



**Рабочая программа
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(указать «учебная» или «производственная» практика)

Шифр	Наименование типа практики
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Современные технологии управления
Год начала реализации ООП	2023
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2023

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Доцент кафедры «Менеджмент»	К.э.н., доцент	Сазыкина О.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент».

Заведующий
кафедрой «Менеджмент»

/ С.Д. Резник /

Рабочая программа утверждена методической комиссией ИЦУ протокол №1 от «1» сентября 2023 г.

Председатель методической комиссии

/ О.А. Вдовина /

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утверждённой Федеральным учебно-методическим объединением в сфере высшего образования по УГСН 38.00.00 Экономика и управление.

Целями производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.02 Менеджмент;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению.

Основной задачей практики является приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Частными задачами технологической практики являются:

- изучение и анализ сложившихся практик управления в соответствующих магистерской программе сферах;
- разработка предложений по совершенствованию управления в конкретной организации с акцентом на направленность магистерской программы.
- изучение специальной отечественной и зарубежной литературы, законодательных и нормативных материалов, статистики, периодических и других изданий по теме магистерской диссертации;
- изучение сложившейся практики в области управления персоналом;
- использование возможностей практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания диссертации материала, выполнения собственных исследований и расчетов, обоснования выводов и рекомендаций;
- подготовка первоначального варианта магистерской диссертации или ее основных разделов;
- корректировка (или уточнение) при необходимости ранее выбранной темы диссертации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен организовывать работу команды и руководить ею, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. ОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.1. Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. ОПК-4.2. Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. ОПК-4.3. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов. ОПК-4.4. Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации.
ПК-1. Способен осуществлять разработку, реализацию и администрирование системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПК-1.1. Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и операционного управления персоналом организации ПК-1.4. Разрабатывает организационно-функциональную структуру управления организацией с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия ее структурных подразделений ПК-1.10. Формирует и организует реализацию системы организации труда персонала ПК-1.12. Использует технологии аудита и контроллинга процессов стратегического и операционного управления персоналом, определяет факторы, вызывающие отклонение от плановых показателей ПК-1.14. Применяет методы анализа отчетности по управлению персоналом с целью выявления резервов по улучшению кадровой деятельности организации
ПК-2. Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, внедрения и совершенствования	ПК-2.1. Определяет заинтересованные в проектировании и доработке системы процессного управления организации стороны и учитывает их запросы ПК-2.2. Определяет целевые показатели действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования ПК-2.3. Собирает и анализирует информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования ПК-2.4. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней
ПК-4. Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	ПК-4.1. Применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации. ПК-4.2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные операционные стратегии ПК-4.3. Использует ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности ПК-4.4. Применяет «вытягивающие» (Pull) и «толкающие» (Push)

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	технологии в деятельности организации ПК-4.5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по практике
УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	<i>Знает:</i> – методы и модели структуризации проекта, методы и принципы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла; <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> – построения и структурирования жизненного цикла проекта; <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> – применения основных процедур и методов управления проектами и подготовки проектных решений;
УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	<i>Знает:</i> – виды проектов и особенности управления ими, способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> – планирования реализации проекта и оценки его эффективности; <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> – анализа результатов проектной деятельности;
УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	<i>Знает:</i> – особенности формирования эффективной команды <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> – формирования эффективной команды; <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> – участия в работе эффективной команды;
УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	<i>Знает:</i> – принципы организации и координации командного взаимодействия <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> – организации и координации эффективного взаимодействия членов команды; <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> – участия в работе эффективной команды;
ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	<i>Знает:</i> – управленческие теории, школы, и концепции <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> – выявления и формулирования основных организационных проблем <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> – реализации основных управленческих функций
ОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач	<i>Знает:</i> – сущность основных подходов к управлению, процесс, механизм, модели управления <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> – осуществления критического анализа практик управления <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> – применения подходов и моделей теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности
ОПК-4.1. Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента	<i>Знает:</i> – теоретические подходы проектного менеджмента, в том числе, основы управления инновационными проектами, а также теоретические и методические подходы к управлению процессами <i>Имеет навыки (начального уровня):</i> – свободной интерпретации существующих методов, техник и моделей проектного и процессного менеджмента <i>Имеет навыки (основного уровня):</i> – определения методических подходов к решению задач в рамках

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по практике
	управления проектами и процессами
ОПК-4.2. Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – инструменты стратегического анализа конкурентной рыночной среды; <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления анализа конкурентной рыночной среды; <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применения инструментов стратегического анализа конкурентной рыночной среды;
ОПК-4.3. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы разработки и обоснования выбора бизнес-модели организации; <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования карты бизнес-процессов организации; <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использования результатов стратегического анализа для осуществления рационального выбора бизнес-модели организации;
ОПК-4.4. Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности и программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применения цифровых технологий в проектной деятельности; <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использования программных продуктов в деятельности организации
ПК-1.1. Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и операционного управления персоналом организации	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории в области стратегического и операционного управления персоналом организации; <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – учета успешных корпоративных практик при разработке стратегического и операционного управления персоналом организации; <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и операционного управления персоналом организации;
ПК-1.4. Разрабатывает организационно-функциональную структуру управления организацией с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия ее структурных подразделений	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – типы и виды организационно-функциональных структур управления, их преимущества и недостатки, принципы их построения <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – исследования организационной структуры управления и определения эффективности взаимодействия структурных подразделений организации <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принятия управленческих решений по оптимизации организационно-функциональной структуры управления
ПК-1.10. Формирует и организует реализацию системы организации труда персонала	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы формирования системы организации труда персонала; <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – реализации системы организации труда персонала; <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования системы организации труда персонала
ПК-1.12. Использует технологии аудита и контроллинга процессов стратегического и операционного управления персоналом, определяет факторы, вызывающие отклонение от плановых показателей	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – направления и параметры аудита процессов стратегического и операционного управления персоналом; <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения аудита процессов стратегического и операционного управления персоналом;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по практике
	<p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определения факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей в процессах стратегического и операционного управления персоналом;
<p>ПК-1.14. Применяет методы анализа отчетности по управлению персоналом с целью выявления резервов по улучшению кадровой деятельности организации</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы анализа отчетности по управлению персоналом; <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применения методов анализа отчетности по управлению персоналом; <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления резервов по улучшению кадровой деятельности организации;
<p>ПК-2.1. Определяет заинтересованные в проектировании и доработке системы процессного управления организации стороны и учитывает их запросы</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – заинтересованных субъектов проектирования системы процессного управления организации и их потребности; <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определения запросов заинтересованных в проектировании и доработке системы процессного управления организации сторон; <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – учета запросов заинтересованных сторон при проектировании и доработке системы процессного управления организации
<p>ПК-2.2. Определяет целевые показатели действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы проектирования, внедрения и развития системы процессного управления <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – практической деятельности в сфере проектирования, внедрения и развития системы процессного управления <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определения целевых показателей действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и развития
<p>ПК-2.3. Собирает и анализирует информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и совершенствования</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – существующие методики сбора информации и проведения анализа эффективности системы процессного управления организации на разных этапах <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска и сбора информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации на разных этапах <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения анализа эффективности действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и развития
<p>ПК-2.4. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – совокупность показателей экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации, знает цели системы управления организацией <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения оценки экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней
<p>ПК-4.1. Применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и особенности формирования стратегии организации; <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принятия эффективных управленческих решений на основе результатов стратегического анализа; <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки корпоративной, деловой и функциональных стратегий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по практике
ПК-4.2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные операционные стратегии	<p>организации;</p> <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – инструменты анализа внешней среды организации; <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования набора альтернативных операционных стратегий; <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснования выбора альтернативной операционной стратегии
ПК-4.3. Использует ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм»; <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления проблемных моментов в деятельности организации с помощью инструментов «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм»; <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применяет инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности;
ПК-4.4. Применяет «вытягивающие» (Pull) и «толкающие» (Push) технологии в деятельности организации	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание «вытягивающих» (Pull) и «толкающих» (Push) технологий; <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснования необходимости применения вытягивающих» (Pull) и «толкающих» (Push) технологий в деятельности организации; <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применения вытягивающих» (Pull) и «толкающих» (Push) технологий в деятельности организации;
ПК-4.5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и условия применения количественных методов принятия решения; <p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выбора адекватных содержанию управленческой задачи количественных методов принятия решения; <p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применения количественных методов принятия решения при решении управленческой задачи.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к обязательной части блока практик основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) магистратуры наименование образовательной программы направления 38.04.02 Менеджмент.

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в следующей форме:

дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Практика осуществляется в форме аналитической и организационной работы в соответствии с профессиональной направленностью подготовки обучающихся. В ходе прохождения практики студенты участвуют в экскурсиях по предприятию, работают с документами предприятия, налаживают взаимодействие со специалистами предприятия, ведут наблюдение за работой специалистов-менеджеров, занимающихся управлением в сферах, соответствующих магистерской программе, анализируют собранную информацию..

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 3 семестре.

В качестве площадки для прохождения технологической практики могут выступать государственные, общественные, коммерческие и некоммерческие предприятия, учреждения и организации любой формы собственности, а также структурные подразделения ПГУАС по профилю подготовки студентов.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с учебным календарным графиком, утвержденным ректором ПГУАС

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 18 зачетных единиц, 648 академических часов.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета – зачета с оценкой.

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	216 / 1	2 курс, 3 семестр				
лекции	18 / 0,5	2 курс, 3 семестр				
Объем практики (з.е.)	18 з.е.	2 курс, 3 семестр	18 з.е.	2 курс		
Продолжительность практики (недель)	12. нед.		12. нед.			

Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики, (формируемые компетенции с указанием индикаторов)	Виды учебной деятельности	Трудоемкость, ак. часов очная / заочная / очно-заочная форма обучения	
			Контактная работа	Самостоятельная работа студентов
1	2	3	4	
1	Подготовительный этап		18 / 0	18 / 18
1.1	Организационное собрание	Лекция-беседа	2 / 0	–
1.2	Составление индивидуальной программы практики	Практическое занятие	2 / 0	2 / 2
1.3	Изучение официального сайта компании, истории возникновения компании, ее миссии, внутреннего и внешнего имиджа организации; знакомство с видами деятельности и общей характеристикой организации, Инструктаж по технике безопасности, трудовому	Практическое занятие	16 / 0	16 / 16

	распорядку и условиям работы по месту прохождения практики			
2	Рабочий этап		180 / 0	378 / 608
2.1	Анализ микроокружения компании (поставщики, потребители, конкуренты); Определение доли рынка компании и перспектив развития компании на данном рынке	Практическое занятие Практическая деятельность	4 / 0	16 / 32
2.2	Определение типа организационной структуры организации, оценка соответствия структуры ее целям и масштабу деятельности	Практическое занятие Практическая деятельность	4 / 0	16 / 32
2.3	Анализ годового отчета компании	Практическая деятельность	4 / 0	16 / 32
2.4	Анализ кадрового состава организации	Практическое занятие Практическая деятельность	4 / 0	16 / 32
2.5	Выполнение индивидуального задания по тематике ВКР	Практическая деятельность	164 / 0	314 / 480
3	Отчетный этап		36 / 4	18 / 18
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите	Самостоятельная работа	18 / 0	18 / 18
3.2	Промежуточная аттестация по практике	Презентация результатов работы	18 / 4	
	Всего:		234 / 4	414 / 644

Формы работы:

- практические занятия по изучению первичных документов (организационных регламентов, нормативной документации, бухгалтерской отчетности);
- практические занятия с выполнением письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий;
- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы.

7. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с задачами и спецификой работы предприятия (организации), являющегося базой практики, его структурой и функциями структурных подразделений.

2. Изучить:

- нормативную базу, лежащую в основе деятельности специалиста;
- должностные инструкции специалиста;

- технологию выполнения функций и задач, определяемых указанными должностными инструкциями и другими организационными документами;
- структуру и особенности составления информационных сообщений и решений, являющихся результатами труда специалистов;
- правоприменительную практику предприятия (организации), являющегося базой практики.

3. Приобрести профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности применительно к технологическому типу задач профессиональной деятельности.

4. Выполнить индивидуальное задание руководителя практики по тематике ВКР.

5. По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет по практике – это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчет по практике готовится индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения дисциплин и закрепленные им при прохождении практики.

Структура отчета

1. Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

2. Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

3. Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

6. Кроме отчета необходимо подготовить дневник практики, форма которого утверждена в ПГУАС. Дневник практики заполняется независимо от того, какая практика осуществляется: учебная или производственная. Дневник подписывается руководителем направления подготовки, руководителем практики от образовательной организации (если практика проходит в вузе) или руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от предприятия-базы прохождения практики (если практика проходит на предприятии). Здесь же указывается номер приказа ректора о направлении студента на практику. В дневнике кратко описываются виды работ, осуществляемые студентами во время прохождения практики с указанием даты их проведения и приводится отзыв руководителя практики о работе студента.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

3 семестр – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в виде защиты отчета с представлением отчета, подготовки сборника документов по практике в бумажной форме и других необходимых документов (по требованию руководителя практики от вуза).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечисляются материалы предприятия (организации), являющейся базой практики, которые были использованы при подготовке отчета по практике.

Учебные, методические, научные материалы, являющиеся основой аналитического обзора литературы.

А) Перечень учебной литературы

Менеджмент: магистерская диссертация [Текст] : учеб. пособие / С. Д. Резник, В. В. Двоеглазов, Е. С. Джевицкая, С. Ш. Левина, С. Н. Макарова, М. В. Погодин, С. К. Полубинский, О. А. Сазыкина ; под ред. С. Резника. - Пенза : Изд-во ПГУАС, 2014. - 248 с.

Б) Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

В) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПГУАС - ЭИОС	http://www.pguas.ru/eios
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ПГУАС: Строительство, наука и образование»	http://www.vestnikpguas.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Профессиональные базы данных Центра раскрытия корпоративной информации «Интерфакс-ЦРКИ»	http://www.e-disclosure.ru
Профессиональные базы данных Портала тренеров и консультантов	http://www.treko.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp

Г) Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем

Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
--	---

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение
1.	Аудитория для практических занятий (3303, 3305)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, перекидной ватман, раздаточный материал (кейсы, тесты)
2.	Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для консультаций	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по практике

	(3207, 2135, 2134)	
--	--------------------	--

3. Индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочей программе дисциплины.

Приложение к рабочей программе

Шифр	Наименование типа практики
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Код направления подготовки / специальности	38.04.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ООП (направленность / профиль)	Управление человеческими ресурсами и бизнес-процессами в организации
Год начала реализации ООП	2023
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Год разработки/обновления	2023

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п. 2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимися компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Форма промежуточной аттестации, с помощью которой производится оценивание, указана в учебном плане и в п.8 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера разделов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и модели структуризации проекта, методы и принципы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла; – виды проектов и особенности управления ими, способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности; – управленческие теории, школы, и концепции; – сущность основных подходов к управлению, процесс, механизм, модели управления; – теоретические подходы проектного менеджмента, в том числе, основы управления инновационными проектами, а также теоретические и методические подходы к управлению процессами; – инструменты стратегического анализа конкурентной рыночной среды; – принципы разработки и обоснования выбора бизнес-модели организации; – современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности и программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации; 	1-3	Зачет с оценкой

<ul style="list-style-type: none"> – основные теории в области стратегического и операционного управления персоналом организации; – типы и виды организационно-функциональных структур управления, их преимущества и недостатки, принципы их построения – принципы формирования системы организации труда персонала; – направления и параметры аудита процессов стратегического и операционного управления персоналом; – методы анализа отчетности по управлению персоналом; – заинтересованных субъектов проектирования системы процессного управления организации и их потребности; – основы проектирования, внедрения и развития системы процессного управления; – существующие методики сбора информации и проведения анализа эффективности системы процессного управления организации на разных этапах; – совокупность показателей экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации, знает цели системы управления организацией; – виды и особенности формирования стратегии организации; – инструменты анализа внешней среды организации; – ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм»; – содержание «вытягивающих» (Pull) и «толкающих» (Push) технологий; – содержание и условия применения количественных методов принятия решения; 		
<p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – построения и структурирования жизненного цикла проекта; – планирования реализации проекта и оценки его эффективности; – выявления и формулирования основных организационных проблем; – осуществления критического анализа практик управления; – свободной интерпретации существующих методов, техник и моделей проектного и процессного менеджмента; – осуществления анализа конкурентной рыночной среды; – формирования карты бизнес-процессов организации; – применения цифровых технологий в проектной деятельности; – учета успешных корпоративных практик при разработке стратегического и операционного управления персоналом организации; – исследования организационной структуры управления и определения эффективности взаимодействия структурных подразделений организации – реализации системы организации труда персонала; – проведения аудита процессов стратегического и операционного управления персоналом; – применения методов анализа отчетности по управлению персоналом; – определения запросов заинтересованных в проектировании и доработке системы процессного управления организации сторон; – практической деятельности в сфере проектирования, внедрения и развития системы процессного управления; – поиска и сбора информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации на разных этапах; – проведения оценки экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации; – принятия эффективных управленческих решений на основе 	1-3	Зачет с оценкой

<p>результатов стратегического анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования набора альтернативных операционных стратегий; – выявления проблемных моментов в деятельности организации с помощью инструментов «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм»; – обоснования необходимости применения вытягивающих (Pull) и «толкающих» (Push) технологий в деятельности организации; – выбора адекватных содержанию управленческой задачи количественных методов принятия решения; 		
<p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применения основных процедур и методов управления проектами и подготовки проектных решений; – анализа результатов проектной деятельности; – реализации основных управленческих функций; – применения подходов и моделей теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности – определения методических подходов к решению задач в рамках управления проектами и процессами; – применения инструментов стратегического анализа конкурентной рыночной среды; – использования результатов стратегического анализа для осуществления рационального выбора бизнес-модели организации; – использования программных продуктов в деятельности организации; – анализа успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и операционного управления персоналом организации; – принятия управленческих решений по оптимизации организационно-функциональной структуры управления; – формирования системы организации труда персонала; – определения факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей в процессах стратегического и операционного управления персоналом; – выявления резервов по улучшению кадровой деятельности организации; – учета запросов заинтересованных сторон при проектировании и доработке системы процессного управления организации; – определения целевых показателей действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и развития; – проведения анализа эффективности действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и развития; – оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней; – разработки корпоративной, деловой и функциональных стратегий организации; – обоснования выбора альтернативной операционной стратегии; – применяет инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности; – применения вытягивающих (Pull) и «толкающих» (Push) технологий в деятельности организации; – применения количественных методов принятия решения при решении управленческой задачи. 	<p>1-3</p>	<p>Зачет с оценкой</p>

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и модели структуризации проекта, методы и принципы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла; – виды проектов и особенности управления ими, способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности; – управленческие теории, школы, и концепции; – сущность основных подходов к управлению, процесс, механизм, модели управления; – теоретические подходы проектного менеджмента, в том числе, основы управления инновационными проектами, а также теоретические и методические подходы к управлению процессами; – инструменты стратегического анализа конкурентной рыночной среды; – принципы разработки и обоснования выбора бизнес-модели организации; – современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности и программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации; – основные теории в области стратегического и операционного управления персоналом организации; – типы и виды организационно-функциональных структур управления, их преимущества и недостатки, принципы их построения – принципы формирования системы организации труда персонала; – направления и параметры аудита процессов стратегического и операционного управления персоналом; – методы анализа отчетности по управлению персоналом; – заинтересованных субъектов проектирования системы процессного управления организации и их потребности; – основы проектирования, внедрения и развития системы процессного управления; – существующие методики сбора информации и проведения анализа эффективности системы процессного управления организации на разных этапах; – совокупность показателей экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации, знает цели системы управления организацией; – виды и особенности формирования стратегии организации; – инструменты анализа внешней среды организации; – ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм»; – содержание «вытягивающих» (Pull) и «толкающих» (Push) технологий; – содержание и условия применения количественных методов принятия решения;
Навыки начального уровня	<p><i>Имеет навыки (начального уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – построения и структурирования жизненного цикла проекта; – планирования реализации проекта и оценки его эффективности; – выявления и формулирования основных организационных проблем; – осуществления критического анализа практик управления; – свободной интерпретации существующих методов, техник и моделей проектного и процессного менеджмента; – осуществления анализа конкурентной рыночной среды; – формирования карты бизнес-процессов организации; – применения цифровых технологий в проектной деятельности; – учета успешных корпоративных практик при разработке стратегического и операционного управления персоналом организации; – исследования организационной структуры управления и определения эффективности взаимодействия структурных подразделений организации – реализации системы организации труда персонала; – проведения аудита процессов стратегического и операционного управления персоналом;

	<ul style="list-style-type: none"> – применения методов анализа отчетности по управлению персоналом; – определения запросов заинтересованных в проектировании и доработке системы процессного управления организации сторон; – практической деятельности в сфере проектирования, внедрения и развития системы процессного управления; – поиска и сбора информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации на разных этапах; – проведения оценки экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации; – принятия эффективных управленческих решений на основе результатов стратегического анализа; – формирования набора альтернативных операционных стратегий; – выявления проблемных моментов в деятельности организации с помощью инструментов «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм»; – обоснования необходимости применения вытягивающих» (Pull) и «толкающих» (Push) технологий в деятельности организации; – выбора адекватных содержанию управленческой задачи количественных методов принятия решения;
<p style="text-align: center;">Навыки основного уровня</p>	<p><i>Имеет навыки (основного уровня):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применения основных процедур и методов управления проектами и подготовки проектных решений; – анализа результатов проектной деятельности; – реализации основных управленческих функций; – применения подходов и моделей теории менеджмента при решении задач управленческой деятельности – определения методических подходов к решению задач в рамках управления проектами и процессами; – применения инструментов стратегического анализа конкурентной рыночной среды; – использования результатов стратегического анализа для осуществления рационального выбора бизнес-модели организации; – использования программных продуктов в деятельности организации; – анализа успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и операционного управления персоналом организации; – принятия управленческих решений по оптимизации организационно-функциональной структуры управления; – формирования системы организации труда персонала; – определения факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей в процессах стратегического и операционного управления персоналом; – выявления резервов по улучшению кадровой деятельности организации; – учета запросов заинтересованных сторон при проектировании и доработке системы процессного управления организации; – определения целевых показателей действующей системы процессного управления на этапах ее проектирования, внедрения и развития; – проведения анализа эффективности действующей системы процессного управления организации на этапах ее проектирования, внедрения и развития; – оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней; –разработки корпоративной, деловой и функциональных стратегий организации; – обоснования выбора альтернативной операционной стратегии; – применяет инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности; – применения вытягивающих» (Pull) и «толкающих» (Push) технологий в деятельности организации; – применения количественных методов принятия решения при решении управленческой задачи.

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта в 3 семестре (очная, заочная форма обучения) приводится ниже в таблице.

№	Наименование раздела (этапа) практики	Типовые вопросы/задания
1	Подготовительный этап	Виды деятельности и общая характеристика организации, ее миссии, внутреннего и внешнего имиджа организации
2	Рабочий этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение менеджмента предприятия. 2. Содержание процесса управления деятельностью организации. 3. Основное содержание функций менеджмента. 4. Характеристика методов управления предприятием. 5. Анализ факторов внешней среды, влияющих на деятельность организации. 6. Анализ факторов внутренней среды, влияющих на деятельность организации. 7. Основные функции предприятия. 8. Структура коммерческой деятельности: объекты, субъекты, инфраструктура. 9. Организационно-правовые формы предприятий и их особенности. 10. Виды организационных структур управления и их применение. 11. Неопределенность и риск в деятельности предприятия, методы оценки и минимизации риска. 12. Формирование и анализ механизма управления деятельностью предприятия РГБ и туризма. 13. Предприятие потребительского рынка как социально-экономическая система управления. 14. Состав учредительных документов и их основные положения. 15. Основные форматы коммерческих предприятий и особенности их функционирования. 16. Общенаучные методы исследований, используемые в процессе выполнения заданий «Учебной практики: ознакомительной практики» 17. Специальные методы исследований, применяемые в работе. 18. Основные этапы проведения исследований в процессе учебной практики. 19. Содержание миссии предприятия и ее обоснование. 20. Содержание стратегии предприятия и ее обоснование. 21. Обоснование рекомендованной организационно-управленческой структуры предприятия. 22. Органы управления и их полномочия в соответствии с организационно-правовой формой предприятия. 23. Организационно-правовые регламенты предприятия и их содержание. 24. Основные процедуры формирования целей и задач предприятия. 25. Характеристика кадрового потенциала предприятия и эффективности его использования. 26. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала организации. 27. Стили руководства и их характеристика. 28. Анализ и оценка эффективности управления предприятием. 29. Основные выводы и рекомендации по результатам выполненных расчетно-аналитических заданий. 30. Решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия.
3	Отчетный этап	Соответствие требованиям

2.2. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в форме устного опроса (привести планируемую(ые) форму(ы) текущего контроля). Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения текущего контроля приводится ниже в таблице.

№	Наименование раздела (этапа) практики	Типовые вопросы/задания
1	Подготовительный этап	Виды деятельности и общая характеристика организации, ее миссии, внутреннего и внешнего имиджа организации
2	Рабочий этап	<p>Анализ микроокружения компании (поставщики, потребители, конкуренты);</p> <p>Определение доли рынка компании и перспектив развития компании на данном рынке</p> <p>Определение типа организационной структуры организации, оценка соответствия структуры ее целям и масштабу деятельности</p> <p>Анализ годового отчета компании</p> <p>Анализ кадрового состава организации</p>

		Выполнение индивидуального задания по тематике ВКР
3	Отчетный этап	Подготовка материалов к отчету о практике

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся

Процедура проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся и проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

– оценка **«отлично»**: магистрант успешно выполнил все практические задания практики, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике;

– оценка **«хорошо»**: магистрант успешно выполнил все практические задания практики, допустил незначительные ошибки при выполнении отдельных видов работ, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике.;

– оценка **«удовлетворительно»**: магистрант выполнил все практические задания, но допустил значительное количество ошибок при их выполнении, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике;

– оценка **«неудовлетворительно»**: магистрант выполнил не все практические задания, допустил большое количество ошибок при их выполнении, с нарушением требований оформил (или не представил) отчетные документы по практике.

3.2. Процедура оценивания при проведении текущего контроля обучающихся

Процедура проведения текущего контроля регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля обучающихся и проводится в форме устного опроса.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Виды деятельности на практике	Оценка	Критерии оценки
Составление индивидуальной программы практики совместно с руководителем	аттестован	Материалы подготовлены в полном объеме, в соответствии с требованиями
	не аттестован	Материалы не подготовлены или подготовлены в неполном объеме и с нарушением требований
Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации: - изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, исследование особенностей функционирования объекта; - анализ функций предприятия, отдела, службы, выявление функциональной структуры подразделений; - изучение отраслевых особенностей предприятия	аттестован	Информация о предприятии- объекте изучения собрана в соответствии с инд.заданием, в полном объеме, проведен ее качественный анализ
	не аттестован	Информация о предприятии- объекте изучения собрана не в полном объеме, не проведен ее качественный анализ
- изучение системы документационного обеспечения деятельности организации основных параметров профессиональной служебной деятельности в рамках должностных инструкций; - выявление основных требований к должности руководителя организации (подразделения); - изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации.	аттестован	Информация о предприятии- объекте изучения собрана в соответствии с инд.заданием, в полном объеме, проведен ее качественный анализ
	не аттестован	Информация о предприятии- объекте изучения собрана не в полном объеме, не проведен ее качественный анализ