябрь 2026 г.

Председатель методической комиссии _____ / Белякова Е.А. /
*Подпись, ФИО*

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Цифровая экономика в управлении городскими агломерациями» – развитие знаний об основах цифровой экономики, о проектной деятельности, об оценке эффективности выбора той или иной «умной» технологии управления с последующим применением в профессиональной сфере, практических навыков применения методов управления городскими агломерациями, формирования проектов развития территории; готовности к самостоятельной разработке проектов и взаимодействию в составе команды в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» на основе экономических знаний, умений принимать решения, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей; формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» N 945от 11.08.2020г.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.2 Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ПК-2 Способен выбирать инструментальные средства и цифровые технологии для обработки экономических данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих пространственное развитие территорий | ПК-2.1 – Обладает навыками выбирать инструментальные средства и цифровые технологии для обработки и |
| | |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-1.2 Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации | *Знает:* методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности<br>*Имеет навыки (начального уровня):* разработки стратегии действий<br>*Имеет навыки (основного уровня):* принятия конкретных решений для реализации стратегии |
| ПК-2.1 – Обладает навыками выбирать инструментальные средства и цифровые технологии для обработки информации | *Знает:* основные цифровые технологии;<br>*Имеет навыки (начального уровня):* работы в программных продуктах;<br>*Имеет навыки (основного уровня):* выбора инструментальных средств и цифровых технологий для обработки информации |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | **Лекции** |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | **Практические занятия** |
| КРП | **Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)** |
| СР | **Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения** |
| К | **Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации** |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | |
| 1. | Теоретические подходы к определению городского пространства | 1 | 1 | | 3 | 12 | 1 | 10 | *практические задания, доклады, творческое задание, КП* |
| 2. | Сущность агломерации, факторы, особенности ее развития | 1 | 1 | | 3 | 12 | 1 | 10 | *практические задания, доклады, творческое задание, КП* |
| 3. | Зарубежный опыт формирования и развития городских агломераций | 1 | 1 | | 3 | 12 | 1 | 10 | *практические задания, доклады, творческое задание, КП* |
| 4. | Управление городскими агломерациями в условиях действующего российского законодательства | 1 | 1 | | 3 | 12 | 1 | 10 | *практические задания, доклады, творческое задание, КП* |
| 5. | Стратегические документы Российской Федерации в сфере развития цифровых технологий для управления городскими агломерациями | 1 | 1 | | 4 | 12 | 1 | 10 | *практические задания, доклады, творческое задание, КП* |
| 6. | Стратегия пространственного развития как основание для перехода к цифровизации системы управления городскими агломерациями | 1 | 1 | | 4 | 12 | 1 | 10 | *практические задания, доклады, творческое задание, КП* |
| 7. | Мировые тенденции развития умных городов и умных регионов. Опыт формирования проектов умных городов в регионах России | 1 | 1 | | 4 | 13 | 1 | 10 | *практические задания, доклады, творческое задание, КП* |
| 8. | Концепция «Умный город». Цифровой двойник города: определение, структура, функционал | 1 | 1 | | 4 | 14 | 2 | 20 | *практические задания, доклады, творческое задание, КП* |
| | Итого 144 ч.: | | 8 | | 28 | 99 | 9 | *90* | *зачет (1 семестр)* |

Форма обучения –заочная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | |
| | Теоретические подходы к определению городского пространства | 1 | 1 | | 3 | 12 | 1 | 10 | *практические задания, доклады, творческое задание, КП* |
| | Сущность агломерации, факторы, особенности ее развития | 1 | 1 | | 3 | 12 | 1 | 10 | *практические задания, доклады, творческое задание, КП* |
| | Зарубежный опыт формирования и развития городских агломераций | 1 | 1 | | 3 | 12 | 1 | 10 | *практические задания, доклады, творческое задание, КП* |
| | Управление городскими агломерациями в условиях действующего российского законодательства | 1 | 1 | | 3 | 12 | 1 | 10 | *практические задания, доклады, творческое задание, КП* |
| | Стратегические документы Российской Федерации в сфере развития цифровых технологий для управления городскими агломерациями | 1 | 1 | | 4 | 12 | 1 | 10 | *практические задания, доклады, творческое задание, КП* |
| | Стратегия пространственного развития как основание для перехода к цифровизации системы управления городскими агломерациями | 1 | 1 | | 4 | 12 | 1 | 10 | *практические задания, доклады, творческое задание, КП* |
| | Мировые тенденции развития умных городов и умных регионов. Опыт формирования проектов умных городов в регионах России | 1 | 1 | | 4 | 13 | 1 | 10 | *практические задания, доклады, творческое задание, КП* |
| | Концепция «Умный город». Цифровой двойник города: определение, структура, функционал | 1 | 1 | | 4 | 14 | 2 | 20 | *практические задания, доклады, творческое задание, КП* |
| | Итого 144 ч.: | | 8 | | 28 | 99 | 9 | *90* | *зачет (1 семестр)* |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:
практические задания, доклады, творческое задание.

*4.1 Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Теоретические подходы к определению городского пространства | Представления о городе<br>Подходы к определению города.<br>Представления о городском пространстве<br>Подходы к определению городского пространства.<br>Роль цифровизации в управлении городским пространством. |
| 2 | Сущность агломерации, | Представления об агломерации. |

| | | |
|---|---|---|
| | факторы, особенности ее развития | Этапы развития агломераций.<br>Система управления городской агломерацией.<br>Факторы развития агломераций.<br>Модели формирования городских агломераций. |
| 3 | Зарубежный опыт формирования и развития городских агломераций | Агломерации в зарубежных странах.<br>Управление агломерациями в зарубежных странах.<br>Особенности моделей управления агломерациями в зарубежных странах.<br>Модели управления городской агломерации в зарубежных странах.<br>Инструменты управления агломерациями в зарубежных странах. |
| 4 | Управление городскими агломерациями в условиях действующего российского законодательства | Подходы к формированию организационных схем управления развитием агломерации.<br>Преимущества и недостатки ассоциации муниципальных образований как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации.<br>Преимущества и недостатки управленческого округа как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации.<br>Преимущества и недостатки автономной некоммерческой организации муниципальных образований и Правительством региона как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации.<br>Преимущества и недостатки автономной некоммерческой организации муниципальных образований и субъекта РФ как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации. |
| 5 | Стратегические документы Российской Федерации в сфере развития цифровых технологий для управления городскими агломерациями | Вопросы, регулируемые Хартией глобального информационного общества.<br>Вопросы, регулируемые Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы.<br>Вопросы, регулируемые программой «Цифровая экономика Российской Федерации».<br>Вопросы, регулируемые приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. №695 «Об утверждении паспорта ведомственного проекта Цифровизации городского хозяйства «Умный город».<br>Вопросы, регулируемые приоритетным проектом «Формирование комфортной городской среды». |
| 6 | Стратегия пространственного развития как основание для перехода к цифровизации системы управления городскими агломерациями | Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года.<br>Проблемы пространственного развития России.<br>Цель, задачи и принципы пространственного развития страны, указанные в Стратегии пространственного развития.<br>Приоритеты пространственного развития России до 2025.<br>Основные направления пространственного развития России. |
| 7 | Мировые тенденции развития умных городов и умных регионов. Опыт формирования проектов умных городов в регионах России | Государства-лидеры в развитии «умных городов». Обзор «умных городов».<br>Стратегические документы по развитию «умных городов» в странах Европы. Пути развития «умных городов» в Европе.<br>Роль компаний в развитии «умных городов» в мире и в России.<br>Реализация концепция «умного города» в Москве.<br>Реализация концепция «умного города» в Санкт-Петербурге.<br>Проблемы в регионах России по реализации концепции «умного города».<br>Обзор городов, в которых реализовывается концепция «умного города». |
| 8 | Концепция «Умный город». Цифровой двойник города: определение, структура, функционал | Формирование концепция умного города.<br>Группы определений «умного города».<br>Составляющие концепции «умный город».<br>Пилотные проекты по развитию умных городов.<br>Этапы создания «умного города».<br>Определение цифрового двойника города. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Модели цифрового двойника города.<br>Информационная инфраструктура цифрового двойника города. |

*4.2 Лабораторные работы не предусмотрены*

*4.3 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание ПЗ |
|---|---|---|
| 1 | Теоретические подходы к определению городского пространства | Представления о городе<br>Подходы к определению города.<br>Представления о городском пространстве<br>Подходы к определению городского пространства.<br>Роль цифровизации в управлении городским пространством. |
| 2 | Сущность агломерации, факторы, особенности ее развития | Представления об агломерации.<br>Этапы развития агломераций.<br>Система управления городской агломерацией.<br>Факторы развития агломераций.<br>Модели формирования городских агломераций. |
| 3 | Зарубежный опыт формирования и развития городских агломераций | Агломерации в зарубежных странах.<br>Управление агломерациями в зарубежных странах.<br>Особенности моделей управления агломерациями в зарубежных странах.<br>Модели управления городской агломерации в зарубежных странах.<br>Инструменты управления агломерациями в зарубежных странах. |
| 4 | Управление городскими агломерациями в условиях действующего российского законодательства | Подходы к формированию организационных схем управления развитием агломерации.<br>Преимущества и недостатки ассоциации муниципальных образований как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации.<br>Преимущества и недостатки управленческого округа как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации.<br>Преимущества и недостатки автономной некоммерческой организации муниципальных образований и Правительством региона как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации.<br>Преимущества и недостатки автономной некоммерческой организации муниципальных образований и субъекта РФ как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации. |
| 5 | Стратегические документы Российской Федерации в сфере развития цифровых технологий для управления городскими агломерациями | Вопросы, регулируемые Хартией глобального информационного общества.<br>Вопросы, регулируемые Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы.<br>Вопросы, регулируемые программой «Цифровая экономика Российской Федерации».<br>Вопросы, регулируемые приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. №695 «Об утверждении паспорта ведомственного проекта Цифровизации городского хозяйства «Умный город».<br>Вопросы, регулируемые приоритетным проектом «Формирование комфортной городской среды». |
| 6 | Стратегия пространственного развития как основание для перехода к цифровизации системы управления городскими агломерациями | Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года.<br>Проблемы пространственного развития России.<br>Цель, задачи и принципы пространственного развития страны, указанные в Стратегии пространственного развития.<br>Приоритеты пространственного развития России до 2025.<br>Основные направления пространственного развития России. |
| 7 | Мировые тенденции развития умных городов и умных регионов. Опыт формирования | Государства-лидеры в развитии «умных городов». Обзор «умных городов».<br>Стратегические документы по развитию «умных городов» в странах |

| | | |
|---|---|---|
| | проектов умных городов в регионах России | Европы. Пути развития «умных городов» в Европе.<br>Роль компаний в развитии «умных городов» в мире и в России.<br>Реализация концепция «умного города» в Москве.<br>Реализация концепция «умного города» в Санкт-Петербурге.<br>Проблемы в регионах России по реализации концепции «умного города».<br>Обзор городов, в которых реализовывается концепция «умного города». |
| 8 | Концепция «Умный город». Цифровой двойник города: определение, структура, функционал | Формирование концепция умного города.<br>Группы определений «умного города».<br>Составляющие концепции «умный город».<br>Пилотные проекты по развитию умных городов.<br>Этапы создания «умного города».<br>Определение цифрового двойника города.<br>Модели цифрового двойника города.<br>Информационная инфраструктура цифрового двойника города. |

*4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание консультаций |
|---|---|---|
| 1 | Теоретические подходы к определению городского пространства | Выдача задание на курсовое проектирование согласно варианту |
| 2 | Сущность агломерации, факторы, особенности ее развития | Обзор литературы и источников информации |
| 3 | Зарубежный опыт формирования и развития городских агломераций | Разработка методической схемы исследования: формулирование цели, задач, определение объекта и предмета исследование; выбор методов исследования |
| 4 | Управление городскими агломерациями в условиях действующего российского законодательства | Составление первой главы, в которую входит обзор теоретических и правовых основ |
| 5 | Стратегические документы Российской Федерации в сфере развития цифровых технологий для управления городскими агломерациями | Составление второй главы – анализ объекта исследования |
| 6 | Стратегия пространственного развития как основание для перехода к цифровизации системы управления городскими агломерациями | Составление третьей главы – разработка «точек роста» и их обоснование |
| 7 | Мировые тенденции развития умных городов и умных регионов. Опыт формирования проектов умных городов в регионах России | Формулирование выводов и предложений |
| 8 | Концепция «Умный город». Цифровой двойник города: определение, структура, функционал | Оформление работы и подготовка к защите |

*4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- самостоятельную работу в группах по выполнению кейса.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Теоретические подходы к определению городского пространства | Представления о городе<br>Подходы к определению города.<br>Представления о городском пространстве<br>Подходы к определению городского пространства.<br>Роль цифровизации в управлении городским пространством. |
| 2 | Сущность агломерации, факторы, особенности ее развития | Представления об агломерации.<br>Этапы развития агломераций.<br>Система управления городской агломерацией.<br>Факторы развития агломераций.<br>Модели формирования городских агломераций. |
| 3 | Зарубежный опыт формирования и развития городских агломераций | Агломерации в зарубежных странах.<br>Управление агломерациями в зарубежных странах.<br>Особенности моделей управления агломерациями в зарубежных странах.<br>Модели управления городской агломерации в зарубежных странах.<br>Инструменты управления агломерациями в зарубежных странах. |
| 4 | Управление городскими агломерациями в условиях действующего российского законодательства | Подходы к формированию организационных схем управления развитием агломерации.<br>Преимущества и недостатки ассоциации муниципальных образований как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации.<br>Преимущества и недостатки управленческого округа как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации.<br>Преимущества и недостатки автономной некоммерческой организации муниципальных образований и Правительством региона как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации.<br>Преимущества и недостатки автономной некоммерческой организации муниципальных образований и субъекта РФ как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации. |
| 5 | Стратегические документы Российской Федерации в сфере развития цифровых технологий для управления городскими агломерациями | Вопросы, регулируемые Хартией глобального информационного общества.<br>Вопросы, регулируемые Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы.<br>Вопросы, регулируемые программой «Цифровая экономика Российской Федерации».<br>Вопросы, регулируемые приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. №695 «Об утверждении паспорта ведомственного проекта Цифровизации городского хозяйства «Умный город».<br>Вопросы, регулируемые приоритетным проектом «Формирование комфортной городской среды». |
| 6 | Стратегия пространственного развития как основание для перехода к цифровизации системы управления городскими агломерациями | Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года.<br>Проблемы пространственного развития России.<br>Цель, задачи и принципы пространственного развития страны, указанные в Стратегии пространственного развития.<br>Приоритеты пространственного развития России до 2025.<br>Основные направления пространственного развития России. |
| 7 | Мировые тенденции развития умных городов и умных регионов. Опыт формирования проектов умных городов в | Государства-лидеры в развитии «умных городов». Обзор «умных городов».<br>Стратегические документы по развитию «умных городов» в странах Европы. Пути развития «умных городов» в Европе. |

| | | |
|---|---|---|
| | регионах России | Роль компаний в развитии «умных городов» в мире и в России.<br>Реализация концепция «умного города» в Москве.<br>Реализация концепция «умного города» в Санкт-Петербурге.<br>Проблемы в регионах России по реализации концепции «умного города».<br>Обзор городов, в которых реализовывается концепция «умного города». |
| 8 | Концепция «Умный город». Цифровой двойник города: определение, структура, функционал | Формирование концепция умного города.<br>Группы определений «умного города».<br>Составляющие концепции «умный город».<br>Пилотные проекты по развитию умных городов.<br>Этапы создания «умного города».<br>Определение цифрового двойника города.<br>Модели цифрового двойника города.<br>Информационная инфраструктура цифрового двойника города. |

*4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (экзамен), а также саму промежуточную аттестацию.

*4.7 Воспитательная работа*

| № | Направление воспитательной работы | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| 1 | экологическое | Концепция «Умный город». Цифровой двойник города: определение, структура, функционал | Формирование зеленой стратегии |
| 2 | профессионально-трудовое | Стратегия пространственного развития как основание для перехода к цифровизации системы управления городскими агломерациями | Роль профессиональных участников в стратегическом планировании развития территорий |
| 3 | культурно-творческое | Стратегические документы Российской Федерации в сфере развития цифровых технологий для управления городскими агломерациями | Идентификация культуры в документах стратегического планирования |
| 4 | научно-образовательное | Зарубежный опыт формирования и развития городских агломераций | Исследование зарубежного опыта управления развитием городских агломераций |
| 5 | гражданское | Мировые тенденции развития умных городов и умных регионов. Опыт формирования проектов умных городов в регионах России | Участие граждан в принятии решения по развитию города |
| 6 | патриотическое | Управление городскими агломерациями в условиях действующего российского законодательства | Бережное отношение общества и граждан к территории и объектам агломерации |

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.01 | Цифровая экономика в управлении городскими агломерациями |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | «Землеустройство и кадастры» |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2021 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2021 |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

*1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| УК-1.2 Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации | 1, 8 | практические задания, доклады, творческое задание, КП, зачет |
| ПК-2.1 – Обладает навыками выбирать инструментальные средства и цифровые технологии для обработки информации | 4, 5 | практические задания, доклады, творческое задание, КП, зачет |

*1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

| Критерий оценивания | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|---|---|---|---|
| «Знания» | методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности; основные программные продукты и информационные ресурсы по управлению городскими агломерациями; инновационные подходы в технологиях, программные продукты и геоинформационные системы; основные цифровые технологии | Зачтено | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | Не зачтено | студент не дает ответ на вопрос |
| «Навыки начального уровня» | разработки стратегии действий; сбора исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; обработки результатов научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы, материалы геоинформационные системы; работы в программных продуктах | Зачтено | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | Не зачтено | студент не дает ответ на вопрос |
| «Навыки основного уровня» | принятия конкретных решений для реализации стратегии; выбора соответствующих программных продуктов для решения конкретных профессиональных задач; оценки инновационных рисков принятия решений в научной и практической деятельности; выбора инструментальных средств и цифровых технологий для обработки информации | Зачтено | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | Не зачтено | студент не дает ответ на вопрос |

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности<br>основные программные продукты и информационные ресурсы по управлению городскими агломерациями<br>инновационные подходы в технологиях, программные продукты и геоинформационные системы<br>основные цифровые технологии |
| Навыки начального уровня | разработки стратегии действий<br>сбора исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации<br>обработки результатов научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы, материалы геоинформационные системы<br>работы в программных продуктах |
| Навыки основного уровня | принятия конкретных решений для реализации стратегии<br>выбора соответствующих программных продуктов для решения конкретных профессиональных задач<br>оценки инновационных рисков принятия решений в научной и практической деятельности<br>выбора инструментальных средств и цифровых технологий для обработки информации |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

*2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета*

Форма(ы) промежуточной аттестации:

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачета в 1 семестре (очная, заочная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Теоретические подходы к определению городского пространства | Представления о городе<br>Подходы к определению города.<br>Представления о городском пространстве<br>Подходы к определению городского пространства.<br>Роль цифровизации в управлении городским пространством. |
| 2 | Сущность агломерации, факторы, особенности ее развития | Представления об агломерации.<br>Этапы развития агломераций.<br>Система управления городской агломерацией.<br>Факторы развития агломераций.<br>Модели формирования городских агломераций. |
| 3 | Зарубежный опыт формирования и развития городских агломераций | Агломерации в зарубежных странах.<br>Управление агломерациями в зарубежных странах.<br>Особенности моделей управления агломерациями в зарубежных странах.<br>Модели управления городской агломерации в зарубежных странах.<br>Инструменты управления агломерациями в зарубежных странах. |
| 4 | Управление городскими агломерациями в условиях действующего российского законодательства | Подходы к формированию организационных схем управления развитием агломерации.<br>Преимущества и недостатки ассоциации муниципальных образований как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации.<br>Преимущества и недостатки управленческого округа как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации.<br>Преимущества и недостатки автономной некоммерческой организации муниципальных образований и Правительством региона как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации.<br>Преимущества и недостатки автономной некоммерческой организации муниципальных образований и субъекта РФ как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации. |
| 5 | Стратегические документы Российской Федерации в сфере развития цифровых технологий для управления городскими агломерациями | Вопросы, регулируемые Хартией глобального информационного общества.<br>Вопросы, регулируемые Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы.<br>Вопросы, регулируемые программой «Цифровая экономика Российской Федерации».<br>Вопросы, регулируемые приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. №695 «Об утверждении паспорта ведомственного проекта Цифровизации городского хозяйства «Умный город».<br>Вопросы, регулируемые приоритетным проектом «Формирование комфортной городской среды». |
| 6 | Стратегия пространственного развития как основание для перехода к цифровизации системы управления городскими агломерациями | Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года.<br>Проблемы пространственного развития России.<br>Цель, задачи и принципы пространственного развития страны, указанные в Стратегии пространственного развития.<br>Приоритеты пространственного развития России до 2025.<br>Основные направления пространственного развития России. |
| 7 | Мировые тенденции развития умных городов и умных регионов. Опыт формирования проектов умных городов в регионах России | Государства-лидеры в развитии «умных городов». Обзор «умных городов».<br>Стратегические документы по развитию «умных городов» в странах Европы. Пути развития «умных городов» в Европе.<br>Роль компаний в развитии «умных городов» в мире и в России.<br>Реализация концепция «умного города» в Москве.<br>Реализация концепция «умного города» в Санкт-Петербурге.<br>Проблемы в регионах России по реализации концепции «умного города».<br>Обзор городов, в которых реализовывается концепция «умного города». |
| 8 | Концепция «Умный город». | Формирование концепция умного города. |

| | | |
|---|---|---|
| | Цифровой двойник города: определение, структура, функционал | Группы определений «умного города».<br>Составляющие концепции «умный город».<br>Пилотные проекты по развитию умных городов.<br>Этапы создания «умного города».<br>Определение цифрового двойника города.<br>Модели цифрового двойника города.<br>Информационная инфраструктура цифрового двойника города. |

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Поэтапные критерии оценивания качества КП.

| Уровень | базовый | повышенный | высокий |
|---|---|---|---|
| Оценка | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| Критерии оценивания письменной части | обоснована актуальность темы; наличие поверхностного анализа литературы; наличие разделов исследования; наличие выводов по проделанной работе; наличие краткого списка используемых источников информации | обоснована актуальность темы и приведен обзор трудов; наличие глубокого анализа литературы; наличие достаточного количества разделов и подпунктов исследования; наличие анализа современной ситуации по проблематике работы; наличие структурированных выводов по проделанной работе; наличие полного списка используемых источников информации | обоснована актуальность, приведен обзор трудов, четко сформулированы цель, задачи, объект и предмет исследования, приведены методы исследования; наличие глубокого анализа литературы, ее группирования по различным признакам; наличие обоснованного количества разделов и подпунктов исследования; приведен глубокий анализ современной ситуации по проблематике работы; приведено обоснование авторских предложений, подкрепленных расчетами; наличие четких выводов по проделанной работе; наличие расширенного списка используемых источников информации, на которые по тексту расставлены ссылки |
| Критерии оценивания презентации | отражены основные выводы по работе | приведены доводы актуальности, показан анализ литературы, приведены выводы исследования | показана цель, задачи, объект, предмет, актуальность исследования; отражены основные решаемые задачи: результаты анализа литературы, аналитической и статистической информации, расчеты по работе; приведены выводы и предложения исследования |
| Критерии оценивания публичной защиты | кратко отражена суть проделанной работы | полно отражена суть проделанной работы; докладчик правильно отвечает на задаваемые вопросы | расширенно отражена суть проделанной работы; докладчик правильно отвечает на задаваемые вопросы, приводит аргументы из дополнительных источников знания |

Оценку «отлично» получают студенты, в работах которых содержатся элементы научного творчества, приводится аргументированный анализ литературы и всесторонняя оценка фактического материала, а также сделаны самостоятельные выводы.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе подробно освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» получают те студенты, которые недостаточно владеют материалом работы, не могут аргументировать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» получают те студенты, которые не владеют материалом работы, не могут дать пояснения по теоретическим положениям темы.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности; основные программные продукты и информационные ресурсы по управлению городскими агломерациями; инновационные подходы в технологиях, программные продукты и геоинформационные системы; основные цифровые технологии | студент существенно путается в терминологии либо не знает правильного ответа ни на один из вопросов | студент дает краткий, с допущением 1-2 неточностей, ответ на один из вопросов | студент дает правильный и полный ответ на один из вопросов | студент дает правильный, полный, расширенный (с приведением примеров) ответ на один из вопросов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| разработки стратегии действий; сбора исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; обработки результатов научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы, материалы геоинформационные системы; работы в программных продуктах | студент существенно путается в терминологии либо не знает правильного ответа ни на один из вопросов | студент дает краткий, с допущением 1-2 неточностей, ответ на один из вопросов | студент дает правильный и полный ответ на один из вопросов | студент дает правильный, полный, расширенный (с приведением примеров) ответ на один из вопросов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| принятия конкретных решений для реализации стратегии; выбора соответствующих программных продуктов для решения конкретных профессиональных задач; оценки инновационных рисков принятия решений в научной и практической деятельности; выбора инструментальных средств и цифровых технологий для обработки информации | студент существенно путается в терминологии либо не знает правильного ответа ни на один из вопросов | студент дает краткий, с допущением 1-2 неточностей, ответ на один из вопросов | студент дает правильный и полный ответ на один из вопросов | студент дает правильный, полный, расширенный (с приведением примеров) ответ на один из вопросов |

### *2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- практические задания,
- доклады,
- творческое задание

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

Темы докладов:

1. Представления о городе
2. Подходы к определению города.
3. Представления о городском пространстве
4. Подходы к определению городского пространства.
5. Роль цифровизации в управлении городским пространством.
6. Представления об агломерации.
7. Этапы развития агломераций.
8. Система управления городской агломерацией.
9. Факторы развития агломераций.
10. Модели формирования городских агломераций.
11. Агломерации в зарубежных странах.
12. Управление агломерациями в зарубежных странах.
13. Особенности моделей управления агломерациями в зарубежных странах.
14. Модели управления городской агломерации в зарубежных странах.
15. Инструменты управления агломерациями в зарубежных странах.
16. Подходы к формированию организационных схем управления развитием агломерации.
17. Преимущества и недостатки ассоциации муниципальных образований как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации.
18. Преимущества и недостатки управленческого округа как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации.
19. Преимущества и недостатки автономной некоммерческой организации муниципальных образований и Правительством региона как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации.
20. Преимущества и недостатки автономной некоммерческой организации муниципальных образований и субъекта РФ как организационно-правовой формы управления развитием городской агломерации.
21. Вопросы, регулируемые Хартией глобального информационного общества.
22. Вопросы, регулируемые Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы.
23. Вопросы, регулируемые программой «Цифровая экономика Российской Федерации».
24. Вопросы, регулируемые приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. №695 «Об утверждении паспорта ведомственного проекта Цифровизации городского хозяйства «Умный город».
25. Вопросы, регулируемые приоритетным проектом «Формирование комфортной городской среды».
26. Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года.
27. Проблемы пространственного развития России.
28. Цель, задачи и принципы пространственного развития страны, указанные в Стратегии пространственного развития.
29. Приоритеты пространственного развития России до 2025.
30. Основные направления пространственного развития России.
31. Государства-лидеры в развитии «умных городов». Обзор «умных городов».
32. Стратегические документы по развитию «умных городов» в странах Европы. Пути развития «умных городов» в Европе.
33. Роль компаний в развитии «умных городов» в мире и в России.
34. Реализация концепция «умного города» в Москве.
35. Реализация концепция «умного города» в Санкт-Петербурге.
36. Проблемы в регионах России по реализации концепции «умного города».

37. Обзор городов, в которых реализовывается концепция «умного города».
38. Формирование концепция умного города.
39. Группы определений «умного города».
40. Составляющие концепции «умный город».
41. Пилотные проекты по развитию умных городов.
42. Этапы создания «умного города».
43. Определение цифрового двойника города.
44. Модели цифрового двойника города.
45. Информационная инфраструктура цифрового двойника города.

Результаты деятельности на практическом занятии оценивается по двухбалльной шкале:

- «зачтено»;
- «незачтено».

| Критерий оценивания | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|---|---|---|---|
| «Знания» | методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности; основные программные продукты и информационные ресурсы по управлению городскими агломерациями; инновационные подходы в технологиях, программные продукты и геоинформационные системы; основные цифровые технологии | Аттестован | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | Не аттестован | студент не дает ответ на вопрос |
| «Навыки начального уровня» | разработки стратегии действий; сбора исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; обработки результатов научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы, материалы геоинформационные системы; работы в программных продуктах | Аттестован | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | Не аттестован | студент не дает ответ на вопрос |
| «Навыки основного уровня» | принятия конкретных решений для реализации стратегии; выбора соответствующих программных продуктов для решения конкретных профессиональных задач; оценки инновационных рисков принятия решений в научной и практической деятельности; выбора инструментальных средств и цифровых технологий для обработки информации | Аттестован | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | Не аттестован | студент не дает ответ на вопрос |

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета проводится в 1 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности; основные программные продукты и информационные ресурсы по управлению городскими агломерациями; инновационные подходы в технологиях, программные продукты и геоинформационные системы; основные цифровые технологии | студент существенно путается в терминологии либо не знает правильного ответа ни на один из вопросов | студент дает краткий, с допущением 1-2 неточностей, ответ на один из вопросов | студент дает правильный и полный ответ на один из вопросов | студент дает правильный, полный, расширенный (с приведением примеров) ответ на один из вопросов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| разработки стратегии действий; сбора исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; обработки результатов научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы, материалы геоинформационные системы; работы в программных продуктах | студент существенно путается в терминологии либо не знает правильного ответа ни на один из вопросов | студент дает краткий, с допущением 1-2 неточностей, ответ на один из вопросов | студент дает правильный и полный ответ на один из вопросов | студент дает правильный, полный, расширенный (с приведением примеров) ответ на один из вопросов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| принятия конкретных решений для реализации стратегии; выбора соответствующих программных продуктов для решения конкретных профессиональных задач; оценки инновационных рисков принятия решений в научной и практической деятельности; выбора инструментальных средств и цифровых технологий для обработки информации | студент существенно путается в терминологии либо не знает правильного ответа ни на один из вопросов | студент дает краткий, с допущением 1-2 неточностей, ответ на один из вопросов | студент дает правильный и полный ответ на один из вопросов | студент дает правильный, полный, расширенный (с приведением примеров) ответ на один из вопросов |

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета -*

| Критерий оценивания | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|---|---|---|---|
| «Знания» | методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности; основные программные продукты и информационные ресурсы по управлению городскими агломерациями; инновационные подходы в технологиях, программные продукты и геоинформационные системы; основные цифровые технологии | Зачтено | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | Не зачтено | студент не дает ответ на вопрос |
| «Навыки | разработки стратегии действий; сбора исходных | Зачтено | студент дает |

| | | | |
|---|---|---|---|
| начального уровня» | данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; обработки результатов научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы, материалы геоинформационные системы; работы в программных продуктах | | правильный ответ на вопрос |
| | | Не зачтено | студент не дает ответ на вопрос |
| «Навыки основного уровня» | принятия конкретных решений для реализации стратегии; выбора соответствующих программных продуктов для решения конкретных профессиональных задач; оценки инновационных рисков принятия решений в научной и практической деятельности; выбора инструментальных средств и цифровых технологий для обработки информации | Зачтено | студент дает правильный ответ на вопрос |
| | | Не зачтено | студент не дает ответ на вопрос |

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности; основные программные продукты и информационные ресурсы по управлению городскими агломерациями; инновационные подходы в технологиях, программные продукты и геоинформационные системы; основные цифровые технологии | студент существенно путается в терминологии либо не знает правильного ответа ни на один из вопросов | студент дает краткий, с допущением 1-2 неточностей, ответ на один из вопросов | студент дает правильный и полный ответ на один из вопросов | студент дает правильный, полный, расширенный (с приведением примеров) ответ на один из вопросов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| разработки стратегии действий; сбора исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; обработки результатов научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы, материалы геоинформационные системы; работы в программных продуктах | студент существенно путается в терминологии либо не знает правильного ответа ни на один из вопросов | студент дает краткий, с допущением 1-2 неточностей, ответ на один из вопросов | студент дает правильный и полный ответ на один из вопросов | студент дает правильный, полный, расширенный (с приведением примеров) ответ на один из вопросов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| принятия конкретных решений для реализации стратегии; выбора соответствующих программных продуктов для решения конкретных профессиональных задач; оценки инновационных рисков принятия решений в научной и практической | студент существенно путается в терминологии либо не знает правильного ответа ни на один из вопросов | студент дает краткий, с допущением 1-2 неточностей, ответ на один из вопросов | студент дает правильный и полный ответ на один из вопросов | студент дает правильный, полный, расширенный (с приведением примеров) ответ на один из |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| деятельности; выбора инструментальных средств и цифровых технологий для обработки информации | | | | вопросов |

Приложение 2 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.01 | Цифровая экономика в управлении городскими агломерациями |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | «Землеустройство и кадастры» |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2021 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2021 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| 1 | | |
| | | |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

Согласовано:
Директор НТБ Чернюк А.М. _____ _____ /_____/
*дата* *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.01 | Цифровая экономика в управлении городскими агломерациями |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | «Землеустройство и кадастры» |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2021 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2021 |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование» | http://www.vestnikpguas.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.01 | Цифровая экономика в управлении городскими агломерациями |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | «Землеустройство и кадастры» |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2021 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2021 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**
**код и наименование направления подготовки**
**_____ / Тараканов О.В. /**
**«01» сентября 2026 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.02** | **Эколого-ландшафтное землеустройство** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.03.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| Доцент | К.г.н., доцент | Чурсин А.И. |
| | | |
| | | |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/ Чурсин А.И./
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной
программы _____/ Тараканов О.В. /
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета «Управление территориями» протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.

Председатель методической комиссии _____/ Белякова Е.А. /
*Подпись, ФИО*

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Эколого-ландшафтное землеустройство» является *формирование* компетенций обучающегося в области *землеустройства и кадастра*.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №978.

Дисциплина относится к __*вариативной*_ части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2 Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| | УК-2.3 Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта |
| ПК-3 Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны и совершенствования процесса землеустройства | ПК-3.2 – Осуществляет организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства |
| | ПК-3.3 – Обладает навыками статистической обработки информации, математическим компьютерным моделированием схем и проектов землеустройства и формированием информационных баз данных |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-2.2 Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | *Знает* сущность и содержание конструирования экологически устойчивых агроландшафтов;<br>*Имеет навыки (начального уровня)* работы с планово-картографическим материалом ;<br>*Имеет навыки (основного уровня)* конструировать экологически устойчивые агроландшафты. |
| УК-2.3 Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки | *Знает* современное состояние земельных ресурсов и их использование в сельскохозяйственных предприятиях и организациях |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| потребности в ресурсах и эффективности проекта | *Имеет навыки (начального уровня)* законов в земельно-имущественных отношениях, обладает знаниями о составе земельных ресурсов в земельном фонде страны<br>*Имеет навыки (основного уровня)* оценивать агроландшафты по экологическим показателям |
| ПК-3.2 – Осуществляет организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства | *Знает* устройство и особенности прямолинейной обработки сельскохозяйственных территорий;<br>схемы размещения лесных полос и экотонов на пахотных землях;<br>процесс размещения прудов и других гидросооружений, выделения водоохранных зон и прибрежных полос.<br>*Имеет навыки (начального уровня)* пользования ландшафтно-экологическими методами организации рационального использования земельных ресурсов .<br>*Имеет навыки (основного уровня)* определять типы склонов, водоохранные зоны и прибрежные полосы;<br>выделять основные типы агроландшафтов на планово-картографическом материале. |
| ПК-3.3 – Обладает навыками статистической обработки информации, математическим компьютерным моделированием схем и проектов землеустройства и формированием информационных баз данных | *Знает* сущность организации микрозаказников и энтомологическую роль агроландшафта;<br>оптимизацию земельных угодий в территориально-экологическом каркасе ландшафта;<br>экономическая эффективность системы земледелия;<br>паспорт экологически устойчивого агроландшафта.<br><br>*Имеет навыки (начального уровня)* определения экономической эффективности в системах земледелия<br>*Имеет навыки (основного уровня)* проектирования микрозаказников и энтомологических<br>проектировать лесные полосы и экотоны;<br>определять оптимизацию земельных угодий и формировать паспорт экологически устойчивого агроландшафта |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |

| | |
|---|---|
| ПЗ | Практические занятия |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – __очная__.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Использование пахотных земель в ландшафтной экосистеме | 2 | 2 | | 6 | 50 | | + | | *тестирование* |
| 2 | Территориально-экологическая оптимизация земельных угодий в ландшафте Паспорт экологически устойчивого агроландшафта. Экономическая эффективность системы земледелия | 2 | 2 | | 6 | 69 | 9 | + | | *тестирование, зачет* |
| | Итого: | 2 | 4 | | 12 | 119 | 9 | | | *9* |

Форма обучения – __заочная__.

| № | Наименование раздела дисциплины | Курс | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Использование пахотных земель в ландшафтной экосистеме | 1 | 2 | | 2 | 60 | - | + | - | *тестирование* |
| 2 | Территориально-экологическая оптимизация земельных угодий в ландшафте Паспорт экологически | 1 | 2 | | 4 | 70 | - | + | - | *тестирование, зачет* |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | устойчивого агроландшафта. Экономическая эффективность системы земледелия | | | | | | | | | |
| 3 | Контроль, зачет | | | | | | 4 | | | *тестирование, зачет* |
| | Итого: | 1 | 4 | | 6 | 130 | 4 | + | | |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:_____.

*4.1 Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Использование пахотных земель в ландшафтной экосистеме | **Тема № 1: Формирование и функционирование агроландшафтных систем**<br>Сущность и содержание конструирования экологически устойчивых агроландшафтов.<br>Современное состояние земельных ресурсов и их использование в сельскохозяйственных предприятиях и организациях.<br>Агроландшафт как целостная система эффективного использования земель. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Тема №2: Использование пахотных земель в ландшафтной экосистеме.**<br>Ландшафтный подход. Структура агроландшафта.<br>Методы исследования ландшафтной экологии.<br>Постоянное залужение и культурные пастбища на пахотных землях.<br>Роль пастбищ и сенокосов в развитии сельского хозяйства России.<br>Облесение пашни, его роль и функции. Залужение ложбин на пахотных землях.<br>Кормовые поля для дикой фауны.<br>Проектирование заказников диких животных.<br>Пашня и её роль в севооборотах.<br>Устройство и особенности прямолинейной обработки территории.<br>Полезащитные лесополосы. Экотоны.<br>Облесение оврагов.<br>Виды лесистости агроландшафта.<br>Лесные ресурсы Российской Федерации и Пензенской области.<br>Виды водоемов.<br>Водоохранные зоны.<br>Прибрежные защитные полосы. |
| 2 | Территориально-экологическая оптимизация земельных угодий в ландшафте<br>Паспорт экологически устойчивого агроландшафта.<br>Экономическая эффективность системы земледелия | **Тема №1: Территориально-экологическая оптимизация земельных угодий в ландшафте.**<br>Микрозаказники энтомологические. Энтомологическая роль агроландшафта.<br>Энтомологические заказники.<br>Экологизация агроландшафтов.<br>Оценка территории землепользования.<br>Эколого-ландшафтное землеустройство. |
| | | **Тема №2: Паспорт экологически устойчивого агроландшафта.**<br>Особенности ландшафтной организации территории.<br>Принципы устройства агроландшафтов.<br>Территориальное устройство пахотных земель в агроландшафте.<br>Экономическая эффективность системы земледелия.<br>Анализ структуры земельных угодий.<br>Мероприятия по оптимизации использования земельных ресурсов. |

***4.2 Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом***

*4.3 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Использование пахотных земель в ландшафтной экосистеме | **Тема 1 Формирование и функционирование агроландшафтных систем**<br>Сущность и содержание конструирования экологически устойчивых агроландшафтов.<br>Современное состояние земельных ресурсов и их использование в сельскохозяйственных предприятиях и организациях.<br>Агроландшафт как целостная система эффективного использования земель. |
| | | **Тема 2 Структурная модель ландшафтной экосистемы (агроландшафта) на балочно-полевом водосборе**<br>Ландшафтный подход.<br>Структура агроландшафта. |
| | | **Тема 3 Использование пахотных земель в ландшафтной экосистеме**<br>Постоянное залужение и культурные пастбища на пахотных землях.<br>Роль пастбищ и сенокосов в развитии сельского хозяйства России.<br>Облесение пашни, его роль и функции.<br>Залужение ложбин на пахотных землях.<br>Кормовые поля для дикой фауны.<br>Проектирование заказников диких животных.<br>Пашня и её роль в севооборотах<br>Устройство и особенности прямолинейной обработки территории. |
| | | **Тема 4 Размещение лесных полос и экотонов на пахотных землях**<br>Полезащитные лесополосы.<br>Экотоны. |
| | | **Тема 5 Сплошное облесение заовраженных пастбищ и оврагов. Общая лесистость агроландшафта**<br>Облесение оврагов.<br>Виды лесистости агроландшафта.<br>Лесные ресурсы Российской Федерации и Пензенской области. |
| | | **Тема 6 Размещения прудов и других гидросооружений. Водоохранные зоны и прибрежные полосы.**<br>Виды водоемов.<br>Водоохранные зоны.<br>Прибрежные защитные полосы. |
| 2 | Территориально-экологическая оптимизация земельных угодий в ландшафте | **Тема 1 Микрозаказники энтомологические. Энтомологическая роль агроландшафта**<br>Энтомологические заказники.<br>История возникновения. |

| | | |
|---|---|---|
| | Паспорт экологически устойчивого агроландшафта. Экономическая эффективность системы земледелия | **Тема №2 Территориально-экологическая оптимизация земельных угодий в ландшафте.**<br>Эколого-ландшафтное землеустройство**.**<br>Оценка территории землепользования.<br>Экологизация агроландшафтов. |
| | | **Тема 3 Особенности ландшафтной организации территории**<br>Принципы устройства агроландшафтов.<br>Территориальное устройство пахотных земель в агроландшафте. |
| | | **Тема 4 Паспорт экологически устойчивого агроландшафта. Экономическая эффективность системы земледелия.**<br>Анализ структуры земельных угодий.<br>Мероприятия по оптимизации использования земельных ресурсов**.** |

*4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

На групповых консультациях руководитель дает указания по устранению встретившихся затруднений, анализирует типичные ошибки, поясняет, как пользоваться справочной литературой, типовыми проектами и т. п.

На индивидуальных консультациях руководитель проверяет все решения, расчеты, чертежи. Ошибки, неточности и недоработанные места указываются обучающемуся с разъяснениями, в каком направлении необходимо сделать исправления и доработку.

*4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- *тестирование*

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Использование пахотных земель в ландшафтной экосистеме | 1. Роль землеустройства в экологии<br>2. Законы экологии в землеустройстве<br>3. Виды и формы эрозионных процессов<br>4. Экологическая ответственность<br>5. Охрана окружающей среды<br>6. Сущность ландшафтной экосистемы<br>7. Понятие залужения<br>8. Необходимость проектирования экотонов<br>9. Роль сплошного облесения<br>10. Оптимизация земельных угодий в ландшафте |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Территориально-экологическая оптимизация земельных угодий в ландшафте<br>Паспорт экологически устойчивого агроландшафта.<br>Экономическая эффективность системы земледелия | 1. Теоретические аспекты эколого-ландшафтного землеустройства<br>2. Место и роль заказников в экосистеме<br>3. Рациональное природопользование<br>4. Связь землеустроительных решений с перспективами экономического и социального развития хозяйства.<br>5. Виды обоснования землеустроительного проекта с эколого-ландшафтным земледелием.<br>6. Назначение и определение проекта землеустройства.<br>7. Суть эколого-экономического обоснования проектов землеустройства.<br>8. Методы разработки проектов землеустройства.<br>9. Сущность авторского надзора при составлении проекта эколого-ландшафтного землеустройства. |

*4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (*зачет*), а также саму промежуточную аттестацию.

*4.7 Воспитательная работа*

| № | Направление воспитательной работы* | Наименование раздела дисциплины ** | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| | экологическое | Территориально-экологическая оптимизация земельных угодий в ландшафте<br>Паспорт экологически устойчивого агроландшафта.<br>Экономическая эффективность системы земледелия | Лекция **Территориально-экологическая оптимизация земельных угодий в ландшафте**<br>Лекция **Паспорт экологически устойчивого агроландшафта.** |
| | профессионально-трудовое | Использование пахотных земель в ландшафтной экосистеме | Лекция **Использование пахотных земель в ландшафтной экосистеме.** |
| | научно-образовательное | Использование пахотных земель в ландшафтной экосистеме | Лекция. Методы исследования ландшафтной экологии. |

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.02** | **Эколого-ландшафтное землеустройство** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление недвижимостью и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

### *1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| *Знает* сущность и содержание конструирования экологически устойчивых агроландшафтов;<br>современное состояние земельных ресурсов и их использование в сельскохозяйственных предприятиях и организациях<br>устройство и особенности прямолинейной обработки сельскохозяйственных территорий;<br>схемы размещения лесных полос и экотонов на пахотных землях;<br>сущность организации микрозаказников и энтомологическую роль агроландшафта;<br>оптимизацию земельных угодий в территориально-экологическом каркасе ландшафта;<br>экономическая эффективность системы земледелия;<br>паспорт экологически устойчивого агроландшафта.<br>*Имеет навыки (начального уровня)* работа с планово-картографическим материалом;<br>законов в земельно-имущественных отношениях, обладает знаниями о составе земельных ресурсов в земельном фонде страны<br>пользования ландшафтно-экологическими методами организации рационального использования земельных ресурсов.<br>определения экономической эффективности в системах земледелия<br>*Имеет навыки (основного уровня)* конструировать экологически устойчивые агроландшафты;<br>оценивать агроландшафты по экологическим показателям;<br>определять типы склонов, водоохранные зоны и прибрежные полосы;<br>выделять основные типы агроландшафтов на планово-картографическом материале;<br>проектирования микрозаказников и энтомологических;<br>проектировать лесные полосы и экотоны;<br>определять оптимизацию земельных угодий и формировать паспорт экологически устойчивого агроландшафта. | 1,2 | Тестирование, зачет |

*1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | сущность и содержание конструирования экологически устойчивых агроландшафтов;<br>современное состояние земельных ресурсов и их использование в сельскохозяйственных предприятиях и организациях;<br>устройство и особенности прямолинейной обработки сельскохозяйственных территорий;<br>схемы размещения лесных полос и экотонов на пахотных землях;<br>сущность организации микрозаказников и энтомологическую роль агроландшафта;<br>оптимизацию земельных угодий в территориально-экологическом каркасе ландшафта;<br>экономическая эффективность системы земледелия;<br>паспорт экологически устойчивого агроландшафта. |
| Навыки начального уровня | работа с планово-картографическим материалом;<br>законов в земельно-имущественных отношениях, обладает знаниями о составе земельных ресурсов в земельном фонде страны;<br>пользования ландшафтно-экологическими методами организации рационального использования земельных ресурсов;<br>определения экономической эффективности в системах земледелия. |
| Навыки основного уровня | конструировать экологически устойчивые агроландшафты;<br>оценивать агроландшафты по экологическим показателям;<br>определять типы склонов, водоохранные зоны и прибрежные полосы;<br>выделять основные типы агроландшафтов на планово-картографическом материале;<br>проектирования микрозаказников и энтомологических;<br>проектировать лесные полосы и экотоны;<br>определять оптимизацию земельных угодий и формировать паспорт экологически устойчивого агроландшафта. |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

*2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета*

Форма(ы) промежуточной аттестации:

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в __2__ семестре (__очная__ форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Использование пахотных земель в ландшафтной экосистеме | 1) Что такое ландшафтно-гидрологический синтез?<br>2) Что предусматривает адаптивно-ландшафтное землеустройство?<br>3) Как производят оценку ландшафта?<br>4) Каким требованиям должна отвечать адаптивно-ландшафтная система?<br>5) Чем являются земельные ресурсы? |

| | | |
|---|---|---|
| | | 6) Дайте определение естественному плодородию почвы?<br>7) Что такое искусственное и экономическое плодородие?<br>8) Какие можно выделить 4 уровня комплексов факторов?<br>9) Как определяется экономическая эффективность?<br>10) Сформулируйте несколько определений агроландшафта по мнению ведущих ученых?<br>11) В чем заключается сущность ландшафтного подхода?<br>12) В чем различие «агроландшафта» и географического понятия «ландшафт»?<br>13) Какова структура агроландшафта?<br>14) Где применяются экономико-статистические методы?<br>15) Какова структурная схема агроландшафта?<br>16) Перечислите методы исследования в экологии, землеустройстве и ландшафтно-экологическом землеустройстве.<br>17) Назовите виды ложбин?<br>18) Перечислите виды ложбинности?<br>19) Дайте определение ложбины.<br>20) Что такое реакклиматизация?<br>21) Какова основная задача заповедников?<br>22) Что такое севооборот?<br>23) Что такое почва? Какими свойствами она обладает?<br>24) Какова задача почвозащитных севооборотов?<br>25) Что такое фация?<br>26) Что такое экотон?<br>27) Как определить плотность экотонов?<br>28) Как определить степень эродированности земель?<br>29) На какие категории разделяются защитно-лесные насаждения?<br>30) Что такое защитная, сельскохозяйственная, водохранная лесистость?<br>31) Назовите виды лесистости.<br>32) На какие группы подразделяются леса? |
| 2 | Территориально-экологическая оптимизация земельных угодий в ландшафте<br>Паспорт экологически устойчивого агроландшафта.<br>Экономическая эффективность системы земледелия | 1) Дайте определение понятиям лесистость и экологическая лесистость.<br>2) Что такое пруд?<br>3) Назовите виды водоемов.<br>4) Дайте определение понятию гидротехнические сооружения.<br>5) От чего зависит ширина водохранной зоны?<br>6) Что запрещается в водоохраной зоне рек, озер и водохранилищ?<br>7) Чем регулируется установление водохранной зоны и прибрежной полосы?<br>8) Что запрещается в прибрежной защитной полосе?<br>9) Что такое энтомология?<br>10) Что относится к современной энтомологии?<br>11) Назовите типы лесных насаждений.<br>12) Как возникла энтомология?<br>13) Каким требованием должен отвечать заказник?<br>14) Что такое экологизация агроландшафтов?<br>15) В каких аспектах необходимо рассматривать рациональное использование земли.<br>16) Когда должна проводиться оценка территории землепользования?<br>17) Что такое эколого-экономическая оценка?<br>18) К чему приводит недооценка экологического содержания землеустройства?<br>19) Перечислите принципиальные положения ландшафтно-экологического землеустройства?<br>20) Приведите рекомендации для сельскохозяйственных предприятий по внедрению новых эколого-ланшафтных систем земледелия. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 21) Опишите принципы устройств агроландшафта.<br>22) Назовите основные виды антропогенного воздействия.<br>23) Каковы особенности антропогенной эрозии почв?<br>24) В чем заключается главное назначение агроландшафта?<br>25) Каковы основные антропогенные изменения ландшафтов?<br>26) К чему сводится анализы структуры земельных угодий?<br>27) Назовите мероприятия по улучшению земельных угодий.<br>28) Дайте определение понятию система земледелия.<br>29) Назовите основные виды системы земледелий.<br>30) Что играет главную роль в эффективности использования земли?<br>31) На что оказывает влияние природно-ресурсный потенциал?<br>32) Что включает в себя эколого-экономическая оценка земельных ресурсов? |

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Тематика курсовых работ и/или курсовых проектов:

**Курсовой проект выполняется на тему: «Эколого-ландшафтное землеустройство « _____» «_____» района Пензенской области»**

Состав типового задания на выполнение курсовых работ и/или курсовых проектов.

***Исходные данные для выполнения курсового проекта выдаются преподавателем.***

В ходе работы над курсовым проектом необходимо решить следующие задачи:

**Природно-климатическая характеристика хозяйства**

**Использование пахотных земель в ландшафтной экосистеме**

**Размещение лесных полос и экотонов на пахотных землях**

**Микрозаказники энтомологические. Энтомологическая роль агроландшафта**

**Территориально-экологическая оптимизация земельных угодий в ландшафте**

**Паспорт экологически устойчивого агроландшафта. Экономическая эффективность системы земледелия**

Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы и/или курсового проекта:

1. Назовите виды ложбин?
2. Перечислите виды ложбинности.
3. Дайте определение ложбины.
4. Что такое реакклиматизация?
5. Какова основная задача заповедников?
6. Что такое севооборот?
7. Что такое почва? Какими свойствами она обладает?
8. Какова задача почвозащитных севооборотов?
9. Что такое фация?
10. Что такое экотон?
11. Как определить плотность экотонов?
12. Как определить степень эродированности земель?
13. Что такое энтомология?
14. Что относится к современной энтомологии?
15. Назовите типы лесных насаждений.

16. Как возникла энтомология?
17. Каким требованием должен отвечать заказник?
18. Что такое экологизация агроландшафтов?
19. В каких аспектах необходимо рассматривать рациональное использование земли?
20. Когда должна проводиться оценка территории землепользования?
21. Что такое эколого-экономическая оценка?
22. К чему приводит недооценка экологического содержания землеустройства?
23. Перечислите принципиальные положения ландшафтно-экологического землеустройства?
24. Приведите рекомендации для сельскохозяйственных предприятий по внедрению новых эколого-ланшафтных систем земледелия?
25. К чему сводится анализы структуры земельных угодий?
26. Назовите мероприятия по улучшению земельных угодий?
27. Дайте определение понятию система земледелия?
28. Назовите основные виды системы земледелий?
29. Что играет главную роль в эффективности использования земли?
30. На что оказывает влияние природно-ресурсный потенциал?
31. Что включает в себя эколого-экономическая оценка земельных ресурсов?

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

Тестирование

Зачет

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

1. Чему равен показатель лесистости?

**1) отношению площади покрытой лесом к общей площади;**

2) количеству ярусов в лесных полосах;

3)средней высоте деревьев в лесной полосе.

2. Для чего необходимо залужение ложбин на пашне?

**1) для приостановки роста оврагов;**

2) для выравнивания поверхности пашни;

3) для постепенного перевода пашни в кормовые угодья.

3. Экотон – это…

**1) переходная полоса между физиономически отличимыми сообществами;**

2) экологически однородный участок;

3) единый экологически однородный участок земной поверхности с одинаковыми свойствами земли.

4. Дефляция – это:

**1) ветровая эрозия;**

2) водная эрозия;

3)водно-ветровая эрозия.

5. Фация – это…

**1)первичный функциональный элемент ландшафта и основной объект стационарных ландшафтных исследований;**

2)сельскохозяйственное угодье, ежегодно обрабатываемое и используемое под посев сельскохозяйственных культур, многолетних трав, а также пары и площади огородов;

3) равные по площади участки пашни.

6. Для предотвращения водной эрозии на склонах поля длинными сторонами располагают:

**1) поперек склона;**

2) вдоль склона;

3)под углом $45^{O}$ в линии водораздела.

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

***Экзамен и/или дифференцированный зачет (зачета с оценкой) не предусмотрен учебным планом.***

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в _2__ семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| сущность и содержание конструирования экологически устойчивых агроландшафтов;<br>современное состояние земельных ресурсов и их использование в сельскохозяйственных предприятиях и организациях;<br>устройство и особенности прямолинейной обработки сельскохозяйственных территорий;<br>схемы размещения лесных полос и экотонов на пахотных землях;<br>сущность организации микрозаказников и энтомологическую роль агроландшафта;<br>оптимизацию земельных угодий в территориально-экологическом каркасе ландшафта;<br>экономическая эффективность системы земледелия;<br>паспорт экологически устойчивого агроландшафта. | Не способен изучать объекты и процессы в землеустройстве | узнавание изучаемых объектов и процессов при повторном восприятии ранее усвоенной информации о них или действий с ними, например, выделение изучаемого объекта из ряда предъявленных различных объектов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| работа с планово-картографическим | Не способен владеть | уровень владения |

| | | |
|---|---|---|
| материалом;<br>законов в земельно-имущественных отношениях, обладает знаниями о составе земельных ресурсов в земельном фонде страны;<br>пользования ландшафтно-экологическими методами организации рационального использования земельных ресурсов;<br>определения экономической эффективности в системах земледелия. | учебным материалом темы, при котором создается объективно новая информация | учебным материалом темы, при котором учащийся способен создавать объективно новую информацию |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| конструировать экологически устойчивые агроландшафты;<br>оценивать агроландшафты по экологическим показателям;<br>определять типы склонов, водоохранные зоны и прибрежные полосы;<br>выделять основные типы агроландшафтов на планово-картографическом материале;<br>проектирования микрозаказников и энтомологических;<br>проектировать лесные полосы и экотоны;<br>определять оптимизацию земельных угодий и формировать паспорт экологически устойчивого агроландшафта. | Не усвоены ранее данные знания применяемые в типовых ситуациях | воспроизведение усвоенных ранее знаний от буквальной копии до применения в типовых ситуациях |

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты _курсового проекта_ во _2__ семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний и навыков приведена в п.3.1.

Приложение 2 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.02** | **Эколого-ландшафтное землеустройство** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| | Чурсин А.И. Эколого-ландшафтное землеустройство Учебное пособие по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» – Пенза: ПГУАС, 2018. – 112 с. | 41 |
| | Ландшафтно-экологическая организация территории. Ландшафтно-экологическая организация территории Пенза, ПГУАС, 2019г, КОЛ. МОНОГРАФИЯ | 50 |
| | Агроландшафтоведение: учеб. пособие / Э.К. Громада, И.А. Романюк, А.И. Чурсин, Е.С. Денисова. – Пенза: ПГУАС, 2012. – 88 с. | 52 |
| | Чурсин А. И. Букин С.Н. Ландшафтное проектирование с элементами исследованияУчебное пособие по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры» – Пенза: ПГУАС, 2018. – 110 с. | 45 |
| | Голованов, А.И. Ландшафтоведение [Текст]: учеб. для вузов / А.И. Голованов, Е.С. Кожанов, Ю.И. Сухарев. – М: Колосс, 2006 – 216 с. | 5 |
| | Казаков, Л.К. Ландшафтоведение с основами ландшафтного проектирования [Текст]: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л.К. Казаков – М. : Академия, 2007 – 336 с. | 12 |
| | | |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| 1 | Рулев, А. С. Геоинформационное картографирование и моделирование эрозионных ландшафтов / А. С. Рулев, В. Г. Юферев, М. В. Юферев. — Волгоград: Всероссийский научно-исследовательский агролесомелиоративный институт, 2015. — 153 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/57936.html |
| 2 | Сухомлин, В. П. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство. Часть первая : методические указания по выполнению самостоятельной практической работы по дисциплине «Основы землеустройства» для студентов направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / В. П. Сухомлин, Л. Г. Липина. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 54 с. | https://www.iprbookshop.ru/54941.html |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| 1 | Чурсин А.И. Эколого-ландшафтное землеустройство. Учебно-методическое пособие для курсового проекта по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» – Пенза: ПГУАС, 2018. – 72 с. |
| 2 | Чурсин А.И. Эколого-ландшафтное землеустройство. Методические указания для самостоятельной работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» – Пенза: ПГУАС, 2018. – 24 с. |
| 3 | Чурсин А.И. Эколого-ландшафтное землеустройство. Методические указания к практическим занятиям по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» – Пенза: ПГУАС, 2018. – 20 с. |
| 4 | Чурсин А.И. Эколого-ландшафтное землеустройство. Методические указания по подготовке к зачету для направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» – Пенза: ПГУАС, 2018. – 20 с. |

Согласовано:

НТБ _____ _____ /_____/

*дата* *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.02** | **Эколого-ландшафтное землеустройство** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование» | http://www.vestnikpguas.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.02** | **Эколого-ландшафтное землеустройство** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| 2307а | мультимедийными средствами обучения (телевизор, проектор, экран, ноутбук) оборудована учебной мебелью: - 28 посадочных мест, доска, станции наблюдения для геодезических измерений (6 шт.), 9 геодезических марок, 8 стационарных нивелирных реек, комплект плакатов | Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc Гос. контракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013г.<br>Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP Гос. контракт №0355100008613000036-0034081-01 от 16.12.2013г.<br>Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение)<br>Autodesk AutoCad Договор № 110001366961 от 23.09.2016 |
| 2307б | мультимедийными средствами обучения (проектор, экран, ноутбук); оборудована учебной мебелью (36 посадочных мест), доска, станции наблюдения для геодезических измерений (5 шт.), 10 геодезических марок, 8 стационарных нивелирных реек., | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
21.04.02 «Землеустройство и кадастры»
**код и наименование направления подготовки**
_____ **/Тараканов О.В. /**
«01» сентября 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.03 | **Планирование оптимизации систем землепользования** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| Доцент | к. с.-х. н., доцент | Маслова Л.А. |
| Доцент | к.э.н., доцент | Карабанова Н.Ю. |
| Доцент | к.э.н., доцент | Акимова М.С. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/Киселева Н.А./
*Подпись ФИО*

Руководитель основной образовательной программы _____/ Тараканов О.В. /
*Подпись ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета «Управление территориями» протокол № 1 от «01» сентябрь 2026г.

Председатель методической комиссии _____/ Белякова Е.А. /
*Подпись ФИО*

## *1.* Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Планирование оптимизации системы землепользования» — освоение студентами способов планирования и оптимизации системы землепользования.

Задачи освоения дисциплины:

– изучение теоретических основ управления землепользованием;

– освоение студентами практических способов организации планирования и оптимизации землепользования.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратура), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 № 945.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору, Блока 1 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

## *2.* Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| **УК - 1** способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК - 1.1 знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации |
| | УК - 1.2 умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. |
| | УК - 1.3 владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий |
| **ПК - 4** способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны и совершенствования процесса землеустройства | ПК - 4.1 знает нормативно-правовые акты в области планирования, организации, выполнения, контроля и экспертизы землеустроительной документации, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| ***УК - 1.1*** *знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации* | *Знает* достижения современной науки в сфере профессиональной деятельности; основы классификации методов научных исследований<br>*Имеет навыки (начального уровня):* обработки информации с применением компьютерных технологий; постановки и решения стратегических задач в профессиональной сфере |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| | *Имеет навыки (основного уровня)* разработки и осуществления обоснования планов использования земельных ресурсов |
| ***УК - 1.2*** *умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации* | *Знает* как использовать полученные знания при решении теоретических и практических вопросов землеустройства и кадастров.<br>*Имеет навыки (начального уровня):* планирования и оптимизации землепользования<br>*Имеет навыки (основного) уровня* организации системы управления землепользованием |
| ***УК - 1.3*** *владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий* | *Знает:* основные проблемные ситуации при планировании использования земель<br>*Имеет навыки (начального) уровня* решения задач управления землепользованием современными методами и средствами.<br>*Имеет навыки (основного) уровня* организации системы управления землепользованием. |
| ***ПК - 4.1*** *знает нормативно-правовые акты в области планирования, организации, выполнения, контроля и экспертизы землеустроительной документации, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости* | *Знает:* способы использования земельных ресурсов; правила оформления научной и технической документации.<br>*Имеет навыки (начального уровня):* управления землепользованием; использования и составления отчетной научной документации.<br>*Имеет навыки (основного уровня):* планирования и оптимизации землепользования; работы с правовыми нормами (их толкованием) в производственной сфере и научной деятельности. |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## *3.* Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | Лекции |
| ПЗ | Практические занятия |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – <u>очная</u>

| Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | ПЗ | СР | КП | К | |
| Тема1. История землепользования. Сущность землепользования | 1 | 2 | 6 | 24 | | | *Тесты, опрос , реферат* |
| Тема2. Государственные механизмы планирования землепользования. Оптимизация землепользования | | 2 | 6 | 25 | | | |
| Тема 3. Регулирование использования земель. Оборото способность земель и образование земельных участков | | 2 | 6 | 26 | | | |
| Тема 4 Приобретение и реализация вещных прав на землю. Предоставление гражданам и юридическим лицам земель из государственной или муниципальной собственности | | 2 | 8 | 26 | | | |
| | | | | | | 9 | *зачет* |
| **Итого** | | **8** | **26** | **101** | | **9** | |
| | | **144** | | | | | |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – <u>заочная</u>

| Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | ПЗ | СР | КП | К | |
| Тема1. История и сущность землепользования. Государственные механизмы планирования землепользования. Оптимизация землепользования | 1 | 2 | 2 | 40 | | | *Тесты, опрос , реферат, презентация* |
| Тема2. Регулирование использования земель. Оборото способность земель и образование земельных участков | | 2 | 2 | 40 | | | |
| Тема 3. Приобретение и реализация вещных прав на землю. Предоставление гражданам и юридическим лицам земель из государственной или муниципальной собственности | | | 2 | 50 | | | |
| | | | | | | 4 | *зачет* |
| **Итого** | | **4** | **6** | **130** | | **4** | |
| | | 144 | | | | | |

## *4.* Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение промежуточного и текущего контроля успеваемости: подготовка презентаций, тестирование, выполнение практических контрольных работ и расчетно-графической работы.

*4.1 Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | общий | История и сущность землепользования |
| | | Государственные механизмы планирования землепользования. Оптимизация землепользования |
| | | Регулирование использования земель. Оборото способность земель и образование земельных участков |
| | | Приобретение и реализация вещных прав на землю. Предоставление гражданам и юридическим лицам земель из государственной или муниципальной собственности |

*4.2 Лабораторные занятия.*

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

*4.3 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | общий | Влияние исторического и природно-климатического фактора на культуру землепользования |
| | | Эволюция землепользования |
| | | Управление планированием землепользования. Управление оптимизацией землепользования |
| | | Управление земельным фондом |
| | | Способы образования земельных участков |
| | | Особенности вещных прав на землю |
| | | Операции с государственными и муниципальными землями |
| | | Особенности распоряжения землями при управлении развитием застроенных территорий |

*4.4. Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено.

*4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- устный опрос;
- подготовка реферата и презентации;
- прохождение тестирования.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| | общий | Влияние исторического и природно-климатического фактора на культуру землепользования |
| | | Эволюция землепользования |
| | | Управление планированием землепользования |
| | | Управление оптимизацией землепользования |
| | | Управление земельным фондом |
| | | Способы образования земельных участков |
| | | Особенности вещных прав на землю |
| | | Операции с государственными и муниципальными землями |
| | | Особенности распоряжения землями при управлении развитием застроенных территорий |

*4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачёт и экзамен), а также саму промежуточную аттестацию.

4.7 Воспитательная работа

| № | Направление воспитательной работы | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| 1 | экологическое | | *Лекция* История и сущность землепользования.<br>*Практическое занятие:*<br>1. Влияние исторического и природно-климатического фактора на культуру землепользования.<br>*2.* Эволюция землепользования.<br>*Лекция:* Государственные механизмы планирования землепользования. Оптимизация землепользования<br>*Практическое занятие:*<br>1. Управление планированием землепользования<br>2. Управление оптимизацией землепользования<br>3. Управление земельным фондом |
| 2 | научно-образовательное | | *Лекция* Приобретение и реализация вещных прав на землю. Предоставление гражданам и юридическим лицам земель из государственной или муниципальной собственности *Практическое занятие:*<br>1. Особенности вещных прав на землю Предупреждение и борьба с эрозией почв.<br>2. Операции с государственными и муниципальными землями |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 3. Особенности распоряжения землями при управлении развитием застроенных территорий |

## *5.* Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## *6.* Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины, обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.03 | Планирование оптимизации систем землепользования |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление недвижимостью и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

### *1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| *Знает* достижения современной науки в сфере профессиональной деятельности; основы классификации методов научных исследований; как использовать полученные знания при решении теоретических и практических вопросов землеустройства и кадастров.<br>*Имеет навыки (начального уровня):* планирования и оптимизации землепользования; обработки информации с применением компьютерных технологий; постановки и решения стратегических задач в профессиональной сфере<br>*Имеет навыки (основного уровня)* разработки и | 1 | Тест, реферат, зачет |

| | | |
|---|---|---|
| осуществления обоснования планов использования земельных ресурсов; организации системы управления землепользованием | | |
| *Знает:* основные проблемные ситуации при планировании использования земель; способы использования земельных ресурсов; правила оформления научной и технической документации.<br>*Имеет навыки (начального) уровня* решения задач управления землепользованием современными методами и средствами; управления землепользованием; использования и составления отчетной научной документации.<br>*Имеет навыки (основного) уровня* организации системы управления землепользованием; планирования и оптимизации землепользования; работы с правовыми нормами (их толкованием) в производственной сфере и научной деятельности. | 1 | Тест, реферат, презентация, зачет |

*1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: **«не зачтено», «зачтено»**.

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | *знает* достижения современной науки в сфере профессиональной деятельности; основы классификации методов научных исследований; как использовать полученные знания при решении теоретических и практических вопросов землеустройства и кадастров. Основные проблемные ситуации при планировании использования земель; способы использования земельных ресурсов; правила оформления научной и технической документации. |
| Навыки начального уровня | планирования и оптимизации землепользования; обработки информации с применением компьютерных технологий; постановки и решения стратегических задач в профессиональной сфере. решения задач управления землепользованием современными методами и средствами; управления землепользованием; использования и составления отчетной научной документации. |
| Навыки основного уровня | организации системы управления землепользованием; планирования и оптимизации землепользования; работы с правовыми нормами (их толкованием) в производственной сфере и научной деятельности. разработки и осуществления обоснования планов использования земельных ресурсов; организации системы управления землепользованием |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1. Промежуточная аттестация*

2.1.1. *Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета*

Форма(ы) промежуточной аттестации: ***Зачет***

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 1семестре (очная форма обучения) и на 1курсе (заочная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | общий | 1. Землепользование при рабовладельческом строе.<br>2. Землепользование при феодальном строе.<br>3. Феодальные земельные владения.<br>4. Формы аренды при феодализме.<br>5. Половничество.<br>6. Издольщина и испольщина.<br>7. Формы землепользования при капиталистическом строе.<br>8. Формы землепользования при социализме.<br>9. Формы землепользования в СССР.<br>10. Влияние исторического фактора на культуру землепользования в различных странахмира.<br>11. Влияние исторического фактора на культуру землепользования в Российской Федера-ции.<br>12. Влияние природно-климатического и географического фактора на культуру земле-пользования в странах мира.<br>13. Влияние природно-климатического и географического фактора на культуру земле-пользования в Российской Федерации.<br>14. Особенности землепользования в Пензенской области, сложившиеся исторически.<br>15. Основные факторы, влияющие на культуру землепользования в Пензенской области.<br>16. Принципы землепользования.<br>17. Субъекты и объекты права землепользования.<br>18. Сущность землепользования.<br>19. Землепользование как система.<br>20. Когнитивная модель системы землепользования С.А. Жилина.<br>21. Функциональная модель системы землепользования С.А. Жилина?<br>22. Эволюция землепользования в странах мира.<br>23. Развитие землепользования в Российской Федерации.<br>24. Особенности устойчивого развития территорий в Пензенской области.<br>25. Управление развитием системы землепользования.<br>26. Правовые механизмы планирования землепользования.<br>27. Экономические отношения в области землепользования.<br>28. Примеры планирования землепользования в странах мира<br>29. Финансовое планирование землепользования в России.<br>30. Градостроительные регуляторы землепользования.<br>31. Роль учета и регистрации недвижимости в экономике России.<br>32. Российская государственная земельная политика.<br>33. Концепция планирования землепользования. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 34. Эколого-ландшафтное планирование землепользования.<br>35. Рациональное и эффективное использование земли.<br>36. Структуризация землепользования.<br>37. Мероприятия по оптимизации структуры землепользования.<br>38. Задача оптимизации землепользования.<br>39. Экономико-математическая модель планирования оптимизации системы землепользования.<br>40. Органы власти, осуществляющие планирование оптимизации землепользования вРоссии. |

2.1.2. *Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Не предусмотрено.

*2.2. Текущий контроль*

**2.2.1.** *Перечень форм текущего контроля: Тесты, контрольные работы, презентации.*

**Примерные вопросы для устного и письменного опроса.**

1. Землепользование при рабовладельческом строе.
2. Землепользование при феодальном строе.
3. Феодальные земельные владения.
4. Формы аренды при феодализме.
5. Половничество.
6. Издольщина и испольщина.
7. Формы землепользования при капиталистическом строе.
8. Формы землепользования при социализме.
9. Формы землепользования в СССР.
10. Влияние исторического фактора на культуру землепользования в различных странах мира.
11. Влияние исторического фактора на культуру землепользования в Российской Федерации.
12. Влияние природно-климатического и географического фактора на культуру землепользования в странах мира.
13. Влияние природно-климатического и географического фактора на культуру землепользования в Российской Федерации.
14. Особенности землепользования в Пензенской области, сложившиеся исторически.
15. Принципы землепользования.
16. Субъекты и объекты права землепользования.
17. Сущность землепользования.
18. Землепользование как система.
19. Когнитивная модель системы землепользования С.А. Жилина.
20. Функциональная модель системы землепользования С.А. Жилина?
21. Эволюция землепользования в странах мира.
22. Развитие землепользования в Российской Федерации.
23. Особенности устойчивого развития территорий в Пензенской области.
24. Управление развитием системы землепользования.
25. Правовые механизмы планирования землепользования.
26. Экономические отношения в области землепользования.
27. Примеры планирования землепользования в странах мира.
28. Проблемы в государственном и муниципальном управлении территориями в Российской Федерации.
29. Финансовое планирование землепользования в России.

30. Градостроительные регуляторы землепользования.
31. Роль учета и регистрации недвижимости в экономике России.
32. Российская государственная земельная политика.
33. Объекты земельных отношений?
34. Трансформация определение земельного участка.
35. Классификация земельных отношений.
36. Земельный фонд страны.
37. Виды разрешенного использования земельных участков в соответствии с классификатором.
38. Использование земель сельскохозяйственного назначения в России и Пензенской области.
39. Использование земель населенных пунктов в России и Пензенской области.
40. Использование земель промышленности и иного специального назначения в России и Пензенской области.

**Примерные тестовые задания.**

1. *При рабовладельческом строе не существовало:*

а) латифундий;

б) ордината;

в) частной земельной собственности.

*2. При феодальным строе существовали:*

а) аллод, альменда, ординат, феод, фригольд;

6) латифундизм, майорат, частные земельные наделы; в) аллод, общинные земли, фъерды.

*3. Законодательство СССР в области землепользования предусматривало:*

а) платность землепользования;

6) правовые гарантии охраны земель и улучшения их плодородия; в) условия купли-продажи.

4. *Совокупность способов непрерывного, цикличного, многоцелевого использования земельных ресурсов обществом и рыночных методов управления этим процессом, развивающимся на основе сознательного использования законов развития общества и природы — это:*

а) системное землепользование;

б) система землепользования;

в) комплекс управления земельными ресурсами.

*5. К принципам землепользования как системы не относятся*:

а) приоритет экономического аспекта использования земли; замкнутый воспроизводственный цикл; органическая связь реформирования земельно-водных отношений; оптимизация структуры землепользования; передовые технологии использования земли, производительное потребление и воспроизводство плодородия почв;

6) внутрихозяйственное землеустройство; контроль и охрана земель; мелиорация и рекультивация нарушенных почв; резервирование земель для государственных и муниципальных нужд; конфискация земель за преступления в земельно-имущественной сфере;

в) минимизация издержек воспроизводства плодородия почв; рыночная стоимостная оценка земли и воды; функционирование рынка земли и права аренды земли; платность землепользования; стимулирование эффективного использования земельных ресурсов; оценка эффективности землепользования.

*6. Субъектами права землепользования являются:*

а) граждане и юридические лица;

б) государство и муниципальные образования;

в) физические лица.

***7.*** *Объектами землепользования являются:*

а) земельные массивы;

б) земельные участки, обособленные в результате отвода земель в натуре и его юридического оформления;

в) земельный фонд, категории земель, формы земельной собственности.

***8.*** *Землепользование как форма распоряжения землей с целью извлечения из земли полезных свойств или дохода предполагает:*

а) свободное хозяйствование; рациональную организацию территории; охрану земель от природных и антропогенных процессов;

б) регламентированное хозяйствование; запланированную организацию территории; использование имеющихся на участке недр;

в) свободное хозяйствование; рациональную организацию территории; защиту земель от процессов разрушения и загрязнения; использование имеющихся на участке общераспространенных полезных ископаемых.

*9. Концепция планирования использования земель включает в себя:*

а) компромиссное удовлетворение общества и государства; развитие; гармонизацию; инвестиции; интересы; инвесторов; направления развития; общество и власть различных уровней;

6) экономический блок, экологический блок, правовой блок;

в) государство, инвесторов, общество, устойчивое развитие территории

6) экономический блок, экологический блок, правовой блок;

*10. Развитие застроенных территорий осуществляется:*

а) в границах элемента планировочной структуры;

6) в границах смежных элементов планировочной структуры;

в) в границах элемента планировочной структуры и в границах смежных элементов планировочной структуры.

***Примерные задания для письменного опроса***

1. Между гражданами Петровым и Ивановым был заключен договор купли-продажи земельного участка, согласно которому участник сельскохозяйственного предприятия А.В. Иванов продал городскому жителю А.П. Петрову земельную долю в размере 10га.

***Вопрос:*** *Правомерно ли совершение подобной сделки? Охарактеризуйте полномочия собственников по распоряжению земельных долей?*

2.Управление по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы обратилось в арбитражный суд Пензенской области с исковым заявлением об обязании ООО "Ледяной дом" возвратить Управлению по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы по акту приема-передачи объект аренды: земельный участок площадью 25,0 кв. м., расположенный по адресу: г. Пенза, пр. Строителей, в районе дома N 25, кадастровый номер 58:29:01007012:0197.

Требования заявлены на основании ст. 610, 622 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации.

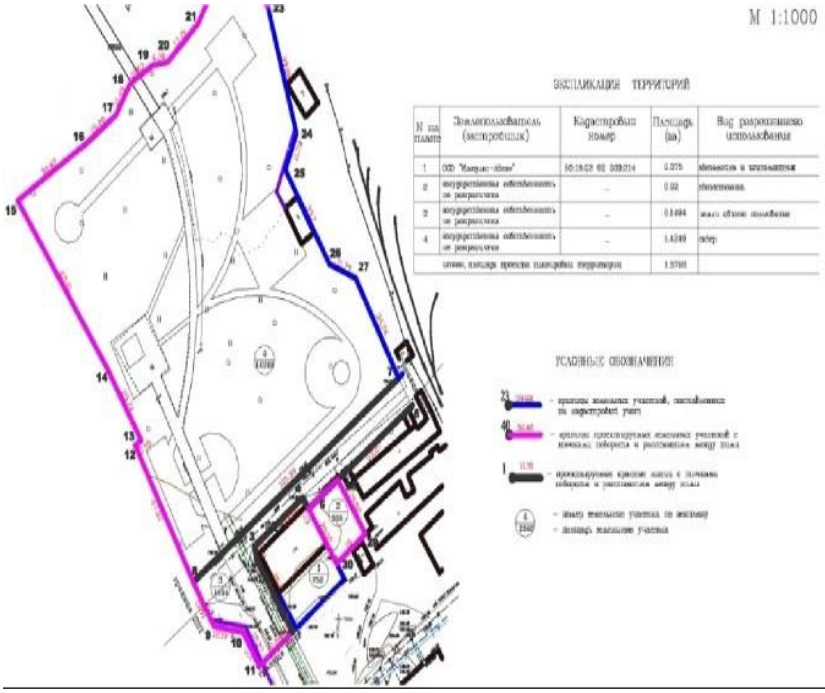
За три месяца ответчик был предупрежден о расторжении договора аренды; арендные отношения в одностороннем порядке прекращены; ответчик в связи с прекращением арендных отношений обязан возвратить земельный участок арендодателю.

***Вопрос****: удовлетворил ли суд иск?*

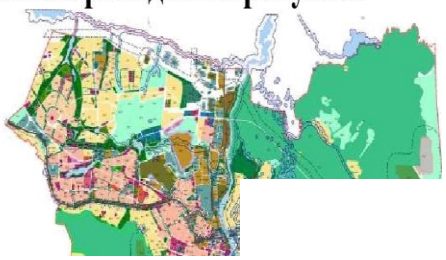
3.Гражданин Кузин решил продать свой земельный участок. При этом его земельный участок относился к землям сельскохозяйственного назначения.

***Вопрос**: какое условие должен выполнить Кузин при продаже своего земельного участка? (при ответе использовать нормы закона)*

3.




**Фрагмент какого документа приведен на рисунке?**



.

4. По материалам дела было выяснено что: подписан договор купли— продажи в соответствии с которым передавалось в собственность административное здание площадью 370,3 кв.м, га- раж площадью 38,8 кв.м расположенные по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, 27. Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Пензы (правопредшественником управления по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы) и И.П.Быхуном, заключен договор аренды земельного участка №4433 от 13.08.2003, в соответствии с которым И.П.Быхуну в аренду для использования под административными зданиями, хозпостройками и зоной обслуживания предоставлен земельный участок с кадастровым номер 58:29:02 011 004:0028, площадью 1974 кв. м., который был передан И.П.Быхуну по акту приема передачи в этот же день.

*Вопрос: Удовлетворен ли будет иск ООО «Пензальноагропром»?*

5. Между сторонами заключен договор аренды нежилого строения. В качестве арендной платы договором предусмотрено возложение на арендатора затрат на реконструкцию арендованного строения. После заключения договора арендатор выполнил предусмотренные договором обязательства (произвел реконструкцию), однако арендодатель счел его затраты незначительными и стал настаивать на освобождении арендатором строения до истечения срока договора. Свои требования он мотивировал тем, что арендная плата должна устанавливаться в виде денежных платежей (единовременных или вносимых периодически).

***Вопрос:*** Между сторонами заключен договор аренды нежилого строения. В качестве арендной платы договором предусмотрено возложение на арендатора затрат на реконструкцию арендованно- го строения. После заключения договора арендатор выполнил предусмотренные договором обязательства (произвел реконструкцию), однако арендодатель счел его затраты незначи- тельными и стал настаивать на освобождении арендатором строения до истечения срока до- говора. Свои требования он мотивировал тем, что арендная плата должна устанавливаться в виде денежных платежей (единовременных или вносимых периодически).

Какие действия Вы можете предпринять, если на переговорах с арендодателем спор не будет урегулирован?

*Какие действия Вы можете предпринять, если на переговорах с арендодателем спор не будет урегулирован?*

***Примерные темы для выполнения рефератов и презентаций:***

1. Безвозмездная передача земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в муниципальную собственность или в собственность субъектов российской федерации.
2. Возмещение убытков при ухудшении качества земель, временном занятии земельных участков, ограничении прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков
3. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров
4. Использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута
5. Обмен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности
6. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности
7. Плата за землю и оценка земли
8. Порядок безвозмездной передачи земельного участка, находящегося в федеральной собственности, в муниципальную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд
9. Становление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
10. Порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд Влияние исторического и природно—климатического фактора на культуру землепользования Эволюция землепользования
11. Управление планированием землепользования Управление оптимизацией землепользования Управление земельным фондом
12. Способы образования земельных участков Особенности вещных прав на землю
13. Операции с государственными и муниципальными землями
14. Особенности распоряжения землями при управление развитием застроенных территорий Формы землепользования в СССР
15. Формы аренды земли при феодализме Система землепользования по С.А. Жилину
16. Эколого-ландшафтное планирование землепользования Примеры планирования землепользования в зарубежных странах Планирование оптимизации землепользования в России

17. Планирование оптимизации землепользования в Пензенской области

## 2. **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

a. *Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*. Не предусмотрено.

b. *Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в _6__ семестре (для очной формы обучения) и на 3 курсе (для заочной формы обучения). Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания **«Знания»**

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знает: достижения современной науки в сфере профессиональной деятельности; основы классификации методов научных исследований; как использовать полученные знания при решении теоретических и практических вопросов землеустройства и кадастров. Основные проблемные ситуации при планировании использования земель; способы использования земельных ресурсов; правила оформления научной и технической документации. | давший ответ, который не соответствует заданному вопросу | логически правильно изложено понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания **«Навыки начального уровня»**

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| *Имеет навыки (начального уровня)* планирования и оптимизации землепользования; обработки информации с применением компьютерных технологий; постановки и решения стратегических задач в | Обнаружены существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала | полно и грамотно раскрыто содержание вопроса, без наводящих вопросов |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной сфере. решения задач управления землепользованием современными методами и средствами; управления землепользованием; использования и составления отчетной научной документации | | |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня»

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| *Имеет навыки (основного уровня)* организации системы управления землепользованием; планирования и оптимизации землепользования; работы с правовыми нормами (их толкованием) в производственной сфере и научной деятельности, разработки и осуществления обоснования планов использования земельных ресурсов; организации системы управления землепользованием | в ответе допущены принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий; | в ответе показано всесторонние систематические знания учебно-программного материала. |

с. *Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Не предусмотрено.

Приложение 2к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.03 | Планирование оптимизации систем землепользования |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Кол-тво экз. в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| 1 | **Планирование** оптимизации системы землепользования: учеб пособие для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 204 с. | 80 |
| 2 | **Планирование** оптимизации системы землепользования: метод. указания к практическим занятиям по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 48 с. | 80 |
| 3 | **Планирование** оптимизации системы землепользования: методические указания для выполнения самостоятельной работы по направлению подготовки 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 12 с. | 80 |
| 4 | **Планирование** оптимизации системы землепользования: методические указания по подготовке к зачету по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 12 с | 80 |
| 5 | **Планирование** оптимизации системы землепользования: методические указания по подготовке реферата для направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 36 с. | 80 |

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.03 | Планирование оптимизации систем землепользования |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| БД СМИ Polpred | http://www.polpred.com/ |
| СПС КонсультантПлюс: Samba/Консультант | http://www.consultant.ru/ |
| Электронно-библиотечная система - ЭБС ЮРАЙТ | www.biblio-online.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам: | http://window.edu.ru/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.03 | Планирование оптимизации систем землепользования |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| **ауд. 3105** – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа | Учебная аудитория оборудована: мультимедийными средствами обучения;<br>учебной мебелью (30 посадочных мест): столы письменные, стулья; стол, стул для преподавателя; учебная доска; телевизор SAMSUNG, ноутбук.<br>Лицензионное программное обеспечение установлено на персональный компьютер, ноутбук. | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |
| **ауд. 3105а** - учебная аудитория для проведения самостоятельной работы | Количество посадочных мест - 25.<br>Учебная аудитория оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья. | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
**21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**
**код и наименование направления подготовки**
**_____ / Тараканов О.В. /**
**«01» сентября 2026 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.О.04** | **Управление объектами недвижимости** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная/заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| доцент | к. соц.н., доцент | Киселева Н.А. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/ Киселева Н.А. /
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной программы _____/ Тараканов О.В./
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета управления территориями протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.

Председатель методической комиссии _____/ Белякова Е.А. /
*Подпись, ФИО*

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины « Управление объектами недвижимости » является приобретение начального уровня освоения компетенций обучающегося в области проведения экспертных исследований землеустроительной и кадастровой документации.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», магистратура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. №945.

Дисциплина относится к части формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Управление объектами недвижимости и развитием территорий».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-9 Способен выполнять действия по управлению объектами недвижимости, являющимися частной собственностью, государственным и муниципальным имуществом | ПК-9.1 –Имеет представление о современных видах, программах и технологиях управления недвижимым имуществом |
| | ПК-9.2 –Умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения по эффективному управлению, распоряжению объектами недвижимости |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-9.1 –Имеет представление о современных видах, программах и технологиях управления недвижимым имуществом | ***Знает**: виды объектов недвижимости по правам собственности и основным характеристикам, полномочия собственников по управлению и распоряжению объектами недвижимости*<br>***Имеет навыки (начального уровня)** анализа государственных и региональных программ управления и распоряжению государственной и муниципальной собственностью*<br>***Имеет навыки (основного уровня)** анализа управления и распоряжения коммерческой, жилой недвижимостью* |
| ПК-9.2 –Умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения по эффективному управлению, распоряжению объектами недвижимости | ***Знает**: требования нормативно-правовых актов в сфере управления объектами недвижимости*<br>***Имеет навыки (начального уровня)** составления договоров аренды, купли-продажи, мены, доверительного управления недвижимостью.*<br>***Имеет навыки (основного уровня)** принятия решений по эффективному управлению многоквартирными жилыми домами, земельными участками и другими объектами недвижимости, расчета экономических аспектов управления недвижимостью* |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет _4_ зачётных единиц (_144_академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – _очная_.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Виды объектов недвижимости. Понятие и виды управления объектами недвижимости. | 2 | 2 | | 4 | 10 | | | | Ответы во время устного опроса, выступления с докладами, выполнение практических заданий, электронное тестирование |
| 2 | Инструменты управления недвижимым имуществом: аренда, продажа, лизинг, реквизиция, конфискация, изъятие, доверительное управление, приватизация, национализация. | 2 | 2 | | 8 | 20 | | | | Ответы во время устного опроса, выступления с докладами, выполнение практических заданий, электронное тестирование |
| **3** | Жилищный фонд. Управлением жилыми многоквартирными домами | 2 | 2 | | 8 | 20 | | | | Ответы во время устного опроса, выступления с докладами, выполнение практических заданий, электронное тестирование |
| 4 | Государство и муниципалитеты в системе управления недвижимостью. Управление земельными ресурсами. Управление в сфере строительства | 2 | 2 | | 8 | 22 | | | | Ответы во время устного опроса, выступления с докладами, выполнение практических заданий, |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | объектов недвижимости | | | | | | | | | электронное тестирование, защита курсовой работы |
| | Итого: | | 8 | | 28 | 72 | | | + | *Экзамен* |

Форма обучения – _заочная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Виды объектов недвижимости. Понятие и виды управления объектами недвижимости. | | 1 | | 1 | 30 | | | | Ответы во время устного опроса, выступления с докладами, выполнение практических заданий, электронное тестирование |
| 2 | Инструменты управления недвижимым имуществом: аренда, продажа, лизинг, реквизиция, конфискация, изъятие, доверительное управление, приватизация, национализация. | | 2 | | 1 | 30 | | | | Ответы во время устного опроса, выступления с докладами, выполнение практических заданий, электронное тестирование |
| 3 | Жилищный фонд. Управлением жилыми многоквартирными домами | | 2 | | 1 | 30 | | | | Ответы во время устного опроса, выступления с докладами, выполнение практических заданий, электронное тестирование |
| 4 | Государство и муниципалитеты в системе управления недвижимостью. Управление земельными ресурсами. Управление в сфере строительства объектов недвижимости | | 1 | | 1 | 35 | | | | Ответы во время устного опроса, выступления с докладами, выполнение практических заданий, электронное тестирование, защита курсовой работы |
| | Итого: | | 4 | | 6 | 125 | | | + | *Экзамен* |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: устный опрос, групповая дискуссия, выступления с

докладами, решение кейсов, контроль с помощью технических средств и информационных систем (тестирование, выполнение практических заданий).

*4.1 Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Виды объектов недвижимости. Понятие и виды управления объектами недвижимости. | *Актуальные определения объектов недвижимости, определение понятия управления, правовой, экономический и технический аспекты деятельности по управлению недвижимостью* |
| 2 | Инструменты управления недвижимым имуществом: аренда, продажа, лизинг, реквизиция, конфискация, изъятие, доверительное управление, приватизация, национализация. | *Организационная структура управления недвижимым имуществом. Характеристика инструментов управления частной и государственной собственностью* |
| 3 | Жилищный фонд. Управлением жилыми многоквартирными домами | *Виды жилых помещений, жилищный фонд, его виды особенности управления. Содержание управления многоквартирными жилыми домами, формы управления МКД.* |
| 4 | Государство и муниципалитеты в системе управления недвижимостью. Управление земельными ресурсами. Управление в сфере строительства объектов недвижимости | *Компетенция государственных и муниципальных органов в области жилищных отношений, земельных отношений* |

*4.2 Лабораторные работы*

*Учебным планом не предусмотрены*

*4.3 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Виды объектов недвижимости. Понятие и виды управления объектами недвижимости. | *Актуальные определения объектов недвижимости, определение понятия управления, правовой, экономический и технический аспекты деятельности по управлению недвижимостью* |
| 2 | Инструменты управления недвижимым имуществом: аренда, продажа, лизинг, реквизиция, конфискация, изъятие, доверительное управление, приватизация, национализация. | *Организационная структура управления недвижимым имуществом. Характеристика инструментов управления частной и государственной собственностью* |
| 3 | Жилищный фонд. Управлением жилыми многоквартирными домами | *Виды жилых помещений, жилищный фонд, его виды особенности управления. Содержание управления многоквартирными жилыми домами, формы управления МКД.* |
| 4 | Государство и муниципалитеты в системе управления недвижимостью. Управление земельными ресурсами. Управление в сфере строительства объектов недвижимости | *Компетенция государственных и муниципальных органов в области жилищных отношений, земельных отношений* |

*4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

*Учебным планом не предусмотрены*

*4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение творческих заданий
- выполнение практических заданий
- подготовка выступления с докладом и презентации
- чтение и конспектирование учебной и научной литературы

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Виды объектов недвижимости. Понятие и виды управления объектами недвижимости. | *Задачи, решаемые при управлении объектами недвижимости*<br>*Уровни в системе управления недвижимостью* |
| 2 | Инструменты управления недвижимым имуществом: аренда, продажа, лизинг, реквизиция, конфискация, изъятие, доверительное управление, приватизация, национализация. | *Организационная структура управления недвижимым имуществом. Характеристика инструментов управления частной и государственной собственностью* |
| 3 | Жилищный фонд. Управлением жилыми многоквартирными домами | *Развитие жилищного законодательства в России*<br>*Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений*<br>*Товарищество собственников жилья*<br>*Управляющая компания* |
| 4 | Государство и муниципалитеты в системе управления недвижимостью. Управление земельными ресурсами. Управление в сфере строительства объектов недвижимости | *Государственная экспертиза проектной документации*<br>*Архитектурно-строительное проектирование*<br>*Государственное регулирование земельных отношений* |

*4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к форме промежуточной аттестации - экзамену, а также саму промежуточную аттестацию.

*4.7 Воспитательная работа*

| № | Направление воспитательной работы* | Наименование раздела дисциплины ** | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| 1 | Научно-образовательное | Жилищный фонд. Управлением жилыми многоквартирными домами | *Развитие жилищного законодательства в России* |
| 2 | Профессионально-трудовое | Инструменты управления недвижимым имуществом: аренда, продажа, лизинг, реквизиция, конфискация, изъятие, доверительное управление, приватизация, национализация. | *Изучение инструментов управления недвижимым имуществом* |

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.04 | Управление объектами недвижимости |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2024 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная/заочная |
| Год разработки/обновления | 2024 |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

*1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| ***Знает****: виды объектов недвижимости по правам собственности и основным характеристикам, полномочия собственников по управлению и распоряжению объектами недвижимости*<br>***Имеет навыки (начального уровня)*** *анализа государственных и региональных программ управления и распоряжению государственной и муниципальной собственностью*<br>***Имеет навыки (основного уровня)*** *анализа управления и распоряжения коммерческой, жилой недвижимостью* | 1,2,3,4 | Ответы во время устного опроса, выступления с докладами, выполнение практических заданий, электронное тестирование, |
| ***Знает****: требования нормативно-правовых актов в сфере управления объектами недвижимости*<br>***Имеет навыки (начального уровня)*** *составления договоров аренды, купли-продажи, мены, доверительного управления недвижимостью.* | 1,2,3,4 | Ответы во время устного опроса, выступления с докладами, выполнение практических заданий, электронное тестирование, |

| | | |
|---|---|---|
| ***Имеет навыки (основного уровня)*** *принятия решений по эффективному управлению многоквартирными жилыми домами, земельными участками и другими объектами недвижимости, расчета экономических аспектов управления недвижимостью* | | защита курсовой работы |

*1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | - *виды объектов недвижимости по правам собственности и основным характеристикам, полномочия собственников по управлению и распоряжению объектами недвижимости;*<br>- *требования нормативно-правовых актов в сфере управления объектами недвижимости* |
| Навыки начального уровня | - *анализа государственных и региональных программ управления и распоряжению государственной и муниципальной собственностью;*<br>- *составления договоров аренды, купли-продажи, мены, доверительного управления недвижимостью.* |
| Навыки основного уровня | - *анализа управления и распоряжения коммерческой, жилой недвижимостью;*<br>- *принятия решений по эффективному управлению многоквартирными жилыми домами, земельными участками и другими объектами недвижимости, расчета экономических аспектов управления недвижимостью* |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

*2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета*

Форма(ы) промежуточной аттестации: **экзамен**

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения **экзамена в 2 семестре** (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Виды объектов недвижимости. Понятие и виды управления объектами недвижимости. | Понятие недвижимого имущества, виды объектов недвижимого имущества. Определения актуальные и вступающие в силу 1.03.2023<br>Понятие управление, виды управления объектами недвижимости. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Самовольная постройка как объект недвижимости: особенности управления |
| 2 | Инструменты управления недвижимым имуществом: аренда, продажа, лизинг, реквизиция, конфискация, изъятие, доверительное управление, приватизация, национализация. | Реквизиция, экспроприация, национализация, изъятие для государственных или муниципальных нужд как инструменты управления недвижимым имуществом.<br>Приватизация государственного и муниципального имущества как инструмент управления недвижимым имуществом.<br>Лизинг как инструмент управления коммерческой и жилой недвижимостью |
| 3 | Жилищный фонд. Управлением жилыми многоквартирными домами | Жилищный фонд, его виды.<br>Способы управления многоквартирными жилыми домами.<br>Текущий и капитальный ремонт МКД как технический аспект управления объектами недвижимости |
| 4 | Государство и муниципалитеты в системе управления недвижимостью.<br>Управление земельными ресурсами. Управление в сфере строительства объектов недвижимости | Концепция управления федеральным имуществом.<br>Оперативное управление государственным или муниципальным имуществом.<br>Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальными землями<br>Государственные механизмы управления земельными ресурсами: примеры способов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства<br>Государственное управление собственностью Пензенской области |

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в ____ семестре (_____ форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в ____ семестре (_____ форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты* ***курсовой работы*** *(курсового проекта)*

**Тематика курсовых работ** и/или курсовых проектов:

1. Нормативно-правовые основы и механизмы реализации органами местного самоуправления полномочий, связанных с управлением муниципальными объектами недвижимости.
2. Геоинформационная система, как инструмент мониторинга использования и управления землями сельскохозяйственного назначения.
3. Управление проектами в системе государственного и муниципального управления объектами недвижимости.
4. Выделение земельных участков в аренду семьям - участникам государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий».
5. Льготная сельская ипотека и льготное кредитование благоустройства домовладений как инструменты управления объектами недвижимости.
6. ТСЖ и ЖК как способы управления многоквартирными домами.
7. Особенности управления земельными участками для целей строительства.
8. Property technology. Инновационные технологии для цифровой недвижимости.
9. Государственная политика по капитальному ремонту МКД и переселению граждан из ветхого и аварийного жилья.
10. Управляющая организация для управления многоквартирным домом.
11. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме.
12. Самовольная постройка как объект управления
13. Приватизация государственного и муниципального имущества
14. Доверительное управление недвижимым имуществом
15. Оперативное управление недвижимым имуществом
16. Публичные процедуры управления государственными муниципальным имуществом.
17. Государственный строительный надзор как функция управления недвижимостью.
18. Инвестирование как способ управлению недвижимостью.

**Состав типового задания на выполнение курсовых работ** и/или курсовых проектов.

1. Раскрыть теоретические и нормативно-правовые аспекты вопроса или дать характеристику объекта недвижимости как объекта управления
2. Раскрыть содержания инструмента/механизма управления объектом недвижимости
3. Выполнить статистический анализ
4. Сформулировать выводы по результатам анализа

*Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы и/или курсового проекта:*

*1.Обоснуйте актуальность темы курсовой работы*
*2. Цель работы.*
*3.Задачи работы*
*4.Что легло в основу выполнения теоретического и практического анализа?*
*5.Выводы по работе*

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля: доклады студентов, ответы на вопросы устного опроса, участие в семинарах, электронное тестирование, выполнение практических заданий*

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

**Типовые вопросы для устного опроса**

Роисмущество: полномочия, механизмы управления федеральным имуществом, обзор действующих федеральных целевых программ по управлению федеральным имуществом, суть концепции управления федеральным имуществом (миссия, цели, направления, принципы управления федеральным имуществом).

**1. Какое государственное и муниципальное имущество можно приватизировать**

Приватизировать можно:..

Нельзя приватизировать имущество…

**2. Как выбрать способ приватизации государственного и муниципального имущества**

Способы приватизации имущества:

**Имущественные комплексы унитарных предприятий** можно приватизировать … (каким образом)….

**Прочее имущество** приватизируется (каким образом):…

По общему правилу продажа имущества происходит… (как)

**3. Как направить предложение о включении имущества в план приватизации**

**Срок направления** …

**Форма предложения** …(как выглядит, что в ней должно быть отражено)

**4. Как принять решение об условиях приватизации**

**Срок принятия решения** об условиях приватизации указан в ….

**По федеральному имуществу** решение об условиях приватизации принимается согласно какому документу….

**По имуществу субъектов РФ** и муниципальному имуществу решения о приватизации имущества принимается по правилам …

При продаже любого имущества начальную цену определяют (как) …

**Публикуется решение** об условиях приватизации (где и в какие сроки)

**5. Как разместить информационное сообщение о продаже имущества**

**6. Как реализовать имущество выбранным способом**

**Задание 1 Ответьте письменно на следующие вопросы:**

1 Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?
2 Какова структура органов управления государственной собственностью?
3 Каковы функции органов управления государственной собственностью?
4 В чем заключается функциональный, отраслевой, региональный аспекты управления государственной собственностью?
5 Какие инструменты использует государство при управлении собственностью?
6 Что представляют собой нормативные методы в системе управления государственной собственностью?
7 Управление объектами государственной собственности: функции и основные принципы.
8 Характеристика системы управления государственной собственностью.
9 Характеристика механизмов управления государственной собственностью.
10 Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ?
11 Каково место и какова роль государственной собственности в управлении экономикой?
12 Назовите цели управления государственной собственностью.
13 Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?

14 Насколько и почему ОАО, контролируемые государством, эффективней (либо наоборот), нежели частные общества.
15 Назовите функции органов управления государственной собственностью.
16 Назовите нормативные методы в системе управления государственной собственностью. Назовите другие методы в системе управления государственной собственностью.
17 Назовите возможные сферы и объекты национализации в России.
18 Назовите права и обязанности управляющего по доверенности.
20 Перечислите ограничения на аренду.

**Задание 2.**

Изобразите структуру органов управления государственной собственностью.

**Задание 3. Выполните** анализ наилучшего и наиболее эффективного использования недвижимости

**Алгоритм проведения анализа наилучшего и наиболее эффективного использования**

Недвижимость – это имущество, которое можно использовать несколькими способами. Каждому способу использования объекта недвижимости будет соответствовать своя стоимость. Следовательно, перед оценкой недвижимости следует выбрать один самый наилучший и наиболее эффективный способ ее использования. Анализ наиболее эффективного использования объекта оценки производится для определения величины потенциала и возможного повышения стоимости объекта. При этом необходимо рассмотреть два вопроса: насколько рынок готов принять планируемый вариант использования объекта и каковы затраты и финансовая обоснованность его переустройства по различным вариантам. Этот анализ требует не только финансовых средств, четкой информации с рынка недвижимости, но и времени, которого, как правило, при кредитовании нет.

Поэтому чаще всего объект рассматривается по текущему использованию. При оценке для целей залога данный анализ проводится только в случае явного несоответствия объекта оценки его существующего использования. Применительно к объектам недвижимости подобная ситуация возможна при оценке земельного участка с улучшениями, подлежащими сносу. В этом случае участок оценивается как свободный с учетом затрат на снос объекта. Применение для целей оценки инвестиционного моделирования, ввиду существенной доли субъективизма считается некорректным.

Наилучшее и наиболее эффективное использование – это наиболее вероятное, разумное использование свободной земли или улучшенной собственности, законодательно разрешенной, физически возможной, финансово целесообразной и максимально продуктивной.

Наилучшее и наиболее эффективное использование предполагает, что с выгодами собственника эти действия принесут и пользу обществу. Чтобы дать ответ о дальнейшем использовании улучшений на земельном участке и определить степень наилучшего и наиболее эффективного использования земельного участка, необходимо рассмотреть земельный участок как свободный и земельный участок с имеющимися улучшениями.

Анализ наилучшего использования земельного участка как свободного Анализ предполагает, что участок земли является незастроенным или может быть освобожден путем сноса имеющегося здания. Оценка земельного участка, в этом случае, имеет смысл для применения затратного метода. В нашем случае земельный участок имеет достаточно большие размеры для эффективного строительства. Рельеф участка неровный,

форма участка неправильная, геология, физико-механические характеристики грунта позволяют возводить на нем капитальные здания. К земельному участку подходят необходимые инженерные коммуникации. Физические характеристики земельного участка позволяют использовать его без существенных ограничений.

Очевидно, следует рассмотреть возможный вариант использования земельного участка, при котором доход от его эксплуатации превысит величину необходимых инвестиций и эксплуатационных расходов. Учитывая сложившуюся архитектуру в ближайших окрестностей и плотную застройку в данной черте города, можно сделать вывод о том, что наиболее перспективным будет использование земельного участка под объектом по назначению близкого к рассматриваемому. Чтобы построить новые здания, существующие необходимо снести, что экономически нецелесообразно. Поэтому использование земельного участка, как свободного, не имеет смысла.

Анализ наилучшего использования земельного участка с улучшениями

Предпринимательский подход рекомендует определять наиболее эффективное использование объекта недвижимости как земельного участка с улучшениями. Снос существующего здания является не целесообразным и экономически не выгодным в силу выявленной рыночной ситуации и текущего состояния объекта. При анализе наилучшего и наиболее эффективного использования земельного участка с улучшениями учитывались следующие критерии анализа:

Законодательно разрешенное использование. Законодательно установленных и документально подтвержденных ограничений на использование оцениваемого объекта не выявлено.

Физически возможное использование. Объемно-планировочные решения, наличие инженерных коммуникаций позволяют физически осуществить надлежащую эксплуатацию оцениваемого объекта.

Финансово целесообразное и максимально продуктивное использование. Финансово возможным считаются возможные варианты позволяющие приносить доход. Максимальная продуктивность данной собственности, как улучшенной, выполняется сравнением будущих выгод, которые могут быть получены от ее использования в будущем, приведенной к текущей стоимости.

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме **экзамена** и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме **экзамена проводится в 2 семестре**.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| *виды объектов недвижимости по правам собственности и основным характеристикам, полномочия* | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *собственников по управлению и распоряжению объектами недвижимости* | | | ошибок. | |
| *требования нормативно-правовых актов в сфере управления объектами недвижимости* | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| - - *анализа государственных и региональных программ управления и распоряжению государственной и муниципальной собственностью;* | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| - *составления договоров аренды, купли-продажи, мены, доверительного управления недвижимостью.* | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| - - *анализа управления и распоряжения коммерческой, жилой недвижимостью;* | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | типовых задач. Имеют место грубые ошибки | задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | полном объеме с без недочетов |
| - *принятия решений по эффективному управлению многоквартирным и жилыми домами, земельными участками и другими объектами недвижимости, расчета экономических аспектов управления недвижимостью* | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в ___ семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| | | |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| | | |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| | | |

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты __курсовой работы_ в _2__ семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний и навыков приведена в п.3.1.

Приложение 2 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.04 | Управление объектами недвижимости |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2024 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная/заочная |
| Год разработки/обновления | 2024 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| 1 | | |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| 1. | Ильина, Е. В. Особенности управления в строительстве и сфере жилищно-коммунальных услуг : учебное пособие для СПО / Е. В. Ильина, А. Н. Афанасьева, А. И. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 153 с. | https://www.iprbookshop.ru/116477.html |
| 2. | Вирцев, М. Ю. Управление проектами в девелоперской деятельности : учебное пособие для СПО / М. Ю. Вирцев, Д. Р. Зайнуллина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 123 с. | https://www.iprbookshop.ru/116490.html |
| 3. | Гребенникова, А. А. Полномочия органов государственного и муниципального управления в земельной сфере : учебное пособие / А. А. Гребенникова, А. В. Колоколов. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 89 с. | https://www.iprbookshop.ru/120292.html |

| | | |
|---|---|---|
| | Управление государственной и муниципальной собственностью : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители А. М. Садекова. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 139 с. | https://www.iprbookshop.ru/123510.html |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| | |

Согласовано:
Директор НТБ Чернюк А.М. _____ _____ /_____/
*дата* *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б.1.О.04 | Управление объектами недвижимости |

| | | |
|---|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 | |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры | |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий | |
| Год начала реализации ООП | 2024 | |
| Уровень образования | магистратура | |
| Форма обучения | очная/заочная | |
| Год разработки/обновления | 2024 | |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование» | http://www.vestnikpguas.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б.1.О.04 | Управление объектами недвижимости |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2024 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная/заочная |
| Год разработки/обновления | 2024 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Аудит. 4202- лекционная аудитория | Количество посадочных мест -150 Мультимедийный проектор Ноутбук | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |
| Аудит. 3105- лаборатория научных исследований в землеустройстве и кадастрах | Количество посадочных мест -25 Телевизор Мультимедийный проектор Ноутбук Наглядные учебно-методические материалы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации (персональные компьютеры) | ГИС MapInfo PRO Лицензионный договор 129/2021 от 03.08.2021<br><br>ПК «АРГО» Договор №3077/ПОУ от 1 марта 2018г. |
| Аудит. 3210а - лаборатория автоматизации кадастровых работ | Количество посадочных мест – 10 Наглядные учебно-методические материалы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети | АИС «Техническая инвентаризация» Лицензионный договор №ОБР-1/58 от 28.10.2021 |

| | | |
|---|---|---|
| | Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации (персональные компьютеры) | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**
**код, наименование направления подготовки**
**_____ / Тараканов О.В. /**
**«01» сентября 2026 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.05** | **Современные проблемы землеустройства и кадастра** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.03.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| Профессор | д.э.н., профессор | Хаметов Т.И. |
| | | |
| | | |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/ Чурсин А.И./
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной
программы _____/ Тараканов О.В. /
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета «Управление территориями» протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.

Председатель методической комиссии _____/ Белякова Е.А. /
*Подпись, ФИО*

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Современные проблемы землеустройства и кадастра» является *формирование* компетенций обучающегося по современному состоянию землеустроительной и кадастровой практики и науки, выделению основных проблем, сложившихся в данной сфере с определением направлений по их устранению и совершенствованию

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020г.

Дисциплина относится к части формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-1 Способен использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах в сфере землеустройства и кадастров | ПК-1.1 Использует основные (наиболее распространенные) информационные технологии в области кадастровых и землеустроительных процессов |
| | ПК1.2 Ставит и формулирует цели и задачи научных исследований и разработок |
| ПК-4 Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны и совершенствования процесса землеустройства | ПК-4.1 – Знает нормативно-правовые акты в области планирования, организации, выполнения, контроля и экспертизы землеустроительной документации, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| | ПК-4.4 – Умеет разрабатывать методы и технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управление земельными ресурсами и ОН |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-1.1 Использует основные (наиболее распространенные) информационные технологии в области кадастровых и землеустроительных процессов | *Знает* Программные средства сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства<br>*Имеет навыки (начального уровня)* Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных<br>*Имеет навыки (основного уровня)* Определять экономические, технические и природоохранные показатели обоснования проектных решений и проведения научных исследований по землеустройству и ведению кадастра с использованием современных компьютерных технологий и геоинформационных систем. |
| ПК1.2 Ставит и формулирует цели и задачи научных исследований и разработок | *Знает* современные проблемы землеустройства и кадастра; принципы и методы управления земельными ресурсами;<br>*Имеет навыки (начального уровня)* формулировать комплекс задач, решение которых позволит изменять кризисную ситуацию в использовании земли и выводить этот процесс на новый качественный уровень;<br>*Имеет навыки (основного уровня)* Разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок, математические модели прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| | недвижимости |
| ПК-4.1 – Знает нормативно-правовые акты в области планирования, организации, выполнения, контроля и экспертизы землеустроительной документации, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | *Знает* Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области производства землеустроительных работ<br>*Имеет навыки (начального уровня )*регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами на основе нормативно-правовой базы<br>*Имеет навыки (основного уровня)*выполнять контроль и экспертизу землеустроительной документации |
| ПК-4.4 – Умеет разрабатывать методы и технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управление земельными ресурсами и ОН | *Знает* социально-экономическую сущность земельно-имущественных отношений; количественные и качественные изменения использования земельных ресурсов различных административно-территориальных образований и страны в целом;<br>*Имеет навыки (начального уровня)* Адаптировать современные методы и способы проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов<br>*Имеет навыки (основного уровня)* использовать современные методы проектирования и обоснования проектных решений; использовать земельно-кадастровые данные при разработке землеустроительных проектов. |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108) академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – **__очная_.**

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования и охраны земельных ресурсов. Развитие управления землями с/х назначения | 1 | 4 | | 6 | 30 | | | | *тестирование* |
| 2 | Состояние и проблемы формирования правового обеспечения землеустройства и кадастров. Информационное обеспечение и эффективность землеустроительных и кадастровых работ | | 4 | | 8 | 47 | | | | *тестирование, зачёт* |
| | **Итого: 108** | 1 | **8** | | **14** | **77** | **9** | | | |

Форма обучения – __**заочная**_.

| № | Наименование раздела дисциплины | курс | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования и охраны земельных ресурсов. Развитие управления землями с/х назначения | 1 | 2 | | 2 | 40 | | | | *тестирование* |
| 2 | Состояние и проблемы формирования правового обеспечения землеустройства и кадастров. Информационное обеспечение и эффективность землеустроительных и | 1 | 2 | | 2 | 60 | | | | *тестирование, зачёт* |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | кадастровых работ | | | | | | | | | |
| | **Итого: 108** | 1 | **4** | | **4** | **100** | **-** | | | |

## *4.* Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

_тестирование__.

*4.1 Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования и охраны земельных ресурсов. Развитие управления землями с/х назначения | **Тема 1. Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования и охраны земельных ресурсов**. Рассматривается Многообразие форм хозяйствования на земле, закономерности их развития и влияния на эффективность использования земли. Характеристика современного состояния и использования земельного фонда по основным категориям земель, землевладениям, землепользованиям и угодьям. Актуальные задачи, принципы и роль землеустройства в обеспечении социально-экономического значения территорий. Проблемы рационального использования земельных ресурсов на территории РФ.<br>Результаты и современное состояние отдельных видов землеустроительных работ. Роль землеустройства в реформировании земельных отношений и обоснование необходимости проведения землеустройства.<br>Задачи землеустройства в районах проявления негативных процессов хозяйственной деятельности. Особенности проведения землеустройства и кадастра за рубежом<br>**Тема 2** Развитие управления землями с/х назначения Совершенствование институциональной системы государственного управления земельными ресурсами и землеустройством РФ. Государственное управление земельными ресурсами и землеустройством, структура и органы управления. Кадровое и научное обеспечение земельных преобразований в России.<br>Состояние и проблемы управления землями сельскохозяйственного назначения. Использование и охрана земель сельскохозяйственного назначения.<br>Качественное состояние, продуктивность сельскохозяйственных угодий и методы их повышения. Современные подходы к экологизации землепользования. Управление развитием территорий сельских районов. |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Состояние и проблемы формирования правового обеспечения землеустройства и кадастров. Информационное обеспечение и эффективность землеустроительных и кадастровых работ | **Тема 3** Правовые акты, регулирующие земельные отношения и землеустроительные работы. Эволюция развития законодательства о землеустройстве. Совершенствование нормативного правового регулирования отношений в сфере землеустройства. Контроль за осуществлением землеустроительных мероприятий. Состав законодательной нормативной документации. Правовое обеспечение кадастрового учета, регистрации и оценки земельных участков и иных объектов недвижимости. Кадастровый инженер. Совершенствование нормативно-правового обеспечения кадастра. Зарубежный опыт проведения землеустроительных и кадастровых работ. Мировые системы регистрации прав на недвижимое имущество. Состояние и перспективы развития земельно-имущественных отношений. |
| | | **Тема 4. Информационное обеспечение и эффективность землеустроительных и кадастровых работ** Развитие информационных систем землеустроительных и кадастровых работ. Совершенствование информационного обеспечения землеустройства. ГИС в практике землеустроительного проектирования. Взаимодействие территориальных органов управления землеустроительными и кадастровыми работами. Геоинформационные системы и технологии. Методы сбора и обновления информации. Формирование информационной базы в системе планирования и рационального использования земель сельских территорий. Картографо-геодезическое обеспечение землеустройства и кадастра недвижимости. Эффективность формирования и ведения кадастра недвижимости. |

*4.2 Лабораторные работы*
*Учебным планом не предусмотрено*

*4.3 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Актуальность землеустройства в | Тема 1. Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования и охраны земельных ресурсов. |

| | | |
|---|---|---|
| | обеспечении рационального использования и охраны земельных ресурсов. Развитие управления землями с/х назначения | Занятие 1.1. Проблемы рационального использования земельных ресурсов на территории РФ.<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1) Требования по обеспечению рационального использования и охраны земель.<br>2) Подходы к экономической оценки природно-ресурсного потенциала региона.<br>3) Проблемы развития многообразия форм собственности на землю.<br>4) Основные направления повышения эффективности и рационального использования земельных ресурсов.<br>5) Характеристика проблем, связанных с нарушением использования земель сельскохозяйственного назначения и земель поселений.<br>6) Основные причины сложившегося негативного состояния земель.<br>Занятие 1.2. Особенности землеустройства на территориях со специфическими социально-экономическими условиями и негативными процессами хозяйственной деятельности<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1) Особенности землеустройства в районах эрозии и дефляции.<br>2) Задачи и содержание устройства территории оленьих пастбищ в составе проекта внутрихозяйственного землеустройства.<br>3) Основные принципы землеустройства в районах проявления вредных воздействий хозяйственной деятельности.<br>4) Особенности проведения землеустройства на урбанизированных территориях.<br>Занятие 1.3. Особенности проведения землеустройства и кадастра за рубежом<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1) Методы регулирования земельно-имущественных отношений за рубежом.<br>2) Особенности содержания землеустроительных и кадастровых работ за рубежом<br>3) Источники финансирования земельных служб в различных странах.<br>4) Управление земельно-имущественными ресурсами в развитых странах.<br>**Тема 2. Развитие управления землями сельскохозяйственного назначения**<br>Занятие 2.1. Состояние и проблемы управления землями сельскохозяйственного назначения.<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1) Содержание пространственного (территориального) планирования использования и охраны земель<br>2) Содержание городского планирования, использования и охраны земель. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 3) Проблемы территориального планирования и использования земель<br>Занятие 2.2. Использование и охрана земель сельскохозяйственного назначения.<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Характеристика состояния земель сельскохозяйственного назначения<br>2. Причины критического состояния сельскохозяйственных угодий.<br>3. Источники финансирования, действующих программ повышения плодородия земель.<br>4. Контроль за использованием и охраной земель.<br>5. Современные подходы к рациональному использованию земель сельскохозяйственного назначения.<br>6. Правонарушения и штрафы за нарушение земельного законодательства<br>Занятие 2.3. Современные проблемы экологического землепользования<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Характеристика состояния загрязнения атмосферы выбросами промышленных предприятий.<br>2. Подходы к оценке состояния загрязнения природной среды.<br>3. Факторы, стимулирующие устойчивость агроландшафтов.<br>4. Проблемы формирования устойчивых агроландшафтов и их решение.<br>5. Проблемы эколого-биохимической оценки территории агроландшафтов.<br>6. Основные задачи природоохранных мероприятий для целей рационального природопользования.<br>Занятие 2.4. Управление развитием территорий сельских районов.<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Управление территориями сельских районов в годы советской власти<br>2. Основные задачи разработки схем районной планировки в 1960-1990 г.г.<br>3. Градостроительный кодекс РФ в отношении разработки схем территориального планирования<br>4. Объекты территориально планирования<br>5. Задачи территориально планирования субъектов РФ в соответствии с Градостроительным кодексом РФ<br>6. Состояние экономических и социальных процессов в развитии территорий землеустройства. |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Состояние и проблемы формирования правового обеспечения землеустройства и кадастров. Информационное обеспечение и эффективность землеустроительных и кадастровых работ | **Тема 3. Состояние и проблемы формирования правового обеспечения землеустройства и кадастров.**<br>Занятие 3.1. Эволюция развития законодательства в землеустройстве<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Реформа земельных отношений. Достигнутые результаты и недостатки.<br>2. Правонарушения в сфере земельного законодательства (Кодекс РФ об административных правонарушениях).<br>3. Совершенствование федеральных законов по регулированию земельно-имущественных отношений в земельной сфере.<br>4. Кадастровые инженеры.<br>5. Изменение в законодательстве по проведению землеустроительных и кадастровых работ.<br>6. Основные направления правового обеспечения управления земельными ресурсами. |
| | | Занятие 3.2. Правовое обеспечение кадастрового учета, регистрации, оценки земельных участков и объектов капитального строительства<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Проблемы формирования земельных участков и иных объектов недвижимости<br>2. Состояние и проблемы совершенствования процедуры кадастрового учета земельных участков и иных объектов недвижимости.<br>3. Анализ содержания законодательства РФ по определению понятий «здание» и «сооружение».<br>4. Практика и проблемы технического учета объектов капитального строительства на территории Пензенской области.<br>5. Правовое обеспечение систем государственной регистрации недвижимости в России и зарубежом.<br>6. Эволюция развития и проблемы кадастровой оценки земель в России |
| | | Занятие 3.3. Состояние и перспективы развития земельно-имущественных отношений<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Субъекты и объекты земельных правоотношений.<br>2. Показатели, характеризующие состояние земельно-имущественных отношений.<br>3. Основная проблема законодательства в отношении негативного развития рынка недвижимости в России.<br>4. Наиболее значимые проявления кризиса в системе земельно-имущественных отношений.<br>5. Актуальные проблемы в вопросах земельного оборота.<br>6. Приоритеты и перспективы развития земельно-имущественных отношений.<br>7. Современные подходы к развитию эффективных форм хозяйствования. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Тема 4. Информационное обеспечение и эффективность землеустроительных и кадастровых работ**<br>Занятие 4.1. Источники системы информационного обеспечения производства землеустроительных и кадастровых работ<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Главные проблемы формирования системы информационного обеспечения землеустроительных и кадастровых работ.<br>2. Проблемы проведения мониторинга земель, используемых для ведения сельского хозяйства.<br>3. Виды предоставляемой информации государственным информационным ресурсом.<br>4. Состояние и проблемы актуальности картографической основы.<br>5. Направление координирования работы Министерств и ведомств при развитии государственного мониторинга земель.<br>6. Развитие системы информационного обеспечения землеустроительных и кадастровых работ.<br>Занятие 4.2. Формирование информационной базы в системе планирования и рационального использования земель сельских территорий<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Сведения по показателям состояния и использования земельных угодий, предоставляемые в систему Государственного мониторинга земель.<br>2. Современные требования по форме и содержанию представления информации о состоянии и использовании земель.<br>3. Характеристика содержания пространственных данных в системе государственного кадастра недвижимости.<br>4. Роль территориального планирования в развитии сельских населенных мест.<br>5. Проблемы, связанные с данными о качественном состоянии земель.<br>6. Муниципальный кадастр территории сельских населённых мест. |
| | | Занятие 4.3. Геоинформационные системы в производстве землеустроительных и кадастровых работ<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Эволюция развития геоинформационных систем в землеустройстве.<br>2. Роль геоинформационных систем в производстве землеустроительных и кадастровых работ<br>3. Главные задачи геоинформационных систем.<br>4. Преимущества единой электронной картографической основы.<br>5. Состояние и проблемы создания цифровой |

| | | |
|---|---|---|
| | | топографической основы территории Пензенской области.<br>6. Современные подходы к созданию геоинформационной системы в производстве землеустроительных и кадастровых работ |
| | | Занятие 4.4. Проблемы повышения эффективности формирования и ведения государственного кадастра недвижимости<br>Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:<br>1. Виды экономических эффектов и экономической эффективности, их классификация.<br>2. Критерии эффективности функционирования государственного кадастра недвижимости.<br>3. Подходы к повышению уровня информационной эффективности кадастра<br>4. Риски при функционировании системы кадастра недвижимости.<br>5. Определение и характеристика факторов, оказывающих наибольшее влияние на эффективность формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.<br>6. Меры по оптимизации использования факторов, определяющих эффективность кадастра недвижимости<br>7. Современные подходы к определению показателей и эффективности функционирования государственного кадастра недвижимости. |

*4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) Учебным планом не предусмотрены*

*4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- *тестирование*

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования и охраны земельных ресурсов. Развитие управления землями с/х назначения | 1. Проблемы рационального использования земельного фонда в современных условиях.<br>2. Современные формы хозяйствования на земле и закономерности их развития.<br>3. Состояние и использование земельного фонда по основным категориям земель, землевладениям, землепользованиям и угодьям на современном этапе.<br>4. Качественное состояние и продуктивность сельскохозяйственных угодий.<br>5. Планирование рационального использования земель и их охраны. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 6. .<br>7. Особенности проведения землеустройства на территориях, имеющих специфические природные и экономические условия.<br>8. Структура органов управления землями с.х назначения<br>9. Характеристика эволюции структуры и динамики изменения площадей земель сельскохозяйственного назначения.. |
| 2 | Состояние и проблемы формирования правового обеспечения землеустройства и кадастров. Информационное обеспечение и эффективность землеустроительных и кадастровых работ | 1. Отличия зарубежной законодательной базы от Российской в отношении землеустроительных и кадастровых работ.<br>2. отличие и сходство в методах регулирования земельно-имущественных отношениях зарубежом и в России.<br>3. Состав и содержание первичных источников формирования системы информационного обеспечения производства землеустроительных и кадастровых работ<br>4. Мероприятия по улучшению организации межведомственного взаимодействия информационного обеспечения производства землеустроительных и кадастровых работ<br>5. Проблемы, связанные с данными о количественном состоянии земель<br>**6.** Состояние и проблемы создания цифровой топографической основы территории Пензенской области<br>**7.** Требования к составу и структуре единой электронной картографической основы<br>**8.** Современные подходы к решению проблем создания ГИС<br>**9.** Характеристика факторов, оказывающих наибольшее влияние на эффективность формирования и ведения ЕГРН<br>**10.** Современные подходы к определению показателей и эффективности функционирования землеустроительных и кадастровых работ |

*4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (_*зачёт*_), а также саму промежуточную аттестацию.

*4.7 Воспитательная работа*

| № | Направление воспитательной работы* | Наименование раздела дисциплины ** | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| | экологическое | Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования и охраны земельных ресурсов. | Лекция Роль и значение землеустройства в обеспечении рационального использования и охраны земельных ресурсов. |
| | профессионально-трудовое | Развитие управления землями с/х назначения | Лекция Состояние и проблемы управления землями сельскохозяйственного назначения. Землеустроительный процесс |
| | научно-образовательное | Информационное обеспечение и эффективность землеустроительных и кадастровых работ | Лекция. Состояние экономических и социальных процессов в развитии территорий землеустройства. Лекция. Исследование факторов, оказывающих наибольшее влияние на эффективность землеустроительных и кадастровых работ |

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.05** | **Современные проблемы землеустройства и кадастра** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

### *1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| *Знает* Программные средства сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства<br>*Имеет навыки (начального уровня)* Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации различных источников и баз данных<br>*Имеет навыки (основного уровня)* Определять экономические, технические и природоохранные показатели обоснования проектных решений и проведения научных исследований по землеустройству и ведению кадастра с использованием современных компьютерных технологий и геоинформационных систем | 1,2 | Тестирование, зачёт |
| *Знает* современные проблемы землеустройства и кадастра; | 1,2 | Тестирование, |

| | | |
|---|---|---|
| принципы и методы управления земельными ресурсами;<br>*Имеет навыки (начального уровня)* формулировать комплекс задач, решение которых позволит изменять кризисную ситуацию в использовании земли и выводить этот процесс на новый качественный уровень;<br>*Имеет навыки (основного уровня)* Разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок, математические модели прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости | | зачёт |
| *Знает* Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области производства землеустроительных работ<br>*Имеет навыки (начального уровня )*регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами на основе нормативно-правовой базы<br>*Имеет навыки (основного уровня)*выполнять контроль и экспертизу землеустроительной документации | 1,2 | Тестирование, зачёт |
| *Знает* социально-экономическую сущность земельно-имущественных отношений; количественные и качественные изменения использования земельных ресурсов различных административно-территориальных образований и страны в целом;<br>*Имеет навыки (начального уровня)* Адаптировать современные методы и способы проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов<br>*Имеет навыки (основного уровня)* использовать современные методы проектирования и обоснования проектных решений; использовать земельно-кадастровые данные при разработке землеустроительных проектов. | 1,2 | Тестирование, зачёт |

### *1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | Программные средства сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;<br>Современные проблемы землеустройства и кадастра, принципы и методы управления земельными ресурсами;<br>Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области производства землеустроительных работ;<br>Социально-экономическую сущность земельно-имущественных отношений; количественные и качественные изменения использования земельных ресурсов различных административно-территориальных образований и страны в целом; |
| Навыки начального уровня | Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных;<br>Формулировать комплекс задач, решение которых позволит изменять кризисную ситуацию в использовании земли и выводить этот процесс на новый качественный уровень;<br>Регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами на основе нормативно-правовой базы;<br>Адаптировать современные методы и способы проектирования к конкретным условиям |

| | |
|---|---|
| | производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов. |
| Навыки основного уровня | Определять экономические, технические и природоохранные показатели обоснования проектных решений и проведения научных исследований по землеустройству и ведению кадастра с использованием современных компьютерных технологий и геоинформационных систем;<br>Разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок, математические модели прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;<br>*В*ыполнять контроль и экспертизу землеустроительной документации;<br>Использовать современные методы проектирования и обоснования проектных решений; использовать земельно-кадастровые данные при разработке землеустроительных проектов. |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

2.1.1. *Промежуточная аттестация в форме экзамена учебным планом не предусмотрена*

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в ____ семестре (_____ форма обучения):

| № | Наименование раздела, темы дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования и охраны земельных ресурсов. Развитие управления землями сельскохозяйственного назначения | 1. *Задачи, функции и цель землеустройства*<br>2. *Влияние землеустройства на социально-экономическое развитие территорий.*<br>3. Требования по обеспечению рационального использования и охраны земель.<br>4. Подходы к экономической оценки природно-ресурсного потенциала региона.<br>5. Проблемы развития многообразия форм собственности на землю.<br>6. Основные направления повышения рационального использования и охраны земельных ресурсов.<br>7. Особенности землеустройства в районах эрозии и дефляции.<br>8. Основные принципы землеустройства в районах проявления вредных воздействий хозяйственной деятельности.<br>9. Основные причины сложившегося негативного состояния земель.<br>10. Содержание пространственного (территориального) планирования использования и охраны земель<br>11. Содержание городского планирования, использования и охраны земель.<br>12. Проблемы территориального планирования и использования земель.<br>13. Проблемы сохранения земельно-ресурсного потенциала сельского хозяйства<br>14. Состояние и основные причины деградации почв<br>15. Характеристика состояния земель сельскохозяйственного назначения |

| | | |
|---|---|---|
| | | 16. Причины критического состояния сельскохозяйственных угодий.<br>17. Источники финансирования, действующих программ повышения плодородия земель.<br>18. Контроль за использованием и охраной земель.<br>19. Современные подходы к рациональному использованию земель сельскохозяйственного назначения.<br>20. Правонарушения и штрафы за нарушение земельного законодательства<br>21. Подходы к оценке состояния загрязнения природной среды.<br>22. Проблемы формирования устойчивых агроландшафтов и их решение.<br>23. Основные задачи природоохранных мероприятий для целей рационального природопользования.<br>24. Состояние экономических и социальных процессов в развитии территорий сельских населенных пунктов.<br>25. Характеристика проблем, связанных с нарушением использования земель сельскохозяйственного назначения и земель поселений.<br>26. Проблемы сохранения земельно-ресурсного потенциала сельского хозяйства<br>27. Состояние и основные причины деградации почв<br>28. Характеристика состояния земель сельскохозяйственного назначения<br>29. Причины критического состояния сельскохозяйственных угодий.<br>30. Источники финансирования, действующих программ повышения плодородия земель.<br>31. Контроль за использованием и охраной земель.<br>32. Современные подходы к рациональному использованию земель сельскохозяйственного назначения.<br>33. Правонарушения и штрафы за нарушение земельного законодательства<br>34. .<br>35. Подходы к оценке состояния загрязнения природной среды.<br>36. .<br>37. Проблемы формирования устойчивых агроландшафтов и их решение.<br>38. Основные задачи природоохранных мероприятий для целей рационального природопользования.<br>39. Состояние экономических и социальных процессов в развитии территорий сельских населенных пунктов.<br>40. Характеристика проблем, связанных с нарушением использования земель сельскохозяйственного назначения и земель поселений. |
| 2 | Состояние и проблемы формирования правового обеспечения землеустройства | 1. Реформа земельных отношений. Достигнутые результаты и недостатки. |

| | | |
|---|---|---|
| | и кадастров<br>Информационное обеспечение и эффективность землеустроительных и кадастровых работ | 2. Правонарушения в сфере земельного законодательства (Кодекс РФ об административных правонарушениях).<br>3. Совершенствование федеральных законов по регулированию земельно-имущественных отношений в земельной сфере.<br>4. Основные направления правового обеспечения управления земельными ресурсами<br>5. Правовое обеспечение систем государственной регистрации недвижимости в России и за рубежом.<br>6. Показатели, характеризующие состояние земельно-имущественных отношений.<br>7. Основная проблема законодательства в отношении негативного развития рынка недвижимости в России.<br>8. Актуальные проблемы в вопросах земельного оборота.<br>9. Приоритеты и перспективы развития земельно-имущественных отношений.<br>10. Главные проблемы формирования системы информационного обеспечения землеустроительных и кадастровых работ.<br>11. Проблемы проведения мониторинга земель, используемых для ведения сельского хозяйства.<br>12. Виды предоставляемой информации государственным информационным ресурсом.<br>13. Состояние и проблемы актуальности картографической основы.<br>14. Развитие системы информационного обеспечения землеустроительных и кадастровых работ.<br>15. Современные требования по форме и содержанию представления информации о состоянии и использовании земель, предоставляемые в систему Государственного мониторинга земель.<br>16. Характеристика содержания пространственных данных в системе государственного кадастра недвижимости.<br>17. Проблемы, связанные с данными о качественном состоянии земель.<br>18. Роль геоинформационных систем в производстве землеустроительных и кадастровых работ<br>19. Состояние и проблемы создания цифровой топографической основы территории Пензенской области.<br>20. Современные подходы к созданию геоинформационной системы в производстве землеустроительных и кадастровых работ |

| | | |
|---|---|---|
| | | 21. Виды экономических эффектов и экономической эффективности, их классификация.<br>22. Критерии эффективности функционирования государственного кадастра недвижимости.<br>23. Подходы к повышению уровня информационной эффективности землеустроительных и кадастровых работ.<br>24. Определение и характеристика факторов, оказывающих наибольшее влияние на эффективность формирования и ведения ЕГРН<br>25. Современные подходы к определению показателей эффективности функционирования ЕГРН |

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Учебным планом не предусмотрено

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

Тестирование, устный опрос

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

1. *Основные единицы классификации земельного фонда РФ:*
   а) Это зональные типы земель, выделенные в процессе природно-сельскохозяйственного районирования земельного фонда страны, категории пригодности земель, классы земель.
   б) Это типы земель ,выделенные для строительства
   в) Это типы земель ,выделенные для с/х назначения
2. *Какие угодья относятся к сельскохозяйственным? ( несколько ответов)*
   а) Пашня
   б) Земли под водой
   в) Земли под лесными насаждениями
   г) Залежь
   д) Многолетние насаждения
   е) Прочие земли

3. *Одним из наиболее опасных видов деградации, вызывающих разрушение почв и утрату их плодородия это?*
   а) Эрозия
   б) Рекультивация
   в) Мелиорация
4. *Перечислите показатели эффективности использования земельных ресурсов:*
   а) объем производства основных продуктов в натуральном выражении на 100 га.
   б) валовой выход продукции
   в) показатель загрязненности почв.
   г) показатель стоимости перевозок грузов (с/х продукции)

5. *Какие факторы оказывают влияние на экономическую деятельность региона?*
   а) плотность населения;
   б) удельный вес земель поселений;
   в) инвестиции в промышленное и сельскохозяйственное производство;
   г) природные условия и наличие ресурсов.

*6 В Программе социально-экономического развития Россий¬ской Федерации на среднесрочную перспективу* какие были поставлены задачи?

а) существенное увеличение доходов от использования земель, находящихся в федеральной собственности;

б) выявить новые земли для сельскохозяйственного и иного народнохозяйственного освоения.

в) с формированием модели долгосрочного развития экономики, базирующейся на эффективном использовании земельно-имущественного комплекса страны;

г) осуществлять эффективное управление земельными ресурсами на основе планирования и организации рационального использования земель и их охраны, обоснованного размещения объектов капитального строительства, производственной и социальной инфраструктуры;

*7. Земли сельскохозяйственного назначения могут использоваться гражданами, коммерческими и некоммерческими организациями, однако лишь только для ведения……..?*

а) сельскохозяйственного производства или иных целей, связанных с сельскохозяйственным производством

б) крестьянского (фермерского) хозяйства

в) личного подсобного хозяйства

*8.. Какие показатели определяют при проведении кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий на уровне субъектов РФ в расчете на гектар сельскохозяйственных угодий?*

а) оценочная продуктивность (валовая продукция в рублях и в центнерах кормовых единиц);

б) оценочные затраты;

в) цена производства валовой продукции и расчетный рентный доход;

г) удельные показатели кадастровой стоимости сельскохозяйственных угодий в границах субъектов РФ

9. *Какие действия предусматривает Федеральная целевая программа «Развитие мониторинга земель в РФ»?*

а) принятие нормативно-правовых актов, регулирующих мониторинг земель.

б) разработку устойчивой системы органов, позволяющих осуществлять мониторинг земель.

в) проводить государственную кадастровую и рыночную оценку недвижимости.

г) осуществлять государственный кадастровый учет земельного участка.

д) все варианты.

*10. Формирование объекта кадастрового учета –*

а) это комплекс работ, обеспечивающих индивидуализацию объектов кадастрового учета, а также подготовку документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета.

б) это комплекс работ, обеспечивающих индивидуализацию объектов кадастрового учета, а также подготовку документов, необходимых для проведения муниципального кадастрового учета.

в) Это комплекс работ ,подготавливающие документы для аренды земли.

11. *Какова периодичность проведения оценки кадастровой стоимости земель?*

а) один раз в 5 лет;

б) один раз в 10 лет;

в) два раза в 6 лет;

г) каждый год.

*12. какой орган исполнительной власти, ответственный за предоставление материалов и данных : каталоги координат и высот пунктов геодезических и опорных межевых сетей?*

а) Федеральное агентство геодезии и картографии, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом

б) Министерство регионального развития РФ, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом

в) Минприроды РФ

*12. Эффект* кадастрового производства *это….*

а) это совокупный эффект кадастрового производства и применения кадастровой информации участниками земельно-имущественного и информационного рынков

б) как система кадастровых действий, проводимых с целью получения определенного вида эффекта от использования земельно-имущественных и информационных ресурсов

в) соотношение между издержками факторов производства и объемом выпущенных товаров и услуг

13.. *На какие группы по непосредственному назначению делятся информационные ресурсы?*

а) государственные;

б) специальные и общедоступные;

в) государственные, специальные и общедоступные.

*26. Источниками формирования ресурсов ЕГРН являются:*

а) различные кадастры и ведомственные реестры;

б) территориальные органы министерств и ведомств;

в) юридические и физические лица;

г) материалы информационных служб и научных исследований;

д) все варианты

*27. К основным направлениям повышения эффективности картографо-геодезических работ, проводимые для обеспечения координатами ГКН относятся:*

а) уточнение перечня сведений, подлежащих к засекречиванию;

б) установление сроков обновления планов и карт;

в) разработка методологий и систем использования информации для управленческих решений муниципалитетами;

г) ведение кадастра природных ресурсов.

*28. В чем заключается преимущество геоинформационной системы по сравнению с аналоговыми картами?*

а) ГИС-технологии препятствуют недостаточной активности в применении географических информационных систем;

б) ГИС привязывает средства обычных пакетов картографического отображения к табличным данным, адресам и улицам;

в) ГИС представляет возможность анализа местоположения земельного участка.

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена не предусмотрена*

*3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме _*зачёта* проводится в 22_ семестре.

Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |

| | | |
|---|---|---|
| Программные средства сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;<br>Современные проблемы землеустройства и кадастра, принципы и методы управления земельными ресурсами;<br>Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области производства землеустроительных работ;<br>Социально-экономическую сущность земельно-имущественных отношений; количественные и качественные изменения использования земельных ресурсов различных административно-территориальных образований и страны в целом; | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных;<br>Формулировать комплекс задач, решение которых позволит изменять кризисную ситуацию в использовании земли и выводить этот процесс на новый качественный уровень;<br>Регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами на основе нормативно-правовой базы;<br>Адаптировать современные методы и способы проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов. | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Определять экономические, технические и природоохранные показатели обоснования проектных решений и проведения научных исследований по землеустройству и ведению кадастра с использованием современных компьютерных технологий и геоинформационных | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые |

| | | |
|---|---|---|
| систем;<br>Разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок, математические модели прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;<br>*В*ыполнять контроль и экспертизу землеустроительной документации;<br>Использовать современные методы проектирования и обоснования проектных решений; использовать земельно-кадастровые данные при разработке землеустроительных проектов. | | ошибки |

*а. 3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Учебным планом не предусмотрено

Приложение 2 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.05** | **Современные проблемы землеустройства и кадастра** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| 1 | Управление земельно-имущественным комплексом на различных территориальных уровнях [Текст] : учеб. пособие / Хаметов Тагир Ишмуратович ; Т. И. Хаметов. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2011. - 251 с. : | 53 |
| 2 | Современные проблемы землеустройства и кадастров [Текст] : учеб. пособие / Хаметов Тагир Ишмуратович ; Т. И. Хаметов. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2015. - 206 с. | 141 |
| 3 | Современные проблемы землеустройства и кадастров [Текст] : практикум/ Хаметов Тагир Ишмуратович ; Т. И. Хаметов. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2016. - 135 с. | 31 |
| 4 | Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Текст] : : учеб. пособие / Улицкая Н.Ю., Акимова М.С. –Пенза, ПГУАС, 2015 | 27 |
| 5 | Государственный кадастр недвижимости в системе управления объектами недвижимости [Текст] : монография / Хаметов Тагир Ишмуратович ; Т. И. Хаметов. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2014. - 216 с. | 13 |
| 6 | Землеустройство [Текст] : учеб. пособие / Волков Сергей Николаевич ; С. Н. Волков. - М. : Колос, 2007. - 399 с. | 5 |
| 7 | Региональное землеустройство [Текст] : учеб. пособие по напр. "ЗиК" / Букин Сергей Николаевич ; С. Н. Букин. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2017. - 86 с. | 21 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| 1 | Российская Федерация. Законы. Земельный Кодекс Российской Федерации Принят 28.11. 2001г.[Электронный ресурс]/Информационно-правовой портал «Консультант плюс»- URL: | http://www.consultant.ru. |
| 2 | Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Принят 22 декабря 2004 г. №190-ФЗ [Электронный ресурс]/Информационно-правовой портал «Консультант плюс»- URL | http://www.consultant.ru. |
| 3 | Российская Федерация. Законы. О землеустройстве. Принят 18 июля 2001 г. № 87-ФЗ [Электронный ресурс]/Информационно- правовой портал «Консультант плюс»- URL: | http://www.consultant.ru. |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| | Современные проблемы землеустройства и кадастров [Текст] : учеб. пособие / Хаметов Тагир Ишмуратович ; Т. И. Хаметов. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2015. - 206 с. |
| | Современные проблемы землеустройства и кадастров [Текст] : методические указания по подготовке к зачету для напр. "ЗиК" / сост. Т. И. Хаметов. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2016. - 31 с. |
| | Современные проблемы землеустройства и кадастров [Текст] : методические указания к самостоятельной работе по напр. "ЗиК" / сост. Т. И. Хаметов. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2016. - 39 с. |

Согласовано:

Директор НТБ _____ _____ /_Чернюк А.М._/

*дата* *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.05** | **Современные проблемы землеустройства и кадастра** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование» | http://www.vestnikpguas.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.05** | **Современные проблемы землеустройства и кадастра** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| 2307а | мультимедийными средствами обучения (телевизор, проектор, экран, ноутбук) оборудована учебной мебелью: - 28 посадочных мест, доска, станции наблюдения для геодезических измерений (6 шт.), 9 геодезических марок, 8 стационарных нивелирных реек, комплект плакатов | Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc Гос. контракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013г. Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP Гос. контракт №0355100008613000036-0034081-01 от 16.12.2013г. Firefox Quantum 62.0.3 (64-бит) браузер (Свободно распространяемое программное обеспечение) Autodesk AutoCad Договор № 110001366961 от 23.09.2016 |
| 2307б | мультимедийными средствами обучения (проектор, экран, ноутбук); оборудована учебной мебелью (36 посадочных мест), доска, станции наблюдения для геодезических измерений (5 шт.), 10 геодезических марок, 8 стационарных нивелирных реек., | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**
**код и наименование направления подготовки**
**_____ / Тараканов О.В. /**
**«01» сентября 2026 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.06** | **Организация почвенно-геологических обследований и изысканий** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.03.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| доцент | К.э.н., доцент | Поршакова А.Н. |
| | | |
| | | |
| | | |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/Киселева Н.А./
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной программы _____/ Тараканов О.В. /
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета «Управление территориями» протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.

Председатель методической комиссии _____/ Белякова Е.А. /
*Подпись, ФИО*

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.06 | Организация почвенно-геологических обследований и изысканий |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | «Землеустройство и кадастры» |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитие территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

*1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-2.1. –Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта, методы разработки и управления проектами<br>УК-2.2. – Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить | *Знает:* -закономерности развития почв и формирования почвенного покрова, исходя из различия геологических пород и разнообразия гидрологических условий в пределах РФ и ближнего зарубежья, для обоснования мероприятий по повышению плодородия почв.<br>*Имеет навыки (начального уровня):* оперирования почвенными понятиями и терминами; ориентирования в специальной почвенной и мелиоративной литературе; необходимые условия группировки почв по степени плодородия и обоснования перечня культур – технических и других мелиоративных мероприятий.<br>- *Имеет навыки (основного уровня):* обоснования и применения различных агротехнических и мелиоративных |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла<br>УК-2.3. –Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта | приемов, для снижения кислотности или щелочности почв, относящихся к будущей профессиональной деятельности, в том числе земельно-кадастрового характера; работать с почвенными картами и картограммами различного направления и сопутствующей профессиональной документации. |
| ПК-4.1. –Знает нормативно-правовые акты в области планирования, организации, выполнения, контроля и экспертизы землеустроительной документации, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости<br>ПК-4.2 –Осуществляет организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства<br>ПК-4.3 –Обладает навыками статистической обработки информации, математическим компьютерным моделированием схем и проектов землеустройства и формирования информативных баз данных<br>ПК-4.4. -Умеет разрабатывать методы и технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и ОН | *Знает:* -закономерности развития почв и формирования почвенного покрова, исходя из различия геологических пород и разнообразия гидрологических условий в пределах РФ и ближнего зарубежья, для обоснования мероприятий по повышению плодородия почв.<br>*Имеет навыки (начального уровня):* оперирования почвенными понятиями и терминами; ориентирования в специальной почвенной и мелиоративной литературе; необходимые условия группировки почв по степени плодородия и обоснования перечня культур – технических и других мелиоративных мероприятий.<br>- *Имеет навыки (основного уровня):* обоснования и применения различных агротехнических и мелиоративных приемов, для снижения кислотности или щелочности почв, относящихся к будущей профессиональной деятельности, в том числе земельно-кадастрового характера; работать с почвенными картами и картограммами различного направления и сопутствующей профессиональной документации. |

### *1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-2.1. –Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта, методы разработки и управления проектами<br>УК-2.2. – Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла<br>УК-2.3. –Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта | *Знает:* -закономерности развития почв и формирования почвенного покрова, исходя из различия геологических пород и разнообразия гидрологических условий в пределах РФ и ближнего зарубежья, для обоснования мероприятий по повышению плодородия почв.<br>*Имеет навыки (начального уровня):* оперирования почвенными понятиями и терминами; ориентирования в специальной почвенной и мелиоративной литературе; необходимые условия группировки почв по степени плодородия и обоснования перечня культур – технических и других мелиоративных мероприятий.<br>- *Имеет навыки (основного уровня):* обоснования и применения различных агротехнических и мелиоративных приемов, для снижения кислотности или щелочности почв, относящихся к будущей профессиональной деятельности, в том числе земельно-кадастрового характера; работать с почвенными картами и картаграммами различного направления и сопутствующей профессиональной документации. |
| ПК-4.1. –Знает нормативно-правовые акты в области планирования, организации, выполнения, контроля и экспертизы землеустроительной документации, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости<br>ПК-4.2 –Осуществляет организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства | *Знает:* -закономерности развития почв и формирования почвенного покрова, исходя из различия геологических пород и разнообразия гидрологических условий в пределах РФ и ближнего зарубежья, для обоснования мероприятий по повышению плодородия почв.<br>*Имеет навыки (начального уровня):* оперирования почвенными понятиями и терминами; ориентирования в специальной почвенной и мелиоративной литературе; необходимые условия группировки почв по степени плодородия и обоснования перечня культур – технических и других мелиоративных мероприятий.<br>- *Имеет навыки (основного уровня):* обоснования и применения различных агротехнических и мелиоративных приемов, для снижения кислотности или щелочности почв, относящихся к будущей профессиональной деятельности, в том числе земельно-кадастрового характера; работать с почвенными картами и картограммами различного |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-4.3 –Обладает навыками статистической обработки информации, математическим компьютерным моделированием схем и проектов землеустройства и формирования информативных баз данных ПК-4.4. -Умеет разрабатывать методы и технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и ОН | направления и сопутствующей профессиональной документации. |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### *2.1.Промежуточная аттестация*

#### *2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета*

Форма(ы) промежуточной аттестации:

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачета в 2 семестре (очная, заочная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Различные виды почвенных исследований и их содержание | 1.1. Введение:-наличие особенностей почв- вертикальная и горизонтальная<br>1.2. Различия почвенных исследований по их назначению<br>1.3. Различия почвенных исследований по масштабу<br>1.4. Детальные почвенные исследования<br>1.5. Крупномасштабные почвенные исследования<br>1.6. Почвенные съемки средних масштабов<br>1.7. Мелкомасштабные почвенные съемки |
| 2 | Почвенные исследования в связи с землеустройством и планированием сельского хозяйства | 2.1 Масштабы почвенной съемки и плановая основа<br>2.2 Организация, особенности методики и техники полевой съемки<br>2.3. Состав и содержание отчетных материалов почвенного обследования<br>2.4. Объяснительные текстовые материалы по почвенным исследованиям.<br>2.5 Почвенные очерки |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Почвенно-мелиоративные исследования земель в целях орошения | 3.1.Содержание почвенно-мелиоративных исследований при различных видах и стадиях проектно-изыскательских работ<br>3.2.Главные особенности методики почвенно-мелиоративных исследований<br>3.3.Изучение почв<br>3.4.Почвенно-мелиоративная карта<br>3.5.Отчетные материалы по почвенно-мелиоративным исследованием<br>3,6.Особенности почвенно-мелиоративных исследований для стадии рабочего проекта. |
| 4 | Исследование почв в целях осушения | 4,1.Состав и содержание почвенно-мелиоративных работ для отбора и проектирования объектов мелиорации<br>4.2.Характер увлажнения почв и тип водного питания<br>4.3 Изучение торфяных почв<br>4.4.Программа полевых опытных работ по изучению водно-физических свойств и лабораторных исследований, агрохимических свойств почв<br>4.. Принципы мелиоративной группировки почв. |

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта) -*

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*
- практические задания,
- кейс,
- задачи,
- доклады,
- творческое задание

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета с оценкой проводится в 8 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Подготавливает решение конкретной задачи проекта. Выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих норм и имеющихся почвенно-земельных ресурсов и возможных ограничений. З*акономерности развития почв и формирования почвенного покрова, исходя из различий геологических пород и разнообразия гидрологических условий в пределах РФ и ближнего зарубежья.* Демонстрирует понимание требований к почвенной документации, рассматривает и предлагает возможные картографические варианты для обобщения в виде почвенных карт различного масштаба и представления почвенной информации, связанной с профессиональной деятельностью. | студент существенно путается в терминологии либо не знает правильного ответа ни на один из вопросов | студент дает краткий, с допущением 1-2 неточностей, ответ на один из вопросов | студент дает правильный и полный ответ на один из вопросов | студент дает правильный, полный, расширенный (с приведением примеров) ответ на один из вопросов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| *Имеет навыки (основного уровня): -толкования и применения законов и* | студент существенно путается | студент дает краткий, с | студент дает правильны | студент дает правильный, полный, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *закономерностей , и других теоретических проблем, относящихся к будущей профессиональной деятельности, в том числе земельно- ресурсной и кадастровой характеристики. составлять и оформлять почвенно-юридические документы; применять актуальную почвенную документацию, размещенную в профессиональных журналах.* | в терминологии либо не знает правильного ответа ни на один из вопросов | допущением 1-2 неточностей, ответ на один из вопросов | й и полный ответ на один из вопросов | расширенный (с приведением примеров) ответ на один из вопросов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| *Имеет навыки (основного уровня):-толкования и применения законов и закономерностей , и других теоретических проблем, относящихся к будущей профессиональной деятельности, в том числе земельно- ресурсной и кадастровой характеристики. составлять и оформлять почвенно-юридические документы; применять актуальную почвенную документацию, размещенную в профессиональных журналах.* | студент существенно путается в терминологии либо не знает правильного ответа ни на один из вопросов | студент дает краткий, с допущением 1-2 неточностей, ответ на один из вопросов | студент дает правильный и полный ответ на один из вопросов | студент дает правильный, полный, расширенный (с приведением примеров) ответ на один из вопросов |

Приложение 2 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.06 | Организация почвенно-геологических обследований и изысканий |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | «Землеустройство и кадастры» |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитие территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| 1 | Ломов С.П. Организация почвенно-геологических исследований и изысканий. Пенза, У.П. Изд.-во ПГУАС, 2024г., С.105. | 25 |
| 2 | Ломов С.П. Почвы субтропиков. Пенза: Изд-во ПГУАС.,2008.,С.265 | 16 |
| 3 | Ломов С.П. Почвы и климат Пензенской области. Пенза.: Изд.-во ПГУАС.,2012., С. 290 | 20 |
| 4 | Ломов С.П. Динамика почв равнинных и горных геосистем Памиро-Алая (на примере Таджикистана). Пенза.: Изд.-во ПГУАС.,2018., С.185. | 15 |
| 5 | Ломов С.П., Спиридонова И.Н. Геолого-геоморфологическое обрамление Маклашеевского 11 городища и почвы поселений (Лесостепная зона Среднего Поволжья). Пенза.: Изд.-во ПГУАС.,2019., С.129. | 10 |
| 6 | Ломов С.П., Спиридонова И.Н. Современные ландшафты и свойства почв в позднем голоцене (Лесостепь Среднего Поволжья). Пенза.: Изд.-во ПГУАС.,2020. С. 147. | 10 |
| 7 | Ломов С.П., Солодков Н.Н. Эоловые геосистемы, современные и погребенные почвы в поймах бассейна р. Сура. Пенза.: Изд.-во ПГУАС., 2014., С.170. | 10 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| | | |
| 2 | Ломов С.П. Почвоведение, геология и гидрология: УП. . Изд.-во ПГУАС, 2021. С.190 | |
| 3 | Ломов С.П. Почвы Пензенской области: У.П,.Изд.-во ПГУАС, 2017. С.164. | |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| 1 | Ломов С.П., Фадеев Д.С. Цапина А.А. Спиридонова И.Н. Учебная геологическая практика и проведение полевых наблюдений (Среднее Поволжье) УМП, Пенза, Изд.-во: - ПГУАС, 2025г. С.67. |

Согласовано:
Директор НТБ Чернюк А.М. _____ _____/_____/

*дата* *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.06 | Организация почвенно-геологических обследований и изысканий |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | «Землеустройство и кадастры» |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитие территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование» | http://www.vestnikpguas.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.06 | Организация почвенно-геологических обследований и изысканий |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | «Землеустройство и кадастры» |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитие территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Ауд. 3105а- учебная аудитория для лабораторных работ и самостоятельных занятий | Количество посадочных мест- 25, учебная аудитория оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья, стенды, доска. Лицензионное программное обеспечение установлено на ноутбуке. | Microsoft Windows professional 8.1 (Лицензия № 62780595) Дата выдачи лицензии 06.12.2013г. |
| | | |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
**21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**
*код и наименование направления подготовки*
_____ **/Тараканов О.В. /**
**«01» сентября 2026 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.ДВ.01.01** | **Экономика природопользования** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| Доцент | к.э.н., доцент | Поршакова А.Н. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/ Киселева Н.А. /
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной
программы _____/ Тараканов О.В. /
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией ФаУТ (института/факультета) протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.

Председатель методической комиссии _____/ Белякова Е.А. /
*Подпись, ФИО*

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика природопользования» является освоение компетенций и получение теоретических знаний и навыков, позволяющих квалифицированно оценивать реальные экологические ситуации, складывающиеся во всех экосистемах и принимать необходимые природоохранные решения.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшегообразования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриат), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 №978.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| **ОПК-1** Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания | **ОПК-1.1** Понимает особенности моделирования математических, физических и химических процессов, в связи с решением конкретных производственно-технологических задач |
| | **ОПК-1.2** Применяет фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин при решении производственно-технологических задач |
| | **ОПК-1.3** Критически оценивает эффективность применяя методов моделирования, математического анализа и естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| **ОПК-1.1** Понимает особенности моделирования математических, физических и химических процессов, в связи с решением конкретных производственно-технологических задач | ***Знает:*** *ценностные основы межкультурного взаимодействия; основные этапы и ключевые события в процессе развития земельно-имущественных отношений в истории России с древности до наших дней.*<br>***Имеет навыки (начального уровня)****использования исторических процессов развития земельно-имущественных отношенийи на их основе принимать осознанные решения.*<br>***Имеет навыки (основного) уровня*** *применения полученных знаний для саморазвития, нахождения и использования малоизвестных фактов в истории развития земельно-имущественных отношений в истории России и других стран; знания особенностей культурных традиций.* |
| **ОПК-1.2** Применяет фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин | ***Знает:*** *теоретические основы и закономерности развития земельно-имущественных отношений России в историко-культурном и религиозном контексте.*<br>***Имеет навыки (начального) уровня:*** |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| при решении производственно-технологических задач | *анализа и правильного использования исторических событий в процессе развития земельно-имущественных отношений; навыки ведения дискуссии,осмысливать процессы и делать адекватные выводы, с целью их использования.* ***Имеет навыки (основного) уровня*** *использования знаний о культурных традициях разных стран мира. Об их влиянии на развитие и становление исторического процесса в сфере имущественных отношений.* |
| **ОПК-1.3** Критически оценивает эффективность применяя методов моделирования, математического анализа и естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности | |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | Лекции |
| ПЗ | Практические занятия |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения –*<u>очная</u>*

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПЗ | СР | К | |
| 1 | Введение в дисциплину | 1 | 2 | 4 | 9 | | *Доклады, эссе* |
| 2 | Экономический механизм регулирования | 1 | 2 | 12 | 9 | | *Доклады, тесты* |
| 3 | Долгосрочные стратегии в области | 1 | 4 | 8 | 6 | | *Доклады, тесты* |
| | | | 8 | 24 | 103 | 9 | *зачет* |
| | | | | | | | |
| | Итого: | | 144 | | | | |

Форма обучения –*<u>заочная</u>*

| № | Наименование раздела дисциплины | | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Л | ПЗ | СР | К | |
| 1 | Общая экология | | 1 | 1 | 2 | 30 | | *Доклады* |
| 2 | Охрана окружающей среды | | 1 | 2 | 2 | 50 | | *Тесты* |
| 3 | Стратегия устойчивого развития | | 1 | 1 | 2 | 50 | | *Тесты* |
| | | | | | | | | |
| | | | | 4 | 6 | 130 | 4 | *зачет* |
| | | | | | | | | |
| | Итого: | | | 144 | | | | |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, реферат.

*4.1 Лекции*

| | | |
|---|---|---|
| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
| 1 | История развития науки экологии | 1.Введение в дисциплину, объективные причины, условия зарождения земельных отношений в первобытнообщинном и рабовладельческом периодах. |
| | | 2. Зарождение земельных отношений и землемерия в Древней России |
| | | 3. Феодально-крепостнические земельные отношения в России. |
| 2 | Формирование и становление земельных отношений в царской России | 1. Земельные отношения и межевые работы в России XVIII–XIX вв. |
| | | 2. Аграрная реформа в 1861г. В России. Столыпинская реформа. |
| 3 | Долгосрочные стратегии в области эколого-экономического развития | 1. Земельные отношения в период революции 1917г. НЭП в России. |
| | | 2. Земельные отношения в поствоенное время. |
| | | 3. Земельно-имущественные отношения в настоящее время. |

*4.2 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Зарождение земельных отношений | 1. Введение в дисциплину, объективные причины, условия зарождения земельных отношений. |
| | | 2. Развитие земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра в странах Древнего Мира. |
| | | 3.Развитие земельных отношений и землемерия в Древней Руси. |
| | | 4.Развитие земельных отношений, землеустройства в феодально-крепостническую эпоху. Писцовые описания, генеральное |

| | | |
|---|---|---|
| | | межевание. |
| 2 | Формирование и становление земельных отношений в царской России | 1. Земельные отношения и межевые работы в 17-18в.в. |
| | | 2. Предпосылки и итоги аграрной реформы 1961 года. Столыпинская реформа в России. |
| | | 3 Роль крестьянства в революционном движении. Политика военного коммунизма. Сплошная коллективизация. |
| | | 4. Политика НЭПа. |
| 3 | Земельно-имущественные отношения в современном мире | 1. Земельные отношения в поствоенный период. Процесс восстановления страны. |
| | | 2. Земельные отношения в 70-90гг прошлого века. |
| | | 3. Земельные реформы проводимые в России в1991-2003 гг, |
| | | 2004-2012 г.г. Земельные отношения в период последнего десятилетия. |

*4.3 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

Выполнение курсовой работы (проекта) не предусмотрено учебным планом.

*4.4 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение эссе, рефератов, докладов, презентаций;
- прохождение тестирования.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темыдля самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Зарождение земельных отношений | Формирование земельных отношений в Древнем Египте. |
| | | Формирование земельных отношений в Древней Греции. |
| | | Формирование земельных отношений в Киевской Руси (до XX в.в.) |
| 2 | Формирование и становление земельных отношений в царской России | Земельно-имущественные отношения при правлении Ивана Грозного. |
| | | Валовое межевание, его назначение и роль в развитии государства Российского. |
| | | Работы по проведению специального и генерального межевания в России. |
| | | Формирование и развитие крепостных отношений в России. |
| | | Предпосылки и итоги Столыпинской реформы. |
| 3 | Земельно-имущественные отношения в современном мире | Земельные отношения в революционный период. Роль крестьянства в революции. |
| | | Результаты и последствия перехода на всеобщую государственную собственность на имущество (1918-1922 годы). |
| | | Основные положения НЭПа. |
| | | Развитие земельных отношений СССР в поствоенный период. |
| | | Земельные реформы проводимые в России после распада СССР. |

*4.5 Самостоятельная работа обучающегосяи контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себяподготовку к формам промежуточной аттестации (экзамен, реферат), а также саму промежуточную аттестацию.

*4.6 Воспитательная работа*

| № | Направление воспитательной работы | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| 1 | патриотическое | Формирование и становление земельных отношений в России | *Лекция 1*. Земельные отношения в период революции 1917г. НЭП в России.<br>*Лекция 2*. Развитие земельно-имущественных отношений в поствоенный период.<br>*Лекция 3*. Земельные отношения в 50-80 гг прошлого столетия.<br>*Лекция 4*. Земельно-имущественные отношения в постсоветском периоде.<br>*Практ.занятие 1*. Роль крестьянства в революционном движении. Политика военного коммунизма.<br>*Практ. занятие 2* Сплошная коллективизация. Методы коллективизации. |
| 2 | духовно-нравственное | Зарождение земельных отношений и землемерия в Древней России | *Лекция 3*. Развитие земельных отношений и землемерия в Древней Руси.<br>*Лекция 4*.Развитие земельных отношений, землеустройства в феодально-крепостническую эпоху. Писцовые описания, генеральное межевание.<br>*Практ. занятие 1*. Земельные отношения и межевые работы в 17-18 в.в.<br>*Практ. занятие 2*. Предпосылки и итоги аграрной реформы 1961 года. Итоги отмены крепостного права. Столыпинская реформа в России.<br>*Практ. занятие 3*.Земельные отношения в период революции 1917г. и политика военного коммунизма. НЭП в России. |

## 5. Оценочныематериалыпо дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющихпорядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотекеПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебныхизданий и учебно-методических материаловпредставлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программедисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.21 | История развития земельно-имущественных отношений |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.03.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление недвижимостью и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2021 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2021 |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

### *1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание,указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| ***Знает:*** *ценностные основы межкультурного взаимодействия; основные этапы и ключевые события в процессе развития земельно-имущественных отношений в истории России с древности до наших дней.*<br>***Имеет навыки (начального уровня)****использования исторических процессов развития земельно-имущественных отношенийи на их основе принимать осознанные решения.*<br>***Имеет навыки (основного) уровня*** *применения полученных знаний для саморазвития, нахождения* | 1-8 | Тесты, экзамен |

| | | |
|---|---|---|
| *и использования малоизвестных фактов в истории развития земельно-имущественных отношений в истории России и других стран; знания особенностей культурных традиций.* | | |
| ***Знает****теоретические основы изакономерности развития земельно-имущественных отношений России в историко-культурном и религиозном контексте.*<br>***Имеет навыки (начального) уровня:***<br>*анализа и правильного использования исторических событий в процессе развития земельно-имущественных отношений; навыки ведения дискуссии, осмысливать процессы и делать адекватные выводы, с целью их использования.*<br>***Имеет навыки (основного) уровня*** *использования знаний о культурных традициях разных стран мира. Об их влиянии на развитие и становление исторического процесса в сфере имущественных отношений.* | 1-8 | Тесты, экзамен |

*1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | *ценностные основы межкультурного взаимодействия; основные этапы и ключевые события в процессе развития земельно-имущественных отношений в истории России с древности до наших дней; теоретические основы и закономерности развития имущественных отношений в историко-культурном и религиозном контексте* |
| Навыки начального уровня | *использования исторических процессов развития земельно-имущественных отношений и на их основе принимать осознанные решения; анализа и правильного использования исторических событий в процессе развития земельно-имущественных отношений; навыки ведения дискуссии, осмысливать процессы и делать адекватные выводы, с целью их использования.* |
| Навыки основного уровня | *применения полученных знаний для саморазвития, нахождения и использования малоизвестных фактов в истории развития земельно-имущественных отношений в истории России и других стран; знания особенностей культурных традиций. использование знаний о культурных традициях разных стран мира; об их влиянии на развитие и становление исторического процесса в сфере имущественных отношений.* |

| | |
|---|---|
| | |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

*2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета*

Форма(ы) промежуточной аттестации:

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в __1__ семестре (очная форма обучения) и на 1 курсе (заочная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Общие понятия земельных отношений. | Почему земля является главным средством производства в сельском хозяйстве?<br>Дайте определение земельным отношениям.<br>Каковы закономерности развития земельных отношений?<br>Перечислите основные функции земли.<br>Дайте определение субъектам и объектам земельных отношений .<br>Дайте определение понятию «землеустройство» .<br>Раскройте содержание и сущность (задачи) землеустройства.<br>Что такое государственный кадастр недвижимости? Его задачи.<br>Что такое мониторинг земель? Сформулируйте его задачи. |
| 2 | Зарождение земельных отношений в мире и Древней Руси | Какие факторы в истории человеческой цивилизации способствовали зарождению земельных отношений?<br>Назовите основные признаки различных ступеней первобытной эпохи .<br>В чем состояли земельные отношения в первобытнообщинном строе?<br>В чем заключались земельные отношения в рабовладельческом обществе?<br>Назовите особенности классического рабства .<br>Назовите причины зарождения землеустройства .<br>Что способствовало развитию земледелия в Древнем Египте?<br>Назовите способы расселения славян .<br>Каковы условия перехода от родовой к соседской общине?<br>Что такое «городища», «тамги»?<br>Назовите этапы первобытнообщинного хозяйства в истории России .<br>Что было господствующей формой быта у восточных славян?<br>Назовите предпосылки образования государства у славян .<br>Что такое «военная демократия» славянских племен, каковы ее основные признаки?<br>Как формировалось социально-экономическое неравенство на Руси?<br>В чем состояла суть «подсечно-огневой», «переложной» форм земледелия? |
| 3 | Формирование и | Назовите характерные черты и стадии феодализма в России . |

| | | |
|---|---|---|
| | становление земельных отношений в царской России | Как происходил процесс закрепощения крестьян? Чем оно вызвано?<br>Расскажите об основных этапах закрепощения крестьян .<br>Каковы последствия закрепощения крестьян в России? Был ли иной вариант развития страны?<br>Назовите основные виды феодального землевладения, дайте их характеристику .<br>Объясните смысл понятий: «пожилое», «заповедные лета», «урочные лета».<br>Чем отличается вотчина от поместья?<br>В какие годы и с какой целью проводились писцовые описания?<br>Что такое «Юрьев день», когда и при каких условиях он был отменен?<br>Что такое Соборное уложение?<br>Как с развитием земельных отношений менялась система алогообложения в Московском государстве?<br>Когда была введена и что означала «посошная подать»?<br>Когда было введено подворное налогообложение?<br>Когда была введена подушная подать?<br>Какие землеустроительные работы выполнялись в период правления Петра I?<br>В чем заключается сущность и значение преобразований, проведенных Петром I? Каково их влияние на развитие земельных отношений?<br>Какие виды налогов собирались во Время царствования Петра I?<br>Почему в России возникла необходимость в проведении генерального межевания?<br>Каково значение генерального и специального межевания для развития земельных отношений в России?<br>Дайте определение понятиям: «коштный землемер», «дача», «межевание», «полюбовная сказка» .<br>Как разрешали споры в период проведения генерального и специального межевания?<br>Кого называли посессионными крестьянами?<br>Какие изменения в развитии земельных отношений и в землеустройстве произошли в XVIII в.?<br>В чем заключаются социально-экономические предпосылки отмены крепостного права?<br>Как проходила подготовка реформы?<br>Назовите основные положения реформы 1861 г .<br>Какими были условия наделения землей крестьян по реформе 1861 г.?<br>В чем заключается значение отмены крепостного права?<br>Почему после реформы получила развитие аренда земли?<br>В чем заключалось землеустройство в годы проведения крестьянской реформы и в пореформенный период?<br>Поясните понятия: «инвентарные правила», «уставные грамоты», «выкупная операция», «круговая порука» .<br>Назовите способы переделов земли при общинном землепользовании |
| | Земельно-имущественные отношения в постреволюционный и довоенный периоды | Как решался земельный вопрос в программах политических партий?<br>Какие изменения во владении и использовании земли произошли после принятия Декрета о земле?<br>Решение каких задач предполагало осуществление аграрной |

| | | |
|---|---|---|
| | | программы в 1917 году?<br>Каков был порядок уравнительного распределения земли?<br>Какие формы коллективных хозяйств существовали в первые годы советской власти?<br>Какие виды землеустройства имели место в восстановительный период?<br>Опишите виды землеустроительных работ в 1918–1920 гг .<br>Какое положение сложилось в сельском хозяйстве страны после окончания гражданской войны?<br>Дайте оценку продразверстке и продналогу .<br>Какое влияние оказала НЭП на развитие земельных отношений?<br>Определите предпосылки перехода к сплошной коллективизации .<br>Почему при проведении сплошной коллективизации использовались насильственные методы?<br>Какова роль землеустройства в проведении сплошной коллективизации?<br>Назовите основные землеустроительные мероприятия по организационно-хозяйственному укреплению колхозов .<br>Назовите формы и методы землеустройства в период сплошной коллективизации .<br>Расшифруйте понятия ТОЗ, коммуна, совхоз .<br>Как развивались земельные отношения в предвоенные годы? |
| | Земельно-имущественные отношения в современном мире | Чем обусловлена необходимость проведения современной земельной реформы?<br>Сформулируйте основные задачи современной земельной реформы .<br>Кому выдавались «временные свидетельства на право собственности, владения, пользования землей»?<br>Как определялась среднерайонная норма бесплатной передачи земель в собственность граждан?<br>Какую роль играет землеустройство в проведении современной земельной реформы?<br>Определите роль земельного кадастра в проведении современной земельной реформы .<br>Что такое фонд перераспределения?<br>Что такое невостребованные земельные доли?<br>Подведите итоги современной земельной реформы . |

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Тематика курсовых работ и/или курсовых проектов: Курсовой проект (работа) не предусмотрена

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*тесты, доклады.

*Примерные темы для подготовки докладов:*

1. Зарождение земельно-имущественных отношений, предпосылки развития общества.
2. Землевладение в Древнем мире.
3. Феодальные формы, виды и устройство землевладений.
4. Земельные отношения древних славян. Первые межевые знаки.

5. Первые межевые работы в Киевской Руси.
6. Земельные отношения в Московском государстве. «Писцовые описания».
7. Земельная реформа Петра I/
8. Церковное и монастырское землевладения в 17-18 в.в.
9. Аграрная реформа 1861 года в России.
10. Столыпинская аграрная реформа.
11. Земельно-имущественные отношения в период Октябрьской революции 1917 г.
12.Основы землепользования в политике военного коммунизма.
13. Земельно-имущественные отношения в период НЭПа.
14. Сплошная коллективизация.
15. Землепользование в послевоенные годы.
16. Освоение целинных и залежных земель.
17. Земельно-имущественные отношения после распада СССР.
18. Приватизация земли.
19. Развитие рынка земли.
20. Основные земельные реформы 2000 -2020 годов.

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

Контроль за усвоением материала проводиться в виде двух текущих и промежуточного тестирований.

*Примерные вопросы для текущего тестирования:*

1. Какой город Пензенской области называют «Хрустальным сердцем» России?
2. Какая форма землевладения соответствовала первобытно - общинному строю?
3. С какими областями РФ граничит Пензенская область.
4. Что выступало в качестве границ территорий в древности
5. Установите правильную историческую последовательность в проведении земельных реформ в России:
   1. Советский период землеустройства;
   2. Землеустройство после отмены крепостного права;
   3. Современное землеустройство;
   4. Столыпинская реформа.
6. В какой исторический период проводилась Столыпинская аграрная реформа?
7. Кто составлял "Писцовые описания" земель и вели учет?
8. Установите правильную историческую последовательность в проведении межеваний: 1.Генеральное межевание; 2.Зачаточные формы межевания; 3.Писцовые описания (межевание);
9. Чем можно охарактеризовать время проведения Столыпинской реформы?
10. В каком году в России было отменено крепостное право?
11. В какой период истории появляется необходимость четкого разграничения территории?
12. Что такое вотчина?
13. Что такое поместье?
14. Что такое «Писцовые описания»?
15. В каком году началась новая экономическая политика (НЭП)?
16. Что было основной целью политики военного коммунизма?
17. В чем заключался Декрет "Об организации и снабжении деревенской бедноты" принятый после победы Октябрьской революции?
18. Как назывались первые межевые знаки , устанавливаемые на границах землевладений (полей, сенокосов)
19. В чем заключалась суть закона «О социализации земли», принятого в феврале 1918 г.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*2.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 1 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2.Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| *ценностные основы межкультурного взаимодействия; основные этапы и ключевые события в процессе развития земельно-имущественных отношений в истории России с древности до наших дней; теоретические основы и закономерности развития имущественных отношений в историко-культурном и религиозном контексте* | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «*Навыки начального уровня*».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| *использования исторических процессов развития земельно-* | Не продемонстрированы навыки начального | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *имущественных отношений и на их основе принимать осознанные решения; анализа и правильного использования исторических событий в процессе развития земельно-имущественных отношений; навыки ведения дискуссии, осмысливать процессы и делать адекватные выводы, с целью их использования.* | уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «*Навыки основного уровня*».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| *применения полученных знаний для саморазвития, нахождения и использования малоизвестных фактов в истории развития земельно-имущественных отношений в истории России и других стран; знания особенностей культурных традиций. использование* | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *знаний о культурных традициях разных стран мира; об их влиянии на развитие и становление исторического процесса в сфере имущественных отношений.* | | | | |

*2.4. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Аттестация в форме зачета не предусмотрена учебным планом.

*2.5. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихсяпо дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Выполнение курсового проекта (работы) по данной дисциплине не предусмотрено учебным планом.

Приложение 2к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.21 | История развития земельно-имущественных отношений |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.03.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление недвижимостью и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2021 г. |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2021 г. |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| | |

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.21 | История развития земельно-имущественных отношений |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.03.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление недвижимостью и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2021 г. |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2021 г. |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| | |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.21 | История развития земельно-имущественных отношений |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.03.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление недвижимостью и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2021 г. |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2021 г. |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| ауд. 3105а - учебная аудитория для проведения самостоятельной работы | Количество посадочных мест - 25.<br>Учебная аудитория оборудована учебной мебелью: столы письменные, стулья; | MicrosoftWindowsProfessional 8.1<br>(Лицензия № 62780595.<br>Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |
| ауд. 3105 – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа | Учебная аудитория оборудована :<br>мультимедийными средствами обучения;<br>учебной мебелью (30 посадочных мест): столы письменные, стулья; стол, стул для преподавателя;<br>учебная доска; телевизор SAMSUNG, ноутбук.<br>Лицензионное программное обеспечение установлено на персональный компьютер, ноутбук. | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
**21.04.02 Землеустройство и кадастры**
**код и наименование направления подготовки**
**_____ / Тараканов О.В. /**
**«01» сентября 2026 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.ДВ.01.02** | **Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| Доцент | К.т.н., доцент | Белякова Е.А. |
| Доцент | К.соц.н., доцент | Киселева Н.А. |
| | | |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/ Киселева Н.А. /
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной программы _____/ Тараканов О.В. /
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета «Управление территориями» протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.

Председатель методической комиссии _____/ Белякова Е.А. /
*Подпись, ФИО*

## Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации» является формирование теоретических основ составления кадастровой и землеустроительной документации и практических навыков работы со специализированными программными комплексами, с помощью которых осуществляется подготовка данной документации.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. №945.

Дисциплина относится к относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Управление объектами недвижимости и развитием территорий» направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-4 Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны и совершенствования процесса землеустройства | ПК-4.1 – Знает нормативно-правовые акты в области планирования, организации, выполнения, контроля и экспертизы землеустроительной документации, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| | ПК-4.2 – Осуществляет организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства |
| | ПК-4.3 – Обладает навыками статистической обработки информации, математическим компьютерным моделированием схем и проектов землеустройства и формированием информационных баз данных |
| | ПК-4.4 – Умеет разрабатывать методы и технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управление земельными ресурсами и ОН |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-4.1 – Знает нормативно-правовые акты в области планирования, организации, выполнения, контроля и экспертизы землеустроительной документации, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | *Знает* нормативную базу выполнения землеустроительных и кадастровых работ<br>*Имеет навыки (начального уровня)* планирования сбора необходимой информации об объектах недвижимости при проведении кадастровой и землеустроительной деятельности<br>*Имеет навыки (основного уровня)* контроля за правильностью применения нормативно-правовых актов при ведении различных видов деятельности |
| ПК-4.2 – Осуществляет организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства | *Знает* последовательность выполнения работ при осуществлении кадастровой и землеустроительной деятельности<br>*Имеет навыки (начального уровня)* анализа исходных для проведения последующей деятельности документов<br>*Имеет навыки (основного уровня)* принятия технологических решений по реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров |
| ПК-4.3 – Обладает навыками статистической обработки информации, математическим компьютерным моделированием схем и проектов землеустройства и | *Знает* методы сбора, обработки и анализа информации в отношении объектов недвижимости с применением современных средств связи и компьютерных технологий |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| формированием информационных баз данных | *Имеет навыки (начального уровня)* формирования баз данных, необходимых при проведении кадастровой и землеустроительной деятельности<br>*Имеет навыки (основного уровня)* использования программных комплексов для подготовки кадастровой и землеустроительной документации |
| ПК-4.4 – Умеет разрабатывать методы и технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управление земельными ресурсами и ОН | *Знает* о технологиях применения современных средств связи и компьютерных технологий в сфере земельно-имущественных отношений<br>*Имеет навыки (начального уровня)* использования методов и технологий производства кадастровых и землеустроительных работ<br>*Имеет навыки (основного уровня)* применения современного программного обеспечения кадастровой и землеустроительной деятельности |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часа). *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Основные виды кадастровой и землеустроительной документации, ее назначение | 2 | 2 | | 4 | 13 | | + | | Устный опрос, тестирование |
| 2 | Требования для подготовки кадастровой документации | 2 | 2 | | 6 | 25 | | + | | Доклад, устный опрос, задание для практического выполнения, тестирование |
| 3 | Требования для подготовки землеустроительной документации | 2 | 2 | | 4 | 25 | | + | | Устный опрос, задание для практического выполнения |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Геоинформационные системы, используемые при создании кадастровой и землеустроительной документации | 2 | 2 | | 10 | 40 | | + | | Задания для практического выполнения |
| 5 | Зачет | | | | | | 9 | + | | Итоговый контроль, КП |
| | Итого: | | 8 | | 24 | 103 | 9 | | | |

Форма обучения – заочная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Курс | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Основные виды кадастровой и землеустроительной документации, ее назначение | 1 | 1 | | 1 | 15 | | + | | Устный опрос, тестирование |
| 2 | Требования для подготовки кадастровой документации | 1 | 1 | | 1 | 30 | | + | | Доклад, устный опрос, задание для практического выполнения, тестирование |
| 3 | Требования для подготовки землеустроительной документации | 1 | 1 | | 2 | 30 | | + | | Устный опрос, задание для практического выполнения |
| 4 | Геоинформационные системы, используемые при создании кадастровой и землеустроительной документации | 1 | 1 | | 2 | 55 | | + | | Задания для практического выполнения |
| 5 | Зачет | 1 | | | | | 4 | + | | Итоговый контроль, КП |
| | Итого: | | 4 | | 6 | 130 | 4 | | | |

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: доклады, тестирование, выполнение практических заданий, устные опросы.

*4.1 Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Основные виды кадастровой и землеустроительной документации, ее назначение | Тема: Основные виды кадастровой и землеустроительной документации, ее назначение<br>*1.Виды, назначение и содержание кадастровой документации*<br>*2.Виды, назначение и содержание землеустроительной документации* |
| 2 | Требования для подготовки кадастровой документации | Тема: Требования для подготовки кадастровой документации<br>*1.Требования к межевому плану*<br>*2.Требования к техническому плану*<br>*3.Требования к акту обследования*<br>*4.Требования к карте-плану территории*<br>*5.Требования к графическому описанию местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых* |

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| | | *природных территорий и зон с особыми условиями использования территории*<br>*6.Требования к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута*<br>*7.Форматы предоставления кадастровой документации в ОКУ* |
| 3 | Требования для подготовки землеустроительной документации | Тема: Требования для подготовки землеустроительной документации<br>*1.Требования к Генеральной схеме землеустройства территории Российской Федерации*<br>*2.Требования к карте (плану) объекта землеустройства*<br>*3.Требования к проектам внутрихозяйственного землеустройства.*<br>*4.Требования к проектам улучшения сельскохозяйственных угодий*<br>*5.Требования к материалам почвенным, геоботаническим и другим обследованиям и изысканиям, оценке качества земель, инвентаризации земель*<br>*6.Требования к тематическим картам и атласам* |
| 4 | Геоинформационные системы, используемые при создании кадастровой и землеустроительной документации | Тема: Геоинформационные системы, используемые при создании кадастровой и землеустроительной документации<br>*1.Понятие о географических информационных системах*<br>*2.Обзор программных продуктов для работы кадастровых инженеров и землеустроителей* |

*4.2 Лабораторные работы*

Не предусмотрено

*4.3 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Основные виды кадастровой и землеустроительной документации, ее назначение | Тема: Основные виды кадастровой и землеустроительной документации, ее назначение<br>*1.Проведение текущего контроля знаний студентов*<br>*2.Обсуждение вопросов* |
| 2 | Требования для подготовки кадастровой документации | Тема: Требования для подготовки кадастровой документации<br>*1.Доклады-презентации*<br>*2.Обсуждение вопросов*<br>*3.Индивидуальное тестирование по терминам изучаемого раздела*<br>*4.Выполнение задания по результатам анализа НПА* |
| 3 | Требования для подготовки землеустроительной документации | Тема: Требования для подготовки землеустроительной документации<br>*1.Вопросы для обсуждения*<br>*2.Задание для самостоятельного выполнения* |
| 4 | Геоинформационные системы, используемые при создании кадастровой и землеустроительной документации | Тема: Геоинформационные системы, используемые при создании кадастровой и землеустроительной документации<br>*1.Заполнение формы технического плана здания с помощью программного комплекса Полигон: Техплан здания*<br>*2.Заполнение формы карты (плана) объекта землеустройства с помощью программного комплекса Полигон: Карта (план)* |

*4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

Групповые и индивидуальные консультации по выполнению курсового проекта предусматривают:

- выдачу задания для выполнения курсового проекта (по вариантам);
- определение сроков выполнения разделов курсового проекта (график выполнения);
- определение объема курсового проекта, его составных частей (глав) и перечень материала, освещаемого в каждой главе;
- контроль за выполнением разделов курсового проекта и, при необходимости, их корректировка.

*4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение КП;
- выполнение практических заданий;
- прохождение тестирования.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Основные виды кадастровой и землеустроительной документации, ее назначение | Тема: Основные виды кадастровой и землеустроительной документации, ее назначение<br>*1.Вопросы для самостоятельного изучения*<br>*2.Задание для самостоятельного выполнения: составление глоссария по теме 1, заполнение блок-схемы* |
| 2 | Требования для подготовки кадастровой документации | Тема: Требования для подготовки кадастровой документации<br>*1. Задание для самостоятельного выполнения: составление глоссария по теме 2, выполнение заданий* |
| 3 | Требования для подготовки землеустроительной документации | Тема: Требования для подготовки землеустроительной документации<br>*1. Задание для самостоятельного выполнения: составление глоссария по теме 3, выполнение заданий* |
| 4 | Геоинформационные системы, используемые при создании кадастровой и землеустроительной документации | Тема: Геоинформационные системы, используемые при создании кадастровой и землеустроительной документации<br>*1. Подготовка докладов-презентаций*<br>*2. Задания для самостоятельного выполнения* |

*4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачету и защите курсового проекта), а также саму промежуточную аттестацию.

## 4. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.ДВ.01.02** | **Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п. 2. рабочей программы и в п. 1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 рабочей программы.

*1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п. 3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| *Знает* нормативную базу выполнения землеустроительных и кадастровых работ<br>*Имеет навыки (начального уровня)* планирования сбора необходимой информации об объектах недвижимости при проведении кадастровой и землеустроительной деятельности<br>*Имеет навыки (основного уровня)* контроля за правильностью применения нормативно-правовых актов при ведении различных видов деятельности | 1-4 | Зачет, защита курсового проекта, тестирование, выполнение практического задания, подготовка вопросов заданий для самостоятельного выполнения |
| *Знает* последовательность выполнения работ при осуществлении кадастровой и землеустроительной деятельности | 1-4 | Зачет, защита курсового проекта, тестирование, выполнение практического задания, |

| | | |
|---|---|---|
| *Имеет навыки (начального уровня)* анализа исходных для проведения последующей деятельности документов<br>*Имеет навыки (основного уровня)* принятия технологических решений по реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров | | подготовка вопросов заданий для самостоятельного выполнения |
| *Знает* методы сбора, обработки и анализа информации в отношении объектов недвижимости с применением современных средств связи и компьютерных технологий<br>*Имеет навыки (начального уровня)* формирования баз данных, необходимых при проведении кадастровой и землеустроительной деятельности<br>*Имеет навыки (основного уровня)* использования программных комплексов для подготовки кадастровой и землеустроительной документации | 1-4 | Зачет, защита курсового проекта, тестирование, выполнение практического задания, подготовка вопросов заданий для самостоятельного выполнения |
| *Знает* о технологиях применения современных средств связи и компьютерных технологий в сфере земельно-имущественных отношений<br>*Имеет навыки (начального уровня)* использования методов и технологий производства кадастровых и землеустроительных работ<br>*Имеет навыки (основного уровня)* применения современного программного обеспечения кадастровой и землеустроительной деятельности | 1-4 | Зачет, защита курсового проекта, тестирование, выполнение практического задания, подготовка вопросов заданий для самостоятельного выполнения |

### *1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | *Знает* нормативную базу выполнения землеустроительных и кадастровых работ<br>*Знает* последовательность выполнения работ при осуществлении кадастровой и землеустроительной деятельности<br>*Знает* методы сбора, обработки и анализа информации в отношении объектов недвижимости с применением современных средств связи и компьютерных технологий<br>*Знает* о технологиях применения современных средств связи и компьютерных технологий в сфере земельно-имущественных отношений |
| Навыки начального уровня | *Имеет навыки (начального уровня)* планирования сбора необходимой информации об объектах недвижимости при проведении кадастровой и землеустроительной деятельности<br>*Имеет навыки (начального уровня)* анализа исходных для проведения последующей деятельности документов<br>*Имеет навыки (начального уровня)* формирования баз данных, необходимых при проведении кадастровой и землеустроительной деятельности<br>*Имеет навыки (начального уровня)* использования методов и технологий производства кадастровых и землеустроительных работ |
| Навыки основного уровня | *Имеет навыки (основного уровня)* контроля за правильностью применения нормативно-правовых актов при ведении различных видов деятельности<br>*Имеет навыки (основного уровня)* принятия технологических решений по реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров<br>*Имеет навыки (основного уровня)* использования программных комплексов для подготовки кадастровой и землеустроительной документации<br>*Имеет навыки (основного уровня)* применения современного программного обеспечения кадастровой и землеустроительной деятельности |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

*2.1.1. Промежуточная аттестация в форме зачета и защиты курсового проекта*

Форма промежуточной аттестации: зачет

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачета в 2 семестре (очная форма обучения) и на 1 курсе (заочная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Основные виды кадастровой и землеустроительной документации, ее назначение | 1. Перечислите основные вида кадастровой документации. В каком нормативно-правовом акте приведен перечень данных документов?<br>2. Какова цель подготовки каждого вида кадастровых документов?<br>3. Охарактеризуйте основные виды кадастровой документации, их назначение и состав.<br>4. Перечислите основные вида землеустроительной документации. В каком нормативно-правовом акте приведен перечень данных документов?<br>5. Какова цель подготовки каждого вида землеустроительных документов?<br>6. Охарактеризуйте основные виды землеустроительной документации, их назначение и состав. |
| 2 | Требования для подготовки кадастровой документации | 1. Перечислите основные требования к межевому плану.<br>2. Перечислите основные требования к техническому плану.<br>3. Из каких частей состоят межевой и технический планы?<br>4. Перечислите основные требования к акту обследования.<br>5. Перечислите основные требования к графическому описанию местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий и зон с особыми условиями использования территории.<br>6. Перечислите основные требования к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута.<br>7. Какими нормативно-правовыми документами установлены формы данных документов?<br>8. В каком формате следует представлять кадастровую документацию в орган кадастрового учета? |
| 3 | Требования для подготовки землеустроительной документации | 1. Перечислите основные требования к Генеральной схеме землеустройства территории Российской Федерации.<br>2. Перечислите основные требования к карте (плану) объекта землеустройства.<br>3. Перечислите основные требования к проектам внутрихозяйственного землеустройства.<br>4. Перечислите основные требования к проектам улучшения сельскохозяйственных угодий.<br>5. Перечислите основные требования к материалам почвенным, геоботаническим и другим обследованиям и изысканиям, оценке качества земель, инвентаризации земель.<br>6. Перечислите основные требования к тематическим картам и атласам.<br>7. Приведите перечень нормативно-правовых документов, в которых установлены формы данных документов и требования к их содержанию и оформлению. |
| 4 | Геоинформационные системы, используемые при создании кадастровой и землеустроительной документации | 1. Дайте определение геоинформационной системы (ГИС) и перечислите ее основные функции.<br>2. Перечислите составные части ГИС и основные требования к ней. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 3. Охарактеризуйте основные современные группы ГИС и технологии автоматизации.<br>4. В чем заключаются преимущества технологии ГИС?<br>5. Укажите области применения ГИС и основных ее потребителей.<br>6. Перечислите основные ГИС, используемые при выполнении кадастровых и землеустроительных работ. |

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсового проекта*

*Тематика курсовых проектов:*

***Тема***: «Кадастровые работы в отношении объекта капитального строительства на примере …».

***Общие исходные данные:***

1. Объект обследования – здание.

2. Инструмент геодезических измерений: …, заводской номер 043567, свидетельство о поверке № … от … г., действительно до … г.

3. Система координат, в которой выполнены кадастровые работы в отношении объекта капитального строительства – МСК-58.

***Индивидуальные исходные данные*** (варианты объектов исследования) выбираются в зависимости от номера студента в журнале (приведены в приложении 1 учебно-методических указаний по выполнению курсового проекта по дисциплине «Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации»).

*Состав типового задания на выполнение курсовых проектов:*

***Задание:*** На основе анализа нормативной, правовой, учебной, методической и научной литературы обосновать и подготовить документы для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на государственный кадастровый учет объекта капитального строительства и описать процедуру постановки здания на государственный кадастровый учет.

1. Провести теоретико-правовой анализ нормативной, периодической, учебной и научной литературы в области инвентаризации зданий и сооружений.
2. Подготовить документы для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на государственный кадастровый учет объекта капитального строительства.
3. Описать кадастровую процедуру постановки на государственный кадастровый учет объекта капитального строительства.

*Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсового проекта:*

1. Перечислите общие правила обмера здания снаружи.
2. Перечислите общие правила обмера внутренних помещений.
3. Перечислите общие правила составления абриса на строение.
4. Перечислите общие правила составления поэтажного плана.
5. Как осуществляется подсчет площадей жилого здания?
6. Как осуществляется подсчет площадей общественных зданий?
7. Как осуществляется подсчет площадей промышленных зданий?
8. Какими нормативно-правовыми документами устанавливаются требования к подготовке технических планов различных объектов недвижимости?
9. Общие положения всех видов технических планов.
10. Состав текстовых и графических частей технических планов.
11. Условные обозначения, применяемые при выполнении графической части ТП.
12. Разделы технических планов.
13. Особенности технического плана здания.
14. Особенности технического плана сооружения.

15. Особенности технического плана помещения.
16. Особенности технического плана объекта незавершенного строительства.
17. Цель подготовки и разделы акта обследования.
18. Государственный кадастр недвижимости.
19. Кадастровый учет.
20. Кадастровые процедуры.
21. Структура записи в Росреестре об объекте недвижимости.
22. Уникальные характеристики ОН и дополнительные сведения о нем.
23. Документы, необходимые для государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
24. Способы подачи заявления.
25. Сроки осуществления кадастрового учета.
26. Результаты выполнения кадастровых процедур.
27. Технологическая схема осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества.

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля*

Для проведения текущего контроля освоения компетенций используются следующие виды работ:

- тестирование;
- проверка выполнения практических заданий;
- качество подготовки докладов-презентаций;
- проверка подготовки вопросов для самостоятельного освоения.

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля*

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|---|---|---|---|---|
| **ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА** | | | | |
| Перечислите основные вида кадастровой документации. В каком нормативно-правовом акте приведен перечень данных документов? | Теоре-ти-ческий | A | – определение приведенного понятия; признаки;<br>– классификации | Не предус-мотрено |
| Какова цель подготовки каждого вида кадастровых документов? | Теоре-ти-ческий | B | – соотношение понятий;<br>– признаки;<br>– типы;<br>– классификации | Не предус-мотрено |
| Охарактеризуйте основные виды кадастровой документации, их назначение и состав | Теоре-ти-ческий | C | – соотношение понятий;<br>– признаки;<br>– классификации | Не предус-мотрено |
| **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ** | | | | |
| *Что такое кадастровая документация?*<br>– Документация, созданная кадастровым инженером<br>– Документация, формируемая в результате кадастрового учета<br>– Документация, хранящаяся в архиве кадастровой палаты | Теоре-ти-ческий | A | – ретроспективный анализ | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Что такое характерная точка контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке?*<br>– Точка, в которой граница контура этого строения изменяет свое направление<br>– Точка, которая обозначает углы этого строения<br>– Точка, которая обозначает границы этого строения | Теоре-ти-ческий | B | – соотношение понятий;<br>– признаки;<br>– типы | 1 |
| *Карта-план территории – это результат…*<br>– Кадастровых работ<br>– Землеустроительных работ<br>– деятельности специалиста кадастровой палаты по результатам кадастрового учета | Теоре-ти-ческий | C | – термин, соответствующий предложенному определению | 1 |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ** | | | | |
| Подготовка межевого плана многоконтурного земельного участка | Теоре-ти-ческий | A | – определения необходимых терминов;<br>– соотношение понятий;<br>– признаки;<br>– характеристики;<br>– типы;<br>– общие сведения о содержании нормативной документации | Не предус-мотрено |
| Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности | Теоре-ти-ческий | B | | Не предус-мотрено |
| Требования к исполнителям землеустроительных и кадастровых работ. Профессиональные стандарты | Теоре-ти-ческий | C | | Не предус-мотрено |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДОВ-ПРЕЗЕНТАЦИЙ** | | | | |
| 1. Общность подходов к подготовке кадастровой документации.<br>2. Программные комплексы, позволяющие конвертировать исходные данные и результаты обследования в требуемый формат предоставления документации в ОКУ.<br>3. Основные подходы к подготовке графической части кадастровых документов | Теоре-ти-ческий | B | – определения необходимых терминов;<br>– соотношение понятий;<br>– признаки;<br>– характеристики;<br>– типы;<br>– классификация;<br>– перечисление;<br>– анализ;<br>– синтез;<br>– способы;<br>– методы;<br>– приемы оценки;<br>– общие сведения о содержании нормативной документации | Не предус-мотрено |
| **ЗАДАЧИ ДЛЯ РЕШЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ** | | | | |
| Установите соответствия между терминами и их определениями | Практи-ческий | A | – определения необходимых терминов;<br>– соотношение понятий; | Не предус-мотрено |
| Проанализировав данные сайта Росреестра по типовым ошибкам и примерам оформления землеустроительной документации | Практи-ческий | B | | Не предус-мотрено |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (https://rosreestr.gov.ru/activity/gosudarstvennoe-upravlenie-v-sfere-ispolzovaniya-i-okhrany-zemel/zemleustroystvo/tipovye-oshibki-i-primery-oformleniya-zemleustroitelnoy-dokumentatsii-po-opisaniyu-mestopolozheniya-/), заполнить приведенную ниже таблицу | | | – способы;<br>– методы;<br>– приемы оценки;<br>– общие сведения о содержании нормативной документации;<br>– приемы профессиональной деятельности;<br>– характеристики | |
| *Задание 1 для выполнения*<br>Составить технический план здания, используя программный комплекс Полигон: Техплан здания | Практи-ческий | С | | Не предус-мотрено |

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Не предусмотрено

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета проводится во 2 семестре – для студентов для очной формы обучения и на 1 году обучения – для студентов заочной формы обучения.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п. 1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| *Знает* нормативную базу выполнения землеустроительных и кадастровых работ | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок. |
| *Знает* последовательность выполнения работ при осуществлении кадастровой и землеустроительной деятельности | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок. |
| *Знает* методы сбора, обработки и анализа информации в отношении объектов недвижимости с применением современных средств связи и компьютерных технологий | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок. |
| *Знает* о технологиях применения современных средств связи и | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Уровень знаний минимально допустимый или выше. Имеет место несколько негрубых ошибок. |

| | | |
|---|---|---|
| компьютерных технологий в сфере земельно-имущественных отношений | | |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| *Имеет навыки (начального уровня)* планирования сбора необходимой информации об объектах недвижимости при проведении кадастровой и землеустроительной деятельности | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| *Имеет навыки (начального уровня)* анализа исходных для проведения последующей деятельности документов | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| *Имеет навыки (начального уровня)* формирования баз данных, необходимых при проведении кадастровой и землеустроительной деятельности | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| *Имеет навыки (начального уровня)* использования методов и технологий производства кадастровых и землеустроительных работ | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| *Имеет навыки (основного уровня)* контроля за правильностью применения нормативно-правовых актов при ведении различных видов деятельности | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| *Имеет навыки (основного уровня)* принятия технологических решений по реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |
| *Имеет навыки (основного уровня)* использования программных комплексов для подготовки кадастровой и землеустроительной документации | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |

| | | |
|---|---|---|
| *Имеет навыки (основного уровня)* применения современного программного обеспечения кадастровой и землеустроительной деятельности | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, имеют место негрубые ошибки |

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсового проекта*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсового проекта проводится во 2 семестре – для студентов для очной формы обучения и на 1 году обучения – для студентов заочной формы обучения.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п. 1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| *Знает* нормативную базу выполнения землеустроительных и кадастровых работ | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| *Знает* последовательность выполнения работ при осуществлении кадастровой и землеустроительной деятельности | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| *Знает* методы сбора, обработки и анализа информации в отношении объектов недвижимости с применением современных средств связи и компьютерных технологий | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| *Знает* о технологиях применения современных средств связи и компьютерных технологий в сфере земельно-имущественных отношений | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| *Имеет навыки (начального уровня)* планирования сбора необходимой информации об объектах недвижимости при проведении кадастровой и землеустроительной деятельности | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| *Имеет навыки (начального уровня)* анализа исходных для проведения последующей деятельности документов | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| *Имеет навыки (начального уровня)* формирования баз данных, необходимых при проведении кадастровой и землеустроительной деятельности | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| *Имеет навыки (начального уровня)* использования методов и технологий производства кадастровых и землеустроительных работ | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| *Имеет навыки (основного уровня)* контроля за правильностью применения нормативно-правовых актов при ведении различных видов деятельности | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Имеет навыки (основного уровня)* принятия технологических решений по реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| *Имеет навыки (основного уровня)* использования программных комплексов для подготовки кадастровой и землеустроительной документации | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| *Имеет навыки (основного уровня)* применения современного программного обеспечения кадастровой и землеустроительной деятельности | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

Приложение 2 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.ДВ.01.02** | **Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| | | |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| 1 | Сорокин, А. П. Теоретические основы формирования межевого плана в зависимости от вида кадастровых работ в программном комплексе «Полигон. Межевой план» : учебно-методическое пособие / А. П. Сорокин. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. — 57 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/108855.html |
| 2 | Чернышева, О. А. Геоинформационные технологии при ведении кадастровых работ : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / О. А. Чернышева, И. В. Селезнев. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 305 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/116891.html |
| 3 | Мартынова, Н. Г. Географические информационные системы и технологии в землеустройстве, кадастровой и градостроительной деятельности : учебное пособие / Н. Г. Мартынова, В. А. Бударова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 74 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/115041.html |
| 4 | Белякова, Е.А. Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации: курс лекций по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.А. Белякова, Н.А. Киселева. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 84 с. | https://dof3pp.pguas.ru/pluginfile.php/45501/mod_resource/content/1/Курс%20лекций.pdf |
| 5 | Белякова Е.А. Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации: метод. указания к практическим работам / Е.А. Белякова. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 32 с. | https://dof3pp.pguas.ru/pluginfile.php/45502/mod_resource/content/1/МУ%20к%20ПР.pdf |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Белякова Е.А. Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации: метод. указания к самостоятельной работе/ Е.А. Белякова. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 16 с. | https://dof3pp.pguas.ru/pluginfile.php/45503/mod_resource/content/2/МУ%20к%20СР.pdf |
| 7 | Белякова Е.А. Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации: метод. указания по выполнению курсового проекта / Е.А. Белякова. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 78 с. | https://dof3pp.pguas.ru/pluginfile.php/45504/mod_resource/content/3/МУ%20к%20КП.pdf |
| 8 | Белякова Е.А. Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации: метод. указания для подготовки к зачету/ Е.А. Белякова. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 12 с. | https://dof3pp.pguas.ru/pluginfile.php/45505/mod_resource/content/2/МУ%20к%20зачету.pdf |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| 1 | Белякова, Е.А. Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации: курс лекций по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.А. Белякова, Н.А. Киселева. – Пенза: ПГУАС, 2022. – 84 с. |

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.ДВ.01.02** | **Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование» | http://www.vestnikpguas.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.ДВ.01.02** | **Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Ауд. 4202 и 4203 – лекционные аудитории | – Количество посадочных мест – 150<br>– Мультимедийный проектор<br>– Ноутбук | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |
| Ауд. 3105 - лаборатория научных исследований в землеустройстве и кадастрах | – Количество посадочных мест – 25<br>– Телевизор<br>– Наглядные учебно-методические материалы<br>– Тематические иллюстрации<br>– Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры). | ГИС MapInfo PRO, лицензионный договор №129/2021 от 03.08.2021 г.<br><br>ПК «АГРО», договор №3077/ПОУ от 01.03.2018 г. |
| Ауд. 3210а - лаборатория автоматизации кадастровых работ | – Количество посадочных мест – 10<br>– Наглядные учебно-методические материалы<br>– Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 5 шт. | АИС «Техническая инвентаризация», лицензионный договор №ОБР-1/58 от 28.10.2021 г. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**
**код, наименование направления подготовки**
**_____ / Тараканов О.В. /**
**«01» сентября 2026 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.ДВ.02.01** | **Картографическое обеспечение землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.03.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| Доцент | К.э.н., доцент | Букин С.Н. |
| | | |
| | | |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/ Чурсин А.И./
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной
программы _____/ Тараканов О.В. /
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета «Управление территориями» протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.

Председатель методической комиссии _____/ Белякова Е.А. /
*Подпись, ФИО*

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Картографическое обеспечение землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования» является формирование компетенций обучающегося в области землеустроительной и кадастровой практики и науки, выделению основных проблем, сложившихся в данной сфере с определением направлений по их устранению и совершенствованию.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020г.

Дисциплина относится к *вариативной* части (дисциплины по выбору), формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами |
| | УК-2.2 Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикл |
| | УК-2.3 Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта |
| ПК-1 Способен использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах в сфере землеустройства и кадастров | ПК-1.1 Использует основные (наиболее распространенные) информационные технологии в области кадастровых и землеустроительных процессов |
| | ПК-1.2 Ставит и формулирует цели и задачи научных исследований и разработок |
| | ПК-1.3 Владеет навыками работы с пакетами программ, позволяющих проводить исследования в области картографического обеспечения землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результата обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-2.1 Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами | *Знает* действующие нормативно-правовые документы для выполнения работ в сфере картографического обеспечения землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования<br>*Имеет навыки (начального уровня)* выбора методики, необходимой для оптимального решения выделенных задач.<br>*Имеет навыки (основного уровня)* реализации оптимальной методики, необходимой для рационального и эффективного решения выделенных задач. |
| УК-2.2 Умеет разрабатывать | *Знает* порядок ведения, правила и требования, |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результата обучения по дисциплине |
|---|---|
| проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикл | предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых измерений, материалов, документации и отчётности<br>*Имеет навыки (начального уровня)* по оформлению результатов землеустроительных работ в соответствии с инструкциями<br>*Имеет навыки (основного уровня)* поиска, хранения, обработки и анализа информации из разных источников с целью последующего использования полученных данных при решении проектных задач |
| УК-2.3 Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта | *Знает* способы, приёмы и современные технические средства при выполнении работ по описанию местоположения и (или) установление характеристик объектов землеустройства на основе материалов дистанционного зондирования<br>*Имеет навыки (начального уровня)* оценки текстового и планово-картографического материала при проведении описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства на основе материалов дистанционного зондирования<br>*Имеет навыки (основного уровня)* обработки геодезической, правовой, экономической информации с помощью специализированных программных средств (ГИС «Панорама») при проведении описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства |
| ПК-1.1 Использует основные (наиболее распространенные) информационные технологии в области кадастровых и землеустроительных процессов | *Знает* программные средства сбора и обработки исходной информации для целей картографического обеспечения землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования<br>*Имеет навыки (начального уровня)* Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных<br>*Имеет навыки (основного уровня)* способностью использовать результаты дистанционного зондирования и фотограмметрической обработки снимков при прогнозировании, планировании и организации территории административно-территориальных образований; |
| ПК-1.2 Ставит и формулирует цели и задачи научных исследований и разработок | *Знает* современные проблемы землеустройства и кадастра; принципы и методы управления земельными ресурсами;<br>*Имеет навыки (начального уровня)* формулировать комплекс задач, решение которых позволит изменять кризисную ситуацию в использовании земли и выводить этот процесс на новый качественный уровень;<br>*Имеет навыки (основного уровня)* Разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок, математические модели прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости |
| ПК-1.3 Владеет навыками работы с пакетами программ, позволяющих проводить исследования в области землеустройства и кадастров | *Знает* технологии и приемы инженерной графики и топографического черчения, методики оформления планов, карт, графической части проектных и прогнозных материалов; принципы работы фотограмметрических приборов и аппаратов;<br>*Имеет навыки (начального уровня)* использовать пакеты |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результата обучения по дисциплине |
|---|---|
| | прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, проводить необходимые расчеты с помощью специализированных программных средств;<br>*Имеет навыки (основного уровня)* создания и обновления цифровых моделей местности |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Общие сведения о картографическом обеспечении в сфере землеустройства и кадастров | 1 | 2 | | 4 | 12 | | | | Тесты |
| 2 | Кадастровые карты. Цифровые модели местности. Электронные карты и планы. | 1 | 2 | | 6 | 20 | | | | Тесты, |
| 3 | Использование карт и планов и материалов дистанционного зондирования при подготовке информации | 1 | 2 | | 6 | 22 | | | | Тесты |

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| | для внесения в реестр недвижимости | | | | | | | | | |
| 4 | Общие методы работы в программных продуктах по картографическому обеспечению землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования | 1 | 2 | | 10 | 20 | | | | Тесты, экзамен |
| | **Итого: 144** | **1** | **8** | | **26** | **74** | **36** | | | ***Экзамен*** |

Форма обучения – заочная.

| № | Наименование раздела дисциплины | курс | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | КР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Общие сведения о картографическом обеспечении в сфере землеустройства и кадастров | 1 | 2 | | - | 25 | | | | Тесты |
| 2 | Кадастровые карты. Цифровые модели местности. Электронные карты и планы. | 1 | - | | 2 | 25 | | | | Тесты, |
| 3 | Использование карт и планов и материалов дистанционного зондирования при подготовке информации для внесения в реестр недвижимости | 1 | 2 | | 2 | 25 | | | | Тесты |
| 4 | Общие методы работы в программных продуктах по картографическому обеспечению землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования | 1 | - | | 6 | 50 | | | | Тесты, экзамен |
| | **Итого: 144** | **1** | **4** | | **6** | **125** | **9** | | | ***Экзамен*** |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: тестирование, контрольные работы, РГР.

*4.1 Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Общие сведения о картографическом обеспечении в сфере землеустройства и кадастров | **Тема 1**. Сведения о топографических картах и планах, разграфка и номенклатура топографических планов и карт, создание классификатора объектов. |
| 2 | Кадастровые карты. Цифровые модели местности. Электронные карты и планы. | **Тема 2.** Кадастровые карты цифровые модели местности. Регистрация растра, векторизация объектов, создание атрибутивной базы данных. |
| 3 | Использование карт и планов и материалов дистанционного зондирования при подготовке информации для внесения в реестр недвижимости | **Тема 3.** Источники пространственных данных. Использование материалов дистанционного зондирования Земли в качестве картографического обеспечения землеустройства и кадастра |
| 4. | Общие методы работы в программных продуктах по картографическому обеспечению землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования | **Тема 4.** Программные продукты по картографическому обеспечению землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования. Поставщики программного обеспечения. |

*4.2 Лабораторные работы*

*Не предусмотрены учебным планом.*

*4.3 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание практической работы |
|---|---|---|
| 1 | Общие сведения о картографическом обеспечении в сфере землеустройства и кадастров | Изучение структуры данных цифровых векторных, растровых карт (планов). Изучение инструментальной среды ГИС «Панорама». |
| 2 | Кадастровые карты. Цифровые модели местности. Электронные карты и планы. | Создание цифрового топографического плана по исходным картографическим материалам средствами технологии создания электронных карт в ГИС «Панорама» |
| 3 | Использование карт и планов и материалов дистанционного зондирования при подготовке информации для внесения в реестр недвижимости | Формирование фотоплана землепользования средствами ГИС «Панорама». |

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание практической работы |
|---|---|---|
| 4 | Общие методы работы в программных продуктах по картографическому обеспечению землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования | **Тема 1.** Контроль векторной карты и исправление ошибок в ГИС «Панорама».<br>**Тема 2.** Создание и редактирование условных знаков в ГИС «Панорама». |

*4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

Учебным планом не предусмотрены.

*4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- прохождение тестирования.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:
Совпадают с темами выше?

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Общие сведения о картографическом обеспечении в сфере землеустройства и кадастров | Автоматизированная картография. Номенклатура и разграфка топографических карт. Картографические проекции. Картографическая генерализация и ее сущность. Факторы, влияющие на генерализацию. Комплексное картографирование. Картографический метод исследования. |
| 2 | Кадастровые карты. Цифровые модели местности. Электронные карты и планы. | Получение и анализ информации о характеристиках объектов, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости. Цифрование. Правила цифрового описания объектов. Цифровая модель местности. Цифровая топографическая карта. Электронная карта местности. Основные отличия цифровой модели местности, цифровой карты и электронной карты. |
| 3 | Использование карт и планов и материалов дистанционного зондирования при подготовке информации для внесения в реестр недвижимости | . Инструменты, методы, программные продукты для геомаркетинга. Геопорталы (Федеральные, региональные, инвестиционные, порталы научных, образовательных, коммерческих и общественных организаций). Системы мониторинга и управления реализацией проектов на основе ГИС-технологий. Инструменты планирования и анализа. Преобразование данных ГИС и САПР в отраслевые модели. Экономический эффект от внедрения информационного моделирования. |
| 4 | Общие методы работы в программных продуктах по картографическому обеспечению землеустройства и кадастра по материалам | Использование MosMap-GIS, Spatial Manager, ActiveMap GS, GIS 6 Web Edition, GisMapServer, GM Tool Kit, IndorCAD/River, MapInfo MapX, PhotoMod<br>. |

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| | дистанционного зондирования | |

*4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (экзамен), а также саму промежуточную аттестацию.

*4.7 Воспитательная работа*

| № | Направление воспитательной работы | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| | экологическое | Общие сведения о картографическом обеспечении в сфере землеустройства и кадастров | **Лекция 1**. Сведения о топографических картах и планах, разграфка и номенклатура топографических планов и карт, создание классификатора объектов. |
| 2 | профессионально-трудовое | Кадастровые карты. Цифровые модели местности. Электронные карты и планы. | **Лекция 2.** Кадастровые карты цифровые модели местности. Регистрация растра, векторизация объектов, создание атрибутивной базы данных. |
| 3 | научно-образовательное | Использование карт и планов и материалов дистанционного зондирования при подготовке информации для внесения в реестр недвижимости | Практическое занятие. Формирование фотоплана землепользования средствами ГИС «Панорама». |

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.ДВ.02.01 | Картографическое обеспечение землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

### *1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Результат обучения по дисциплине | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| *Знает:* действующие нормативно-правовые документы для выполнения работ в сфере картографического обеспечения землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования;<br>порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых измерений, материалов, документации и отчётности;<br>способы, приёмы и современные технические средства при выполнении работ по описанию местоположения и (или) установление характеристик объектов | 1, 2, 3 | Тесты<br>Экзамен |

| Результат обучения по дисциплине | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| землеустройства на основе материалов дистанционного зондирования;<br>программные средства сбора и обработки исходной информации для целей картографического обеспечения землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования;<br>современные проблемы землеустройства и кадастра; принципы и методы управления земельными ресурсами;<br>технологии и приемы инженерной графики и топографического черчения, методики оформления планов, карт, графической части проектных и прогнозных материалов; принципы работы фотограмметрических приборов и аппаратов. | | |
| *Имеет навыки (начального уровня):* выбора методики, необходимой для оптимального решения выделенных задач;<br>по оформлению результатов землеустроительных работ в соответствии с инструкциями;<br>оценки текстового и планово-картографического материала при проведении описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства на основе материалов дистанционного зондирования;<br>осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных;<br>формулировать комплекс задач, решение которых позволит изменять кризисную ситуацию в использовании земли и выводить этот процесс на новый качественный уровень;<br>использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, проводить необходимые расчеты с помощью специализированных программных средств. | 1, 2,3,4 | Тесты<br>Экзамен |
| *Имеет навыки (основного уровня)*<br>реализации оптимальной методики, необходимой для рационального и эффективного решения выделенных задач<br>поиска, хранения, обработки и анализа информации из разных источников с целью последующего использования полученных данных при решении проектных задач;<br>обработки геодезической, правовой, экономической информации с помощью специализированных программных средств (ГИС «Панорама») при проведении описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;<br>способностью использовать результаты дистанционного зондирования и фотограмметрической | 2,3,4 | Тесты<br>Экзамен |

| Результат обучения по дисциплине | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| обработки снимков при прогнозировании, планировании и организации территории административно-территориальных образований;<br>Разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок, математические модели прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;<br>создания и обновления цифровых моделей местности. | | |

*1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | действующих нормативно-правовых документов для выполнения работ в сфере картографического обеспечения землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования;<br>порядка ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых измерений, материалов, документации и отчётности;<br>способов, приёмов и современных технических средств при выполнении работ по описанию местоположения и (или) установление характеристик объектов землеустройства на основе материалов дистанционного зондирования;<br>программных средств сбора и обработки исходной информации для целей картографического обеспечения землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования;<br>современных проблем землеустройства и кадастра; принципов и методов управления земельными ресурсами;<br>технологий и приемов инженерной графики и топографического черчения, методики оформления планов, карт, графической части проектных и прогнозных материалов; принципы работы фотограмметрических приборов и аппаратов. |
| Навыки начального уровня | выбора методики, необходимой для оптимального решения выделенных задач;<br>по оформлению результатов землеустроительных работ в соответствии с инструкциями;<br>оценки текстового и планово-картографического материала при проведении описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства на основе материалов дистанционного зондирования;<br>осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных;<br>формулирования комплекса задач, решение которых позволит изменять кризисную ситуацию в использовании земли и выводить этот процесс на новый |

| | |
|---|---|
| | качественный уровень;<br>использования пакетов прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, проводить необходимые расчеты с помощью специализированных программных средств. |
| Навыки основного уровня | реализации оптимальной методики, необходимой для рационального и эффективного решения выделенных задач<br>поиска, хранения, обработки и анализа информации из разных источников с целью последующего использования полученных данных при решении проектных задач;<br>обработки геодезической, правовой, экономической информации с помощью специализированных программных средств (ГИС «Панорама») при проведении описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;<br>использования результатов дистанционного зондирования и фотограмметрической обработки снимков при прогнозировании, планировании и организации территории административно-территориальных образований;<br>Разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок, математические модели прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;<br>создания и обновления цифровых моделей местности |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

*2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета*

Форма(ы) промежуточной аттестации: экзамен

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения экзамена в 1 семестре (очная, заочная форма обучения),

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1. | Общие сведения о картографическом обеспечении в сфере землеустройства и кадастров | 1. Карты и их свойства.<br>2. Способы изображения географических объектов и явлений.<br>3. Классификация картографических проекций и их краткая характеристика.<br>4. Проекция Гаусса – Крюгера, ее основные характеристики.<br>5. Выбор картографических проекций при создании карт.<br>6. Искажения в картографических проекциях для учета их значений при использовании карт. Искажения в проекции Гаусса – Крюгера длин, углов, форм, плоскостей. |
| 2. | Кадастровые карты. Цифровые модели местности. Электронные карты и планы. | 1. состав банка цифровых карт и планов.<br>2. формирование базы данных Банка цифровых карт и планов<br>3. Виды кадастровых карт<br>4. Назначение кадастровых карт |
| 3. | Использование карт и планов и материалов | 1. Кадастр и его назначение .<br>2. картографо-геодезическое обеспечение кадастра? |

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| | дистанционного зондирования при подготовке документации для внесения сведений о границах объектов землеустройства в реестр недвижимости | 3 Базовый масштаб кадастровой съемки<br>4. Объясните: почему от состояния картографо-геодезического обеспечения кадастра зависит состояние кадастра?<br>5. Объясните: почему базовый масштаб кадастровой съемки не может служить интегральным критерием точности в кадастровых работах? |
| 4. | Общие методы работы в программных продуктах по картографическому обеспечению землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования на примере ГИС «Панорама» | 1.Физические основы дистанционного зондирования;<br>2. Преобразование координат и повторная дискретизация<br>3.Методы повторной дискретизации;<br>4. Задачи и содержание дешифрирования.<br>5. Подготовительный этап дешифрирования.<br>6. Полевое обследование при дешифрировании.<br>7. Применение дистанционных методов зондирования при обследовании и картографировании почв и растительности<br>8. Краткие сведения о технологии выбора спектральных зон съёмки при дистанционном зондировании.<br>9. Понятие о почвенном картографировании с использованием аэро- и космических снимков.<br>10. Геоботаническое аэро- и космических снимков.<br>11. Характеристика подсистем мониторинга земель дистанционными методами.<br>12. Общие вопросы мониторинга земель дистанционными методами. |

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в ____ семестре (_____ форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсового проекта*

Учебным планом не предусмотрено

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:* тесты.

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

***Тесты.***

1. Карты классифицируется.
   1 по масштабу
   2. по легенде карты
   3. по пространственному охвату
   4.по картографической сетке
   5.по содержанию

2 Фигура, используемая при составления карт:
1. геоид;
2. референц-эллипсоид;
3. эллипсоид вращения
4. глобус.

3. В России принят эллипсоид:
1. международный;
2. Кларка;
3. Красовского;
4. Хейфорда

4.Классификация проекций по характеру искажения:
1. цилиндрические;
2. произвольные;
3. нормальные
4. равновеликие;
5. равноугольные.

5. План отличается от карты
1. тематикой;
2. содержанием;
3. используемой проекцией;
4. условными обозначениями.

6. Элементами математической основы карт являются:
1. номенклатура;
2. компановка;
3. система географических координат;
4. проекция;
5. все перечисленное.

7.Компоновка карты это:
1. размещение среднего меридиана;
2. размещение линий искажений;
3. размещение картографического изображения;
4. размещение названия карты;
5. размещение легенды;

8. Картографическая проекция это:
1. изображение поверхности земли в ортогональной проекции на плоскости
2.математически определенное отображение поверхности эллипсоида на плоскости.
3. уменьшение объектов поверхности Земли.

9. Номенклатура карты это
1. имя отдельной карты в системе разграфки;
2. степень уменьшения длины отображаемого объекта;
3. расположение внутренних элементов карты;
4. расположение внешних и внутренних элементов карты.

10. Масштаб карты это

1. отношение отрезка на карте к соответствующему ему отрезку на земной поверхности;
2. соотношение длины и ширины карты;
3. степень увеличения изображаемого объекта. 1

1. Углы направления это
1. Азимуты;
2. румбы;
3. дирекционный угол;
4. все перечисленное.

12. Съемки местности бывают
1. плановые;
2. внеплановые;
3. высотные;
4. горизонтальные.

13. Условные знаки это
1. специальные графические символы, обозначающие на карте явления, объекты и процессы;
2. номер карты;
3. знаки для классификации карт;
4. пояснительный текст.

14.Условные знаки делятся на
1. масштабные;
2. линейные;
3. внемасштабные;
4. все перечисленные.

15. Атлас-это:
1. картографическая энциклопедия;
2. систематическое собрание карт по единой программе;
3. система взаимосвязанных и взаимодополняющих карт;
4. модель геосистемы.

16. По содержанию атласы делятся на:
1. общегеографические
2. промышленные
3. социально- экономические
4. физико – географические
5. эколого – географические
6. комплексные.

17. Источники (для составления карт) дистанционного зондирования:
1. фототеодолитная съемка;
2. аэрофотосъемка;
3. космическая съемка
4. спектрозональная съемка:
5. тахеометрическая съемка;
6. многозональная съемка;
7. сканерная съемка;

18. .Этапы создания топографических и тематических карт
1. полевой
2. камеральный
3. комбинированный .

19. Какие из перечисленных свойств относятся к карте:
1. системность отношения действительности;
2. генерализованность;
3. математический закон построения;
4.знаковость изображения.

20. Карты классифицируется.
1 по масштабу
2. по легенде карты
3. по пространственному охвату
4.по картографической сетке
5.по содержанию

21. Какие из перечисленных видов карт специальные:
1. кадастровые;
3. отдыха и туризма;
4. охраны природы;
5. почвенные;
6. землеустроительные.

22. Фигура, используемая при составления карт:
1. геоид;
2. референц-эллипсоид;
3. эллипсоид вращения
4. глобус.

23. В России принят эллипсоид:
1. международный;
2. Кларка;
3. Красовского;
4. Хейфорда

24.Классификация проекций по характеру искажения:
1. цилиндрические;
2. произвольные;
3. нормальные
4. равновеликие;
5. равноугольные.

25.Какой масштаб подписывается под географической картой:
1.численный;
2. частный;
3. линейный;
4. главный.

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 6 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание действующие нормативно-правовые документы для выполнения работ в сфере картографического обеспечения землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования; | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| Знание порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых измерений, материалов, документации и отчётности; | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| Знание способов, приёмов и современных технических средств при выполнении работ по описанию местоположения и (или) | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| установление характеристик объектов землеустройства на основе материалов дистанционного зондирования; | | | | |
| Знание программных средств сбора и обработки исходной информации для целей картографического обеспечения землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| Знание современные проблемы землеустройства и кадастра; принципы и методы управления земельными ресурсами; | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| Знание технологии и приемы инженерной графики и топографического черчения, методики оформления планов, карт, графической части проектных и прогнозных материалов; - принципы работы фотограмметрических приборов и аппаратов; | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки (начального уровня) выбора методики, необходимой для оптимального решения выделенных задач. | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Навыки (начального уровня) по оформлению результатов землеустроительных работ в соответствии с инструкциями | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Навыки (начального уровня) оценки текстового и планово-картографического материала при проведении описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Навыки (начального уровня) Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Имеет навыки (начального уровня)* формулировать комплекс задач, решение которых позволит изменять кризисную ситуацию в использовании земли и выводить этот процесс на новый качественный уровень; | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| *Имеет навыки (начального уровня)* использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, проводить необходимые расчеты с помощью специализированных программных средств; | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки (основного уровня) реализации оптимальной методики, необходимой для рационального и эффективного решения выделенных задач | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Навыки (основного уровня) поиска, хранения, обработки и анализа информации из разных источников с целью последующего использования полученных данных при решении проектных задач | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| Навыки (основного уровня) обработки геодезической, правовой, экономической информации с помощью специализированных программных средств (ГИС «Панорама») при проведении описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| *навыки (основного уровня)* способностью использовать результаты дистанционного зондирования и фотограмметрической обработки снимков при прогнозировании, планировании и организации территории административно-территориальных | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| образований; | | | | |
| *навыки (основного уровня)* Разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок, математические модели прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| *навыки (основного уровня)* создание и обновление цифровых моделей местности; | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

*Учебным планом не предусмотрена.*

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсового проекта (курсового проекта)*

*Учебным планом не предусмотрена.*

Приложение 2 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.ДВ.02.01 | **Картографическое обеспечение землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| 1 | Михеев Д.Ш. Инженерная геодезия: учебник для студ. высш. учеб. заведений / [Е. Б. Клюшин, М.И. Киселев, Д.Ш. Михеев, В.Д. Фельман]; под ред. Д.Ш. Михехеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»,2008 – 480 с. | 49 |
| 2 | Пономаренко В.В. Геодезия: учеб. пособие / В.В. Пономаренко. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 164 с. | 51 |
| 3 | Денисова Е.С. Прикладная геодезия: учеб. пособие / Е.С. Денисова. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 140 с. | 53 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| 1 | Авакян В.В. Прикладная геодезия [Электронный ресурс]: технологии инженерно-геодезических работ/ Авакян В.В.− Электрон. текстовые данные.− М.: Инфра-Инженерия, 2016.− 588 с. | Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51732 по паролю |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Организационно-экономический механизм формирования объектов землеустройства: учебное пособие / А. А. Харитонов, Е. Ю. Колбнева, С. С. Викин [и др.] ; под редакцией А. А. Харитонов. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 313 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72715.html (дата обращения: 03.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/72715.html по паролю |
| | Балтыжакова, Т. И. Геоинформационные системы : учебное пособие для СПО / Т. И. Балтыжакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-1607-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119613.html (дата обращения: 24.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/119613 | Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119613.html по паролю |
| 4 | Бешенцев, А. Н. Геоинформационные системы управления земельными ресурсами : учебное пособие для СПО / А. Н. Бешенцев. — Саратов : Профобразование, 2022. — 94 с. — ISBN 978-5-4488-1540-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122645.html (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122645.html по паролю |
| 5 | Иванова, А.В., Саркисян, Т.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие./ А.В. Иванова, Т.А. Саркисян. – Сургут: Изд-во Сургутского гос. пед. ун-та, 2020. – 120 с. | Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/151886 по паролю |
| 6 | Организация современной информационной образовательной среды [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.Б. Захарова, А.С. Захаров, Н.Н. Самылкина, Н.А. Нателаури. − М: Прометей, 2016. − 278 с. | Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/89710 по паролю |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| 1 | Пономаренко В.В. Геодезия: учеб. пособие / В.В. Пономаренко. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 164 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru/course/view.php?id=1038 |

| | |
|---|---|
| 2 | Геодезия: учеб.-метод. пособие к лабораторным работам по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (1 семестр) / С.Н. Букин, Е.С. Денисова. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 104 с – Режим доступа: http://do.pguas.ru/course/view.php?id=1038 |
| 3 | Геодезия: учеб.-метод. пособие к лабораторным работам по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (2 семестр) / С.Н. Букин, Е.С. Денисова. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 104 с – Режим доступа: http://do.pguas.ru/course/view.php?id=1038 |
| 4 | Геодезия: метод. указания по выполнению расчетно-графических работ для направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / С.Н. Букин,. Е.С. Ден-сова. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 48 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru/course/view.php?id=1038 |
| 5 | Геодезия: учеб.-метод. пособие для самостоятельной работы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / С.Н. Букин, Е.С. Денисова. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 60 с – Режим доступа: http://do.pguas.ru/course/view.php?id=1038 |
| 6 | Геодезия: метод. указания по подготовке к зачету для направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / С.Н. Букин,. Е.С. Денисова. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 24 с. – Режим доступа: http://do.pguas.ru/course/view.php?id=1038 |
| 7 | Денисова Е.С. Прикладная геодезия: метод. указания для самостоятельной работы / Е.С. Денисова. – Пенза: ПГУАС, 2015. |
| 8 | Денисова Е.С. Прикладная геодезия: метод. указания по вып. лаб. работ / Е.С. Денисова. – Пенза: ПГУАС, 2015. |
| 9 | Денисова Е.С. Прикладная геодезия: метод. указания по вып. курсовой работы / Е.С. Денисова. – Пенза: ПГУАС, 2015. |
| 10 | Денисова Е.С. Спецкурс по геодезическим работам: метод. указания по вып. лаб. работ / Е.С. Денисова. – Пенза: ПГУАС, 2015. |

Согласовано:
Директор НТБ Чернюк А.М. _____ _____ /_____/
*дата* *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.ДВ.02.01 | **Картографическое обеспечение землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование» | http://www.vestnikpguas.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.ДВ.02.01 | **Картографическое обеспечение землеустройства и кадастра по материалам дистанционного зондирования** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2025 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2025 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Аудитория для лекционных занятий (2408) | Число посадочных мест 80, столы, стулья, доска, учебно-методический комплекс, наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей) | Microsoft Window sProfessional 8.1 Номер лицензии 62780595 Дата выдачи лицензии 06.12.2013; Microsoft Office Professional Plus 2013 Номер лицензии 62780623 Дата выдачи лицензии 06.12.2013; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат. ВУЗ" госконтракт№4 от 10.11.2014г.; Неисключительное (бессрочное) право на программное обеспечение ANSYS Academic Teaching Mechanicaland CFD (5 task) Госконтракт №6 от 20.11.2014г.; Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю): 1. http://www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система.; 2. http://www.consultant.ru – Справочные правовая система «Консультант Плюс»; 3. https://www.webofknowledge.com/ - Международная реферативная база данных Web of Science Core Collection; |
| Аудитория для проведения лабораторных занятий (2307-1) | Вместимость - 32 Столы лабораторные 2шт. Стеллаж деревянный 1шт. Круг истирания 1шт. Весы циферблатные 1шт. Столы учебные 8шт. Стулья 16шт. Стол письменный 1шт. Доска аудиторная 1шт | |
| Аудитория для практических занятий (2307-2) | Число посадочных мест 30, столы, стулья, доска, учебно-методический комплекс, наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, | |

| | | |
|---|---|---|
| | соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей) | 4. Acrobat Professional 11.0 (Государственный контракт № 0355100008613000036-0034081-01 от 16.12.13 (сертификационный номер № 11951417);<br>5. Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcdmc Гос. Контракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013 г.);<br>6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (договор от 10.01.2017 г. бессрочно<br>7. |
| Аудитория для консультаций (2121) | Столы, стулья, доска, компьютеры с выходом в интернет | |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (2135) | Число посадочных мест 25, столы, стулья, доска, компьютеры. | |
| Аудитория для самостоятельной работы и консультаций (2001п) | Столы, стулья, компьютер с выходом в интернет | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель направления подготовки**
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**
**код и наименование направления подготовки**
**_____ / Тараканов О.В. /**
**«01» сентября 2026 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| **Б1.В.ДВ.02.02** | **Формирование объектов кадастрового учета** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.03.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2026 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Год разработки/обновления | 2026 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---|---|---|
| Зав. кафедрой | К.соц.н., доцент | Киселева Н.А. |
| | | |
| | | |
| | | |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Кадастр недвижимости и право».

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____/Киселева Н.А./
*Подпись, ФИО*

Руководитель основной образовательной программы _____/ Тараканов О.В. /
*Подпись, ФИО*

Рабочая программа утверждена методической комиссией факультета «Управление территориями» протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.

Председатель методической комиссии _____/ Белякова Е.А. /
*Подпись, ФИО*

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «_Формирование объектов кадастрового учета_» является приобретение начального уровня освоения компетенций обучающегося в области проведения формирования/создания/образования объектов государственного кадастрового учета.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», магистратура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. №945.

Дисциплина относится к части, Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы «Управление объектами недвижимости и развитием территорий». Относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.2.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-8 Способен решать вопросы по образованию объектов недвижимости как объектов правоотношений, способен применять на практике нормативные, методические аспекты формирования объектов недвижимого имущества: земельный участок, здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, машино-место, самовольная постройка и другие | ПК-8.1 – Имеет представление об особенностях создания/образования различных объектов кадастрового учета, об их основных характеристиках как объектов государственного кадастрового учета |
| | ПК-8.2 – Умеет применять документацию, сопровождающую создание/образование объектов государственного кадастрового учета в практике управления объектами недвижимости |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-8.1 – Имеет представление об особенностях создания/образования различных объектов кадастрового учета, об их основных характеристиках как объектов государственного кадастрового учета | *Знает: способы образования/ создания и прекращения существования объектов кадастрового учета*<br>*Имеет навыки (начального уровня) подготовки документации, связанной с созданием/формированием объектов кадастрового учета* |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|
| | *Имеет навыки (основного уровня) преобразования/ изменения характеристик объектов кадастрового учета* |
| ПК-8.2 – Умеет применять документацию, сопровождающую создание/образование объектов государственного кадастрового учета в практике управления объектами недвижимости | *Знает: требования к документации, содержащей сведения об объектах недвижимости, на разных этапах его жизненного цикла.*<br>*Имеет навыки (начального уровня) анализа управленческой ситуации для решения земельно-имущественных вопросов заявителей*<br>*Имеет навыки (основного уровня) разработки управленческого решения в сфере управления объектами недвижимости на основе документации, содержащей основные характеристики объектов кадастрового учета* |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет _3_ зачётных единиц (_108_академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – _очная_.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | РГР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Тема 1 Понятие формирования объектов недвижимости и виды формирования. | 1 | 4 | 14 | | 13 | | | | *Устный опрос, выступления студентов с докладами, написание эссе, электронное тестирование,* |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | *выполнение практических заданий* |
| 2 | Тема 2. Нормативно-методические и программные аспекты формирования объектов недвижимого имущества: земельный участок, здания, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, территориальная зона, особая экономическая зона, предприятие как имущественный комплекс | | 4 | 14 | | 13 | | | | *Устный опрос, электронное тестирование, выполнение практических заданий* |
| | Итого: | 1 | 8 | 28 | | 36 | | | + | *Экзамен* |

Форма обучения – _заочная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | КП | РГР | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | | | |
| 1 | Тема 1 Понятие формирования объектов недвижимости и виды формирования. | 1 | 2 | | 2 | 40 | | | | *Устный опрос, выполнение практических заданий, электронное тестирование, защита курсовой работы* |
| 2 | Тема 2. Нормативно-методические и программные аспекты формирования объектов недвижимого имущества: земельный участок, здания, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, территориальная зона, особая экономическая зона, предприятие как имущественный комплекс | 1 | 2 | | 4 | 49 | | | | *Устный опрос, выполнение практических заданий, электронное тестирование, защита курсовой работы* |
| | Итого: | 1 | 4 | | 6 | 89 | | | + | *Экзамен* |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: устный опрос, групповая дискуссия, выступления с докладами, решение кейсов, контроль с помощью технических средств и информационных систем (тестирование, выполнение практических заданий).

*4.1 Лекции*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Тема 1 Понятие формирования объектов недвижимости и виды формирования. | *Формирование объекта недвижимости как индивидуализация, формально-документальное придание объекту технических, экономических и юридических характеристик, которые позволяют однозначно выделить объект из других объектов* |
| 2 | Тема 2. Нормативно-методические и программные аспекты формирования объектов недвижимого имущества: земельный участок, здания, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, территориальная зона, особая экономическая зона, предприятие как имущественный комплекс | *Этапы формирования объектов недвижимости: акт выбора земельного участка, схема расположения земельного участка, межевой план, проектная документация на объект капитального строительства, технический план, реконструкция объекта капитального строительства, ввод объекта в эксплуатацию, государственный кадастровый учет объектов недвижимости и государственная регистрация прав на них.* |

*4.2 Лабораторные работы*

*Учебным планом не предусмотрены*

*4.3 Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Развитие недвижимости: сущность и особенности | 1) Понятие и виды девелопмента |
| | | 2) Проекты развития недвижимости |
| | | 3) Последовательность работ, выполняемых при подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта |
| | | 4) Анализ земельного участка под девелопмент |
| | | 5) Особенности девелопмента различных видов недвижимости (жилой, офисной, промышленной и др.) |
| 2 | Понятие образования | 1. Образование земельных участков: из государственных |

| | | |
|---|---|---|
| | объектов недвижимости | и муниципальных земель, раздел, объединение, выдел, перераспределение |
| | | 2. Строительство объектов капитального строительства |
| | | 3. Реконструкция объектов капитального строительства |
| 3 | Юридическая документация для формирования объектов недвижимости | 1. Разрешение на строительство: содержание, порядок получения |
| | | 2.Градостроительный план ЗУ |
| | | 3. Проект планировки и проект межевания |
| | | 4. Акт приемки объекта капитального строительства |
| | | 5.Документ, подтверждающий соответствие возведенного объекта требованиям строительных регламентов |
| | | 6.Документ, подтверждающий соответствие параметров возведенного, реконструированного объекта проектной документации |
| | | 7. Схема инженерных сетей |
| | | 8.Заключение органа государственного строительного надзора |
| 4 | Документы – основания формирования земельных участков | 1. Свидетельство о праве на землю |
| | | 2. Свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования |
| | | 3. Свидетельство о праве пожизненного наследуемого владения |
| | | 4. Договор аренды земельного участка |
| | | 5. Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком |
| | | 6. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории |
| | | 7.Договор об установлении сервитута |
| | | 8. Решение органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка |
| | | 9. Проект межевания |
| | | 10. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка |
| 5 | Информационные технологии, программные средства при образовании объектов недвижимости | 1. Межведомственное электронное взаимодействие (СМЭВ) |
| | | 2. Портал «Госуслуги» |
| | | 3. Электронное Правительство |
| | | 4.Программные продукты «Полигон» |
| | Государственная регистрация прав на объекты недвижимости и ведение реестра недвижимости | 1. Понятие и особенности государственной регистрации прав на современном этапе |
| | | 2. Порядок проведения государственной регистрации прав |
| | | 3. Структура реестра недвижимости |

*4.4 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

*Учебным планом не предусмотрены*

*4.5 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение творческих заданий
- выполнение практических заданий
- подготовка выступления с докладом и презентации
- чтение и конспектирование учебной и научной литературы

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Тема 1 Понятие формирования объектов недвижимости и виды формирования. | Индивидуальные характеристики объектов недвижимости |
| 2 | Тема 2. Нормативно-методические и программные аспекты формирования объектов недвижимого имущества: земельный участок, здания, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, территориальная зона, особая экономическая зона, предприятие как имущественный комплекс | Проблемы образования земельных участков из государственных и муниципальных земель |
| 3 | Тема 1 Понятие формирования объектов недвижимости и виды формирования. | Проблемы создания и реконструкции объектов капитального строительства |
| | Тема 2. Нормативно-методические и программные аспекты формирования объектов недвижимого имущества: земельный участок, здания, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, территориальная зона, особая экономическая зона, предприятие как имущественный комплекс | Информационное обеспечение системы управления объектами недвижимости |
| 4 | Тема 1 Понятие формирования объектов недвижимости и виды формирования. | Информационные технологии формирования объектов недвижимости |
| 5 | Тема 2. Нормативно-методические и программные аспекты формирования объектов недвижимого имущества: земельный участок, здания, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, | Реформирование учетно-регистрационной системы |

| | | |
|---|---|---|
| | территориальная зона, особая экономическая зона, предприятие как имущественный комплекс | |
| 6 | Тема 1 Понятие формирования объектов недвижимости и виды формирования. | Регулирование вопросов установления охранных зон, зон с особыми условиями использования земель |

*4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к форме промежуточной аттестации - экзамену, а также саму промежуточную аттестацию.

*4.7 Воспитательная работа*

| № | Направление воспитательной работы* | Наименование раздела дисциплины ** | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|---|
| 1 | Научно-образовательное | Тема 1 Понятие формирования объектов недвижимости и виды формирования. | *Формирование объекта недвижимости как индивидуализация, формально-документальное придание объекту технических, экономических и юридических характеристик, которые позволяют однозначно выделить объект из других объектов* |
| 2 | Профессионально-трудовое | Тема 2. Нормативно-методические и программные аспекты формирования объектов недвижимого имущества: земельный участок, здания, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, территориальная зона, особая экономическая зона, предприятие как имущественный комплекс | *Этапы формирования объектов недвижимости: акт выбора земельного участка, схема расположения земельного участка, межевой план, проектная документация на объект капитального строительства, технический план, реконструкция объекта капитального строительства, ввод объекта в эксплуатацию, государственный кадастровый учет объектов недвижимости и государственная регистрация прав на них.* |

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке ПГУАС и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.ДВ.02.02 | Формирование объектов кадастрового учета |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2024 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная/заочная |
| Год разработки/обновления | 2024 |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

*1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|
| *Знает: способы образования/ создания и прекращения существования объектов кадастрового учета*<br>*Имеет навыки (начального уровня) подготовки документации, связанной с созданием/формированием объектов кадастрового учета*<br>*Имеет навыки (основного уровня) преобразования/ изменения характеристик объектов кадастрового учета* | 1,2 | Устный опрос, электронное тестирование, выполнение практических заданий |
| *Знает: требования к документации, содержащей сведения об объектах недвижимости, на разных этапах его жизненного цикла.* | 1,2 | Устный опрос, электронное тестирование, выполнение практических заданий, защита РГР |

| | | |
|---|---|---|
| *Имеет навыки (начального уровня) анализа управленческой ситуации для решения земельно-имущественных вопросов заявителей*<br>*Имеет навыки (основного уровня) разработки управленческого решения в сфере управления объектами недвижимости на основе документации, содержащей основные характеристики объектов кадастрового учета* | | |

*1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Знания | *способов образования/ создания и прекращения существования объектов кадастрового учета*<br><br>*требований к документации, содержащей сведения об объектах недвижимости, на разных этапах его жизненного цикла.* |
| Навыки начального уровня | *подготовки документации, связанной с созданием/формированием объектов кадастрового учета*<br><br>*анализа управленческой ситуации для решения земельно-имущественных вопросов заявителей* |
| Навыки основного уровня | *преобразования/ изменения характеристик объектов кадастрового учета*<br><br>*разработки управленческого решения в сфере управления объектами недвижимости на основе документации, содержащей основные характеристики объектов кадастрового учета* |

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

*2.1.Промежуточная аттестация*

*2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета*

Форма(ы) промежуточной аттестации: **экзамен**

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения **экзамена в 1 семестре** (очная/заочная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | Тема 1 Понятие формирования объектов недвижимости и виды формирования. | Информационное обеспечение системы управления объектами недвижимости |
| 3 | Тема 2. Нормативно-методические и программные аспекты формирования объектов недвижимого имущества: земельный участок, здания, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, территориальная зона, особая экономическая зона, предприятие как имущественный комплекс | Информационные технологии формирования объектов недвижимости |
| 4 | Тема 1 Понятие формирования объектов недвижимости и виды формирования. | Реформирование учетно-регистрационной системы |
| 5 | Тема 2. Нормативно-методические и программные аспекты формирования объектов недвижимого имущества: земельный участок, здания, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, территориальная зона, особая экономическая зона, предприятие как имущественный комплекс | Регулирование вопросов установления охранных зон, зон с особыми условиями использования земель |
| 6 | Тема 1 Понятие формирования объектов недвижимости и виды формирования. | Понятие и особенности государственной регистрации прав на современном этапе |
| 7 | Тема 2. Нормативно-методические и программные аспекты формирования объектов недвижимого имущества: земельный участок, здания, строение, | Порядок проведения государственной регистрации прав |

| | | |
|---|---|---|
| | сооружение, объект незавершенного строительства, территориальная зона, особая экономическая зона, предприятие как имущественный комплекс | |
| 8 | Тема 1 Понятие формирования объектов недвижимости и виды формирования. | Структура реестра недвижимости |
| 9 | Тема 2. Нормативно-методические и программные аспекты формирования объектов недвижимого имущества: земельный участок, здания, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, территориальная зона, особая экономическая зона, предприятие как имущественный комплекс | Межведомственное электронное взаимодействие (СМЭВ) |
| 10 | Тема 2. Нормативно-методические и программные аспекты формирования объектов недвижимого имущества: земельный участок, здания, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, территориальная зона, особая экономическая зона, предприятие как имущественный комплекс | Портал «Госуслуги» |
| 11 | Тема 2. Нормативно-методические и программные аспекты формирования объектов недвижимого имущества: земельный участок, здания, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, территориальная зона, особая экономическая зона, предприятие как имущественный комплекс | Электронное Правительство |

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в ____ семестре (_____ форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в ____ семестре (_____ форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты расчетно-графической работы*

**Состав типового задания на выполнение расчетно-графической работы**

*Цель расчетно-графической работы* – закрепление знаний и навыков формирования и использования основных и дополнительных характеристик объектов недвижимости как объектов государственного кадастрового учета.

*Задачи расчетно-графической работы*:

- выбрать объект исследования (земельный участок, здание, сооружение, помещение, машино-место, объект незавершенного строительства, предприятие как имущественный комплекс, единый недвижимый комплекс);
- найти данный объект на публичной-кадастровой карте и проанализировать все основные и дополнительные характеристики объекта согласно требованиям Приказа Росреестра от 01.06.2021 N П/0241 (ред. от 07.11.2022) "Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки»;
- заполнить таблицу с выявленными характеристиками, сопроводить описание объекта скринами с ПКК и космоснимками, выполненными с помощью геосервиса SAS Planet.

Таблица основных и дополнительных характеристик объекта недвижимости

| Наименование объекта государственного кадастрового учета | |
|---|---|
| Вид характеристики | Содержание характеристики |
| ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |

Перечень типовых примерных вопросов для защиты РГР.

*1. Дайте название и описание характеристик объекта исследования*
*2.Какие из характеристик могут быть изменены и на основании чего*
*3.Продемонстрируйте объект исследования с помощью информационных технологий*

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля: ответы на вопросы устного опроса, электронное тестирование, выполнение практических заданий.*

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

1. ***Типовые вопросы для устного опроса**:*

**2.Типовые практические задания**

Задание 1.

**Заполните таблицу по теме «Формирование земельных участков»**

| **Виды способов образования земельных участков** | **Документы-основания** | **Особенности** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Задание 2. Опишите содержание и назначение документов, представленных на рисунках 1-4



Рисунок 1



Рисунок 2

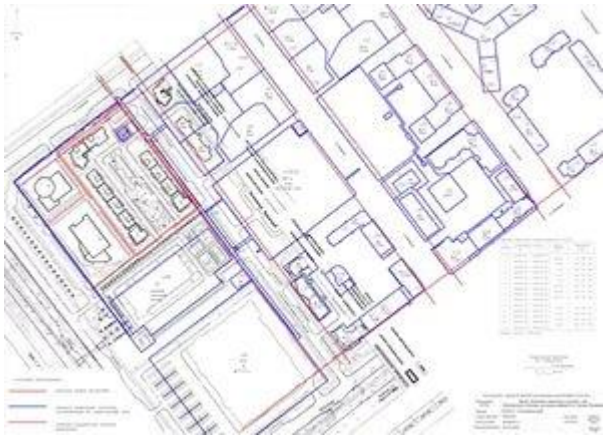


Рисунок 3




Рисунок 4

Задание 3. Охарактеризуйте, глядя на схему (рисунок 5), систему межведомственного электронного взаимодействия при формировании объектов недвижимости

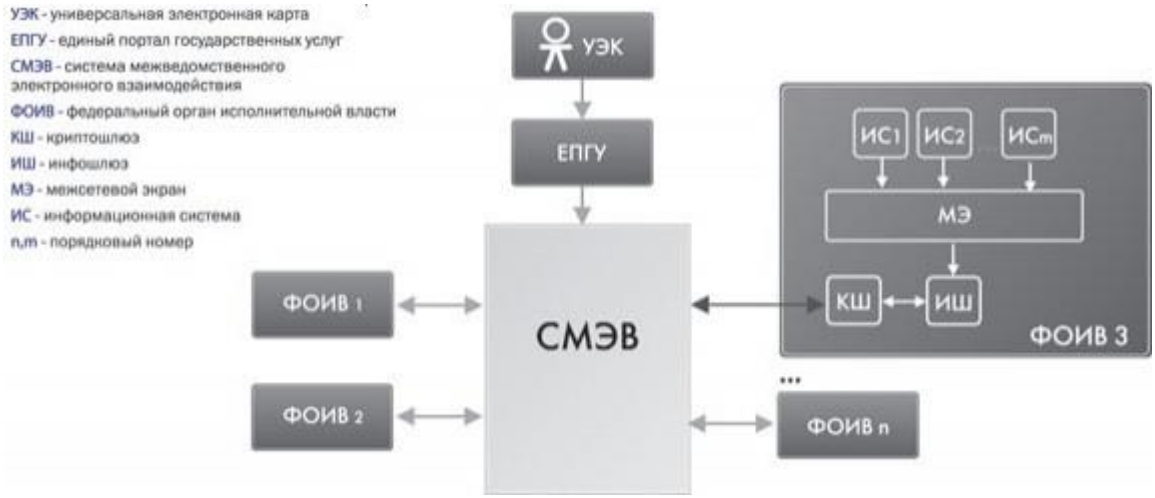



Рисунок 5

### 3. Типовые тестовые задания

| Вопрос | Ответ А | Ответ Б | Ответ В |
|---|---|---|---|
| Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в частной собственности и принадлежащих нескольким собственникам, за исключением выдела земельных участков в | На основании решения любого из собственников об образовании земельного участка | По соглашению между ними об образовании земельного участка | В соответствии с решением собственника с наибольшей долей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| счет доли в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, осуществляется ... . | | | |
| Выберите наиболее полный и правильный ответ. Границы земельных участков не должны пересекать границы … | границы населенных пунктов | границы кадастрового деления | границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов |
| При разделе земельного участка у его собственника возникает право … . | ни на один из образованных земельных участков | на один из образуемых земельных участков | на все образуемые в результате раздела земельные участки |
| В каких случаях образование земельных участков осуществляется путем выдела? | В случае выдела доли или долей в праве на земельный участок, находящийся в долевой собственности | Действующим законодательством выдел земельного участка не предусмотрен | В случае образования земельного участка из нескольких земельных участков |
| Сколько земельных участков может быть образовано путем выдела из исходного земельного участка? | Один или несколько | Только один | Всегда несколько |
| При выделе земельного участка другие участники долевой собственности … | теряют право долевой собственности на измененный земельный участок | сохраняют право долевой собственности на измененный земельный участок | сохраняют право долевой собственности на измененный земельный участок с учетом изменившегося размера их долей в праве долевой собственности |
| Каковы последствия объединения смежных земельных участков? | Существование таких смежных земельных участков прекращается | Существование таких смежных земельных участков прекращается в случаях установленных указами Президента Российской Федерации | Существование таких смежных земельных участков продолжается |
| Какие земельные участки могут быть объединены? | Смежные земельные участки | Любые земельные участки | Только земельные участки принадлежащие на праве собственности Российской Федерации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| В каких случаях не допускается объединение смежных земельных участков? | Если земельные участки предоставлены на праве аренды | Если земельные участки принадлежат разным лицам на праве собственности | Если земельные участки, предоставлены разным лицам на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения или праве безвозмездного срочного пользования |
| В каких случаях не допускается объединение смежных земельных участков? | Если все смежные земельные участки предоставлены одному лицу на праве пожизненного наследуемого владения | Если земельные участки предоставлены одному лицу, при этом один из участков - на праве постоянного (бессрочного) пользования, другой - на праве пожизненного наследуемого владения | Если все земельные участки предоставлены одному лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования |
| Сколько может быть образовано земельных участков при перераспределении нескольких земельных участков? | Один земельный участок | Несколько других смежных земельных участков | Несколько несмежных земельных участков |
| Может ли быть образован земельный участок из земель, находящихся в государственной собственности? | Да | Может только из земель, находящихся в муниципальной собственности | Нет |
| С какого момента прекращают свое существование земельные участки, из которых при разделе, объединении, перераспределении образуются другие земельные участки? | С даты государственной регистрации права собственности и иных вещных прав на все образуемые из них земельные участки | С даты принятия уполномоченным органом решения о разделе, объединении, перераспределении существующих земельных участков | С даты сдачи документов по образованным земельным участкам для постановки на государственный кадастровый учет |
| Требуется ли согласие правообладателя на образование земельного участка из земельного участка, находящегося в государственной собственности и предоставленного государственному унитарному предприятию или государственному учреждению? | Нет | Да | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| В каком случае допускается образование земельного участка путем перераспределения из земельных участков, находящихся в частной собственности и принадлежащих нескольким собственникам? | При наличии соглашения об образовании земельного участка между не менее чем двумя третями собственников | При наличии соглашения об образовании земельного участка между не менее чем половиной собственников | При наличии соглашения между собственниками об образовании земельного участка |
| В каком случае допускается образование земельного участка путем объединения из земельных участков, находящихся в частной собственности и принадлежащих нескольким собственникам? | При наличии соглашения об образовании земельного участка между не менее чем половиной собственников | При наличии соглашения об образовании земельного участка между не менее чем двумя третями собственников | При наличии соглашения между собственниками об образовании земельного участка |
| Кто уполномочен рассматривать споры об образовании земельных участков? | Суд | Орган, осуществляющий государственную регистрацию прав | Орган кадастрового учета |
| Каким будет целевое назначение земельных участков, образованных при разделе земельного участка? | Образуемые земельные участки будут иметь то же целевое назначение, что и земельный участок, раздел которого осуществлен, если иное не установлено федеральными законами | Любое целевое назначение образуемых земельных участков, за исключением целевого назначения преобразуемых земельных участков | |
| Продолжите предложение. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации земельные участки образуются при… | Разделе, пересечении, перераспределении или выделе | Разделе, объединении или выделе | Разделе, объединении, перераспределении или выделе |
| У каких лиц возникает право собственности на земельные участки, образуемые в результате раздела находящегося в частной собственности земельного участка? | У собственника разделяемого земельного участка | У муниципального образования, на территории которого расположен разделяемый земельный участок | У выгодоприобретателя по разделу |
| Из земельного участка, находящегося в долевой собственности осуществлен выдел нескольких земельных участков. Сохраняется ли земельный участок, из которого осуществлен выдел? | Да, в прежних границах существовавших до выдела | Да, в измененных границах (измененный земельный участок) | Нет, такой земельный участок прекращает свое существование с момента государственной регистрации выделенных земельных участков |

| | | | |
|---|---|---|---|
| По заявлению участника долевой собственности осуществлен выдел земельного участка. Что происходит с правом долевой собственности на измененный земельный участок у такого участника? | Право сохраняется | Право утрачивается | Сохраняется либо утрачивается право долевой собственности решают остальные участники долевой собственности |
| Какое право возникает на образуемый земельный участок при объединении земельных участков у лиц, владеющих такими земельными участками на праве собственности? | Право общей собственности | Право безвозмездного срочного пользования | Право постоянного (бессрочного) пользования |
| Что является необходимым условием объединения земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования? | Объединяемые земельные участки должны принадлежать одному лицу | Объединяемые земельные участки должны принадлежать разным лицам | |
| Что является необходимым условием объединения земельных участков, предоставленных на праве пожизненного наследуемого владения? | Объединяемые земельные участки должны принадлежать разным лицам | Объединяемые земельные участки должны принадлежать одному лицу | |
| Что является необходимым условием объединения земельных участков, предоставленных на праве безвозмездного срочного пользования? | Объединяемые земельные участки должны принадлежать одному лицу | Объединяемые земельные участки должны принадлежать разным лицам | |
| В каком случае при объединении земельного участка, обремененного залогом, с земельным участком, не обремененным залогом, право залога распространяется на весь образуемый земельный участок? | если иное не предусмотрено соглашением сторон | в любом случае | |
| Как образуются земельные участки? | при разделе, слиянии, пересечении, перераспределении или выделе из земельных участков | при разделе, объединении и выделе или расформировании земельных участков | при разделе, объединении, перераспределени и или выделе из земельных участков |
| Как образуются земельные участки? | При разделе и объединении земельных участков | При продаже земельных участков на торгах, аукционах | При реорганизации земельных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | участков |
| Если водные объекты полностью находятся в пределах земель сельскохозяйственного назначения, такие земли относятся к землям водного фонда? | да | нет | |
| К каким землям относятся земли, на которых находятся поверхностные водные объекты? | К землям сельскохозяйственного назначения | К землям промышленности и иного специального назначения | К землям водного фонда |
| Разрешенным использованием образуемых земельных участков признается … | разрешенное использование земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, за исключением случаев, установленных федеральными законами | разрешенное использование смежных земельных участков | любое разрешенное использование, которое выбирает заказчик кадастровых работ |
| Прекращает ли существование земельный участок, предоставленный садоводческому некоммерческому товариществу, из которого при разделе образуются земельные участки? | Нет | Да | |
| Прекращает ли существование земельный участок, предоставленный огородническому некоммерческому товариществу, из которого при разделе образуются земельные участки? | Да | Нет | |
| Могут ли быть образованы несколько земельных участков, предназначенных для ведения гражданином садоводства для собственных нужд, при разделе предоставленного садоводческому некоммерческому товариществу земельного участка? | Нет | Да | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| В соответствии с каким документом осуществляется раздел земельного участка, предоставленного садоводческому некоммерческому товариществу? | Проектом межевания территории | Межевым планом | Генеральным планом |
| В соответствии с каким документом осуществляется раздел земельного участка, предоставленного огородническому некоммерческому товариществу? | Межевым планом | Генеральным планом | Проектом межевания территории |
| Продолжите предложение. При разделе земельного участка, находящегося в общей собственности, участники общей собственности сохраняют право общей собственности на … | один из образуемых в результате такого раздела земельный участок | все образуемые в результате такого раздела земельные участки, если иное не установлено соглашением между такими участниками | все образуемые в результате такого раздела земельные участки |
| Кем осуществляется раздел земельного участка, предоставленного для комплексного развития? | лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в отношении такого земельного участка, в соответствии с проектом межевания территории | только органом местного самоуправления | собственником земельного участка для комплексного развития |
| Могут ли быть образованы несколько земельных участков с сохранением земельного участка, раздел которого осуществлен, в измененных границах при разделе земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности? | Нет | Да | |
| Продолжите предложение. В результате раздела земельный участок, предоставленный садоводческому некоммерческому товариществу, ... | сохраняется в измененных границах | сохраняется в исходных границах | прекращает свое существование |
| При перераспределении земель и земельного участка прекращает ли существование исходный земельный | Нет | Да | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| участок? | | | |
| Как формируется фонд перераспределения земель? | За счет земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, поступающих в этот фонд в случае приобретения физическим лицом права собственности на земельный участок | За счет земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, поступающих в этот фонд в случае приобретения Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием права собственности на земельный участок | За счет земельных участков из земель запаса, поступающих в этот фонд в случае приобретения субъектом Российской Федерации права собственности на земельный участок |
| Распространяются ли требования соответствия предельным минимальным размерам в отношении земельных участков для фермерских хозяйств, основной деятельностью которых является пчеловодство? | Нет | Да | |
| Распространяются ли требования соответствия предельным минимальным размерам в отношении земельных участков для фермерских хозяйств, основной деятельностью которых является цветоводство? | Нет | Да | |
| Распространяются ли требования соответствия предельным минимальным размерам в отношении земельных участков для фермерских хозяйств, основной деятельностью которых является виноградарство? | Нет | Да | |
| Распространяются ли требования соответствия предельным минимальным размерам в отношении земельных участков для фермерских хозяйств, основной деятельностью которых является садоводство? | Да | Нет | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Вправе ли участник долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения выделить земельный участок в счет своей земельной доли, если это не противоречит требованиям к образованию земельных участков, установленным Земельным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"? | Нет | Да | |
| На основании какого решения образуется земельный участок путем выдела в счет земельной доли или земельных долей? | Решения общего собрания участников долевой собственности | Решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Решения органа местного самоуправления |
| Может ли земельный участок сельскохозяйственного назначения быть образован на основании решения общего собрания участников долевой собственности в случае, если данным решением не утвержден проект межевания земельных участков? | Не может | Может | |
| Требуется ли дополнительное согласование размера и местоположения границ образуемого земельного участка, если земельный участок образуется на основании решения общего собрания участников долевой собственности и в соответствии с утвержденным этим собранием проектом межевания? | Не требуется | Требуется | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кто подготавливает проект межевания земельного участка для выдела земельного участка в счет земельной доли, если этот проект не утвержден решением общего собрания участников долевой собственности? | Орган кадастрового учета | Орган местного самоуправления | Кадастровый инженер |
| На основании каких данных определяется размер земельного участка, выделяемого в счет земельной доли? | Данных, указанных в документах, удостоверяющих право на эту земельную долю | Данных, указанных в кадастровом паспорте | Данных, указанных в заявлении собственника земельной доли |
| Каким документом определяется местоположение границ земельного участка, который может быть выделен в счет земельной доли? | Проектом межевания земельного участка | Актом обследования земельного участка | Кадастровым паспортом |
| Кем подготавливается проект межевания земельного участка? | Уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Органом местного самоуправления | Кадастровым инженером |
| Какое решение должно быть принято одновременно с решением общего собрания участников долевой собственности об утверждении проекта межевания земельных участков? | Решение о государственной регистрации перехода права собственности | Решение об утверждении перечня земельных долей | Решение об утверждении перечня собственников образуемых земельных участков и размеров их долей в праве общей собственности на образуемые земельные участки |
| Какой срок ознакомления с проектом межевания земельных участков до дня его утверждения? | не менее чем тридцать дней | не менее чем двадцать дней | не более чем тридцать дней |
| Должно ли содержать извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков сведения о заказчике работ? | Да | Нет | |
| С кем необходимо согласовать проект межевания земельного участка, утверждаемый решением собственника земельной доли? | С участниками долевой собственности | С кадастровым инженером | С органом кадастрового учета |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Что происходит с проектом межевания земельного участка в случае, если в течение тридцати дней со дня надлежащего извещения участников долевой собственности о согласовании проекта межевания земельного участка от участников долевой собственности не поступят возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка? | Проект межевания земельного участка считается согласованным | Проект межевания земельного участка аннулируется | Проект межевания земельного участка утверждается органом местного самоуправления |
| Кто обязан составить заключение об отсутствии возражений относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка? | Собственник земельного участка | Кадастровый инженер | Участники долевой собственности |
| Какую из перечисленной информации должны содержать возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка? | Кадастровый номер исходного земельного участка | Номер контактного телефона лица, выдвинувшего эти возражения | Почтовый адрес лица, выдвинувшего эти возражения |
| Где рассматриваются споры о размере и местоположении границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в отсутствие общего собрания? | В федеральном органе исполнительной власти | На собрании участников долевого строительства | В суде |
| На сколько может отличаться полученная в результате проведения кадастровых работ площадь выделяемого в счет земельной доли земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения от площади этого земельного участка, указанной в соответствующем утвержденном проекте | Не более чем на десять процентов | Не более чем на пять процентов | Не более чем на три процента |

| | | | |
|---|---|---|---|
| межевания? | | | |
| Допускается ли образование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, который входит в состав искусственно орошаемых сельскохозяйственных угодий? | Не допускается, если размер образуемого земельного участка меньше установленного субъектами Российской Федерации минимального размера земельного участка для искусственно орошаемых сельскохозяйственных угодий | Допускается в любом случае | Допускается, если размер образуемого земельного участка меньше установленного субъектами Российской Федерации минимального размера земельного участка для искусственно орошаемых сельскохозяйственных угодий |
| Допускается ли образование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, который входит в состав осушаемых земель? | Не допускается, если размер образуемого земельного участка меньше установленного субъектами Российской Федерации минимального размера земельного участка для осушаемых земель | Допускается в любом случае | Допускается, если размер образуемого земельного участка меньше установленного субъектами Российской Федерации минимального размера земельного участка для осушаемых земель |
| Допускается ли образование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения путем выдела земельного участка в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, размер которого менее чем минимальные размеры земельных участков, установленные законами субъектов Российской Федерации? | Да, если используемая технология производства сельскохозяйственной продукции допускает использование земельных участков, размеры которых менее чем минимальные размеры земельных участков, установленные законами субъектов Российской Федерации | Допускается в любом случае | Не допускается в любом случае |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Возможен ли выдел собственником земельной доли участка сельскохозяйственного назначения, если участок находится в аренде, когда соответствующий договор аренды был согласован всеми участниками долевой собственности? | Да | Да, с согласия арендатора | Нет, необходимо снять обременение в виде аренды |
| Допускается ли образование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения при формировании земельных участков в целях их изъятия, в том числе путем выкупа, для государственных или муниципальных нужд и (или) последующего изменения целевого назначения земель на основании утвержденных актов о выборе земельных участков для строительства и материалов предварительного согласования мест размещения объектов и (или) документов территориального планирования, документации по планировке территории и землеустроительной документации, размеры которых менее чем минимальные размеры земельных участков, установленные законами субъектов Российской Федерации? | Да | Нет | |
| Минимальные размеры образуемых новых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения могут быть установлены… | актами органов местного самоуправления | законами субъектов Российской Федерации | постановлением Правительства Российской Федерации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Максимальный размер общей площади сельскохозяйственных угодий, которые расположены на территории одного муниципального района и могут находиться в собственности одного гражданина и (или) одного юридического лица, устанавливается законом субъекта Российской Федерации равным не менее чем... | 10 тыс. га | 10 процентам общей площади земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на указанной территории в момент предоставления и (или) приобретения таких земельных участков. | 10 процентам общей площади сельскохозяйственных угодий, расположенных на указанной территории в момент предоставления и (или) приобретения таких земельных участков. |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме **экзамена** и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме **экзамена проводится в 1 семестре**.

Вопросы, выносимые на экзамен

| |
|---|
| Понятие и определение формирования объекта недвижимости. |
| Понятие девелопмента. |
| Виды проектов девелопмента. |
| Понятие и порядок подготовки схемы расположения ЗУ на КПТ. |
| Последовательность работ, выполняемых при подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта |
| Анализ земельного участка под девелопмент |
| Особенности девелопмента различных видов недвижимости (жилой, офисной, промышленной и др.) |
| Образование земельных участков: из государственных и муниципальных земель, раздел, объединение, выдел, перераспределение |
| Строительство объектов капитального строительства |
| Реконструкция объектов капитального строительства |
| Информационное обеспечение системы управления объектами недвижимости |
| Информационные технологии формирования объектов недвижимости |
| Реформирование учетно-регистрационной системы |
| Регулирование вопросов установления охранных зон, зон с особыми условиями использования земель |
| Понятие и особенности государственной регистрации прав на современном этапе |
| Порядок проведения государственной регистрации прав |
| Структура реестра недвижимости |
| Межведомственное электронное взаимодействие (СМЭВ) |
| Портал «Госуслуги» |
| Электронное Правительство |

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| *Знание способов образования/ создания и прекращения существования объектов кадастрового учета* | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| *Знание требований к документации, содержащей сведения об объектах недвижимости, на разных этапах его жизненного цикла.* | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| *подготовки документации, связанной с созданием/формированием объектов кадастрового учета* | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| *анализа управленческой ситуации для решения земельно-имущественных вопросов заявителей* | Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| *преобразования / изменения характеристик объектов кадастрового учета* | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |
| *разработки управленческого решения в сфере управления объектами недвижимости на основе документации, содержащей основные характеристики объектов кадастрового учета* | Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов |

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в ___ семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| | | |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| | | |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| | | |

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты расчетно-графической работы*

Процедура защиты РГР определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты __РГР__ в _1_ семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний и навыков приведена в п.3.1.

Приложение 2 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.ДВ.02.02 | Формирование объектов кадастрового учета |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2024 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная/заочная |
| Год разработки/обновления | 2024 |

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ ПГУАС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПГУАС |
|---|---|---|
| 1 | | |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|---|---|
| 1. | Организационно-экономический механизм формирования объектов землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. | Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72715.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| 2. | Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 94 с. | Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/76028.html – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ ПГУАС

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| | |

Согласовано:
Директор НТБ Чернюк А.М. _____ _____ /_____/
*дата* *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.ДВ.02.02 | Формирование объектов кадастрового учета |

| | | |
|---|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 | |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры | |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий | |
| Год начала реализации ООП | 2024 | |
| Уровень образования | магистратура | |
| Форма обучения | очная/заочная | |
| Год разработки/обновления | 2024 | |

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС | http://www.pguas.ru/eios |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование» | http://www.vestnikpguas.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |

Приложение 4 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.ДВ.02.02 | Формирование объектов кадастрового учета |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки / специальности | 21.04.02 |
| Направление подготовки / специальность | Землеустройство и кадастры |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Управление объектами недвижимости и развитием территорий |
| Год начала реализации ООП | 2024 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | очная/заочная |
| Год разработки/обновления | 2024 |

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Аудит. 4202- лекционная аудитория | Количество посадочных мест -150 Мультимедийный проектор Ноутбук | Microsoft Windows Professional 8.1 (Лицензия № 62780595. Дата выдачи лицензии 06.12.2013 г.) |
| Аудит. 3105- лаборатория научных исследований в землеустройстве и кадастрах | Количество посадочных мест -25 Телевизор Мультимедийный проектор Ноутбук Наглядные учебно-методические материалы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации (персональные компьютеры) | ГИС MapInfo PRO Лицензионный договор 129/2021 от 03.08.2021<br><br>ПК «АРГО» Договор №3077/ПОУ от 1 марта 2018г. |
| Аудит. 3210а - лаборатория автоматизации кадастровых работ | Количество посадочных мест – 10 Наглядные учебно-методические материалы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и | АИС «Техническая инвентаризация» Лицензионный договор №ОБР-1/58 от 28.10.2021 |

| | | |
|---|---|---|
| | обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации (персональные компьютеры) | |